



**COMUNE DI MARCON
VENEZIA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DEI SERVIZI CIMITERIALI
PERIODO DAL 01/03/2017 al 28/02/2019
CIG 6883289DC3**

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente appalto è la gestione dei servizi cimiteriali consistenti in:

- a) ricezione dei feretri e assistenza ai funerali; in particolare operazioni di tumulazione di salme in loculi o tombe di famiglia (sia interrate, sia sopraelevate, cd. edicole funerarie) di proprietà dell'Amministrazione e/o concesse a privati, di cassette di ossa e di urne cinerarie negli appositi manufatti; operazioni di inumazione in campi comuni;
- b) pulizia, manutenzione ed annaffiatura aree verdi interne ed esterne ai cimiteri, pulizia area servizi, porticati, camera mortuaria e altri locali, e pulizia celle frigorifere le quali dovranno essere utilizzate dall'operatore economico (di seguito semplicemente O.E.) al bisogno, secondo le indicazioni del medico necroscopo ed osservando le modalità descritte nell'apposito manuale che verrà consegnato in copia all'O.E.; pulizia e cura bacheche comunali poste all'esterno dei cimiteri;
- c) idoneo smaltimento di tutti i rifiuti (anche speciali e nocivi) prodotti e rinvenuti;
- d) fornitura di appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti sanitari pericolosi e conseguente smaltimento degli stessi all'occorrenza. Il Comune segnalerà all'O.E. la presenza di rifiuti prodotti nella camera mortuaria che dovranno essere smaltiti entro 15 (quindici) giorni dalla segnalazione;
- e) gestione del materiale sanitario fornito dal Comune ed utilizzato dal medico necroscopo per le operazioni sanitarie che si rendano necessarie, con annotazione in apposito registro di carico e scarico di cui rendere conto all'Ente;
- f) sorveglianza e presidio durante le operazioni di esumazioni ed estumulazioni straordinarie effettuate da terzi, segnalate dal Comune;
- g) servizio di apertura e chiusura al pubblico negli orari stabiliti dall'Amministrazione, nonché di vigilanza e custodia, durante l'apertura, alternativamente dei cimiteri comunali con idoneo personale. Si evidenzia che è esistente la chiusura automatica dei cancelli nei cimiteri. Tuttavia, l'O.E. aggiudicatario dovrà garantire l'apertura/chiusura manuale del cancello secondario sito nel Cimitero Nuovo in Via Don Ballan che non è dotato di dispositivo automatico, nonché in ogni caso di malfunzionamento dei dispositivi automatici presenti negli altri cancelli dei tre cimiteri.
- h) servizio di apertura, sorveglianza e chiusura, all'occorrenza, della camera ardente presso il Cimitero di Gaggio.

ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto si svolge nei n. 3 cimiteri comunali: cimitero di Marcon Nuovo in Via Don Ballan; Cimitero di Marcon Vecchio in Viale San Marco; Cimitero di Gaggio in Viale Don L. Sturzo, di cui si allegano le rispettive planimetrie.

Nel cimitero di Marcon Vecchio sono ammesse esclusivamente tumulazioni.

Si evidenzia che i contenuti delle tavole (planimetrie) sono “indicativi” perché riferiti a previsioni di piano, solo in parte attuati e corrispondenti allo stato di fatto.

Con la presa visione del presente capitolato e con l’effettuazione del **sopralluogo obbligatorio** e la presa visione dei cimiteri, l’impresa concorrente dichiara implicitamente di accettare lo stato e la consistenza dei luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio, non potendo formulare successivamente alcuna eccezione o contestazione in ordine alle prestazioni ed adempimenti richiesti.

ART. 3 – DURATA - RINNOVO

L’affidamento del servizio avrà la durata di anni 2 (due), per il periodo dal **01/03/2017** al **28/02/2019**, con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 4 – IMPORTO CONTRATTUALE ED ELENCO PREZZI

Il valore **netto annuale** dell’appalto posto a base d’asta sul quale sono ammesse soltanto offerte al ribasso è pari a **€ 60.000,00** (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso esclusi) e si compone di:

	LAVORAZIONE	NUMERO/ANNO Stimato	COSTO UNITARIO	TOTALE ANNUO Stimato
1	Inumazione di salma in campo	14	€ 180,00	€ 2.520,00
2	Tumulazione di salma	50	€ 265,00	€ 13.250,00
3	Esumazione ordinaria di salma/resti mortali in campo	1	€ 210,00	€ 210,00
4	Estumulazione ordinaria di salma/resti mortali	15	€ 160,00	€ 2.400,00
5	Tumulazione di cassetine di resti e urne cinerarie	35	€ 55,00	€ 1925,00
6	Conferimento delle ceneri/ossa nel cinerario comune all’interno dei cimiteri	1	€ 50,00	€ 50,00
TOTALE OPERAZIONI CIMITERIALI				€ 20.355,00

	LAVORAZIONE	COSTO STIMATO	COSTO A CORPO	TOTALE ANNUO Stimato
1	operazioni di sorveglianza, chiusura e apertura dei cimiteri, di decoro pulizia e manutenzione verde, pulizia di tutte le zone pavimentate interne, oltre ad accessi e marciapiedi; pulizia e manutenzione delle zone inghiaiate; pulizia e funzionamento servizi igienici posti all'interno del Cimitero; pulizia delle cappelle cimiteriali, chiesette, camera mortuaria e locali accessori; rimozione neve e spargimento sale; manutenzione del verde; manutenzione siepi e potature in genere e tutte le altre attività di cui al Capitolato Speciale	a corpo	€ 39.645,00	€ 39.645,00

TOTALE APPALTO

€ 60.000,00

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso vengono stimati, come da DUVRI allegato, in € **855,00** netti all'anno.

Ai fini della determinazione della soglia, l'importo netto contrattuale per l'intera durata dell'appalto, ivi compresi eventuali opzioni e rinnovi è pari a € **206.907,00** così determinato: € 121.710,00 (importo netto biennale comprensivo di oneri di sicurezza) + € 24.342,00 (1/5 d'obbligo) + € 60.855,00 (eventuale rinnovo di un anno).

ART. 5 – VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELL'APPALTO

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, come previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'O.E. si obbliga con personale, materiali, prodotti e mezzi propri, di cui dovrà accollarsi l'intero costo, ad eseguire i servizi oggetto del presente atto, in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle Leggi sanitarie approvate con R.D. del 27/07/1934 n. 1265, nel Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285/90 e successive modifiche, nel Regolamento Comunale di polizia

mortuaria e nel Piano Cimiteriale Comunale, vigenti.

L'O.E. dovrà provvedere con la massima cura e diligenza alle seguenti prestazioni:

- a) pulizia di tutti i locali e delle aree interne dei cimiteri (camminamenti, viali, rampe, porticati, scalinate, ingressi, chiesette, cappelle, servizi igienici, pozzetti, fontane, camera mortuaria ecc.), nonché delle aree esterne (parcheggi, marciapiedi ecc.) mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature, metodi e prodotti ecologici che non arrechino danno alcuno all'ambiente;
- b) manutenzione e cura dei campi comuni destinati alle inumazioni, anche di quelli non ancora in uso, secondo le modalità stabilite nel successivo art. 8 del presente capitolato;
- c) manutenzione generale delle aree verdi interne ed esterne ai cimiteri, comprese le aree oggetto di eventuali ampliamenti, anche al fine di mantenerle in stato di perfetta manutenzione ed utilizzo;
- d) revisione e taglio dei tappeti erbosi, compresa la pulizia dalle foglie, dall'erba di risulta, da carte ecc., nonché raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta nei luoghi appositi;
- e) potatura di siepi, piante, alberi ed arbusti all'interno e nel perimetro esterno dei cimiteri;
- f) operazioni di inumazione (a mano o con mezzo meccanico) di salme nel campo comune, di tumulazione di salme, di cassetine ed urne cinerarie. Il posizionamento della fossa nel campo comune dovrà rispettare rigorosamente le quote altimetriche e planimetriche previste nel piano cimiteriale o negli elaborati di progetto forniti dal Settore Lavori Pubblici comunale;
- g) tenuta dei registri secondo quanto disposto dall'art. 52 del DPR 285/90. Il referente tecnico di cui alla successiva lett. m) è tenuto a recarsi ogni 4 mesi (entro la fine di aprile, agosto e dicembre) presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune per la revisione e la verifica dei registri;
- h) tempestiva segnalazione all'Ufficio Contratti-Concessioni Cimiteriali di ogni e qualsiasi anomalia inerente la gestione dei servizi cimiteriali, di eventuali danni materiali alle costruzioni e cose presenti nei cimiteri (ad esempio crepe ai muri, guasti ai servizi igienici, guasti ai servizi idraulici ed elettrici etc.), nonché di ogni e qualsiasi violazione da parte dell'utenza alle norme legislative e regolamentari nazionali e comunali, in particolare quelle relative alle prescrizioni da seguire in ordine alla costruzione delle tombe e delle lapidi;
- i) vigilanza e controllo sugli utenti affinché rispettino le prescrizioni relative alle modalità e ai criteri di costruzione di tombe e lapidi secondo il Piano regolatore Cimiteriale, di cui l'O.E. è a conoscenza, e non pongano fiori od oggetti ornamentali oltre gli spazi concessi per la predetta costruzione. In caso di violazione, l'O.E. del servizio dovrà farsi carico di segnalare immediatamente il mancato rispetto delle prescrizioni all'Ufficio Contratti – Concessioni Cimiteriali;
- j) servizio di apertura e chiusura cimiteri e della camera mortuaria secondo l'orario prescritto dal Comune con provvedimento del Sindaco. Indicativamente l'apertura giornaliera (compresi i giorni festivi) non deve essere inferiore alle 7 (sette) ore nei mesi da aprile a settembre e alle 6 (sei) ore nei mesi da ottobre a marzo. Ad oggi, a seguito ordinanza sindacale n. 74/2013, l'orario invernale (6 novembre – 28/29 febbraio) è dalle ore 8:30 alle 17:00, mentre l'orario estivo (1 marzo – 5 novembre) è dalle 8:00 alle 19:00. L'orario di apertura della camera mortuaria (durante il quale la stessa dovrà essere sorvegliata) e chiusura è stabilito con ordinanza del Sindaco n. 4/2006;
- k) gestione camera mortuaria e manutenzione ordinaria delle celle frigorifere. L'O.E. dovrà utilizzare le celle frigorifere al bisogno secondo le indicazioni del medico necroscopo ed osservando le modalità descritte nell'apposito manuale che verrà consegnato in copia all'affidatario. Resta a carico dell'O.E. la manutenzione ordinaria delle celle frigorifere e i relativi costi;
- l) vigilanza e custodia dei cimiteri attraverso la presenza di un operatore che, durante l'apertura al pubblico, vigili i 3 (tre) luoghi alternativamente. Durante l'orario di apertura, è richiesta in particolare la presenza del necroforo nella cella mortuaria al fine di vigilare il feretro e regolamentare le visite. L'O.E. deve assicurarsi che la presenza nei cimiteri di ditte terze per interventi vari sia stata previamente autorizzata dal Comune e segnalare tempestivamente all'Ufficio comunale eventuali accessi non autorizzati.

- m) individuazione e comunicazione agli Uffici Comunali interessati al presente appalto (Ufficio Contratti-Concessioni Cimiteriali, Stato Civile e Ufficio Manutenzioni – LL.PP.) del nominativo e del recapito di due soggetti considerati rispettivamente “referente tecnico” e “referente amministrativo” ai quali rivolgersi per qualsiasi comunicazione, relazione, lamentela, segnalazione, ritenuti personalmente responsabili della corretta e regolare esecuzione del presente servizio, nonché dei nominativi degli operatori che lavorano nei cimiteri, garantendo loro l’informazione necessaria in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e dotandoli di vestiario idoneo e dei dispositivi di protezione necessari agli scopi operativi. Gli operatori dovranno tenersi giornalmente in contatto con il servizio di Stato Civile comunale. L’O.E. è tenuto, inoltre, a conoscere e ad osservare la normativa, nonché le eventuali successive modificazioni, in materia di servizi cimiteriali e di polizia mortuaria;
- n) fornitura di appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti sanitari pericolosi e conseguente smaltimento degli stessi all’occorrenza. Il Comune segnalerà all’O.E. la presenza di rifiuti prodotti nella camera mortuaria che dovranno essere smaltiti entro 15 (quindici) giorni dalla segnalazione, nonché gestione del materiale sanitario fornito dal Comune ed utilizzato dal medico necroscopo per le operazioni sanitarie che si rendano necessarie, con annotazione in apposito registro di carico e scarico di cui rendere conto all’Ente.

ART. 7 – MACCHINE ED ATTREZZATURE

L’O.E. dovrà e potrà effettuare le operazioni affidategli mediante l’uso e l’impiego di proprie macchine ed attrezzature compatibilmente con la possibilità e i limiti insiti nella meccanizzazione dei lavori rispetto alle caratteristiche dei luoghi.

I costi di acquisto, manutenzione e ricovero (compreso il costo di tasse di circolazione, di assicurazione, di carburante, di lubrificante ecc.) di tutte le macchine e attrezzature sono a carico dell’affidatario.

Le macchine, necessariamente omologate secondo le normative vigenti, dovranno essere dotate di tutti gli accessori e dispositivi atti a proteggere e salvaguardare l’operatore ed i terzi da eventuali infortuni e danni.

Tutte le attrezzature di proprietà dell’O.E. dovranno essere contraddistinte da apposita targhetta idonea a dimostrarne la proprietà stessa.

Tutte le macchine ed attrezzature dovranno essere sempre rimosse al termine delle operazioni e custodite a carico dell’O.E. in luoghi e spazi idonei al fine di non intralciare o costituire ostacolo alcuno e di non arrecare danno a cose e persone, oltretutto al decoro dei cimiteri.

Il Comune concede all’O.E., per il periodo di durata del presente appalto e a titolo gratuito, l’uso, dei locali esistenti nei singoli cimiteri, nello stato in cui si trovano, per il ricovero degli attrezzi.

L’O.E. ha l’obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione e pulizia i locali e le attrezzature di cui sopra e di riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stato in cui li aveva ricevuti, salvo deterioramento d’uso.

Il Comune dà in uso le scale per l’accesso ai manufatti da parte della cittadinanza. La ditta dovrà periodicamente controllare il buono stato delle scale.

Il Comune concede, altresì, in comodato gratuito all’O.E. per l’esecuzione delle prestazioni un alzaferetri (marca: F.lli Ferretti, modello: MI/10, N. di fabbricazione: 6907, matricola: VE-200680-07) del prezzo d’acquisto di € 6.200,00.

La manutenzione obbligatoria dei mezzi di cui sopra, nonché la manutenzione e revisione periodica dell’alzaferetri, è a carico dell’O.E. per tutta la durata del dell’appalto, salvo esplicita dichiarazione, motivata, di rinuncia all’utilizzo degli stessi nel caso l’O.E. intenda avvalersi di proprie attrezzature.

ART. 8 - CAMPI COMUNI

CIMITERO DI GAGGIO IN VIALE DON LUIGI STURZO:

L'O.E.si impegna a mantenere a verde i campi comuni, ad oggi, solo in parte in uso, di cui alle planimetrie allegate al presente capitolato (TAV. 5 - tutto il cimitero; TAV. 6 solo campi di inumazione; TAV. 02 Studio Fattibilità), secondo le modalità di cui al successivo art. 8.

L'O.E.si impegna ad eseguire le sepolture nel campo contraddistinto dalla lett. "T" della succitata Tavola n. 6, secondo le prescrizioni di cui all'art. 5, lett. f) del presente atto. In particolare l'O.E.si obbliga a rispettare le seguenti prescrizioni:

- preliminarmente all'avvio delle inumazioni di ogni campo, dovrà eseguire una verifica delle misure reali sul luogo ed effettuare il tracciamento completo dell'intero campo;
- le sepolture dovranno seguire cronologicamente la sequenza della numerazione indicata nella Tavola n. 6 (Cimitero di Gaggio – campi di inumazione "H" ed "T") allegata al presente atto;
- le distanze tra le tombe dovranno essere rigorosamente rispettate sia in direzione longitudinale che trasversale. Eventuali difformità delle misure reali rispetto a quelle di progetto dovranno essere risolte all'interno delle fasce perimetrali di risulta (a ridosso delle aiuole a verde e del percorso principale) e comunque concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Manutenzioni.

Le sepolture saranno provvisorie fino a completamento della fila; decorsi 6 (sei) mesi dall'ultima sepoltura della fila, l'O.E. procederà a coordinare e a sorvegliare le ditte incaricate dai familiari nell'esecuzione dei lavori di posizionamento delle tombe definitive per garantire l'allineamento dei cippi o lapidi. L'O.E. procede successivamente al posizionamento delle lastre per il camminamento fornite dall'Amministrazione ed alla fornitura e posa di ghiaio sui percorsi distributivi come da allegata tavola n. 6.

CIMITERO DI MARCON NUOVO IN VIA DON BALLAN

L'O.E. procede alle sepolture rispettando le norme previste nella tavola n. 7 allegata al presente capitolato (Cimitero Nuovo di Marcon – campi di inumazione da "G" a "M").

Preliminarmente all'avvio delle inumazioni deve essere eseguita una verifica delle misure reali sul luogo ed effettuato il tracciamento completo dell'intero campo. Le sepolture dovranno seguire cronologicamente la sequenza della numerazione indicata in ogni campo. Le distanze tra le tombe ed il perimetro dei lotti dovranno essere rigorosamente rispettate sia in direzione longitudinale che trasversale come da tavola n. 7 succitata.

L'O.E. deve provvedere alla fornitura e posa del ghiaio per i camminamenti e percorsi distributivi a fianco delle tombe.

I campi comuni non ancora utilizzati devono essere mantenuti a verde secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente capitolato.

ART. 9 – MANUTENZIONE VERDE

L'O.E.si obbliga ad eseguire i lavori di pulizia e manutenzione delle aree interne cimiteriali (comprese le aree oggetto di ampliamento) ed aree esterne, comprendenti:

- a) lo sfalcio regolare dell'erba con contemporanea raccolta dalla superficie di ogni elemento esterno (carta, plastica ecc.) e l'annaffiatura delle aree verdi. In particolare l'O.E. avrà l'obbligo di asportare giornalmente i rifiuti presenti all'interno dell'area cimiteriale (fiori recisi, piante da vaso, terra proveniente da vaso, fogliame, piccoli pezzi) e di immetterli all'interno di contenitori appositi;
- b) la tosatura dei tappeti erbosi, la potatura degli arbusti e delle siepi, la rimozione delle alberature morte;
- c) raschiatura, a bisogno, delle erbe presenti nei viali, nei marciapiedi ecc. con riporto di ghiaio negli stessi, fornito dall'affidatario. Ove fosse necessario procedere all'uso di erbicidi o dissecanti, i prodotti utilizzati dovranno essere preventivamente approvati dall'ASL competente;

d) tutti i prodotti di risulta dovranno essere raccolti, asportati e depositati a cura dell'O.E. nei luoghi appositi.

Eventuali danni arrecati al patrimonio verde saranno a carico dell'affidatario, con relativo risarcimento, ritenendosi con ciò sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso improprio di mezzi e prodotti nei riguardi di persone o cose.

Manutenzione siepi

La tosatura delle siepi dovrà essere eseguita su tre lati, nel senso dell'altezza e lungo i fianchi, mantenendo invariate le dimensioni delle siepi adulte e consentendo il normale sviluppo a quelle in fase di crescita. L'ufficio tecnico si riserva il diritto di chiedere, senza ulteriori compensi, la riduzione delle dimensioni delle siepi adulte o invecchiate ogni qualvolta lo ritenga necessario.

Potature, rimondature, spollonature

Tutte le operazioni di potatura o di rimonda e sagomatura dovranno essere eseguite in perfetta regola d'arte e in ogni caso secondo le direttive insindacabili impartite dall'ufficio tecnico.

Gli eventuali rami secchi dovranno essere eliminati con coltellaccio od accettino e rametti e punte secche saranno tolti con svettatoio o forbici da potatura.

Trattamento erbicidi

Ove fosse necessario intervenire per l'eliminazione completa delle infestanti erbe od arbusti (lungo i viali, marciapiedi, piazzali ecc.) si ricorrerà - a discrezione dell'O.E.- all'uso di erbicidi o dissecanti. I prodotti impiegati dovranno essere approvati preventivamente dall'ASL competente.

Durante i lavori con prodotti liquidi si useranno pompe a bassa pressione, onde evitare l'eccessiva nebulizzazione del prodotto e la possibilità di contaminare essenze arboree ed arbustive presenti, siano esse pubbliche o private.

Eventuali danni arrecati al patrimonio verde citato saranno a carico dell'affidatario, con relativo risarcimento, ritenendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità civile o penale derivante dall'improprio uso dei mezzi o prodotti usati nei riguardi di persone o cose.

Tutti i prodotti di risulta, una volta ottenuto il disseccamento, saranno prontamente raccolti e smaltiti secondo la legge vigente, a cura e spese dell'affidatario.

Lavori di raschiatura delle erbacce

Le erbe lungo le cordonate stradali, i marciapiedi e le recinzioni adiacenti a luoghi pubblici dovranno essere estirpate avendo cura di eliminare l'apparato radicale delle infestanti senza rovinare la pavimentazione esistente.

Tutti i prodotti di risulta di tali operazioni dovranno essere prontamente asportati a cura dell'O.E. e trasportati nei luoghi appositi.

Durante i lavori si dovranno evitare danni alle piante. In caso di lesioni alle piante saranno addebitati all'O.E. i danni subiti.

Tosatura dei tappeti erbosi

L'erba presente nelle aree oggetto del servizio dovrà essere tagliata ad altezza di circa 4-5 cm. e mantenuta ad altezza non superiore a 10 cm., mediante l'uso costante di macchine tosatrici.

Nei luoghi ove non sia possibile l'impiego di macchine operatrici, lo sfalcio dell'erba e dei cigli sarà eseguito a mano o con altra attrezzatura a motore, evitando ogni e qualsiasi danno alle piante esistenti. Gli eventuali danni provocati saranno riparati, con le modalità e la supervisione definite dall'Ufficio tecnico Comunale, dall'O.E. a suo carico e spese.

Sgombero neve e spargimento sale

L'O.E., in caso di nevicata, dovrà provvedere allo sgombero della neve lungo tutti i viali interni ai cimiteri ed in corrispondenza degli ingressi e comunque a tutti quegli interventi atti a garantire le condizioni di sicurezza ai pedoni che accedono al cimitero e percorrono i vialetti.

Le operazioni di sgombero neve dovranno essere effettuate anche nei giorni festivi e non lavorativi, ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo richiedano.

Il servizio sgombraneve sarà effettuato mediante l'impiego di mezzi idonei di proprietà dell'O.E. o dallo stesso noleggiati con oneri a proprio carico.

Per lo svolgimento dei servizi dovranno essere impiegati operatori professionalmente preparati ed in numero adeguato alle operazioni da eseguire.

Il servizio verrà eseguito avendo cura di non arrecare danni ai monumenti e alla sottostante superficie dei vialetti.

E' obbligo dell'O.E. provvedere, inoltre, allo spargimento, lungo tutti i percorsi interni ed in corrispondenza degli ingressi, di sale e/o salgemma e misto ghiaino/sabbia in caso di gelate notturne per evitare pericoli al transito pedonale.

La responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone e/o cose, in tali occasioni, è unicamente dell'O.E..

ART. 10 – PULIZIA IMMOBILI

L'O.E. dovrà provvedere, al bisogno, alla pulizia di tutti i locali esistenti nei cimiteri, compresa la chiesetta, i porticati, la cella mortuaria. La pulizia dei servizi igienici dovrà essere effettuata almeno settimanalmente, mediante spazzatura e passaggio strofinaccio umido e disinfettante. Spetta all'O.E. la fornitura di carta igienica, salviette asciugamani e prodotti per la pulizia. L'O.E. dovrà, inoltre, segnalare tempestivamente i guasti agli impianti idrosanitari (bagni pubblici e fontanelle).

Infine, spetta all'O.E. la pulizia e la cura delle bacheche comunali ubicate all'esterno dei cimiteri e l'affissione delle comunicazioni varie su richiesta del Comune.

Le pulizie straordinarie dovranno essere eseguite una volta nel mese di *MAGGIO* ed un'altra volta nella *SETTIMANA PRECEDENTE LA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI*. In quest'ultimo caso l'O.E. provvederà ad apporre n° 14 (quattordici) ciotole di fiori e a piantare fiori adatti all'occasione nelle aiuole dei cimiteri su indicazione dell'Amministrazione, in particolare agli ingressi dei cimiteri. L'O.E. è, infine, tenuto all'esecuzione di tutti quei lavori, ancorché non specificati, atti a rendere completa la pulizia e le manutenzioni ordinarie di tutti gli immobili, gli impianti e le attrezzature oggetto del presente appalto.

ART. 11 – OPERAZIONI CIMITERIALI

Le operazioni cimiteriali comprese nel corrispettivo del servizio sono:

- tumulazione di salma in loculo o tomba di famiglia (interrata o sopraelevata, cd. edicola funeraria);
- tumulazione di cassette di ossa o urne cinerarie in loculi, tombe di famiglia o ossari/cinerari;
- inumazione di salma in campi comuni;
- traslazioni estemporanee, richieste dal Comune in casi straordinari di assoluta necessità ed urgenza dovuti, a titolo esemplificativo, ad interventi di manutenzione su manufatti cimiteriali.

Le operazioni di sepoltura e di tumulazione di salme devono essere eseguite secondo quanto previsto dal D.P.R. 285/90 ed in base a quanto prescritto dal Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale. L'O.E. deve garantire l'esecuzione delle suddette operazioni anche nei giorni di **sabato** mattina e pomeriggio, compatibilmente con l'orario di apertura dei cimiteri. Tali interventi prevedono lo scavo delle fosse per inumazione a terra e successivo reinterro e/o asporto del sigillo in marmo e piastra di calcestruzzo per la tumulazione e in secondo momento fissaggio della piastra interna in calcestruzzo con cemento antiritiro o formazione di muretto a mattoni. Gli oneri per impalcature e per il ripristino dell'area interessata come precedentemente esistente sono a carico dell'affidatario, così come tutti gli oneri relativi alla sicurezza durante l'esecuzione di dette operazioni, sia nei confronti dei lavoratori, sia nei confronti degli utenti e di chiunque a qualsiasi titoli acceda ai cimiteri.

Al fine di garantire il miglior servizio per i cittadini, l'O.E. è tenuto ad operare sempre correttamente e puntualmente, anche in stretta collaborazione con le imprese di onoranze funebri cui gli

utenti intendono rivolgersi.

ART. 12 – SORVEGLIANZA OPERAZIONI DI ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE

Il Comune comunicherà con congruo anticipo all'O.E. eventuali operazioni di esumazioni o estumulazione straordinaria richieste ed effettuate dai privati con oneri a loro carico. L'O.E. sorveglia l'esecuzione di tali operazioni e segnala al Comune eventuali anomalie.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'O.E. IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE

L'O.E. si obbliga ad osservare ed applicare integralmente le norme sul contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e degli accordi integrativi in vigore nel luogo di esecuzione dell'appalto e per il tempo in cui si svolge il servizio, anche se l'O.E. stesso non fosse aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni giustificazione giuridica, economica, sociale e sindacale.

Con riferimento all'obbligo per l'O.E. di osservare le norme derivanti dai CCNL vigenti, compresa quella che disciplina l'avvicendamento di imprese nella gestione dell'appalto/affidamento di servizi, si evidenzia che il servizio di gestione dei cimiteri è attualmente svolto da impresa che applica il CCNL per il personale dipendente da Imprese Esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/multiservizi del 31/5/2011.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, contributivi e previdenziali e contro gli infortuni sono a totale carico dell'O.E. che rimane l'unico responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero il pagamento e l'onere a carico del Comune con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

ART. 14 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Comune di Marcon, in qualità di stazione appaltante, dà atto che i costi per la sicurezza **non soggetti a ribasso** sono ricompresi nell'importo stimato dell'appalto ed ammontano a € 855,00 (iva esclusa) all'anno.

Inoltre, il Comune, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, precisa che è stato predisposto un documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (cd. DUVRI).

L'O.E. si impegna a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, prevedendo, idonee disposizioni da far assumere ai propri dipendenti, nonché idonea formazione ed informazione del proprio personale.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'O.E. dovrà trasmettere al Comune i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale della ditta stessa, il piano di sicurezza di cui agli artt. 26-28 del D.Lgs. 81/2008, afferente ai servizi oggetto dell'appalto ed il DUVRI completato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa e consorzio, tale obbligo incombe sull'impresa mandataria e sul consorzio.

Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese sarà cura del Comune indire apposite riunioni di coordinamento ed aggiornare il DUVRI. Qualora le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte alla Direttiva cantieri, l'O.E. ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

ART. 15 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Comune procede mensilmente al pagamento del corrispettivo risultante dall'aggiudicazione, a seguito di presentazione di regolare fattura trasmessa dall'O.E. al Servizio Legale-Contratti. La

liquidazione della fattura avverrà **entro 30 gg.** dalla data di acquisizione della stessa al protocollo generale dell'Ente, previa comunque acquisizione, da parte dell'Ufficio preposto alla liquidazione, di DURC regolare e previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contrattuali.

Eventuali ritardi, pertanto, nei pagamenti delle fatture potranno giustificarsi soltanto in caso di tardata emissione del DURC e contestate irregolarità nell'esecuzione del contratto da parte dell'affidatario.

ART. 16 – CLAUSOLA SOCIALE

L'O.E. subentrante è obbligato, compatibilmente con la propria organizzazione, all'assunzione del personale impiegato dall'O.E. uscente ed operante prima dell'avvio del presente appalto nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 17 – DIVIETI SPECIALI

Nulla potrà essere chiesto, a qualsiasi titolo, dall'O.E. ai familiari dei defunti, a pena di risoluzione automatica del contratto.

ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' espressamente vietato all'O.E. la cessione, anche temporanea o parziale, del contratto, nonché il subappalto delle prestazioni oggetto del servizio.

ART. 19 – SERVIZIO PUBBLICO

Tutti i servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici. Di conseguenza, per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'O.E. per l'esecuzione del servizio, con conseguente diritto di ripetere nei confronti dello stesso O.E. inadempiente ogni onere e spesa che abbia dovuto sostenere direttamente.

ART. 20 – DOMICILIO

L'O.E. dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata del servizio il suo domicilio presso la sede legale. Le notifiche e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale o mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'O.E. si considererà fatta personalmente al legale rappresentante pro tempore dell'Impresa affidataria.

ART. 21 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale aggiudicato, al netto dell'IVA, ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. In particolare, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% a norma dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016, ovvero l'O.E. sia in possesso della certificazione del sistema di qualità.

ART. 22– RESPONSABILITA' E OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

L'O.E. risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, sollevando e tenendo indenne da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Marcon.

L'O.E. è tenuto a stipulare un contratto di assicurazione per R.C.T./O che preveda un massimale minimo di € 1.500.000,00 (unmilionicinquecentomila/00).

ART. 23 – PENALITA'

L'O.E. è obbligato al rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali e del presente capitolato, nonché delle disposizioni impartite dal competente ufficio comunale.

Eventuali infrazioni verranno contestate per iscritto e ove non vengano fornite adeguate giustificazioni entro 15 gg. dalla richiesta, verrà applicata una delle seguenti penali:

A) EURO 200,00 per ognuna delle seguenti infrazioni:

- mancata pulizia, con spazzatura e raccolta dei rifiuti, di tutte le zone pavimentate scoperte, inclusi gli ingressi ai cimiteri, nonché di tutte le zone coperte;
- mancata pulizia dei servizi igienici posti all'interno dei Cimiteri, con rimozione di eventuali ragnatele, lavaggio dei pavimenti, delle piastrelle, lavatura e disinfezione delle tazze, degli orinatoi e dei lavelli, spolveratura delle porte interne ed esterne;
- mancato svuotamento e lavaggio di tutte le ceste adibite alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta dei rifiuti, raccolta dei vasi, fiori recisi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori posti nei vialetti;
- mancata raccolta delle corone di fiori appassiti e relativi fusti, smaltimento degli stessi a norma di legge;
- mancata pulizia e riassetto dei vialetti inghiaati con raschiatura, rastrellatura e sistemazione del ghiaietto ogniqualevolta se ne ravvisi la necessità e quando richiesto dall'Ufficio Comunale;
- mancata manutenzione delle aree verdi e dei campi comuni come specificato ai precedenti artt. 8 e 9 del presente capitolato;
- mancata pulizia dei locali concessi in uso ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, a discrezione dell'Ufficio Comunale, con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura e lavatura dei pavimenti e spolveratura delle pareti e dell'arredo esistente.

B) EURO 400,00 per ognuna delle seguenti infrazioni:

- per inadempimenti che pregiudichino la funzionalità del servizio;
- per ritardata esecuzione dei servizi di apertura fossa/loculo per inumazione/tumulazione tali da pregiudicare il regolare svolgimento delle esequie;
- per la mancata comunicazione all'Ufficio comunale di situazioni di pericolo che possono arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, ravvisate dall'O.E. nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché per la mancata messa in sicurezza dell'area con transenne entro 24 ore dal verificarsi;
- per la mancata manutenzione e pulizia dei locali avuti in uso dal Comune;
- qualora il personale occupato non sia munito dell'apposita tessera di riconoscimento come previsto dal presente capitolato;
- per la mancata presentazione all'Ufficio Servizi Cimiteriali dei documenti richiesti dal presente capitolato (valutazione dei rischi di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.; elenco nominativo del personale che opererà nelle aree cimiteriali, con relative mansioni prima dell'avvio del servizio).

In caso di recidiva l'ammontare delle penali è raddoppiato.

Nel caso in cui l'O.E. non paghi la penale entro 30 giorni dalla contestazione, l'importo sarà trattenuto dal pagamento della prima fattura in liquidazione.

ART. 24 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il servizio deve essere svolto con il decoro ed il rispetto dovuto ai luoghi sacri. La trascuratezza della manutenzione e qualunque segno di abbandono e di scarsa cura dei viali, delle tombe, delle aiuole e dei tappeti verdi comportano la risoluzione del contratto senza pregiudizio dei provvedimenti relativi alla cauzione.

L'amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio di apertura e chiusura senza giustificato motivo;
- b) violazione delle disposizioni di legge e regolamento, nonché inadempimento degli obblighi così come dedotti negli artt. 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, del presente capitolato.

In tali casi la risoluzione opererà di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da parte del Comune fatta all'O.E. dell'intenzione di valersi della presente clausola.

Nel caso di risoluzione del contratto per i suddetti motivi, l'O.E. incorre nella perdita della cauzione di cui al precedente art. 21, salvo il risarcimento del danno ulteriore, ivi compreso quello derivante dall'eventuale affidamento dell'appalto a terzi.

ART. 25 – CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie e vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'affidatario, sia durante il periodo dell'affidamento del servizio, sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.), in ordine all'esecuzione del contratto, saranno - nessuna esclusa - deferite alla giurisdizione, in via esclusiva, del Tribunale Ordinario di Venezia.

ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo al presente appalto, verrà stipulato mediante in forma pubblica amministrativa con firma digitale, le cui spese saranno ad esclusivo carico dell'O.E.

ART. 27 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile del procedimento, in qualità di direttore dell'esecuzione, accerta la rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contrattuali.

A seguito dell'esito positivo della verifica da lui effettuata, il direttore dell'esecuzione emette l'attestazione di regolare esecuzione entro 45 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione.

L'attestazione di regolare esecuzione contiene i seguenti elementi:

- a) gli estremi del contratto e degli eventuali elementi aggiuntivi (appendici, note integrative ecc.);
- b) l'indicazione dell'esecutore;
- c) il nominativo del Direttore dell'esecuzione;
- d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- e) l'importo totale o l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- f) la certificazione di regolare esecuzione.

A decorrere dalla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, il responsabile del procedimento procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite nel termine indicato all'art. 15 del presente capitolato, nonché allo svincolo della garanzia definitiva. Il termine per il pagamento decorre, altresì, dalla data di acquisizione al protocollo generale della fattura, se successiva.

Allegati: planimetrie dei tre cimiteri