



**COMUNE DI MARCON**  
(Venezia)  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Pubblica Istruzione-Cultura-Sport - Biblioteca

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER IL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO  
1.01.2017-31.12.2019**

**CIG: 67768490B6**

### **Art. 1 – DEFINIZIONE DELLE PARTI**

Nell'ambito del presente Capitolato Speciale d'Appalto con l'espressione Amministrazione s'intende il Comune di Marcon, con l'espressione Ditta si fa riferimento al prestatore di servizi a cui sarà aggiudicato il servizio.

### **ART.2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico giornaliero degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale (servizio 1); l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico per iniziative richieste dalla Scuola o dal Comune, secondo le modalità di cui all'articolo 8 (servizio 2) e il servizio di trasporto scolastico di alunni disabili verso istituti superiori (servizio 3) come descritto dall'allegato B) al presente Capitolato.

Il servizio di trasporto dovrà svolgersi indicativamente secondo gli orari ed i percorsi di cui all' "Allegato A" (servizio svolto durante l'A.S. 2015/2016), prevedendo anche una linea dedicata alla scuola secondaria di I grado (pertanto ogni ordine di scuola avrà una linea dedicata), nonché una linea per il trasporto di una classe di alunni dalla Scuola "Don Milani" di Marcon alla Scuola "Carducci" di Gaggio.

I dati forniti sono puramente indicativi e saranno rivisti sulla base dei dati e delle esigenze fornite dall'Amministrazione Comunale e dalle autorità scolastiche.

L'offerta sarà redatta sulla base delle indicazioni fornite dal presente capitolato e sulla stima puramente indicativa di una percorrenza media giornaliera di circa 405 km. riferita al servizio 1 e ai tragitti finora dichiarati dalla ditta aggiudicataria (incluse le due nuove linee sopraindicate), oltre ai servizi 2 e 3 come dettagliato dall'art. 8 e dall' allegato B):

- Il servizio 1 interesserà le seguenti sedi scolastiche:

- Scuola dell'Infanzia Archimede  
V.le Trento e Trieste, 38 Marcon
  
- Scuola dell'Infanzia Arcobaleno  
Via Fermi, 25 Gaggio
  
- Scuola dell'Infanzia Girasole  
Via Marmolada 15/A, Marcon
  
- Scuola dell'Infanzia Prima Vera  
Via d'Acquisto 4, San Liberale
  
- Scuola Primaria "G. Marconi"  
Viale San Marco, 2 Marcon
  
- Scuola Primaria "Don Milani"  
Via Marmolada, 17 Marcon
  
- Scuola Primaria " G. Carducci"  
Via E. Fermi, 25 Gaggio
  
- Scuola Primaria "D. Manin"  
V.le Don Luigi Sturzo, 101 S. Liberale
  
- Scuola Secondaria di I° Grado "G. F. Malipiero"  
Via della Cultura, 14 Marcon

### **ART. 3 – VARIAZIONI AI PERCORSI E AGLI ORARI**

I percorsi definitivi per gli anni scolastici di affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato, dovranno tener conto del numero di studenti da trasportare e delle diverse tipologie di utenza (scuole dell'infanzia, primarie, media), dei plessi da servire, dei diversi rientri pomeridiani in relazione alle decisioni assunte dalle autorità scolastiche e dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 4 - DURATA**

L'appalto avrà durata di 3 (tre) anni dal 01.01.2017 al 31.12.2019.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli dei calendari scolastici, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale. Qualora alla scadenza prevista dell'appalto l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, l'appaltatore ad effettuare (per un massimo di sei mesi) il servizio fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

### **ART. 5. - IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo a base d'asta per l'espletamento del servizio è fissato in € **793.101,00** (euro settecentonovantatremilacentouno/00) I.V.A. esclusa (di cui € **723.900,00** I.V.A. esclusa per i servizi 1 e 2 ed € **69.201,00** I.V.A. esclusa per il servizio 3) per l'intera durata del contratto, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo è calcolato tenendo conto:

- del chilometraggio annuo preventivato di 81.000 KM su una percorrenza media giornaliera di 405 km e su circa 200 giorni complessivi di scuola (servizio 1) al prezzo massimo di affidamento pari ad € 2,90 per chilometro ;
- di 160 corse annue previste dal servizio 2, e per tutta la durata del servizio indicata all'art. 4;
- del servizio di trasporto scolastico di alunni disabili verso istituti superiori (servizio 3).

L'importo massimo stimato dell'appalto, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto (ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016) è pari a € 1.083.904,70 (IVA esclusa).

I percorsi, di cui alla documentazione allegato A) al presente capitolato, hanno carattere indicativo in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero e alla localizzazione degli alunni da trasportare, ai plessi da raggiungere, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici.

Il totale chilometrico sopracitato è puramente indicativo e formulato ai soli fini della presentazione dell'offerta e non è impegnativo per il Comune di Marcon.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi oggetto dell'appalto (servizio n. 1 servizio n. 2 e servizio 3), degli oneri per il personale ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso ed è stabilito sull'orario scolastico riferito all'A.S. 2015/2016 (con relativi rientri pomeridiani) e sulla conseguente percorrenza media giornaliera dichiarata dal soggetto che attualmente svolge il servizio.

Nel caso in cui la variazione chilometrica dei percorsi comporti una diminuzione o un aumento inferiore al 5% dei chilometri per anno scolastico, essa non dà luogo a nessuna modifica del corrispettivo; nel caso invece in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento in misura superiore al 5% dei chilometri complessivi, si procederà alla revisione del corrispettivo (per quella parte dei chilometri eccedenti il 5%) sulla base del costo a chilometro desunto dall'offerta presentata dall'aggiudicatario che sarà dato dal rapporto tra l'importo di aggiudicazione ed i chilometri stimati.

Le variazioni delle prestazioni che comportino l'attivazione di corse aggiuntive che necessitino l'impiego di ulteriori mezzi e personale potrà avvenire a condizioni specificamente negoziate in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 . Il costo delle corse aggiuntive, comunque, dovrà tenere conto dei prezzi esposti in sede di gara e non potrà essere superiore al costo medio giornaliero di utilizzo di un autobus deducibile dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Si procederà nello stesso modo per quelle variazioni di prestazioni, richieste dall'Amministrazione comunale, che richiedano l'impiego di mezzi diversi da quelli offerti in gara.

L'importo contrattuale che risulterà dall'aggiudicazione è comprensivo di tutte le spese di personale, nonché di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

La Ditta è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto richiesto nei predetti limiti. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, al fine consentire una diversa organizzazione del servizio.

#### **ART. 6 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore. Si precisa, infatti, che l'attività di controllo effettuata con personale dell'Amministrazione comunale, di cui al successivo art. 16, non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dall'Amministrazione comunale stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla Amministrazione comunale le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale attività. L'appaltatore stesso autorizza fin d'ora l'effettuazione dei detti controlli. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

#### **ART. 7 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Il contratto d'appalto sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto e sua registrazione saranno a carico della Ditta senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante.

Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto, quietanze, diritti di segreteria, spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Marcon. In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17/ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

In caso di proroga del contratto le eventuali spese saranno a carico della Ditta.

La Ditta sarà inoltre tenuta a rimborsare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 co.35 del decreto legge 179/2012 come modificato dalla legge di conversione 221/2012, alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese per la pubblicazione sui quotidiani del bando di gara.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi di cui all'art. 2 devono espletarsi nel seguente modo:

**Servizio 1:** interesserà il trasporto andata e ritorno degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente Capitolato per giorni sei (6) alla settimana, dal lunedì al sabato. Si precisa che il servizio di trasporto scolastico è subordinato al calendario scolastico, agli orari scolastici proposti dalle istituzioni scolastiche ed alle eventuali cause di forza maggiore che ne dovessero condizionare l'espletamento. Si precisa altresì che gli alunni devono essere trasportati

anche in orari diversi a causa di scioperi o di sospensione delle lezioni e per riunioni degli insegnanti anche in più soluzioni qualora gli alunni dovessero uscire in orari differenziati, compatibilmente con l'organizzazione della ditta. In caso di orari di entrata/uscita coincidenti per tutti/alcuni plessi, le richieste di trasporto saranno concordate con l'Amministrazione comunale e la Scuola. La Ditta dovrà prevedere delle linee differenziate per ogni ordine di scuola, vale a dire una linea dedicata alla scuola dell'infanzia, una linea dedicata alla scuola primaria e una linea dedicata alla scuola secondaria di primo grado.

Per opportuna conoscenza si riporta, a titolo esemplificativo, di seguito l'elenco delle scuole e i relativi orari di entrata e di uscita degli alunni relativi all'ultimo anno scolastico:

<b>Scuole Infanzia</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Giorno</b>	<b>Entrata</b>	<b>Uscita</b>
Archimede	V.le Trento e Trieste, 38 Marcon	dal lunedì al venerdì	dalle 8.00 alle 9.00	dalle 15.30 alle 16.00
Girasole	Via Marmolada 15/A, Marcon	dal lunedì al venerdì	dalle 8.00 alle 9.00	dalle 15.30 alle 16.00
Arcobaleno	Via Fermi, 25 Gaggio	dal lunedì al venerdì	dalle 8.00 alle 9.00	dalle 15.30 alle 16.00
Primavera	Via d'Acquisto 4, San Liberale	dal lunedì al venerdì	dalle 8.00 alle 9.00	dalle 15.30 alle 16.00
<b>Scuole Primarie</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Giorno</b>	<b>Entrata</b>	<b>Uscita</b>
Marconi	Viale San Marco, 2 Marcon	lunedì, mercoledì, venerdì	8.15	12.15
		martedì e giovedì	8.15	16.15
Don Milani	Via Marmolada, 17 Marcon			
Classi a Tempo normale		lunedì, mercoledì, venerdì	8.10	12.10
		martedì e giovedì	8.10	16.10
Classi a Tempo pieno		dal lunedì al venerdì	8.10	16.10
Carducci	Via E. Fermi, 25 Gaggio	lunedì, mercoledì, venerdì	8.20	12.20
		martedì e giovedì	8.20	16.20
Manin	V.le Don Luigi Sturzo, 101 S. Liberale	lunedì, mercoledì, venerdì	8.10	12.10
		martedì e giovedì	8.10	16.10
<b>Scuola Secondaria di I grado</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Giorno</b>	<b>Entrata</b>	<b>Uscita</b>
Malipiero	Via della Cultura, 14 Marcon	dal lunedì al sabato	8.00	13.00

Si riporta in base all'A.S. 2015/2016 il numero degli alunni suddivisi per scuola che hanno usufruito del Servizio di Trasporto scolastico:

NUMERO ISCRITTI a.s. 2015-2016	
<b>Scuole Infanzia</b>	<b>N utenti</b>
Arcobaleno	9
Primavera	3
Girasole	3
Archimede	9
Parrocchiale	0
<b>totale scuola dell'infanzia</b>	<b>24</b>
<b>Scuole Primarie</b>	
Marconi	24
Don Milani	56
Carducci	11
Manin	25
<b>totale scuola primaria</b>	<b>116</b>
<b>Scuola secondaria di I grado</b>	
Malipiero	117
<b>totale scuola secondaria di I grado</b>	<b>117</b>
<b>TOTALE</b>	<b>257</b>

Tutte le corse scolastiche nel tragitto casa/scuola dovranno garantire l'arrivo degli utenti alle rispettive scuole in tempo utile per l'inizio delle lezioni, il tempo di stazionamento in autobus da parte degli alunni non potrà essere superiore a 40 minuti sia nel tragitto di andata che nel tragitto di ritorno.

L'orario di arrivo degli scuolabus presso le sedi scolastiche dovrà risultare compatibile con l'organizzazione dei vari plessi da parte del personale scolastico.

Le singole fermate saranno stabilite in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria. Si specifica che i percorsi indicati nell' Allegato A) non sono vincolanti per la Ditta, che potrà apportare, previo accordo con l'Ufficio Comunale preposto, tutte le modifiche ritenute opportune nel rispetto dei limiti indicati dal presente capitolato.

**Servizio 2:** interesserà il trasporto andata e ritorno di alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per tutte le iniziative di tipo scolastico (progetti didattici, gite nel territorio o nei comuni vicini, ricorrenze e celebrazioni, itinerari educativi, sport a scuola, altro...), da effettuarsi comunque in orario scolastico, richieste dalla Scuola o dal Comune per un totale di 160 (centosessanta) interventi per anno scolastico all'interno del territorio comunale. Per intervento è da intendersi l'effettuazione di un trasporto andata e ritorno con un autobus per la durata massima di due ore per intervento.

**Servizio 3:** riguarderà il servizio di trasporto di utenti disabili del Servizio Sociale comunale dal domicilio a Istituti Superiori secondo quanto previsto dall'Allegato B).

#### **ART. 9 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994, n. 46 e dal Decreto Ministeriale del 31.01.1997, pertanto le ditte offerenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tale normativa.

Il numero minimo giornaliero degli automezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico è di n°5 automezzi.

Al servizio potranno essere adibiti soltanto scuolabus riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile ai sensi della L.R. 46/94, art.1 comma 5 e della LR 11/2009, in possesso delle caratteristiche di cui al D.M. 18/04/1977, che abbiano effettuato la revisione entro i termini di legge.

Gli automezzi in oggetto, dotati della scritta "scuolabus" e individuati esternamente dalla colorazione giallo-limone ai sensi dell'art. 3 del D.M. 18/04/1977 dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. Gli automezzi impiegati dovranno altresì avere le caratteristiche previste dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e specificate nella Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997.

I mezzi dovranno essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale euro 4 a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing), ABS e rallentatore. Non sono ammessi mezzi ai quali sono stati installati sistemi idonei di riduzione della massa di particolato che consentono l'inquadramento, ai soli fini dell'inquinamento da massa di particolato, del tipo di motore in una classe Euro superiore a quella d'origine.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi, e sempre previa autorizzazione da parte del Comune

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico, con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, come precisato all'art. 27 del presente Capitolato.

Nel caso in cui al momento dell'offerta non disponesse dei mezzi, l'appaltatore dovrà presentare all'Amministrazione comunale, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando copia delle carte di circolazione. Tali mezzi dovranno corrispondere per classe euro, tipologia di alimentazione ed eventuali ulteriori caratteristiche a quelli offerti in gara.

Qualora, entro il termine sopra indicato, esclusivamente per cause non imputabili all'appaltatore, lo stesso non fosse in grado di presentare i documenti di cui sopra e di disporre dei mezzi offerti si applicherà la penalità di cui al successivo art. 22 e, decorsi inutilmente ulteriori 30 giorni solari e consecutivi, la decadenza dall'aggiudicazione definitiva e/o la risoluzione del contratto con le conseguenze indicate nel medesimo articolo. I mezzi utilizzati temporaneamente in sostituzione di quelli offerti dovranno corrispondere ai requisiti minimi previsti in questo articolo.

I mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia, giornaliera, interna e, mensile, esterna degli automezzi, la manutenzione di qualsiasi genere degli stessi, la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, nonché l'adeguamento degli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale; la sostituzione o l'integrazione in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

Il numero degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

L'appaltatore, inoltre, dovrà dotare ogni automezzo di un telefono cellulare al fine di poter permettere contatti tempestivi da parte dell'Amministrazione Comunale, da effettuarsi da parte di 1 coordinatore individuato dalla ditta, il cui nominativo dovrà essere indicato all'inizio del servizio.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi a cura e sotto responsabilità della Ditta appaltatrice.

#### **ART. 10 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il numero minimo giornaliero degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico in oggetto è di n° 5 automezzi (come previsto dall'art. 9). Qualora l'appaltatore ravvisasse la necessità di una diversa organizzazione del servizio, con un conseguente diverso numero di scuolabus impiegati, questa dovrà essere tassativamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore è obbligato a osservare gli orari e non modificare i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico. Pertanto, una volta stabiliti gli orari e i percorsi definitivi, e comunque non oltre il 30 settembre di ogni anno, l'appaltatore dovrà trasmettere al Comune un'apposita tabella oraria delle varie corse scolastiche attivate con i relativi percorsi e con indicati gli scuolabus utilizzati (indicandone i rispettivi numeri di targa).

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere consentiti dalla carta di circolazione. Il personale di guida provvederà, al momento della salita degli alunni, a controllare che gli stessi siano muniti dell'apposito tesserino di abbonamento al trasporto scolastico attestante l'avvenuto pagamento della tariffa prevista. Qualora si verificassero casi di inadempienza, sarà obbligo del personale comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione il nominativo dell'interessato per gli opportuni provvedimenti.

Gli autobus adibiti al servizio dovranno avere le caratteristiche di cui all'art.9 e tali da poter garantire il trasporto degli alunni usufruenti il servizio sia nell'andata che nel ritorno nel rispetto degli orari di ingresso e di uscita.

In ogni caso la ditta appaltatrice del servizio non dovrà caricare sui singoli pullman o autobus un numero di alunni superiore a quello consentito dalle norme vigenti.

I conduttori dei mezzi dovranno controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti. Dovranno altresì controllare che gli zaini o comunque il materiale personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa; per il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia, il conducente dovrà verificare la presenza del personale scolastico addetto a ricevere i bambini, secondo modalità concordate con la scuola. Ugualmente all'atto della discesa del bambino presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, il conducente dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, il minore rimarrà sul mezzo e l'accompagnatore, se presente, o l'autista dovrà reperire telefonicamente l'adulto di riferimento. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento il minore, al termine del percorso, sarà trasportato presso il luogo/struttura indicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune (Polizia Municipale, Carabinieri, ecc.) dove un genitore o una persona autorizzata dal medesimo andrà a riprenderlo.

La ditta appaltatrice avrà cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei bambini trasportati e il numero di telefono dei genitori ed è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità. In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di effettuare direttamente e periodicamente dei controlli.

Sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune. La ditta appaltatrice è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione del servizio.

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento su mezzi in servizio controlli e ispezioni. La ditta aggiudicatrice acconsente di far viaggiare sugli autobus adibiti al trasporto scolastico, qualora il comune lo ritenga opportuno, personale addetto alla sorveglianza ed al controllo.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi servizi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati, pertanto nello svolgimento dei servizi la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modificazioni ed integrazioni.

Non sono ammesse percorrenze estranee ai percorsi, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio. Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee ai percorsi previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

#### **ART. 11 - CUSTODIA DEGLI ALUNNI**

L'appaltatore è tenuto a garantire la sorveglianza dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, durante tutto il periodo di permanenza sullo scuolabus tramite un apposito accompagnatore, oltre all'autista. Per il servizio di custodia l'appaltatore dovrà assumere personale idoneo, avente il titolo minimo per l'istruzione obbligatoria e senza precedenti penali risultanti dal casellario giudiziale. Gli oneri del personale di custodia relativamente al trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia saranno a carico dell'appaltatore.

Tutti gli addetti dovranno inoltre mantenere una condotta decorosa e prendere tutte le dovute precauzioni rispetto alla pubblica incolumità ed ai diritti di terzi adoperandosi in particolare affinché nessun bambino rimanga privo di custodia all'uscita dall'autobus.

#### **ART. 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà prevedere a proprio carico gli autisti, che dovranno essere in possesso delle previste abilitazioni professionali e requisiti tecnico-professionali idonei, validi ed aggiornati a norma di legge per eseguire il particolare servizio con riferimento alle caratteristiche del servizio stesso e al mezzo impiegato. Il personale in servizio sugli scuolabus, scelto sulla base di adeguate attitudini relazionali, dovrà tenere un comportamento corretto ed educato adatto a rapportarsi con l'utenza e con gli altri referenti del servizio (personale scolastico, genitori, ecc.). A bordo degli scuolabus è fatto divieto assoluto di fumare, anche in assenza di utenti trasportati.

Il personale in servizio, dovrà altresì venir dotato di apposito giubbino che lo renda chiaramente riconoscibile all'utenza e di relativo tesserino di riconoscimento con foto e nominativo ben visibili.

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D. Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del d.lgs. 4 marzo 2014 n.39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori, pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

L'appaltatore dovrà, dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio ed entro la data che sarà comunicata dall'Amministrazione comunale, fornire l'elenco nominativo del personale, con indicazione della qualifica e del percorso svolto, e, entro tre giorni da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti. Inoltre, dovrà inviare copia delle patenti di guida e delle carte di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ai sensi del D.Lgs n. 285/92 e presentare apposita autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di moralità sopra indicati di tutto il personale addetto al servizio.

Il personale dovrà essere dotato di vestiario di servizio, osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Tutti i conducenti a qualsiasi titolo incaricati del servizio, dovranno conoscere perfettamente i percorsi e le fermate di ciascun servizio.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o

altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici i conducenti dovranno darne tempestivamente segnalazione al proprio responsabile e all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

In particolare il personale dovrà:

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);
- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- comunicare mensilmente il piano delle presenze dell'accompagnatore sui mezzi di trasporto;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

L'appaltatore dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro. Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio.

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

**ART . 13 – CRITERI PREMIALI (art. 23 commi 14 e 15 D. Lgs. 50/2016)**

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto in relazione alla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi, espressi in centesimi:

- A. PREZZO                      punteggio massimo 40 (quaranta)  
 B. QUALITÀ                      punteggio massimo 60 (sessanta)

**A. PREZZO**

punteggio massimo punti 40 (quaranta)

Il soggetto che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, per tutti i servizi previsti e per l'intera durata dell'appalto, avrà punti 40 (quaranta), mentre gli altri offerenti avranno punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P=40*OB/AO$$

dove P= Punteggio da assegnare; OB= Offerta più Basso; AO= ognuna delle Altre Offerte ( il simbolo \* rappresenta la moltiplicazione mentre il simbolo / rappresenta la divisione)

**B. QUALITÀ**

punteggio massimo punti 60 (sessanta)

<b>REQUISITO PREMIATO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b><i>Personale</i></b>	<b><i>Massimo 10 punti</i></b>
Personale con formazione specifica sul primo soccorso pediatrico	2 punti per ogni operatore impiegato nel servizio per il quale si possa dimostrare di aver effettuato corsi specifici sul primo soccorso pediatrico
<b><i>Qualità automezzi</i></b>	<b><i>Massimo 20 punti</i></b>
mezzi offerti di categoria superiore all'EURO 4	2 punti per ogni mezzo
mezzo alimentato a GPL	2 punti per ogni mezzo
mezzo alimentato a Metano	2 punti per ogni mezzo
<b><i>Corse annue aggiuntive</i></b>	<b><i>Massimo 30 punti</i></b>
corse annue aggiuntive a quelle già previste dal Capitolato finalizzate al trasporto di alunni e insegnanti dai plessi scolastici alla sede della biblioteca o altra sede comunale (per corsa aggiuntiva è da intendersi l'effettuazione di un trasporto andata e ritorno con un autobus per la durata massima di due ore per intervento)	2 punti per ogni corsa annua aggiuntiva offerta (max 15 corse)

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA**

L'appaltatore, ai sensi della normativa vigente in materia, dovrà:

1. Assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste, secondo quanto previsto dagli artt. 11 e 12.
2. Adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati e del numero minimo di mezzi previsto nel precedente art. 9.
3. Assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso.
4. Effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
5. Assumere i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.
6. Assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio.
7. Garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi (anche in numero superiore a quello offerto) e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà darne tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola.
8. Individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'ufficio scolastico del Comune per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 07.00 alle ore 18.00.
9. osservare scrupolosamente tutte le disposizioni in materia di Codice della strada e circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, capienza massima degli autobus, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di percorrere gli itinerari prestabiliti, di tenere la velocità di estrema prudenza tecnica che le caratteristiche del servizio e del percorso richiedono.
10. prevedere a proprio carico gli automezzi necessari all'espletamento del servizio. Gli autobus impiegati devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.
11. contrarre specifica assicurazione con particolare riguardo ai terzi trasportati, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e garantendo le condizioni di sicurezza idonee, in base alla normativa vigente, a tutelare la protezione dei soggetti trasportati
12. osservare i contratti collettivi di lavoro per la categoria di lavoratori del settore specifico prevedendo per tutto il personale impiegato la remunerazione secondo le norme contrattuali vigenti e le coperture assicurative, previdenziali, assistenziali e sociali previste per settore.
13. osservare, in quanto datore di lavoro, le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza" e successive modificazioni e integrazioni;
14. dotarsi di apposito Ufficio operativo situato all'interno del territorio comunale o in un comune limitrofo. Di detto ufficio e del Responsabile del servizio dovrà essere fornito immediato recapito da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto.
15. consegnare all'Amministrazione copia delle polizze assicurative stipulate dalla ditta appaltatrice nonché di tutti i permessi e autorizzazioni necessari rilasciati dalle autorità competenti per il servizio in oggetto.
16. assicurare comunque il servizio di cui al presente Capitolato, secondo le esigenze della scuola e del calendario scolastico. L'assenza di un autista o un guasto all'automezzo non giustificano l'interruzione o la

sospensione del servizio. La mancata effettuazione o l'interruzione del servizio comportano l'applicazione di penale di cui al successivo art. 22.

17. Accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);

18. Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;

19. Predisporre un volantino da consegnare all'utenza con l'indicazione dei percorsi e gli orari di fermata di tutte le linee attive relative al servizio oggetto del presente appalto, sulla base delle indicazioni fornite dalla Scuola e dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

#### **ART. 15 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la Ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Le funzioni di indirizzo, direzione, controllo e ispezione del servizio sono esercitate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere in grado la ditta appaltatrice di svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutte le informazioni operative di propria competenza, e avvisare tempestivamente la ditta, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi o altro).

#### **ART. 17 - PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE**

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4 di cui al predetto art. 14.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare lo svolgimento del servizio nei tempi prescritti.

#### **ART. 18 - CONTROLLI SUL SERVIZIO**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

#### **ART. 19 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo complessivo spettante alla Ditta è determinato dal prezzo risultante dal ribasso sull'importo a base d'asta, da suddividere in fatture mensili per ciascun mese di effettivo servizio durante tutto il periodo dell'appalto.

Le fatture mensili, intestate a Comune di Marcon (VE) – Piazza Municipio, 20 – 30020 Marcon (VE), devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

Inoltre, dovranno:

riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;

indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo (salvo diverso accordo tra i componenti l'RTI).

Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da un riepilogo riportante, per ciascun mezzo impiegato nel servizio, il numero di chilometri effettivamente percorsi nel periodo di riferimento.

Il Comune, dopo la stipula del contratto, si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente Capitolato a carico della Ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

In applicazione dell'art. 30, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

#### **ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. la ditta appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La stazione appaltante verificherà che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture oggetto del contratto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. .

Ai sensi dell'art. 3, c.8, Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art.3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

## **ART. 21 - ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il costo del servizio potrà essere aggiornato, dopo il primo anno di servizio, previa richiesta scritta della Ditta aggiudicataria, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti, come previsto all'art. 106, c.1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, ed avrà efficacia dalla data di esecutività del provvedimento che disporrà tale revisione; in caso di mancanza della pubblicazione dei menzionati costi standard, il parametro di riferimento saranno i dati forniti dalle C.C.I.A.A., o, in subordine, da altri Enti Pubblici, riferiti a servizi simili, oltre che indice FOI (famiglie operai-impiegati) elaborato dall'ISTAT.

## **ART. 22 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

1. Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

2. In caso di contestazione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dal Comune, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione stessa imporrà una penale, con le modalità sotto indicate, da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali.

A titolo esemplificativo, escludendo che l'elenco che segue sia esaustivo delle possibili eventuali inadempienze contrattuali, si stabilisce sin d'ora l'entità minima di alcune sanzioni che il Comune potrà andare ad applicare:

- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati: € 1.000,00;
- utilizzo di automezzi diversi da quelli previsti in sede di appalto € 500,00;
- utilizzo di dipendenti non aventi i requisiti richiesti: € 300,00 (per ogni dipendente);
- effettuazione del percorso casa/scuola o viceversa con utilizzo di più di un mezzo (cambio mezzo) € 250,00;
- effettuazione del servizio con ritardi o comunque modifica o mancato rispetto dei percorsi e/o degli orari senza averli prima concordati con l'ufficio Pubblica Istruzione € 250,00;
- superamento del termine massimo dei 40 minuti quale tempo di percorrenza prima dall'inizio della lezione € 200,00;
- arrivo dell'automezzo a scuola in orario non compatibile con l'organizzazione del plesso scolastico da parte del personale addetto € 200,00;
- utilizzo automezzi non mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e pulizia € 500,00 (per ogni mezzo);
- mancato rispetto da parte del personale addetto al servizio di una delle prescrizioni di cui all'art. 12 "Personale addetto al servizio" € 150,00;
- mancata trasmissione dell'elenco degli automezzi adibiti al servizio oggetto del presente appalto entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 9: € 500,00;

Le sanzioni previste sono stabilite a giudizio del Comune anche in relazione al disagio provocato all'utenza.

La stazione appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

La stazione appaltante, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta.

In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fidejussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In tal caso la Ditta è obbligata al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 23 - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso non inferiore a 20 giorni, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante formale comunicazione, come previsto all'art. 109, c.3 del D.Lgs. 50/2016.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto, dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difforni, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso, la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. .

#### **ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto nei casi e nei modi previsti all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente e nelle ulteriori seguenti circostanze:

1. per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
2. per contravvenzioni agli obblighi contrattuali o alle disposizioni di legge relativi al servizio non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
3. per frode ed in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
4. per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
5. per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia;
6. per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
7. per reiterati inadempimenti;
8. per gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada;
9. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
10. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'Appaltatore con PEC o lettera raccomandata A.R., con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali repliche.

Nei suddetti casi di risoluzione, la ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore. Qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente Capitolato rivestano carattere d'imminente gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune procederà alla risoluzione immediata del contratto, ad introitare la garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ad affidare la

prosecuzione del servizio ad altra ditta, imputando all'appaltatore le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Appaltatore riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Alla naturale scadenza del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto senza bisogno di disdetta da una delle parti.

Inoltre, le parti convengono la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con comunicazione formale, nelle seguenti ipotesi:

- perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

#### **ART. 25 - SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA**

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ART. 26 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 27 - OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ**

La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio in argomento e pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

In particolare, la Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice costituisce e consegna al Comune appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, relative a:

a) scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno ad € 10.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità della ditta appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;

b) responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata.

La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Marcon;

- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;

- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 per R.C.T.;

- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

La Ditta appaltatrice dovrà, ogni anno, presentare l'attestazione di avvenuto versamento dei premi assicurativi di cui sopra.

#### **ART. 28 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, secondo le modalità previste all'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, dovrà presentare una **garanzia definitiva**, nei modi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

#### **ART. 29 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

la costituzione di garanzia definitiva con le modalità di cui al precedente art. 28;

la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al precedente art. 27;

la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati al precedente art. 12;

la trasmissione dei documenti relativi ai mezzi specificati al precedente art. 9.

#### **ART. 30 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA**

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

### **ART. 31 - CESSIONE E SUBAPPALTO DELL'INCARICO**

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

E' consentito il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Al riguardo, si precisa che il Comune di Marcon non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, bensì è fatto obbligo all' appaltatore stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, il Comune sospende il successivo pagamento a favore dello stesso.

### **ART. 32 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La Ditta, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

A tal fine il personale della Ditta dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

1) I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente capitolato sono individuati come "dati personali", ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

2) I dati acquisiti dalla Ditta non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicataria stessa né resi noti in alcuna forma o modalità. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto.

3) In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio, la Ditta adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

4) È fatto assoluto divieto alla Ditta di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

5) Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi alla ditta aggiudicataria, questa si impegna a soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt. 13, 23, 24, 17 e 20 del D.Lgs. n. 196/2003;

6) La Ditta si impegna a rendere noto, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il Titolare e il Responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti l'esecuzione del contratto.

7) Tale Responsabile dovrà attribuire formalmente e revocare per scritto agli incaricati il compito di effettuare le operazioni sui dati.

### **ART. 33 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, non risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Venezia.

### **ART. 34 - RINVIO A NORME E REGOLAMENTI**

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

.