

COMUNE DI STRA

Piazza Marconi n. 21

30039 – STRA (VE)

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali

Attività: Consegna pasti veicolati,
distribuzione pasti presso le scuole di Stra e
pulizia degli ambienti di refezione

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

INDICE

PREMESSA	2
DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	5
STRUTTURA DEL DOCUMENTO	6
METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI	7
1. ANALISI DEL CONTESTO	9
1.1 ANAGRAFICA	9
1.2 ATTIVITÀ SVOLTE ALL’INTERNO DELL’EDIFICIO	9
1.3 ATTIVITÀ SVOLTE DAGLI APPALTATORI	10
1.4 CARATTERISTICHE DEI LUOGHI D’INTERVENTO	11
1.5 ACCESSI, VIABILITÀ E SEGNALAZIONI DELIMITAZIONI	12
1.6 AREE DI DEPOSITO	14
1.7 IMPIANTI TECNOLOGICI	14
1.8 MACCHINE E ATTREZZATURE PRESENTI.....	15
1.8.1 MACCHINE, ATTREZZATURE DI USO COMUNE.....	15
1.9 ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI.....	15
1.10 ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI	16
1.11 ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI.....	16
1.12 ESPOSIZIONE A RUMORE	16
1.13 PRESENZA DI RETI DI SERVIZI.....	16
2. GESTIONE DELLE EMERGENZE	17
2.1 PRESIDI, DISPOSITIVI ANTINCENDIO E IMPIANTI DI SPEGNIMENTO	17
2.2 USCITE DAI LOCALI E USCITE DI PIANO	17
2.3 PROCEDURE DI EMERGENZA	18
3. PRESCRIZIONI PER LE IMPRESE ED I LAVORATORI AUTONOMI	19
3.1 PRESCRIZIONI GENERALI PER IL GESTORE DELL’ATTIVITÀ	19
3.2 PRESCRIZIONI GENERALI PER LE IMPRESE	19
3.3 PRESCRIZIONI GENERALI PER I LAVORATORI AUTONOMI	21
3.4 SOSPENSIONE DELLE LAVORAZIONI.....	21
4. DOCUMENTAZIONE	22
5. PROCEDURE DI GESTIONE DEL DOCUMENTO	24
5.1 MODALITÀ PER L’ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E LA COOPERAZIONE.....	25
5.2 STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA	25
5.3 CONSIDERAZIONI FINALI	26
6. FIRME DI ACCETTAZIONE	27
MODULISTICA DI SUPPORTO	28
PLANIMETRIE	35
SEZIONE B – SCHEDE SPECIFICHE	36

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

SEZIONE A – PARTE GENERALE

PREMESSA

Il presente documento, costituisce il documento per l'individuazione, analisi e l'eliminazione o la riduzione dei rischi derivanti dalle possibili interferenze che si possono verificare durante le seguenti attività affidate a terzi:

- l'effettuazione della consegna dei pasti veicolati, presso la scuola Primaria "Don Orione", la scuola Primaria "Don Milani", la scuola Secondaria di I° grado "G. Baldan", la scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle", di proprietà del Comune di Stra e presso il Municipio di Stra;
- l'effettuazione della consegna dei pasti veicolati presso il Municipio di Stra;
- la distribuzione dei pasti, presso la scuola Primaria "Don Orione", la scuola Primaria "Don Milani", la scuola Secondaria di I° grado "G. Baldan" e la scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle", di proprietà del Comune di Stra;
- la pulizia dei locali mensa, presso la scuola Primaria "Don Orione", la scuola Primaria "Don Milani", la scuola Secondaria di I° grado "G. Baldan" e la scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle", di proprietà del Comune di Stra;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3-ter del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il documento individua come possibili soggetti esposti:

- i lavoratori delle ditte che effettuano le attività come sopra riportate affidati a terzi presso la scuola Primaria "Don Orione", la scuola Primaria "Don Milani" la scuola Secondaria di I° grado "G. Baldan" e la scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle" ed il Municipio di Stra;
- i dipendenti del Comune;
- i dipendenti delle scuole;
- gli utenti delle scuole e del Municipio;

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

- possibili terzi presenti all'interno dell'edificio.

Inoltre con tale documento si intende predisporre uno strumento finalizzato alla gestione organizzata e pianificata della sicurezza dei dipendenti, che consenta un continuo miglioramento del livello qualitativo della prevenzione.

Le informazioni e prescrizioni riportate nel presente documento hanno lo scopo di segnalare alle ditte appaltatrici i rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero derivare dall'esecuzione delle lavorazioni previste contrattualmente effettuate negli ambienti di lavoro ove sono chiamati ad intervenire e le situazioni di interferenza che si possono generare a causa del contemporaneo svolgimento delle normali attività aziendali.

Queste prime informazioni e prescrizioni dovranno essere integrate dal soggetto presso il quale devono essere eseguite le attività lavorative, prima dell'inizio delle stesse, con l'indicazione dei rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui saranno eseguite le lavorazioni oggetto del contratto. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Queste informazioni e prescrizioni, integrate con la valutazione dei rischi "propri" legati all'effettuazione delle attività dell'Appaltatore (come riportate nei rispettivi D.V.R. redatti dalle ditte medesime ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 ed escluse per vincolo normativo dal presente documento) garantiscono un idoneo livello di tutela relativamente a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro dovuti ai cicli lavorativi, alle macchine ed impianti presenti, etc.;
- presenza di estranei (dipendenti delle ditte che effettuano gli interventi di manutenzione) durante l'esecuzione dei lavori;
- prevenzione degli incendi e gestione delle emergenze;
- presenza e uso di sostanze e preparati pericolosi;
- modalità di accesso presso aree private / riservate o interdette a terzi;

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

- uso di attrezzature e servizi forniti dal committente.

Qualora si rilevi la necessità di apportare modifiche alle modalità di effettuazione dei lavori affidati o alla programmazione degli stessi, prevedendo quindi una differente organizzazione rispetto a quanto previsto nel presente documento le informazioni fornite verranno aggiornate, in modo che l'appaltatore possa riformulare la relativa valutazione dei rischi.

Le indicazioni riportate non sono da considerarsi esaustive dei vincoli previsti in materia di sicurezza imposti ai soggetti esecutori. Rimane infatti piena responsabilità delle imprese rispettare, oltre alle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente documento, anche tutti gli obblighi ad esse imposti dalla normativa in materia di sicurezza.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente piano, valgono le seguenti definizioni:

Decreto: Si intende il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Impresa appaltatrice: L'impresa che sottoscrive un contratto d'appalto, d'opera o di somministrazione con il committente.

Impresa esecutrice: Ogni impresa che interviene per effettuare una lavorazione.

Si intendono inoltre imprese esecutrici le imprese o i lavoratori autonomi, subaffidatari e non, che a qualsiasi titolo intervengono all'interno della scuola per effettuare una lavorazione o parte di essa.

Subappaltatore: L'impresa esecutrice e/o il lavoratore autonomo che interviene per l'esecuzione dei lavori sulla base di un rapporto contrattuale subordinato con una impresa appaltatrice. Si intende per subappaltatore anche l'impresa esecutrice e/o il lavoratore autonomo che instaura il rapporto contrattuale con chi sia a sua volta subappaltatore.

Referente: È la persona fisica che rappresenta l'impresa esecutrice o il gestore dell'attività nei rapporti tra di loro o con il committente.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS): Il soggetto che svolge le funzioni di cui all'art. 50 del D.Lgs. 81/2008.

Lavoratore autonomo: Persona fisica la cui attività professionale concorre alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione.

Committente: Comune di Stra

Gestore dell'appalto: Soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.

Ente Proprietario: il proprietario dell'immobile a cui spettano le manutenzioni ordinarie e straordinarie dell'immobile e che coincide con il committente (**Comune di Stra**).

Gestore dell'attività: soggetto a cui è dato in utilizzo l'immobile per lo svolgimento della propria attività, presso il quale è eseguito il contratto (**Dirigente scolastico**).

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il documento è suddiviso in due sezioni:

La **Sezione A** di carattere generale contiene le **prescrizioni applicabili a tutte le ditte incaricate** per l'esecuzione delle attività elencate in premessa affidati a terzi presso la scuola Primaria "Don Orione", la scuola Primaria "Don Milani" la scuola Secondaria di I° grado "G. Baldan" e la scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle", di proprietà del Comune di Stra.

Qui sono riportate: le *generalità del committente*, le *caratteristiche dei luoghi* e delle *attività aziendali* presenti, le misure generali per il *coordinamento* e per la *riduzione/eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze*, la *documentazione* necessaria all'esecuzione dei lavori, le *procedure* per la gestione del documento.

In coda al documento sono riportate le firme di accettazione dei soggetti interessati.

La **sezione B** raccoglie le **schede specifiche** relative alle lavorazioni elencate in premessa affidati a terzi presso la scuola Primaria "Don Orione", la scuola Primaria "Don Milani" la scuola Secondaria di I° grado "G. Baldan" e la scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle", con l'indicazione delle misure previste per eliminare/ridurre i rischi dovuti alle possibili interferenze e gli eventuali i costi per la sicurezza dovuti all'adozione di tali misure.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La metodologia seguita per l'individuazione dei rischi è stata così sviluppata:

- definizione delle lavorazioni affidate e delle eventuali fasi di esecuzione;
- individuazione ed analisi dei rischi dovuti alle interferenze per ciascuna lavorazione, con riferimento al contesto ambientale, alla presenza contemporanea e/o successiva di diverse imprese e/o diverse lavorazioni e ad eventuali pericoli correlati.

Per ogni lavorazione è stata elaborata la relativa analisi riportata nelle schede allegate, ciascuna delle quali è così suddivisa:

- la descrizione della lavorazione;
- i servizi, impianti, attrezzature messe a disposizione dal committente e le relative condizioni d'uso;
- la descrizione delle fasi della lavorazione (ad es.: analisi temporale dell'intervento, accesso e permanenza all'interno dei luoghi di intervento, utilizzo di macchine ed attrezzature, utilizzo di sostanze e prodotti, deposito e movimentazione manuale dei carichi, interferenze con terzi);
- l'analisi dei rischi di ogni singola fase della lavorazione;
- la stima del rischio riferita ad ogni singola fase della lavorazione;
- le azioni di coordinamento e le misure di sicurezza per eliminare i rischi dovuti alle interferenze;
- i costi per la sicurezza dovuti all'adozione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre i rischi dovuti alle interferenze.

Per la stima dei rischi si fa riferimento a un indice che varia da **1** a **3**, ottenuto tenendo conto sia della **gravità del danno**, che della **probabilità** che tale danno si verifichi, fattore quest'ultimo correlato ai seguenti fattori:

- a) frequenza e durata dell'esposizione delle persone al pericolo,
- b) probabilità che si verifichi un evento pericoloso,

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

c) possibilità tecniche ed umane per evitare o limitare il danno.

L'indice cresce all'aumentare del rischio ed è associato alle seguenti valutazioni:

<i>Indice di stima</i>	<i>Categoria di rischio e descrizione</i>
1	Basso: Si tratta di una situazione nella quale un'eventuale incidente provoca raramente danni significativi.
2	Medio: Si tratta di una situazione nella quale occorre la dovuta attenzione per il rispetto degli obblighi legislativi e delle prescrizioni del presente piano.
3	Alto: Si tratta di una situazione che per motivi specifici del luogo di lavoro o della lavorazione richiede il massimo impegno e attenzione

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

1. ANALISI DEL CONTESTO

1.1 ANAGRAFICA

<i>Committente:</i>	Comune di Stra Responsabile del Settore Servizi Sociali, Cultura, Sport, Turismo
<i>Sede:</i>	piazza Marconi n. 21 – 30039 Stra (VE)
<i>Sede di svolgimento dell'appalto:</i>	Scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle" di Stra – via Fossolovara
	Scuola Primaria "Don Orione" – via Fossolovara
	Scuola Primaria "Don Milani" – via Loredan
	Scuola Secondaria di I° grado "G. Baldan" – via Loredan
<i>Gestore dell'attività</i>	Dirigente scolastico

1.2 ATTIVITÀ SVOLTE ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

L'attività lavorativa svolta all'interno dell'edificio è di tipo educativo.

Di seguito si riportano gli orari indicativi di svolgimento delle attività presso le scuole; tali orari potranno subire delle modifiche nel corso della durata dell'appalto. Sarà cura del gestore dell'attività comunicare tempestivamente eventuali modifiche al committente che trasmetterà tali informazioni all'impresa esecutrice.

L'attività svolta presso la scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle" seguirà i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00,

è previsto il servizio refezione da svolgere nella mensa dell'attigua scuola Primaria "Don Orione" dalle ore 11.15 alle ore 12.15.

L'attività svolta presso la scuola primaria "Don Orione" viene svolta dal lunedì al venerdì e prevede due rientri pomeridiani e segue indicativamente i seguenti orari:

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

- tre giorni alla settimana dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- due giorni alla settimana dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

nei giorni di rientro è previsto il servizio di refezione scolastica su turni con orario dalle ore 12.30 alle ore 13.30.

L'attività svolta presso la scuola primaria "Don Milani" viene svolta dal lunedì al venerdì e prevede due rientri pomeridiani e segue indicativamente i seguenti orari:

- tre giorni alla settimana dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- due giorni alla settimana dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

nei giorni di rientro è previsto il servizio di refezione scolastica con orario dalle ore 12.30 alle ore 13.30.

L'attività svolta presso la scuola secondaria di I° grado "G. Baldan" viene svolta dal lunedì al sabato e prevede due rientri pomeridiani e segue indicativamente i seguenti orari:

- quattro giorni alla settimana dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- due giorni alla settimana dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

nei giorni di rientro è previsto il servizio di refezione scolastica con orario dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

La scuola dell'infanzia di Stra e la scuola primaria "Don Orione" condividono il locale mensa in cui sarà svolto il servizio di refezione utilizzandolo in orari differenti nell'arco della giornata. La scuola primaria "Don Milani" e la scuola secondaria di I° grado "G. Baldan" condividono il locale mensa in cui sarà svolto il servizio di refezione utilizzandolo giorni differenti nell'arco della settimana.

1.3 ATTIVITÀ SVOLTE DAGLI APPALTATORI

Le attività da effettuarsi a cura delle imprese esecutrici consistono nel trasporto e consegna dei pasti veicolati presso le due mense utilizzate dalle scuole del Comune di Stra, nella distribuzione dei pasti e nel riordino e

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature presenti presso i due locali mensa. Inoltre l'impresa esecutrice si occuperà del trasporto e della consegna dei pasti veicolati presso il Municipio.

1.4 CARATTERISTICHE DEI LUOGHI D'INTERVENTO

Scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle" e Scuola Primaria "Don Orione"

Le due scuole occupano parti di un unico edificio ubicato in via Fossolovara a Stra. L'edificio si sviluppa su un unico piano e al suo interno ospita nell'ala est anche gli uffici segreteria della scuola e la Biblioteca comunale. La scuola dell'infanzia occupa l'angolo sud-ovest dell'edificio ed avrà un suo accesso indipendente rispetto alla scuola primaria.

La mensa e i relativi locali di servizio (zona deposito, spogliatoio e servizio igienico) sono ubicati al centro (lato nord) del corridoio che percorre la scuola da est ad ovest.

Esternamente sul lato nord al centro dell'edificio è presente il locale centrale termica alimentata a gas metano di rete.

L'edificio è circondato su tutti i lati da un giardino e dispone di due accessi carrai entrambi su via Fossolovara: uno a nord dell'edificio ed uno a sud contiguo a quest'ultimo è presente l'accesso pedonale alla scuola primaria ed alla biblioteca comunale. Esternamente a sud-est dell'edificio è inoltre presente un parcheggio pubblico.

Scuola Scuola Primaria "Don Milani" e scuola Secondaria di I° grado "G.Baldan"

Le due scuole occupano parti di un unico edificio ubicato in via Loredan a Stra. L'edificio si sviluppa su due piani fuori terra a forma rettangolare con il lato lungo che segue la direttrice nord – sud. Le due scuole sono collegate nella zona centrale del piano terra da un corridoio. A nord di tale corridoio è presente la palestra comunale. Nell'angolo sud-est della scuola primaria è presente il locale centrale termica alimentata a gas metano di rete.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

La mensa occupa un edificio staccato da quello scolastico, ubicato ad est della scuola secondaria e collegato ad esso da un corridoio che parte dal lato nord-est della scuola secondaria.

L'edificio è circondato su tutti i lati da un giardino e dispone di due accessi carrai che immettono nella zona della palestra comunale, la scuola primaria e la scuola secondaria dispongono di un accesso carrajo e pedonale ciascuna.

Municipio

Il Municipio del Comune di Stra occupa un edificio di quattro piano che consiste di un piano interrato e di tre piani fuori terra di cui l'ultimo copre solo in parte il piano sottostante.

L'accesso all'edificio può avvenire dall'ingresso principale di piazza Marconi, si rileva che l'edificio non dispone di parcheggi interni ad uso delle imprese esecutrici.

1.5 ACCESSI, VIABILITÀ E SEGNALAZIONI DELIMITAZIONI

Per le modalità di accesso e di circolazione interna e le relative prescrizioni si veda la sezione accesso delle schede specifiche.

Il personale delle imprese esecutrici dovrà essere informato preventivamente dal gestore dell'attività sulle zone a cui può accedere; è fatto divieto di accedere ad aree diverse da quelle oggetto della specifica attività lavorativa.

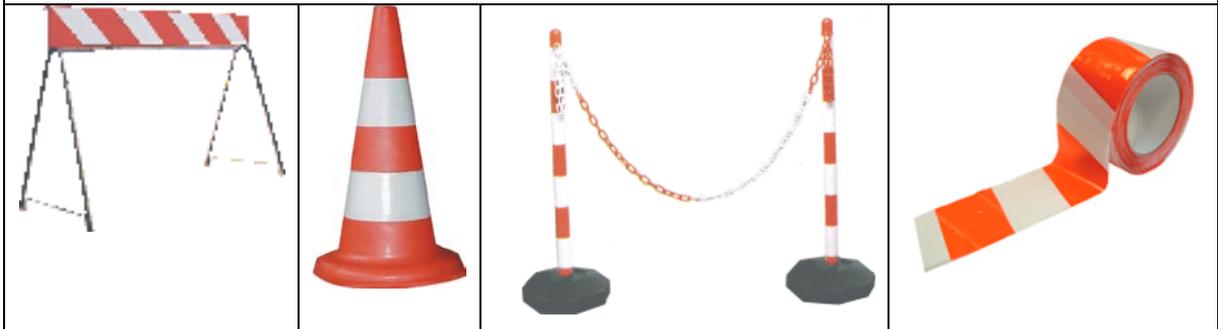
Ove possibile l'area in cui avvengono le attività lavorative dell'impresa esecutrice sarà libera da persone e mezzi durante i lavori. Ove ciò non sia possibile l'area di svolgimento delle lavorazioni dovrà essere opportunamente segnalata e/o segregata.

Vanno realizzate, da parte delle imprese esecutrici, le recinzioni di tutte le aree di lavoro interessate dal rischio di caduta di oggetti dall'alto, di caduta di persone dall'alto, di contatto con linee elettriche o con organi in movimento temporaneamente non protetti per esigenze operative, ed in

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

genere di tutte le zone il cui accesso potrebbe essere fonte di rischio. Le recinzioni dovranno essere mantenute fino al termine delle lavorazioni. Secondo le necessità di delimitazione potranno essere utilizzate le seguenti modalità di recinzione:

barriere su cavalletti, coni, catenelle bicolore, nastro segnaletico a strisce diagonali



L'accesso all'area di lavoro delimitata dovrà essere vietato, con apposizione di apposita cartellonistica, ai non addetti ai lavori.



o, nel caso di presenza di pavimento bagnato, con l'apposizione della seguente segnaletica o equivalente



Per le lavorazioni per le quali è prevista la delimitazione dell'area di lavoro si vedano le schede specifiche.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

1.6 AREE DI DEPOSITO

Nelle zone di accesso ed in quelle interessate dal transito degli automezzi per la consegna dei pasti veicolati non sono presenti zone di deposito particolari.

Si evidenziano tuttavia le seguenti situazioni:

- nella scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle" e scuola primaria "Don Orione" all'interno del cortile è presente un campo da pallacanestro ad uso della scuola dove è possibile la presenza di alunni durante le fasi di accesso e permanenza dell'addetto dell'impresa esecutrice.

L'impresa esecutrice che si occuperà della distribuzione dei pasti presso le scuole ha a disposizione due locali per la preparazione del cibo e di deposito del materiale posti entrambi sul retro delle due mense.

L'impresa esecutrice che si occuperà della consegna dei pasti presso il Municipio ha a disposizione un locale per il deposito dei contenitori per i pasti veicolati, posto al piano terra ed accessibile dal vano scale secondario.

Nelle aree di deposito di materiale del gestore dell'attività, è depositato materiale non pericoloso che non può interferire con le lavorazioni delle imprese esecutrici.

Gli addetti dell'impresa esecutrice non potranno utilizzare, manipolare le sostanze ed i preparati chimici presenti. È inoltre fatto divieto di utilizzare fiamme libere o qualsiasi fonte di innesco di incendio.

1.7 IMPIANTI TECNOLOGICI

Saranno a disposizione delle imprese esecutrici i seguenti impianti:

- impianto elettrico comprensivo di messa a terra.

Sarà cura dell'impresa appaltatrice assicurarsi che i propri lavoratori e quelli dei subappaltatori siano adeguatamente formati all'uso di quanto messo a disposizione.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

1.8 MACCHINE E ATTREZZATURE PRESENTI

Gli addetti delle imprese esecutrici non potranno utilizzare le macchine e le attrezzature del committente o del gestore dell'attività e non potranno effettuare interventi non preventivamente autorizzati su dette apparecchiature e/o attrezzature.

Il personale delle imprese esecutrici non dovrà entrare nel raggio di azione di suddette macchine e attrezzature durante il loro funzionamento, ma dovrà attendere a debita distanza la fine delle operazioni.

1.8.1 Macchine, attrezzature di uso comune

MACCHINE e/o ATTREZZATURE	IMPRESA FORNITRICE	IMPRESE UTILIZZATRICI
Carrello termico scaldavivande	Committente	Impresa di porzionamento e distribuzione pasti
Banco di lavoro in acciaio	Committente	Impresa di porzionamento e distribuzione pasti

Tutte le imprese utilizzatrici devono preventivamente formare i propri addetti sull'uso corretto delle macchine e delle attrezzature di uso comune.

Le imprese, su richiesta del committente, dovranno provvedere a fornire modulistica di controllo per qualsiasi attrezzatura.

L'eventuale affidamento di macchine e attrezzature deve essere preceduto dalla compilazione dei mod. IMP-5 in allegato.

1.9 ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI

L'utilizzo e/o presenza di sostanze chimiche da parte del gestore dell'attività è limitato essenzialmente al deposito ed all'uso di prodotti per la pulizia e la sanificazione degli ambienti di lavoro. Gli addetti delle imprese esecutrici non potranno utilizzare tali prodotti. Al fine di eliminare le interferenze il personale del gestore dell'attività non utilizzerà i prodotti

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

chimici in dotazione durante lo svolgimento delle attività delle imprese esecutrici.

Nel caso in cui il personale del gestore dell'attività stia utilizzando dei prodotti chimici, gli addetti dell'impresa esecutrice prima di iniziare la propria attività attenderanno l'ultimazione delle lavorazioni del committente.

L'elenco delle sostanze significative utilizzate dalle imprese esecutrici è riportato nelle schede di valutazione delle singole attività con le relative prescrizioni sulle misure di prevenzione e protezione.

Tutte le sostanze andranno utilizzate correttamente secondo le norme di buona tecnica e secondo le eventuali indicazioni delle schede di sicurezza in dotazione.

1.10 ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI

Non è prevista la presenza nelle aree di lavoro di agenti cancerogeni.

1.11 ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI

Non è prevista la presenza nelle aree di lavoro di agenti biologici.

1.12 ESPOSIZIONE A RUMORE

All'interno dei locali di lavoro del committente e del gestore dell'attività, l'esposizione quotidiana personale, ovvero quella media settimanale, si ipotizza essere al di sotto dei valori inferiori di azione come definiti dal D. Lgs. 81/2008, e quindi non è presente questo il rischio di esposizione al rumore per gli addetti dell'impresa esecutrice. L'esposizione quotidiana personale a rumore nell'attività del gestore dell'attività dovrà essere verificata dall'impresa esecutrice prima dell'inizio delle attività lavorative.

1.13 PRESENZA DI RETI DI SERVIZI

Non sono presenti opere aeree in grado di interferire con l'attività delle imprese esecutrici.

Non sono presenti opere di sottosuolo in grado di interferire con l'attività delle imprese esecutrici.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

2. GESTIONE DELLE EMERGENZE

2.1 PRESIDI, DISPOSITIVI ANTINCENDIO E IMPIANTI DI SPEGNIMENTO

Scuola dell'infanzia "Albero delle farfalle" e Scuola Primaria "Don Orione"

All'interno dell'edificio sono installati, in posti accessibili e visibili e adeguatamente segnalati, una serie di estintori portatili a polvere di classe estinguente 34 A – 233 BC. L'edificio è inoltre dotato di un sistema di allarme antincendio. All'interno del locale mensa è presente un estintore.

Scuola Scuola Primaria "Don Milani" e scuola Secondaria di I° grado "G.Baldan"

All'interno dell'edificio sono presenti un impianto idrico di spegnimento costituito da una rete idrica con naspi DN 25 e in posti accessibili e visibili e adeguatamente segnalati, una serie di estintori portatili a polvere di classe estinguente 43 A – 233 BC e 34 A – 233 BC. L'edificio è inoltre dotato di un sistema di allarme antincendio. All'interno del locale mensa sono presenti due estintori e due naspi.

Municipio

All'interno dell'edificio sono installati, in posti accessibili e visibili e adeguatamente segnalati, una serie di estintori portatili a polvere di classe estinguente 34 A – 233 BC. L'edificio è inoltre dotato di un sistema di allarme antincendio.

2.2 USCITE DAI LOCALI E USCITE DI PIANO

Gli edifici dispongono di adeguati percorsi d'esodo che immettono su uscite di emergenza dimensionate correttamente in funzione della normativa vigente.

Ciascuna zona di lavoro è dotata di adeguati percorsi d'esodo e di uscite di emergenza.

I percorsi d'esodo e le uscite di emergenza dovranno essere mantenute sempre libere da ostacoli, rese accessibili e fruibili.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

Le imprese esecutrici, prima dell'inizio dei lavori, si accerteranno che tutti i propri lavoratori nonché quelli dei subappaltatori siano a conoscenza dell'ubicazione delle vie di fuga e dei percorsi più brevi per raggiungerle. Le imprese esecutrici dovranno inoltre a mantenere sgombre da ostacoli intralci, attrezzature, durante i propri lavori, tali percorsi e uscite, garantendone la fruibilità.

2.3 PROCEDURE DI EMERGENZA

Al fine di garantire un'efficace collaborazione si invita a prendere conoscenza dei percorsi d'esodo, delle uscite di emergenza.

Ove le lavorazioni svolte comportino la necessità di modifiche all'organizzazione del sistema di gestione dell'emergenza (ad esempio preclusione di uscita di emergenza e/o percorso d'esodo, disattivazione di impianto di segnalazione di allarme antincendio, ecc.) queste dovranno essere preventivamente concordate con il committente o con il gestore dell'attività.

In caso di emergenza si dovrà avvertire il personale del committente o del gestore dell'attività.

Sarà cura dell'impresa esecutrice organizzare e mantenere operativo un proprio servizio di emergenza, avvalendosi di idoneo personale addetto e formato secondo le prescrizioni di legge vigenti.

L'impresa esecutrice dovrà assicurarsi che tutti i suoi lavoratori presenti presso i luoghi di lavoro siano informati dei nominativi degli addetti e delle procedure di emergenza.

Sarà cura dell'Impresa tenere un elenco aggiornato dei lavoratori impiegati nell'appalto. Una volta raggiunto il luogo di raduno, si provvederà a fare l'appello dei presenti in base alla lista aggiornata.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

3. PRESCRIZIONI PER LE IMPRESE ED I LAVORATORI AUTONOMI

3.1 PRESCRIZIONI GENERALI PER IL GESTORE DELL'ATTIVITÀ

Il presente documento deve essere esaminato in tempo utile e sottoscritto prima dell'inizio delle lavorazioni.

Al gestore dell'attività competono i seguenti obblighi:

1. integrare il presente documento con eventuali prescrizioni e misure di sicurezza relative ai rischi specifici presenti nei luoghi in cui saranno espletate le lavorazioni oggetto di appalto;
2. comunicare al committente il nome del Referente dell'attività prima dell'inizio dei lavori e comunque con anticipo tale da consentire al committente di attuare quanto previsto dal presente documento;
3. informare i propri dipendenti sulle lavorazioni previste, le tempistiche di esecuzione e le relative procedure di sicurezza da attuare e previste nel presente documento;
4. informare preventivamente (anche a mezzo fax) il committente di eventuali modifiche a quanto previsto dal presente documento;
5. fornire collaborazione al committente per l'attuazione di quanto previsto dal documento;
6. garantire disponibilità per la cooperazione ed il coordinamento con le imprese e con i lavoratori autonomi operanti all'interno dell'edificio;
7. fornire alle imprese esecutrici le procedure da seguire in caso di emergenza ed i nominativi degli addetti alla Prevenzione Incendi ed al Primo Soccorso.

Il gestore dell'attività ha l'obbligo di dare completa attuazione a tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente documento.

3.2 PRESCRIZIONI GENERALI PER LE IMPRESE

Alle **imprese appaltatrici** competono i seguenti obblighi:

1. comunicare al committente i nominativi dei propri eventuali subappaltatori prima dell'inizio dei lavori;

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

2. comunicare al committente il nome del Referente prima dell'inizio dei lavori e comunque con anticipo tale da consentire al committente di attuare quanto previsto dal presente documento;
3. fornire ai propri eventuali subappaltatori:
 - copia del presente documento e dei successivi aggiornamenti;
 - l'elenco dei documenti da trasmettere al committente;
 - adeguata documentazione, informazione e supporto tecnico-organizzativo;
4. recuperare dai propri subappaltatori in tempo utile la documentazione richiesta e trasmetterla al committente;
5. convocare i propri subappaltatori per le eventuali riunioni di coordinamento indette dal committente; salvo diversa indicazione, la convocazione dovrà essere inviata a tutti i subappaltatori indistintamente;
6. fornire collaborazione al committente per l'attuazione di quanto previsto dal documento.

Tutte le **imprese esecutrici** dovranno inoltre:

1. fornire la loro disponibilità per la cooperazione ed il coordinamento con le altre imprese esecutrici e con i lavoratori autonomi;
2. formare i lavoratori destinati alle attività lavorative da svolgere presso i locali del committente sulle procedure, sugli obblighi e sulle prescrizioni contenute nel presente documento;
3. disporre di idonee e qualificate risorse, adeguatamente formate, in funzione delle necessità delle lavorazioni;
4. assicurare:
 - il mantenimento delle zone di lavoro in condizioni ordinate e di salubrità;
 - idonee e sicure postazioni di lavoro;
 - corrette e sicure condizioni di movimentazione dei materiali;
 - il controllo e la manutenzione di ogni impianto che possa inficiare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

Le imprese esecutrici hanno l'obbligo di dare completa attuazione a tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente documento.

Qualsiasi variazione, richiesta dalle imprese esecutrici, a quanto previsto dal presente documento, dovrà essere approvata dal committente.

3.3 PRESCRIZIONI GENERALI PER I LAVORATORI AUTONOMI

I lavoratori autonomi dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 26 e dall'art. 21 del Decreto e dal presente documento e rispettare le indicazioni loro fornite dal committente. Dovranno inoltre partecipare alle riunioni di coordinamento eventualmente indette dal committente e cooperare con gli altri soggetti presenti per l'attuazione delle azioni di coordinamento.

3.4 SOSPENSIONE DELLE LAVORAZIONI

In caso di inosservanza delle prescrizioni, delle misure di sicurezza, delle misure coordinamento e cooperazione indicate dal committente nel presente documento, delle norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il committente potrà, anche attraverso suoi incaricati chiaramente identificabili, ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e delle misure indicate nel presente documento e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'impresa esecutrice.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

4. DOCUMENTAZIONE

Fermo restando l'obbligo dell'impresa appaltatrice di tenere tutta la documentazione prevista per legge, ogni impresa appaltatrice o esecutrice deve consegnare al committente (per sé e per le eventuali imprese sue subappaltatrici) la seguente documentazione:

- Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura non anteriore a tre mesi e con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR 445 del 28/12/2000;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D.M. 24/10/2007;
- Dichiarazione di ricevimento del presente documento (rif. mod. IMP-1);
- Comunicazione del nominativo del proprio referente (rif. mod. IMP-3).

Ogni lavoratore autonomo deve consegnare al committente la seguente documentazione:

- Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura non anteriore a tre mesi e con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR 445 del 28/12/2000;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D.M. 24/10/2007;
- Dichiarazione di ricevimento del presente documento (rif. mod. IMP-1).

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

Per quanto riguarda le imprese subappaltatrici, la trasmissione al committente della documentazione richiesta avverrà tramite l'impresa appaltatrice.

Deve inoltre essere tenuta presso il luogo delle lavorazioni, a cura del committente, una copia del presente documento debitamente sottoscritto.

Documentazione inerente impianti, macchine ed attrezzature

Ogni macchina o attrezzatura in dotazione alle imprese esecutrici deve essere corredata dal suo Manuale di uso e manutenzione ed i lavoratori incaricati al loro uso dovranno aver ricevuto adeguata e comprovata formazione e addestramento.

Deve inoltre essere tenuta presso il luogo delle lavorazioni, a cura del committente, una copia del presente documento debitamente sottoscritto.

Va tenuta presso il luogo delle lavorazioni, a cura del gestore dell'attività, la seguente documentazione:

- copia delle schede di sicurezza delle sostanze presenti all'interno dell'edificio;
- copia del piano di emergenza e delle relative planimetrie.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

5. PROCEDURE DI GESTIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento sarà allegato ai contratti di appalto o d'opera.

Il gestore dell'attività ed ogni impresa esecutrice sono tenuti a sottoscrivere il presente documento in particolare la parte generale e le schede riguardanti le proprie lavorazioni.

L'accettazione del presente documento potrà avvenire mediante sottoscrizione della sezione A e delle schede specifiche o mediante invio della comunicazione contenuta nell'allegato mod. IMP-1.

Le imprese subappaltatrici comunicheranno l'avvenuta presa visione ed accettazione del documento mediante l'invio della comunicazione contenuta nell'allegato mod. IMP-2.

Qualsiasi variazione, richiesta dalle imprese e/o dal gestore dell'attività, a quanto previsto dal presente documento, dovrà essere approvata dal committente, che ove ritenute ammissibili provvederà al suo aggiornamento.

Gli aggiornamenti del presente documento sono a cura del committente e saranno forniti all'impresa appaltatrice e al gestore dell'attività a mezzo di fogli integrativi o sostitutivi datati, firmati e con chiara indicazione della sezione del documento che integrano o sostituiscono. All'impresa appaltatrice, compete l'obbligo di trasmettere gli aggiornamenti ai propri eventuali appaltatori e subappaltatori (imprese e lavoratori autonomi).

Le imprese esecutrici e il gestore dell'attività dovranno comunicare per iscritto, con anticipo di almeno 10 giorni, al committente eventuali nuove lavorazioni non previste nel presente documento.

Qualora in corso d'opera si presentino interferenze non previste, le stesse dovranno essere tempestivamente comunicate al committente ed autorizzate, previo aggiornamento del presente documento.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

5.1 MODALITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E LA COOPERAZIONE

Per il coordinamento e la cooperazione il Committente si riserva la facoltà di indire la riunione fra le imprese esecutrici, i lavoratori autonomi e il gestore dell'attività.

I referenti delle imprese e del gestore dell'attività convocati dal committente sono obbligati a partecipare.

La verbalizzazione delle riunioni svolte diviene parte integrante dell'evoluzione del presente documento in fase operativa (mod. IMP-4).

5.2 STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

I costi per la sicurezza, secondo quanto riportato nell'art. 26 comma 5 del Decreto, sono definibili come: *"i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni."*

Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Alcune misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, sono ad esempio:

- gli apprestamenti previsti nel DUVRI per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze;
- le misure preventive e protettive ed i dispositivi di protezione individuale individuati nel DUVRI per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze;
- i mezzi e i servizi di protezione collettiva (segnaletica di sicurezza, delimitazioni, avvisatori acustici, presidi antincendio, ecc.);
- gli eventuali sfasamenti temporali o spaziali delle lavorazioni interferenti;
- le misure di coordinamento contenute nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva;
- la formazione sulle procedure previste nel DUVRI.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

Per ciò che riguarda le dotazioni di sicurezza delle macchine ed attrezzature, esse sono state escluse dal costo della sicurezza intendendosi che si deve far ricorso ad attrezzature rispondenti ai requisiti di legge.

Per ciò che riguarda la riutilizzabilità dei materiali e delle attrezzature si è fatto ricorso ai noli (comprensivi di attività di montaggio e smontaggio, ove applicabile) e quando ciò non è stato possibile, i costi sono stati valutati pro-quota in relazione ai possibili riutilizzi.

L'indicazione dei costi per la sicurezza sono riportati in coda ad ogni singola scheda, facente parte del presente documento redatta per le lavorazioni previste all'interno dell'edificio oggetto delle lavorazioni e delle relative pertinenze, e saranno indicati nei singoli contratti di appalto.

5.3 CONSIDERAZIONI FINALI

Nel rispetto dei principi di autonomia e responsabilità propri di ciascun Datore di Lavoro e di ciascuna impresa esecutrice, questo documento non intende in alcun modo limitare o esaurire gli obblighi specifici e le responsabilità dei predetti soggetti così come previste dalla normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le imprese esecutrici sono comunque tenute al più rigoroso rispetto delle normative vigenti sulla prevenzione degli infortuni, sull'igiene del lavoro e sul miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Si ricorda, infine, che ciascuna impresa appaltatrice è tenuta ad osservare e far osservare alle imprese da lei incaricate l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di sicurezza, igiene, prevenzione, infortuni sul lavoro e prevenzione antincendi.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

6. FIRME DI ACCETTAZIONE

Il presente documento è composto da n. 27 pagine numerate in progressione, dagli allegati mod. IMP-1, mod. IMP-2, mod. IMP-3, mod. IMP-4, mod. IMP-5, dalle planimetrie e dalle schede di valutazione delle specifiche lavorazioni.

Il presente documento è conservato presso la sede del Comune di Stra e una copia dello stesso è conservato presso l'edificio interessato dalle lavorazioni descritte.

Con la presente sottoscrizione esso si intende letto, compreso ed accettato in ogni sua parte.

Il Committente

Il Gestore dell'attività

Imprese	Legale rappresentante ¹	Referente ²
	Nome e Cognome _____ Firma _____	Nome e Cognome _____ Firma _____
	Nome e Cognome _____ Firma _____	Nome e Cognome _____ Firma _____
	Nome e Cognome _____ Firma _____	Nome e Cognome _____ Firma _____

Lavoratore autonomo		Firma ¹

¹La firma può essere sostituita dalla trasmissione del Mod. IMP-1.

²La firma può essere sostituita dalla trasmissione del Mod. IMP-3.

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

MODULISTICA DI SUPPORTO

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

MOD. IMP-1: DICHIARAZIONE RELATIVA AL RICEVIMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008

(A CURA DI TUTTE LE IMPRESE APPALTATRICI)

Spett.le
Comune di Stra
Piazza Marconi n. 21
30039 - Stra (VE)

**OGGETTO: Lavori di consegna dei pasti veicolati, distribuzione dei pasti, pulizia dei locali mensa
Ricevimento del Documento Unico Di Valutazione Dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.**

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____, incaricata dell'esecuzione delle seguenti lavorazioni:

- _____

DICHIARA

- di aver ricevuto il D.U.V.R.I., revisione n. 02, parte A, e scheda specifica S___;
- di aver letto, compreso ed accettato il Documento di cui sopra in ogni sua parte;
- di aver provveduto ad informare e formare i lavoratori che si occuperanno dello svolgimento delle lavorazioni, in merito ai contenuti del D.U.V.R.I..

Si impegna ad attuare la medesima procedura per ogni variazione del Documento di cui sopra.

In fede

_____, li ___/___/___

Il legale rappresentante

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

MOD. IMP-2: DICHIARAZIONE RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON LA TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 26 DEL D. Lgs. 81/2008

(A CURA DI TUTTE LE IMPRESE SUPAPPALTATRICI)

Spett.le
 Comune di Stra
 Piazza Marconi n. 21
 30039 - Stra (VE)

**OGGETTO: Lavori di consegna dei pasti veicolati, distribuzione dei pasti, pulizia dei locali mensa
 Adempimenti relativi alla diffusione Documento Unico Di Valutazione Dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.**

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____, incaricato dall'impresa _____ appaltatrice dell'esecuzione dei seguenti lavori:

- _____
- _____

DICHIARA

- di aver ricevuto il D.U.V.R.I., revisione n. 02, parte A, e scheda specifica S___;
- di aver letto, compreso ed accettato il Documento di cui sopra in ogni sua parte;
- di aver provveduto ad informare e formare i lavoratori che si occuperanno dello svolgimento delle lavorazioni, in merito ai contenuti del D.U.V.R.I..

In fede

_____, li ___/___/___

Il legale rappresentante

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

MOD. IMP-3: NOMINA DEL REFERENTE (A CURA DI TUTTE LE IMPRESE ESECUTRICI)

Spett.le
Comune di Stra
Piazza Marconi n. 21
30039 - Stra (VE)

OGGETTO: Lavori di consegna dei pasti veicolati, distribuzione dei pasti, pulizia dei locali mensa

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ nomina il (eventuale titolo di studio) _____ (nome e cognome) _____, quale REFERENTE per i lavori in oggetto, e dichiara di avergli tempestivamente consegnato ed illustrato il D.U.V.R.I., revisione n. 02.

I compiti del REFERENTE sono contenuti nel paragrafo "Definizioni ed abbreviazioni" del D.U.V.R.I.. Il referente, tra l'altro, è tenuto ad essere sempre presente in cantiere, anche qualora vi fosse un solo lavoratore dell'Impresa.

In fede

_____, li ___/___/___

L'impresa

(Timbro e firma)

Si conferma l'accettazione di quanto sopra riportato e in particolare la presenza continua sui luoghi oggetto di lavorazione anche nel caso vi fosse un solo dipendente dell'impresa.

Per accettazione

IL REFERENTE

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

MOD. IMP-4: VERBALE DI RIUNIONE COORDINAMENTO E OPERAZIONE PER LE ATTIVITÀ APPALTATE

Verbale di riunione di coordinamento e cooperazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

Con il presente verbale si attesta che in data _____, presso _____, si è tenuta la riunione di coordinamento e cooperazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 per i lavori di _____.

Sono intervenuti per la Committenza:

- _____
- _____

Sono intervenuti per l'Appaltatore dei lavori:

- _____
- _____

I presenti convengono di aver letto il Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 redatto dal Committente al fine di ridurre o eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze.

Si concorda che il personale che dovrà effettuare i lavori è stato reso edotto dei rischi specifici presenti nell'area interessata dalle lavorazioni e degli eventuali ulteriori rischi derivanti da possibili interferenze imputabili a presenza di terze persone.

Oltre quanto già previsto dal DUVRI sono stati individuati i seguenti rischi:

- _____
- _____
- _____

per eliminare/ridurre i quali verranno adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- _____
- _____
- _____

Si sono altresì affrontati i seguenti argomenti, ad integrazione di quanto contenuto nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi:

- _____
- _____
- _____

I partecipanti:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

MOD. IMP-5: AFFIDAMENTO E GESTIONE DI MACCHINE ED ATTREZZATURE

Spett. le Impresa

OGGETTO: **Lavori di** _____

Con la presente siamo a consegnarVi per le lavorazioni :

- _____
- _____
- _____.

le seguenti macchine e attrezzature

<i>Macchina</i>	<i>Marca e n° di targa</i>
-----------------	----------------------------

Per il Committente

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

Mod. IMP-5 (continua)

Il Sig. _____ in qualità di
legale rappresentante dell'impresa

DICHIARA

- di aver preso visione che le attrezzature e le macchine prese in consegna sono rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalle norme di prevenzione;
- di essere stato informato dei rischi e dei sistemi di prevenzione relativi all'utilizzo delle macchine e delle attrezzature consegnate;

E SI IMPEGNA A

- far utilizzare le attrezzature e le macchine prese in consegna esclusivamente a proprio personale idoneo, tecnicamente capace, informato e formato ed addestrato specificatamente;
- informare i propri operatori sui rischi e le misure preventive nell'uso delle macchine e sul divieto di vanificare le funzioni dei dispositivi di sicurezza delle macchine e delle attrezzature;
- a far utilizzare i DPI necessari all'uso in sicurezza delle attrezzature e delle macchine;
- mantenere in buone condizioni le macchine e attrezzature prese in consegna.

In fede

_____, li __/__/__

L'Impresa affidataria

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

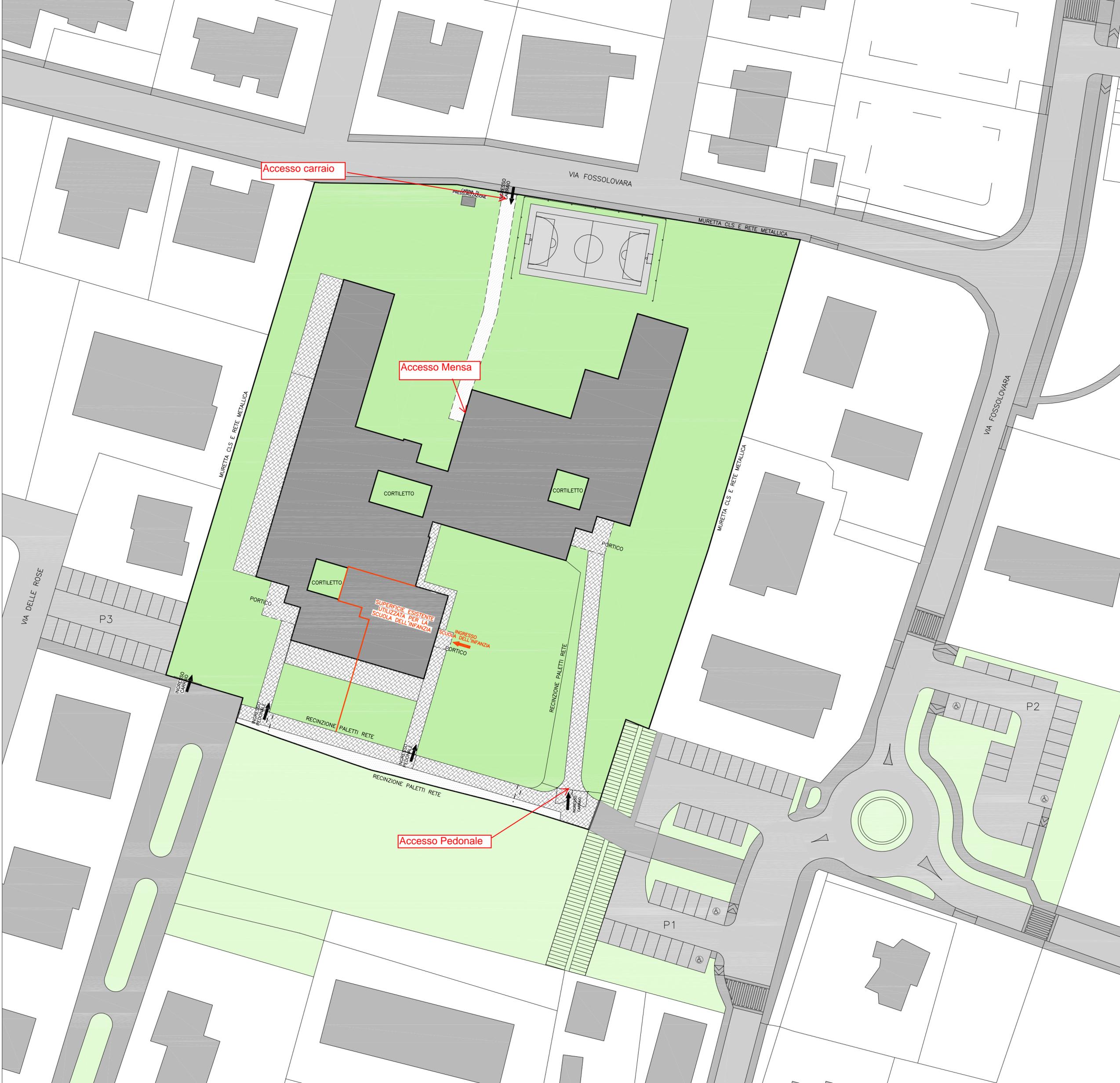
PLANIMETRIE



Scuola Primaria "Don Orione" e Scuola dell'Infanzia "Albero delle farfalle"



Scuola Primaria "Don Milani" e scuola Secondaria di I° grado "G. Baldan"



Accesso Carraio

Accesso Mensa

Accesso Pedonale

VIA FOSSOLOVARA

VIA FOSSOLOVARA

VIA DELLE ROSE

P3

P2

P1

MURETTA CLS E RETE METALLICA

MURETTA CLS E RETE METALLICA

SUPERFICIE ESISTENTE
UTILIZZATA PER LA
SCUOLA DELL'INFANZIA

INGRESSO
SCUOLA DELL'INFANZIA

RECINZIONE PALETTI RETE

RECINZIONE PALETTI RETE

RECINZIONE PALETTI RETE

PORTICO

PORTICO

CORTILETTO

CORTILETTO

CORTILETTO

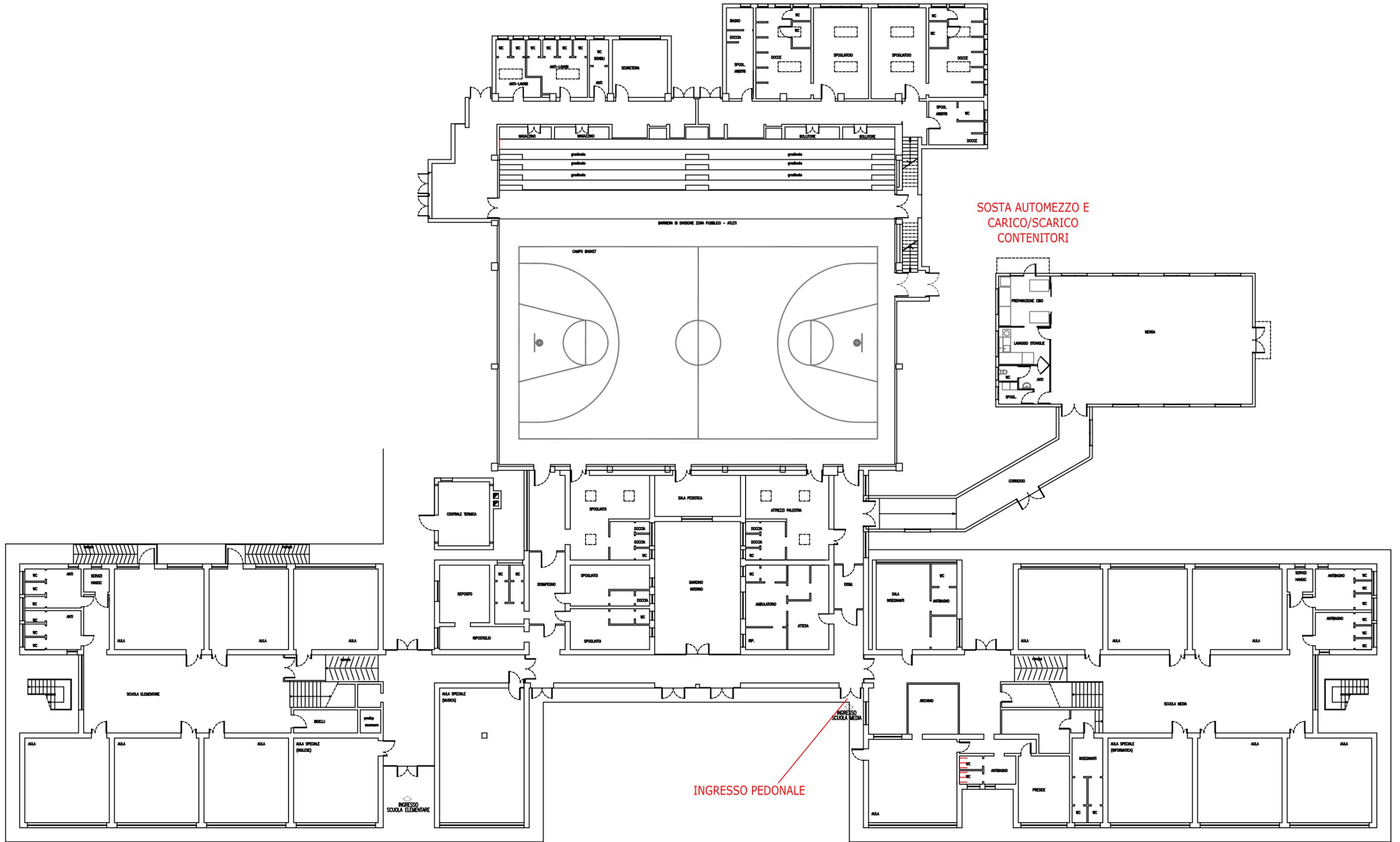
CARINA
PERSERIZIONE

INGRESSO
CARRAIO

INGRESSO
PEDONALE

INGRESSO
PEDONALE

INGRESSO
CARRAIO



COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

SEZIONE B – SCHEDE SPECIFICHE

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S01 Consegna pasti

<i>Descrizione:</i>
<p>L'attività che gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno effettuare consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella consegna dei pasti, preparati presso una cucina esterna, presso la mensa delle scuole dell'infanzia di Stra e primaria "Don Orione", presso la mensa delle scuole primaria "Don Milani" e secondaria di 1° grado "G. Baldan" e presso il Municipio; • nel trasporto dei contenitori contenuti i pasti all'interno dei locali a servizio della mensa; • nel trasporto dei contenitori contenuti i pasti all'interno dell'apposito locale presso il Municipio. <p>L'addetto che si occupa della consegna dei pasti veicolati non potrà accedere all'interno del piazzale delle scuole dell'infanzia di Stra e della scuola primaria "Don Orione" nell'orario di ricreazione dalle ore 10.20 alle ore 10.40. Il prelievo dei contenitori vuoti potrà avvenire dopo le ore 14.15 o il giorno successivo alla consegna di quelli contenuti i pasti.</p>

<i>Servizi / Impianti / Attrezzature messe a disposizione dal committente/gestore dell'attività</i>	<i>Condizioni d'uso:</i>
<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI IGIENICI	Potranno essere utilizzati i servizi igienici presenti all'interno dell'edificio, previo consenso da parte del committente o del gestore dell'attività.

<i>Descrizione</i>	<i>Analisi dei rischi</i>	<i>Valut. rischio</i>	<i>Azioni di coordinamento e misure di sicurezza</i>
Programmazione dell'intervento/cadenza:			
L'attività avviene con cadenza giornaliera	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza del personale del committente o del gestore dell'attività • Presenza di terzi • Urti • Lesioni • Incendio • Ustioni 	2	<p>Si evidenzia che all'interno della mensa e dei locali di servizio alla stessi può essere presente il personale della ditta incaricata della somministrazione dei pasti, mentre all'interno del Municipio vi è la presenza di personale del Comune e di utenti.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non potranno chiedere aiuto, collaborazione, assistenza per l'effettuazione dell'attività lavorativa al personale del committente o del gestore dell'attività o ad addetti di altre imprese esecutrici eventualmente presenti.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non potranno utilizzare attrezzature, macchinari, prodotti e materiali di proprietà del committente o del gestore dell'attività o di altre imprese esecutrici.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice potrà accedere solo ed esclusivamente alla zona ove sarà destinato ad operare e solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività. È fatto divieto di accedere a zone diverse da quelle per cui si è ricevuta l'autorizzazione o le aree in cui vi è preciso divieto di accesso indicato da apposita cartellonistica; nel caso in cui ciò sia necessario il personale dell'impresa esecutrice dovrà essere sempre accompagnato da personale del gestore dell'attività o autorizzato da esso.</p> <p>All'interno degli edifici è vietato fumare.</p> <p>All'interno degli edifici è vietato utilizzare fiamme libere, materiali incandescenti o possibili fonti di innesco; eventuali deroghe dovranno essere concordate preventivamente con il gestore dell'attività.</p> <p>All'interno degli edifici è vietato introdurre sostanze infiammabili,</p>

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S01 Consegna pasti

			<p>esplosive o comunque pericolose. Qualora ciò sia necessario allo svolgimento delle attività ciò dovrà essere comunicato preventivamente ed autorizzato dal gestore dell'attività.</p> <p>Durante l'attività lavorativa si dovrà prestare particolare attenzione alla presenza di superfici vetrate evitando di urtarle direttamente o con materiale e attrezzature.</p> <p>Gli scaffali, armadi, mensole non dovranno essere sovraccaricate al fine di evitarne il ribaltamento.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari per evitare la presenza di sorgenti di innesco di incendio.</p> <p>Le vie di fuga, le uscite di emergenza e i presidi antincendio dovranno essere sempre lasciati liberi ed accessibili.</p> <p>Le porte tagliafuoco dovranno essere mantenute chiuse.</p> <p><u>In caso di situazioni di emergenza che richiedano l'evacuazione dei locali si dovrà provvedere all'allertamento del personale del committente o del gestore dell'attività.</u></p>
Accesso e permanenza sui luoghi d'intervento:			
Accesso e uscita dalle scuole	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento • Urti • Presenza del personale del gestore dell'attività • Presenza di terzi 	2	<p>Gi addetti dell'impresa esecutrice potranno accedere, <u>previa autorizzazione del referente del gestore dell'attività</u>, con l'automezzo all'interno del piazzale utilizzando l'accesso carraio secondo le indicazioni riportate di seguito.</p> <p>Prima di accedere al piazzale interno gli addetti dell'impresa esecutrice si dovranno accertare che non sia presente personale del gestore dell'attività o utenti o di personale di altre imprese esecutrici. Durante l'accesso e le manovre il conducente del mezzo dovrà procedere a passo d'uomo. Nel caso di presenza di personale del gestore dell'attività o utenti o di personale di altre imprese esecutrici nelle aree di accesso e di manovra dell'automezzo il conducente dovrà arrestare l'automezzo ed attendere l'allontanamento delle persone.</p> <p>La sosta dell'automezzo al di fuori delle aree indicate ai punti successivi potrà essere consentito solo per il tempo strettamente necessario e dovrà essere preventivamente autorizzata dal gestore dell'attività.</p> <p>All'interno delle aree esterne individuate come "Punto di raccolta" e identificabili dalle planimetrie di emergenza presenti all'interno dell'edificio, non potranno sostare automezzi e non potranno essere collocati depositi temporanei di materiali ed attrezzature.</p> <p>Gli automezzi non potranno essere parcheggiati o sostare in corrispondenza degli accessi e delle uscite di emergenza e dei presidi antincendio.</p> <p>Durante le fasi di carico/scarico il motore degli automezzi dovrà essere lasciato spento. Gli automezzi dovranno essere lasciati in condizioni di sicurezza evitando di lasciarli accessibili a personale diverso da quello dell'impresa esecutrice; le chiavi di accensione dovranno essere rimosse dal quadro comandi.</p>
Accesso e uscita scuola dell'Infanzia di Stra e scuola primaria "Don Orione"	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento • Urti • Presenza del personale del gestore dell'attività • Presenza di terzi 	2	<p>Gli addetti dell'impresa esecutrice potranno accedere, <u>previa comunicazione al referente del gestore dell'attività</u>, con l'automezzo all'interno del piazzale (lato nord) utilizzando l'accesso carraio posizionato sul fronte strada di via Fossolovara, a nord dell'edificio.</p> <p>Prima di accedere al piazzale l'addetto dovrà comunicare la sua presenza al personale del gestore dell'attività utilizzando il campanello presente presso il cancello o mediante telefonata allo scopo di farsi aprire la porta di accesso al locale mensa e per comunicare la sua presenza in caso di emergenza.</p> <p>Sia nelle fasi di accesso che di uscita l'autista dovrà porre attenzione alla centrale antincendio presente a destra dell'ingresso</p>

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S01 Consegna pasti

		<p>evitando di urtarla.</p> <p>All'entrata ed all'uscita dal piazzale l'addetto dovrà provvedere a chiudere il cancello al fine di evitare ingressi o uscite incontrollate di persone.</p> <p>L'autista parcheggerà l'automezzo in prossimità della rampa posta in corrispondenza dell'uscita di emergenza della mensa e attenderà che il personale del gestore dell'attività apra la porta per permettergli l'accesso al locale.</p> <p>L'area di manovra è prossima al campo da pallacanestro esterno in cui normalmente non saranno presenti bambini durante gli orari del servizio. Tuttavia qualora si riscontri la presenza di bambini l'autista dovrà richiederne l'allontanamento prima di entrare con l'automezzo.</p> <p>I contenitori termici potranno essere depositati all'interno dei locali mensa. I contenitori non dovranno essere depositati in modo da ostruire l'accesso alle vie di fuga, alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio (estintori, naspi, pulsanti di allarme, ecc.) e in modo tale da non rovesciarsi o cadere e dovranno essere depositati lontano da superfici vetrate.</p> <p>Durante l'attività di trasporto del materiale all'interno dell'edificio gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno allontanare tutte le persone eventualmente presenti lungo il percorso e di fare in modo che durante il periodo necessario a tale operazione nessuno si trovi lungo il percorso. Al termine delle operazioni gli addetti dell'impresa esecutrice provvederanno ad informare il referente del gestore dell'attività che le operazioni sono state ultimate e che l'area è di nuovo completamente fruibile.</p> <p>Durante l'uscita con l'automezzo dal piazzale interno gli addetti dell'impresa esecutrice si dovranno accertare che non sia presente personale del gestore dell'attività o utenti. Durante l'uscita e le manovre il conducente del mezzo dovrà procedere a passo d'uomo.</p> <p>Nel caso in cui non sia possibile accedere con l'automezzo gli addetti dell'impresa esecutrice potranno accedere all'edificio dall'accesso pedonale, posto a sud dell'edificio scolastico l'automezzo potrà essere parcheggiato nel parcheggio pubblico presente.</p> <p>Dall'accesso della scuola percorrendo il corridoio l'addetto si recherà all'interno del locale mensa dove depositerà i contenitori termici.</p>
--	--	---

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S01 Consegna pasti

<p>Zona di accesso degli automezzi</p>			
<p>Zona di carico/scarico dei contenitori</p> <p>Prestare attenzione all'impianto antincendio</p> <p>Prestare attenzione al campo da gioco ed all'eventuale presenza di persone</p>			
<p>Accesso e uscita scuola primaria "Don Milani" e scuola secondaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Investimento •Urti •Presenza del personale del gestore dell'attività 	<p>2</p>	<p>Gli addetti dell'impresa esecutrice potranno accedere, <u>previa comunicazione al referente del gestore dell'attività</u>, con l'automezzo all'interno del piazzale utilizzando l'accesso carraio posizionato sul fronte strada di via Loredan, a nord dell'edificio.</p> <p>Prima di accedere al piazzale l'addetto dovrà comunicare la sua presenza al personale del gestore dell'attività utilizzando il</p>

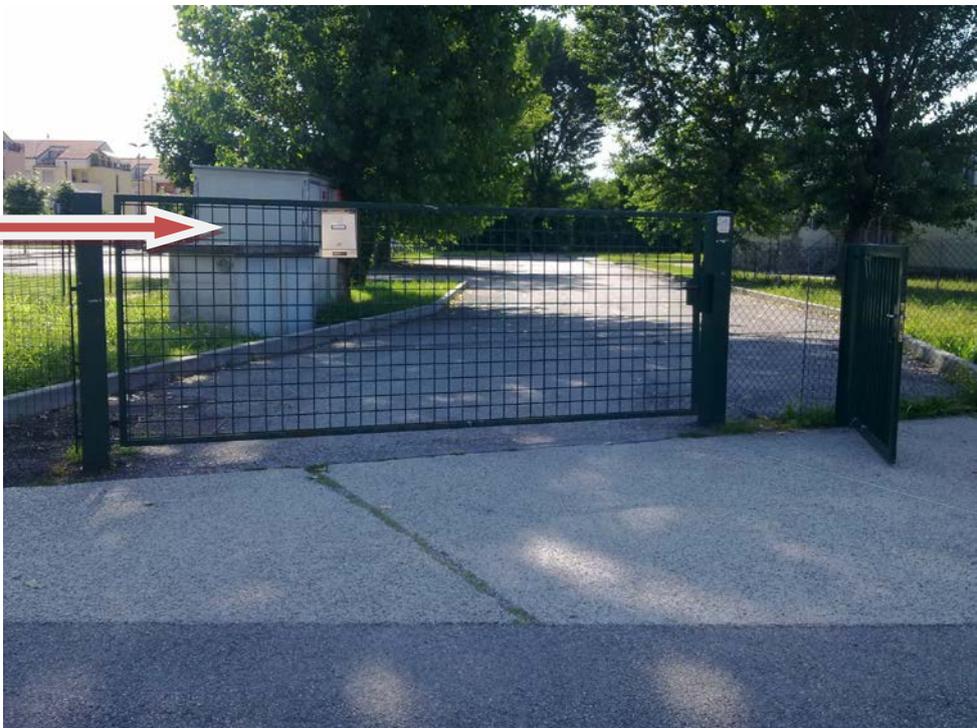
COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S01 Consegna pasti

"G. Baldan"	•Presenza di terzi	<p>campanello presente in prossimità del cancello o mediante telefonata per comunicare la sua presenza in caso di emergenza.</p> <p>L'autista seguirà il percorso stradale interno fino a recarsi sul retro della mensa e parcheggerà l'automezzo in prossimità della porta di accesso al locale di servizio della mensa.</p> <p>Sia nelle fasi di accesso che di uscita l'autista dovrà porre attenzione alla centrale antincendio presente a sinistra dell'ingresso evitando di urtarla.</p> <p>All'entrata ed all'uscita dal piazzale l'addetto dovrà provvedere a chiudere il cancello al fine di evitare ingressi o uscite incontrollate di persone.</p> <p>Solo la parte iniziale del percorso di accesso è asfaltato, il fondo della parte finale del percorso è in ghiaia, quindi l'addetto dovrà procedere a passo d'uomo prestando attenzione ad eventuali avvallamenti buche, ecc..</p> <p>I contenitori termici potranno essere depositati all'interno dei locali mensa. I contenitori non dovranno essere depositati in modo da ostruire l'accesso alle vie di fuga, alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio (estintori, naspi, pulsanti di allarme, ecc.) e in modo tale da non rovesciarsi o cadere e dovranno essere depositati lontano da superfici vetrate.</p> <p>L'accesso al locale mensa avviene dalla porta posta sul retro dove è presente un gradino; si dovrà prestare attenzione in quanto non antiscivolo.</p> <p>Durante l'attività di trasporto del materiale all'interno dell'edificio gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno allontanare tutte le persone eventualmente presenti lungo il percorso e di fare in modo che durante il periodo necessario a tale operazione nessuno si trovi lungo il percorso. Al termine delle operazioni gli addetti dell'impresa esecutrice provvederanno ad informare il referente del gestore dell'attività che le operazioni sono state ultimate e che l'area è di nuovo completamente fruibile.</p> <p>Durante l'uscita con l'automezzo dal piazzale interno gli addetti dell'impresa esecutrice si dovranno accertare che non sia presente personale del gestore dell'attività o utenti. Durante l'uscita e le manovre il conducente del mezzo dovrà procedere a passo d'uomo.</p> <p>Nel caso in cui non sia possibile accedere con l'automezzo gli addetti dell'impresa esecutrice potranno accedere all'edificio dall'accesso pedonale della scuola secondaria, posto a ovest dell'edificio scolastico l'automezzo potrà essere parcheggiato nel parcheggio pubblico presente.</p> <p>Dall'accesso della scuola percorrendo il corridoio l'addetto si recherà all'interno del locale mensa dove depositerà i contenitori termici.</p>
-------------	--------------------	---

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S01 Consegna pasti

<p>Zona di accesso degli automezzi</p> <p>Prestare attenzione alla centrale antincendio</p>		
<p>Zona di carico/scarico dei contenitori</p>		
<p>Accesso e uscita Municipio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento • Urti • Presenza del personale committente • Presenza di 	<p>②</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice potranno parcheggiare, <u>previa comunicazione al referente del committente</u>, l'automezzo negli spazi riservati posti su piazza Marconi.</p> <p>Da qui si recheranno, utilizzando l'accesso principale dell'edificio, verso il locale in cui depositare i contenitori accessibile dalla seconda porta a sinistra dall'ingresso.</p>

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S01 Consegna pasti

	terzi		<p>I contenitori non dovranno essere depositati in modo da ostruire l'accesso alle vie di fuga, alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio e in modo tale da non rovesciarsi o cadere e dovranno essere depositati lontano da superfici vetrate.</p> <p>Durante l'attività di trasporto del materiale all'interno dell'edificio gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno allontanare tutte le persone eventualmente presenti lungo il percorso e di fare in modo che durante il periodo necessario a tale operazione nessuno si trovi lungo il percorso.</p> <p>Durante l'uscita e le manovre il conducente del mezzo dovrà procedere a passo d'uomo.</p>
Macchine e attrezzature utilizzate:			
Automezzo	<ul style="list-style-type: none"> • Urti, colpi, impatti, compressioni • presenza del personale del Committente • presenza di utenti esterni 	2	<p>La manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico dell'impresa esecutrice che vi dovrà provvedere presso officine autorizzate e da personale specializzato dandone riscontro, se richiesto, al committente.</p> <p>All'interno dei piazzali degli edifici scolastici è vietato effettuare qualsiasi operazione di manutenzione sull'automezzo. È vietato altresì effettuare operazioni di rabbocco di combustibile o di olio.</p>
Interferenze con terzi:			
Presenza di personale del committente o del gestore dell'attività di utenti di terzi.	<ul style="list-style-type: none"> • Urti, colpi, impatti 	3	<p>Nel caso di presenza di personale del gestore dell'attività o di utenti o di terzi all'interno delle aree di manovra l'addetto dell'impresa esecutrice dovrà immediatamente sospendere l'attività fino all'allontanamento delle stesse.</p> <p>Durante la circolazione all'interno del piazzale l'addetto dell'impresa dovrà procedere a passo d'uomo.</p> <p>In loro assenza gli addetti dovranno spegnere il motore e disinserire le chiavi di accensione o comunque l'addetto dovrà provvedere affinché non sia possibile accedere all'automezzo ed azionarlo in sua assenza.</p> <p>In alcune fasi lavorative del gestore dell'attività vi può essere il rischio legato alla presenza di pavimenti bagnati a causa dell'esecuzione dei normali lavori di pulizia, il personale dell'impresa esecutrice dovrà quindi prestare attenzione ed eventualmente attendere l'asciugatura prima di procedere.</p> <p>Gli addetti delle imprese esecutrici dovranno inoltre adottare le seguenti misure di prevenzione protezione, al fine di eliminare o rendere comunque minimi i rischi di interferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obbligo di rispettare le misure di prevenzione e sicurezza indicate nel DUVRI; • concordare le tempistiche di intervento e di accesso ai locali con il gestore dell'attività, onde evitare eventuali sovrapposizioni e interferenze con le altre attività esercitate all'interno dell'edificio; • obbligo di non trattarsi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito; • divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori; • disporre eventuali attrezzature e/o materiali in modo tale da non ostruire o comunque rendere difficoltosa la circolazione degli operatori; • divieto di manomettere cavi, prese elettriche o quadri elettrici; • obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni, segnaletiche ed in specie ai divieti e prescrizioni indicati nei cartelli segnaletici presenti all'interno dei;

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S01 Consegna pasti

			<ul style="list-style-type: none"> • divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o attrezzature. Gli interventi manutentivi che richiedono la rimozione dei dispositivi di sicurezza e/o delle protezioni dovranno essere preventivamente concordati con il committente; • divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone; • sono vietati interventi che comportino la modifica e/o manomissione degli impianti presenti (elettrico, riscaldamento, idraulico), ove ciò sia necessario sarà cura dell'impresa esecutrice richiedere ed ottenere preventiva autorizzazione da parte del committente; • obbligo di usare dispositivi di protezione individuale, previsti dalla valutazione aziendale, eventualmente integrati con quelli necessari ad una sicura permanenza nei locali ed all'esecuzione dei lavori oggetto dell'intervento; • obbligo di utilizzare e mantenere le macchine e le attrezzature in sicurezza secondo le norme di buona tecnica, oltre a rispettare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza; • obbligo di esporre, durante tutta la permanenza all'interno dell'edificio, apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; • segnalare immediatamente al committente eventuali incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati dall'impresa esecutrice in sito, con l'obbligo di sospensione dei lavori sino a quando non saranno eliminate le cause.
--	--	--	--

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S01 Consegna pasti

Valutazione dei costi della sicurezza

I costi per la sicurezza, come definiti nella parte generale del DUVRI, riferiti all'intera durata della lavorazione, comprendono i seguenti elementi:

- partecipazione a riunioni di coordinamento o riunioni informative sulle disposizioni e prescrizioni contenute nel documento;
- informazione e formazione dei dipendenti sulle prescrizioni contenute nel presente documento.

RIUNIONI	n. ore	prezzo unitario	totale	
Partecipazione a riunioni di cooperazione e coordinamento	2	26	52,00	
TOTALE				52,00
INFORMAZIONE E FORMAZIONE	n. ore	prezzo unitario	totale	
Informazione e formazione di n. 4 addetti sulle procedure contenute all'interno del DUVRI	8	21	168,00	
TOTALE				168,00
TOTALE				220,00

I costi così valutati sono pari a: € 220,00 annui e non sono soggetti a ribasso.

<i>Ditta incaricata:</i>	<i>Data:</i>
<i>Timbro e firma del legale rappresentante:</i>	

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S02 Servizio distribuzione pasti mensa e pulizia locali

<i>Descrizione:</i>
<p>L'attività che gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno effettuare consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella somministrazione dei pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia di Stra e primaria "Don Orione" e presso la mensa delle scuole primaria "Don Milani" e secondaria di 1° grado "G. Baldan"; • nello sbarazzo, nella pulizia e nella sanificazione dei tavoli, dei banconi, dei carrelli e delle attrezzature presenti e utilizzate durante il servizio mensa; • nella pulizia giornaliera e straordinaria degli ambienti: locale mensa, locale deposito cibo, servizi igienici e spogliatoio.

<i>Servizi / Impianti / Attrezzature messe a disposizione dal committente/gestore dell'attività</i>	<i>Condizioni d'uso:</i>
<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI IGIENICI	Gli addetti dell'impresa esecutrice potranno utilizzare i servizi igienici presenti all'interno dell'edificio in prossimità del locale mensa.
<input checked="" type="checkbox"/> IMPIANTO ELETTRICO	<p>L'impresa esecutrice dovrà, nell'uso dell'impianto elettrico del gestore dell'attività, rispettare tutte le norme di sicurezza.</p> <p>In particolare il collegamento dovrà essere effettuato solo con prolunghe, derivazioni ecc. a norma e utilizzando attrezzature con doppio isolamento o collegamento a terra; eventuali collegamenti mobili, non dovranno comportare intralcio nelle vie di passaggio.</p> <p>Le derivazioni, anche a spina dovranno garantire il rispetto delle norme di sicurezza e sempre la copertura degli organi, dei congegni e delle apparecchiature di protezione.</p> <p>È vietato l'uso di triple per il collegamento della spina degli utilizzatori elettrici all'impianto elettrico del committente.</p> <p>L'impresa esecutrice dovrà utilizzare gli impianti elettrici del gestore dell'attività senza modificarli, manometterli o bypassare i dispositivi di sicurezza.</p> <p>Qualsiasi necessità di utilizzo dell'impianto elettrico da parte dell'impresa esecutrice che sia diverso da quello del normale uso delle prese elettriche, dovrà essere preventivamente richiesto al gestore dell'attività per la necessaria autorizzazione.</p> <p>Nel caso in cui per l'esecuzione dell'attività sia necessario lo stacco totale o parziale dell'alimentazione elettrica si dovrà richiedere autorizzazione al gestore dell'attività, concordare preventivamente con il gestore dell'attività i tempi di esecuzione in modo da non influire sull'attività della del gestore dell'attività e si dovrà dare adeguata informazione sugli interventi da effettuare. Inoltre ci si dovrà coordinare con il gestore dell'attività affinché vengano impartite chiare disposizioni di non effettuare manovre sugli impianti durante lo svolgimento degli interventi e si dovrà apporre il cartello "Lavori in corso, non effettuare manovre" in prossimità dei quadri elettrici.</p> <p>In caso d'incendio non utilizzare acqua su parti elettriche per estinguere l'incendio.</p>

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S02 Servizio distribuzione pasti mensa e pulizia locali

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>LOCALE MENSA E LOCALI DI SERVIZIO</p> <p>All'interno del locale potranno essere presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bancone termico scaldavivande • banchi e armadi da lavoro • lavatoio • attrezzatura manuale 	<p>Le attrezzature presenti dovranno essere utilizzate esclusivamente da personale istruito all'uso.</p> <p>Essendo presenti solo ed esclusivamente apparecchiature elettriche si riportano di seguito una serie di indicazioni atte ad evitare i rischi nell'impiego di tali macchine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le macchine elettriche utilizzate devono essere controllate periodicamente da personale qualificato; • il controllo dovrà riguardare tutte le parti elettriche esposte (fili, interruttori, spine, messa a terra, coperture, eccetera) a seconda del tipo di macchina; • leggere attentamente le etichette sulla macchina; • durante il funzionamento della macchina bisogna fare attenzione alle altre persone presenti; • limitare l'uso delle prolunghe elettriche; • non usare una presa dove è già collegato altro utilizzatore; • evitare l'uso di riduttori, spine multiple o prese multiple; • in caso di sostituzione di pezzi, richiedere i ricambi originali; • per ogni intervento di manutenzione è indispensabile togliere l'alimentazione elettrica della macchina; • non pulire attrezzature spruzzando o sciacquando con acqua a meno che non sia appropriato vedendo le istruzioni d'uso; • mantenere sgombre le vie di fuga. Verificare prima dell'inizio dell'attività la presenza e la funzionalità dei presidi antincendio; • non consentire l'accesso alle attrezzature, ai banchi, ai locali deposito ed al locale servizio mensa a personale non addetto ai lavori.
-------------------------------------	--	---

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S02 Servizio distribuzione pasti mensa e pulizia locali

Descrizione	Analisi dei rischi	Valut. rischio	Azioni di coordinamento e misure di sicurezza
Programmazione dell'intervento/cadenza:			
L'attività di porzionamento e di distribuzione dei pasti	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza del personale del gestore dell'attività • Presenza di personale di altre imprese esecutrici • Presenza di terzi • Urti • Lesioni • Incendio • Ustioni 	2	<p>Prima di procedere all'intervento l'impresa esecutrice dovrà avvertire il gestore dell'attività ed ottenere autorizzazione all'accesso ai luoghi.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non potranno chiedere aiuto, collaborazione, assistenza per l'effettuazione dell'attività lavorativa al personale del gestore dell'attività o ad addetti di altre imprese esecutrici eventualmente presenti.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non potranno utilizzare attrezzature, macchinari, prodotti e materiali di proprietà del committente o del gestore dell'attività se non espressamente autorizzato e mediante preventiva compilazione del modulo mod. IMP-5.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice potrà accedere solo ed esclusivamente alla zona ove sarà destinato ad operare e solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività. È fatto divieto di accedere a zone diverse da quelle per cui si è ricevuta l'autorizzazione o le aree in cui vi è preciso divieto di accesso indicato da apposita cartellonistica; nel caso in cui ciò sia necessario il personale dell'impresa esecutrice dovrà essere sempre accompagnato da personale del gestore dell'attività o autorizzato da esso.</p> <p>All'interno degli edifici è vietato fumare.</p> <p>All'interno degli edifici è vietato utilizzare fiamme libere, materiali incandescenti o possibili fonti di innesco; eventuali deroghe dovranno essere concordate preventivamente con il gestore dell'attività.</p> <p>All'interno degli edifici è vietato introdurre sostanze infiammabili, esplosive o comunque pericolose. Qualora ciò sia necessario allo svolgimento delle attività ciò dovrà essere comunicato preventivamente ed autorizzato dal gestore dell'attività.</p> <p>Durante l'attività lavorativa si dovrà prestare particolare attenzione alla presenza di superfici vetrate evitando di urtarle direttamente o con materiale e attrezzature.</p> <p>Gli scaffali, armadi, mensole non dovranno essere sovraccaricate al fine di evitarne il ribaltamento.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari per evitare la presenza di sorgenti di innesco di incendio.</p> <p>Le vie di fuga, le uscite di emergenza e i presidi antincendio dovranno essere sempre lasciati liberi ed accessibili.</p> <p>In caso di situazioni di emergenza che richiedano l'evacuazione dei locali si dovrà provvedere all'allertamento del personale del gestore dell'attività.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno lasciare copia delle chiavi dei locali al referente del gestore dell'attività. Le chiavi dovranno essere utilizzate solo per permettere l'accesso ai locali in caso di emergenze durante l'orario in cui è assente il personale dell'impresa esecutrice.</p>
Accesso e permanenza sui luoghi d'intervento:			
Accesso e uscita dalle	• Investimento	2	Gi addetti dell'impresa esecutrice potranno accedere, <u>previa autorizzazione del referente del gestore dell'attività</u> , con

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S02 Servizio distribuzione pasti mensa e pulizia locali

scuole	<ul style="list-style-type: none"> •Urti •Presenza del personale del gestore dell'attività •Presenza di personale di altre imprese esecutrici •Presenza di terzi 		<p>l'automezzo all'interno del piazzale utilizzando l'accesso carraio secondo le indicazioni riportate di seguito.</p> <p>Prima di accedere al piazzale interno gli addetti dell'impresa esecutrice si dovranno accertare che non sia presente personale del gestore dell'attività o utenti o di personale di altre imprese esecutrici. Durante l'accesso e le manovre il conducente del mezzo dovrà procedere a passo d'uomo. Nel caso di presenza di personale del gestore dell'attività o utenti o di personale di altre imprese esecutrici nelle aree di accesso e di manovra dell'automezzo il conducente dovrà arrestare l'automezzo ed attendere l'allontanamento delle persone.</p> <p>La sosta dell'automezzo al di fuori delle aree indicate ai punti successivi potrà essere consentito solo per il tempo strettamente necessario e dovrà essere preventivamente autorizzata dal gestore dell'attività.</p> <p>All'interno delle aree esterne individuate come "Punto di raccolta" e identificabili dalle planimetrie di emergenza presenti all'interno dell'edificio, non potranno sostare automezzi e non potranno essere collocati depositi temporanei di materiali ed attrezzature.</p> <p>Gli automezzi non potranno essere parcheggiati o sostare in corrispondenza degli accessi e delle uscite di emergenza e dei presidi antincendio.</p> <p>Durante le fasi di carico/scarico il motore degli automezzi dovrà essere lasciato spento. Gli automezzi dovranno essere lasciati in condizioni di sicurezza evitando di lasciarli accessibili a personale diverso da quello dell'impresa esecutrice; le chiavi di accensione dovranno essere rimosse dal quadro comandi.</p>
Accesso e uscita scuola dell'Infanzia di Stra e scuola primaria "Don Orione"	<ul style="list-style-type: none"> •Investimento •Urti •Presenza del personale del gestore dell'attività •Presenza di personale di altre imprese esecutrici •Presenza di terzi 	2	<p>Gli addetti dell'impresa esecutrice potranno accedere, <u>previa comunicazione al referente del gestore dell'attività</u>, a piedi dall'ingresso principale e recarsi presso il locale mensa. Prima di accedere alla mensa, l'addetto dovrà comunicare la sua presenza al personale del gestore allo scopo di comunicare la sua presenza in caso di emergenza.</p>
Accesso e uscita scuola primaria "Don Milani" e scuola secondaria "G. Baldan"	<ul style="list-style-type: none"> •Investimento •Urti •Presenza del personale del gestore dell'attività •Presenza di personale di altre imprese esecutrici •Presenza di terzi 	2	<p>Gli addetti dell'impresa esecutrice potranno accedere, <u>previa comunicazione al referente del gestore dell'attività</u>, con l'automezzo all'interno del piazzale utilizzando l'accesso carraio posizionato sul fronte strada di via Loredan, a nord dell'edificio.</p> <p>Prima di accedere al piazzale l'addetto dovrà comunicare la sua presenza al personale del gestore dell'attività utilizzando il campanello presente in prossimità del cancello o mediante telefonata per comunicare la sua presenza in caso di emergenza.</p> <p>L'autista seguirà il percorso stradale interno fino a recarsi sul retro della mensa e parcheggerà l'automezzo in prossimità della porta di accesso al locale di servizio della mensa.</p> <p>Sia nelle fasi di accesso che di uscita l'autista dovrà porre attenzione alla centrale antincendio presente a sinistra dell'ingresso evitando di urtarla.</p> <p>All'entrata ed all'uscita dal piazzale l'addetto dovrà provvedere a chiudere il cancello al fine di evitare ingressi o uscite incontrollate di persone.</p> <p>Solo la parte iniziale del percorso di accesso è asfaltato, il fondo</p>

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S02 Servizio distribuzione pasti mensa e pulizia locali

			<p>della parte finale del percorso è in ghiaia, quindi l'addetto dovrà procedere a passo d'uomo prestando attenzione ad eventuali avvallamenti buche, ecc..</p> <p>L'accesso al locale mensa avviene dalla porta posta sul retro dove è presente un gradino: si dovrà prestare attenzione in quanto non antiscivolo.</p>
<p>Durante l'orario di mensa l'addetto provvede alla preparazione delle porzioni all'interno della sala mensa ed alla distribuzione dei pasti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Urti • Inciampo • Caduta • Ustioni 	<p>2</p>	<p>La movimentazione ed il trasporto di carrelli, stoviglie, contenitori termici, ecc. dovrà essere eseguito esclusivamente dal personale della ditta esecutrice.</p> <p>Tali operazioni avverranno in assenza del personale del gestore dell'attività e degli utenti. Nel caso ciò non sia possibile il personale dell'impresa esecutrice prima di procedere alle operazioni di trasporto si assicurerà che il percorso sia sgombro da persone, in caso contrario attenderà l'allontanamento delle persone.</p> <p>Nel caso di presenza di pavimento bagnato (rovesciamento di acqua, minestra, liquidi, ecc.) il personale dell'impresa esecutrice dovrà provvedere all'immediata asciugatura con installazione provvisoria di segnali di avvertimento di superfici bagnate e scivolose ed eventualmente alla delimitazione della zona.</p> <p>Le attrezzature portatili (coltelli, forbici, ecc.) dovranno essere scrupolosamente custodite lontano dalla portata degli utenti e del personale del gestore dell'attività.</p> <p>La zona retrostante il bancone utilizzato per lo scodellamento dovrà essere resa inaccessibile al personale non addetto ai lavori con l'installazione di catenella bicolore.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari per evitare la presenza di sorgenti di innesco di incendio.</p> <p>Le vie di fuga, le uscite di emergenza e i presidi antincendio dovranno essere sempre lasciate libere ed accessibili.</p> <p>I banconi scaldavivande dovranno essere sempre resi inaccessibili da personale non addetto utilizzando ad esempio catenella bicolore e apponendo segnaletica di divieto di accesso ai non addetti ai lavori.</p>
<p>Al termine della somministrazione dei pasti gli addetti provvedono alla pulizia dei tavoli, dei banchi di lavoro, delle stoviglie e degli ambienti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Urti • Inciampo • Caduta • Contatto con sostanze chimiche 	<p>2</p>	<p>Prima di procedere alla pulizia degli spazi comuni si procederà all'interdizione dei luoghi da sottoporre a pulizia in maniera di evitare la presenza o il passaggio di persone, utilizzando ad esempio una catenella bicolore.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice dovrà prestare particolare attenzione a non lasciare incustoditi i prodotti utilizzati, ponendo sotto chiave, una volta terminato il prelievo dei suddetti prodotti, i locali o gli armadi destinati a contenerli.</p> <p>I prodotti di pulizia dovranno essere utilizzati secondo quanto riportato nelle schede di sicurezza, evitando il loro utilizzo in presenza di personale del gestore dell'attività e degli utenti e garantendo un adeguato arieggiamento dei locali durante il loro utilizzo.</p> <p>Durante lo svolgimento di tale attività il personale dell'impresa esecutrice dovrà esporre all'entrata dei locali apposita segnaletica provvisoria indicante il divieto di accesso alla zona di lavoro.</p> <p>Le eventuali attrezzature di lavoro non dovranno essere lasciate incustodite. Nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro il personale dell'impresa esecutrice dovrà seguire scrupolosamente le istruzioni contenute nei manuali d'uso e di manutenzione.</p> <p>I contenitori termici vuoti potranno essere depositati nel locale deposito a servizio di ciascun locale mensa.</p>

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S02 Servizio distribuzione pasti mensa e pulizia locali

Gli addetti al porzionamento o abbandonano l'edificio.	<ul style="list-style-type: none"> •Urti •Presenza del personale del gestore dell'attività •Presenza di personale di altre imprese esecutrici •Presenza di terzi 	2	<p>Al termine dell'attività gli addetti dell'impresa esecutrice avvisano il referente del gestore dell'attività ed escono utilizzando l'accesso pedonale.</p> <p>A lavori ultimati, gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno lasciare la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta, ecc..</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice non potrà circolare fuori dalle aree di sua competenza; nel caso in cui ciò sia necessario dovrà essere sempre accompagnato da personale del gestore dell'attività o autorizzato da esso.</p> <p>Prima di uscire dai locali di lavoro l'addetto dell'impresa esecutrice si dovrà assicurare: di aver messo in sicurezza tutte le attrezzature di lavoro alimentate elettricamente (ad es.: togliendo l'alimentazione elettrica a quelle che non ne necessitano), di aver riposto le sostanze chimiche e le attrezzature di lavoro manuali (coltelli, forbici, ecc.) all'interno degli armadi a disposizione in modo tale da renderle inaccessibili ai non addetti ai lavori e di aver chiuso a chiave i locali.</p>
Macchine e attrezzature utilizzate:			
Tutte le attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> •Urti, colpi, impatti, compressioni •Elettrocuzione •Tagli •Lesioni 	2	<p>Le attrezzature dovranno essere utilizzate conformemente a quanto prescritto nel libretto d'uso e manutenzione.</p> <p>Le macchine, attrezzature ed utensili dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge.</p> <p>Le macchine, attrezzature ed utensili dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo le norme di buona tecnica, oltre a rispettare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza.</p> <p>Le attrezzature non dovranno essere lasciate incustodite. Al termine del loro utilizzo dovranno essere riposte in luogo sicuro e comunque non accessibile ai non addetti ai lavori.</p> <p>Per le attrezzature alimentate a corrente elettrica al termine dell'utilizzo o in caso di pause si dovrà provvedere a scollegarle dalla presa di corrente.</p> <p>Le eventuali chiavi di accensione delle attrezzature dovranno essere rimosse dal quadro comandi qualora le attrezzature non siano utilizzate e sorvegliate.</p> <p>Nell'utilizzo di elettroutensili alimentati con predisposizione di cavi di prolunga, questi ultimi dovranno essere raggruppati e contenuti in modo tale da non creare intralcio, anche temporaneo, alle lavorazioni ed al passaggio del personale che opera nelle adiacenze.</p> <p>Durante l'utilizzo delle attrezzature le stesse non dovranno precludere l'accesso alle vie di fuga, alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio. Qualora ciò sia necessario ai fini dell'attività lavorativa dovrà essere preventivamente concordato ed autorizzato dal committente.</p>
Attrezzi d'uso manuale	<ul style="list-style-type: none"> •Urti, colpi, ecc 	1	<p>Le eventuali attrezzature di lavoro non dovranno essere lasciate incustodite sul luogo delle operazioni.</p> <p>Utilizzare le attrezzature solo per lo scopo per cui sono state progettate e realizzate.</p> <p>Durante le pause ed a fine giornata le attrezzature dovranno essere riposte sempre in apposita custodia.</p>
Attrezzature alimentate elettricamente	<ul style="list-style-type: none"> •Urti, colpi, impatti, compressioni •Elettrocuzione 	2	<p>Utilizzare solo utensili a doppio isolamento (220V), o utensili alimentati a bassissima tensione di sicurezza (50V).</p> <p>Controllare l'integrità dei cavi e della spina d'alimentazione.</p> <p>Non intralciare i passaggi con il cavo di alimentazione.</p>

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S02 Servizio distribuzione pasti mensa e pulizia locali

			<p>Interrompere l'alimentazione elettrica nelle pause di lavoro ed al termine dell'attività lavorativa.</p> <p>Segnalare eventuali malfunzionamenti</p> <p>Dopo l'uso scollegare elettricamente l'utensile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bancone termico scaldavivande • banchi e armadi da lavoro • lavatoio • attrezzatura manuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Getti schizzi di liquidi ad alta temperatura • ustioni • incendio • elettrocuzione • contatto con prodotti irritanti • scivolamenti • tagli, urti 	2	<p>Utilizzare i macchinari conformemente a quanto previsto dal relativo libretto di uso e manutenzione.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice dovrà essere adeguatamente formato sul corretto utilizzo delle attrezzature presenti.</p> <p>In corrispondenza di ogni macchinario dovranno essere posti i relativi cartelli di segnalazione di pericolo nelle fasi di utilizzo.</p> <p>Dovrà essere apposta in prossimità degli accessi al locale apposita segnaletica di divieto di accesso ai non addetti ai lavori.</p> <p>Nel caso in cui sia necessario l'intervento di personale esterno durante l'orario di lavoro, il personale dell'impresa esecutrice dovrà momentaneamente sospendere le lavorazioni spegnendo e mettendo in sicurezza le attrezzature.</p> <p>Le sostanze classificate come estremamente infiammabili o facilmente infiammabili e le sostanze combustibili dovranno essere depositate lontano da fonti di calore e da fiamme libere.</p>
Sostanze e prodotti utilizzati:			
<p>Detergenti per stoviglie</p> <p>Detergenti per attrezzature di lavoro</p> <p>Detergenti per ambienti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo improprio di sostanze chimiche • Inalazione di agenti chimici 	1	<p>I prodotti dovranno essere utilizzati secondo quanto riportato nelle schede di sicurezza, evitando il loro utilizzo in presenza di personale del personale del gestore dell'attività e garantendo un adeguato areaggiamento dei locali durante il loro utilizzo.</p> <p>Nel caso di aerodispersione di polveri, dovrà essere delimitato il locale oggetto d'intervento in maniera tale da impedire la dispersione di polveri all'interno dell'edificio. In corrispondenza delle porte di accesso al locale dovrà essere apposta segnaletica di "Divieto di accesso ai non addetti ai lavori".</p> <p>Le sostanze chimiche non dovranno mai essere lasciate incustodite e dovranno essere conservate nei contenitori originali, evitando di travasarli in recipienti destinati ad alimenti, ad esempio bottiglie di bibite, acqua o simili.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non dovranno mai miscelare tra di loro le sostanze chimiche o utilizzarle con altri prodotti che potrebbero dar luogo a reazioni chimiche dannose (vedi schede di sicurezza).</p> <p>Le sostanze pericolose condotte all'interno dell'area di lavoro devono essere sempre stoccate in contenitori sigillati (fusti, sacchi, ecc.) ove in maniera chiara ed inequivocabile ed in lingua italiana deve essere indicato il nome della sostanza. Nel caso di sostanza pericolosa devono essere riportate le informazioni prescritte dalla legge italiana.</p> <p>In ogni caso non devono mai essere stoccate sostanze etichettate pericolose in quantità superiore alle necessità a breve termine. Il deposito deve essere protetto dai raggi del sole e dalle intemperie, sufficientemente aerato, e, se necessario, deve essere prevista un adeguato contenimento stagno al fine di evitare sversamenti accidentali.</p> <p>I prodotti classificati come estremamente infiammabili o facilmente infiammabili dovranno essere depositati lontano da fonti di calore e da fiamme libere.</p>
Deposito e movimentazione materiali:			
Il locale deposito per il	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di sostanze 	2	<p>I prodotti e le attrezzature usate per le operazioni di pulizia non possono essere depositati nei locali comuni (ad es. sottoscala</p>

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S02 Servizio distribuzione pasti mensa e pulizia locali

deposito dei materiali e delle attrezzature sono messi a disposizione dal committente.	chimiche da personale non autorizzato •Utilizzo di attrezzature di lavoro da personale non autorizzato		<p>aperti, corridoi, servizi igienici, etc.).</p> <p>I prodotti per la pulizia, classificati come estremamente infiammabili o facilmente infiammabili, non possono essere depositati all'interno di locali in cui si trovano quadri elettrici o altre possibili fonti di innesco e devono essere posti in armadi chiusi lontano da fonti di calore o eventuali fiamme libere.</p> <p>I prodotti per la pulizia e per il lavaggio delle stoviglie potranno essere depositati all'interno degli armadi, che dovranno essere segnalati con apposita cartellonistica.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice dovrà chiudere a chiave il deposito dei prodotti una volta terminato il prelievo/deposito dei prodotti per la pulizia.</p> <p>Il personale si occuperà di riporre i vari attrezzi utilizzati all'interno degli armadi messi a disposizione dal committente, presenti nel locale servizio mensa.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice dovrà chiudere a chiave il deposito una volta terminato il prelievo/deposito delle attrezzature manuali di lavoro.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice dovrà prestare particolare attenzione a non lasciare incustoditi i prodotti e le attrezzature di lavoro e provvedere a rimuoverle una volta terminato l'utilizzo.</p> <p>Le attrezzature e/o materiali dovranno essere disposti in modo tale da non ostruire i passaggi, corridoi, le vie di fuga, le uscite di emergenza e l'accesso ai presidi antincendio o comunque rendere difficoltosa la circolazione degli operatori presso i locali.</p> <p>I depositi di materiale, dei contenitori, di scatole, di attrezzature dovrà essere effettuato in maniera tale da garantirne la stabilità evitandone il possibile ribaltamento o caduta. È vietato effettuare depositi o accatastamenti a ridosso di pareti a vetrate, di apparecchiature elettriche o di elementi che possono presentare un pericolo, se urtati.</p>
Interferenze con terzi:			
Presenza di personale del gestore dell'attività Presenza di utenti o di personale di altre imprese esecutrici	<ul style="list-style-type: none"> •Inciampi, urti •Caduta di oggetti •Scivolamenti •Ribaltamenti 	3	<p>Durante l'orario di consegna pasti, preparazione della mensa e di pulizia, per nessuna ragione va consentito al personale del gestore dell'attività e/o di altre imprese esecutrici e degli utenti di accedere all'area di lavoro.</p> <p>Durante l'attività la zona posteriore al bancone scaldavivande, i locali di servizio alla mensa, i depositi non potranno essere accessibili a personale diverso da quello dell'impresa esecutrice.</p> <p>Qualora sia necessario l'ingresso del personale del gestore dell'attività o di altre imprese esecutrici ciò dovrà essere autorizzato dal personale della mensa ed avvenire al di fuori dell'orario di lavoro.</p> <p>Nel caso in cui sia necessario l'intervento di personale esterno o del gestore dell'attività durante l'orario di lavoro, il personale dell'impresa esecutrice dovrà momentaneamente sospendere le lavorazioni spegnendo e mettendo in sicurezza le attrezzature e mettendo in sicurezza i locali.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non dovranno lasciare le attrezzature o sostanze chimiche incustoditi o lungo le vie di transito o all'interno dei locali.</p> <p>In caso di interferenza con terzi, le aree di lavoro dovranno essere delimitate mediante l'installazione di nastro o catenelle bicolore; inoltre dovrà essere installata segnaletica per evidenziare eventuali superfici bagnate.</p> <p>I componenti del comitato mensa potranno accedere al locale</p>

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S02 Servizio distribuzione pasti mensa e pulizia locali

		<p>mensa prima dell'orario ufficiale della somministrazione dei pasti e dovranno richiedere autorizzazione all'accesso ai locali agli addetti dell'impresa esecutrice.</p> <p>In alcune fasi lavorative del gestore dell'attività vi può essere il rischio legato alla presenza di pavimenti bagnati a causa dell'esecuzione dei normali lavori di pulizia, il personale dell'impresa esecutrice dovrà quindi prestare attenzione ed eventualmente attendere l'asciugatura prima di procedere.</p> <p>Gli addetti delle imprese esecutrici dovranno inoltre adottare le seguenti misure di prevenzione protezione, al fine di eliminare o rendere comunque minimi i rischi di interferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obbligo di rispettare le misure di prevenzione e sicurezza indicate nel DUVRI; • concordare le tempistiche di intervento e di accesso ai locali con il gestore dell'attività, onde evitare eventuali sovrapposizioni e interferenze con le altre attività esercitate all'interno dell'edificio; • obbligo di non trattarsi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito; • divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori; • disporre eventuali attrezzature e/o materiali in modo tale da non ostruire o comunque rendere difficoltosa la circolazione degli operatori; • divieto di manomettere cavi, prese elettriche o quadri elettrici; • obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni, segnaletiche ed in specie ai divieti e prescrizioni indicati nei cartelli segnaletici presenti all'interno dei; • divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o attrezzature. Gli interventi manutentivi che richiedono la rimozione dei dispositivi di sicurezza e/o delle protezioni dovranno essere preventivamente concordati con il committente; • divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone; • sono vietati interventi che comportino la modifica e/o manomissione degli impianti presenti (elettrico, riscaldamento, idraulico), ove ciò sia necessario sarà cura dell'impresa esecutrice richiedere ed ottenere preventiva autorizzazione da parte del committente; • obbligo di usare dispositivi di protezione individuale, previsti dalla valutazione aziendale, eventualmente integrati con quelli necessari ad una sicura permanenza nei locali ed all'esecuzione dei lavori oggetto dell'intervento; • obbligo di utilizzare e mantenere le macchine e le attrezzature in sicurezza secondo le norme di buona tecnica, oltre a rispettare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza; • obbligo di esporre, durante tutta la permanenza all'interno dell'edificio, apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; • segnalare immediatamente al committente eventuali incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati dall'impresa esecutrice in sito, con
--	--	--

COMUNE DI STRA	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Sede: piazza Marconi n. 21 – STRA	Revisione n. 02 febbraio 2018

S02 Servizio distribuzione pasti mensa e pulizia locali

			l'obbligo di sospensione dei lavori sino a quando non saranno eliminate le cause.
--	--	--	---

Valutazione dei costi della sicurezza

I costi per la sicurezza, come definiti nella parte generale del DUVRI, riferiti all'intera durata della lavorazione, comprendono i seguenti elementi:

SEGNALETICA	n.	prezzo unitario	totale
Cartello alluminio "Divieto di Accesso" mm 333 x 125	4	4,50	18,00
Cavalletto giallo bifacciale con n. 2 cartelli "Pericolo pavimento bagnato"	4	11,00	44,00
TOTALE			€ 62,00

DELIMITAZIONI	n.	prezzo unitario	totale
Catena bianco/rosso (m)	20	1,50	30,00
Paletto bianco/rosso con base riempibile	4	11,00	44,00
Nastro segnaletico bianco/rosso (scatolo)	2	3,60	7,20
TOTALE			€ 81,20

RIUNIONI	n. ore	prezzo unitario	totale
Partecipazione a riunione di coordinamento sulle disposizioni previste dal documento	2	26	52,00
TOTALE			€ 52,00

FORMAZIONE	n. ore	prezzo unitario	totale
Informazione e formazione degli addetti sulle misure di coordinamento e sulle prescrizioni previste nel presente documento	6	21	126,00
TOTALE			€ 126,00

TOTALE COSTI	€ 321,20
ARROTONDAMENTO	€ 320,00

I costi così valutati sono pari a: € 320,00 annui e non sono soggetti a ribasso.

<i>Ditta incaricata:</i>	<i>Data:</i>
<i>Timbro e firma del legale rappresentante:</i>	