



Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Allegato A

CAPITOLATO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO "CASA DELL'ACCOGLIENZA - A.P.H.E." (LOTTO 2) – PERIODO DAL 01.07.2018 AL 30.06.2021.

INDICE

TITOLO I – Descrizione dei servizi, durata e corrispettivi	pag. 3
Art. 1 – Oggetto dell'appalto	pag. 3
Art. 2 – Durata dell'appalto	pag. 3
TITOLO II – LOTTO 1	pag. 3
Servizio di trasporto scolastico: valore dell'appalto e descrizione del servizio	
Art. 3 – Valore dell'appalto (lotto1)	pag. 3
Art. 4 – Caratteristiche del servizio (lotto1)	pag. 3
Art. 5 - Custodia degli alunni della scuola dell'infanzia	pag. 4
Art. 6 – Servizio di accompagnamento per alunni disabili della scuola primaria e secondaria di primo grado	pag. 4
Art. 7 – Obblighi dell'appaltatore	pag. 5
TITOLO III – LOTTO 2	pag. 6
Servizio di trasporto alla “Casa dell’Accoglienza”: valore dell'appalto e descrizione del servizio	
Art. 8 – Valore della appalto (lotto 2)	pag. 6
Art. 9 – Caratteristiche del servizio (lotto 2)	pag. 6
TITOLO IV – Norme comuni	pag. 6
Art. 10 – Calcolo dei corrispettivi	pag. 6
Art. 11 - Riscossione delle tariffe e rilascio tessere di abbonamento	pag. 7
Art. 12 - Pagamento dei corrispettivi	pag. 8
Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari	pag. 9
Art. 14 - Revisione dei prezzi	pag. 9
Art. 15 - Sottoscrizione del contratto e oneri a carico dell'appaltatore	pag. 9
Art. 16 - Mezzi e attrezzature	pag. 9
Art. 17 - Personale addetto al servizio	pag. 10
Art. 18 – Controlli sul servizio	pag. 11
Art. 19 - Inadempienze e penalità	pag. 12
Art. 20 - Recesso	pag. 13
Art. 21 - Risoluzione del contratto	pag. 13
Art. 22 - Scorrimento graduatoria di gara	pag. 14
Art. 23 - Esecuzione in danno	pag. 14
Art. 24 - Obblighi assicurativi e responsabilità	pag. 14
Art. 25 - Garanzia provvisoria e definitiva	pag. 15
Art. 26 - Esecuzione del servizio in pendenza di stipulazione del contratto	pag. 15
Art. 27 - Cessione di azienda e modifica ragione sociale della ditta	pag. 15
Art. 28 - Cessione e subappalto dell'incarico	pag. 15

Art. 29 - Trattamento dati personali	pag. 15
Art. 30 - Controversie	pag. 16
TITOLO VI – Criteri di aggiudicazione	pag. 16
Art . 31 – Criteri premiali LOTTO 1	pag. 16
Art . 32 – Criterio di aggiudicazione LOTTO 2	pag. 19
ALLEGATO 1	pag. 20



Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



CAPITOALTO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO "CASA DELL'ACCOGLIENZA - A.P.H.E." (LOTTO 2) – PERIODO DAL 01.07.2018 AL 30.06.2021.

TITOLO I – Descrizione dei servizi, durata e corrispettivi

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi suddivisi in due lotti:

LOTTO 1: servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni della scuola dell'infanzia (già scuola materna), della scuola primaria (già scuola elementare) e della scuola secondaria di 1° grado (già scuola media) di Eraclea;

LOTTO 2: servizio di trasporto dei frequentanti il centro diurno "Casa dell'Accoglienza" (A.P.H.E)

Art. 2 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è riferita al periodo dal 01.07.2018 al 30.06.2021, salvo differimento del momento iniziale del rapporto, derivante dalla necessità di rispettare i tempi prescritti per le diverse fasi procedurali.

Nel caso si presentasse la necessità di dare avvio al servizio il Comune potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dal comma 8 art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' ammesso il rinnovo fino ad un massimo di altri tre anni ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle medesime condizioni economiche del contratto in vigore.

TITOLO II – LOTTO 1

Servizio di trasporto scolastico: valore dell'appalto e descrizione del servizio

Art. 3 – Valore dell'appalto (lotto1)

N. km all'anno	203.046
Quota applicata a km	€ 2,00= (+iva 10%)
Costo stimato all'anno	€ 406.092.= (+ iva 10%)
Costo triennio	€ 1.218.276= (+iva 10%)
Opzione di cui all'art. 106 comma 12 del d.Lgs. n.50/2016	€ 243.655,20= (+iva 10%)
Valore complessivo dell'affidamento	2.923.862,40= (+iva 10%)
Percentuale di incidenza costo del personale	62%

Art. 4 – Caratteristiche del servizio (lotto1)

luogo di espletamento	Ambito territoriale comunale
periodo di espletamento	Da settembre a giugno di ciascun anno scolastico, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività didattica
giorni settimanali di espletamento	Dal lunedì al venerdì
caratteristiche del servizio	Il servizio scolastico è organizzato su n.7 linee, la raccolta degli utenti

	avviene presso appositi spazi di sosta e/o secondo le indicazioni del Comune; <u>presenza di un accompagnatore adulto sugli scuolabus destinati al trasporto degli alunni della scuola d'infanzia;</u>
orari di espletamento del servizio	Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio/fine delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato (potrà essere tollerato, qualora inevitabile, un arrivo anticipato di massimo 15 minuti). All'inizio di ogni anno scolastico, l'ufficio servizi scolastici del comune provvederà a comunicare alla ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi; sulla base di ciò la ditta, d'intesa con il medesimo ufficio, curerà la programmazione dei singoli percorsi.
percorsi	A titolo meramente indicativo, viste le caratteristiche del servizio richiesto, si riportano nell' allegato 1) i percorsi riferiti all'anno scolastico 2017/2018. Tali percorsi hanno valore indicativo e non costituiscono impegno per il Comune, potendo trovarsi nelle condizioni di dover estendere, mutare o ridurre l'attuale servizio di trasporto in relazione ad eventuali futuri mutamenti introdotti nell'organizzazione scolastica.
Numero dei mezzi per l'espletamento del servizio	Si ipotizza un numero minimo di n.7 mezzi abilitati al trasporto scolastico, necessari a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici. A titolo esemplificativo l'Allegato 1 riporta il dettaglio dei percorsi attualmente coperti dal servizio e il numero degli utenti trasportati. La ditta appaltatrice dovrà garantire l'impiego dei necessari mezzi di trasporto dotati di pedana sollevamento carrozzelle per disabili nel numero minimo di 2.

Art. 5 - Custodia degli alunni della scuola dell'infanzia

L'appaltatore è tenuto a garantire la sorveglianza dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, durante tutto il periodo di permanenza sullo scuolabus tramite un apposito accompagnatore, oltre all'autista. Per il servizio di custodia l'appaltatore dovrà assumere personale idoneo, avente il titolo minimo per l'istruzione obbligatoria e senza precedenti penali risultanti dal casellario giudiziale. Gli oneri del personale di custodia relativamente al trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia saranno a carico dell'appaltatore.

Tutti gli addetti dovranno inoltre mantenere una condotta decorosa e prendere tutte le dovute precauzioni rispetto alla pubblica incolumità ed ai diritti di terzi, adoperandosi in particolare affinché nessun bambino rimanga privo di custodia all'uscita dall'autobus.

Art. 6 – Servizio di accompagnamento per alunni disabili della scuola primaria e secondaria di primo grado

Per il trasporto di alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, con una particolare disabilità fisica o psichica, potrà essere richiesta la presenza di un accompagnatore durante il trasporto scolastico. Il servizio sarà attivato solo a richiesta del Comune, con oneri a carico dell'ente, qualora se ne presenti la motivata necessità su valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali.

Compito dell'accompagnatore è:

- vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati;
- assisterli ed aiutarli nel salire e scendere dagli automezzi;
- garantire il necessario comfort durante la permanenza sull'automezzo.

Il servizio sarà effettuato durante la fascia oraria del trasporto scolastico sia per l'andata che per il ritorno. I familiari del minore dovranno disporre di un numero di telefono raggiungibile, per informare la Ditta

appaltatrice o un referente indicato dalla stessa, qualora non venga richiesto il servizio per il giorno successivo o per un periodo determinato, al fine di evitare l'addebito del servizio al Comune.

La Ditta appaltatrice in sede di gara dovrà fornire il costo orario, che non sarà considerato ai fini dell'aggiudicazione. L'offerta dovrà essere esplicitata pertanto a titolo conoscitivo per l'eventuale attivazione. L'utenza del servizio attualmente è rappresentata da n°1 persona disabile. Tale dato è puramente indicativo e non può rappresentare un limite all'erogazione del servizio richiesto o alla tipologia del medesimo; il servizio deve presentare adeguata flessibilità sia negli orari sia nella dotazione di mezzi e personale, restando ferma la disponibilità delle risorse finanziarie. Il numero di persone trasportate, il luogo di domicilio e l'istituto scolastico di destinazione, possono subire variazioni durante l'espletamento del servizio. Tali variazioni non determinano modifiche nel prezzo dell'affidamento.

Il servizio è finalizzato alla frequenza scolastica, l'affidatario deve dunque considerare che le giornate di scuola nel corso dell'anno scolastico sono circa 205 per un numero di utenti pari a n. 324 (dato riferito all'anno sc. 2017/2018).

Art. 7 – Obblighi dell'appaltatore

Il servizio oggetto del presente lotto è da considerarsi servizio di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato, pertanto nello svolgimento la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n.146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Ditta appaltatrice si impegna ad assumere prioritariamente le maestranze che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa, con il mantenimento delle condizioni di miglior favore acquisite (rispettando gli scatti di anzianità già maturati), sempre che il personale sia in possesso dei requisiti richiesti all'articolo 17 del presente Capitolato. Le eventuali restanti prestazioni sono erogate dall'aggiudicatario tramite proprio personale, adeguatamente preparato e in possesso dei titoli richiesti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio, al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione del servizio.

Non sono ammesse percorrenze estranee ai percorsi, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio. Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee ai percorsi previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

La Ditta individuerà un coordinatore/responsabile del servizio per la tenuta di rapporti con il Comune di Eraclea nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, reperibile anche per eventuali incontri con il Dirigente Scolastico e le famiglie ogni qualvolta si renda necessario, su richiesta dell'Ente. Nell'organizzazione dei servizi la Ditta dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del servizio.

La ditta appaltatrice avrà cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei bambini trasportati e il numero di telefono dei genitori ed è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi degli utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità.

Sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune. La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti ai servizi svolti.

Tutti gli alunni iscritti al servizio devono esibire la tessera di identificazione ogni qualvolta il personale della ditta addetto all'assistenza ne faccia richiesta. Nel caso in cui l'utente durante il controllo sullo scuolabus risulti sprovvisto del relativo abbonamento, sarà tenuto a presentarlo al personale il giorno successivo. La mancata presentazione della tessera dell'abbonamento impone alla ditta di avviare il

procedimento di riscossione crediti attraverso una prima lettera di sollecito. La ditta dovrà presentare alla struttura appaltante un report trimestrale relativo alle anomalie derivanti dagli abbonamenti.

TITOLO III – LOTTO 2

Servizio di trasporto alla “Casa dell’Accoglienza”: valore dell’appalto e descrizione del servizio

Art. 8 – Valore della appalto (lotto 2)

N. km all’anno	21.518
Quota applicata a km	€ 2.10(+iva 10%)
Costo stimato all’anno	€ 45.187,80 (+iva 10%)
Costo triennio	€ 135.563,40 (+iva 10%)
Opzione di cui all’art. 106 comma 12 del d.Lgs. n.50/2016	€ 27.112,68 (+iva 10%)
Valore complessivo dell’affidamento	325.352,16 (+iva 10%)
Percentuale di incidenza costo del personale	39%

Art. 9 – Caratteristiche del servizio (lotto 2)

luogo di espletamento	Ambito territoriale comunale, come dettagliato nell’ allegato 2 . Nel mese di Luglio per il servizio di colonia estiva diurna gli utenti saranno trasportati presso le località di Caorle o Jesolo
periodo di espletamento	Continuativo, con sospensione durante le vacanze natalizie secondo il calendario scolastico e per due settimane nel mese di agosto
giorni settimanali di espletamento	Dal lunedì al venerdì
caratteristiche del servizio	E’ organizzato su un’unica linea e viene svolto con autobus omologato per il trasporto disabili, la raccolta degli utenti avviene presso appositi spazi di fermata
orari di espletamento del servizio	Arrivo alla Casa dell’Accoglienza di Eraclea dalle frazioni alle ore 9.30; orario di partenza dalla Casa dell’Accoglienza di Eraclea per le frazioni alle ore 16.15
Numero dei mezzi per l’espletamento del servizio	La ditta appaltatrice dovrà garantire per tutto il periodo l’impiego di n.1 mezzo di trasporto dotato di pedana sollevamento carrozzelle per disabili per max 20 utenti (con età dai 18 ai 65 anni)

TITOLO IV – Norme comuni

Art. 10 – Calcolo dei corrispettivi

Il corrispettivo complessivo annuale spettante alla Ditta è determinato dal prezzo a kilometro offerto, moltiplicato per il numero totale di km stimato, da suddividere in fatture mensili per ciascun mese di effettivo servizio durante tutto il periodo della appalto.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. 9.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero “contatti rischiosi” tra il personale del committente e quello dell’appaltatore; pertanto l’importo oneri di sicurezza è pari a €0,00. Si precisa, infatti, che l’attività di controllo effettuata con personale dell’Amministrazione comunale, di cui al successivo art.18, non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in

locali/luoghi non messi a disposizione dall'Amministrazione comunale stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire all'Amministrazione comunale le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale attività e autorizzare fin d'ora l'effettuazione dei detti controlli. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio;
- gestione del controllo a bordo dei mezzi al fine di verificare la regolarità dei passeggeri;
- gestione amministrativa degli abbonamenti mediante la raccolta della domanda di iscrizione al servizio e rilascio delle tessere di abbonamento, secondo le modalità di cui all'art.11 del Capitolato,
- riscossione ed introito delle tariffe secondo le modalità di cui all'art.11 del Capitolato;
- monitoraggio del pagamento delle tariffe e delle eventuali situazioni di morosità, con inoltro di un 1^o sollecito di pagamento e trasmissione report trimestrale al Comune per il recupero del credito.

Art. 11 - Riscossione delle tariffe e rilascio tessere di abbonamento

Il Comune demanda alla ditta aggiudicataria dell'appalto, per tutti i servizi di cui all'art.10 del Capitolato, la riscossione e l'introito delle tariffe a carico dell'utenza, la gestione del servizio di iscrizione al servizio e l'emissione delle tessere di abbonamento. Nell'emissione delle fatture, le somme riscosse dall'utenza andranno a scomputo con cadenza mensile del corrispettivo dovuto all'appaltatore dal Comune, effettuando, se necessario, il conguaglio a fine anno.

Le tariffe a carico dell'utenza per l'utilizzo del servizio sono di norma determinate annualmente dalla Giunta comunale con apposita delibera. I relativi importi verranno comunicati entro il 31 luglio di ogni anno all'affidatario, affinché proceda al successivo addebito agli iscritti.

Il pagamento delle tariffe da parte degli utenti è attualmente possibile mediante versamento anticipato in unica soluzione, ovvero in tre rate trimestrali alle scadenze del pari stabilite dalla Giunta comunale. L'elenco degli utenti beneficiari di riduzioni e/o esenzioni dal pagamento delle tariffe sarà inviato dal Comune entro il suddetto termine del 10 ottobre di ogni anno, fatte salve eventuali integrazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'anno scolastico.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico (LOTTO 1) la Ditta appaltatrice dovrà inviare al Comune una rendicontazione trimestrale del numero degli abbonamenti incassati e del relativo importo, con indicazione di eventuali situazioni di morosità, nonostante il 1^o sollecito effettuato. La Ditta dovrà effettuare nel corso dell'anno di riferimento almeno un sollecito per iscritto nei confronti degli utenti morosi, assegnando un termine di scadenza per il versamento e riportando l'avviso che – in caso di mancato pagamento – il Comune potrà procedere al recupero delle somme dovute mediante riscossione coattiva. Entro il termine ultimo del 15 agosto trasferirà l'elenco degli utenti morosi al Comune - allegando copia dei solleciti inviati.

L'importo annuo che in concreto la ditta appaltatrice può complessivamente fatturare al Comune in dieci rate mensili posticipate (relative al periodo da settembre/giugno), è quindi pari al corrispettivo dovuto - in base all'importo di aggiudicazione, in relazione all'anno scolastico di riferimento - detratte le entrate

tariffarie relative al medesimo periodo, da riscuotere direttamente dall'utenza sulla base delle tariffe approvate dal Comune.

Per la gestione del servizio di iscrizione ai servizi e l'emissione delle tessere di abbonamento la Ditta aggiudicataria dovrà:

LOTTO 1

- assicurare un servizio settimanale aperto al pubblico almeno n.2 (due) giorni a settimana con orario di n.3 (tre) ore ciascuno, se la sede sarà individuata presso una delle strutture di proprietà comunale o comunque nel territorio comunale. In alternativa tale recapito per il servizio potrà essere individuato presso i Comuni limitrofi, garantendo un'apertura settimanale di almeno n.3 (tre) giornate di almeno n.3 (tre) ore ciascuna e comunque n.4 giornate all'anno presso la sede comunale, della durata di n.4 (quattro) ore ciascuna, il cui calendario sarà definito dal Comune.

LOTTO 2

- assicurare un servizio al pubblico per la gestione degli abbonamenti (richieste e pagamenti da parte degli utenti) aperto almeno un giorno al mese con orario di n.3 (tre) ore, se la sede sarà individuata presso una delle strutture di proprietà comunale o comunque nel territorio comunale. In alternativa tale recapito per il servizio potrà essere individuato presso i Comuni limitrofi, garantendo un'apertura settimanale di almeno n.3 (tre) ore.

Art. 12 - Pagamento dei corrispettivi

Le fatture mensili, intestate al Comune di Eraclea (VE) – Piazza Garibaldi n.54 – 30020 Eraclea (VE), devono:

- riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio;
- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto, per effetto dello "split payment", l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo (salvo diverso accordo tra i componenti l'RTI). Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da un riepilogo riportante, per ciascun mezzo impiegato nel servizio, il numero di chilometri effettivamente percorsi nel periodo di riferimento. Il Comune, dopo la stipula del contratto, si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato. Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente Capitolato a carico della Ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

In applicazione dell'art. 30, c. 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che potesse insorgere dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiederne una diminuzione ovvero una maggiorazione - rispetto alla quantità indicata in fase di gara - nella misura massima del 20% senza che l'appaltatore possa per tale motivo avanzare pretese di sorta.

Le maggiori quantità richieste dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. la ditta appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La stazione appaltante verificherà che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture oggetto del contratto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. .

Ai sensi dell'art. 3, c.8, Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art.3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Art. 14 - Revisione dei prezzi

L'importo di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata del contratto e verrà adeguato annualmente, a partire dal secondo anno, ed esclusivamente in base all'incremento ISTAT. In mancanza di pubblicazione da parte dell'ISTAT dei prezzi di mercato dei principali beni e servizi acquisiti dalle Pubbliche Amministrazioni, si procederà alla revisione in base all'indice ISTAT FOI generale per le famiglie di operai ed impiegati, riferito al mese di giugno di ogni anno.

Art. 15 - Sottoscrizione del contratto e oneri a carico dell'appaltatore

Il contratto d'appalto con la Ditta aggiudicataria sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, stipulato con atto pubblico amministrativo informatico a norma di legge (Art.32 comma 14 D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e, solo per il servizio di cui al LOTTO 1, sarà rogato dal Segretario Comunale.

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto e sua registrazione saranno a carico della Ditta senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante. Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto, quietanze, diritti di segreteria, spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Eraclea. In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17/ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

In caso di rinnovo del contratto le eventuali spese saranno a carico della Ditta.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali.

Art. 16 - Mezzi e attrezzature

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato la Ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata) oltre che compatibili con la viabilità esistente.

Tutti i mezzi impiegati dovranno risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli; essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso i terzi; essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza.

Non potranno essere utilizzati veicoli con motorizzazione inferiore alle normativa "Euro V". Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o - comunque - rapportato alla capacità di trasporto del veicolo, così come indicata nella carta di circolazione.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Ente appaltante o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente appaltante medesimo comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà a detrarre una adeguata somma dai pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. L'ente potrà anche provvedere al pagamento diretto delle somme dovute agli enti previdenziali ed assistenziali, utilizzando i fondi all'uopo trattenuti. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.

Art. 17 - Personale addetto al servizio

L'appaltatore dovrà prevedere a proprio carico gli autisti, che dovranno essere in possesso delle previste abilitazioni professionali e requisiti tecnico-professionali idonei, validi ed aggiornati a norma di legge per eseguire il particolare servizio con riferimento alle caratteristiche del servizio stesso e al mezzo impiegato.

In particolare il personale addetto al servizio di trasporto scolastico, scelto sulla base di adeguate attitudini relazionali, dovrà tenere un comportamento corretto ed educato adatto a rapportarsi con l'utenza e con gli altri referenti del servizio (personale scolastico, genitori, ecc.). A bordo degli scuolabus è fatto divieto assoluto di fumare, anche in assenza di utenti trasportati.

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D. Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.lgs. 4 marzo 2014 n.39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori, pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il personale dovrà essere dotato di vestiario di servizio e di relativo tesserino di riconoscimento con foto e nominativo ben visibili, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti. Tutti i conducenti a qualsiasi titolo incaricati del servizio, dovranno conoscere perfettamente i percorsi e le fermate di ciascun servizio.

Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici i conducenti dovranno darne tempestivamente segnalazione al proprio responsabile e all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. In particolare il personale dovrà:

- a) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);
- b) rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- c) tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre

rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;

- d) non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche; non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche; non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione; non usare il telefonino durante la guida del veicolo;
 - e) in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- Con riferimento al servizio di trasporto scolastico (LOTTO 1) il personale dovrà:

- a) adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- b) regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- c) rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni; effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- d) comunicare trimestralmente il piano delle presenze dell'accompagnatore sui mezzi di trasporto;
- e) non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- f) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.

La ditta dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico.

La ditta è tenuta ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo. E' tenuta, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia. La ditta curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro. Resta inteso che la ditta nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro. L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere alla stessa in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio.

Art. 18 – Controlli sul servizio

Il Comune di Eraclea potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

La ditta dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

E' previsto, in caso di rilascio di licenze di noleggio per trasporto scolastico, il controllo sul corretto utilizzo delle stesse.

Art. 19 - Inadempienze e penalità

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dal Comune, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione stessa imporrà una penale, con le modalità sotto indicate, da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali.

A titolo esemplificativo, escludendo che l'elenco che segue sia esaustivo delle possibili eventuali inadempienze contrattuali, si stabilisce sin d'ora l'entità minima di alcune sanzioni che il Comune potrà andare ad applicare:

Sanzioni rilevanti per il servizio dei LOTTI 1 e 2

- a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati: € 1.000,00;
- b) utilizzo di automezzi diversi da quelli previsti in sede di appalto € 500,00;
- c) utilizzo di dipendenti non aventi i requisiti richiesti: € 300,00 (per ogni dipendente);
- d) utilizzo automezzi non mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e pulizia € 500,00 (per ogni mezzo);
- e) mancato rispetto da parte del personale addetto al servizio di una delle prescrizioni di cui all'art. 17 "Personale addetto al servizio" € 150,00;

Sanzioni rilevanti solo per il servizio del LOTTO 1

- f) effettuazione del percorso casa/scuola o viceversa con utilizzo di più di un mezzo (cambio mezzo) € 250,00;
- g) effettuazione del servizio con ritardi o comunque modifica o mancato rispetto dei percorsi e/o degli orari senza averli prima concordati con l'ufficio Pubblica Istruzione € 250,00;
- h) superamento del termine massimo dei 40 minuti quale tempo di percorrenza prima dall'inizio della lezione € 200,00;
- i) arrivo dell'automezzo a scuola in orario non compatibile con l'organizzazione del plesso scolastico da parte del personale addetto € 200,00;

In caso di inottemperanza agli obblighi di assicurazione e versamento ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, accertata dall'Ente appaltante o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente appaltante medesimo comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà a detrarre una adeguata somma dai pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. L'Ente potrà anche provvedere al pagamento diretto delle somme dovute agli enti previdenziali ed assistenziali, utilizzando i fondi all'uopo trattenuti. Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra la ditta non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.

Le sanzioni previste sono stabilite a giudizio del Comune anche in relazione al disagio provocato all'utenza. La stazione appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

La stazione appaltante, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dalla ditta.

In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fidejussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In tal caso la ditta è obbligata al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 20 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso non inferiore a 20 giorni, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante formale comunicazione, come previsto all'art. 109, c.3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza della appalto, dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso, la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. .

Art. 21 - Risoluzione del contratto

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto nei casi e nei modi previsti all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente e nelle ulteriori seguenti circostanze:

- a) per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) per contravvenzioni agli obblighi contrattuali o alle disposizioni di legge relativi al servizio non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- c) per frode ed in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
- d) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia;
- f) per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
- g) per reiterati inadempimenti;
- h) per gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada;
- i) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- j) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione della appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata alla ditta con PEC o lettera raccomandata A.R., con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali repliche. Nei suddetti casi di risoluzione, la ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore. Qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente Capitolato rivestano carattere d'imminente gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune procederà alla risoluzione immediata del contratto, ad introitare la garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ad affidare la prosecuzione del servizio ad altra ditta, imputando alla ditta le eventuali spese che dovrà sostenere per

supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali. La ditta riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto. Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute. Alla naturale scadenza del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto senza bisogno di disdetta da una delle parti.

Inoltre, le parti convengono la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con comunicazione formale, nelle seguenti ipotesi:

- A. perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- B. accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- C. cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- D. nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Art. 22 - Scorrimento graduatoria di gara

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 23 - Esecuzione in danno

Qualora la ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 24 - Obblighi assicurativi e responsabilità

La ditta appaltatrice è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio in argomento e pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, al servizio affidato, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale. In particolare, la ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta appaltatrice costituisce e consegna al Comune appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, come di seguito specificato:

- a) i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno ad €

10.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità della ditta appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;

b) responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento rispettivamente all'appalto del servizio di trasporto scolastico (LOTTO 1) o del servizio di trasporto disabili (LOTTO 2) del Comune di Eraclea;
- dovrà avere una durata pari a quella della appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 per R.C.T.;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa. La Ditta appaltatrice dovrà, ogni anno, presentare l'attestazione di avvenuto versamento dei premi assicurativi di cui sopra.

Art. 25 - Garanzia provvisoria e definitiva

Le ditte partecipanti per ciascun lotto dovranno presentare una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, secondo le modalità previste all'art.93 del D.Lgs. 50/2016. La ditta aggiudicataria per ciascun lotto, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, dovrà presentare una garanzia definitiva, nei modi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 26 - Esecuzione del servizio in pendenza di stipulazione del contratto

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e comunque dopo: la costituzione di garanzia definitiva con le modalità di cui al precedente art.25 e la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al precedente art.24.

Art. 27 - Cessione di azienda e modifica ragione sociale della ditta

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento. La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del DPCM n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 28 - Cessione e subappalto dell'incarico

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

E' consentito il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Art. 29 - Trattamento dati personali

La ditta, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi

in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. A tal fine il personale della ditta dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente capitolato sono individuati come “*dati personali*”, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

I dati acquisiti dalla ditta non potranno essere riprodotti ad uso dell'aggiudicataria stessa né resi noti in alcuna forma o modalità. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio, la ditta adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

È fatto assoluto divieto alla ditta di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi alla ditta aggiudicataria, questa si impegna a soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt. 13, 23, 24, 17 e 20 del D.Lgs. n. 196/2003.

La Ditta si impegna a rendere noto, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il Titolare e il Responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti l'esecuzione del contratto. Tale Responsabile dovrà attribuire formalmente e revocare per scritto agli incaricati il compito di effettuare le operazioni sui dati.

Art. 30 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, non risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Venezia.

TITOLO VI – Criteri di aggiudicazione

Art. 31 – Criteri premiali LOTTO 1

All'aggiudicazione del lotto 1 si procederà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 10 bis, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto in relazione alla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi, espressi in centesimi:

A. PREZZO punteggio massimo 30 (trenta)

B. QUALITÀ punteggio massimo 70 (settanta)

A. PREZZO

punteggio massimo punti 30 (trenta)

Il soggetto che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, per tutti i servizi previsti e per l'intera durata della appalto, avrà punti 30 (trenta), mentre gli altri offerenti avranno punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
Importo kilometrico /complessivo del servizio a base di gara:	$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$	30

euro _____	<p>dove</p> <p>C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile</p> <p>tra 0 e 1</p> <p>R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p>α = parametro di concavità della curva pari a 0,4</p>		
------------	---	--	--

B. QUALITÀ
punteggio massimo punti 70 (settanta)

LOTTO 1				
N.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Qualità dei mezzi stabilmente impiegati	14	per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6: 2 punti Euro 5 EEV: 1 punto	
2	Certificazioni di qualità	6	3 punti per la certificazione ISO 14001 3 punti per la certificazione OHASAS 18001	
3	Progetto di gestione automezzi Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei mezzi adibiti stabilmente al servizio <i>(allegare relazione di max 1 facciata del formato della pagina A4)</i>	8	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8^*$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: tipologia, frequenza e soluzioni per la manutenzione e sanificazione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio;
4	Servizi migliorativi Il concorrente dovrà descrivere proposte migliorative ed ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato, pertinenti con le finalità del servizio (da attuarsi senza ulteriori oneri per il Comune) quali: - soluzioni migliorative per attuare la sorveglianza degli alunni nel periodo intercorrente tra l'orario di arrivo dell'autobus e l'orario di ingresso a scuola o ridurre il periodo di attesa suddetto; - interventi e progetti per la sicurezza del servizio di trasporto scolastico durante il tragitto, tenuto conto	16	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 16^*$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: per la sorveglianza con riferimento al tempo di attesa degli alunni prima dell'ingresso a scuola, all'impatto rispetto alla sicurezza dei minori, all'efficacia della proposta; per le altre proposte con riferimento all'efficacia rispetto all'obiettivo da

	dell'assenza di servizio di accompagnamento per i minori frequentanti le elementari e medie - a progetti e/o interventi educativi che abbiano ad oggetto il tema della sicurezza. <i>(allegare relazione di max 2 facciate del formato della pagina A4)</i>			raggiungere, alla quantità degli interventi proposti, al valore educativo per gli utenti, alla concretezza, flessibilità, dettaglio nella definizione del servizio e/o delle migliorie proposte, l'interesse per l'utenza.
5	Gestione delle emergenze e degli imprevisti Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo nei seguenti casi: 1) incidente stradale 2) eventi atmosferici straordinari e imprevedibili 3) arresto del mezzo durante il tragitto per avaria 4) improvvisa indisponibilità del mezzo o dell'autista <i>(allegare relazione di max 2 facciate del formato della pagina A4)</i>	16	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 16^*$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: la valutazione sarà effettuata con riferimento all'efficacia, prontezza, ai tempi stimati per le soluzioni proposte, efficacia delle soluzioni al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi dell'utenza
6	Informatizzazione dei processi Il concorrente dovrà presentare una relazione contenente: - descrizione di Pagina web dei percorsi con indicazione dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, aggiornamento e pubblicazione tramite apposita pagina web con link sul sito del Comune; - applicazioni specifiche per gestione rinnovo abbonamenti on-line; - altre proposte di piattaforme informatiche che si interfaccino con il sistema del "registro elettronico" utilizzato dalla scuola, utile ad es. per rilevare le presenze degli alunni <i>(allegare relazione di max 2 facciate del formato della pagina A4)</i>	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10^*$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: La valutazione sarà effettuata con riferimento alla frequenza degli aggiornamenti dei dati, ai vantaggi per la scuola e per l'ente, all'adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della soluzione proposta.

*Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- irrilevante: coefficiente pari a 0,00
- insufficiente: coefficiente pari a 0,2
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- buono: coefficiente pari a 0,6
- ottimo: coefficiente pari a 0,8
- eccellente: coefficiente pari a 1

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
IRRILEVANTE	nel caso di trattazione assente che denota nulla o assenza di rispondenza con le aspettative.	0,0

INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti	0,2
SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti	0,4
BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	0,6
OTTIMO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti	0,8
ECCELLENTE	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti	1,0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo criterio di natura qualitativa e discrezionale (criteri n.3 – 4 – 5 - 6) ed in base alle formule a fianco di ognuno indicate, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} X R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Art . 32 – Criterio di aggiudicazione LOTTO 2

Il servizio è ritenuto a bassa intensità di manodopera in quanto è stata calcolata un'incidenza pari al 39% rispetto all'unità di costo chilometrica. E' altresì valutato un servizio standardizzato, in quanto organizzato in modo continuativo (cinque giorni per ogni settimana del periodo di vigenza contrattuale), con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, non presuppone l'offerta di eventuali servizi o condizioni che non siano già previste dal Capitolato, non offre spazi rilevanti di miglioramento o modifica, né presenta caratteristiche qualitative che possano comportare una difformità rispetto alla modalità di gestione tra operatori diversi.

Pertanto per la valutazione si procederà applicando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida.

Eraclea,

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino
D.ssa Eleonora Sovran

ALLEGATO 1

PERCORSI E ORARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – LOTTO 1

Il servizio di trasporto scolastico è articolato sulle linee di seguito descritte. Ciascuna linea prevede l'effettuazione di due tragitti in andata nella fascia compresa tra le ore 7.00 e le ore 9.30 e di ritorno nella fascia compresa tra le ore 15.00 e le ore 17.00. Il primo tragitto di ogni linea è riservato agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado; il secondo tragitto di ciascuna linea è invece riservato agli alunni delle scuole dell'infanzia: per queste ultime viene praticato un servizio a domicilio. I percorsi hanno valore indicativo e non costituiscono impegno per il Comune, potendo trovarsi nelle condizioni di dover estendere, mutare o ridurre il servizio di trasporto in relazione ad eventuali futuri mutamenti introdotti nell'organizzazione scolastica e nei servizi complementari.

ELENCO DEI PLESSI INTERESSATI DAL SERVIZIO

Tipologia scuola	Nome	Ubicazione	Rientri settimanali per classe	Giorni di rientro a seconda delle classi
Scuola Materna	Arcobaleno	Eraclea Centro <i>via Martiri della Libertà</i>	5	dal lunedì al venerdì
Scuola Materna	Girotondo	Frazione Torre di Fine <i>via Virgilio</i>	5	dal lunedì al venerdì
Scuola Elementare	E.De Amicis	Eraclea Centro <i>via Sepulcri</i>	2	dal lunedì al venerdì
Scuola Elementare	Fabio Filzi	Frazione Ponte Crepaldo <i>via Valle Sette Casoni</i>	2	lunedì – mercoledì - giovedì
Scuola Elementare	G. Marconi	Frazione Torre di Fine <i>via Deledda</i>	2	lunedì - mercoledì
Scuola Elementare	G. Ancillotto	Frazione Stretti <i>via G.Ancillotto</i>	5	dal lunedì al venerdì
Scuola Media	L. Da Vinci	Eraclea Centro <i>via Mazzini</i>	0	

PERCORSI (linee)

Linea n° 1 (Direttrice dalle frazioni di Brian e Torre di Fine).

Plessi serviti: Scuola dell'Infanzia di Torre di Fine, Scuola Primaria di Torre di Fine e Scuola Secondaria di 1° grado di Eraclea. Per la Scuola Primaria di Torre di Fine, il servizio è espletato dal lunedì al venerdì, sono previsti anche rientri pomeridiani nei giorni prestabiliti ogni inizio anno scolastico dalla Direzione Didattica. Per la Scuola Secondaria di 1° grado tutti i giorni è prevista l'uscita alle ore 14.00.

Delimitazione zona: L'area interessata dalla linea comprende la zona nord-est del territorio comunale al confine con il Comune di Caorle, lungo la direttrice via Valle Tagli, Brian, via Vallesina, Torre di Fine, via Tommaseo.

Linea n° 2 (Direttrice dalle frazioni di Sette Casoni e Ponte Crepaldo).

Plessi serviti: Scuola dell' Infanzia di Ponte Crepaldo, Scuole Primaria di Ponte Crepaldo e Scuola Secondaria di 1° grado di Eraclea. Per la Scuola Primaria di Ponte Crepaldo, il servizio è espletato dal lunedì al venerdì, sono previsti anche rientri pomeridiani nei giorni prestabiliti ogni inizio anno

scolastico dalla Direzione Didattica. Per la Scuola Secondaria di 1° grado tutti i giorni è prevista l'uscita alle ore 14.00.

Delimitazione zona: L'area interessata dalla linea comprende la zona nord-est del territorio comunale, lungo la direttrice via Triestina Bassa, via Colombo, via Ancillotto, via Sacca, via Valle Sette Casoni, via Vivaldi.

Linea n° 3 (Direttrice dalle frazioni di Cà Turcata e Centro di Eraclea).

Plessi serviti: Scuola dell'Infanzia di Eraclea, Scuole Primaria di Eraclea e Scuola Secondaria di 1° grado di Eraclea. Sono previsti due rientri pomeridiani nei giorni prestabiliti ogni inizio anno scolastico dalla Direzione Didattica. Per la Scuola Secondaria di 1° grado tutti i giorni è prevista l'uscita alle ore 14.00.

Delimitazione zona: L'area interessata dalla linea comprende la zona nord-ovest del territorio comunale, lungo la direttrice via Interessati, via Colombo, via Murazzetta, via Toscanini, via Tombolino, Cà Turcata, via Bernini, via Coda di Gatto.

Linea n° 4 (Direttrice dalle frazioni di Cà Turcata e Ponte Crepaldo).

Plessi serviti: Scuola dell'Infanzia di Ponte Crepaldo, Scuole Primaria di Ponte Crepaldo e Scuola Secondaria di 1° grado di Eraclea. Per la Scuola Primaria di Ponte Crepaldo, il servizio è espletato dal lunedì al venerdì, sono previsti anche rientri pomeridiani nei giorni prestabiliti ogni inizio anno scolastico dalla Direzione Didattica. Per la Scuola Secondaria di 1° grado tutti i giorni è prevista l'uscita alle ore 14.00.

Delimitazione zona: L'area interessata dalla linea comprende la zona nord-ovest del territorio comunale, lungo la direttrice via Via D'Azeglio, Cà Turcata, via Morosini, via Triestina Bassa, via Ca Bianca, via Cime, via Sette Casoni, via Alberti.

Linea n° 5 (Direttrice dalle frazioni di Eraclea Mare e Torre di Fine).

Plessi serviti: Scuola Dell'Infanzia di Torre di Fine, Scuole Primaria di Torre di Fine e Scuola Secondaria di 1° grado di Eraclea. Per la Scuola Primaria di Torre di Fine, il servizio è espletato dal lunedì al venerdì, sono previsti anche rientri pomeridiani nei giorni prestabiliti ogni inizio anno scolastico dalla Direzione Didattica. Per la Scuola Secondaria di 1° grado tutti i giorni è prevista l'uscita alle ore 14.00.

Delimitazione zona: L'area interessata dalla linea comprende la zona est del territorio comunale, lungo la direttrice via Dancalia, via Marinella, Torre di Fine, via Revedoli, via Rossini, via Murazzetta.

Linea n° 6 (Direttrice dalle frazioni di Cà Turcata e Centro di Eraclea).

Plessi serviti: Scuola dell'Infanzia di Eraclea, Scuole Primaria di Eraclea e Scuola Secondaria di 1° grado di Eraclea. Per la Scuola Primaria di Eraclea il servizio è espletato dal lunedì al venerdì, sono previsti anche rientri pomeridiani nei giorni prestabiliti ogni inizio anno scolastico dalla Direzione Didattica. Per la Scuola Secondaria di 1° grado tutti i giorni è prevista l'uscita alle ore 14.00.

Delimitazione zona: L'area interessata dalla linea comprende la zona nord-ovest del territorio comunale, lungo la direttrice via Tortoletto, via Pradivisi, Cà Turcata, via Bernini, via D'Azeglio, via Coda di Gatto.

Linea n° 7 (Direttrice dalle frazioni di Stretti).

Plessi serviti: Scuola dell'Infanzia di Stretti, Scuole Primaria di Stretti e Scuola Secondaria di 1° grado di Eraclea. Per Scuola Primaria di Stretti, il servizio è espletato dal lunedì al venerdì, sono previsti anche rientri pomeridiani nei giorni prestabiliti ogni inizio anno scolastico dalla Direzione Didattica. Per la Scuola Secondaria di 1° grado tutti i giorni è prevista l'uscita alle ore 14.00.

Delimitazione zona: L'area interessata dalla linea comprende la zona nord-ovest del territorio comunale, lungo la direttrice via Cadorna, via G. Bertola, Via Vivaldi, via Filzi via Stradone II, via Braida.

Linea n° 7 Bis (Navetta)

Via Giovanni XXIII	Via Palladio	Via Triestina Bassa
Via Triestina Bassa	Via Ca' Bianca	Via Puccini
Scuola Media	Via Fausta	Via Triestina Bassa
	Scuola Materna Ponte Crepaldo	Via Ancillottovia Vivaldi
		Via Triestina Bassa
		Via Tintoretto
		Scuola Elementare Ponte Crepaldo
Numero utenti: 34	Numero utenti: 10	Numero utenti:18

Destinazione Scuola Media L. Da Vinci dal lunedì al venerdì – ore 14.00	Destinazione Scuola Materna Ponte Crepaldo dal lunedì al venerdì – ore 15.30	Destinazione Scuola Elementare Ponte Crepaldo dal lunedì al venerdì – ore 12.30
Partenza Scuola Media	Scuola Materna	Scuola Elementare
Via Triestina Bassa	Via Morosini	Via Tintoretto
Via Giovanni XXIII	Via Bondone	Via Vivaldi
Via Triestina Bassa	Via Morosini	Via Triestina Bassa
Via Sette Casoni	Via Fausta	Via Puccini
Via Tre Cai	Via D'Annunzio	Via Sacca
Via C.Colombo	Via Palladio	Via Valle Sette Casoni
	Via Triestina Bassa	Via Triestina Bassa
	Via Ca' Bianca	Via Ancillotto
		Via Triestina Bassa
Numero utenti: 34	Numero utenti: 10	Numero utenti:18

LINEA 3

Destinazione Scuola Elementare E. De Amicis da lunedì al venerdì – ore 7.42	Destinazione Scuola Materna Mons. Ghezzo dal lunedì al venerdì – ore 8.30	Destinazione Scuola Elementare E. De Amicis dal lunedì al venerdì – ore 12.30
Via Colombo	Via IV Novembre	Scuola Elementare E. De Amicis
Via Rossini	Via Toscanini	Via IV Novembre
Via Murazzetta	Via Tombolino	Via M.Polo
Via Largon	Via Piave	Via Piave
Via Ca' Bianca	Via Coda di Gatto	Via Toscnini
Via Triestina Bassa	Via Bernini	Via Tombolino
Ca' Turcata	Via Canova	Via Interessati
Via Giovanni XXIII	Cà Turcata	Via Fausta
Via Doria	Via Pradivisi	Via Triestina Bassa
Via Fausta	Via Paluda	Via D'Annunzio
Via Interessati	Via Tortoletto	Chiesa Ponte Crepaldo
Via Toscanini	Via IV Novembre	Via Ca' Bianca
Via Piave	Scuola Materna Arcobaleno	Via Largon
Via Tombolino	Via M.Polo	Via Colombo
Via IV Novembre	Via Melidissa	Via Rossini
Scuole Elementari	Scuola Materna Mons. Ghezzo	Via murazzetta
		Via Largon
Numero utenti: 17	Numero utenti: 7	Numero utenti: 17

Destinazione Scuola Media L. Da Vinci dal lunedì al venerdì – ore 14.00	Destinazione Scuola Materna Mons. Ghezzo dal lunedì al venerdì – ore 15.20	Destinazione Scuola Elementare E.De Amicis dal lunedì al venerdì – ore 16.30
Scuola Media	Scuola Materna Mons. Ghezzo	Scuola Elementare E.De Amicis
Via Murazzetta	Scuola Materna Comunale Arcobaleno	Via IV Novembre
Via Rossini	Via Melidissa	Via Melidissa
Via Colombo	Via M.Polo	Piazza Garibaldi
Via Largon	Via Mazzini	Via Piave
Via Ca' Bianca	Via Roma	Via Toscnini
Via Triestina bassa	Via Piave	Via Tomboliono
Via Interessati	Via Toscanini	Via interessati
Via Toscnini	Via Tombolino	Via Fausta
Via Piave	Via Coda di Gatto	Via Triestina Bassa
	Via Bernini	Via Ca' Bianca
	Via Morosini	Via Largon

	Ca' Turcata	Via Colombo
	Via Pradivisi	Via Rossini
	Via Paluda	Via Murazzetta
	Via Tortoletto	Via Largon
	Via Fausta	
Numero utenti: 17	Numero utenti: 7	Numero utenti: 17

LINEA 4

Destinazione Scuola Media L. Da Vinci dal lunedì al venerdì – ore 7.12	Destinazione Scuola Elementare Ponte Crepaldo dal lunedì al venerdì – ore 7.42	Destinazione Scuola Materna Arcobaleno Eraclea dal lunedì al venerdì – ore 8.30
Via Colombo	Via Tabina	Via Murazzetta
Via Largon	Via D'Azeglio	Via Colombo
Via L.Da Vinci	Cà Turcata	Via Fausta
Via Tommaseo	Via Morosini	Via Ca' Bianca
Via Triestina Bassa	Via Don Bruno Trento	Via Da Vinci
Ponte crepaldo	Via Breda	Via Palladio
Scuola Media	Via Giovanni XXIII	Via Alberti
	Via Triestina bassa	Via N.Tommaseo
	Via Ca' Bianca	Via Triestina Bassa
	Via L.Da Vinci	Via Morosini
	Via Cime	Via Fausta
	Via Palladio	Scuola Materna Arcobaleno
	Via N.Tommaseo	
	Via Rossini	
	Scuola Elementare Ponte Crepaldo	
Numero utenti: 27	Numero utenti: 18	Numero utenti: 6

Destinazione Scuola Media L. Da Vinci dal lunedì al venerdì – ore 14.10	Destinazione Scuola Elementare Ponte Crepaldo dal lunedì al venerdì – ore 12.30	Destinazione Scuola Materna Arcobaleno Eraclea dal lunedì al venerdì ore 15.25
Scuola Media	Scuola Elementare	Scuola Materna Arcobaleno
Via Roma	Via Sette Casoni	Via Murazzetta
Via Triestina Bassa	Ponte Ravanelli	Via Rossini
Via Colombo	Via Tommaseo	Via Colombo
Via Largon	Via Rossini	Via Fausta
Via N.Tommaseo	Via Cime	Via Ca' Bianca
Ponte Crepaldo	Via L.Da Vinci	Via Da Vinci
Via Triestina Bassa	Via Ca' Bianca	Via Palladio
	Via Triestina Bassa	Via Alberti
	Via Tabina	Via L. Da Vinci
	Via Giovanni XXIII	Via N.Tommaseo
	Via Caboto	Via Triestina Bassa
	Via Don Bruno Trento	Via Sacca
	Via Morosini	Via Triestina Bassa
	Ca' Turcata	Via Morosini
Numero utenti: 27	Numero utenti: 18	Numero utenti: 6

Destinazione Scuola Elementare Ponte Crepaldo lunedì/mercoledì/giovedì – ore 16.30
Scuola Elementare
Via Sette Casoni
Ponte Ravanelli
Via Tommaseo
Via Rossini
Via Cime
Via L.Da Vinci
Via Ca' Bianca
Via Triestina Bassa
Via Tabina
Via Giovanni XXIII
Via Caboto
Via Don Bruno Trento

Via Morosini
Ca' Turcata
Numero utenti: 18

LINEA 5

Destinazione Scuola Media L.Da Vinci dal lunedì al venerdì – ore 7.07	Destinazione Scuola Elementare Torre di Fine dal lunedì al venerdì – ore 7.48	Destinazione Scuola Materna Girotondo Torre di Fine dal lunedì al venerdì – ore 8.20
Via Delle Industrie	Via Delle Industrie	Scuola Elementare Torre di Fine
Via Dancalia	Via Rossini	Via Revedoli
Via Revedoli	Via Tre Cai	Via Dancalia
Via Ugo Betti	Via Murazzetta	Brian Pizzeria
Via N.Tommaseo	Via Dancalia	Via Tre Cai
Via Rossini	Via Revedoli	Via Murazzetta
Via Murazzetta	Scuola Elementare Torre di Fine	Via Rossini
Via Largon		Scuola Materna Girotondo
Scuole Medie		
Numero utenti: 24	Numero utenti: 20	Numero utenti: 7

Destinazione Scuola Elementare Torre di Fine martedì/giovedì/venerdì – ore 12.30	Destinazione Scuola Media L. Da Vinci dal lunedì al venerdì – ore 14.00	Destinazione Scuola Materna Girotondo Torre di Fine dal lunedì al venerdì – ore 15.15
Scuola elementare Torre di Fine	Scuola Media	Scuola Materna Girotondo
Via Revedoli	Via Delle Industrie	Via Tre Casi
Via Dancalia	Via Rossini	Via N.Tommaseo
Via Rossini	Via N.Tommaseo	Via Rossini
Via Tre Cai	Via Virgilio	Via Murazzetta
Via Murazzetta	Via Revedoli	Via Revedoli
Via Delle Industrie	Via Dancalia	Via Dancalia
		Brian Pizzeria
Numero utenti: 20	Numero utenti: 24	Numero utenti: 7

Destinazione Scuola Elementare Torre di Fine lunedì/mercoledì – ore 16.30
Scuola elementare Torre di Fine
Via Vallesina
Via Revedoli
Via Dei Pioppi
Via Marinella
Via Turati Brian
Via Valle Tagli
Via Rossini
Via Tre Cai
Via Murazzetta
Via Delle Industrie
Via Fausta
Numero utenti: 20

LINEA 6

Destinazione Scuola Media L.D Vinci dal lunedì al venerdì – ore 7.12	Destinazione Scuola Elementare E.De Amicis dal lunedì al venerdì – ore 7.48	Destinazione Bus Navetta da Scuola Elementare E.De Amicis a Scuola Elementare Stretti dal lunedì al venerdì – ore 8.15
Via Fausta	Via Fausta	Scuola Elementare Eraclea
Via Tortoletto	Via Tortoletto	Scuola Elementare Stretti
Via Pradivisi	Via Pradivisi	
Ca' Turcata	Via Morosini	
Via Morosini	Via Bernini	
Via Oriani	Via Coda di Gatto	

Via Morosini	Scuole Elementare Eraclea	
Via Canova		
Via Bernini		
Via Coda di Gatto		
Scuole Medie		
Numero utenti: 26	Numero utenti: 33	Numero utenti: 40

Destinazione Scuola Materna A.Spisani Stretti dal lunedì al venerdì – ore 8.30	Destinazione Scuola Elementare E.De Amicis dal lunedì al venerdì – ore 12.30	Destinazione Scuola Media L.D Vinci dal lunedì al venerdì – ore 14.00
Via C.Battisti	Scuola Elementare Torre di Fine	Scuola Media
Via Tiepolo	Via Fausta	Via Fausta
Via Braida IV	Via Tortoletto	Via Tortoletto
Via Vivaldi	Ponte Giallo	Via Pradivisi
Via Stradone II	Via Pradivisi	Ca' Turcata
Scuola Materna Stretti	Ca' Turcata	Via Morosini
	Via Morosini	Via Bernini
	Via Bernini	Via Coda di Gatto
	Via Coda di Gatto	
Numero utenti: 1	Numero utenti: 33	Numero utenti: 26

Destinazione Scuola Materna A.Spisani Stretti dal lunedì al venerdì – ore 15.20	Destinazione Bus Navetta da Scuola Elementare Stretti a Scuola Elementare E.De Amicis dal lunedì al venerdì – ore 16.15	Destinazione Scuola Elementare E.De Amicis dal lunedì al venerdì – ore 16.32
Scuola Materna Stretti	Scuola Elementare Stretti	Scuola Elementare E.De Amicis
Via C.Battisti	Scuola Elementare E.De Amicis	Via Fausta
Via Tiepolo		Via Triestina bassa
Via Braida IV		Via Toroletto
Via Vivaldi		Via Pradivisi
Via Stradone II		Ca' Turcata
		Via Morosini
		Via Bernini
		Via Coda di Gatto
Numero utenti: 1	Numero utenti: 40	Numero utenti: 33

LINEA 7

Destinazione Scuola Media L.Da Vinci dal lunedì al venerdì – ore 6.56	Destinazione Scuola Elementare Ancillotto Stretti dal lunedì al venerdì – ore 7.45	Destinazione Scuola Elementare Ancillotto Stretti martedì-mercoledì-venerdì – ore 12.30
Via Vivaldi	Via Triestina Bassa – Valcasoni	Scuola Elementare Stretti
Via Stradone II	Via Stradone II	Via Cittanova
Via Ancillotto	Via Don G.Bertola	Via Filzi
Stretti	Via Braida I	Via Tiepolo
Via Tiepolo	Via Braida II	Zona industriale
Zona Industriale	VIA Braida III	Via Braida IV
Via Braida III	Via Cadorna	Via Braida III
Via Braida I	Via Braida IV	Via Braida II
Via Don G.Bertola	Via Tiepolo	Via Braida I
Via Vivaldi	Zona Industriale	Via Don G.Bertola
Scuole Medie	Via Cittanova	Via Stradone II
	Via Filzi	Via Triestina Bassa
	Scuola Elementare Stretti	Scuola Media
Numero utenti: 15	Numero utenti: 18	Numero utenti: 18

Destinazione Scuola Media L.Da Vinci dal lunedì al venerdì – ore 14.00	Destinazione Scuola Elementare Ancillotto Stretti lunedì - mercoledì – ore 16.30
Scuola Media	Scuola Elementare
Via Vivaldi	Via Filzi
Via Don G.Bertola	Via Tiepolo

Via Braida I	Zona Industriale
Via Cadorna	Via Braida IV
Via Tiepolo	Via Braida III
Zona industriale	Via Braida II
Via Ancillotto	Via Braida I
Via Stradone II	Via Don G.Bertola
	Via Stradone II
	Via Triestina Bassa
Numero utenti: 15	Numero utenti: 18

ALLEGATO 2)

PERCORSI E ORARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER IL CENTRO DIURNO “CASA DELL’ACCOGLIENZA – A.P.H.E.” – LOTTO 2

Il servizio di trasporto per la Casa dell’Accoglienza (A.P.H.E.) è articolato su un’unica linea che prevede l’effettuazione di un tragitto in andata nella fascia compresa tra le ore 8.30 e le ore 9.30 e di ritorno nella fascia compresa tra le ore 16.00 e le ore 17.30. La linea serve il collegamento da Torre di Fine, Ponte Capitello, Stretti, Ponte Crepaldo, con il Centro diurno sito in via Sepulcri ad Eraclea Centro, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Destinazione Centro Diurno APHE dal lunedì al venerdì – ore 8.20	Destinazione Centro Diurno APHE dal lunedì al venerdì – ore 16.10
Torre di Fine – via Manzoni	Centro Diurno APHE
Via N.Tommaseo	P.zza Garibaldi
Via Ancillotto	Centro servizi “Anni Sereni Eraclea”
Via Cittanova	Via Tombolino
via c.Battisti	Via interessati
Via Braida II	Via Morosini
Via Braida III	Via Palladio
Via Vivaldi	Via N.Tommaseo
Via Tintoretto	Cia Torre di Fine
Via Morosini	Via Bova
Via D.Azeglio	Via Tintoretto
Via Interessati	Via Ancillotto
Centro Servizi Anni Sereni Eraclea	Stretti
Via Tombolino	Via C.Battisti
Via Toscanini	Via Braida 2°
Via IV Novembre	Via Braida 3°
Via Vivaldi	Via Vivaldi
Centro Diurno APHE	
Numero utenti:16	Numero utenti:16