



Città metropolitana  
di Venezia

*Il Segretario generale*

**Atto organizzativo n. 03/2019**  
**Provvedimento n. 04 del 8/02/2019**

Venezia, li 8 febbraio 2019

alle signore e signori dirigenti

alle signore e signori titolari  
di posizione organizzativa  
e di alta professionalità

e p.c. al signor Sindaco metropolitano  
Luigi Brugnaro

Oggetto: aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi incidenti su situazioni giuridiche di terzi e avvio del monitoraggio dei tempi procedimentali per il II° semestre 2018

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

nell'approvare, ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del regolamento in materia, un nuovo aggiornamento dell'Elenco generale dei procedimenti amministrativi incidenti su situazioni giuridiche di terzi, vi invito ad avviare il consueto monitoraggio dei tempi procedimentali per il II° semestre del 2018.

Come da prassi, andrà utilizzato l'apposito applicativo, disponibile nella intranet 1, ove andranno inseriti, entro il 18 febbraio p.v.:

- a) i dati afferenti agli iter procedurali incidenti su situazioni giuridiche di terzi, avviati d'ufficio o su istanza di parte e, conclusi, al netto di eventuali sospensioni, entro il 31 dicembre 2018<sup>2</sup>;
- b) il numero dei procedimenti per i quali, entro la stessa data, non è stato rispettato il termine di conclusione unitamente ad adeguata motivazione del ritardo.

L'Elenco verrà nuovamente aggiornato nel corso dell'anno, dopo la prevista presa in carico, da parte della Regione, di ulteriori funzioni non fondamentali e dei connessi procedimenti.

Frattanto, il servizio informatica provvederà alla pubblicazione dell'Elenco nel portale istituzionale e nella intranet, ai fini della diffusione presso tutti i dipendenti individuati quali responsabili del procedimento.

Per quanto riguarda i procedimenti relativi all'accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato), il monitoraggio avrà luogo per mezzo delle informazioni già presenti nel "registro degli accessi"; ove venisse ravvisata una carenza di dati, gli uffici interessati verranno sollecitati ad inserire o a comunicare le informazioni mancanti.

Certo nella vostra collaborazione, vi invio i più cordiali saluti.

Il Segretario generale  
Stefano Nen  
(firmato digitalmente)

---

<sup>1</sup> In proposito ricordo che:

- a) il monitoraggio deve riguardare i procedimenti già inclusi nell'elenco dell'Ente della durata massima di 180 giorni;
- b) è sempre possibile, **dopo la validazione del sottoscritto**, mappare uno o più nuovi procedimenti o aggiornare quelli esistenti intervenendo nell'applicativo "Funzioni e processi";
- c) gli aggiornamenti potranno riguardare anche la titolarità del procedimento per via di eventuali mutamenti nella direzione e/o nella struttura organizzativa di alcuni servizi/uffici.

<sup>2</sup> Ogni dirigente potrà intervenire per i procedimenti curati da tutti i servizi diretti, mentre i singoli responsabili potranno visualizzare e inserire i dati per i soli procedimenti loro assegnati dal rispettivo dirigente.