



Città Metropolitana di Venezia

**Allegato A) Relazione sulle
performance e piani di
razionalizzazione
della spesa**



Città metropolitana di Venezia

ALLEGATO A

RELAZIONE

SULLA GESTIONE 2017

ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Introduzione

1.1. Normativa di riferimento

Il presente documento è redatto ai sensi della seguente normativa:

- *art. 151 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo cui entro il 30 aprile di ciascun anno l'organo consiliare provvede con delibera ad approvare il rendiconto di gestione, al quale è allegata una relazione della Giunta (per la Città Metropolitana, del Sindaco Metropolitan) sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dall'art. 231 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo il quale "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*
- *art. 12 del regolamento sul sistema dei controlli interni, che prevede che i programmi e i progetti della relazione previsionale e programmatica – sez. 3 - allegata al bilancio di previsione (oggi documento unico di programmazione - DUP), siano ricondotti, in un documento denominato "piano strategico" (oggi sezione strategica del DUP), a specifici macro – obiettivi coerenti con il programma di governo presentato all'inizio di ciascuna tornata amministrativa, e che i risultati raggiunti per ciascuno degli obiettivi strategici e gli eventuali scostamenti siano rilevati a consuntivo con la relazione di performance illustrativa dei risultati del rendiconto di gestione, di cui all'art. 8, comma 6, dello stesso regolamento;*
- *art. 33 del regolamento di contabilità sulla procedura per l'approvazione del rendiconto di gestione.*

1.2. Documenti di riferimento e struttura della relazione

L'istruttoria per la redazione del presente documento è stata effettuata sulla base della seguente documentazione:

- i. Documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n.1 del 30/01/2017;
- ii. stato di attuazione dei programmi e variazioni al DUP 2017-2019 approvate con delibera del Consiglio metropolitano n.18 del 26/07/2017;
- iii. *n. 43 relazioni sulla gestione* redatte dai dirigenti dei servizi provinciali;
- iv. *dati finanziari e contabili* prodotti dal servizio economico finanziario.

La relazione, oltre alla presente premessa e alle considerazioni generali di cui al successivo paragrafo 2, si struttura in due parti:

- I. relazione di sintesi sui risultati finali ottenuti rispetto ai programmi/progetti previsti nel Documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019;
- II. schede analitiche sui risultati ottenuti rispetto ai suddetti programmi/progetti, redatte dai dirigenti dei servizi.

2. **Considerazioni generali**

Com'è noto, il 3 aprile 2014 è stata approvata la legge n. 56, recante “*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*”, che detta un'ampia riforma in materia di enti locali, prevedendo, nelle more dell'approvazione della riforma del titolo V della Costituzione, l'istituzione e la disciplina delle Città metropolitane, la ridefinizione del sistema delle province, nonché una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di comuni.

La Città Metropolitana di Venezia ha preso avvio con l'insediamento del Consiglio Metropolitanò in data 31 agosto 2015.

Il territorio della Città metropolitana coincide con quello dell'omonima Provincia. Può esservi variazione di tale configurazione territoriale se i Comuni interessati ne assumano l'iniziativa, secondo il procedimento dell'art. 133, primo comma della Costituzione, il quale stabilisce appunto l'iniziativa dei Comuni, il parere della Regione, la determinazione con legge statale.

Per quanto riguarda gli *organi* della Città metropolitana, la legge prevede la seguente organizzazione: un sindaco metropolitano; il consiglio metropolitano e la conferenza metropolitana (presieduti dal medesimo sindaco).

Il *consiglio metropolitano* è l'organo di indirizzo e di controllo; approva regolamenti, piani, programmi, nonché ogni altro sottopostogli dal sindaco; è il titolare dell'iniziativa circa l'elaborazione dello statuto e le sue modifiche; approva in via definitiva il bilancio (propostogli dal sindaco), dopo il parere della conferenza metropolitana.

La *conferenza metropolitana* è organo deliberativo dello statuto e delle sue modifiche. Ha inoltre funzione consultiva sul bilancio. La conferenza metropolitana si esprime con i voti che rappresentino almeno un terzo dei Comuni compresi nella Città metropolitana e la maggioranza della popolazione.

Ulteriori funzioni del consiglio e della conferenza (per quest'ultima, necessariamente funzioni consultive o propositive) sono demandate allo statuto metropolitano.

Il *sindaco metropolitano* è di diritto il sindaco del Comune capoluogo. Può nominare un vicesindaco (e delegargli stabilmente funzioni), scelto tra i consiglieri metropolitani, dandone immediata comunicazione al consiglio.

Il *consiglio metropolitano ad elezione indiretta*, si compone di n. 18 consiglieri.

Le *funzioni* delle Città metropolitane comprendono:

- le funzioni fondamentali delle Province e quelle delle Città metropolitane attribuite con il processo di riordino delle funzioni delle Province;

- adozione e aggiornamento annuale del piano strategico triennale del territorio metropolitano (atto di indirizzo per gli enti del territorio metropolitano), nel rispetto delle leggi regionali nelle materie di loro competenza;
- pianificazione territoriale generale comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture "appartenenti alla competenza" della Città metropolitana;
- strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, nonché organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano (per questo riguardo, la Città metropolitana altresì può, d'intesa con i Comuni interessati, predisporre documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive);
- mobilità e viabilità;
- promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale;
- promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione

Ulteriori funzioni possono essere attribuite alle Città metropolitane così dallo Stato come dalle Regioni, ed infatti, la Regione Veneto, con legge 29 ottobre 2015, n. 19, ha confermato alla Città metropolitana di Venezia le funzioni già in precedenza delegate all'omonima provincia, con riserva di attribuirne di nuove;

Ciascuna Città metropolitana succede a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi (comprese le entrate provinciali) della Provincia cui subentra (con esenzione fiscale per il trasferimento di beni). Le risorse della Città metropolitana sono costituite dal patrimonio, dal personale e dalle risorse strumentali dell'omonima Provincia.

Lo Statuto della Città metropolitana di Venezia è stato approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 20 gennaio 2016, ed è entrato in vigore dopo trenta giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio on line, ovvero il 22 febbraio 2016.

2.1. Carta dei servizi e riduzione dei termini dei procedimenti

La definizione degli standard di qualità, contenuti all'interno della Carta dei servizi provinciali, ha completato l'impianto del sistema dei controlli interni avviato nel 2010, con l'obiettivo di rendere sempre più trasparenti gli obiettivi e i risultati da conseguire.

La Carta dei servizi racchiude gli elementi di qualità effettiva dei servizi che l'Ente si impegna ad assicurare ai suoi fruitori. Nel corso degli anni, si è puntato ad una notevole riduzione dei termini del procedimento, che oggi sono mediamente al di sotto di quelli fissati dalla legge e dagli stessi regolamenti provinciali.

L'ultimo aggiornamento della Carta dei servizi è stato approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 74 del 5 dicembre 2017.

2.2. Volumi di attività

Nelle seguenti tabelle sono indicati i principali "prodotti" realizzati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017, con lo scopo di fornire una rappresentazione quantitativa delle attività svolte:

Atti d'indirizzo politico amministrativo	N.	Frequenza settimanale
Riunioni degli organi di governo	13	0,25
Atti prodotti	35	0,67
Decreti del Sindaco	90	1,73

Atti di gestione	N.	Frequenza settimanale
Provvedimenti dirigenziali	6.760	130
Protocolli	110.126	2.117,80
Atti di gestione contabile	14.772	284,07
Nuovi mutui	-	-
Progettazioni, direzioni lavori, collaudi viabilità	69	1,33
Progettazioni, direzioni lavori, collaudi edilizia	72	1,38
Atti di vigilanza e controllo	18.117	348,40
Atti di sequestro	257	4,94
Attività censimento faunistico venatorio	48	0,92

PARTE 1

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2017

1. Premessa

Con il DUP - Piano della performance 2017-2019 le linee strategiche della Città Metropolitana sono state articolate, in attesa dell'adozione del Piano strategico metropolitano, in una serie di obiettivi strategici accorpate nelle seguenti tre aree:

- 1) qualità dell'azione amministrativa;**
- 2) qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese;**
- 3) qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini.**

Queste tre aree individuano l'ambito di azione della Città metropolitana, che in base alla legge 56/2014, attiene alle seguenti finalità istituzionali:

- la cura e lo sviluppo delle comunità locali presenti nell'area metropolitana;
- la cura e lo sviluppo strategico del territorio metropolitano;
- la promozione e la gestione, in modo integrato, dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di comunicazione di interesse dell'area metropolitana;
- la cura e le relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le Città e le aree metropolitane europee.

Destinatari dell'azione amministrativa e dei servizi della Città metropolitana sono:

- i cittadini, le imprese ed i comuni dell'area metropolitana;
- il territorio e l'ambiente che costituiscono l'area metropolitana.

Ciascuna area strategica comprende una o più missioni e si declina in due o più obiettivi strategici come di seguito elencato:

<i>Area strategica</i>	<i>Obiettivi strategici</i>
Qualità dell'azione amministrativa	1.Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini 2.Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni
Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	1.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini 2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese
Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini	1.Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale

	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale 3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino 4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca
--	---

Per la misurazione dei risultati per ciascuno dei suddetti obiettivi strategici si fa riferimento alla media dei risultati dei singoli obiettivi operativi (di cui alla sezione operativa del DUP) individuati per programma all'interno di ciascuna missione, il cui target di raggiungimento è stato determinato nell'80% per ciascuno degli anni di riferimento (2017 – 2019).

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	01-Organi istituzionali	36 - Nen (Direzione generale e Controlli interni)	Riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Città metropolitana
					Supporto al percorso di stesura del Piano strategico metropolitano
					Individuazione di linee strategiche del Piano metropolitano atte a coinvolgere ed aggregare i comuni e gli enti confinanti con il territorio metropolitano
					Strutturazione e consolidamento dell'Ufficio di piano previsto dallo Statuto
					Ridefinizione e gestione del sistema della performance
					Regolamentazione dell'istituzione delle zone omogenee e della gestione dei loro rapporti con la Città metropolitana
					Supporto nella definizione e gestione di accordi con la Regione per la gestione delle attività delegate

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO	
					Supporto nella rivendicazione di ulteriori funzioni amministrative nell'alveo di quelle fondamentali attribuite alle Città metropolitane dalla legge Delrio, attraverso la presentazione di proposte di legge regionale, anche a modifica e revisione della vigente legislazione regionale di settore	
				04 – Brugnerotto (Affari istituzionali)	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano Regolamentazione, attivazione e gestione degli istituti di partecipazione, nonché, in collaborazione con la Direzione Generale, elaborare la Carta dei Valori	
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	02 - Segreteria generale	99 - Nen (Segreteria generale)	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, curando che sia nel complesso rispettato e valorizzato lo spirito di servizio a favore dei cittadini posto alla base dell'azione di governo del Sindaco	
					Implementazione dell'ufficio per la ricerca di finanziamenti e di progetti europei, costituito in collaborazione con il Comune di Venezia, affinché sia catalizzatore delle diverse istanze provenienti dai territori	
					39 – Brugnerotto (Gabinetto del Presidente)	Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute
					06- Sallustio (flussi documentali)	Riordino di n. serie archivistiche del periodo 1974-2001 relative a: edilizia scolastica e varianti urbanistiche Individuazione di documenti storici come base per ricerche sul territorio metropolitano, per un progetto educativo inserito in un più ampio contesto di alternanza scuola/lavoro

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	08 – Todesco (finanziario)	Riduzione del debito
	Miglioramento delle performance di bilancio con raggiungimento dell'equilibrio strutturale attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti				
	54 – Todesco (economato)			Riduzione della spesa economale	
				Riduzione della spesa personale ufficio stampa	
				83 - Todesco (soc. partecipate)	Attuazione ed aggiornamento del piano straordinario ed ordinario di razionalizzazione società partecipate sulla base del D.Lgs n. 175/2016
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	08 - Todesco (finanziario)	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti
	Mantenimento dei tempi medi di contabilizzazione dei versamenti effettuati dai cittadini (9 giorni) dalla data di accredito in tesoreria alla data di emissione della reversale				

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
					Definizione dei protocolli e dei tempi di risposta alle varie possibili istanze degli utenti (redazione vademecum di sintesi per le procedure di rimborso dei versamenti non dovuti)
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	96 - Todesco (patrimonio)	Vendita patrimonio immobiliare
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio Tecnico	12 - Menin (edilizia)	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.
	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni				
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini			Adesione e avvio del sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) tramite il convenzionamento con AgID.
	Avvio dei nuovi applicativi di gestione atti, contabilità e controllo di gestione.				
		2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei comuni	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	09 - Sallustio (informatica)	Formazione ai comuni su sistemi digitali
	Sottoscrizione di convenzioni con i Comuni per servizi informatici WEB e/o GIS.				
	Realizzazione Agenda digitale metropolitana. Razionalizzazione CED Città metropolitana.				
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 – Altri servizi generali	79 - Brugnerotto (assicurazioni)	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
				03 – Brugnerotto (Urp e decentramento)	Riorganizzazione del servizio in base a risorse umane e strumentali disponibili, in una logica di razionalizzazione degli spazi e della disponibilità di risorse umane. Potenziamento delle modalità relazionali con i cittadini incentivando l'utilizzo di risorse informatiche
					Individuazione di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma "Delrio" e del suo rilievo costituzionale
				14 - Brugnerotto (altri servizi generali)	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio
				48 - Brugnerotto (Contratti)	Consolidamento della Stazione unica appaltante
				07 - Chiaia (Avvocatura)	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"
					Estensione dei servizi di assistenza e difesa legale a favore dei Comuni metropolitani
		2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei comuni	10 – Risorse umane	05 – Braga (risorse umane)	Ridefinizione e gestione del sistema della performance individuale che valorizzi la meritocrazia e il contributo del singolo dipendente all'efficienza dei servizi, alla diffusione delle buone pratiche e delle idee vincenti, anche come modello da proporre ai comuni del territorio

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
					<p>Continua manutenzione del regolamento di organizzazione, in coerenza con i nuovi principi organizzativi che saranno introdotti su indirizzo del Sindaco metropolitano ed in armonia con l'assetto disposto nel comune capoluogo</p> <p>Supporto e definizione del processo di individuazione del nuovo direttore generale dell'ente e nella regolamentazione contrattuale della relativa attività, onde assicurarne l'esclusività, la flessibilità ed il chiaro orientamento degli obiettivi strategici dell'ente secondo le direttive dell'amministrazione</p> <p>Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana</p>
				<p>05 – Braga</p> <p>(risorse umane – controllo fenomeni discriminatori – Pari opportunità)</p>	<p>Migliorare la comunicazione on – line dell'ufficio della Consigliera di Parità in un'ottica di rete con i Comuni e con gli altri soggetti di interesse</p> <p>Promozione delle azioni positive attraverso l'organizzazione di un incontro pubblico rivolto ai soggetti istituzionali del territorio</p>
2.Qualità dei Servizi ai Comuni, ai cittadini e alle Imprese	4 – Istruzione e diritto allo studio	1.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	12 - Menin (Edilizia)	<p>Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.</p> <p>Scuole sicure: attuazione piani formativi per la promozione e il monitoraggio della sicurezza delle Scuole, attraverso Conferenze con tutti i soggetti interessati;</p> <p>Efficientamento energetico degli edifici scolastici, con forme di finanziamento pubblico/privato o tramite il conto termico 2.0, possibilmente a costo zero</p>

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO	
					Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con le direzioni scolastiche, gli utenti e le loro segnalazioni	
				82 – Sallustio (istruzione)	Avvio del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale	
				19 – Vidali (Formazione professionale)	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	
			06 – Servizi ausiliari all'istruzione	82 – Sallustio (istruzione)	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa	
	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico		80 - Vidali (Servizio cultura)	Promuovere la fruizione del Museo di Torcello
				02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	80 – Vidali (cultura)	Promuovere le iniziative culturali dei Comuni
	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – Sport		86 - Vidali (Sport)	Promuovere le iniziative sportive dei Comuni
					12 - Menin (Edilizia)	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso la proposta di nuovi orari, adattamenti funzionali, cogestione e condivisione degli spazi, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti
	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – Interventi per l'infanzia		81 - Vidali (Servizi sociali)	Qualificare il livello dei servizi rivolti ai minori

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
			02 – Interventi per la disabilità	47 - Sallustio (Mercato del Lavoro)	Ottimizzazione della gestione relativa al Fondo regionale disabili
				81 – Vidali (servizi sociali)	Studio per nuovo affidamento dei servizi a partire dall'a.s. 2018/2019
	07– Turismo	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	22 - Vidali (Turismo)	Collaborare con i comuni nei controlli e nelle rilevazioni statistiche delle attività ricettive
	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	02 - Trasporto pubblico locale	23 - Gabbi (Trasporti)	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, ad esclusione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con le altre PA interessate
					Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, con scenari di progetto
					Sperimentazione ed introduzione graduale del biglietto unico
					sinergia tra le diverse aziende pubbliche per l'individuazione di percorsi alternativi agli attuali, basati sul collegamento funzionale delle varie destinazioni a seconda delle categorie di utenti e delle loro esigenze.
					Studio dei servizi di accoglienza e cura del decoro nei luoghi di aspetto
					Studio dei servizi di accoglienza e cura del decoro nei luoghi di aspetto
					Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale
03 - Trasporto per vie d'acqua		23 - Gabbi (Trasporti)	Definizione modalità di gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) relativi alle unità da diporto		
04 – Altre modalità di trasporto		23 - Gabbi (Trasporti)	Rilascio delle licenze di trasporto merci conto proprio tramite scrivania Ente terzo SUAP Rilascio autorizzazioni per esercizio attività autoscuola, scuola nautica e studi di consulenza per circolazione tramite scrivania Ente terzo SUAP		

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
			05 - Viabilità e infrastrutture stradali	24 - Menin (viabilità)	predeterminazione dei criteri e delle modalità di esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc.
					Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.
					Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni
					Miglioramento delle condizioni di messa in sicurezza delle strade e della circolazione stradale attraverso la progettazione di interventi puntuali nel territorio metropolitano
					Promozione della mobilità ciclopeditonale
	14 - Sviluppo economico e competitività	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	01 – Industria, Pmi e Artigianato	90 - Vidali (attività produttive)	Supporto al riconoscimento e promozione del Marchio della Città metropolitana.
	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	47 - Sallustio (Mercato del Lavoro)	Prosecuzione delle attività in corso in attesa della definizione dei relativi indirizzi in accordo con la regione Veneto. Ciò premesso la Città Metropolitana, per favorire l'occupazione nel proprio territorio, proporrà la riduzione dei tempi per l'attivazione dei tirocini nelle realtà produttive
3. Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione	01 - Urbanistica e assetto del territorio	25 - Menin (pianificazione territoriale e urbanistica)	Definizione di linee guida strategiche (schede tecniche) per la condivisione delle scelte urbanistiche di area vasta

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
cittadino		urbanistica comunale			Definizione di strategie metropolitane da inserire negli strumenti di competenza previsti dalla L56/2014
					Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.
	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	01 - Difesa del suolo	94 - Gattolin (Difesa del suolo)	La Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente"

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
			02 - Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	50 - Gattolin (Ambiente)	<p>Promozione della cultura della legalità in campo ambientale mediante partecipazione al progetto del Servizio Istruzione per la diffusione dei valori e conoscenza del ruolo della Città metropolitana nelle scuole e diffusione dei risultati conseguiti negli ambiti istituzionali, valorizzandole il ruolo leader nelle politiche di contrasto ai crimini ambientali. In tale ambito si procede inoltre allo sviluppo della "Piattaforma di vigilanza ambientale" mediante promozione di protocolli specifici con le polizie locali del territorio al fine dell'incremento delle azioni di controllo, prevenzione, contrasto e repressione. Tramite i protocolli si intende, ad esempio, fornire alle polizie locali e agli uffici del contenzioso dei Comuni supporto nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali. La formazione ed organizzazione di apposita struttura interna di natura specialistica che operi in ambito intersettoriale tra i servizi e metropolitano, sarà un utile strumento per qualificare ulteriormente le azioni sopra indicati</p> <p>ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni</p>
				13 - Gabbi (Corpo di Polizia locale)	<p>Incremento delle azioni di controllo, prevenzione, contrasto e repressione di illeciti</p> <p>Aumento delle ore dedicate alla attività sul territorio in orario serale e/o notturno</p> <p>Definizione di decaloghi e protocolli comportamentali con gli utenti in caso di ispezioni e controlli, atti a favorire forme di rapporto collaborativo</p>

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
					Revisione del regolamento della Polizia metropolitana
			05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione	85 – Gattolin (Parchi e Boschi)	Perseguire forme di gestione dei beni protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni e ne cercherà la valorizzazione attraverso la ricerca di finanziamenti comunitari. Tra gli obiettivi strategici rimane la difesa e lo sviluppo della biodiversità residua. Ciò allo scopo di valorizzare le competenze assegnate in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente dalla L.56/14
			08- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	50 - Gattolin (Ambiente)	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) Sostenere l'azione coordinata con Comuni del territorio per la ricerca e la gestione di finanziamenti volti alla realizzazione delle azioni dei PAESC, in primis Progetto AMICA_E (ELENA)
	11 - Soccorso civile	3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino	01 - Sistema di protezione civile	31 - Gattolin (Protezione Civile)	Coordinamento delle competenze dei comuni in materia di razionalizzazione dell'acquisto e gestione delle attrezzature, della formazione del volontariato di protezione ricercando la piena integrazione delle attività dei gruppi territoriali e comunali con il sistema regionale
	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	33- Gattolin (Agricoltura)	Rilancio della filiera agroalimentare, sostegno della promozione delle produzioni locali e sviluppo del ruolo delle aziende quali protagonisti nella cura del territorio e della qualità dell'ambiente, anche tramite la ricerca di finanziamenti europei e nazionali
02 – caccia e pesca			78 - Gabbi (Caccia e Pesca)	Nuove linee guida per l'esercizio dell'attività di vallicoltura nelle lagune del territorio	

1.1 Area strategica

Qualità dell'azione amministrativa

1.1.1 Missioni e programmi

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi della *Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"*, che sono finalizzati a migliorare la qualità dell'attività amministrativa, attraverso più azioni, di norma, anche trasversali alla struttura organizzativa, finalizzati all'innovazione amministrativa, procedurale e tecnologica. Sono anche inclusi, sotto l'aspetto dell'efficienza e dell'economicità, il programma relativo ai servizi finanziari e al piano di razionalizzazione degli enti partecipati, per le azioni tese alla corretta e buona gestione contabile – finanziaria e, ancora, il programma per la gestione delle risorse umane.

Sono ricondotte, inoltre, a questa area strategica le politiche in materia di gestione del patrimonio provinciale, quelle per la razionalizzazione dei costi di funzionamento relativi a dotazioni strumentali e quelle di attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale.

Vi rientrano i progetti di cooperazione, in cui si esplica la funzione della Città metropolitana di assistenza e di supporto ai Comuni del territorio, specie di minori dimensioni demografiche, le attività di comunicazione istituzionale nonché le attività di supporto agli organi di governo.

1.1.2 Risultati degli obiettivi operativi area Qualità dell'azione amministrativa

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dell'azione amministrativa sono due:

1. *Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini*
2. *Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 –Organi Istituzionali	Riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Città metropolitana	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Indicatore temporale (rispetto scadenza programmata)	Configurazione e proposta del nuovo funzionigramma dell'ente entro il 31/12/2017	Decreto del sindaco n. 90 del 29/12/2017	100%
01 –Organi Istituzionali	Supporto al percorso di stesura del Piano	36 - Nen (Direzione Generale e	Indicatore temporale	Elaborazione di una proposta di	Consegna 2 proposte di PSM	100%

	strategico metropolitano	Controlli interni)	(rispetto scadenza programmata)	PSM entro il 31/12/2017		
01 –Organi Istituzionali	Individuazione di linee strategiche del Piano metropolitano atte a coinvolgere ed aggregare i comuni e gli enti confinanti con il territorio metropolitano	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Indicatore temporale (rispetto scadenza programmata)	Individuazione di azioni da inserire nell' apposita linea strategica del Piano metropolitano entro il 31/12/2017	Definizione della linea strategica "Oltre i confini metropolitani"	100%
01 –Organi Istituzionali	Strutturazione e consolidamento dell'Ufficio di piano previsto dallo Statuto	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Indicatore temporale (rispetto scadenza programmata)	Presentazione proposta costitutiva-entro il 31/12/2017	Atti organizzativi n.10 e 11 del 2/5/2017	100%
01 –Organi Istituzionali	Ridefinizione e gestione del sistema della performance	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Indicatore temporale (rispetto scadenza programmata)	Elaborazione di una proposta di ridefinizione del sistema della performance entro il 31/12/2017	proposta ID 1001678784 del 31/05/2017	100%
01 –Organi Istituzionali	Regolamentazione dell'istituzione delle zone omogenee e della gestione dei loro rapporti con la Città metropolitana	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Indicatore temporale (rispetto scadenza programmata)	Elaborazione di una proposta regolamentare entro il 31/12/2017	proposta regolamentare ID n. 1001621904	100%
01 –Organi Istituzionali	Supporto nella definizione e gestione di accordi con la Regione per la gestione delle attività delegate	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	N. di accordi con la Regione Veneto	Deposito di almeno 1 proposta entro il 31/12/2017	Non realizzato	0%
01 –Organi Istituzionali	Supporto nella rivendicazione di ulteriori funzioni amministrative nell'alveo di quelle fondamentali attribuite alle Città metropolitane dalla legge Delrio, attraverso la presentazione di proposte di legge regionale, anche a modifica e revisione della vigente legislazione regionale di settore	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	N. di proposte di legge regionale presentate	Deposito di almeno 1 proposta entro il 31/12/2017	Proposta di legge depositata	100%
01 –Organi Istituzionali	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano	04 - Brugnerotto (Affari Istituzionali)	Limite massimo anomalie di gestione	3	Nessuna anomalia	100%
01 –Organi Istituzionali	Regolamentazione, attivazione e	04 - Brugnerotto	Indicatore	Presentazione della proposta di	Presentata il	100%

	gestione degli istituti di partecipazione, nonché, in collaborazione con la Direzione Generale, elaborare la Carta dei Valori.	(Affari Istituzionali)	temporale	regolamento entro il 31/12/2017. Elaborazione Carta dei Valori entro 31.12.2018	03.08.2017	
02 – Segreteria Generale	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, curando che sia nel complesso rispettato e valorizzato lo spirito di servizio a favore dei cittadini posto alla base dell'azione di governo del Sindaco	99 - Nen (segreteria generale)	Percentuale di proposte regolamentari depositate sul totale dei regolamenti da adeguare (dopo apposita mappatura)	25% nel 2017 25% nel 2018 10% nel 2019	25%	100%
02 – Segreteria Generale	Implementazione dell'ufficio per la ricerca di finanziamenti e di progetti europei, costituito in collaborazione con il Comune di Venezia, affinché sia catalizzatore delle diverse istanze provenienti dai territori	99 - Nen (segreteria generale)	Portale opportunità di finanziamenti comunitari a disposizione dei Comuni metropolitani	2017 – predisposizione 2018- implementazione 2019 - consolidamento	100%	100%
02 – Segreteria Generale	Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute	39 - Brugnerotto (Gabinetto Presidente)	Numero istanze istruite/numero istanze pervenute	100%	100%	100%
02 – Segreteria Generale	Riordino di n. serie archivistiche del periodo 1974-2001 relative a: edilizia scolastica e varianti urbanistiche	- 06 – Sallustio (Flussi documentali)	Completamento riordino serie.	Entro il 31 dicembre	Completato entro l'anno	100%
02 – Segreteria Generale	Individuazione di documenti storici come base per ricerche sul territorio metropolitano, per un progetto educativo inserito in un più ampio contesto di alternanza scuola/lavoro	- 06 – Sallustio (Flussi documentali)	Predisposizione strutturata percorsi documentali di ricerca storica per le scuole (prototipi)	5	5	100%
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione del debito	08 - Matteo Todesco (Economico finanziario)	Percentuale di riduzione su debito residuo al 31/12/2016	10%	39,95%	100%

03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Miglioramento delle performance di bilancio con raggiungimento dell'equilibrio strutturale attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	08 - Matteo Todesco (Economico finanziario)	Raggiungimento equilibrio strutturale	Assenza utilizzo avanzo di amministrazione per quadratura di bilancio	Risultato gestione competenza di parte corrente superiore a 10 mln di euro	100%
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione della spesa economale	54 - Matteo Todesco	Percentuale di riduzione della spesa rispetto agli stanziamenti preventivati	2%	9,77 %	100%
03 –Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione della spesa personale ufficio stampa	54 - Matteo Todesco	Riduzione della spesa nel 2017 rispetto all'impegnato 2016	Almeno 50.000 euro	68.970,43	100%
03 –Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Attuazione ed aggiornamento del piano straordinario ed ordinario di razionalizzazione società partecipate sulla base del D.Lgs n. 175/2016.	83 – Todesco (partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni	Entro il termine previsto dalla legge	11/07/2017	100%
04–Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti	08 - Matteo Todesco (Economico finanziario)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 9.877.000,00	riscossi 10.927.662,93	100%
04–Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Mantenimento dei tempi medi di contabilizzazione dei versamenti effettuati dai cittadini (9 giorni) dalla data di accredito in tesoreria alla data di emissione della reversale	08 - Matteo Todesco (Economico finanziario)	Tempo medio di contabilizzazione	9 giorni	2,06 giorni	100%
04–Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Definizione dei protocolli e dei tempi di risposta alle varie possibili istanze degli utenti (redazione vademecum di sintesi per le procedure di rimborso dei versamenti non dovuti)	08 - Matteo Todesco (Economico finanziario)	Rispetto della scadenza programmata	Entro il 31/12/2017	Vademecum prodotto in data 27/12/2017	100%
05–Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare	96 – Matteo Todesco (patrimonio)	Proventi da cessione beni immobili	Accertamento di almeno l'80% dei proventi da dismissioni iscritti a bilancio 2017	0	0%
06 – Ufficio tecnico	Attuazione delle	12 - Andrea Menin	Rispetto delle	Rispetto scadenze	100	100%

	opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	(Edilizia)	scadenze indicate nel cronoprogramma			
06 – Ufficio tecnico	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	12 - Andrea Menin (Edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2017	Redazione elenco entro la scadenza	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Adesione e avvio del sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) tramite il convenzionamento con AgID.	09 – Sallustio (informatica)	Sottoscrizione accordo con AgID	Entro 31 dicembre 2017	13/12/2017	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Avvio dei nuovi applicativi di gestione atti, contabilità e controllo di gestione.	09 – Sallustio (informatica)	Avvio applicativo per il controllo di gestione	Entro luglio 2017	21/07/2017	100%
11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Estensione dei servizi di assistenza e difesa legale a favore dei Comuni metropolitani	07 – Chiaia (avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	20	19	0%
11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT	79 - Brugnerotto (Assicurazioni)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Riorganizzazione del servizio in base a risorse umane e strumentali disponibili, in una logica di razionalizzazione degli spazi e della disponibilità di risorse umane. Potenziamento delle modalità relazionali con i cittadini incentivando l'utilizzo di risorse informatiche	03 - Brugnerotto (URP e decentramento)	Numero istanze presentate dai cittadini evase/numero istanze presentate dai cittadini ricevute	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Individuazione di programmi e progetti	03 - Brugnerotto (URP e decentramento)	Numero proposte di progetti di informazione	2	2	100%

	per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma "Delrio" e del suo rilievo costituzionale					
11 – Altri servizi generali	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	14 - Brugnerotto (Altri servizi generali)	Limite di spesa per l'esercizio delle autovetture di servizio	€ 51.294,82 annui	€ 47.619,41	100%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
08 – Statistica e sistemi informativi	Formazione ai comuni su sistemi digitali	09 – Sallustio (informatica)	n. seminari realizzati	2	3	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Sottoscrizione di convenzioni con i Comuni per servizi informatici WEB e/o GIS.	09 – Sallustio (informatica)	n. convenzioni sottoscritte	10	12	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana. Razionalizzazione CED Città metropolitana.	09 – Sallustio (informatica)	Predisposizione studio di fattibilità per fase 1	Entro 30 giugno 2017	21 maggio	100%
10 – Risorse Umane	Ridefinizione e gestione del sistema della performance individuale che valorizzi la meritocrazia e il contributo del singolo dipendente all'efficienza dei servizi, alla diffusione delle buone pratiche e delle idee vincenti, anche come modello da proporre ai comuni del	05 – Braga (risorse umane)	Deposito proposta nuovo modello di sistema della performance individuale	Entro 30/06/2017 il	Realizzato al 100%	100%

	territorio					
10 – Risorse Umane	Continua manutenzione del regolamento di organizzazione, in coerenza con i nuovi principi organizzativi che saranno introdotti su indirizzo del Sindaco metropolitano ed in armonia con l'assetto disposto nel comune capoluogo	05 – Braga (risorse umane)	Deposito revisione regolamento di organizzazione	Entro il 31/12/2017	Realizzato al 100%	100%
10 – Risorse Umane	Supporto e definizione del processo di individuazione del nuovo direttore generale dell'ente e nella regolamentazione e contrattuale relativa attività, onde assicurarne l'esclusività, la flessibilità ed il chiaro orientamento degli obiettivi strategici dell'ente secondo le direttive dell'amministrazione	05 – Braga (risorse umane)	Deposito proposta contratto	Entro 30 giorni dalla data di individuazione del nuovo direttore generale	Non realizzato	0%
10 – Risorse Umane	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana	05 – Braga (risorse umane)	Deposito bozza di accordo inerente la gestione del rapporto di servizio con il personale trasferito nei ruoli regionali	Entro il 31/12/2017	Realizzato al 100%	100%
10 – Risorse Umane	Migliorare la comunicazione – line dell'ufficio della Consigliera di Parità in un'ottica di rete	05 – Braga (risorse umane – controllo fenomeni discriminatori – Pari opportunità)	Attivazione di un profilo social dedicato	31/12/2017	Realizzato	100%

	con i Comuni e con gli altri soggetti di interesse					
10 – Risorse Umane	Promozione delle azioni positive attraverso l'organizzazione di un incontro pubblico rivolto ai soggetti istituzionali del territorio	05 – Braga (risorse umane – controllo fenomeni discriminatori – Pari opportunità)	Realizzazione di un incontro pubblico	31/12/2017	Realizzato	100%
11 – Altri servizi generali	Consolidamento della Stazione unica appaltante	48 - Brugnerotto (Contratti)	Numero gare gestite per conto dei comuni convenzionati/numero gare richieste dai comuni convenzionati	100%	100%	100%

1.1.3. Risultati finali obiettivi strategici area Qualità dell'azione amministrativa

Risultato Obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini**
Missione 01

Indicatore Obiettivo strategico <u>Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.34 indicatori)	80%	91,17%

Risultato Obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni**
Missione 01

Indicatore Obiettivo strategico <u>Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.10 indicatori)	80%	90%

1.2 Area strategica

Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese

1.2.1 Missioni e programmi

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi delle seguenti missioni:

- Missione 04 *Istruzione e diritto allo studio*
- Missione 05 *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*
- Missione 06 *Politiche giovanili, sport e tempo libero*
- Missione 07 *Turismo*
- Missione 10 *Trasporti e diritto alla mobilità*
- Missione 12 *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*
- Missione 14 *Sviluppo economico e competitività*
- Missione 15 *Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

1.2.2 Risultati degli obiettivi operativi all'area strategica Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese sono due:

1. *Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini*
2. *Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 4, 5, 6, 12 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 04 *Istruzione e diritto allo studio*

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione	19 – Vidali (Formazione)	Convenzione di partenariato con	Stipula Convenzione	Le convenzioni sono state	100%

	professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico		l'organismo di formazione accreditato che si aggiudicherà, per l'anno formativo 2017/2018, la gestione dei percorsi di formazione iniziale (qualora la Regione Veneto riproponga il medesimo modello gestionale in essere per il corrente anno formativo)	entro l'avvio degli interventi di formazione iniziale dell'anno formativo 2017/2018	stipulate il 15/09/2017	
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Avvio del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale.	82 – Sallustio (istruzione)	Presentazione progetto alle scuole	Entro giugno 2017 (termine anno scolastico)	Presentato il 23 maggio 2017	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	12 - Andrea Menin (Edilizia)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	100%	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Scuole sicure: attuazione piani formativi per la promozione e il monitoraggio della sicurezza delle Scuole, attraverso Conferenze con tutti i soggetti interessati;	12 - Andrea Menin (Edilizia)	Numero Conferenze entro l'anno	2	2	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici, con forme di finanziamento pubblico/privato o tramite il conto termico 2.0, possibilmente a costo zero	12 - Andrea Menin (Edilizia)	Redazione progetti a livello fattibilità tecnico economica	2	2	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con le direzioni scolastiche, gli utenti e le loro segnalazioni	12 - Andrea Menin (Edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2017	Redazione elenco entro la scadenza	100%
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa.	82 – Sallustio (istruzione)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del	Almeno il 60%	79,31%	100%

			portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)			
--	--	--	---	--	--	--

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere la fruizione del Museo di Torcello	80 – Vidali (cultura)	Deposito programma degli eventi 2017	30/03/2017	10/02/2017	100%
02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere le iniziative culturali dei Comuni	80 – Vidali (cultura)	Agenda metropolitana degli eventi culturali su web	Definizione della piattaforma web entro 31/03/2017	27/03/2017	100%

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Sport	Promuovere le iniziative sportive dei Comuni	86 – Vidali (sport)	Agenda metropolitana delle iniziative sportive su web	Definizione della piattaforma web entro 31/10/2017	19/04/2017	100%
01 – Sport	Promozione ed ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso la proposta di nuovi orari, adattamenti funzionali, cogestione e condivisione degli spazi, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	12- Menin (Edilizia)	Modifica del Regolamento di utilizzo delle palestre	Deposito Proposta entro il 30/04/2017	Inizializzata proposta modifica di regolamento ID 1001666508 del 28/4/2017	100%

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
-----------	-------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------	--------------------	---------------------

01 - Interventi per l'infanzia	Qualificare il livello dei servizi rivolti ai minori	81 – Vidali (servizi sociali)	Deposito bozza proposta di disciplinare dei servizi da erogare	31/12/2017	29/12/2017 Disposizione organizzativa	100%
02 – Interventi per la disabilità	Studio per nuovo affidamento dei servizi a partire dall'a.s. 2018/2019	81 – Vidali (servizi sociali)	Deposito bozza di capitolato con clausole di continuità a garanzia degli utenti	31/12/2017	04/12/2017	100%
02 – Interventi per la disabilità	Ottimizzazione della gestione relativa al Fondo regionale disabili	47 – Sallustio (mercato del lavoro)	Attivazione di un Protocollo di Intesa finalizzato al riconoscimento del contributo di frequenza per tirocini promossi dai Servizi di Integrazione Lavorativa delle Aziende ULSS per utenti iscritti alle liste di cui alla Legge 68/99 tra Città metropolitana di Venezia, Azienda ULSS 3 Serenissima, Azienda ULSS 4 Veneto Orientale.	31/12/2017	Protocollo sottoscritto 30/10/2017	100%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 7, 10, 14, 15 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 7 Turismo

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sviluppo e valorizzazione de turismo	Collaborare con i comuni nei controlli e nelle rilevazioni statistiche delle attività ricettive	22 – Vidali (turismo)	Deposito schema di collaborazione con i comuni nei controlli e nelle rilevazioni statistiche delle attività ricettive	31/12/2017	27/12/2017	100%

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei	23 – Gabbi (trasporti)	Redazione schema del documento	31/12/2017	18/12/2017	100%

	trasporti pubblici locali, ad esclusione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con le altre PA interessate					
02 – Trasporto pubblico locale	Sperimentazione ed introduzione graduale del biglietto unico	23 – Gabbi (trasporti)	Decreto di adozione del provvedimento sperimentale	31/12/2017	11/07/2017	100%
02 – Trasporto pubblico locale	Sinergia tra le diverse aziende pubbliche per l'individuazione di percorsi alternativi agli attuali, basati sul collegamento funzionale delle varie destinazioni a seconda delle categorie di utenti e delle loro esigenze.	23 – Gabbi (trasporti)	Redazione studi	31/12/2017	28/12/2017	100%
02 – Trasporto pubblico locale	Studio dei servizi di accoglienza e cura del decoro nei luoghi di aspetto	23 – Gabbi (trasporti)	Redazione dello studio	31/12/2017	20/12/2017	100%
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale	23 – Gabbi (trasporti)	Consegna ulteriori documenti di gara	31/12/2017	17/10/2017	100%
03 – Trasporto per vie d'acqua	Definizione modalità di gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) relativi alle unità da diporto	23 – Gabbi (trasporti)	Bozza di accordo con Regione Veneto e con Comuni del territorio	31/12/2017	01/08/2017	100%
04 – Altre modalità di trasporto	Rilascio delle licenze di trasporto merci conto proprio tramite scrivania Ente terzo SUAP	23 – Gabbi (trasporti)	Operatività tramite SUAP	31/12/2017	12/09/2017	100%
04 – Altre modalità di trasporto	Rilascio autorizzazioni per esercizio attività autoscuola, scuola nautica e studi di consulenza per circolazione tramite scrivania Ente terzo SUAP	23 – Gabbi (trasporti)	Operatività tramite SUAP	31/12/2017	12/09/2017	100%
04 – Altre modalità di trasporto	predeterminazione dei criteri e delle modalità di esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc.	23 – Gabbi (trasporti)	Approvazione criteri	30/06/2017	06/06/2017	100%
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio	Andrea Menin Cdr 24 _Viabilità	Rispetto delle scadenze indicate nel	Rispetto scadenze	100% Assenza di ritardo media	100%

	viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.		cronoprogramma		rispetto a n. 8 scadenze misurabili	
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	Andrea Menin Cdr 24 _Viabilità	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con i relativi costi	Entro il 31/08/2017	100% Elenco redatto entro il termine	100%
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Miglioramento delle condizioni di messa in sicurezza delle strade e della circolazione stradale attraverso la progettazione di interventi puntuali nel territorio metropolitano	Andrea Menin Cdr 24 _Viabilità	Redazione progetto esecutivo per l'attuazione di interventi per la sicurezza delle strade e della circolazione stradale nel territorio metropolitano	31/12/2017	100% Progetto redatto entro il termine	100%
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Promozione della mobilità ciclopeditoneale	Andrea Menin Cdr 24 _Viabilità	Redazione del piano della ciclabilità	entro il 30/09/2017	100% Piano redatto entro il termine	100%

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	Supporto al riconoscimento e promozione del Marchio della Città metropolitana	34 – Vidali (attività produttive)	Deposito bozza regolamento di provenienza dei beni e servizi caratteristici del territorio	30/09/2017	30/06/2017	100%

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Prosecuzione delle attività in corso in attesa della definizione dei relativi indirizzi in accordo con la regione Veneto. Ciò premesso la Città Metropolitana, per favorire l'occupazione nel proprio territorio, proporrà la riduzione dei tempi per l'attivazione dei tirocini nelle realtà produttive	47 – Sallustio (mercato del lavoro)	Tempi di attivazione dei tirocini gestiti dai Centri per l'Impiego Provinciali	Tempo medio per attivazione tirocini=25 giorni (tempi previsti da delibera= 30 gg) - Tempi previsti nel 2016=26	4,1 giorni	100%

1.2.3 Risultati finali obiettivi strategici area Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese

Risultato Obiettivo strategico *Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini* - Missioni 4, 5, 6, 12

Indicatore Obiettivo strategico <u>Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 4, 5, 6, 12 (n.14 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese - Missioni 7, 10, 14, 15

Indicatore Obiettivo strategico <u>Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 7, 10, 14, 15 (n.16 indicatori)	80%	100%

1.3 Area strategica

Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini

1.3.1 Missioni e programmi

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi delle seguenti missioni:

- Missione 08 *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*
- Missione 09 *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
- Missione 11 *Soccorso civile*
- Missione 16 *Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

1.3.2 Risultati degli obiettivi operativi area strategica Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese sono quattro:

1. *Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale*
2. *Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale*
3. *Interventi sul territorio e protezione del cittadino*
4. *Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 8 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di linee guida strategiche (schede tecniche) per la condivisione delle scelte urbanistiche di area vasta	25 – Menin (urbanistica)	Numero schede depositate	Redazione di almeno 3 schede tecniche	100%	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di strategie metropolitane da inserire negli strumenti di competenza previsti dalla L56/2014	25 – Menin (urbanistica)	<i>Redazione di un documento inerente lo sviluppo di azioni, in materia urbanistica, ai sensi delle funzioni di cui alla LEGGE 7 aprile</i>	Deposito entro il 30/09/2017	100%	100%

			2014, n. 56			
01 – urbanistica e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	25 – Menin (urbanistica)	Tempestività nella predisposizione di almeno 1 proposta tecnica.	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'organo	---	0%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Difesa del suolo	La Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici.	94– Massimo Gattolin (difesa del suolo)	Percentuale di impegno delle risorse disponibili al cofinanziamento degli interventi previsti dei piani comunali delle acque	100%	100%	100%
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Promozione della cultura della legalità in campo ambientale mediante partecipazione al progetto del Servizio Istruzione per la diffusione dei valori e conoscenza del ruolo della Città metropolitana nelle scuole e diffusione dei risultati conseguiti negli ambiti istituzionali,	50 – Massimo Gattolin (politiche ambientali	N° comuni (su 44) con polizie locali coinvolte in iniziative di formazione su controlli in materia ambientale	22	38	100%
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la	50 – Massimo Gattolin (politiche ambientali	N° di ulteriori procedimenti interni informatizzati e digitalizzati	2	2	100%

	gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni					
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Incremento delle azioni di controllo, prevenzione, contrasto e repressione di illeciti	13 – Gabbi (Polizia provinciale)	valore degli interventi (su Polware)	Incremento, del 2% nel 2017 rispetto al 2016 delle attività, da valorizzare in proporzione al numero di addetti presenti	54,65%	100%
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Aumento delle ore dedicate alla attività sul territorio in orario serale e/o notturno	13 – Gabbi (Polizia provinciale)	valore degli interventi (su Polware)	Incremento, del 5% nel 2017 delle attività rispetto al 2016, da valorizzare in proporzione al numero di addetti presenti	33,51%	100%
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Definizione di decaloghi e protocolli comportamentali con gli utenti in caso di ispezioni e controlli, atti a favorire forme di rapporto collaborativo	13 – Gabbi (Polizia provinciale)	Approvazione protocollo	30/06/2017	30/06/2017	100%
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Revisione del regolamento della Polizia metropolitana	13 – Gabbi (Polizia provinciale)	Redazione schema regolamento	31/12/2017	29/12/2017	100%
05 –Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione	Perseguire forme di gestione dei beni protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni e ne cercherà la valorizzazione attraverso la ricerca di finanziamenti comunitari. Tra gli obiettivi strategici rimane la difesa e lo sviluppo della biodiversità residua. Ciò allo scopo di	85 – Massimo Gattolin (Parchi e Boschi)	Assegnazione gestione delle aree protette di proprietà della Città Metropolitana	entro il 31/03/17	14/03/2017	100%

	valorizzare le competenze assegnate in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente dalla L.56/14					
08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC	50 – Gattolin (Ambiente)	Workshop su attività di monitoraggio svolta in materia di cambiamenti climatici	1 Workshop annuale	1	100%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Interventi sul territorio e protezione del cittadino** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 11 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sistema di protezione civile	Coordinamento delle competenze dei comuni in materia di razionalizzazione dell'acquisto e gestione delle attrezzature, della formazione del volontariato di protezione ricercando la piena integrazione delle attività dei gruppi territoriali e comunali con il sistema regionale	31– Massimo Gattolin (Protezione Civile)	N° di Sezioni aggiornate del vigente Piano provinciale di P.C.	3 sezioni del Piano di protezione civile da aggiornare Entro il 2017	9 sezioni	100%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 16 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma	Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Risultato	Grado di
-----------	-----------	--------------	------------	-----------	----------

	operativo 2016-2018	Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	ottenuto	attuazione
01 – sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Rilancio della filiera agroalimentare, sostegno della promozione delle produzioni locali e sviluppo del ruolo delle aziende quali protagonisti nella cura del territorio e della qualità dell'ambiente, anche tramite la ricerca di finanziamenti europei e nazionali	33– Massimo Gattolin (Agricoltura)	Realizzazione di n. 3 incontri informativi con associazioni di categoria, tecnici, e aziende anche su progetti finanziabili segnalati dall'Ufficio Europa	3	3	100%
02 – caccia e pesca	Nuove linee guida per l'esercizio dell'attività di vallicoltura nelle lagune del territorio	78 – Gabbi (caccia e pesca)	Deposito proposta	15/12/2017	29/06/2017	100%

1.3.3. Risultati finali obiettivi strategici area Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini

Risultato Obiettivo strategico *Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale* – Missione 08

Indicatore Obiettivo strategico <i>Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 08 (n.3 indicatori)	80%	66,66%

Risultato Obiettivo strategico *Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale* - Missione 09

Indicatore Obiettivo strategico <i>Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 09 (n.9 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico Interventi sul territorio e protezione del cittadino – Missione 11

Indicatore Obiettivo strategico <i>Interventi sul territorio e protezione del cittadino</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 11 (n.1 indicatore)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca - Missione 16

Indicatore Obiettivo strategico <i>Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 16 (n.2 indicatori)	80%	100%

PARTE 2

SCHEDE ANALITICHE SUI RISULTATI FINALI DELLE MISSIONI/PROGRAMMI DUP 2017/2019

ANNO 2017

AREA STRATEGICA N.1

QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 Organi Istituzionali

Responsabile della gestione: dott. Stefano Nen

Centro di responsabilità: 36 Controlli interni

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						6.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						6.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						6.000,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						0
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Città metropolitana	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Indicatore temporale (rispetto scadenza programmata)	Configurazione e proposta del nuovo funzionigramma dell'ente entro il 31/12/2017	Decreto del sindaco n. 90 del 29/12/2017	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Supporto al percorso di stesura del Piano strategico metropolitano	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Indicatore temporale (rispetto scadenza programmata)	Elaborazione di una proposta di PSM entro il 31/12/2017	Consegnate 2 proposte di PSM	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Individuazione di linee strategiche del Piano metropolitano atte a coinvolgere ed aggregare i comuni e gli enti confinanti con il territorio metropolitano	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Indicatore temporale (rispetto scadenza programmata)	Individuazione di azioni da inserire nell'apposita linea strategica del Piano metropolitano entro il 31/12/2017	Definizione della linea strategica "Oltre i confini metropolitani"	
1. Qualità dell'azione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione	01 –Organi Istituzionali	Strutturazione e consolidamento dell'Ufficio	36 - Nen (Direzione Generale e	Indicatore temporale (rispetto	Presentazione e proposta costitutiva	Atti organizzativi n.10 e 11 del	

amministrativa		amministrativa favore dei cittadini		di piano previsto dallo Statuto,	Controlli interni)	scadenza programmata)	entro il 31/12/2017	2/5/2017	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Ridefinizione e gestione del sistema della performance	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Indicatore temporale (rispetto scadenza programmata)	Elaborazione di una proposta di ridefinizione e del sistema della performance e entro il 31/12/2017	proposta ID 1001678784 del 31/05/2017	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Regolamentazione dell'istituzione delle zone omogenee e della gestione dei loro rapporti con la Città metropolitana	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Indicatore temporale (rispetto scadenza programmata)	Elaborazione di una proposta regolamentare entro il 31/12/2017	proposta regolamentare ID n. 1001621904	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Supporto nella definizione e gestione di accordi con la Regione per la gestione delle attività delegate	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	N. di accordi con la Regione Veneto	Deposito di almeno 1 proposta entro il 31/12/2017	Non realizzata	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Supporto nella rivendicazione di ulteriori funzioni amministrative e nell'alveo di quelle fondamentali attribuite alle Città metropolitane dalla legge Delrio, attraverso la presentazione di proposte di legge regionale, anche a modifica e revisione della vigente legislazione regionale di settore	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	N. di proposte di legge regionale presentate	Deposito di almeno 1 proposta entro il 31/12/2017	Proposta di legge depositata	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

La Città metropolitana sin dal 2010 è dotata di un compiuto sistema di controlli interni, automatizzato nel 2011 limitatamente al controllo di gestione (PEG – PDO - Piano della performance), con regole generali contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e strumenti e modalità operative approvate dalla Giunta con deliberazione n. 34 del 10 marzo 2010 sulla progettazione generale del sistema dei controlli interni, e n.45 del 31 marzo 2010 sulla progettazione esecutiva del controllo di gestione.

Con l'entrata in vigore del D.l. n.174 del 10/10/2012, le regole del suddetto sistema, con le novità previste dalle nuove disposizioni, sono state trasfuse nel nuovo regolamento provinciale sul sistema dei controlli – approvato dal Consiglio con deliberazione n.6/2013 dell'8 gennaio 2013, successivamente modificato con deliberazione del Presidente della Provincia nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale n. 52 del 28 ottobre 2014.

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) *“Riconfigurazione dell’assetto organizzativo della Città metropolitana in rapporto alle nuove funzioni fondamentali e alle funzioni non fondamentali delegate dalla regione”*: è stato adottato il piano di riassetto organizzativo e la relativa dotazione organica della Città metropolitana con decreto del sindaco metropolitano n. 90 del 29/12/2017;
- 2) *“Supporto al percorso di stesura del Piano strategico metropolitano, per favorire la partecipazione degli enti coinvolti, dei cittadini, degli stakeholders e del territorio”* : sono state consegnate ai consiglieri metropolitani due proposte di PSM, di cui una corredata anche da schede recanti la descrizione degli interventi attuativi;
- 3) *“Individuazione di linee strategiche del Piano metropolitano atte a coinvolgere ed aggregare i comuni e gli enti confinanti con il territorio metropolitano”*: nell’ambito della proposta di Piano strategico metropolitano elaborata e consegnata ai sensi del precedente punto è stata definita la linea strategica *“OLTRE I CONFINI METROPOLITANI”* corredata da schede recanti i possibili interventi di riferimento;
- 4) *“Strutturazione e consolidamento dell’Ufficio di Piano previsto dallo Statuto”* : con atti organizzativi n. 08 del 17/05/2016 e n. 10 del 02/05/2017 è stata approvata la costituzione ed integrazione del gruppo di lavoro *“Europa”*; con atto organizzativo n. 11 del 02/05/2017 è stato costituito il gruppo di progetto per lo svolgimento di attività e servizi di interesse metropolitano nell’ambito e a supporto delle attività produttive; infine con atto organizzativo n. 09 del 02/05/2017 è stato costituito il gruppo di progetto per l’inclusione e la coesione sociale. I predetti gruppi di progetto sono funzionali all’inserimento nell’ufficio di Piano, la cui strutturazione è comunque stata configurata nell’ipotesi organizzativa prevista all’obiettivo di cui al precedente punto 1;
- 5) *“Ridefinizione e gestione del sistema della performance”*: è stata depositata ed inserita in iride la proposta ID 1001678784 del 31/05/2017, redatta in conformità al modello organizzativo previsto quale obiettivo di cui al precedente punto 1 ed alle disposizioni del recente d.lgs attuativo della riforma *“Madia”*;
- 6) *“Istituzione delle zone omogenee”*: è stata depositata ed inserita in iride apposita proposta regolamentare ID n. 1001621904;
- 7) *“Supporto nella definizione e gestione di accordi con la Regione”*: la Regione Veneto, in sede di riordino, aveva inizialmente confermato alla Città metropolitana (vedi art. 2 e 3 della l.r. n.19 del 29/10/2015) tutte le funzioni attribuite alla Provincia di Venezia ante legge n.56/2014. Successivamente la Regione Veneto, con legge n.30 del 30/12/2016, ha ritirato importanti funzioni quali quelle delle politiche sociali, del turismo, agri e ittiturismo, della caccia e pesca, ecc.. L’assetto disposto dalla l.r. n.30/2016 è stato recentemente confermato, con modeste variazioni, in sede di collegato alla finanziaria regionale 2018 (l.r. n.45 del 29/12/2017). La Regione Veneto non ha ad oggi ancora provveduto ad adottare gli atti amministrativi conseguenti al ritiro legislativo delle suddette deleghe e non ha più convocato i tavoli tecnici settoriali allo scopo previsti nell’accordo del 26 settembre 2016 in

esecuzione della legge regionale n. 19/2015. E' stato convocato unicamente il tavolo tecnico per la definizione del regime delle risorse strumentali di province e Città metropolitane utilizzate per l'esercizio delle funzioni fondamentali, in esito al quale è stata predisposta uno schema contrattuale, inviato all'UPI e non ancora trattato;

- 8) *"Supporto nella rivendicazione di ulteriori funzioni amministrative nell'alveo di quelle fondamentali attribuite alle Città metropolitane dalla legge Delrio"*, è stata depositata apposita proposta di legge., che sarà oggetto di valutazione da parte del sindaco metropolitano.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

- 1) *Predisposizione della proposta di referto di gestione della Città Metropolitana al 31/12/2016*, poi approvata dal sindaco metropolitano con decreto n.10/2017 del 13/03/2017;
- 2) *Predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione –Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance - Anni 2017-2019*, poi approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 12 /2017 del 13/03/2017;
- 3) *Predisposizione delle proposte di variazione n. 1 e n.2 al piano esecutivo di gestione 2017*, poi approvate rispettivamente con decreto del sindaco metropolitano n.64 del 25/10/2017 e n.75 del 5/12/2017;
- 4) *Predisposizione della proposta di relazione della performance 2016*, ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, allegata al Rendiconto 2016, poi approvata dal sindaco metropolitano con decreto n.20/2017 del 18/04/2017;
- 5) *Invio alla Corte dei Conti del referto di gestione anno 2016*;
- 6) *Predisposizione proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi 2017- Relazione intermedia della performance 2017*, poi approvata con delibera del Consiglio metropolitano n.18 del 26/07/2017;
- 7) *Predisposizione proposta di DUP 2018-2020*, sezione strategica e sezione operativa, poi approvato con delibera del Consiglio metropolitano n.19 del 26/07/2017;
- 8) *Predisposizione proposta di aggiornamento del DUP 2018-2020*, sezione strategica e sezione operativa, poi adottato con delibera del Consiglio metropolitano n.27 del 21/12/2017;
- 9) *Predisposizione della proposta di referto intermedio di gestione al mese di agosto 2017*, poi approvato con decreto del sindaco metropolitano n. 63 del 25/10/2017.
- 10) *Aggiornamento della Carta dei servizi 2017*, poi approvata con decreto del Sindaco n.74 del 5/12/2017.
- 11) *Attività di supporto al Nucleo di valutazione*, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l'anno 2016.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non è stato possibile organizzare entro fine dicembre 2017 il corso di formazione sull'utilizzo del nuovo applicativo di controllo di gestione. La ditta ADS con email del 14 dicembre 2017 ha comunicato di non poter svolgere la sessione formativa concordata entro fine anno non avendo terminato di implementare in tempo alcune funzionalità dell'applicativo (indicatori, stampe peg) che sono state invece rese disponibili solo nel mese di gennaio 2018. Il corso si è quindi tenuto l'11 gennaio 2018.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: **CONTROLLI INTERNI**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Controlli interni	Efficacia	Conformità	Regolarità dei referti di gestione	Numero di osservazioni della Corte dei conti , sezione controllo sui referti annuali di gestione	0	0
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Controlli interni	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto scadenze previste dal sistema provinciale dei controlli interni	Numero giorni di ritardo per la presentazione dei documenti di programmazione e di reportistica per le diverse tipologie di controlli	0	0

Processo: **COORDINAMENTO E SUPPORTO AI DIRIGENTI**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Coordinamento e supporto ai dirigenti	Tempestività	Tempestività	Tempestività di formulazione della direttiva, circolare, ecc	Numero giorni necessari per l'emanazione delle circolari, direttive (dato medio annuo, dalla data della nuova normativa o dalla rilevazione dell'esigenza organizzativa)	30 giorni	30 giorni
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Coordinamento e supporto ai dirigenti	Trasparenza	Tempestività delle informazioni	Tempestività della pubblicazione in intranet di circolari/direttive/atti organizzativi del Direttore generale	Numero giorni per la pubblicazione in intranet di circolari/direttive/ atti organizzativi del direttore generale dalla data di adozione	1 giorno	1 giorno

Processo: **FORMAZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Formazione strategica del personale	Efficacia:	Qualità	Qualità dei corsi di formazione erogati	Livello medio di gradimento dei corsi di formazione (giudizi di customer) organizzati nell'anno di riferimento	Giudizio buono	N.V.

Processo: INFORMAZIONI STATISTICHE
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
 Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Informazioni statistiche	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto scadenze	Numero giorni di ritardo per compilazione questionari/ rilevazioni Istat	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Controlli interni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	63 giorni	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 - Organi istituzionali

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità: 04 Affari Istituzionali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	80.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	80.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	50.524,54					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	47.450,14					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 – Organi Istituzionali	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano	04 - Brugnerotto (Affari Istituzionali)	Limite massimo anomalie di gestione	3	Nessuna anomalia	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 – Organi Istituzionali	Regolazione, attivazione e gestione degli istituti di	04 - Brugnerotto (Affari Istituzionali)	Indicatore temporale	Presentazione della proposta di regolamento entro il 31/12/2017.	Presentata il 03.08.2017	

				partecipazio ne, nonché, in collaborazio ne con la Direzione Generale, elaborare la Carta dei Valori.			Elaborazione Carta dei Valori entro 31.12.2018		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Nel corso dell'anno il servizio ha posto in essere tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento delle sedute degli organi collegiali e monocratici dell'Ente, senza registrare alcuna anomalia.

Dall'inizio dell'anno si sono, in particolare, registrati i seguenti volumi di attività:

organo	n. sedute	n. atti prodotti
Consiglio metropolitano	10	32
Conferenza metropolitana	3	3
Sindaco metropolitano	-	90

Dopo l'acquisizione delle firme dei soggetti competenti, le deliberazioni e i decreti sono stati tempestivamente pubblicati all'albo *on line* registrando i seguenti tempi medi di pubblicazione (dalla seduta):

tipo atto	media tempi di pubblicazione
decreti del Sindaco	0,019
deliberazioni del Consiglio	0
deliberazioni della Conferenza	0

Mentre il completamento sia del verbale del consiglio metropolitano che quello della Conferenza hanno chiesto di media n 5 giorni.

Per la convocazione degli organi collegiali il servizio ha rispettato la regolamentazione interna o comunque confermato la prassi vigente dell'Ente.

Con l'individuazione dei Consiglieri delegati, il servizio Affari Generali, collaborando con il servizio Gabinetto del Sindaco, si è attrezzato con apposite misure organizzative finalizzate a garantire la migliore assistenza tecnico amministrativa agli amministratori.

L'ufficio ha altresì, supportato i lavori per la predisposizione del nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio, approvato il 05/04/2017, mentre sta ancora seguendo quelli per l'approvazione del regolamento della Conferenza metropolitana.

Relativamente al supporto garantito al difensore civico dell'Ente:

a) le convenzioni per la difesa civica concluse al 31.12.2017 con i comuni del territorio si sono attestate nel n. 9 (comuni di Eraclea, Portogruaro, Cavarzere, Jesolo, Quarto d'Altino, Torre di Mosto, Vigonovo, Pianiga, Musile di Piave) e altri 3 Comuni hanno assunto in Consiglio comunale la delibera di adesione (Marcon, Cinto Caomaggiore, Pramaggiore, Fiesso d'Artico) , per un totale di 13 Comuni.

b) l'ufficio ha istruito nel periodo 24.06/31.12 2017 n.29 procedimenti (di cui 4 riferibili all'art. 25, comma 4, della Legge 241/90 -istanze di riesame per differimento/diniego di accesso agli atti-), per un totale nell'anno di 64 istruttorie.

Per quanto attiene al *Regolamento per la partecipazione individuale e collettiva dei cittadini metropolitani*, sulla base di un documento predisposto dal Segretario Generale, è stato elaborato un testo composto da n. 16 articoli con relativa proposta di deliberazione consigliare. Il documento è agli atti del Segretario generale dal 3 agosto 2017. Sono state altresì predisposte le linee guida per la formulazione del successivo documento denominato *Carta dei Valori*.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto non si sono registrati scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)**

Processo: ATTI E DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo e al Difensore civico dell'Ente e territoriale	Atti e deliberazioni degli organi di governo metropolitani	Trasparenza: Altre Dimensioni	tempistica di informazione	Pubblicazione all'albo pretorio on line degli atti/deliberazioni	Numero giorni necessari per la pubblicazione all'albo on line dell'atto/deliberazione (dalla data della sottoscrizione)	3 giorni	0

Processo: DIFENSORE CIVICO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo e al Difensore civico	Difensore civico	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo per la conclusione dei procedimenti	Numero giorni medi per la conclusione del procedimento (dato rilevato con riferimento all'anno, dalla data di	30 giorni	8,9

dell'Ente e territoriale

presentazione delle richieste)

Processo: NOMINE DI COMPETENZA DEL SINDACO METROPOLITANO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo e al Difensore civico dell'Ente e territoriale	Nomine di competenza del Sindaco metropolitano dei rappresentanti dell'Ente in enti, aziende, istituzioni e società	Tempestività	Tempestività	Nomina entro 45 giorni	Tempo di risposta	135 giorni	53,63

Processo: ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E SORVEGLIANZA SEDE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Servizi generali Ca' Corner	Assistenza agli Organi Istituzionali e Custodia Sede Istituzionale di Cà Corner	Assistenza Organi Istituzionali e ospiti e sorveglianza sede	Trasparenza: Altre Dimensioni	Registrazione utenza	Tenuta registro informatico per il trasporto amministratori indicando le località, la quantità dei passeggeri e le ore di navigazione	Frequenza di registrazione informatica dei viaggi di trasporto amministratori con motoscafi	giornaliera	giornaliero

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	3	26 giorni	
Servizi generali Ca' Corner	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	nessuno		

Il Dirigente
 Angelo Brugnerotto
 (documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 Organi Istituzionali

Responsabile della gestione: dott. Stefano Nen

Centro di responsabilità: 99 Segreteria Generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						-
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						-
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						-
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						-
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2017/2019	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 – Segreteria Generale	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, curando che sia nel complesso rispettato e valorizzato lo spirito di servizio a favore dei cittadini posto alla base dell'azione di governo del Sindaco	99 - Nen (segreteria generale)	Percentuale di proposte regolamentari depositate sul totale dei regolamenti da adeguare (dopo apposita mappatura)	25% nel 2017 25% nel 2018 10% nel 2019	25%	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 – Segreteria Generale	Implementazione dell'ufficio per la ricerca di finanziamenti e di progetti europei, costituito in collaborazione con il Comune di Venezia, affinché sia catalizzatore delle diverse istanze provenienti dai territori	99 - Nen (segreteria generale)	Portale opportunità di finanziamenti comunitari a disposizione dei Comuni metropolitani	2017 – predisposizione 2018- implementazione 2019 - consolidamento	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Con lo scopo di completare progressivamente l'adeguamento della strumentazione regolamentare dell'Ente al mutato contesto normativo, anche nel 2017 è stata portata avanti l'attività di aggiornamento dei regolamenti della Città metropolitana.

In proposito giova ricordare che, nel corso del 2016, in esito ad una serie di direttive, è stato individuato un contingente totale di n. 46 regolamenti da modificare, tra cui quelli:

- a) per i quali è stata evidenziata la necessità di un adeguamento (al netto di quelli oggetto di abrogazione implicita e di quelli modificabili solo dopo la definizione di appositi standard regionali per le funzioni delegate);
- b) da adottare ex novo, limitatamente a quelli la cui adozione è prevista come "obbligatoria" dallo statuto.

Sempre nel 2016 sono state tracciate le tempistiche, di carattere non perentorio, per la sottoposizione dei conseguenti provvedimenti ai competenti organi di governo metropolitani.

Ciò premesso, nel corso del 2017, risultano aggiornati o depositati nell'applicativo informatico IRIDE i seguenti regolamenti:

REGOLAMENTI MODIFICATI				
	regolamento	natura	seduta consiliare del	struttura
1	per l'attività di autoscuola e di centro d'istruzione (id 1001741839) delibera n. 30/2017	modifiche	21-dic-17	trasporti

PROPOSTE CARICATE IN IRIDE				
	regolamento	natura	caricato in iride	struttura
2	per la disciplina degli impianti di pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade della Città metropolitana e sulle aree pubbliche o di uso pubblico (id 1001621189)	modifiche	28/12/2016 (non conteggiato nel 2016)	viabilità
3	per la disciplina del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche sulle strade della Città metropolitana di Venezia (id 1001621368)	modifiche	28/12/2016 (non conteggiato nel 2016)	viabilità
4	sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (id 1001621604 e id 100173866)	modifiche	29/12/2016 (non conteggiato nel 2016) e 29/11/2017	risorse umane
5	sulle modalità per il rilascio delle autorizzazione per l'esercizio dei servizi di trasporto di cui all'art. 4, co. 4, lett. b) e c) della l.r. 25/1998 (id 1001664020)	modifiche	20-apr-17	trasporti
6	per l'esercizio della funzione di difensore civico della Città metropolitana di Venezia e l'esercizio del servizio territoriale di difesa civica (id 1001738189)	nuovo regolamento	24-nov-17	aff.gen.
7	per l'utilizzo dei motoscafi di rappresentanza (id 1001743652)	modifiche	11-dic-17	gabinetto del sindaco

PROPOSTE CARICATE IN IRIDE				
8	del corpo di polizia locale della Città metropolitana (id 1001744746)	modifiche	12-dic-17	polizia locale
9	in materia di diritto di accesso e di procedimento amministrativo (id 1001747078)	nuovo regolamento	18-dic-17	segretario generale
10	recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del d. lgs. 18.4.2016 n.50, norme e criteri per la nomina del responsabile unico del procedimento (RUP) (id 1001748324)	nuovo regolamento	21-dic-17	edilizia
11	delle spese di rappresentanza (id 1001748454)	modifiche	21-dic-17	gabinetto del sindaco
12	interno per il funzionamento della stazione unica appaltante della città metropolitana di Venezia e approvazione nuovo schema di convenzione (id 1001749572)	nuovo regolamento	27-dic-17	gare e contratti

I predetti dati conducono a registrare, al 31 dicembre 2017, il conseguimento dell'obiettivo di deposito di n. 12 regolamenti sui 12 previsti per l'esercizio 2017 (pari al 25% di n. 46 regolamenti da adeguare in totale).

L'Ufficio Europa nell'arco del 2017 ha partecipato:

- *alla progettazione di due progetti nel programma Italia –Croazia,*
- *alla predisposizione di una proposta progettuale nell'ambito del PON Governance,*
- *al convenzionamento con ANCI relativo al progetto a valere sul Pon governance "Metropoli Strategiche".*

Ha seguito assieme al Rup del progetto "RE.MO.VE." del Bando periferie le fasi di convenzionamento con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, mantenendo i rapporti con i soggetti attuatori dei vari interventi.

Ha mantenuto aggiornato il portale relativo alle opportunità di finanziamenti comunitari segnalando agli uffici dell'ente i bandi di interesse, per un totale di 20, cui sono seguite 8 richieste di finanziamento.

Ha predisposto tale portale anche per l'eventuale accesso ai Comuni metropolitani.

Sono state segnalate ai referenti dei comuni 18 opportunità, derivanti soprattutto da finanziamenti regionali e nazionali, ma anche comunitari; nonché sono stati forniti chiarimenti a specifici quesiti ricevuti dai referenti dei Comuni stessi, anche tramite incontri frontali.

Ha partecipato agli incontri del Comitato di monitoraggio del programma Italia/Slovenia e agli incontri del Comitato di sorveglianza del POR-FESR, acquisendo pertanto maggiori informazioni sui funzionamenti dei vari programmi e sulle conseguenti opportunità di finanziamento.

Ha seguito inoltre alcune parti introduttive di contesto del Piano strategico metropolitano.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per monitorare e coordinare l'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, nel corso dell'anno, il Segretario generale ha fatto inviare in data 5 maggio 2017 e in

data 27 novembre 2017 apposito appunto ai dirigenti dell'Ente, ricordando loro che le attività di aggiornamento regolamentare comportano riflessi sulla percentuale di realizzazione del Piano della Performance dell'Ente.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n. 2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Assistenza e supporto attività organi di governo	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni (lavorativi) necessari per l'invio alla firma del Sindaco metropolitan dei relativi atti e delle delibere del Consiglio metropolitan dalla data di svolgimento della seduta	3 g atti Sindaco e 5 g delibere Consiglio metrop.	0,54 gg per decreti sindaco (NB: per i decreti del SM non è più previsto il passaggio per la firma del segretario generale) 2 gg per delibere Consiglio metropolitan

Processo: CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Controllo di regolarità amministrativa	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in intranet relazione semestrale delle verifiche effettuate	Numero giorni per la pubblicazione in intranet della relazione semestrale delle verifiche effettuate dalla scadenza di ogni semestre considerato	60 giorni	0 giorni per la pubblicazione dopo la firma del Segretario generale

Processo: ROGITO CONTRATTI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Rogito contratti	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Numero di giorni lavorativi per la stipula dei contratti dall'aggiudicazione definitiva	60 giorni	56,07 giorni (dato medio per n. 13 contratti rogati)

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Segretario Generale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	3	L'istanza è stata evasa dal SG in qualità di RPCT

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

PROGRAMMA n. 01 **Organi Istituzionali**

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità: 39 Gabinetto del Sindaco Metropolitan

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	40.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	40.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	25.000,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	0					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02- Segreteria Generale	Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute	39 - Brugnerotto (Gabinetto Presidente)	Numero istanze istruite/numero istanze pervenute	100%	100%	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*
 L'obiettivo di garantire ai cittadini e istituzioni il soddisfacimento circa i servizi offerti viene perseguito come da programma e viene valorizzato in regime di attività ordinaria nel Peg/P.D.O. 2017. Per l'anno 2017 si è voluto continuare il monitoraggio del servizio offerto ai cittadini, alle Associazioni, alla stessa struttura provinciale, consistente nel mettere a disposizione la Sala Consiliare, la sala Affreschi e la sala Nassivera, tutte ubicate nella sede istituzionale di Ca' Corner. Il progetto prevede la cura degli aspetti amministrativi e operativi connessi alla concessione degli spazi, rispettando i tempi di risposta al richiedente previsti dal regolamento (30 gg). poi la prenotazione, la verifica delle dotazioni, l'assistenza alle manifestazioni, la sorveglianza delle sale. Il gradimento che si evince dalla tabella di monitoraggio è in linea con il livello più alto ipotizzato.

Il servizio ha garantito l'uso delle sale della sede istituzionale della Provincia per un totale 109 di ore registrando ad oggi, con apposito questionario, un gradimento di livello elevato. E' stata altresì garantita l'attività istituzionale del Sindaco con la totale assenza di anomalie determinate da ritardi, errori procedurali nella preparazione di atti e nella tenuta dell'agenda.

Con riferimento all'attività ordinaria istituzionale, nell'anno 2017 sono stati posti in essere:

- n. 45 deleghe
- n. 142 patrocini

Sono stati gestiti:

- n. 181 inviti
- n. 85 convocazioni

E' stato inoltre garantita la sorveglianza e il servizio di portineria, ininterrottamente, dalle 7.30 alle 18.00, dal lunedì al giovedì della sede istituzionale di Ca' Corner.

E' stato garantito il servizio di trasporto con motoscafo degli Amministratori, senza riscontrare nessuna disfunzione significativo del servizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si rilevano scostamenti
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non è necessario adottare provvedimenti correttivi

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: CONTRIBUTI E PATROCINI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Segreteria del Sindaco metropolitano	Attività di supporto al Sindaco metropolitano	contributi e patrocini	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Comunicazione ai soggetti richiedenti concessione patrocinio e/o contributo	Numero giorni medi per l'istruttoria delle richieste pervenute	30 giorni	10,3

Processo: TENUTA AGENDA SINDACO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1
 Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Segreteria del Sindaco metropolitano	Attività di supporto al Sindaco metropolitano	tenuta agenda del Sindaco metropolitano e concessione sale Cà Corner	Tempestività	Tempestività	tempestività di risposta	a) frequenza aggiornamento dell'agenda del Sindaco b) istruttoria e atto di concessione	a) in tempo reale b) 8 giorni	a) in giornata b) 1gg (media)

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Informatica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30giorni			

IL DIRIGENTE
 Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 –Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 06 Flussi Documentali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						40.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						40.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						39.119,5
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						34.011,1
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
I. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Riordino di n. serie archivistiche del periodo 1974-2001 relative a: edilizia scolastica e varianti urbanistiche	- 06 – Sallustio (Flussi documentali)	Completamento riordino serie.	Entro il 31 dicembre	Completato entro l'anno	
I. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Individuazione di documenti storici come base per ricerche sul territorio metropolitano, per un progetto educativo inserito in un più ampio contesto di alternanza scuola/lavoro	- 06 – Sallustio (Flussi documentali)	Predisposizione strutturata percorsi documentali di ricerca storica per le scuole (prototipi)	5	5	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Il servizio gestione flussi documentali ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della pec istituzionale e di alcune pec

settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti, gestione dello sportello al pubblico e tenuta dei certificati di avvenuta pubblicazione degli atti amministrativi.

Lo sportello protocollo è stato regolarmente aperto al pubblico secondo l'orario previsto e in tutti i giorni lavorativi; l'Archivio è stato aperto mediamente circa 14 giorni al mese, consentendo comunque l'accesso, anche non nei giorni programmati, mediante appuntamento.

Il protocollo informatico ha registrato, alla data del 31.12.2017, un movimento di n. 110.126 documenti, di cui: n. 60.903 in arrivo, n. 33.659 in uscita, n. 15.564 interni.

Per quanto attiene l'Archivio di deposito sono state portate a termine alcune operazioni di riordino del materiale documentario nonché, sulla base del Piano di conservazione dei documenti" approvato nel 2013, redatta la proposta di scarto alla Soprintendenza archivistica per il Veneto ed il Trentino Alto Adige, al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione prevista dall'art. 21 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della l. 6 luglio 2002, n. 137".

L'ufficio ha provveduto anche alla gestione dell'archivio provinciale. L'archivio è rimasto aperto mediamente per quattordici ma giorni al mese, in modo programmato per le attività di routine e su appuntamento per specifiche esigenze.

Il servizio viene gestito a rotazione dal personale dell'ufficio che, oltre a garantire le attività ordinarie (chiusura fascicoli, ricerca documentazione, consultazione) è stato impegnato, con esito positivo, in una operazione di sfoltimento e riordino di alcune serie archivistiche del periodo 1974-2001, al fine di avviare allo scarto quanto non è più necessario conservare e liberare quindi nuovi spazi per la documentazione ancora soggetta alla conservazione. Le serie esaminate nel 2017 sono:

1. Urbanistica: piani regolatori comunali e loro varianti
2. Edilizia: istituti tecnici
3. Edilizia: licei scientifici
4. Edilizia: istituti trasferiti con la Legge 23/96

Il lavoro è stato svolto secondo quanto programmato.

Sono stati predisposti 5 percorsi di riordino documentale finalizzato alla ricerca storica nell'ambito dei progetti educativi di alternanza scuola-lavoro attivati dalla Città metropolitana.

Questi i percorsi elaborati nel corso del 2017:

1. Riserve di caccia del Fondo Comitato Caccia
2. Museo di Torcello
3. Pratiche provincializzazione strade
4. Aziende faunistiche del Fondo Comitato Caccia
5. Fascicoli relativi alla Casa della madre e del bambino del Fondo Onmi

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)**

Processo: PROTOCOLLO INFORMATICO
N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Archivio e protocollo	Gestione flussi documentali	Protocollo informatico e gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali	Accessibilità	Fisica	Accessibilità facilitata allo sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Protocollo" (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oltre il martedì ed il giovedì, dalle 15.00 alle 17.15)	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Archivio e protocollo	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	4	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 08 economico finanziario

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	50.583.539,20				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	50.617.031,20				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	48.852.045,15				
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	23.017.313,59				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

N.B: gli importi indicati comprendono anche le somme impegnate al titolo 1 per utenze (missioni 0402 – 0501 – 1005 – 1501) e per fondo di riserva, fondo svalutazione crediti e interessi passivi (missioni 2001 – 2002 – 2003 e 5001)

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione del debito	08 - Matteo Todesco	Percentuale di riduzione su debito residuo al 31/12/2016	10%	39,95%	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Miglioramento delle performance di bilancio con raggiungimento dell'equilibrio strutturale attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	08 - Matteo Todesco	Raggiungimento equilibrio strutturale	Assenza utilizzo avanzo di amministrazioni per quadratura di bilancio	Risultato gestione competenza di parte corrente superiore a 10 mln di euro	

Per quanto riguarda l'attività svolta dal dipartimento Economico finanziario, essa è disciplinata dal Regolamento degli uffici e dei servizi provinciali in ossequio al disposto dell'art. 153 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria e contabile.

Il Dipartimento economico finanziario è composto da 5 servizi ed 1 unità operativa autonoma: 1) Servizio gestione finanziaria, 2) Servizio gestione economica, 3) Servizio gestione patrimoniale, 4) Servizio società partecipate, 5) Servizio provveditorato ed economato. Questi svolgono le attività previste dalla normativa in materia finanziaria e contabile, principalmente la redazione dei documenti finanziari e contabili dell'ente e la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare.

Per quanto riguarda la gestione delle utenze dell'energia elettrica e del gas, in collaborazione con il Servizio Edilizia, è stata effettuata una ulteriore ricognizione complessiva di tutti i punti prelievo pagati dall'ente e conseguentemente, con determina dirigenziale, si è aderito alle due convenzioni attive CONSIP, società costituita al fine del contenimento della spesa stessa.

Gli stanziamenti di spesa sono stati impegnati per euro 48.852.045,15 (pari al 96,51%). Essi riguardano le spese obbligatorie, i riversamenti allo Stato, le competenze degli organi di revisione e le spese per interessi passivi sulle rate di ammortamento dei mutui. In particolare va evidenziato che sono stati impegnati ben 42,4 mln di euro di riversamenti allo stato oneri finanza pubblica. Le spese non impegnate riguardano parte rimanente, pari ad euro 42 mila euro di fondo di riserva ed euro 1,640 mln di fondo crediti dubbia esigibilità. La parte rimanente (circa 80 mila euro) trattasi di vere e proprie economie di spesa.

Con riferimento ai pagamenti va rilevato che la Città metropolitana si è avvalsa della facoltà, come tutte le altre città metropolitane, di non pagare direttamente l'intero contributo di finanza pubblica all'erario ma attendere il recupero da parte dell'Agenzia delle Entrate sul gettito mensile e giornaliero dell'Imposta rc auto ed IPT. Per cui sono slittati al 2018 ben 25,1 mln di euro di recuperi di competenza dell'esercizio 2017, mantenuti tra i residui passivi.

Nel 2017 sono stati portati a termine questi importanti obiettivi:

Approvazione Bilancio di previsione 2017

La città metropolitana, assieme a Bologna, Genova e Firenze, è stata tra le prime ad approvare il bilancio di previsione 2017 grazie ad un'attenta politica di riduzione del debito residuo, riduzione della spesa per il personale dipendente e altre spese di funzionamento e all'utilizzo (per 2.750 mln di euro) dell'avanzo di amministrazione da destinare agli equilibri di bilancio.

Grazie alle suddette operazioni è stato possibile impostare un bilancio di previsione 2017 ancora in equilibrio nonostante le pesanti riduzioni di spesa corrente previste dalla legge di stabilità 2015.

Le risorse da trasferire allo Stato ammontano ancora a ben 25,7 mln di euro pari al 38% delle entrate proprie, per cui solo attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile del 2016 è stato possibile mantenere in equilibrio il bilancio di previsione 2017. Gli equilibri nel corso dell'esercizio 2017 sono migliorati sensibilmente grazie ad incremento sensibile delle entrate extratributarie (riscossione per 4,8 mln di euro di interessi attivi relativi a contenzioso con il Ministero dell'interno) e dell'IPT che hanno consentito di compensare ampiamente il minor gettito dell'imposta rc auto. La parte straordinaria di bilancio ha poi beneficiato della vendita dell'intero pacchetto azionario Save, a seguito dell'adesione all'OPA totalitaria di ottobre 2017, che ha consentito di riscuotere 55,6 mln di euro destinati all'estinzione anticipata del debito (per 25 mln) e al finanziamento di opere pubbliche previste nel piano triennale OO.PP. 2017/2019.

- **Rispetto saldo finanziario**

La legge di stabilità 2016 ha stabilito che a decorrere dal 2016 cessano di avere applicazione le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, basate sul saldo finanziario di competenza mista e su un obiettivo in avanzo predeterminato per ciascun ente.

Il concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica viene attuato dai Comuni, dalle Provincie, dalle Regioni e dalle Città metropolitane attraverso il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali che rilevano ai fini del saldo sono quelle ascrivibili ai Titoli da 1 a 5, mentre tra le spese finali sono considerate quelle dei Titoli da 1 a 3 del bilancio armonizzato a norma del d.lgs. n. 118 del 2011. Anche per il 2017 nelle entrate e nelle spese finali è considerato il fondo pluriennale vincolato (così come confermato dalla legge di bilancio 2017) di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Il Fondo crediti di dubbia esigibilità non finanziato da avanzo di amministrazione è escluso dal saldo. Anche nel 2017 la Città metropolitana di Venezia rispetta ampiamente i vincoli di finanza pubblica in relazione all'entrata straordinaria di fine ottobre derivante dalla cessione di azioni Save.

- **Riduzione del debito**

Per quanto riguarda la riduzione del debito, posto che il debito residuo al 31/12/2016 ammontava a € 42,3 mln e la quota capitale in corso di ammortamento nel 2017 ammonta a € 3,536 mln e non sono stati assunti nuovi mutui, il livello minimo previsto nel DUP (10%) è stato ampiamente raggiunto grazie all'estinzione anticipata del debito mediante proventi derivanti dalla vendita azioni Save per euro 13,4 mln di euro (riduzione del 39,95%).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Con la delibera di verifica degli equilibri di bilancio e relativa variazione si è migliorato il saldo di parte corrente per circa 1 mln euro, grazie all'andamento favorevole registrato per le entrate correnti (IPT in particolare). Con l'assestamento di ottobre è stato possibile migliorare ulteriormente il saldo finanziario attraverso una riduzione sensibile dell'accantonamento prudenziale al fondo crediti di dubbia esigibilità effettuato ad inizio anno a fronte di residui attivi dell'addizionale provinciale tari e soprattutto destinando parte delle entrate derivanti dalla vendita azioni Save all'estinzione anticipata del debito.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 04 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 08 economico finanziario**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	7.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	7.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	5.829,29				
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	5.829,29				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	04 Gestione delle entrate tributarie e fiscali	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti	08 - Matteo Todesco	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 9.877.000,00	riscossi 10.927.662,93	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	04 Gestione delle entrate tributarie e fiscali	Mantenimento dei tempi medi di contabilizzazione dei versamenti effettuati dai cittadini (9 giorni) dalla data di accredito in tesoreria alla data di emissione della reversale	08 - Matteo Todesco	Tempo medio di contabilizzazione	9 giorni	2,06 giorni	

1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	04 Gestione delle entrate tributarie e fiscali	Definizione dei protocolli e dei tempi di risposta alle varie possibili istanze degli utenti (redazione vademecum di sintesi per le procedure di rimborso dei versamenti non dovuti)	08 - Matteo Todesco	Rispetto della scadenza programmata	Entro il 31/12/2017	Vademecum prodotto in data 27/12/2017	
---------------------------------------	--	--	--	--	---------------------	-------------------------------------	---------------------	---------------------------------------	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Al 31 dicembre 2017, l'importo riscosso a titolo di "Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente" (TEFA) ammonta a complessivi euro 10.927.662,93, in miglioramento rispetto ai precedenti esercizi. Nel corso dell'anno, l'ufficio entrate, rafforzato con l'inserimento una nuova unità ha, infatti, oltre che garantito le attività di costante monitoraggio del tributo, anche implementato quelle di sollecitazione dei ri-versamenti nei confronti dei terzi debitori ovvero i comuni del territorio e il loro concessionario Veritas spa.

Per quanto riguarda il mantenimento dei medi di contabilizzazione dei versamenti, dopo le misure di semplificazione e di ottimizzazione dei processi lavorativi realizzate negli ultimi anni, il tempo medio al 31 dicembre 2017 corrisponde a 2,06 giorni. Per la lavorazione e le verifiche contabili sugli atti di accertamento assunti dagli altri servizi, il tempo medio impiegato risulta, invece, di 1,96 giorni.

Da ultimo, l'obiettivo di strutturare un iter ad hoc per il rimborso dei versamenti non dovuti è stato raggiunto con la pubblicazione nella intranet, in data 27 dicembre 2017, di apposito vademecum, redatto con lo scopo di organizzare ed uniformare, secondo logiche di efficienza, le modalità di lavoro degli uffici dell'Ente e i tempi per la restituzione di somme erroneamente versate.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nel mese di luglio del 2017, in sede di presa d'atto dello stato di attuazione dei programmi, a fini di trasparenza, la rappresentazione del target di incasso del tributo TEFA e del relativo indicatore di misurazione, sono stati adattati nella relativa formulazione prevedendo un importo minimo di incasso anziché un dato percentuale.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 54 Economato**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	975.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	965.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	873.894,62					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	475.648,34					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione della spesa economale	54 - Matteo Todesco	Percentuale di riduzione della spesa rispetto agli stanziamenti preventivati	2%	9,77 %	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione della spesa personale ufficio stampa	54 - Matteo Todesco	Riduzione della spesa nel 2017 rispetto all'impegnato 2016	Almeno 50.000 euro	68.970,43	

- *dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Il Provveditorato – Economato ha assicurato, anche con l'ausilio del servizio di cassa economale, la logistica per lo svolgimento delle funzioni proprie di ciascun servizio ed ufficio Provinciale, garantendo la fornitura dei beni e dei servizi richiesti e necessari a soddisfare le esigenze prospettate al fine di permettere il corretto funzionamento degli uffici.

Nell'esercizio in corso ha, inoltre provveduto alla gestione dei seguenti contratti:

- contratto pluriennale di manutenzione straordinaria dei motoscafi di rappresentanza in dotazione alla Segreteria e alla Presidenza;
- contratto pluriennale per il servizio di telefonia mobile, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;

- contratto pluriennale per il servizio di noleggio delle apparecchiature per la riproduzione fotostatica a disposizione degli uffici e servizi provinciali, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- contratto pluriennale per il servizio di noleggio delle apparecchiature in dotazione al Centro stampa aziendale di Mestre;
- contratto per il servizio di trasferimento dell'Ufficio Scolastico Regionale tra le sedi di Venezia – Santa Croce, 1299/a e Mestre – Via Sansovino, 9;
- contratto pluriennale del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- contratto pluriennale per il servizio di vigilanza per gli immobili di competenza;
- contratto per il servizio pulizie e facchinaggio interno;

Per quanto riguarda la programmazione prevista, nel corso dell'esecuzione degli interventi non si sono presentati imprevisti di rilevante entità dal punto di vista economico (impegni di spesa), mentre dal punto di vista operativo l'esecuzione dell'intervento di trasloco dell'Ufficio Scolastico Regionale è stato posticipato ai primi mesi del 2018.

Gli obiettivi assegnati relativamente al contenimento delle spese sono stati raggiunti e abbondantemente superati.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Attuazione intervento trasloco Ufficio Scolastico Regionale posticipata causa ritardi organizzativi imputabili allo stesso.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Re-imputazione al 2018 dei residui attivi 2017 relativi agli impegni di spesa (n. 1288/2017 e n. 1289/2017) assunti per l'aggiudicazione del servizio di trasloco dell'Ufficio Scolastico Regionale con determinazione dirigenziale prot. n. 81214 del 25/09/2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 83 società partecipate**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						187.500,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						477.710,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						228.397,75
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						228.397,75
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Attuazione ed aggiornamento del piano straordinario ed ordinario di razionalizzazioni e società partecipate sulla base del D.Lgs n. 175/2016.	83 – Todesco (partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni	Entro il termine previsto dalla legge	11/07/2017	

La scadenza di legge per la ricognizione delle partecipazioni detenute dall'Ente e la loro revisione straordinaria, in origine fissata al 23 marzo 2017 dal d.lgs. n. 175/2016 recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" è stata in seguito posticipata al 30 settembre 2017 dal d.lgs. n. 100/2017, contenente disposizioni integrative e correttive al predetto decreto n. 175/2016.

La Città metropolitana ha rispettato il termine di legge considerato che il provvedimento è stato approvato in via preliminare con decreto del Sindaco metropolitano, n. 29, in data 19 maggio 2017, per essere definitivamente deliberato, effettuati gli opportuni adattamenti normativi alle disposizioni del d.lgs n. 100/2017, con deliberazione del Consiglio metropolitano, n. 11, in data 11 luglio 2017.

Inoltre, nel mese di agosto, gli esiti della ricognizione e della revisione straordinaria sono stati altresì comunicati al Mef ed alla Corte dei conti per mezzo del caricamento dei relativi dati

nell'applicativo "Partecipazioni" del dipartimento del tesoro, anche in questo caso rispettando la scadenza prevista del 31 ottobre 2017.

Tra le attività, poste in essere nel corso dell'esercizio, anche nell'ottica di proseguire con l'opera di razionalizzazione e di ottimizzazione delle società posta in essere negli ultimi anni, si segnalano:

- l'ulteriore snellimento del sistema, mediante l'avvio dell'iter di fusione per incorporazione della GRAL srl nella San Servolo srl, garantendo il passaggio della attività di sub-concessione delle aree demaniali ai fini della vignicoltura e prevedendo la riorganizzazione, a fusione conclusa, della società incorporante, anche al fine dell'efficientamento dei relativi costi operativi;
- il completo azzeramento del trasferimento in precedenza spettante a Veneto Strade spa (pari ad euro 955.635,63), che ha consentito un notevole risparmio di spesa;
- l'alienazione dell'intera partecipazione detenuta nella società quotata SAVE spa per effetto all'adesione all'OPA totalitaria, avvenuta nel mese di ottobre, con un introito per l'Ente di circa 55 milioni di euro;
- l'adozione delle necessarie iniziative per ottenere la liquidazione delle quote in società già dismesse ai sensi della legge n. 147/2013, conseguendo la monetizzazione della partecipazione detenuta nella società A4 Holding spa per euro 450.000,00 e, disponendo, per la Autovie Venete spa, il possibile recepimento di eventuali proposte di acquisto della quota da parte di altri soggetti pubblici;
- la conclusione della procedura di liquidazione della Promomarghera srl, con la cancellazione definitiva della società dal registro delle imprese, avvenuta nel mese di dicembre;
- l'esperimento di ulteriori tentativi per la vendita dell'immobile "Mostra dei vini di Pramaggiore" di proprietà della Nuova Pramaggiore srl in liquidazione, e la proposta da parte della Città metropolitana, al fine di accelerare la chiusura della liquidazione in bonis, di assegnare il bene pro quota ai soci, con facoltà per i Comuni, soci di minoranza, di cedere la propria partecipazione alla medesima Città metropolitana o al Comune di Pramaggiore;
- i risparmi di spesa conseguiti all'introduzione del sindaco/revisore unico nella GRAL srl e alla riduzione dei compensi del collegio sindacale di ATVO spa, oltre che del liquidatore di Apt in liquidazione (per euro, rispettivamente: 6.500,00, 2.500,00 e 22.286,46);
- l'attuazione alle ulteriori misure previste dal nuovo T.U. Partecipate, dettando appositi indirizzi verso le società controllate (ad es. per la revisione degli statuti, la ricognizione del personale al fine di individuare eventuali eccedenze, la riduzione dei costi di funzionamento, l'adozione di programmi di valutazione del rischio e della relazione sul governo societario) e verso le società partecipate;
- il supporto alle società ed il monitoraggio nell'attuazione delle riforme apportate dal medesimo d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., dal d.lgs. n. 50/2016 in tema di affidamenti in house, e dal d.lgs. n. 96/2017 in tema di trasparenza;

A quanto sopra si aggiungono, infine, i provvedimenti assunti per l'esercizio del diritto di prelazione per l'acquisto, dal comune di Fossalta di Portogruaro, di n. 575 azioni di ATVO spa, (operazione che ha comportato l'innalzamento della quota della Città metropolitana al 44,82%) e l'erogazione dell'anticipo del contributo, per euro 75.000,00 alla Fondazione Santa Cecilia dopo la sottoscrizione, nel 2016, di apposita convenzione.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nel mese di luglio del 2017, in sede di presa d'atto dello stato di attuazione dei programmi, il termine per l'adozione dell'atto ricognitivo delle partecipazioni possedute e delle conseguenti azioni di revisione straordinaria, è stato rimodulato alla luce delle disposizioni del decreto legislativo n. 100/2017.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 96 Patrimonio**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						0
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						0
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						0
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						0
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
I. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare	96 - Todesco (patrimonio)	Proventi da cessione beni immobili	Accertamento di almeno l'80% dei proventi da dismissioni iscritti a bilancio 2017		100%

Il piano delle dismissioni immobiliari, approvato in via definitiva con Delibera del Consiglio metropolitano n.1 del 30/01/2017 per un totale proventi da dismissioni iscritti a bilancio 2017 di € 12.161.612,00 ha interessato i seguenti immobili:

-Palazzo Donà Balbi - Venezia

In prosieguo dell'attività avviata lo scorso anno, ad integrazione di quanto indicato nella relazione intermedia sulla performance 2017, è stato completato l'aggiornamento del sistema pubblicistico immobiliare (ex Conservatoria dei RR.II) con atto notarile associato Doria-Sandi rep.14053 racc. 9517 del 6/07/2017 (di conferma disposizioni nulle ex art.40 c.3 L.47/85 relativa ad una porzione dell'edificio acquistato nel 1985) e volturazioni-trascrizioni conseguenti, anche, il passaggio di proprietà all'Ente per devoluzione ai sensi dell'art.1 della Legge 56/2016.

Conclusi i rapporti di regolarizzazione edilizia-urbanistica a cura del Servizio Edilizia con atto ricognitivo giusta determinazione dirigenziale n.3387 del 04/12/2017, resta da definire l'aggiornamento catastale ed il trasferimento in altra sede del MIUR-USR Veneto attualmente insediato nel Palazzo, a seguito del quale sarà avviato il bando di gara mediante asta pubblica.

-Kursaal Centro Congressi - Chioggia

Con Delibera del Consiglio metropolitano n.23 del 25/10/2017 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio 2017-variazione prog.04”, preso atto di maggiori proventi derivanti dalla vendita di azioni Save, è stato ritenuto opportuno posticipare la vendita dei cespiti immobiliari (palazzo Donà Balbi, Kursaal di Chioggia) nell’annualità 2018.

-Ex liceo severi –Lido Venezia, è prevista la permuta con il Comune di Venezia nell’esercizio 2018.

-Ex Caserma Vigili del Fuoco –loc. Sacca Serenella Murano – Venezia

Indetta l’asta pubblica per l’alienazione dell’immobile sopra individuato, nei termini stabiliti con determinazione n. 2250 del 01/06/2017 prot. 48413/2017 al valore base d’asta di € 120.000,00, in esito all’avviso d’asta prot. n. 48440 del 01/06/2017 con verbale prot.61828 del 12/07/2017 è stata aggiudicata provvisoriamente (determinazione n. 2777 del 18/07/2017 prot. 63393).

A conclusione delle verifiche circa le autocertificazioni rese in sede di offerta il bene è stato aggiudicato definitivamente al prezzo offerto di 127.000,00 con determinazione n. 3373 in data 11/09/2017 prot. 76853.

Avverso il provvedimento sopraindicato è stato promosso ricorso n. R.G. 1151 del 2017 avanti al TAR Veneto, da parte di concorrente non aggiudicatario dell’asta, accolto con sentenza della Sezione I^a del TAR Veneto n. 1039/2017 depositata il 22/11/2017 e notificata il 13.12.2017 e in seguito proposto ricorso in appello al Consiglio di Stato in sede giurisdizionale dalla Città metropolitana di Venezia.

-relitti stradali S.P. 27 “Mirano-Mira” e S.P. 43 “Portegrandi –Caposile Jesolo” restano pendenti le attività propedeutiche allo svolgimento delle procedure di vendita.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Indirizzo di posticipare la vendita dei cespiti immobiliari di maggior valore economico (palazzo Donà Balbi, Kursaal di Chioggia) nell’annualità 2018 e considerato il target operativo fissato (accertamento di almeno l’80% dei proventi da dismissioni iscritti a bilancio 2017).
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n. 2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 6

Tempo medio previsto 82,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Ragioneria	Gestione patrimonio e società partecipate	Gestione patrimonio dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per aggiornamento del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Ragioneria	Gestione patrimonio e società partecipate	Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	Efficacia	Conformità	Predisposizione bilancio consolidato entro 30 aprile di ogni anno	Termine ultimo per predisposizione schema di bilancio consolidato del gruppo città metropolitana	30 settembre di ogni anno	28 settembre 2017 (decreto sindaco)
Ragioneria	Gestione patrimonio e società partecipate	Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	Trasparenza	Contenuti	Affidabilità del sito web	Frequenza aggiornamento periodico dati sito Web	Semestrale	Tempestivo

Processo: SERVIZI DI ECONOMATO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Ragioneria	Gestione patrimonio e società partecipate	Servizi di economato e provveditorato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempo medio di istruttoria delle richieste pervenute (rilevazione annuale)	20 giorni	15 giorni

Processo: LOTTA ALL'EVASIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 45 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Ragioneria	Gestione tributi	Lotta all'evasione fiscale e recupero crediti	Trasparenza	Contenuti	Monitoraggio trimestrale	Frequenza di aggiornamento delle entrate tributarie	Trimestrale	Trimestrale

Processo: BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Ragioneria	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di bilancio e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Ragioneria	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	N° giorni necessari per la regolarizzazione delle entrate riscosse dal tesoriere e nell'assunzione impegni di spesa	10 giorni	2,06 giorni per le entrate 6,22 per gli impegni
Ragioneria	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività	tempestività dei pagamenti ai fornitori	N° giorni necessari per il pagamento dei fornitori di beni e prestatori di servizi (è indicato il tempo medio programmato di pagamento delle fatture calcolando il periodo intercorrente tra la ricezione della fattura e l'invio della quietanza al tesoriere)	28 giorni	9,24

Processo: RENDICONTO DI GESTIONE
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
 Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Ragioneria	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Rendiconto di gestione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di rendiconto e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
 Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Ragioneria	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Variazioni al bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero di giorni di anticipo rispetto a quelli di legge per la predisposizione proposte di delibere per l'approvazione salvaguardia equilibri di bilancio (30 settembre di ciascun anno) e di assestamento generale (30 novembre di ciascun anno)	10 giorni	10 giorni per equilibri di bilancio (approvato il 26/7/2017); 41 giorni per assestamento generale approvato il 25/10/2017

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Ragioneria	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	3 giorni	

Il Dirigente
 Matteo Todesco

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 06 – ufficio tecnico

Responsabile della gestione: Ing. Andrea Menin

Centro di responsabilità: 12 edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	2.142.463,04				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	2.672.761,54				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	2.642.481,14				
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	1.327.795,50				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio tecnico	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	Andrea Menin	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	100	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio tecnico	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	Andrea Menin	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2017	Redazione elenco entro la scadenza	

Il programma n. 6 “Ufficio Tecnico” è attribuito al Servizio Gestione del Patrimonio Edilizio e sviluppa le attività dell’ente connesse al patrimonio edilizio della Città Metropolitana diverso da quello scolastico.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura del riscaldamento relativi agli immobili di proprietà o locati/concessi in uso a terzi nei limiti di quanto stabilito nei relativi contratti, compresi quelli tutelati, che ne costituiscono la maggioranza.

Il programma si occupa anche – compatibilmente con le risorse disponibili - di opere pubbliche inerenti al sopraccitato patrimonio.

L’attività è volta sia al mantenimento (prioritaria) che all’investimento.

Gli obiettivi operativi previsti dal DUP che detto Servizio doveva attuare nell’annualità 2017 erano:

- Attuazione delle opere pubbliche relative all’edilizia patrimoniale nei tempi previsti dal relativo crono programma;
- Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni.

Tali attività si sono realizzate entro i termini stabiliti senza alcun scostamento (vedi referto di gestione approvato con decreto del Sindaco n. 25 del 13/3/2018).

Lo stanziamento iniziale pari ad Euro 2.142.463,04 è riferito principalmente alla spesa corrente (global service per la gestione impiantistica degli edifici patrimoniali, manutenzione ordinaria, gestione generale) mentre una piccola parte deriva da somme residue re-imputate nelle annualità precedenti per l’esecuzione di opere pubbliche:

- Global Service € 1.455,065,09 spesa corrente (global service, manutenzioni ordinarie)
- Spesa investimento compresa esecuzione di opere pubbliche 687.397,85 di cui € 75.880,76 FPV.

Lo stanziamento assestato al 31/12/2017 corrispondente ad Euro 2.672.761,54 comprende la somma di Euro 917.769,02 relativa ai residui passivi re-imputati nelle annualità 2017 (FPV) con atto del sindaco metropolitano n. 9 del 13.03.2017 e successivi assestamenti effettuati nel corso del 2017 che di seguito si elencano in maniera dettagliata:

interventi sul patrimonio edilizio non scolastico – non inseriti nella programmazione triennale.

La situazione al 31/12/2017 è la seguente:

1. lavori di adeguamento e completamento del centro servizi di Mestre ed interventi al patrimonio immobiliare di Mestre sono attualmente in esecuzione, la conclusione è prevista per la fine di ottobre 2017;
2. lavori di completamento e di adeguamento degli impianti elettrici relativi alle zone date in uso alla Prefettura di Venezia volte all’ottenimento del CPI: è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.
3. manutenzione straordinaria patrimonio edilizio Venezia ed isole Palazzo Corner e S. Servolo

- lavori completati e approvato il certificato di collaudo/regolare esecuzione;
4. lavori di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Pellestrina finanziati con prelievo dal fondo di riserva di cui al decreto del Sindaco Metropolitan n. 24/2017: i lavori sono stati affidati;
 5. lavori di messa in sicurezza dell'edificio adibito ad ex ufficio tecnico in Rampa Cavalcavia a Mestre di cui al decreto del Sindaco Metropolitan n. 17/2017 sono stati conclusi.
 6. lavori di rimozione amianto dell'edificio di Rampa Cavalcavia a Mestre ex UT finanziati con prelievo dal fondo di riserva di cui al decreto del Sindaco Metropolitan n. 17/2017: sono stati affidati;
 7. lavori di manutenzione ordinaria degli edifici patrimoniali affidati con accordo quadro: sono stati prorogati i termini per la conclusione;
 8. lavori di restauro conservativo rivestimenti parietali in tessuto di Palazzo Corner uffici della Prefettura: si sono regolarmente conclusi;
 9. lavori di modernizzazione degli impianti elevatori installati presso gli uffici del Centro Servizi 2 – torre sud: sono stati ultimati.

Si segnala inoltre che è stata attivata, attraverso il MEPA, la procedura per l'affidamento degli accordi quadro relativi alle manutenzioni ordinarie 2017/18 e che tale procedura si è conclusa con l'affidamento e la sottoscrizione del relativo contratto. I lavori sono in corso.

L'attuazione delle opere inserite nella programmazione triennale 2017-2019 relativamente all'annualità 2017 e gli interventi di manutenzione previsti, da finanziarsi con alienazioni mobiliari/immobiliari, sono stati attivati solo a novembre a seguito dell'assestamento di bilancio approvato con delibera del C.M. n. 23 del 25/10/2018 a seguito della vendita di azioni SAVE. Tali somme sono confluite nel FPV e per le opere previste nella programmazione sono stati approvati i progetti ed attivate le procedure di gara entro il 31/12/2017.

Ad oggi il volume di attività inerente a progetti approvati, direzione lavori collaudi è rispettivamente di:

- Progettazioni: n. 4 (ex UT messa in sicurezza, rimozione amianto, Polstrada e manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri Pellestrina);
- Direzioni Lavori: n. 7
- CRE/Collaudo: n. 1

Motivazione degli eventuali scostamenti

Una unità di personale è impegnata – oltre alle attività di competenza assegnate al settore edilizia – anche nell'attività di individuazione, monitoraggio e programmazione dell'intervento denominato “bando periferie” e alla collaborazione e supporto ai lavori di “sistemazione porte accesso parco fiumi Reghena e Lemene” di competenza dell'ufficio Parchi e Boschi.

Ad oggi si rileva che le risorse economiche stanziare a fine anno con la vendita di azioni SAVE

sono confluite nel FPV. Si segnala che la scarsità di risorse umane potrebbe non consentire il rispetto del crono programma delle opere.

Provvedimenti correttivi adottati o da adottare: sono stati approvati con decreto del Sindaco dei finanziamenti per interventi urgenti utilizzando il prelievo dal fondo di riserva.

A seguito di variazione di bilancio approvata dal Consiglio Metropolitan in data 14/7/2017 con deliberazione n. 14 sono state rese disponibili le risorse per dare avvio della gara per l'affidamento dei lavori di "AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SEDE DELLA CASERMA DELLA POLIZIA STRADALE DI MESTRE - II STRALCIO" a seguito comunicazione formale di assegnazione di un contributo da parte della Regione Veneto. I lavori sono stati aggiudicati in data 27/12/2017.

E' stata finanziata – a seguito dell'alienazione di partecipazioni azionarie - con delibera del Consiglio Metropolitan n. 23 del 25/10/2017 la programmazione annuale delle OO.PP. che ha consentito l'attivazione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori entro il 31/12/2017.

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 08 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 09 Informatica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	1.200.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	1.170.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	1.168.941,01					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	636.156,61					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – statistica e sistemi informativi	Adesione e avvio del sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) tramite il convenzionamento con AgID.	09 – Sallustio (informatica)	Sottoscrizione accordo con AgID	Entro 31 dicembre 2017	13 dicembre	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Formazione ai comuni su sistemi digitali	09 – Sallustio (informatica)	n. seminari realizzati	2	3	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Sottoscrizioni e convenzioni con i Comuni per servizi informatici WEB e/o GIS.	09 – Sallustio (informatica)	n. convenzioni sottoscritte	10	12	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa	08 – statistica e sistemi informativi	Realizzazione e Agenda digitale metropolitana	09 – Sallustio (informatica)	Predisposizione studio di fattibilità per	Entro 30 giugno 2017	21 maggio	

		favore dei Comuni		a. Razionalizzazione CED Città metropolitana.		fase 1			
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – statistica e sistemi informativi	Avvio dei nuovi applicativi di gestione atti, contabilità e controllo di gestione.	09 – Sallustio (informatica)	Avvio applicativo per il controllo di gestione	Entro luglio 2017	21 luglio	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Nell'anno sono stati garantiti i seguenti servizi, svoltisi in sostanza secondo quanto programmato:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza al 31 dicembre risultava la seguente:
 - o N. 665 personal computer negli uffici (di cui 128 delle aule formazione dei CFP)
 - o N. 50 personal computer disponibili in magazzino
 - o N. 435 Stampanti di cui:
 - 225 stampanti locali (comprehensive di 40 delle aule di formazione)
 - 46 stampanti di protocollo
 - 164 stampanti di rete
 - o N. 96 scanner
 - o N. 173 portatili
 - o N. 78 server fisici (oltre a 100 virtuali)
 - o N. 130 apparati di rete
 - o N. 12 dispositivi di sicurezza
 - o N. 8 plotter
 - o N. 17 storage
- i contratti di manutenzione del software in gestione;
- la connettività fra sedi e verso Internet di tutte le postazioni di lavoro;
- la sostituzione delle postazioni obsolete;
- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento dei sistemi territoriali interni;
- la trasparenza, le pubblicazioni e gli adempimenti connessi, anche in virtù delle modifiche intervenute sul d.lgs 33/2013 e smi;
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;
- il supporto a comuni scuole associazioni nella gestione dei siti web ospitati;
- la donazione delle attrezzature obsolete;
- la revisione delle convenzioni in essere per i servizi web;
- il riuso del programma dei trasporti eccezionali;
- è inoltre stato avviato un dialogo con Infocamere per la gestione mediante piattaforma SUAP di tutti i procedimenti riguardanti attività produttive e sottoscritta apposita convenzione per la gestione dei procedimenti in piattaforma.

SITM (Sistema Informativo Territoriale Metropolitan)

Il progetto SITM procede secondo la tempistica prevista.

L'intento progettuale è quello di realizzare, mediante convenzioni con i comuni ed –eventualmente- con altri enti, un processo di interscambio delle informazioni territoriali, superare le problematiche legate alla frammentazione dei dati e porre le basi per una loro gestione coordinata tra diverse amministrazioni e tra i vari livelli amministrativi.

Ciò che si sta realizzando è la creazione di un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio, omogeneo nella sua struttura, finalizzato a:

- supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere, anche a scala locale;
- individuare le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse, utili in sede di programmazione futura delle opere da realizzare su scala metropolitana e alla catalizzazione dei possibili finanziamenti che ne possono derivare.

Il database, unico per tutti, viene implementato in maniera trasparente e guidata dai referenti di Comuni e Città metropolitana, in base a:

- schemi operativi predefiniti;
- competenze territoriali basate sulle funzioni amministrative;

dando origine ad una piattaforma informatica integrata per la rappresentazione e la conoscenza analitica del territorio.

Relativamente allo stato di attuazione del progetto SITM, al 31 dicembre risultavano convenzionati 34 comuni oltre al BIM Piave, consorzio che unisce i 6 comuni del Piave, e con il quale sono in atto collaborazioni tecniche relative al progetto.

Sono stati realizzati i corsi ai tecnici dei comuni sul corretto uso degli strumenti e creata la rete dei referenti che rispondono relativamente a tutte le problematiche del progetto. E' stato poi realizzato un apposito software che consente la visualizzazione dei layer tematici da smart-phone e da strumenti tecnologici light.

Sistematicamente i tecnici della Città metropolitana offrono assistenza on-site ai tecnici dei comuni per supportarli nell'inserimento dei dati locali.

Le convenzioni attualmente in vigore hanno scadenza fissata al 31.12.2021.

PARTECIPAZIONE A VENIS SPA E ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2017-2019.

A fine 2017, il Consiglio metropolitano ha deliberato la partecipazione al 10% della Città metropolitana alla compagine societaria di Venis SPA., azienda in house del Comune di Venezia per i servizi informatici, con il fine di poterla utilizzare a sua volta come in house per la gestione del proprio data center. Nei primi mesi dell'anno la Città metropolitana attuerà quindi il progetto di migrazione dei propri data center (attualmente situati presso il Centro servizi, a Ca' Corner e presso la sede ex Abital) presso il Vega, ove ha sede la struttura comunale gestita da Venis S.pA.

E' infatti interesse di questa Città metropolitana poter utilizzare tali risorse per concorrere, acquisendone le potenzialità, a diventare polo strategico nazionale (PSN), rispondendo in tal modo alle funzioni fondamentali della città metropolitana ed esercitando il ruolo di soggetto cui è in capo la regia nell'aggregazione delle amministrazioni nella realizzazione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017-2019 (recentemente approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri ed attuato dall'AgID). L'intenzione è proporsi agli enti del territorio come collettore dei sistemi digitali potendo disporre di una struttura data center adeguata ad assorbire i CED dei comuni di dimensioni non più idonee (ai sensi del Piano triennale AgID) ad operare e ad effettuare investimenti.

Più ampiamente i benefici di tale operazione trovano concretizzazione nelle seguenti sinergiche convergenze di opportunità:

- a) poter candidare la complessiva infrastruttura tecnologica veneziana a polo strategico nazionale, salvaguardando e valorizzando così gli investimenti effettuati, anche a vantaggio dei comuni del territorio;
- b) poter attuare le linee d'azione del Piano AgID aggregando e coordinando le pubbliche amministrazioni del territorio nel processo di razionalizzazione e consolidamento dei rispettivi data center (ma non solo), conseguendo consistenti economie di scala;
- c) offrire ai cittadini dell'intero territorio metropolitano servizi tecnologici coordinati ed innovativi, anche nell'ambito delle risorse del PON metro, affidate in gestione a Venis spa.
- d) acquisire una dimensione per concorrere ai progetti europei e perseguire una maggiore qualità dei servizi.

GLOBAL SERVICE INFORMATICO

E' stata completata la procedura di gara europea per l'individuazione del nuovo fornitore del servizio triennale di global service informatico ed aggiudicata la fornitura. Le due ditte risultate non vincitrici hanno entrambe presentato ricorso (peraltro conclusi positivamente per la Città metropolitana), pertanto fino a dicembre è stato necessario attivare una proroga tecnica al contratto precedentemente in essere. Il servizio è comunque stato garantito secondo le modalità previste, economizzando sull'acquisto di attrezzature.

NUOVI APPLICATIVI

E' stato svolto durante l'anno il lavoro di avviamento dei nuovi software di gestione di atti, contabilità, controllo di gestione che sono partiti il 1° gennaio 2018.

PROGETTO: Concertazione, partecipazione e Decision support System a supporto della Knowledge territoriale - (DeSK)

A seguito di un bando PON governance PAOC2020, l'ufficio ha predisposto un progetto del valore di 700.000 euro finalizzato al riuso di una piattaforma concertativa e di analisi territoriale già realizzata dalla CM di Milano. Il progetto è denominato DeSK (Concertazione, partecipazione e Decision support System a supporto della Knowledge territoriale). Sono partner del progetto la CM di Milano, la CM di Genova e la Provincia di Taranto. La CM di Venezia ha il ruolo di capofila che comporta la titolarità degli stanziamenti e la responsabilità delle procedure amministrative di gara e di rendicontazione. Oggi sappiamo che il progetto è stato totalmente finanziato e sarà sviluppato nei prossimi 12 mesi.

MISURE MINIME DI SICUREZZA

E' stato regolarmente adeguato il sistema informatico della Città metropolitana alle misure minime di sicurezza da attuarsi entro il 31 dicembre 2017.

FORMAZIONE

E' stata effettuata la formazione interna per la realizzazione di siti settoriali, in maniera da allargare le competenze in questo campo a tutti gli uffici che abbisognano di pubblicare informazioni e notizie sulla gestione. Inoltre sono stati organizzati corsi specifici per la gestione di database territoriali. Il giudizio espresso dai partecipanti ai corsi è stato in media "buono".

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE

Infine, rispetto al Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: triennio 2017-2018-2019 - di cui alla legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) art. 2 comma 594 lettera a), non si riscontrano scostamenti di rilievo rispetto a quanto programmato.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si sono riscontrati scostamenti di rilievo.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI SUL SITO

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale	Formato aperto dei dati	80% dei documenti della sezione Trasparenza	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Efficacia	Conformità	alla normativa	n. rilievi nell'attestazione annuale del Nucleo di Valutazione	massimo 2	0
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Tempestività	Tempestività	tempi di pubblicazione	Tempestività di aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	secondo i tempi della delib. CIVIT n. 50/13	rispettati

Processo: SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERRITORIO NELLO SVILUPPO TECNOLOGICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esastività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di comuni del territorio per cui è disponibile il servizio di hosting web sul totale dei comuni del territorio	100%	100%

Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di giorni nell'anno in cui il sito istituzionale è disponibile on-line sul totale giorni annui	96%	99,4%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi realizzati per i comuni su tematiche del web	Giudizio di gradimento dei partecipanti dei comuni ai corsi durante la 'settimana web'(Customer satisfaction)	giudizio medio	buono

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Informatica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	25	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità: 79 Assicurazioni

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						872.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						872.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						802.312,5
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						798.791,00
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 –Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT	79 - Brugnerotto (Assicurazioni)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/ numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	

• **Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017**

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che al 31.12.2017 il risultato è in linea con il target previsto poiché si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 72 sinistri). Richieste che sono state gestite tramite il gruppo intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia, appositamente costituito per l'esame delle richieste di risarcimento a seguito delle nuove condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono una S.I.R. (self insurance retention) di € 10.000,00, composto da personale dei servizi assicurazioni e viabilità e da professionalità messe a disposizione dal broker della C.M. e 1 sinistro che invece rientrava nell'ambito di validità della vecchia polizza di RCT/O e con evasione della pratica nei tempi contrattualmente previsti.

Sotto l'aspetto finanziario si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

- richieste di risarcimento n. 72 per €**186.675,20**;

- richieste accolte n. 19 per € 9.079,48 a cui aggiungere il pagamento di € 6.739,54 avvenuto nel 2017, ma relativo a sinistri definiti nel 2016, e di € 5.000,00 relativo ad un sinistro definito dalla compagnia assicurativa, per un esborso totale avvenuto nel 2017 pari a € 20.819,02, pagati di risarcimento, previa acquisizione del parere dell'avvocatura dell'ente;
- richieste pendenti n. 17 per € 38.661,97;
- richieste respinte n. 36 per € 138.933,75.

Dall'analisi statistica comparata con le annualità precedenti alla gestione diretta dei sinistri si evidenzia:

- a) esborso totale dell'ente per risarcimenti nel 2017 € 20.819,02 a fronte di una spesa media annuale riferita agli ultimi 14 anni di € 44.560,00 ed in particolare € 55.210,00 nel 2013, € 73.630,00 nel 2014 e € 55.275,00 nel 2015;
- b) sinistri gestiti nel 2017 n.72, a fronte di una media di n. 77 sinistri gestiti nel triennio 2013 – 2015 (n. 56 sinistri gestiti nel 2015, n. 79 nel 2014 e n. 97 nel 2013)
- c) l'inserimento della gestione diretta dei sinistri in franchigia nella polizza di RCT ha portato ad un risparmio annuo di € 290.000,00 relativo al solo premio lordo di detta polizza.

Di tutte le richieste respinte solo n. 4 hanno avuto seguito con richiesta di negoziazione assistita ai sensi della normativa vigente.

A ciò va aggiunto il risparmio ottenuto nella trattazione burocratica delle pratiche gestita internamente, che si può quantificare in circa 350,00 euro per sinistro.

Si è provveduto, inoltre, al recupero dei crediti per i danni al patrimonio provinciale, ottenendo il risarcimento di n. 34 danni causati da terzi al demanio stradale introitando complessivamente € 54.897,21

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, denunce si è svolta rispettando le relative scadenze, evitando quindi disdette, more e scoperture.

Nel corso del 2017 non si sono registrate richieste di emissione dei “certificati Merloni” relativi all'attività di progettazione interna.

Inoltre, come previsto dalla Carta dei Servizi, è proseguita l'attività di consolidamento e sviluppo dello “sportello assicurazioni” riscontrando le richieste provenienti dall'utenza interna ed esterna ed evadendo le pratiche connesse alla gestione dei sinistri, garantendo altresì l'apertura dello sportello almeno per 4 giorni settimanali.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto, per tutte le richieste di risarcimento entro la franchigia contrattuale pervenute alla data del 31.12.2017, è stata completata la fase di competenza di questo servizio.

Gli scostamenti fra la somma stanziata e la somma impegnata si riferiscono a eventuali regolazione premi e franchigie e per l'attivazione dei “certificati Merloni” relativi all'attività di progettazione interna, attività non concretizzatesi e che costituiscono quindi risparmi di gestione.

Gli scostamenti finanziari fra la somma impegnata e quella pagata si riferiscono al pagamento del servizio peritale per il quale al momento si è in attesa delle relative fatture da parte della ditta assegnataria.

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017**

(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Servizi generali e assicurazioni	Servizi generali e assicurazioni	Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri	Accessibilità	Fisica	Accesso agli uffici/sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Assicurazioni" (dalle ore 10 alle ore 12)	4 gg a settimana	4 gg a settimana

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Servizi generali e assicurazioni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	7	

Il Dirigente
Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità: 03 URP e Decentramento

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	3.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	3.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	2.803,12					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	2.803,12					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 - Altri servizi generali	Riorganizzazione del servizio in base a risorse umane e strumentali disponibili, in una logica di razionalizzazione degli spazi e della disponibilità di risorse umane. Potenziamento delle modalità relazionali con i cittadini incentivando l'utilizzo di risorse informatiche	03 Brugnerotto (URP e decentramento)	Numero istanze presentate dai cittadini evase/numero istanze presentate dai cittadini ricevute	100%	100%	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 - Altri servizi generali	Individuazione di programmi e progetti per	03 - Brugnerotto (URP e decentramento)	Numero proposte di progetti di informazione	2	2	

				diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma "Delrio" e del suo rilievo costituzionale					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Il Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico – Decentramento opera quale fornitore di informazioni e di servizi rivolti ai cittadini utenti, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Mestre e nelle quattro sedi degli Uffici decentrati a Chioggia, Dolo, Portogruaro e San Donà di Piave.

Esso è organizzato al fine di adempiere alle direttive programmatiche attribuite al Servizio dal Consiglio provinciale relative anche al decentramento dei servizi ad accesso diretto.

Con riferimento ai **servizi al cittadino**, l'ufficio Urp dal 01.01 al 31.12.2017 ha evaso totalmente le istanze in qualunque forma (Formale, via mail, telefonica.) e, per la precisione, ha erogato i seguenti servizi:

- Attività di sportello contatti complessivi (con modalità visita, telefono, e-mail e fax), n.27807, cui vanno aggiunte 1004 protocollazioni;
- Sono state effettuate n. 2 distribuzioni di tagliandi per conto del Gran Teatro La Fenice di Venezia.
- Incontri Prima parlane con il notaio n. 80
- Inoltre ospitiamo gli incontri che rientrano nell'iniziativa Prima parlane con l'Avvocato.

Con riferimento ai **servizi all'ente**, si segnala che nel corso del 2017 sono state effettuate le seguenti attività:

- Prenotazioni sale al centro servizi n. 6
- Aggiornamenti rubrica intranet n.6
- Aggiornamenti scheda Guida ai Servizi 2
- Stampa tesserini regionali per cacciatori non residenti nella Città metropolitana n.1350

Inoltre, abbiamo partecipato all'organizzazione degli incontri promossi dal servizio Europe direct, cui partecipiamo in qualità di partner, mettendo a disposizione gli sportelli, nonché inviando ai Sindaci dell'area metropolitana il programma e la data per partecipare all' 'Infoday regionale **"Programma Europa per i Cittadini 2014-2020."**, che si è tenuto martedì 14 febbraio 2017.

Per quanto concerne le iniziative dirette a far conoscere la realtà politico amministrativa della Città metropolitana di Venezia, si è provveduto a predisporre e a far stampare dalla ns. Stamperia un numero elevato del documento "Statuto della città metropolitana di Venezia" mettendolo quotidianamente a disposizione della Cittadinanza e di tutti coloro che erano interessati a conoscere il funzionamento dell'Ente).

Inoltre si è provveduto a diffondere l'iniziativa; "Legge 23 marzo 2016, n.41 Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali" 12 aprile 2017

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non è necessario adottare provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell’11/12/2015)**

Processo: FRONT OFFICE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
URP	Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Front office per vari servizi dell'Ente	Accessibilità	Fisica	Accesso del pubblico agli sportelli URP	Percentuale di sportelli URP aperti al pubblico con orario minimo garantito [dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il martedì su appuntamento] su numero complessivo di sportelli (n. 5)	100%	100%
URP	Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Front office per vari servizi dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di documenti singoli o cumulativi rilasciati immediatamente o entro 5 gg su numero complessivo richieste per tesserini caccia e pesca zona A, vendita bollini verdi, raccolta e distribuzione documentazioni per pratiche relative a caccia, pesca.	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2016	Annotazioni
URP	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		Forniamo indicazioni , modulistica e il contatto con il servizio competente.

IL DIRIGENTE
Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità: 14 Altri servizi Generali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	390.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	390.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	389.999,41					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	203.898,07					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11-Altri servizi generali	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	14 - Brugnerotto (Altri servizi generali)	Limite di spesa per l'esercizio delle autovetture di servizio	€ 51.294,82 annui	€ 47.619,41	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31.12. 2017*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che viene monitorata con report mensili l'andamento della spesa per consumi riferiti all'esercizio delle autovetture di servizio, con esclusione dei mezzi dedicati alla polizia provinciale, alla protezione civile ed a quelli adibiti alla sorveglianza della rete stradale provinciale, per il rispetto dei limiti fissati dall'art.15 del D.L.66/2014 (€ 51.294,82). Detta spesa è risultata entro il target sopra indicato (spesa al 31/12/2017 € 47.619,41 pari al 92,83% del massimale disponibile). Inoltre il servizio ha provveduto a soddisfare tutte le richieste di utilizzo delle vetture di servizio entro 1 giorno dalla richiesta, oltre a provvedere alle incombenza amministrative legate al pagamento delle tasse automobilistiche e ad occuparsi, tramite ditte specializzate selezionate con apposite gare di appalto annuale, della manutenzione dei veicoli per la tutela della sicurezza degli utenti ed il rispetto del patrimonio dell'ente.

Infine si fa rilevare che è stato rispettato il piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n.244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)".

Al fine di conseguire gli obiettivi del piano, che si possono sintetizzare nel miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa tramite la riduzione delle spese, si sono pianificati e realizzati gli interventi sull'utilizzo delle autovetture di servizio.

Tali interventi si sono concretizzati:

- a) con un utilizzo più razionale dei mezzi a disposizione tale che, nonostante la vetustà e l'esiguità del parco auto, sono state soddisfatte tutte le richieste;
- b) mantenendo la spesa per carburanti entro i limiti fissati dalla normativa anche incentivando e favorendo l'utilizzo di carburante a gas GPL invece che a benzina o diesel;
- c) disponendo il ricorso al servizio pubblico in alternativa all'utilizzo degli autoveicoli di servizio;
- d) favorendo la movimentazione di persone e cose da e per Venezia con un unico viaggio coincidente con quello relativo al ritiro e consegna della corrispondenza.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento finanziario fra somma stanziata e somma impegnata.

Lo scostamento fra somma impegnata e quella pagata si riferisce alle previsioni di spesa per la fornitura di carburanti e per i servizi di manutenzione veicoli e pneumatici, tasse automobilistiche, pedaggi autostradali e canone telepass che sono state inferiori alle previsioni e che costituiscono un risparmio di gestione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

ERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA' PER L'ANNO 2017

(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: ASSISTENZA AGLI ORGANI PER I SERVIZI GENERALI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Servizi generali	Servizi generali e assicurazioni	Assistenza agli organi ed uffici per i servizi generali	Tempestività	Tempestività di fornitura del servizio	Prenotazione autovetture di servizio	Numero di giorni per evasione delle richieste di automezzi per esigenze non programmate.	1 giorno	1 giorno

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Servizi generali e assicurazioni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	4	

Il Dirigente
Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto

Centro di responsabilità : 48 Contratti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	75.700,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	75.700,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	75.695,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	62.808,77					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Consolidamento della Stazione unica appaltante	48 - Brugnerotto (Contratti)	Numero gare gestite per conto dei comuni convenzionati/n numero gare richieste dai comuni convenzionati	100%	100%	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31.12.2017*

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 152 del 02.12.2014 e con successivo provvedimento consiliare n. 63 del 04.12.2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Provincia Venezia (SUA VE) – ora Città Metropolitana di Venezia. La proposta di adesione con relativo schema di convenzione, è stata inoltrata a tutti i Comuni del territorio provinciale. Al 31.12.2017 sono state stipulate n. 27 convenzioni.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati avviati per conto dei Comuni convenzionati n. 62 procedimenti di gara. Non è stato registrato nessun annullamento di gara. A completamento dell'informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

- 20 i lavori;
- 33 i servizi;
- 9 le concessioni.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

- n. 111 determinazioni dirigenziali;
- n. 19 procedimenti di gara (diversi da quelli rientranti nell'attività SUAVE);
- n. 220 verifiche requisiti di carattere generale ex articolo 38 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema AVCpass ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli enti certificanti;
- n. 86 pubblicazioni di bandi ed avvisi di gara, di cui 62 riguardanti la SUA VE, (GURI, GUCE, quotidiani, sito dell'ente, Ministero dei Lavori Pubblici);
- n. 13 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- n. 10 contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata;
- n. 1 regolarizzazione iter in IRIDE per contratti stipulati da altri settori;

Altre attività rilevate sono state:

- il monitoraggio scadenza e svincolo polizze C.A.R. e fidejussioni;
- l'attività di consulenza resa dal funzionario dell'ufficio contratti;
- l'attività di consulenza in riferimento alla materia contrattuale verso altri enti pubblici.

• *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

• *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)**

Processo: ASSISTENZA AGLI UFFICI NELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Assistenza agli uffici nell'attività contrattuale	Tempestività	Tempestività di risposta	Attività di supporto giuridico - amministrativo ai servizi dell'ente , ai comuni convenzionati con la SUAVE e agli operatori economici	Contatto per via telefono	Orario di ufficio	Immediata in orario di ufficio

Processo: CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

N. procedimenti da carta dei servizi :1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017

Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Contratti di lavori, servizi e forniture	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nell'esecuzione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per la sottoscrizione del contratto di appalto di lavori, servizi e forniture rispetto al termine di legge di 60 giorni	0	0
------------------	---	--	--------------	--------------------------	--	--	---	---

Processo: REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività nella redazione dei documenti di gara	Numero medi di giorni necessari per la redazione della documentazione dalla richiesta degli uffici dell'Ente (dato medio annuo)	20 giorni	19 giorni
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività di risposta alle richieste di informazioni da parte degli operatori economici interessati alle gare	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web o la trasmissione via fax della risposta	2 giorni	2 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Contratti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	20	3,50	

Il Dirigente
Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2017**

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 – altri servizi generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità : 07 avvocatura

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	517.826,14				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	948.403,14				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	330.512,57				
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	271.021,11				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2019	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	100%	100%	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Estensione dei servizi di assistenza e difesa legale a favore dei Comuni metropolitan i	07 – Chiaia (avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	20	19	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

• **1) Il contenzioso**

• **a) le vertenze:**

• Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 607**.

• Così suddivise per giurisdizione:

- n. 18 presso la **Corte di Cassazione**;
- n. 30 presso il **Consiglio di Stato**,
- n. 25 ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
- n. 75 presso **Corti d'Appello**,
- n. 2 presso la **Corte dei Conti**,
- n. 1 presso il **Tribunale superiore delle Acque pubbliche**
- n. 186 presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
- n. 66 presso il **Giudice di Pace**
- n. 204 presso il **Tribunale ordinario**, di cui n. 5 **Sezione Lavoro**,

- Così suddivise per ambito di intervento:
 - n. 195 in materia di **ambiente**; la maggior parte delle quali opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, diverse altre quali costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale e alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni;
 - n. 75 in materia di **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativi concernenti vincoli paesaggistici;
 - n. 78 in materia di **caccia e pesca**, opposizioni ad ordinanze ingiunzioni o esercizio dell'azione civile in sede penale, oltre a qualche procedimento autorizzatorio;
 - n. 27 in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo;
 - n. 27 in materia di **turismo**, soprattutto riferite a procedure concorsuali o autorizzazioni alle professioni turistiche o a strutture ricettive;
 - n. 31 in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio;
 - n. 3 in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione (ad es. la vicenda della divisione patrimoniale tra Venezia e Cavallino-Treporti);
 - n. 5 in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri,
 - n. 5 in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
 - n. 1 in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
 - n. 1 in materia di **attività produttive**,
 - n. 54 in materia di Ragioneria, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
 - n. 17 in materia di **responsabilità civile verso terzi**,
 - n. 1 in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
 - n. 10 nell'ambito di **rapporti creditor**, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;
 - n. 17 vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione.
 - n. 60 vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati
 - Il **saldo per il solo anno 2017** (al 31.12.2017) attualmente vede:
 - n. 169 nuove vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
 - n. 37 vertenze definite.

b) i risultati:

- Delle 37 vertenze definite nel grado la percentuale di cause con esito vittorioso dell'Ente è pari al ragguardevole risultato di **95%**, indice evidente dell'alto impegno qualitativo dei professionisti legali e collaboratori, anche con l'attività di "compliance" in corso di procedimento amministrativo, nonché della conformità complessiva dell'azione amministrativa esercitata dagli uffici dell'Ente con la supervisione della Direzione/Segreteria generale.
- degna di particolare rilievo, in quanto unica vertenza instaurata sul territorio nazionale e conclusa con successo è la condanna (e il già avvenuto introito) a titolo di interessi legali sui residui perenti statali, per la quale l'attività dell'avvocatura ha consentito di introitare all'Ente **quasi € 5.000.000**

- **c) Attività defensionale: i numeri**

- In relazione all'attività di cui sopra e tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:

- n. **atti** redatti e studiati: **365**
- n. **udienze** svolte: **340**
- n. **consulenze ed interventi** svolti: **234**

- **2) Al servizio dei comuni metropolitani**

- Attualmente sono **42** le vertenze direttamente curate per conto dei **16** comuni convenzionati con l'avvocatura e delle **3** società controllate dall'Ente, in materia di appalti, concessioni, gestione del patrimonio, urbanistica-edilizia e recupero di crediti. A seguito di contrasto giurisprudenziale relativamente allo "status" dell'avvocato dipendente di ente locale, l'ulteriore impulso all'attività è stato riproposto con procedimento che ha dato luogo ad una nuova convenzione per l'ufficio unico di avvocatura metropolitana, offerta ai comuni del territorio.
- Si tratta di un tipico servizio di "caratura" metropolitana che l'avvocatura svolge già da quattro anni con piena soddisfazione degli enti interessati e che potrà essere sviluppato tenuto conto delle opportunità offerte dalla "legge Delrio".
- E' stata, infatti elaborata una nuova convenzione, per offrire agli enti terzi un servizio sicuro, ancor più a stretto contatto con gli organi dei comuni.

- **3) Attività di consulenza tradizionale e nuova "compliance"**

- La tradizionale attività di consulenza giuridico-legale si è sviluppata attraverso la resa di **pareri scritti** e, soprattutto con **interventi** puntuali e tempestivi nell'ambito dei procedimenti di competenza degli altri uffici al fine di meglio orientare in termini di legittimità e buon andamento i provvedimenti di competenza degli uffici.
- Gli interventi di consulenza di cui sopra, si sono concentrati in particolare nelle materie delle **procedure di gara, gestione dei contratti, personale, trasporti, ambiente, edilizia e viabilità.**
- A ciò si aggiunge il costante supporto all'organo amministrativo di vertice nell'ambito delle attività di prevenzione di fenomeni di illecito.

- **4) Sul piano finanziario**

- Naturalmente l'attività tipica dell'avvocatura pubblica si contraddistingue per l'opera complessiva di tutela dei "beni" propri di un ente pubblico, riassumibili in efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa per la soddisfazione

dell'utente, nonché di salvaguardia dei diritti patrimoniali; tenuto, però, conto delle rilevanti difficoltà finanziarie in cui versano le amministrazioni, si evidenzia anche il seguente dato economico:

- attingimento dal **fondo rischi contenzioso legale** solo € 58.000,00, consentendo, così il mantenimento di tale fondo pressoché integro, ad oltre € 2.000.000;
 - salvaguardia degli **accertamenti in entrata** per ingiunzioni, circa € **150.000**, **accertamento somme** a titolo risarcitorio, € **420.000 circa**.
-
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Conseguentemente non emergono correttivi da adottare

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Consulenza giuridico-amministrativa	Tempestività	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio del parere (dalla data della richiesta, tempo medio annuo)	Numero giorni per il rilascio del parere	10 giorni	7 giorni

Processo: PATROCINIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio dell'Ente	Efficacia	Affidabilità	Ricorsi conclusi con esito favorevole	Percentuale dei ricorsi con esito favorevole sul totale dei ricorsi con patrocinio interno	80%	98%

Processo: PATROCINIO LEGALE DEGLI ENTI CONVENZIONATI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio legale degli Enti convenzionati.	Efficacia	Compiutezza	Numero delle cause patrocinate	Percentuale delle cause patrocinate rispetto alle richieste	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Avvocatura	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	17	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 10 – risorse umane

Responsabile della gestione: dott. Giovanni Braga

Centro di responsabilità: 05 Risorse umane

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	16.237.004,32					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	15.907.004,32					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	15.571.840,55					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	13.579.176,62					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Ridefinizione e gestione del sistema della performance individuale che valorizzi la meritocrazia e il contributo del singolo dipendente all'efficienza dei servizi, alla diffusione delle buone pratiche e delle idee vincenti, anche come modello da proporre ai comuni del territorio	05 – Braga (risorse umane)	Deposito proposta nuovo modello di sistema della performance individuale	Entro il 30/06/2017	Realizzato al 100%	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Continua manutenzione e del regolamento di organizzazione, in coerenza con	05 – Braga (risorse umane)			Realizzato al 100%	

				i nuovi principi organizzativi che saranno introdotti su indirizzo del Sindaco metropolitano ed in armonia con l'assetto disposto nel comune capoluogo		Deposito revisione regolamento di organizzazione	Entro il 31/12/2017		
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Supporto e definizione del processo di individuazione del nuovo direttore generale dell'ente e nella regolamentazione contrattuale della relativa attività, onde assicurarne l'esclusività, la flessibilità ed il chiaro orientamento degli obiettivi strategici dell'ente secondo le direttive dell'amministrazione	05 – Braga (risorse umane)	Deposito proposta contratto	Entro 30 giorni dalla data di individuazione del nuovo direttore generale		Non realizzato o 100% esogeno vedasi sotto incate motivazioni
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana	05 – Braga (risorse umane)	Deposito bozza di accordo inerente la gestione del rapporto di servizio con il personale trasferito nei ruoli regionali	Entro il 31/12/2017	Realizzato al 100%	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Migliorare la comunicazione on – line dell'ufficio della Consiglieria	05 – Braga (risorse umane – controllo fenomeni discriminato ri – Pari	Attivazione di un profilo social dedicato	31/12/2017	Realizzato*	

				di Parità in un'ottica di rete con i Comuni e con gli altri soggetti di interesse	opportunità)				
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Promozione delle azioni positive attraverso l'organizzazione di un incontro pubblico rivolto ai soggetti istituzionali del territorio	05 – Braga (risorse umane – controllo fenomeni discriminati – Pari opportunità)	Realizzazione di un incontro pubblico	31/12/2017	Realizzato **	

*profilo <https://www.facebook.com/consigliariparitametropolitanavenezia/>

** convegno Innovando.ve 12/10/2017

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Ridefinizione e gestione del sistema della performance individuale che valorizzi la meritocrazia e il contributo del singolo dipendente all'efficienza dei servizi, alla diffusione delle buone pratiche e delle idee vincenti, anche come modello da proporre ai comuni del territorio”** si evidenzia che è stato rispettato il target operativo dell'obiettivo avendo depositato entro il 30/06/2017 la proposta di nuovo modello di sistema della performance (ID n. 1001678784).

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Continua manutenzione del regolamento di organizzazione, in coerenza con i nuovi principi organizzativi che saranno introdotti su indirizzo del Sindaco metropolitano ed in armonia con l'assetto disposto nel comune capoluogo”** si precisa che è stato rispettato il target operativo dell'obiettivo avendo depositato entro il 31/12/2017 la proposta di revisione del regolamento (ID n. 1001739866).

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Supporto e definizione del processo di individuazione del nuovo direttore generale dell'ente e nella regolamentazione contrattuale della relativa attività, onde assicurarne l'esclusività, la flessibilità ed il chiaro orientamento degli obiettivi strategici dell'ente secondo le direttive dell'amministrazione”** si evidenzia che Il Direttore Generale è una figura di carattere fiduciario assunta a discrezione del Sindaco Metropolitano. Tale figura era stata prevista all'interno del programma del fabbisogno per l'anno 2017 e le risorse finanziarie sono state mantenute per l'intero anno in attesa delle valutazioni del Sindaco Metropolitano relative all'individuazione della persona da incaricare. Il Sindaco Metropolitano non ha dato, entro il 31.12.2017, alcuna indicazione in merito e, pertanto, non si è potuto procedere al deposito della bozza di contratto individuale di lavoro.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana”** si precisa che è stato rispettato il target operativo dell'obiettivo avendo depositato entro il 31/12/2017 la proposta di accordo inerente la gestione del rapporto di servizio con il personale trasferito nei ruoli regionali revisione del regolamento (nota prot. n. 90946 del 27/10/2017).

Il programma n. 10 “risorse umane” è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili del rapporto di lavoro, l'attività formativa a favore del personale,

le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi, le relazioni sindacali, l'attività di stage e di tirocini informativi e di orientamento nonché la gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il "miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro".

L'organigramma del servizio responsabile del programma è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga in comando presso la Città metropolitana per una percentuale pari al 15%

n. 2 Funzionari Amministrativi Cat. D3

n. 3 Coordinatori Amministrativi Cat. D1

n. 7 Istruttori Amministrativi Cat. C1 di cui 1 temporaneamente trasferito presso il Servizio economico finanziario, 1 temporaneamente trasferito presso il Servizio controlli interni e 1 temporaneamente trasferito presso il Servizio procedure contrattuali

n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C1 temporaneamente trasferiti dal Servizio politiche attive per il lavoro

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B1 temporaneamente trasferito alla segreteria del Sindaco metropolitano.

Inoltre per quanto riguarda il servizio pari opportunità il relativo organigramma è costituito dalle seguenti unità:

n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D3

n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C1

n. 1 Istruttore Tecnico Specialista Cat. C1

Per quanto riguarda i risultati conseguiti al 31 dicembre 2017 nelle varie attività di maggior rilevanza svolte dal Servizio risorse umane si evidenzia quanto segue:

Attività formativa nei confronti del personale dipendente

Alla data del 31/12/2017 sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- n. 10 corsi di formazione/aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 ai quali hanno partecipato n. 78 dipendenti;
- n. 1 corso "Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA): lavori di manutenzione" al quale hanno partecipato n. 33 dipendenti dei Servizi dell'Ente;
- n. 1 corso "Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)" al quale hanno partecipato n. 65 dipendenti dei Servizi dell'Ente;
- n. 1 corso "SUAP" al quale hanno partecipato n. 40 dipendenti dei Servizi dell'Ente;
- n. 1 corso "SUAP: approfondimento" al quale hanno partecipato n. 40 dipendenti dei Servizi dell'Ente;
- n. 1 corso "Notifiche degli atti del procedimento sanzionatorio negli enti locali" al quale hanno partecipato n. 17 dipendenti dei Servizi dell'Ente;
- n. 1 corso "Percorsi di parità per un linguaggio amministrativo corretto, equo e inclusivo" hanno partecipato n. 8 dipendenti dei Servizi dell'Ente;

Sono stati, inoltre, avviati a partecipare a corsi di formazione specialistica n. 70 dipendenti.

Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali

Alla data del 31/12/2017 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un totale di 72 dipendenti, di cui:

- i. n. 25, assegnati a servizi dell'Ente interessati dall'applicazione dell'art. 92 del D.lgs 12/04/2006, n. 163, (incentivi c.d. tecnici) e compensi avvocatura;
- ii. n. 47, estratti a campione, in modo casuale grazie all'utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente;

	art. 92 del D.lgs 12/04/2006 n. 163 (ex. art. 18 della legge 19/02/1994 n. 109) – onorari avvocatura	campione	totale
Dipendenti controllati	25	47	72

Dalla raccolta e dall'esame delle autodichiarazioni si evidenziano i risultati di seguito sintetizzati. Di 72 dipendenti monitorati, 9 hanno dichiarato incarichi extra-istituzionali.

72 dipendenti monitorati	
<i>ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>	<i>non ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>
12,5%	87,5%

Per i 9 dipendenti che hanno dichiarato incarichi extraistituzionali, è stata verificata la preventiva autorizzazione

Attività ispettiva sulle presenze nei diversi posti di lavoro

Alla data del 31/12/2017 i servizi oggetto di attività ispettiva, per la verifica dell'effettiva presenza del personale dipendente nei posti di lavoro e del corretto utilizzo del "badge personale", sono stati i seguenti:

- 1- Centro di formazione professionale di Marghera;
- 2- Servizio archivio sede di Marghera;
- 3- Servizio di polizia metropolitana;
- 4- Servizio Economico finanziario;
- 5- Servizio Economato;
- 6- Servizio Archivio sede di Mestre;
- 7- Servizio economato – stamperia;
- 8- Servizi ausiliari di terraferma;
- 9- Ufficio relazione con il pubblico;
- 10- Servizio Caccia e Pesca;
- 11- Servizio Trasporti;
- 12- Uffici tecnici e amministrativi del Servizio manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico;
- 13- Servizio politiche attive per il lavoro – CPI Mestre;
- 14- Gabinetto del Sindaco metropolitano;
- 15- Servizio affari istituzionali;
- 16- Servizio istruzione;

Stage

Il Servizio Risorse Umane alla data del 31/12/2017 ha attivato n. 3 tirocini curriculari con i sotto indicati Atenei

UNIVERSITA'/ISTITUTO	DURATA		Progetto
	Inizio	Fine	
UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	17/07/2017	08/09/2017	<i>Analisi e sintesi dei contributi pervenuti alla Città metropolitana ai fini della redazione del Piano Strategico</i>
UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	11/09/2017	10/11/2017	<i>Gestione documentale degli interventi edilizi Zona Sud e analisi progetto per nuove aule didattiche presso il centro di formazione in villa Ferretti Angeli a Dolo (VE)</i>
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA (MASTER)	15/09/2017	15/01/2018	<i>procedimento sanzionatorio in materia di illeciti amministrativi ambientali</i>

Procedimenti disciplinari

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 31/12/2017 sono stati lavorati n. 8 procedimenti.

SERVIZIO PARI OPPORTUNITA'

Nuova funzione prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014

“Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.”

Le attività collegate alla nuova funzione, prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 “Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale”, riguardano principalmente la riorganizzazione di quanto già svolto nell'ambito delle attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità e dello Sportello donne al lavoro, con l'obiettivo di fornire azioni di sostegno delle politiche attive del lavoro sotto il profilo della promozione e della realizzazione di pari opportunità, nonché di garanzia contro le discriminazioni.

Le azioni sono dirette a:

- offrire percorsi personalizzati di orientamento professionale alle donne, modulando l'offerta del servizio in base alla lettura del bisogno espresso dall'utente in particolare per le donne inoccupate, in ingresso nel mondo del lavoro, per le donne disoccupate, che vogliono rientrare nel mondo del lavoro,
- promuovere e gestire servizi, progetti e iniziative, nell'ambito delle politiche di genere e di pari opportunità, rivolti al territorio, finalizzati a contrastare le disparità di fatto di cui le

donne sono oggetto nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità, e a favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne, in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti di formazione.

- sostenere e integrare nell'ambito del nuovo assetto organizzativo del servizio, le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, in ambito sia gestionale che di erogazione dei servizi.

Collaborazioni

- a. Nel novembre 2016, l'ufficio ha preso contatti con l'Università Ca' Foscari - Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, per proporre una collaborazione nell'ambito della tematica del contrasto agli stereotipi di genere che influenzano le scelte scolastiche e professionali, in particolare verso le discipline scientifiche e tecnologiche (STEM: Science, Technology, Engineering, Mathematics); ne è nata una bozza di protocollo di intesa, tra Città metropolitana di Venezia – Ca' Foscari – Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia e Consigliera di Parità metropolitana, mirato a realizzare laboratori di programmazione nelle scuole, con la finalità di avvicinare le bambine e le ragazze alle materie scientifiche e tecnologiche; ad oggi lo schema di Protocollo è in fase di approvazione.
- b. *Avviso per il finanziamento di progetti volti alla prevenzione e contrasto alla violenza alle donne anche in attuazione della Convenzione di Istanbul*, pubblicato dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri il 20/07/2017: adesione della Città Metropolitana di Venezia, in qualità di partner, al progetto "WWW_Women Want to Work" che il Comune di Venezia ha candidato come capofila (decreto del SM n. 52 del 08/09/2017); al 31/12/2017 non sono ancora state pubblicate le valutazioni dei progetti presentati;
- c. *AICT Azioni integrate di coesione territoriale per l'inserimento e il reinserimento di soggetti svantaggiati* di cui alla DGR 1269 del 08/08/2017: adesione della Città Metropolitana di Venezia in partenariato di rete al progetto che Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale ha candidato come capofila; il progetto è stato finanziato dalla Regione Veneto per euro 959.896,50; le azioni sono iniziate in ottobre 2017 e hanno una durata di 9 mesi;
- d. *Avviso per il finanziamento di interventi per la promozione delle pari opportunità nel campo dell'impresa privata, dell'arte, della cultura e dello sport a favore delle persone con Disabilità* pubblicato dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri il 05/06/2017: adesione della Consigliera di Parità della città Metropolitana di Venezia in partenariato di rete al progetto che Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale ha candidato come capofila; il progetto non è stato finanziato; tuttavia i partners aderenti alla candidatura hanno dato vita ad un tavolo di lavoro finalizzato allo sviluppo di un programma formativo, da proporre alle aziende, sul tema del responsabile dell'inserimento lavorativo di lavoratori disabili, così come previsto dall'art. 1 comma e) del d.lgs. 151/2015; al 31/12/2017 sono stati effettuati 3 incontri e prodotta una prima bozza di percorso formativo.

Servizio Prima Parla con l'Avvocato

Le attività dello sportello anti violenza "Prima parla con l'avvocato" sono proseguite, fatto salvo il mese di agosto, secondo programma. Le utenti in accesso sono state in calo rispetto all'anno precedente. Si ritiene che il fenomeno si manifesti in coerenza con la messa a regime di una politica territoriale di rete dei servizi dedicati, facente perno sui Centri anti violenza – aventi servizio legale integrato - in connessione con le Ulss (servizi di pronto soccorso), le stazioni dei Carabinieri cui pervengono di norma le denunce e i servizi sociali comunali, avviata a fine 2014. Si prevede pertanto di inserire lo sportello nella suddetta rete, a sviluppo delle attività di consulenza legale gratuita alle vittime di violenza domestica e di genere.

Servizio Sportello Donne al Lavoro

E' un servizio specialistico di orientamento professionale rivolto alle donne;

Il monitoraggio degli indicatori scelti nel periodo gennaio – dicembre 2017 evidenzia i seguenti dati:

n. totale accessi	80
colloqui di orientamento ex D.lgs. 181/2000, aggiornamento e monitoraggio dei percorsi di inserimento	34
altri contatti (telefonici, mailing, ..)	118

Tabella 2: servizi collegati allo Sportello Donne al Lavoro

Fonte: monitoraggio del servizio - dato complessivo gennaio – dicembre 2017.

Ufficio della Consigliera di Parità

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 91/2017 del 17 gennaio 2017, sono state nominate Consigliere di parità per la Città metropolitana di Venezia, d.ssa Silvia Cavallarin (effettiva) e d.ssa Cristina Calzavara (supplente). Il 2017 si apre pertanto con il nuovo mandato della consigliera.

Fra gli obiettivi di mandato esplicitati nel proprio programma quadriennale, si segnala quello di favorire la crescita di strumenti di welfare aziendale e territoriale allo scopo di ridurre la conflittualità nelle imprese e contrastare l'abbandono dal lavoro in particolare delle madri lavoratrici. Si ritiene inderogabile l'abbattimento del divario occupazionale di genere, che, anche nel nostro territorio, si aggira intorno al 20%, con grave spreco dei molti talenti femminili cresciuti negli anni di forti conquiste sociali. Per questo si intende puntare allo sviluppo di una *governance territoriale* come sistema integrato di politiche imprenditoriali e sociali, pubbliche e private, in un quadro di sostenibilità e innovazione.

Per quanto riguarda l'attività dell'ufficio si rinvia alla relazione annuale (allegata) "*Rapporto sull'attività svolta dalla Consigliera di Parità effettiva della Città Metropolitana di Venezia nell'anno 2017 (art 15 D.Lgs.198/06)*".

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: CORSI DI AGGIORNAMENTO
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
 Tempo medio previsto -

servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Corsi di aggiornamento formativo	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi	Giudizio (medio) di gradimento dei partecipanti per tutti i corsi organizzati nell'anno di riferimento (customer satisfaction)	Giudizio buono	Giudizio buono

Processo: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE
 N. procedimenti da carta dei servizi : 1
 Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Accessibilità	Multimediale	Informazioni nella intranet	Periodicità di aggiornamento delle informazioni	settimanale	immediata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Trasparenza	Contenuti	Pubblicazione del "vademecum" del dipendente, con informazione e modulistica.	Periodicità di aggiornamento in intranet del vademecum del dipendente	annuale	annuale

Processo: PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
 Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in web del codice disciplinare	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento nella rete intranet aziendale delle variazioni al codice disciplinare	3 giorni	1
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure	Percentuale del numero di ricorsi accolti su numero di procedure svolte nell'anno (con arrotondamento all'unità superiore)	5%	0%

Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di effettuazione della prestazione	Contestazione di addebito, irrogazione o archiviazione del procedimento	Numero giorni di ritardo rispetto ai termini normativi e regolamentari	0	0
---------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	---	--	---	---

Processo: PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO PRESSO L'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 135 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure di accesso all'impiego	Percentuale ricorsi presentati e accolti su numero procedure contenzioso avviate	0%	La fattispecie non si è verificata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempestività nella conclusione delle procedure di accesso	Numero mesi (medi) necessari per la conclusione delle procedure concorsuali (a tempo indeterminato e determinato con rapporti di lavoro flessibile), dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico o della richiesta	4 mesi	La fattispecie non si è verificata

Processo: RELAZIONI SINDACALI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Relazioni sindacali	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web ed intranet dei contratti decentrati stipulati	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web e intranet dei contratti decentrati (dalla data di stipulazione definitiva)	30 giorni	Non è stato sottoscritto alcun CCDI

Processo: SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Sicurezza sul posto di lavoro.	Efficacia	Conformità	Esautività delle prestazioni erogate	Percentuale dipendenti convocati a visita di medicina preventiva/periodica nei termini su numero complessivo dipendenti da avviare (come previsto dal protocollo sanitario)	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Risorse Umane	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	21	

Il Dirigente
dr. Giovanni Braga
(documento firmato digitalmente)

AREA STRATEGICA N.2

**QUALITA' DEI SERVIZI AI COMUNI, AI
CITTADINI E ALLE IMPRESE**

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Ing. Andrea Menin

Centro di responsabilità: 12 edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	11.960.835,25					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	12.038.808,46					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	10.539.900,17					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	4.142.450,10					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziat		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	Andrea Menin	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	100	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Scuole sicure: attuazione piani formativi per la promozione e il monitoraggio della sicurezza delle Scuole, attraverso Conferenze con tutti i soggetti interessati;	Andrea Menin	Numero Conferenze entro l'anno	2	2	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici, con forme di finanziamento pubblico/pri	Andrea Menin	Redazione progetti a livello fattibilità tecnica economica	2	2	

				vato o tramite il conto termico 2.0, possibilment e a costo zero					
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con le direzioni scolastiche, gli utenti e le loro segnalazioni	Andrea Menin	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2017	Redazione elenco entro la scadenza	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Il programma n. 2 “Altri ordini di istruzione non universitaria” relativo alla Missione n. 02 – Istruzione e diritto allo studio è attribuito al Servizio Gestione del Patrimonio Edilizio e sviluppa le attività dell'ente connesse al patrimonio edilizio scolastico di cui alla legge 23/1996 (scuole superiori - secondarie di II grado) della Città Metropolitana.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura del riscaldamento relativi a tali immobili di proprietà o concessi in uso da parte di altri Enti (Comuni, Stato, Regione), compresi quelli tutelati, che ne costituiscono un numero rilevante in Venezia centro storico e Portogruaro.

Inoltre, il programma si occupa – compatibilmente con le risorse disponibili – di opere pubbliche inerenti il sopracitato patrimonio.

L'attività è volta sia al mantenimento (prioritaria) che all'investimento.

Gli obiettivi operativi – previsti dal DUP nell'annualità 2017 erano i seguenti:

- l'attuazione (intesa come avvio o prosecuzione) dei lavori relativi ai progetti per la realizzazione di alcuni interventi/opere pubbliche sul proprio patrimonio edilizio scolastico mediante l'utilizzo di risorse economiche già finanziate negli esercizi finanziari precedenti di cui al corno programma approvato;
- attuazione piani formativi per la promozione e il monitoraggio della sicurezza delle Scuole, attraverso Conferenze con tutti i soggetti interessati;
- efficientamento energetico degli edifici scolastici, con forme di finanziamento pubblico/privato
- definizione di interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con le direzioni scolastiche.

Le attività previste sono state tutte realizzate nei tempi (vedi referto di gestione approvato con decreto del Sindaco n. 25 del 13/3/2018) in particolare si segnala:

- gli interventi inseriti nel cronoprogramma sono stati conclusi secondo le fasi e scadenze

previste;

- sono state effettuate presso l'Auditorium del Centro Servizi n. 2 incontri uno in data 27/4/2017 dal titolo "Servizio integrato energia e interventi di riqualificazione energetica degli impianti termici – evoluzione normativa in tema di prevenzione incendi negli edifici scolastici" al quale sono stati invitati tutti i dirigenti scolastici e collaboratori e uno in data 6/12/2017 dal titolo "Progetto di città metropolitana cardioprotetta" al quale sono state invitate tutte le associazioni sportive operanti del territorio.
- le attività previste ai punti 3 e 4 sono state realizzate nei termini fissati.

Lo stanziamento iniziale all'1/1/2017 pari ad Euro 15.210.744,25 è stato correttamente assestato ad € 11.960.835,25. Si segnala che la differenza dello stanziamento iniziale rispetto ai dati riportati nella relazione intermedia di giugno riguarda la depurazione del dato dai costi relativi al personale.

Quindi le somme indicate nella tabella allegata alla presente relazione finale contengono – più correttamente - solo le risorse effettivamente impegnabili dal dirigente e comprende tra l'altro:

€ 7.368.085,25 per le spese relative alla spesa corrente (global service, servizi di gestione impianti e manutenzioni ordinarie) degli edifici scolastici;

Lo stanziamento assestato al 31/12/2017 corrispondente ad Euro 12.038.808,46 comprende:

- la somma di Euro 1.398.023,88 derivante dal riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2016 e relativa variazione di bilancio per € 706.016,62 di cui al decreto del Sindaco metropolitano n. 9 del 13/3/2017;
- la somma di Euro 110.000,00 di cui al decreto del Sindaco n. 11 del 13/3/2017 finanziata con maggiori entrate;
- la somma di Euro 260.000,00 di cui al decreto del Sindaco n. 17 del 05/04/2017 finanziata con prelievo dal fondo di riserva;

Inoltre con delibera del Consiglio Metropolitano in data 19/5/2017 n. 9 è stata approvata variazione di bilancio e utilizzo dell'avanzo vincolato per € 1.525.689,00 a seguito dell'attribuzione di nuovi spazi finanziari di cui al decreto MEF n. 41337 del 14/3/2017 per interventi di edilizia scolastica.

Alla data del 31/12/2017 risultano impegnate somme relative all'edilizia scolastica pari a complessivi € 10.539.900,17 di cui € 4.379.511,38 per interventi di investimento.

Sono stati avviati ed in parte conclusi i seguenti interventi urgenti finanziati con maggiori entrate, sblocco dell'avanzo vincolato e/o prelievo dal fondo di riserva:

- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI ZONA SUD MIRANO DOLO** di Euro 400.000,00: in corso
- **LAVORI DI LAVORI DI RESTAURO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DI PALAZZO MARTINENGO VALIER DA RIVA, SEDE DEL LICEO**

STATALE N. TOMMASEO IN VENEZIA, CASTELLO 2854-2858 per Euro 527.050 : in corso di esecuzione

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA URGENTE DEI PLESSI SCOLASTICI ZONA SUD di complessivi € 40.934,70: conclusi
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI DELL'IST. EDISON VOLTA A MESTRE di complessivi € 24.325,71 : ultimati
- LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINI DEGLI ELEMENTI STRUTTURALI DELLA COPERTURA IN C.A., PRESSO L'I.I.S. A. RIGHI DI CHIOGGIA di complessivi € 130.539,29: conclusi
- LAVORI DI RIMOZIONE DI MATERIALE CONTENENTE AMIANTO E SUCCESSIVA FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVA PAVIMENTAZIONE PRESSO IL CONVITTO NAZIONALE M. FOSCARINI DI VENEZIA di complessivi € 68.200,00: conclusi.

Di seguito si segnalano ulteriori piccoli interventi di competenza attuati nel 2017:

- Lavori di completamento delle lavorazioni necessarie alla messa in sicurezza della copertura dell'Istituto Volterra di San Donà di Piave: conclusi
- Manutenzione straordinaria pavimentazione palestra del Liceo Franchetti di Mestre: conclusi
- Lavori di messa in sicurezza dell'involucro edilizio dell'Istituto Volta di Mestre: conclusi
- Lavori di adeguamento normativo per l'ottenimento del Certificato Prevenzione incendi dell'Istituto Guggenheim di Corso del Popolo a Mestre: conclusi
- Lavori di adeguamento normativo per l'ottenimento del Certificato Prevenzione incendi dell'Istituto Belli di Portogruaro: conclusi
- Lavori di messa in sicurezza urgente dei plessi scolastici Zona Sud: conclusi.
- Lavori somma urgenza messa in sicurezza serramenti presso ITIS VERONESE e MARCONI: conclusi.
- Pavimentazione sportiva presso il Liceo Morin di Mestre: conclusi
- Messa in sicurezza plessi scolastici zona Sud: nuovo controsoffitto auditorium Ist. Veronese Chioggia: conclusi.

Nel corrente anno inoltre si è dato avvio alle seguenti opere pubbliche relative all'edilizia scolastica finanziate con FPV:

- LAVORI DI RESTAURO S.R.L. DELL'APPALTO DEI LAVORI DI RESTAURO, DI VERIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEI FRONTI LAPIDEI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN VENEZIA: PALAZZOMARTINENGO, SEDE DEL LICEO LINGUISTICO "N. TOMMASEO" E PALAZZO MOROSINI, SUCCURSALE DELL'ISTITUTO "BARBARIGO" per Euro 400.000,00: in esecuzione
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI APER L'ADEGUAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN PROVINCIA TERRAFERMA ALLE NORMATIVE DI

SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO GLI ISTITUTI MORIN GRAMSCI E LUZZATI A MESTRE per Euro 700.000,00: quasi ultimati;

- LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI PER L'OTTENIMENTO DEL C.P.I. E RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO SAVORGNAN SEDE DELL'ISTITUTO "F. ALGAROTTI" E DELL'ISTITUTO "S. VENIER / G. CINI per Euro 440.000,00: in corso;
- LAVORI DI RESTAURO E CONSERVAZIONE PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DI VENEZIA (MANUTENZIONE STRAORDINARIA) per Euro 225.000,00: aggiudicati in corso esecuzione
- LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO ED ADEGUAMENTO NORMATIVO URGENTI E NECESSARI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN VENEZIA per Euro 138.101,46: ultimati
- LAVORI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EX CONVENTO S. GIOVANNI LATERANO SEDE ISTITUTO BARBARIGO per Euro 200.000,00: ultimati;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ZONA DOLO E MIRANO di Euro 150.000,00: ultimati
- LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI UNA PORZIONE DELLA FACCIATA PALAZZO BOLLANI SEDE DEL LICEO M. POLO IN VENEZIA per € 41.535,60: aggiudicati in corso di esecuzione
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ZONA SAN DONÀ DI PIAVE E PORTOGRUARO per Euro 200.000,00: ultimati;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MESTRE per Euro 200.000,00: ultimati
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ZONA SUD per €140.000,00: ultimati.

Di seguito inoltre gli interventi finanziati con utilizzo dello sblocca scuole 2017 (sblocco dell'avanzo vincolato per complessivi € 1.525.689,00):

- lavori per l'adeguamento norme sicurezza prevenzione incendi Foscarini di cui al progetto di complessivi € 505.000,00 finanziato per € 470.689,00: lavori aggiudicati;
- lavori di consolidamento statico solai e controsoffitti istituto Zuccante finanziato per € 700.000,00: lavori aggiudicati
- lavori di consolidamento statico solai e controsoffitti istituti scolastici Venezia centro storico finanziato per € 355.000,00: aggiudicati.

Si segnala che l'avvio delle opere inserite nella programmazione triennale 2017-2019 annualità 2017 e degli interventi di manutenzione previsti da finanziare con alienazioni mobiliari/immobiliari erano condizionati dall'accertamento in entrata delle rispettive somme derivanti da alienazioni mobiliari ed immobiliari che sono state rese disponibili solo a novembre del 2017 con delibera del C.M. n. 23.

Ad oggi il volume di attività inerente a progetti approvati, direzione lavori collaudi per gli interventi di edilizia scolastica è rispettivamente di:

- Progettazioni: n. 3 in corso più somme urgenze
- Direzioni Lavori: n. 26
- CRE/Collaudi: n. 15

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- L'avvio dell'attuazione delle opere pubbliche previste nell'elenco annuale 2017 è stato ritardato in quanto le risorse economiche sono state messe a disposizione solo a novembre con delibera del C.M. n. 23 a seguito di alienazioni di partecipazioni azionarie (SAVE). Le stesse sono confluite nel FPV. Per tali opere sono state approvate le relative progettazioni ed attivate le procedure di gara entro il 31/12/2017.

Si segnala che la scarsità di risorse umane assegnate al servizio potrebbe non consentire il rispetto del crono programma delle opere stesse.

Provvedimenti correttivi adottati o da adottare: sono stati approvati con decreto del Sindaco dei finanziamenti per interventi urgenti utilizzando il prelievo dal fondo di riserva. Inoltre si è aderito allo "sblocca scuole 2017" di cui al decreto del MEF 41337 del 14/3/2017 che ha consentito di sbloccare fondi a valere sull'avanzo di amministrazione per interventi sull'edilizia scolastica per complessivi € 1.525.689. Tali interventi riguardano l'Ist. Foscarini, i controsoffitti dell'Ist. Zuccante e delle scuole di Venezia centro storico). Si sono realizzate le progettazioni ed attivate le procedure di gara entro il 31/12/2017 per le opere previste nella programmazione annuale le cui risorse sono state stanziare con delibera del Consiglio Metropolitanano n. 23 del 25/10/2017 a seguito di alienazione di partecipazioni azionarie (SAVE).

Oltre alle opere previste nella programmazione annuale, con le risorse suddette sono stati finanziati i seguenti interventi attraverso l'attivazione del FPV:

€ 3.000.000,00 accordo quadro per la manutenzione straordinaria degli istituti scolastici di competenza;

€ 350.000,00 per adeguamento sede CFP S. Donà di Piave per il Liceo Montale.

Per tali interventi sono stati approvati i relativi elaborati progettuali ed attivate le procedure di gara entro il 31/12/2017.

MISSIONE n. 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero**PROGRAMMA n. 01 – sport****Responsabile della gestione: ing. Andrea Menin****Centro di responsabilità: 12 Edilizia**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	25.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	25.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	25.000,00				
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	7.971,19				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2. Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – sport	Promozione ed ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso la proposta di nuovi orari, adattamenti funzionali, cogestione e condivisione degli spazi, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	12 Menin (Edilizia)	Modifica del Regolamento di utilizzo delle palestre	Deposito Proposta entro il 30/04/2017	INIZIALIZZATA PROPOSTA DI MODIFICA REGOLAMENTO ID 1001666508 DEL 28/4/2017	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*
 - Le attività, anche qualora non misurate da specifici obiettivi, sono proseguite secondo le previsioni, come di seguito indicato.
 - Si sono gestiti i rapporti di collaborazione con i Comuni di Venezia, Mirano, Dolo, Portogruaro, San Donà di Piave, Chioggia, Cavarzere e Jesolo per la **gestione extrascolastica delle palestre** annesse agli Istituti Superiori, come previsto dagli accordi stipulati con i Comuni suddetti per il triennio scolastico 2015-2018, tramite Convenzione,

approvata nello schema tipo dal Commissario nella competenza del Consiglio Provinciale (Deliberazione n.14/2015 dell'11/05/2015).

- Il Servizio ha assicurato poi autonomamente la gestione di n.15 impianti di proprietà siti nel territorio di Mestre.
- Il totale complessivo di palestre di competenza della Città Metropolitana utilizzate in orario extrascolastico è di n.43 e sono oltre 90 le associazioni sportive che ne fruiscono.
- Per le palestre in gestione diretta si è provveduto, acquisito il nulla osta degli istituti scolastici, alla istruttoria delle istanze per l'utilizzo extrascolastico delle palestre rimaste disponibili per l'anno scolastico 2017-2018, sulla base di quanto predeterminedato con il "Regolamento per la concessione delle palestre di competenza in orario extrascolastico" approvato con deliberazione del Presidente della Provincia nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale n. 62 del 4 dicembre 2014.
- Si è dato corso ai conteggi e al controllo dei saldi relativi al pagamento delle tariffe previste per l'uso delle palestre effettuato dalle associazioni nell'a.s. 2016/2017 e si è proceduto con il calcolo e la richiesta del 25% dell'acconto per l'utilizzo delle palestre per l'a.s. 2017/2018 sulla base delle tariffe vigenti.
- Sono stati acquisiti i versamenti sia a saldo sia in acconto come di prassi. Il Servizio ha anche effettuato le verifiche della regolarità di utilizzo delle palestre in base ai calendari autorizzati, e provveduto a richiedere l'erogazione acqua calda e calore e gli interventi manutentivi agli uffici competenti.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non ve ne sono

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)**

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale degli interventi effettuati entro 7 giorni dalla data della richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	98,475

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici	Tempestività	Tempestività di svolgimento del servizio	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale interventi effettuati entro sette giorni dalla richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	98,475

Processo: SOSTEGNO PRATICA ATTIVITA' SPORTIVE

N. procedimenti da carta dei servizi :1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento attività nell'ambito sportivo	Sostegno pratica attività sportive	Efficacia	Qualità del servizio	Gradimento dei comuni convenzionati	Livello del giudizio di gradimento dei comuni convenzionati per l'utilizzo extrascolastico	Giudizio medio	Non effettuato questionario di gradimento
Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento attività nell'ambito sportivo	Sostegno pratica attività sportive	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nel rilascio delle concessioni	Numero giorni necessari per il rilascio delle concessioni di utilizzo delle palestre	50 giorni	14

Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento attività nell'ambito sportivo	Sostegno pratica attività sportive	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	Non è stato effettuato aggiornamento delle informazioni ma solo della modulistica
-------------------------------	--	------------------------------------	-------------	-----------	--	--	---------	---

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Edilizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	Non ci sono state richieste di accesso agli atti

Il Dirigente
ing. Andrea Menin
(atto firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 82 istruzione

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	552.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	1.552.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	1.551.999,80					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	299.689,6					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Avvio del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitan e Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale.	82 – Sallustio (istruzione)	Presentazione progetto alle scuole	Entro giugno 2017 (termine anno scolastico)	Presentato il 23 maggio 2017	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Il servizio Istruzione, relativamente agli istituti di istruzione secondaria superiore di II grado, si occupa di:

- approvazione annuale dell'offerta formativa e dimensionamento scolastico secondo le linee guida regionali,
- definizione dei piani di utilizzazione degli edifici,
- trasferimenti agli Istituti di somme per funzionamento e per arredi,

- approvvigionamento locali o gestione attività alternativa all'educazione fisica per Istituti privi di palestra,
- concessione in uso a terzi di locali scolastici
- funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto,
- gestione dell'Osservatorio Provinciale dell'Istruzione (OPIV),
- realizzazione progetti su contrasto del disagio e promozione del benessere a scuola.

Come previsto dalla legge e dalle linee guida regionali, entro il mese di ottobre 2017 è stata approvata dall'Amministrazione l'offerta formativa per l'a.s. 2018-2019, sostanzialmente condividendo con Istituzioni scolastiche ed Ufficio scolastico le proposte pervenute; il decreto di approvazione datato 25 ottobre è stato trasmesso alla Regione del Veneto nei tempi stabiliti.

Parimenti entro il mese di dicembre 2017 è stata approvata dall'Amministrazione l'offerta formativa per l'a.s. 2018-2019 riguardante esclusivamente i nuovi indirizzi di studio professionali "gestione delle acque e risanamento ambientale" per 2 istituti; il decreto di approvazione datato 29 dicembre è stato trasmesso alla Regione del Veneto nei tempi stabiliti.

Non appena sono state disponibili con il PEG le poste di bilancio, sono state trasferite alle scuole le somme previste per le spese di funzionamento secondo i consolidati criteri di suddivisione: numero delle classi funzionanti e degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2016/17 (Euro 140.000,00).

Per gli istituti le cui palestre non sono sufficienti a soddisfare le esigenze per l'insegnamento dell'educazione fisica sono stati sottoscritti i contratti per l'uso di diverse strutture sportive; in alternativa sono stati attivati corsi sportivi scelti dalle scuole interessate, in strutture esterne logisticamente idonee.

Entro il mese di giugno, come programmato, si è provveduto alla totale reingegnerizzazione del procedimento di autorizzazione all'uso temporaneo di locali e spazi degli istituti scolastici di proprietà dell'Ente in uso extrascolastico; ora, ferme restando le tariffe, l'autorizzazione può essere rilasciata in bollo virtuale e il pagamento può essere fatto on-line. Le autorizzazioni emesse nel 2017 sono state 101.

Come ogni anno è stato portato a termine nei tempi stabiliti il riparto somme fra le province del Veneto destinate al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, ai sensi del comma 3 dell'art 613 del d.lgs 16.04.94 n. 297, l'introito è stato di euro 169.718,37euro;

Due volte l'anno, in occasione dell'assegnazione degli organici di diritto e di quelli di fatto da parte dell'Ufficio scolastico, l'ufficio, elaborando opportunamente i dati ministeriali, pubblica nel sito istituzionale di questo Ente all'indirizzo web: <http://istruzione.provincia.venezia.it/organici-di-fatto-di-diritto.html> i seguenti dati aggregati: studenti per distretto e per istruzione, vista biennale e quinquennale per distretto e per istruzione, confronto biennale e quinquennale per istituto, riepilogo biennale e quinquennale, corsi serali.

Entro il mese di giugno, come programmato, è stato creato il database degli interventi coordinati dal Tavolo Interservizi (cui partecipa la Città metropolitana con l'ASL 12, il Comune di Venezia, l'Ufficio scolastico) che mette a confronto le richieste pervenute dalle scuole e gli interventi effettivamente eseguiti negli istituti. L'attività è rilevante poiché consente l'ottimizzazione delle attività svolte dai vari enti finalizzati alla promozione del benessere psico-sociale e relazionale della popolazione scolastica veneziana volti ad aiutare gli studenti nel percorso evolutivo e a sostenere gli insegnanti e i genitori nel compito educativo di accompagnamento alla crescita.

Nel corso dell'anno è stato dato supporto nella organizzazione delle attività ricomprese nel protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della dipendenza giovanile da sostanze stupefacenti, del bullismo e del cyber bullismo sottoscritto dalla Città Metropolitana di

Venezia, dalla Prefettura di Venezia, dall'Azienda ULSS 12 Veneziana, dal Comune di Venezia, dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia e dalle forze dell'ordine. Gli interventi si sono svolti regolarmente;

Sono inoltre stati finanziati e realizzate attività relative a due specifici progetti:

- “interventi di sensibilizzazione mirati alla diffusione di corrette relazioni nell'ambiente scolastico”, affidati alla Società Cooperativa Sociale CoGeS che ha coinvolto 17 classi e 380 studenti: in ogni classe sono stati realizzati tre incontri di due ore ciascuno per un totale complessivo di 102 ore, con l'obiettivo di favorire la creazione di dinamiche positive all'interno del gruppo classe attraverso l'acquisizione di competenze comunicative interpersonali, l'espressione di sé e la creazione di relazioni tra i ragazzi;
- “interventi per la prevenzione e contrasto del disagio e del bullismo” affidati alla Cooperativa Sestante, che ha coinvolto 6 classi e 129 studenti, mediante la realizzazione di 2 incontri con gli insegnanti referenti, per condividere gli obiettivi e per la valutazione dell'esperienza, la realizzazione di n. 3 “Teatri Forum” con attori professionisti ed esperti in teatro dell'oppresso, condivisi dai ragazzi e la realizzazione di n. 2 incontri per classe della durata di 4 ore in cui sono stati utilizzati in modo organico tecniche teatrali ed esercizi e contributi prettamente pedagogici.

In collaborazione con i colleghi che curano il progetto Eures, sono stati organizzati incontri presso le scuole alberghiere del territorio. Gli incontri erano finalizzati ad illustrare le potenzialità e le possibilità offerte dal servizio Eures della Città metropolitana, che si interessa dell'occupabilità su tutto il territorio europeo, proponendo offerte di lavoro, e del Progetto YFEJ, programma di mobilità dell'Unione Europea, che ha lo scopo di aiutare i giovani a trovare un'opportunità di lavoro/tirocinio/apprendistato in un altro paese europeo, aiutando i datori di lavoro a reperire lavoratori qualificati. In particolare sono state presentate nel mese di aprile, con la presenza delle rappresentanti Eures della Germania e di 2 imprenditori tedeschi della Renania e della Vestfalia, le numerose possibilità di lavoro in Germania per le professioni qualificate di giovani cuochi, commis di cucina, chef de partie, camerieri e gelatai, con l'opportunità di raccogliere i curriculum di quanti si rendono disponibili ad intraprendere, terminato il corso di studi, un percorso lavorativo all'estero.

Nel 2017 sono infine stati garantiti:

- le attività di relazione e coordinamento con gli istituti superiori;
- alcuni interventi nell'ambito di attività congiunte per l'attuazione della legge 107/2015 sull'alternanza scuola/lavoro;
- l'assistenza alle scuole sui progetti ministeriali;
- l'uso dei locali all' ITS di Jesolo presso il Cornaro.

A fine anno, con le risorse straordinarie dovute alla vendita delle azioni SAVE, sono stati stanziati 1.000.000 di euro per l'acquisto di arredi e attrezzature per le scuole. Le somme sono state destinate ai singoli istituti in proporzione al numero degli studenti ed è stato pubblicato un avviso per accogliere le richieste. Ad oggi l'istruttoria si è conclusa ed è stata erogata la prima tranche del finanziamento. Inoltre, sempre con le risorse rese disponibili a fine anno, sono state stanziati somme per dotare tutti gli istituti e le relative palestre di defibrillatori cardiaci, come previsto dalla normativa e per dotare l'istituto Luzzatti di Mestre, che si è reso disponibile, di alcuni presidi sanitari per disabili da rendere disponibili anche ad altre scuole che ne abbiano necessità.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA n. 06 – altri servizi ausiliari all’istruzione****Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio****Centro di responsabilità: 82 istruzione**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL’1/1/2017	28.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	28.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	27.819,50					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	06 servizi ausiliari all’istruzione	Realizzazione e del salone annuale dell’offerta formativa.	82 Sallustio – (istruzione)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell’offerta formativa (al netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)	Almeno il 60%	79,31%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Dal 7 al 11 novembre si è svolta presso il VEGA l’VIII^ edizione di ‘FuoriDiBanco’, salone annuale dell’offerta formativa, dedicato all’orientamento scolastico e professionale. L’iniziativa di anno in anno diviene sempre più partecipata e significativa. Quest’anno l’evento era ospitato negli stessi spazi della manifestazione “100 anni di PortoMarghera” che ha offerto ai visitatori la possibilità di visionare anche i contenuti di tale esposizione.

FuoriDiBanco è organizzato dal Servizio Istruzione che coordina anche la cabina di regia cui partecipano i promotori e i partner, fra cui l’Ufficio Scolastico, il Comune di Venezia, l’ESU, l’ANCE, Università IUAV e Ca’ Foscari, Cooperativa Sestante e, di anno in anno, i partner che propongono attività innovative.

La scelta del percorso di studi da intraprendere è sempre molto delicata e con ‘FuoriDiBanco’, manifestazione su cui ormai i soggetti coinvolti contano, si offre ai ragazzi e alle loro famiglie l’opportunità di poter comprendere meglio quale scuola scegliere per il loro futuro.

L’iniziativa è interamente finanziata dal bilancio della Città metropolitana. Gli espositori partecipano a titolo gratuito.

Nelle prime due giornate, dedicate all’orientamento in uscita dalle superiori, fra i soggetti più rappresentativi erano presenti fra gli espositori le università di Venezia, Padova, Udine e Trieste, gli ITS e le diverse forze armate e dell’ordine; nelle seconde 3 giornate, dedicate alla scelta della scuola superiore, erano presenti le scuole superiori del territorio (pubbliche e private), i centri di formazione professionale, il Tavolo interservizi di Città metropolitana, Comune di Venezia, USL 12 e la Rete per l’orientamento.

Sono quindi intervenuti complessivamente 72 espositori. Fra essi quasi tutte le scuole di nostra competenza. Fanno eccezione di quelle del Portogruarese che organizzano, con il supporto della Città metropolitana e con lo stesso marchio, la sessione di FuoriDiBanco a Portogruaro dall’1 al 7 dicembre, logisticamente più comoda per gli studenti di quella zona.

Complessivamente nelle 5 giornate (33 ore di apertura) sono intervenuti più di 7.000 visitatori fra studenti, genitori, insegnanti.

Il tema individuato dalla cabina di regia come filo conduttore della manifestazione 2016 è stato: “Dalla Terza Area professionalizzante all’ALTERNANZA SCUOLA LAVORO: NUOVE OPPORTUNITA’”. Iniziative e workshop hanno quindi focalizzato sui temi del percorso universitario, dell’istruzione post-laurea e del primo approccio lavorativo, il tutto con lo sguardo rivolto verso l’Italia, in considerazione dell’avvio a regime della legge n. 107/2015 “La Buona Scuola” che ha trasformato l’alternanza scuola-lavoro in pratica strutturale, rendendola obbligatoria per tutti gli studenti delle classi terze, quarte e quinte delle scuole secondarie di II grado. Con l’occasione la Città metropolitana di Venezia illustrerà alle scuole la propria offerta di attività per l’ASL.

Anche quest’anno, circa 600 studenti hanno potuto compilare il test di orientamento “Navighiamo Insieme”, messo a punto dalla Città metropolitana e posto disposizione on-line presso gli stand.

Durante la manifestazione, alcuni istituti hanno promosso i propri indirizzi didattici mediante gli studenti di maggior talento: così gli istituti alberghieri Cornaro, Barbarigo e Musatti hanno intrattenuto il pubblico con dimostrazioni culinarie preparate dagli studenti, mentre gli istituti Gritti, Barbarigo, Algarotti e Lazzari hanno organizzato in loco veri e propri stage per i giovani visitatori, attuando iniziative di ASL.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: AUTORIZZAZIONE USO SPAZI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi :1

Tempo medio previsto 15 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Istruzione	Istruzione pubblica	Autorizzazione all'uso degli spazi scolastici da parte di terzi in orario extrascolastico.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali scolastici da parte di terzi (dal ricevimento della richiesta; tempo medio annuo)	15 giorni	2,35

Processo: FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

N. procedimenti da carta dei servizi: 2

Tempo medio previsto: 12,5 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Efficacia	Affidabilità	Garanzia del regolare svolgimento dell'attività di educazione fisica o attività alternativa	Numero giorni di ritardo per la messa in disponibilità dei locali per l'educazione fisica o attività alternativa rispetto al 1° ottobre di ciascun anno	0	-5
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo di trasferimento agli Istituti superiori delle somme per il funzionamento	Numero di giorni necessari per il trasferimento dei fondi scolastici agli Istituti superiori (dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili)	25 giorni	3

Processo: PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 5 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Accessibilità	Multimediale	Informazioni sul web dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico	Numero giorni necessari per la pubblicazione sul web delle informazioni (dalla data di approvazione della proposta di dimensionamento da parte del Sindaco metropolitano)	10 giorni	4,5
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni di ritardo per la trasmissione della deliberazione giunta di dimensionamento scolastico alla Regione Veneto rispetto al termine annuale fissato dalla Regione nelle linee guida annuali	0	0
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Trasparenza: Altre Dimensioni	Comunicazione	Informazione ai sindaci sui verbali delle commissioni di distretto formativo	Numero dei giorni lavorativi necessari per l'invio ai sindaci dei comuni interessati dei verbali delle commissioni di distretto formativo	5 giorni	5

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Istruzione	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	-	-	-

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione universitaria

Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali

Centro di responsabilità: 19 Formazione

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						43.731,71
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						43.731,71
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						12.522,81
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						7.819,88
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Avvertenze: la spesa comprende anche le retribuzioni del personale e le spese per i servizi ausiliari per il funzionamento dei CFP

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	04 istruzione e diritto allo studio	Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionali erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 – Vidali (Formazione)	Convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato che si aggiudicherà, per l'anno formativo 2017/2018, la gestione dei percorsi di formazione iniziale (qualora la Regione Veneto riproponga il medesimo modello gestionale in essere per il corrente anno formativo)	Stipula Convenzione entro l'avvio degli interventi di formazione iniziale dell'anno formativo 2017/2018	Le convenzioni sono state stipulate il 15.09.2017	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Con DGR 760 del 29 maggio 2017 la Regione Veneto ha attivato la procedura, mediante avviso pubblico, di individuazione degli Organismi di formazione accreditati nell'obbligo formativo idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale per l'anno scolastico 2017/2018 presso i centri di formazione professionale della Città metropolitana di Venezia. Con la citata DGR ha altresì ritenuto opportuno non impegnare personale regionale per l'erogazione di attività formative rivolte alla realizzazione di corsi di formazione superiore disponendo che le Province "dovranno adottare gli atti conseguenti alla chiusura delle attività formative attualmente in corso".

Per quanto sopra, al riavvio dell'anno formativo 2017/2018 a settembre, si è provveduto ad assegnare il personale, sia docente che ausiliario, del CFP di Chioggia compiti di esclusiva erogazione delle prestazioni a favore della formazione iniziale gestita per l'a.f. 2017/2018 dall'Organismo privato ENAIP.

Per quanto concerne il personale del CFP di San Donà di Piave, considerato che l'organismo individuato per la gestione dell'attività formativa, così come previsto da bando regionale, ha dovuto prevedere l'erogazione della formazione presso la propria sede, essendo quella del CFP di via Pralungo, 10 destinata ad altro istituto scolastico, dal 1 settembre n. 5 unità e dal primo di novembre altre 2 unità sono state trasferite presso i Centri per l'impiego.

Infine, il personale docente e ausiliario del CFP di Marghera è parzialmente impiegato nella formazione iniziale e per la rimanente quota è stato incaricato della riorganizzazione degli archivi di Marghera e di San Donà di Piave e il Funzionario è stato incaricato della gestione amministrativa e dei rapporti con gli Organismi di Formazione accreditati a cui è stata affidata l'erogazione della formazione iniziale.

Per quanto sopra si è pertanto provveduto, nei termini previsti, alla redazione della convenzione di cui al punto 5 dell'avviso pubblico della Città metropolitana di Venezia per la raccolta di richieste di adesione in partnership nella realizzazione del piano annuale di formazione iniziale 2017/2018 con gli organismi di formazione che si sono aggiudicati per l'anno formativo in corso la gestione dei percorsi di formazione iniziale. La convenzione è stata approvata il 12 settembre e sottoscritta in data 15 settembre dagli organismi che hanno ottenuto il partenariato dalla Città metropolitana di Venezia e ne disciplina i rapporti, garantendo pertanto il regolare avvio dell'anno formativo. Il servizio ha avuto anche il compito di richiedere agli Enti Gestori il ristoro delle spese di affitto e funzionamento anticipate dalla Città metropolitana di Venezia per le sedi formative. Non si sono registrati scostamenti con le previsioni.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non sono stati rilevati scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si sono resi necessari provvedimenti correttivi.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 del 11/12/2015)**

Processo: PROGETTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA - PARTNERSHIP
N. procedimenti da carta dei servizi : n. 1
Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Formazione professionale	Formazione professionale	Progettazione attività formativa	Efficacia	Compiutezza	Concessione partnerariato della città metropolitana	Concessione partnerariato della città metropolitana	Entro il termine del bando regionale	Ad Enaip e CNOS Fap Don Bosco il parternariato è stato concesso il 23.06.2017 ad Engim il 28.06.2017 entro i termini stabiliti.

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Formazione Professionale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		Nessuna richiesta di accesso

Venezia, 27 marzo 2018

Il Dirigente
Dott.ssa Gloria Vidali
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali

Centro di responsabilità: 80 cultura

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	106.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	106.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	87.134,00				
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	53.958,00				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Lo stanziamento comprende il contributo regionale per le attività del Centro Servizi per le Biblioteche stimato in euro 26.000,00 e invece assegnato per euro 13.958,22. L'effettiva disponibilità totale all'impegno risulta quindi di euro 93.958,22.

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere la fruizione del Museo di Torcello	80 – Vidali (cultura)	Deposito programma degli eventi 2017	30/03/2017	10/02/2017	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Con riferimento all'obiettivo Dup, il programma degli eventi 2017 per il Museo di Torcello, con l'individuazione delle date e delle manifestazioni culturali 2017 cui il museo aderisce, è stato definito e depositato con l'assunzione della Determinazione dirigenziale n. 470/2017 del 10 febbraio 2017, prot. 11803/2017 ad oggetto "Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2017. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e iniziative".

Museo di Torcello - Si sono assicurati la regolare apertura (42 ore settimanali) e i servizi di accoglienza e supporto ai visitatori. L'Ufficio ha definito il Programma **eventi** 2017, comprensivo dell'**adesione a manifestazioni** internazionali, nazionali e locali per la promozione del patrimonio

culturale e ambientale. Il programma annuale – realizzato a cura della Società San Servolo srl – è stato il seguente:

- 14 febbraio ricorrenza di San Valentino (due biglietti al prezzo di uno);
- Carnevale 2017 (apertura straordinaria 27/02 e biglietto ridotto nei giorni 25, 26, 27 e 28);
- 8 marzo: Festa della Donna (ingresso gratuito alle donne);
- 14 marzo *Giornata Internazionale del Paesaggio* (ingresso ridotto);
- 14 maggio: ricorrenza dell'inaugurazione ufficiale del Museo (ingresso gratuito a tutti i visitatori);
- 18 maggio: *Giornata Internazionale dei musei ICOM 2017* (ingresso gratuito a tutti i visitatori e allestimento in museo di cartoline riproducenti le opere grafiche degli studenti del Liceo Guggenheim per la mostra “Temporaneamente inadatti. La follia della Grande Guerra”);
- 20 maggio: *XIII Notte Europea dei Musei* (prolungamento orario di apertura e ingresso gratuito a tutti i visitatori);
- 27 maggio: “*Torcello: 3000 anni di storia*” tavola rotonda coordinata dal Centro Studi Torcellani ed ospitata presso l'isola di San Servolo;
- 17 giugno: *ArtNight la notte dell'arte di Venezia* promossa e organizzata dall'Università Ca' Foscari e dal Comune di Venezia (con prolungamento orario di apertura e ingresso e partecipazione gratuita al percorso “Torcello... storie e leggende di una città scomparsa”);
- 15 agosto: *Festività di Santa Maria Assunta* (con apertura straordinaria, ingresso gratuito e visita tematica gratuita “L'Assunta a Torcello” Percorso iconografico mariano tra Museo e Basilica) in collaborazione con il Patriarcato di Venezia;
- 23-24 settembre: *Giornate Europee del Patrimonio GEP* (ingresso gratuito, prolungamento orario di apertura nella giornata di sabato, itinerari guidati gratuiti “Tra natura e cultura”);
- 29 settembre: *VeNight Notte europea dei ricercatori* (incontro pubblico presso Ca' Corner “Torcello Scavata. Torcello Raccontata. Gli scavi del 2017 nel contesto della lunga storia di ricerche archeologiche dell'isola) in collaborazione con l'Università Ca' Foscari
- 29 settembre: “*Il Veneto legge - maratona regionale di lettura*” (letture ad alta voce sul trono di Attila di brani scelti sulla laguna nord).

L'ufficio ha curato l'implementazione e l'aggiornamento del **sito web ufficiale** del museo (35 eventi di ambito museale inseriti) e delle **pagine face book** (66 eventi inseriti), con la redazione di testi e selezioni di immagini e l'inserimento di notizie, comunicati e alla promozione degli eventi, nonché l'aggiornamento dei dati e delle notizie sul museo nel Portale regionale dei musei del Veneto <http://musei.regione.veneto.it/> (10 eventi pubblicati) e l'invio di comunicati per la pubblicazione nella newsletter Detourism del Comune di Venezia .

Al 31 dicembre 2017 si sono registrati **14.317 visitatori**.

Si è assicurata la collaborazione al Servizio di Progettazione educativa del Comune di Venezia per l'ospitalità in museo alle classi della scuola dell'obbligo partecipanti ai percorsi didattici da questo proposti e si è provveduto all'invio dei dati relativi alle presenze al museo per l'anno 2016 per la redazione dell'Annuario del Turismo del Comune di Venezia.

Si sono rilasciate **autorizzazioni** per l'accesso alle sale espositive e alla documentazione museale e a riprese fotografiche per motivi di studio e ricerca e per riprese televisive (12 procedimenti conclusi in un tempo medio di 5,25 giorni). Si è prestata collaborazione e supporto organizzativo e logistico alla RAI per le riprese televisive a Torcello per il programma “Stanotte a Venezia” e successivamente curati, in concerto con l'Avvocatura, gli accordi e il contratto per la cessione dei diritti di immagine.

In accordo con il Servizio Partecipate, l'ufficio ha gestito, i **rapporti con la società partecipata** San Servolo srl, in applicazione all'art.5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio, ha assolto alle procedure di impegno del trasferimento 2017 dovuto alla Società, ed effettuato le liquidazioni dei corrispettivi per i servizi resi per il 3° quadrimestre 2016 e 1° e 2° quadrimestre 2017.

Si è inoltre collaborato con il Servizio Edilizia per la **gestione degli immobili museali** e dei sistemi di allarme (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi). Unitamente alla società e al Servizio Edilizia si è partecipato ad incontri e sopralluoghi per la valutazione dell'ipotesi di destinazione della Loggia del Palazzo dell'Archivio a biglietteria e centro accoglienza per il pubblico.

Per la **gestione e valorizzazione del patrimonio museale** si è provveduto alla compilazione della scheda di rilevazione del materiale cartografico e vedutistico presente nelle collezioni del Museo di Torcello nell'ambito del progetto promosso dalla Regione del Veneto "ATLANTE VENETO" e della scheda di rilevazione dati "Siti Unesco del Veneto – Aspetti di gestione e valorizzazione del patrimonio". Si sono inoltre assolate le procedure per l'affidamento e la realizzazione di un censimento inventariale dei reperti conservati nella Loggia del Museo ed interventi di integrazione, ricomposizione e ricollocazione di quattro manufatti.

In ambito di **progettazione comunitaria** e in supporto all'Ufficio Europa, si è partecipato alla cura delle procedure di adesione alla partnership, della predisposizione della scheda progettuale e del piano finanziario per il progetto "SAGE *Safeguarding cultural heritaGE*"; si è inoltre fornito supporto nella valutazione ed approfondimento progettuale per l'affiliazione della Città Metropolitana di Venezia al progetto "ASTeRISK - *Adriatic Sea: Territorial Research, Innovation and Sustainable Knowledge*" entrambi i progetti, che coinvolgono il Museo di Torcello nelle fasi realizzative ed operative, sono stati presentati a valere sul bando Interreg Italia-Croazia CBC 2014/2020 e si è in attesa degli esiti delle valutazioni.

Sistema Bibliotecario Museale –

Il Servizio ha inoltrato alla Regione del Veneto (PEC prot. n. 7896/2017) la **richiesta di contributo** a sostegno delle attività dei Centri servizi per le biblioteche ai sensi della L.R. 50/84 e ha provveduto alla compilazione e all'inoltro (con PEC prot. n. 54970/2017) del questionario integrativo richiesto successivamente ai fini istruttori dagli uffici regionali.

Si sono svolte **attività di coordinamento** della rete bibliotecaria metropolitana; in particolare si è organizzato un incontro tecnico plenario con le biblioteche comunali del territorio metropolitano per le attività e gli interventi in esercizio 2017 (25 gennaio 2017). A seguito di detto incontro si è costituito un ristretto Gruppo di lavoro per la riorganizzazione della cooperazione bibliotecaria territoriale riunitosi in data 15 marzo e 24 maggio 2017.

Sono proseguite le attività – con il concorso "a distanza" di specifico gruppo di lavoro e in collaborazione con l'Ufficio di Coordinamento di Polo – per la messa on line e l'avvio operativo, avvenuto ufficialmente il 19 giugno del **profilo metropolitano BIMETROVE** <http://bimetrove.regione.veneto.it> nel portale regionale delle biblioteche (Binp).

Il profilo presenta le novità in biblioteca, i consigli di lettura per tutte le età, commenti e tutte le informazioni utili per accedere alle biblioteche e ai loro servizi ed è stato studiato appositamente, nella configurazione e nella grafica, con qualità responsive per l'accesso con dispositivi mobili.

Sono proseguite le attività (scambi informativi via mail e incontro in presenza del 3 maggio) del Gruppo di acquisto "**Biblioteca digitale Venezia metropolitana**" per il coordinamento della sperimentazione sullo sviluppo dell'**acquisizione di risorse digitali** di rete. Si sono effettuate valutazioni tecniche ed analisi statistiche sugli esiti della sperimentazione e sull'applicazione delle linee guida comunemente adottate con conseguenti aggiustamenti, poi verbalizzate e diffuse alle biblioteche di competenza aderenti al Polo SBN VIA (con nota trasmessa via PEC prot. n. 43655/2017) rinnovando l'invito alla partecipazione (nuove adesioni di Stra e Salzano). Il gruppo ha altresì definito in comune strumenti e strategie di comunicazione e promozione del servizio al pubblico (depliant comune con istruzioni per lo scarico delle risorse elettroniche e messaggio da diffondere tramite SOL).

Per le attività dei gruppi di lavoro, il Servizio ha garantito lo scambio informativo via mail, la convocazione formale degli incontri, la verbalizzazione e la diffusione degli esiti delle riunioni.

L'Ufficio ha partecipato al **corso su Sebina Next** (nuova versione del software) corso avanzato, per gestori del Polo organizzato dalla Regione del Veneto e tenutosi nei giorni 20-21 marzo, 3-4 aprile 2017, ha collaborato all'organizzazione e ospitato un corso di introduzione alla catalogazione (25 settembre) e il corso di formazione su Sebina NEXT dedicato a tutti gli operatori di biblioteca del territorio metropolitano (13-14 novembre). Si sono inoltre mantenuti i costanti contatti con l'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria e con l'Ufficio di Coordinamento di Polo della Regione del Veneto che garantisce il supporto tecnico e l'**assistenza alle biblioteche** nonché le attività di cura e supervisione del **catalogo**.

In collaborazione con **La Biennale di Venezia** e al fine di incentivare e agevolare la visita degli utenti delle biblioteche della Città Metropolitana di Venezia alla 57^a Esposizione Internazionale d'Arte, sono stati consegnati alle biblioteche 2.000 voucher per l'accesso a tariffe scontate, da distribuire ai propri utenti. Si è garantita, in concorso con la Regione Veneto e l'Associazione Italiana Biblioteche la promozione e la diffusione di materiale alle biblioteche per la Maratona regionale di lettura "*Il Veneto Legge*", supportando ove richiesto la realizzazione degli eventi nella giornata conclusiva della maratona (29 settembre).

Per il **prestito interbibliotecario** su base provinciale (A.L.V.i.SE.) si è favorito il proseguimento dello scambio dei volumi tra le biblioteche che si sono assunte le spese in regime di reciprocità e provveduto alla distribuzione delle residue buste imbottite.

A seguito della assegnazione del **contributo regionale** per le attività bibliotecarie 2017 (comunicato in data 2 novembre per una somma di euro 13.958,22 inferiore alla previsione pari a euro 26.000,00) si è provveduto ad adottare conseguente determinazione di variazione di bilancio (prot. n. 101736/2017) e successiva determina di riparto ai Comuni (prot. n. 101977/2017) a sostegno del servizio di prestito interbibliotecario erogato dai Comuni a proprie spese agli utenti della rete metropolitana, assolvendo inoltre alle relative comunicazioni alle amministrazioni comunali e alle procedure di liquidazione.

Con nota pec prot. 1071209/2017, è stata trasmessa, nei termini, la rendicontazione relativa all'intervento "Sistema bibliotecario della Città Metropolitana di Venezia – Centro Servizi per le Biblioteche", oggetto del contributo regionale 2017.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si sono effettuate le attività di validazione previste dal progetto cooperativo regionale **Misurazione e Valutazione dei Servizi Bibliotecari PMV**, in quanto la Regione del Veneto, che pianifica e programma la rilevazione dati, ha fissato la compilazione dei questionari sui servizi 2016 da parte delle biblioteche nel periodo dall'11 dicembre 2017 al 4 febbraio 2018 e la successiva conseguente validazione di competenza del Servizio dal 5 febbraio al 28 marzo 2018.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si sono resi necessari provvedimenti correttivi.

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**PROGRAMMA n. 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali****Centro di responsabilità: 80 cultura**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						21.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						41.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						38.585,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						38.584,97
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2. Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere le iniziative culturali dei Comuni	80 – Vidali (cultura)	Agenda metropolitana degli eventi culturali su web	Definizione della piattaforma web entro 31/03/2017	27/3/2017	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Con riferimento all'obiettivo Dup, la definizione della piattaforma web degli eventi culturali è stata approvata con Determina dirigenziale n. 1066 del 27.3.2017 «Presenza d'atto del progetto "**Agenda metropolitana degli eventi culturali su web**"». Sulla base del sistema *drupal* in uso presso l'ente, è stata creata l'Agenda denominata «*Cultura e spettacolo nella Città metropolitana di Venezia*» allo scopo di proporre a beneficio delle amministrazioni locali una vetrina espositiva e uno strumento a dimensione sovracomunale, costantemente arricchito e aggiornato, quale veicolo promozionale di informazione sulle diverse iniziative, manifestazioni e attività culturali, promosse e organizzate nei Comuni, sia direttamente sia in collaborazione con gli operatori del settore o l'associazionismo di base. L'Agenda è strutturata in 4 macrosezioni: teatro e danza, musica, cinema e arti visive (mostre), divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari), oltre a prevedere nella colonna di sinistra informazioni su: organigramma, funzioni e attività del Servizio, «Progetto Reteventi Cultura», ricerca degli eventi, calendario, news, logo e relativo link della Fondazione musicale S. Cecilia, della quale l'Ente è socio assieme al Comune di Portogruaro, della Società San Servolo srl, società costituita dall'Ente, e della Fondazione La Biennale di Venezia. Nel corso dell'anno gli inserimenti di notizie e immagini degli eventi culturali ospitati sono stati n. 946 e n. 339 inserimenti ospitati nella pagina face book del Servizio Cultura.

A seguito dell'incontro sulla programmazione delle attività relative al Progetto **RetEventi Cultura 2017**, tenutosi in data 24.2.2017 presso la Direzione regionale Beni e Attività culturali, è stato trasmesso alla Regione del Veneto, con pec prot. n. 18642 del 3.3.2017, il Progetto della Città metropolitana per l'anno 2017 con contestuale richiesta di sottoscrizione di apposito Accordo di Programma. *RetEventi Cultura* si configura come un network finalizzato a:

- promuovere e qualificare l'offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni;
- coniugare dinamicamente discipline e linguaggi espressivi diversi, arte e intrattenimento, tradizione e contemporaneità, convenzione e sperimentazione;
- valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale esistente sia nella sua valenza specifica sia nella sua rifunzionalizzazione moderna, oltre la modalità della fruizione convenzionale;
- proporre spettacolo dal vivo in ragione della capacità di interagire con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici: piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici tra i più significativi del territorio, chiese, nonché spiagge del litorale;
- razionalizzare e bilanciare la diffusione della proposta culturale tra aree territoriali omogenee, assicurando nel contempo ai soggetti organizzatori autonomia di ideazione e programmazione artistica.

Con Determina dirigenziale n. 1221 del 4.4.2017 è stato approvato l'Avviso pubblico «*RetEventi Cultura 2017*» che subordinava l'assegnazione di eventuali finanziamenti alla comunicazione della Regione Veneto sull'ammontare delle risorse finanziarie destinate al progetto e che definiva quindi i requisiti di accesso, le modalità di assegnazione del finanziamento (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 19.4.2016 n. 50), le modalità di presentazione dei progetti, i criteri per la valutazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione, la liquidazione del corrispettivo. L'Avviso è stato pubblicato dal 5.4.2017 al 15.5.2017 (data di scadenza presentazione dei progetti) nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici del sito dell'ente e nella sezione dedicata dell'Agenda web.

Con pec prot. n. 164972 del 27.4.2017 la Regione del Veneto ha comunicato l'approvazione della DGR n. 512 del 14.4.2017 con la quale è stato deliberato il trasferimento regionale a favore di questo ente di € 20.000,00 per la realizzazione del Progetto e approvato lo schema di Accordo di Programma.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 28 del 19.5.2017 è stato approvato lo schema di Accordo di Programma *RetEventi Cultura Veneto 2017*, successivamente sottoscritto il 31.5.2017 con firma digitale dal Segretario generale dell'ente e trasmesso, stessa data, alla Regione Veneto con pec prot. n. 48256 per i successivi adempimenti di competenza.

Con Determina dirigenziale n. 2006 del 19.5.2017 è stata costituita la Commissione tecnica per la valutazione dei progetti presentati così come previsto dall'art. 5 del citato Avviso pubblico.

La Commissione tecnica, riunitasi il 24.5.2017, ha proceduto all'esame di ammissibilità delle 7 Associazioni partecipanti, escludendone una per mancanza di uno dei requisiti di accesso, e, sulla base della valutazione di ciascun progetto, ha stabilito il programma di eventi ai fini dei successivi incarichi. Con Determina dirigenziale n. 2144 del 24.5.2017 si è proceduto all'approvazione del verbale dei lavori della Commissione.

Con Determina dirigenziale n. 2298 del 9.6.2017 si è proceduto, a seguito di apposita variazione di bilancio, all'accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa del trasferimento regionale di € 20.000,00.

Si è proceduto, mediante determinazioni a contrattare e contestuale aggiudicazione, all'affidamento di incarico del servizio di organizzazione di un particolare segmento dell'attività culturale prevista nell'ambito di Reteventi 2017 alle 6 associazioni che hanno regolarmente inoltrato proposte.

Il piano della comunicazione di RetEventi viene realizzato esclusivamente via web mediante l'inserimento nell'Agenda metropolitana e nella pagina facebook del Servizio Cultura di notizie e immagini riguardanti gli eventi ospitati in calendario per un totale di 117, di cui: 72 di teatro e danza, 2 di cinema e arti visive, 34 di musica, 9 di divulgazione della cultura. Per l'edizione 2017 del Progetto sono stati coinvolti 22 Comuni e 6 Associazioni culturali.

Si è proceduto inoltre alla liquidazione dei corrispettivi riferiti ai 7 affidamenti di incarichi ai soggetti partecipanti al progetto RetEventi 2016, di cui 4 fatture elettroniche e 3 notule di spesa, e alla liquidazione dei corrispettivi riferiti ai 6 affidamenti di incarichi ai soggetti partecipanti al progetto RetEventi 2017.

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, è stato liquidato alla Fondazione La Biennale di Venezia l'importo di € 1.000,00 impegnato con Determinazione dirigenziale n. 2964 del 2.8.2017 per l'annualità 2017.

Il servizio Cultura ha completato nel periodo interessato dalla relazione l'istruttoria di n. 65 **patrocini**.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Sul totale dello stanziamento assestato, le risorse assegnate per € 41.000,00 sono state impegnate per una percentuale pari al 94,11% (la quota residua corrispondente ad € 2.415,00 deriva dalla non assegnazione dell'incarico ad un'associazione che non ha perfezionato la procedura per l'affidamento all'interno del progetto Reteventi 2016), e liquidate con una differenza di € 0,03 in meno per arrotondamento delle fatture emesse dagli assegnatari.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero**PROGRAMMA n. 01 – sport****Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali****Centro di responsabilità: 86 Sport**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	10.349,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Lo stanziamento riguarda interamente spese per retribuzione in denaro del personale del servizio.

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2. Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – sport	Promuovere le iniziative sportive dei Comuni	86 – vidali (sport)	Agenda metropolitana delle iniziative sportive su web	Definizione della piattaforma web entro 31/10/2017	19/04/2017	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

A seguito dell'assegnazione a uffici di diretta competenza regionale dei due dipendenti appartenenti al servizio sport (funzione non fondamentale), avvenuta nel corso del 1° semestre 2017, le attività in carico al servizio sono cessate dal 1° luglio 2017. Si riportano di conseguenza i dati e risultati già indicati in sede di relazione intermedia.

Con riferimento all'obiettivo Dup, il progetto per la definizione di una piattaforma web per la comunicazione delle iniziative e manifestazioni sportive del territorio metropolitano è stato elaborato e redatto e quindi approvato con Determina dirigenziale n. 1450/2017, prot. n. 34508/2017 del 19 aprile 2017 ad oggetto "Preso d'atto del progetto Agenda metropolitana delle iniziative sportive su web".

Il progetto prevede l'utilizzo del sistema drupal piattaforma di gestione dei contenuti già disponibile all'Ente che permette la creazione di siti web dinamici e quindi di una **Agenda metropolitana degli eventi sportivi** di facile aggiornamento, con lo scopo di informare i soggetti a vario titolo interessati allo sport, sulle iniziative promosse e organizzate nel territorio metropolitano, suddividendole in 4 macro-sezioni: manifestazioni, gare, corsi, convegni e seminari.

Per favorire la programmazione e le attività sportive delle Associazioni, Società Sportive ed Enti Locali, il Servizio, in continuità con il precedente esercizio, è stata fornita assistenza telefonica per favorire i contatti tra i richiedenti e i responsabili dell'Istituto per il Credito Sportivo ICS per la facilitazione all'**accesso al credito agevolato** per la ristrutturazione, qualificazione e costruzione di impianti sportivi.

Sul fronte dei **finanziamenti regionali**, cessati i trasferimenti alla Città Metropolitana per l'esercizio delle deleghe in ambito sportivo, a seguito di abrogazione delle leggi regionali 12/93 e L.R. 17/2003 (intervenuta con l'art. 29 – Abrogazioni - della L.R. 8 dell'11 maggio 2015 “Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva”), l'ufficio ha provveduto a garantire l'inserimento nel portale della Città Metropolitana (pagine notizie del Servizio Sport) degli avvisi di pubblicazione dei **bandi regionali per l'accesso ai contributi**: gli avvisi pubblicati hanno riguardato i seguenti bandi: :

- DGR 699 del 16/05/2017 “Azioni regionali per la promozione della pratica sportiva. Approvazione del bando, anno 2017, per la concessione di contributi a favore della pratica sportiva degli atleti con disabilità. L.R. 11 maggio 2015, n. 8, art. 16”;
- DGR 700 del 16/05/2017 “Azioni regionali per la promozione della pratica sportiva. Approvazione del bando, anno 2017, per la concessione di contributi a favore delle iniziative di avvicinamento alle discipline sportive tipiche della cultura marinara. L.R. 11 maggio 2015, n. 8, art. 12”;
- DGR 773 del 29/05/2017 “Azioni regionali per la promozione della pratica sportiva in ambito scolastico. Approvazione del bando, anno 2017, per la concessione di contributi a favore del Progetto "Integralmente Sport-Cultura, motivare all'attività paralimpica". Legge regionale 11 maggio 2015, n. 8, art. 15”;
- DGR 774 del 29/05/2017 “Azioni regionali per la promozione della pratica sportiva. Approvazione del bando, anno 2017, per la concessione di contributi a favore delle iniziative di promozione della pratica sportiva attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive. L.R. 11 maggio 2015, n. 8, art. 12”.

Si è provveduto anche a trasmettere tramite **mail** la notizia della pubblicazione dei bandi e informazioni sulle modalità di accesso a detti contributi regionali **a tutte le associazioni sportive** censite nell'indirizzario del Servizio (mail del 1° e 5 giugno 2017).

Circa i **finanziamenti comunitari** per lo sport, si è prestata collaborazione all'Ufficio Europa e partecipato ad apposito incontro (20 marzo) per il coinvolgimento in qualità di partner della Città Metropolitana di Venezia nel progetto proposto da Green Garden Village “**Events and Sport, YOU in Venice EASY to Venice Project**” nell'ambito del programma Erasmus plus – Sport Programma.

Sono state assegnate al Servizio, dalla Segreteria del Sindaco Metropolitan, 13 domande di **patrocinio** per iniziative sportive, tutte regolarmente concluse nei termini e restituite alla Segreteria per le determinazioni del caso.

In collaborazione con il Servizio Informatica, si è provveduto all'aggiornamento periodico delle informazioni sul web del servizio. Nel corso del semestre si sono curati i rapporti con le associazioni sportive del territorio che hanno fatto ricorso al servizio per informazioni, precisazioni, indicazioni per le loro attività ed iniziative.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Su disposizione del Direttore della Direzione Organizzazione e Personale della Regione Veneto, i due soli dipendenti regionali assegnati alla funzione non fondamentale – sport, sono stati entrambi destinati a uffici di diretta competenza regionale con la conseguente cessazione della loro posizione di distacco presso la Città Metropolitana di Venezia (Lorenzi dal 20 aprile 2017; Baccaglini dal 1° luglio 2017).

Si è provveduto, pertanto con nota PEC prot. n. 52134/2017 con oggetto: “L.R. 30/2016. Funzione non fondamentale Sport. Comunicazioni in ordine al personale distaccato” a comunicare quanto sopra alla Direzione Beni Attività Culturali e Sport e al Segretario Generale della Città Metropolitana. In data 30 giugno è stata richiesta al Segretario Generale, a mezzo mail, l'individuazione di una struttura della Città Metropolitana per l'assolvimento dell'istruttoria delle pratiche di patrocinio per le manifestazioni sportive fino a quell'epoca curata dal personale regionale distaccato.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
 (modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: MUSEO DI TORCELLO

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Cultura, sport e tempo libero	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Efficacia: Altre Dimensioni	contatti	Informazioni in web sul Museo	Numero giorni necessari per l'aggiornamento del web	5 giorni	5 giorni
Cultura, sport e tempo libero	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Adozione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione relativi al Museo di Torcello.	Percentuale dei provvedimenti di autorizzazione e concessione rilasciati in anticipo di tre giorni rispetto alla scadenza su numero complessivo richieste	100%	100%

Processo: SISTEMA BIBLIOTECARIO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Cultura, sport e tempo libero	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità del servizio	Qualità dei servizi erogati	Valore del giudizio medio di gradimento delle attività di coordinamento del polo bibliotecario provinciale (customer satisfaction)	Giudizio medio	N.V. Rilevazione non effettuata per il 2017
Cultura, sport e tempo libero	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Puntualità nella rendicontazione alla Regione Veneto dell'attività di coordinamento.	Numero giorni di ritardo nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto rispetto al termine assegnato. Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	0	0
Cultura, sport e tempo libero	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Trasparenza	Contenuti	Frequenza dell'aggiornamento delle informazioni in web		annuale	annuale

Processo: SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Efficacia	Conformità	Regolarità dell'esercizio dell'attività.	Percentuale di istanze evase conformemente alla normativa di riferimento su numero totale di richieste riferite a RetEventi Cultura	100%	100%
Cultura, sport e tempo libero Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale. Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale. Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempestività nella conclusione dei procedimenti di concessione contributi (partecipazione programma RetEventi Cultura). Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Termine ultimo annuale per l'adozione dei provvedimenti di concessione di contributi. Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	31-ott annuale	Ai sensi della normativa regionale sul trasferimento delle risorse, si è proceduto all'affidamento diretto di incarichi entro il 10/7/2017 annuale

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Cultura, sport e tempo libero	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	N.V.	Nessun procedimento nel 2017

Venezia, 27 marzo 2018

Il Dirigente
Dott.ssa Gloria Vidali
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA n. 01 – interventi per l'infanzia

Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali.

Centro di responsabilità: 81 Servizi sociali.

L'organigramma del servizio di riferimento è costituito dalle seguenti unità di personale:

- Dirigente - dottoressa Gloria Vidali
- Funzionario amministrativo con p.o. - dottoressa Maria Cristina Tonini
- Istruttore amministrativo - dottoressa Chiara Trevisan
- Terapista della riabilitazione - dottoressa Alice Veronese

Personale assegnato ad altri servizi:

- Coordinatore amministrativo - dottor Lucio Mantovan fino al 5/3/2017 (provvedimento di assegnazione c/o Direzione dei Servizi Sociali della Regione Veneto dal 06.03.2017).

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						600.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						600.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						318.901,78
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						131.461,41
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2. Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	12 – diritti sociali, politiche sociali famiglia	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 - Interventi per l'infanzia	Qualificare il livello dei servizi rivolti ai minori	81 – Vidali (servizi sociali)	Deposito bozza proposta di disciplinare dei servizi da erogare	31/12/2017	29.12.2017 Disposizione organizzativa	100

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

La legge 07.04.2014, numero 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni (articolo 1, comma 16).

Alla fine del 2016, con la legge regionale 30 dicembre 2016 n. 30 la Regione Veneto ha stabilito di riallocare in capo alla Regione alcune tra le funzioni non fondamentali, tra le quali il sociale: la norma ha previsto che le province e la Città metropolitana di Venezia continuassero a

esercitare le funzioni oggetto di riallocazione in capo alla Regione fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo.

Il nuovo assetto è stato delineato con l'approvazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 949 del 23 giugno 2017 "Riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali delle Province e della Città Metropolitana di Venezia in materia di Sociale, ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 "Collegato alla Legge di stabilità regionale 2017". Procedura di gara per l'anno scolastico 2017-2018 per l'acquisizione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti disabili della vista e dell'udito. Affidamento per gli anni scolastici successivi della gestione della procedura di gara al CRAV della Regione Veneto". In detto provvedimento si è dato atto che Province e Città metropolitana di Venezia "continuino ad esercitare le funzioni di promozione, coordinamento, incentivazione degli interventi sociali relativi ... ai figli minori riconosciuti dalla sola madre e dei servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni portatori di handicap o in situazioni di svantaggio, in materia di istruzione secondaria superiore" in quanto facenti parte di quelle competenze in ambito sociale riallocate in capo alla Regione, in attesa del delinarsi del nuovo assetto normativo e organizzativo.

Tutto ciò premesso, la Città metropolitana ha provveduto nel corso dell'anno 2017 all'adozione di determinazioni recanti impegni di spesa e contestuali accertamenti di entrata da parte della Regione del Veneto, per garantire la continuità di un servizio pubblico relativo a diritti costituzionali, agli interventi sociali relativi a:

a) *figli minori riconosciuti dalla sola madre:*

Determinazione	Comune	Importo
n. 557 del 20.02.2017	Portogruaro	€ 11.933,55
n. 3635 del 06.10.2017	Venezia	€ 39.325,00
n. 4272 del 04.12.2017	Caorle	€ 15.035,00

b) *servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni portatori di handicap o in situazioni di svantaggio, in materia di istruzione secondaria superiore:*

Determinazione	Comune	Importo
n. 16 del 09.01.2017	Meolo	€ 7.000,00
n. 17 del 09.01.2017	Fossalta di Piave	€ 3.420,68
n. 218 del 25.01.2017	Venezia	€ 122.173,10
n. 3316 del 06.09.2017	Caorle	€ 665,00
n. 3319 del 06.09.2017	Meolo	€ 2.500,00
n. 4270 del 04.12.2017	Fossalta di Piave	€ 2.000,00
n. 4271 del 04.12.2017	Fossò	€ 41.527,75
n. 4310 del 06.12.2017	Venezia	€ 63.881,2
n. 4327 del 06.12.2017	Marcon	€ 46815,50

• *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Al momento attuale, non si sono verificati scostamenti dagli obiettivi assegnati.

• *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si è verificata la necessità di adottare provvedimenti correttivi.

MISSIONE n. 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA n. 02 – Interventi per la disabilità****Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali****Centro di responsabilità: 81 Servizi sociali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						1.800.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						1.800.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						1.607.770,48
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						1.232.274,87
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Le somme su indicate comprendono oneri di trattamento tabellare e oneri riflessi del personale del Servizio servizi sociali al netto di dette spese i dati risultano i seguenti:

Stanziamiento iniziale	euro	1.800.000,00
Stanziamiento aggiornato al 31.12.2017	euro	1.800.000,00
Somme impegnate	euro	1.607.770,48
Somme pagate	euro	1.232.274,87

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	12 – diritti sociali, politiche sociali famiglia	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – Interventi per la disabilità	Studio per nuovo affidamento dei servizi a partire dall'a.s. 2018/2019	81 – Vidali (servizi sociali)	Deposito bozza di capitolato con clausole di continuità a garanzia degli utenti	31/12/2017	04/12/2017	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

A partire dall'anno 2105, il processo per la piena attuazione della *legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"* - che non ha ricompreso tra le funzioni fondamentali delle Province e delle Città metropolitane, i servizi a favore dei disabili sensoriali, dei minori riconosciuti dalla sola madre e il trasporto scolastico a favore di alunni con disabilità frequentanti i servizi di istruzione secondaria di secondo grado - ha reso necessaria l'attivazione di misure urgenti e straordinarie per garantire la prosecuzione di detti servizi.

A livello regionale il primo riferimento in questo nuovo assetto organizzativo è stato dato dalla **legge regionale 29 ottobre 2015, n. 19, Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali**, nella quale è stato stabilito che le funzioni già conferite dalla legge nazionale alla Regione (tra le quali le competenze in ambito sociale) restassero in capo a Province e

Città metropolitana di Venezia, alle quali contestualmente è stato affidato il compito di continuare a svolgerle secondo le disposizioni previgenti.

In detta legge il finanziamento destinato alla copertura della spesa relativa a tutte le funzioni non fondamentali, per gli anni 2016 e 2017, venne quantificato in misura non superiore a euro 40.000.000,00 annui, da intendersi comprensivo dei costi di servizi e personale.

Impegno della Giunta regionale è infine quello dell'adozione di disegni di legge e provvedimenti amministrativi necessari all'attuazione della legge *“finalizzata al riordino delle funzioni provinciali, nonché eventuali disegni di legge di riordino di specifiche funzioni nelle materie di cui la legge tratta, in relazione a sopravvenute esigenze organizzative”* (art. 9, co. 8).

Per garantire l'erogazione del servizio nell'anno 2017, con i suddetti riferimenti normativi, il servizio ha lavorato quindi, già a far data dalla seconda metà del 2016 per l'indizione della gara e d'appalto e alla sua aggiudicazione avvenuta con l'adozione della determinazione dirigenziale n. 3071 del 14.10.2016, *“Approvazione della proposta di aggiudicazione e aggiudicazione a Socioculturale - Cooperativa Sociale Onlus di Venezia-Mestre del servizio di assistenza scolastica integrativa nel territorio della Città Metropolitana di Venezia a.s. 2016/17 ed eventuale rinnovo per a.s. 2017/18, per un corrispettivo di 1.538.019,56 euro”*.

Nello specifico per la quota riferita all'anno 2017 si era provveduto ad un impegno di spesa e ad un contestuale accertamento di entrata da parte della Regione del Veneto, per un importo pari a € 1.199.540,34: il servizio si è svolto in modo continuativo e regolare per tutto l'anno scolastico conclusosi positivamente.

Alla fine del 2016, con la **legge regionale 30 dicembre 2016 n. 30** la Regione Veneto ha stabilito di riallocare in capo alla Regione alcune tra le funzioni non fondamentali, tra le quali il sociale: la norma ha previsto che le province e la Città metropolitana di Venezia continuassero a esercitare le funzioni oggetto di riallocazione in capo alla Regione fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo.

Il nuovo assetto è stato delineato con l'approvazione della **Deliberazione della Giunta Regionale n. 949 del 23 giugno 2017** *“Riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali delle Province e della Città Metropolitana di Venezia in materia di Sociale, ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 "Collegato alla Legge di stabilità regionale 2017". Procedura di gara per l'anno scolastico 2017-2018 per l'acquisizione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti disabili della vista e dell'udito. Affidamento per gli anni scolastici successivi della gestione della procedura di gara al CRAV della Regione Veneto”*.

In forza del trasferimento della titolarità in capo alla Regione delle funzioni in materia sociale, in detto provvedimento si è:

1. dato atto che *“Province e Città metropolitana di Venezia continuano ad esercitare le funzioni di promozione, coordinamento, incentivazione degli interventi sociali relativi ai non vedenti, agli audiolesi ...”* in quanto facenti parte di quelle competenze in ambito sociale riallocate in capo alla Regione, in attesa del delinarsi del nuovo assetto normativo e organizzativo;
2. stabilito specificamente per quanto attiene il servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti disabili della vista e dell'udito che Province e Città metropolitana di Venezia *“procedano, ai sensi di legge, con il rinnovo, se previsto, dei contratti in scadenza ovvero con l'indizione di nuove gare per l'anno scolastico 2017 - 2018 concordando con la Regione i relativi atti di gara”*;
3. previsto il subentro con decorrenza dal 1° gennaio 2018 della Regione del Veneto nei contratti in essere, a seguito del trasferimento effettivo dell'esercizio delle funzioni in capo alla stessa;
4. autorizzata l'indizione delle procedure di gara per l'acquisizione del servizio di assistenza scolastica integrativa per l'anno scolastico 2018-19, affidandone l'esecuzione alla Unità Organizzativa Acquisti Centralizzati SSR – CRAV;
5. prevista la costituzione di un Gruppo tecnico per la definizione delle specifiche tecniche, relativamente all'affidamento della gestione del servizio.

Per quanto attiene specificamente il suddetto punto 5., si precisa che la funzionaria incaricata di P.O. responsabile dei Servizi sociali della Città Metropolitana di Venezia è stata chiamata a far parte del Gruppo tecnico individuato e coordinato dalla Direzione dei Servizi Sociali della Regione Veneto, che ha prodotto la bozza del Capitolato tecnico d'appalto che in data 04.12.2017 è stato pubblicato come *“Consultazione preliminare di mercato per l'affidamento, per l'anno scolastico 2018-2019, con eventuale rinnovo dell'appalto per il biennio scolastico successivo, del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità della vista e dell'udito, residenti nel territorio regionale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I e II grado, suddivisa in n. 7 lotti territoriali”*.

In forza della suddetta **DGR 949 del 23.06.2017** con determinazione dirigenziale n. 3264 del 31.08.2017 la Città metropolitana di Venezia ha proceduto, così come previsto nella gara espletata nel 2016, al rinnovo del contratto in essere per un altro anno alla Società Servizi Socio Culturali - Cooperativa Sociale Onlus per un importo complessivo pari a euro 1.538.019,56 di cui euro 403.730,14 nel 2017 e euro 1.211.190,40 nel 2018.

Il servizio di assistenza scolastica integrativa nell'anno scolastico 2017-18 è stato puntualmente avviato, garantendo un regolare svolgimento senza interruzioni e/o avvicendamenti.

In data 29.12.2017 è intervenuta la **L.R. 45/2017 “Collegato alla legge di stabilità regionale 2018”** nella quale all'art. 46 - *“Modifiche alla legge regionale 13 aprile 2001, n. 11 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112”*, che condurrà nel corso del 2018 al trasferimento delle funzioni sin qui esercitate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Venezia alle Aziende ULSS.

Il finanziamento delle funzioni non fondamentali per la materia del Sociale per l'anno 2017, è di euro 11.808.021,00, e i criteri per la sua attribuzione sono stati previsti con la deliberazione della Giunta regionale n. 716 del 29 maggio 2017 "Definizione dei criteri e delle modalità per il riparto alle Province del Veneto e alla Città Metropolitana di Venezia dei finanziamenti 2017 per l'esercizio delle funzioni non fondamentali (artt. 1 e 6 L.R. n. 30/2016)".

Con regolarità sono proseguite tutte le altre attività svolte presso il Centro servizi disabilità sensoriali:

- i. attività logopedia (costo compreso nell'importo della gara d'appalto);
- ii. laboratorio tiflotecnico con programmazione e lavorazione dei libri di testo per gli alunni ipovedenti e ciechi (costo compreso nell'importo della gara d'appalto);
- iii. ricoveri in istituto per alunni con disabilità sensoriale (sempre decisi dalle famiglie degli interessati) per gli anni scolastici 2016-2017 e 2017-18 vi è stato una sola richiesta, per la quale sono stati adottati impegni di spesa e contestuali accertamenti di entrata per la retta di frequenza dell'“Istituto Statale di Istruzione Specializzata per sordi” di Roma:
 - determina dirigenziale n. 1551 del 29.04.2017 di euro 3.000,00, per il II e III trimestre dell'anno scolastico 2016-2017;
 - determina dirigenziale n. 3634 del 06.10.2017 di euro 1.500,00, per il I trimestre dell'anno scolastico 2017-2018.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Al momento attuale, non si sono verificati scostamenti dagli obiettivi assegnati.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si è verificata la necessità di adottare provvedimenti correttivi.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: ASSISTENZA SCOLASTICA PER DISABILI VISIVI E Uditivi

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	Valore realizzato nel 2017
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Assistenza scolastica per disabili visivi e uditivi	Efficacia	Qualità	Soddisfazione dell'utenza verificata mediante indagine dedicata.	Livello di gradimento degli utenti delle prestazioni erogate	Giudizio medio	9,4
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Assistenza scolastica per disabili visivi e uditivi	Tempestività	Tempestività di risposta	Attivazione del servizio con l'inizio dell'anno scolastico	Numero giorni di ritardo	0	0
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Assistenza scolastica per disabili visivi e uditivi	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	fatto
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Frequenza presso istituti specializzati	Tempestività	Tempestività	Tempestività nell'assunzione dell'impegno di spesa nei confronti della struttura ospitante scelta dalla famiglia.	Numero di giorni per la comunicazione di accoglimento della domanda alla famiglia/studente interessato e alla struttura ospitante.	30 giorni	29
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Frequenza presso istituti specializzati	Tempestività	Tempestività	Fornitura servizi del laboratorio Tiflotecnico	Servizi forniti dal Laboratorio Tiflotecnico (decorrenza termine dalla data di protocollo della richiesta da parte delle scuole)	90 giorni	35
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Frequenza presso istituti specializzati	Tempestività	Tempestività	Autorizzazione alla frequenza presso istituti specializzati da parte di alunni disabili sensoriali	Frequenza presso istituti specializzati da parte di alunni ipovedenti e udiolesi (decorrenza termine dalla data di protocollo della richiesta da parte dell'istituto ospitante)	30 giorni	18

Processo: FREQUENZA PRESSO ISTITUTI SPECIALIZZATI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Frequenza presso istituti specializzati	Tempestività	Tempestività	Tempestività nell'assunzione dell'impegno di spesa nei confronti della struttura ospitante scelta dalla famiglia	Numero giorni per la comunicazione di accoglimento della domanda alla famiglia/studente interessato e alla struttura ospitante	30	29

Processo: INTERVENTI RIABILITATIVI PER I DISABILI SENSORIALI DELL'UDITO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Interventi riabilitativi per i disabili sensoriali dell'udito.	Efficacia	Qualità	Qualità delle prestazioni erogate	Livello di gradimento dei servizi (customer satisfaction) espressa dai nuclei familiari degli utenti.	Giudizio medio	8,5
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Interventi riabilitativi per i disabili sensoriali dell'udito.	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività	Tempestività della risposta	Numero di giorni per valutazione delle richieste di presa in carico per attività logopedica.	60 giorni	30

Processo: GESTIONE INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Servizi sociali	Assistenza minori riconosciuti da un solo genitore.	Gestione interventi a favore dei minori riconosciuti da un solo genitore.	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio.	Periodicità di aggiornamento delle informazioni sul sito web.	annuale	fatto
Servizi sociali	Assistenza minori riconosciuti da un solo genitore.	Gestione interventi a favore dei minori riconosciuti da un solo genitore.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività delle prestazioni erogate.	Percentuale di richieste evase nei termini sul numero totale richieste presentate e accoglibili	100%	100%
Servizi sociali	Assistenza minori riconosciuti da un solo genitore.	Gestione interventi a favore dei minori riconosciuti da un solo genitore.	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Puntualità nel rimborso ai Comuni convenzionati e nel pagamento delle rette in caso di gestione diretta.	Numero giorni necessari per la liquidazione dalla data di verifica della regolarità della richiesta di pagamento.	30 giorni	12

Processo: TRASPORTO ALUNNI ALTRIMENTI ABILI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Servizi sociali	Trasporto scolastico di studenti disabili ai servizi di istruzione secondaria superiore.	Trasporto degli alunni altrimenti abili degli istituti superiori.	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web sulle modalità di fruizione del servizio	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni sul sito	annuale	fatto
Servizi sociali	Trasporto scolastico di studenti disabili ai servizi di istruzione secondaria superiore.	Trasporto degli alunni altrimenti abili degli istituti superiori.	Efficacia	Compiutezza	Esautività delle prestazioni erogate	Percentuale richieste evase nei termini sul numero totale richieste accoglibili	100%	100%
Servizi sociali	Trasporto scolastico di studenti disabili ai servizi di istruzione secondaria superiore.	Trasporto degli alunni altrimenti abili degli istituti superiori.	tempestività	tempestività	tempestività di effettuazione degli adempimenti	numero giorni per l'erogazione dei trasferimenti ai Comuni dalla presentazione della rendicontazione (annuale)	60 giorni	10

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Servizi sociali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	Nessun procedimento nel 2017	0	//

Venezia 29 marzo 2018

La Dirigente
dott.ssa Gloria Vidali
(firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA n. 02 – interventi per la disabilità

Responsabile della gestione: dott. ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 47 Mercato del Lavoro

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	500.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	950.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	950.000,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	400.876,41					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	12 – diritti sociali, politiche sociali famiglia	Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – interventi per la disabilità	Ottimizzazione della gestione relativa al Fondo regionale disabili	47 – Sallustio (mercato del lavoro)	Attivazione di un Protocollo di Intesa finalizzato al riconoscimento del contributo di frequenza per tirocini promossi dai Servizi di Integrazione Lavorativa delle Aziende ULSS per utenti iscritti alle liste di cui alla Legge 68/99 tra Città metropolitana di Venezia, Azienda ULSS 3 Serenissima, Azienda ULSS 4 Veneto Orientale.	31/12/2017	RAGGIUNTO (Il protocollo di intesa è stato sottoscritto il 30/10/2017)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Progettazione e gestione Fondo Regionale disabili ex Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Tra le competenze delegate dalla Regione alla Città metropolitana, vi è la gestione del "Fondo regionale per l'occupazione dei disabili"; tuttavia con DGR 1788 del 07/11/2017 ad oggetto "*Programma regionale degli interventi in tema di collocamento mirato 2017 – 2018. Utilizzo del Fondo regionale per l'occupazione dei disabili. Esercizio 2017 (art. 8 LR 16/2001)*", la Regione Veneto ha stabilito che non verranno più assegnati nuovi finanziamenti alle Province Venete e alla Città metropolitana (l'ultimo è del 2016) e che il fondo regionale per l'occupazione dei disabili verrà gestito dalla Regione. Pertanto nel primo semestre del 2018 si concluderanno tutte le attività collegate al Fondo regionale.

Nell'anno 2017 si è data continuità alle tipologie di interventi già realizzate e consolidate negli scorsi anni, diventate elementi fondamentali e fondanti del lavoro ordinario del collocamento mirato; in particolare gli strumenti utilizzati sono: le borse lavoro per i tirocinanti disabili, gli incentivi alle aziende per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori con disabilità psichica o fisica importante, gli incentivi alle aziende che hanno assunto disabili a tempo indeterminato con riduzione di capacità lavorativa inferiore a quella ammissibile alle misure di cui all'art. 13 della legge 68/99, la promozione e lo sviluppo di misure di politiche attive del lavoro dedicate agli utenti iscritti alle categorie protette.

Si riportano di seguito i dati più significativi rispetto agli ambiti sopracitati, riferiti al periodo gennaio – dicembre 2017.

Le liquidazioni complessive per il 2017 ammontano a € 402.866,41, così distribuite:

- 1. Incentivi alle aziende che hanno assunto personale ai sensi della L.68/99:**
n. 65 aziende ammesse agli incentivi del Fondo Regionale, liquidazioni per complessivi € 221.842,02
- 2. Tirocini di inserimento lavorativo svolti nell'ambito di convenzioni di integrazione lavorativa**
n. 33 indennità di tirocinio liquidate a tirocinanti disabili a carico del Fondo Regionale per un totale di € 17.930,48;
- 3. Attività progettuali.**
 - a. Protocollo di intesa tra Provincia di Venezia e AULSS 3 Serenissima e AULSS 4 Veneto Orientale finalizzato al riconoscimento delle borse lavoro per tirocinanti disabili ex art. 11 L. 68/99 (approvato con determinazione dirigenziale n. 2012/3913 del 19/12/2012): prevede il riconoscimento delle indennità di tirocinio ai tirocinanti disabili che, all'interno del percorso di inserimento previsto dalle Convenzioni di integrazione lavorativa promosse dai Centri per l'Impiego, ai sensi dell'art. 11 L. 68/99, svolgano un tirocinio seguiti in tutoraggio dai Servizi di integrazione lavorativa delle Aziende ULSS che anticipano l'erogazione dell'indennità di tirocinio al lavoratore; nel 2017 sono stati rimborsati alle AULSS complessivamente € 70.185,05;
 - b. Protocollo di intesa finalizzato al riconoscimento del contributo di frequenza per tirocini promossi dai Servizi di integrazione lavorativa delle Aziende ULSS per utenti iscritti alle liste di cui alla legge 68/99 tra Città metropolitana di Venezia, Azienda ULSS 3 Serenissima e Azienda ULSS 4 Veneto Orientale, che prevede una collaborazione tra le parti finalizzata a sostenere, attraverso l'utilizzo di parte delle risorse del Fondo Regionale, i tirocini promossi dalle ASL a favore di utenti iscritti alle liste di cui alla legge 68/99; il protocollo, proposto dai Servizi di Integrazione Lavorativa delle AULSS metropolitane nella seduta del Comitato tecnico del 03/03/2017, è stato sottoscritto il 30 ottobre 2017 ed ha una durata di 12 mesi; nel 2017 è stata trasferita alle AULSS la somma di € 92.908,86.

Per quanto riguarda, invece, le attività collegate al “Fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili”, di competenza della Città metropolitana dall’anno 2000, vi sono state importanti modifiche normative che ne hanno spostato l’intera gestione all’INPS.

Infatti, le modifiche introdotte dall’articolo 10 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151, all’articolo 13 della legge 12 marzo 1999, n. 68 in relazione agli incentivi alle assunzioni rientranti nel Fondo Nazionale per il diritto al lavoro dei disabili, prevedono la gestione diretta da parte dell’INPS, a cui le aziende inviano la richiesta di fruizione. Pertanto, a partire dall’annualità 2017, le attività collegate all’individuazione delle aziende aventi i requisiti per essere ammesse al Fondo Nazionale, non sono più di competenza della Città metropolitana.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

MISSIONE n. 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale**PROGRAMMA n. 01 – servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro****Responsabile della gestione: dott. ssa Franca Sallustio****Centro di responsabilità: 47 Mercato del Lavoro**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						39.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						39.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						29.651,37
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						18.441,17
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	15-politiche per il lavoro e la formazione e professionale	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	01 – servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Prosecuzioni e delle attività in corso in attesa della definizione dei relativi indirizzi in accordo con la regione Veneto. Ciò premesso la Città Metropolitana, per favorire l'occupazione e nel proprio territorio, proporrà la riduzione dei tempi per l'attivazione dei tirocini nelle realtà produttive	47 – Sallustio (mercato del lavoro)	Tempi di attivazione dei tirocini gestiti dai Centri per l'Impiego Provinciali	Tempo medio per attivazione tirocini=25 giorni (tempi previsti da delibera= 30 gg) - Tempi previsti nel 2016=26	4,1 giorni	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Le attività svolte dai Servizi per l'Impiego riflettono la situazione del mercato del lavoro nella Città Metropolitana di Venezia. Le funzioni più significative inerenti al mercato del lavoro sono relative alle attività svolte dai Centri per l'Impiego tra le quali: gestione dell'ingresso nello stato di disoccupazione, agevolazione dell'incontro fra domanda e offerta di lavoro, orientamento, collocamento mirato, politiche attive e sostegno all'occupazione, promozione dei tirocini, approvazione delle dichiarazioni di mobilità (solo fino per le cessazioni entro il 31 dicembre 2016,

poi abrogato), gestione delle istanze di accesso agli atti dalla banca dati regionale SILV, avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni, analisi e monitoraggio del mercato di lavoro provinciale, promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile, funzioni inerenti alla gestione di mobilità europea tramite gli sportelli EURES e vigilanza e contrasto sulla dispersione scolastica.

Le tabelle seguenti sintetizzano alcune delle attività svolte nel periodo di rilevazione, gennaio – dicembre 2017, nei Centri per l’Impiego della Città Metropolitana di Venezia.

ATTIVITA' DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO GENNAIO – DICEMBRE 2017								
CPI	CHIOGGIA CAVARZERE	DOLO	MIRANO	PORTOGRUARO	JESOLO	SAN DONA' DI PIAVE	VENEZIA MESTRE	TOTALE PROVINCIA
DID*	2.127	3.261	3.759	3.464	6.190		10.000	28.801
Tirocini avviati	191	284	366	259	204	291	801	2.396
Richieste di personale	5	190	200	460	5	210	365	1.435
Posizioni ricercate	5	275	245	705	5	325	610	2.170
Lavoratori preselezionati (esclusi LSU)	25	1.845	4.505	1.870	20	1.000	3.235	12.500
Patti di Servizio	2.632	2.884	3.488	4.084	3.673	2.950	6.621	26.332
Patti di Servizio Garanzia Giovani	127	305	519	279	81	242	620	2.173
Colloquio individuale	108	623	3.656	76	57	0	269	4.789
Pubblicazione CV	315	3.088	3.019	2.104	1.132	722	6.111	16.401
Chiamate pubbliche - N° richieste	1	1	0	1	3		3	9
Chiamate pubbliche - Posti disponibili	2	1	0	1	4		7	15
Chiamate pubbliche - N° adesioni	72	16	0	14	94		273	469
LSU - n° richieste	3	15	33	72	6	24	91	244
LSU - posizioni richieste	5	68	116	145	17	52	392	795
LSU - n° segnalazioni	3	89	25	86	8	16	85	312
LSU - n° avviati	3	20	5	38	4	8	33	111

Tabella 1: sintesi attività CPI (gestione stato di disoccupazione, tirocini, incontro domanda offerta, chiamate pubbliche, LSU).
Fonte: estrazioni da Creavista, COVeneto, i Centri per l’Impiego.

* I dati relativi al flusso DID del 2017 comprendono non solo le dichiarazioni rilasciate personalmente presso gli sportelli dei CPI ma anche le DID rilasciate on-line e nell’ambito della richiesta di NASpl.

RAPPORTO ATTIVITA' PRINCIPALI DEI CPI 2017/2016			
Attività svolte dai CPI	GENNAIO-DICEMBRE 2016	GENNAIO-DICEMBRE 2017	VAR 2017/2016
Flusso DID**	28.630	28.801	+0,60%
Tirocini avviati	1.888	2.396	+26,91%
Richieste di personale***	1.065	1.435	+34,74%
Posizioni ricercate***	1.775	2.170	+22,25%
Lavoratori preselezionati***	12.105	12.500	+3,26%
Patti di Servizio***	27.211	26.332	-3,23%
Patti di Servizio Garanzia Giovani***	1.574	2.173	+38,06%
Colloquio individuale***	4.269	4.789	+12,18%

Pubblicazione CV***	21.861	16.401	-24,98%
N° Chiamate pubbliche art.16	13	9	-30,77%
N° posti disponibili art.16	15	15	0%
N° adesioni art. 16	593	469	-20,91%
LSU – n° richieste	712	244	-65,73%
LSU – posizioni richieste	1.910	795	-58,38%
LSU – n° segnalazioni	1.420	312	-78,03%
LSU - n° avviati	699	111	-84,12%

Tabella 2: comparazione dati dell'anno 2017 rispetto all'anno 2016. Fonte: estrazioni da Creavista, COVeneto, i Centri per l'Impiego.

Note: ** Con la delibera 185/2017 la Regione Veneto ha rivisto lo stock dei disoccupati per definire meglio l'utenza alla quale destinare i servizi e gli interventi della politica attiva. Per questo motivo, i valori relativi agli ingressi nello stato di disoccupazione registrati nell'anno 2016, sono stati riportati con i valori attuali (come si presentano successivamente alla DGR 185/2017), affinché siano comparabili con i valori del 2017.

*** E' stato modificato lo strumento di rilevazione dei dati presenti nel sistema operativo IDO. Attualmente i dati vengono rilevati e presentati tramite Creavista, messo a disposizione dall'ente Veneto Lavoro.

Osservando l'andamento dei singoli servizi svolti dai Centri per l'Impiego (CPI), si denotano in aumento (con la variazione del +35% rispetto a 2016) i Patti di Servizio stipulati con l'utenza (riferito alla totalità dei Patti di Servizio) e le richieste del personale gestite dai CPI. In aumento anche il numero dei tirocini avviati (+27%) e il numero dei colloqui individuali svolti con l'utenza (+13%). L'ingresso nello stato di disoccupazione non presenta variazioni rilevanti rispetto all'anno precedente. In calo invece le chiamate pubbliche ex art. 16 (variazione pari a -31%) e richieste di lavoratori socialmente utili (-66%).

I Centri per l'Impiego della Città Metropolitana di Venezia fanno parte della rete regionale degli Youth Corner, costituita dalla Regione Veneto con DGR n. 551 del 15 aprile 2014 nell'ambito del piano di attuazione della misura nazionale ed europea denominata "Garanzia Giovani".

Nel corso dell'anno 2017 i Centri per l'Impiego della Città Metropolitana di Venezia hanno preso in carico 2.173 giovani tramite la stipula del Patto di Servizio, il che presenta la crescita del +38% rispetto all'anno 2016.

Oltre alle attività programmate, nel corso del 2017 i Centri per l'Impiego hanno partecipato alla sperimentazione di due interventi promossi dalla Regione Veneto e ANPAL, l'assegno di ricollocazione e l'assegno per il lavoro. Inoltre, hanno partecipato alla seconda edizione dell'Employers Day.

In accordo con le Regioni e con l'obiettivo di verificarne le modalità gestionali e valutarne l'efficacia, Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro (ANPAL) ha avviato la fase sperimentale dell'**assegno di ricollocazione**. L'assegno di ricollocazione è un "buono" per accedere ad un percorso personalizzato di accompagnamento al lavoro, seguito da tutor dedicato. Il destinatario può scegliere se utilizzare il buono presso un servizio per il lavoro pubblico (CPI) o privato accreditato. L'assegno è rivolto ai percettori NASpI (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego) da almeno 4 mesi e l'adesione al programma è facoltativa. La prima fase era rivolta ad un campione di potenziali destinatari comunicati dall'INPS. Di 29.000 destinatari a livello nazionale, 2.032 sono stati assegnati alla Regione Veneto, di cui 401 ai CPI della Città Metropolitana di Venezia. Ai CPI sono stati affidati i compiti di verifica, rilascio dell'assegno di ricollocazione e la gestione delle eventuali sanzioni (condizionalità) previste dalla legge nel caso in cui il destinatario che ha aderito al programma non ne rispettasse le azioni concordate.

A seguito della deliberazione della Regione Veneto n.1095 del 13 luglio 2017, i Centri per l'Impiego della Città Metropolitana di Venezia hanno partecipato alla sperimentazione dell'**Assegno per il Lavoro (AxL)**. L'Assegno per il Lavoro (AxL) è un titolo di spesa che dà al cittadino il diritto a ricevere servizi di assistenza alla collocazione/ricollocazione al lavoro, erogati da soggetti accreditati ai servizi per il lavoro. Questi servizi comprendono Informazione,

Orientamento e Counseling, Formazione (finanziata mediante voucher) e Servizi di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo. Si tratta di servizi specificatamente orientati a favorire l'incrocio domanda-offerta di lavoro e il successo occupazionale e sono rivolti ai lavoratori domiciliati nella Regione Veneto, di età superiore ai 35 anni, disoccupati beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito, non impegnati in percorsi di politica attiva del lavoro/formazione finanziati dalla Regione Veneto o da altro soggetto pubblico e che rispondono almeno ad uno dei criteri definiti successivamente dalla Regione. Il contributo alla sperimentazione di AxL da parte dei CPI consiste nell'accogliere i richiedenti dell'AxL domiciliati nel territorio di competenza del proprio CPI e, previa intervista, compilare la domanda di adesione o perfezionare la pre-domanda compilata tramite Cliclavoroveneto, svolgere l'istruttoria compilando apposita check-list e in caso dell'esito positivo dell'istruttoria, provvedere al rilascio dell'AxL. Quindi, svolge il profiling del lavoratore e lo sostiene nella scelta dell'ente erogatore del servizio.

Nella Regione Veneto sono stati coinvolti 81 organismi con circa 300 sportelli. La sperimentazione di AxL è iniziata a partire dal mese di novembre e entro la fine dell'anno 2017 ha visto coinvolgere 349 lavoratori, di cui 256 hanno effettivamente usufruito dell'assegno e di questi ultimi 61 nel territorio della Città Metropolitana di Venezia.

A seguito del successo della prima edizione avvenuta nel aprile 2016 e allo scopo di consolidare la collaborazione tra i datori di lavoro e i Centri per l'Impiego, anche nell'anno 2017 la Regione Veneto in collaborazione con ANPAL ha organizzato **Employers Day**. L'evento si è svolto il 20 novembre ed ha visto coinvolti tutti i Centri per l'Impiego della Città Metropolitana di Venezia. Gli operatori dei CPI hanno contattato le aziende del proprio territorio, raccolto 75 vacancies (opportunità di lavoro offerte dalle imprese) e preselezionato 204 lavoratori che hanno poi partecipato ai colloqui presso il centro del capoluogo di provincia. Le aziende hanno avuto a disposizione spazio e personale qualificato di supporto per effettuare le selezioni. I CPI hanno promosso inoltre i workshop coinvolgendo 23 imprese per far sperimentare alle persone in cerca di occupazione l'offerta dei servizi al lavoro, i fabbisogni professionali e le competenze di cui necessitano le imprese nel medio lungo periodo.

IL SERVIZIO INSERIMENTO MIRATO DEI DISABILI

Gli indicatori di attività considerati più rappresentativi per i servizi collegati al **Collocamento mirato disabili e categorie protette** (ai sensi della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili") sono i seguenti:

- convenzioni di integrazione lavorativa stipulate
- convenzioni di programma stipulate
- avviamenti differiti in convenzione di programma
- prospetti informativi gestiti
- esoneri concessi
- certificati di ottemperanza rilasciati
- nulla osta rilasciati
- riunioni del Comitato Tecnico (art. 6 comma 2 legge 68/99)

Collegati a tali attività, vi sono gli incentivi alle aziende, a valere sul fondo nazionale e regionale per il diritto al lavoro dei disabili e i contributi per frequenza tirocinio concessi a valere sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili, riportati nella sezione MISSIONE n. 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia - PROGRAMMA n. 02 – interventi per la disabilità.

Il monitoraggio degli indicatori di attività relativi al periodo 01/01/2017 – 31/12/2017 del Collocamento Obbligatorio ha rilevato come risultati:

CPI	Chioggia e Cavarzere	Dolo	Mirano	Portogruaro	S. Donà	Jesolo	Mestre e Venezia	Totale
Convenzioni Integrazione Lavorativa	5	22	16	16	2	7	69	137
Convenzioni di programma	2	12	13	0	13	2	94	136
Avviamenti differiti (in convenz. di programma)	2	30	19	2	12	4	224	293
Prospetti informativi gestiti	65	163	237	42	204	18	1304	2033
Esoneri concessi	2	45	50	3	12	0	105	217
Certificati d'ottemper.	78	139	172	60	104	28	484	1065
Nulla osta	22	54	61	80	51	29	305	602

Tabella 3: servizi collegati al Collocamento mirato disabili e categorie protette. Fonte: rilevazioni dei Centri per l'Impiego e dei Servizi Centrali, dato gennaio – dicembre 2017

Nel periodo di riferimento il Comitato tecnico si è riunito cinque volte.

CONTROVERSIE COLLETTIVE E MOBILITA'

Gli esami congiunti ex L. 223/91 e D.Lgs. 148/15, relativi agli interventi di integrazione salariale straordinaria e promozione di accordi e di contratti collettivi finalizzati ai contratti di solidarietà, sono diventati **di competenza della Regione Veneto a partire dal 1 luglio 2016**.

L'art.2, comma 71, della L. 92/2012 **ha abrogato** gli artt. 6 e 7 della **L. 223/91**, che prevedevano rispettivamente **la lista di mobilità e l'indennità di mobilità, con decorrenza dal 1° gennaio 2017**. Conseguentemente nel primo semestre di quest'anno sono state approvate solo le mobilità per i lavoratori licenziati ex L. 223/91 entro il 30/12/2016, e nel secondo semestre non ne è più stata approvata alcuna.

anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	I sem. 2017
iscrizioni nelle liste di mobilità approvate dalla Provincia di Venezia L. 223/1991 (comprende le mobilità extraregionali): numero lavoratori	951	945	1343	1287	1014	2344	2576	1791	1013	34

Tabella 4: servizi collegati alla Gestione controversie collettive: iscrizioni liste mobilità. Fonte: Iride, dato complessivo dall'anno 2008 al 30 giugno 2017.

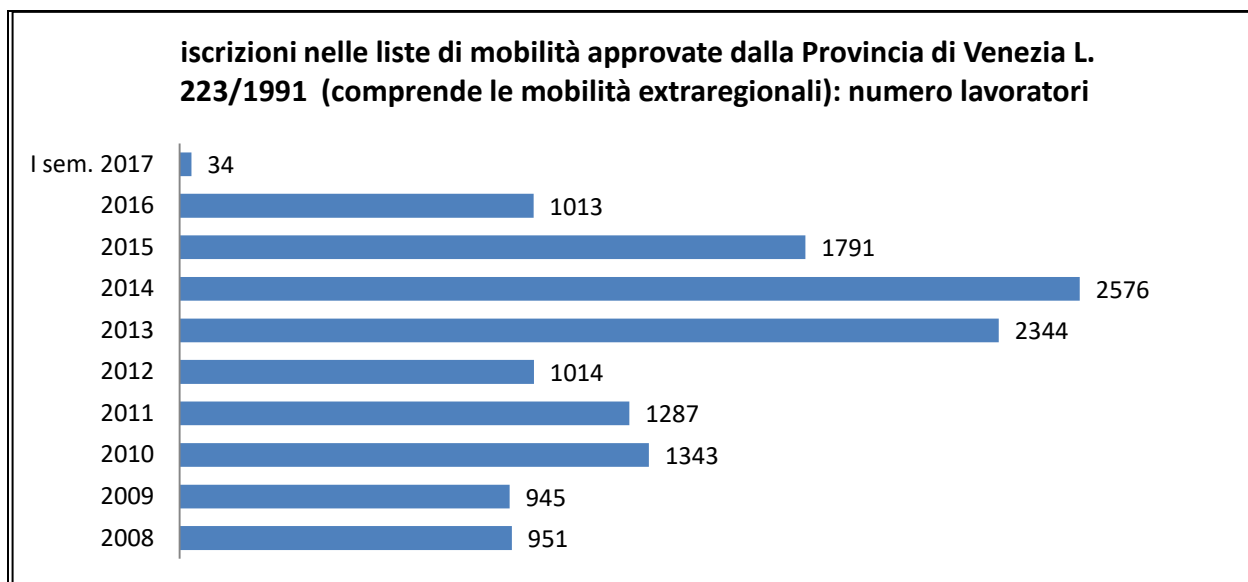


Grafico 1: iscrizioni nelle liste di mobilità approvate dalla Provincia di Venezia L. 223/1991 (comprende le mobilità extraregionali): numero lavoratori; trend complessivo. Fonte: Iride - dato complessivo dall'anno 2008 al primo semestre 2017

GESTIONE DI ACCESSO AGLI ATTI

In attuazione della legge 12 novembre 2011, n. 183, che ha apportato modifiche al “TU in materia di documentazione amministrativa” di cui al DPR n. 445/2000, la Regione Veneto, con Decreto n. 296 del 23/02/2012, ha incaricato Veneto Lavoro quale ufficio responsabile delle attività volte a gestire, garantire e verificare l'accesso diretto agli atti e ai dati del sistema informativo lavoro del Veneto.

Conseguentemente i Servizi per l'impiego, accedendo alla banca dati regionale SILV, garantiscono la tutela del diritto di accesso ai sensi della L. 241/90, gestendo le istanze che vengono presentate da soggetti portatori di un interesse legittimo finalizzate a conoscere lo stato occupazionale, e l'eventuale rapporto di lavoro, o la condizione di non occupazione di singoli lavoratori.

Come si evince dalla tabella sottostante, gli accessi allo servizio continuano a registrare una tendenza crescente a partire dal 2015. Difatti, nel periodo gennaio-dicembre 2017 sono state gestite **1340** richieste di accesso agli atti, il che rappresenta una crescita del **+35%** rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente.

Anno di riferimento	2015	2016	2017
N° istanze di accesso agli atti	846	996	1340

Tabella 5: Richieste di accesso agli atti gestite negli anni 2015, 2016 e 2017. Rilevazione svolta dai Servizi per l'Impiego.

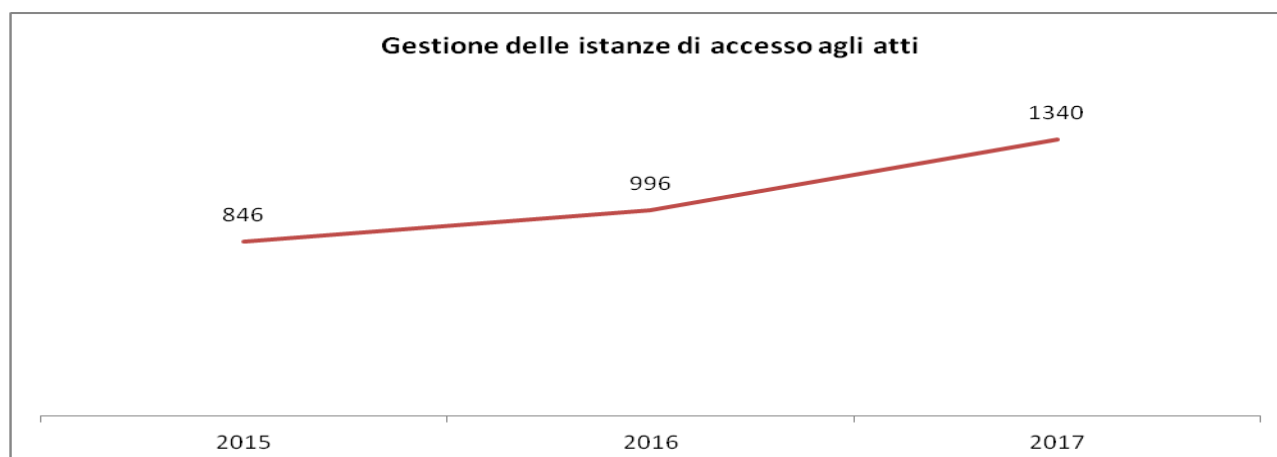


Grafico 2: gestione delle istanze di accesso agli atti. Trend degli anni 2015, 2016 e 2017. Fonte: Servizi per l'Impiego.

EURES (EUROpean Employment Services - Servizi europei per l'impiego)

Dal 1993 EURES (*EUROpean Employment Services - Servizi europei per l'impiego*) è la Rete, coordinata dalla Commissione Europea, formata dai servizi pubblici per l'impiego nazionali, a cui partecipano anche i sindacati e le organizzazioni datoriali. Si tratta di un servizio totalmente gratuito, che fornisce ai datori di lavoro, in particolare alle piccole e medie imprese, la necessaria consulenza personalizzata, per conoscere le modalità di ricerca e assunzione di personale nell'ambito dello Spazio economico europeo (SEE). Per i lavoratori e le lavoratrici, la Rete favorisce lo scambio interregionale e transfrontaliero, fornisce informazioni sulle condizioni di vita e di lavoro e sulle questioni burocratiche e previdenziali, connesse alla mobilità tra paesi europei. Avvalendosi di più di 900 Consulenti (EURES Adviser), la rete coinvolge lavoratori ed imprese di 32 Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE). Da giugno 2013 è operativa a Venezia una Consulente EURES metropolitana (EURES Adviser). I consulenti rappresentano i "nodi" locali della Rete Europea. Nel corso dell'anno 2017 sono stati realizzati seguenti iniziative e progetti:

- a) dicembre 2017 – Costituzione gruppo di lavoro e coordinamento progetto **#DestinationNorway** con la partecipazione dei Consulenti della Rete EURES Veneto, Emilia-Romagna e Norvegia;
- b) 22-23 novembre 2017 – partecipazione alla cabina di regia nazionale dell'**European Online Job Day Employers' Day EURES Italia**;
- c) 20 novembre 2017 – **Festival del Lavoro Internazionale – Opportunity Day** -Fiera di Vicenza. Focus Living&working in Svezia e Seminari diretti alle scuole;
- d) 07 novembre 2017 - **#SwedishWeek** Italia - organizzazione e coordinamento a livello nazionale ed europeo della settimana dedicata alle opportunità di lavoro in Svezia. La **#SwedishWeek** è stata promossa dai servizi EURES delle Regioni: Veneto, Abruzzo ed Emilia-Romagna. L'evento ha avuto vasta risonanza sui media nazionali:Radio 24, il Sole 24 ore e il Corriere del Veneto, per citare i principali servizi;
- e) 03-04 Ottobre 2017 - in rappresentanza di EURES Italia partecipazione all' "*EURES Communication Products - Country presentations*" evento europeo promosso dalla Commissione Europea a Lisbona. Italia vincitrice del premio come miglior prodotto di comunicazione destinato ai jobseekers;
- f) Roma sede ANPAL (27-28 settembre 2017) – Coordinamento nazionale EURES -. Partecipazione in qualità di relatrice al corso di formazione referenti delle Regioni: Veneto, Calabria e Provincia di Bolzano. Presentazione: "*I servizi EURES per le aziende*";
- g) 21 settembre 2017 EURES Academy a Bologna (20-21 settembre 2017) – acquisizione certificazione "*comunicazione*" e presentazione del progetto: "*WhatsApp as a communication tool for an EURES recruiting event*";
- h) **Focus on chefs/cooks Eures Svezia** (martedì 11 aprile 2017) si è svolto nella sede della Regione Veneto (Palazzo Grandi Stazioni, Venezia) il Recruiting per Chef. L'iniziativa è stata promossa dal Servizio EURES della Regione Veneto, in collaborazione con EURES Città metropolitana di Venezia e EURES Treviso e ha visto la partecipazione di Consulenti EURES, che hanno illustrato ai candidati le condizioni di vita e lavoro nel loro paese e di datori di lavoro, che hanno scelto i primi candidati idonei. Altre aziende svedesi hanno assicurato la loro presenza online, organizzando i colloqui via Skype.
- i) La rete EURES della Regione del Veneto, in collaborazione con il servizio EURES tedesco di ZAV *Bundesagentur für Arbeit* (Agenzia federale per l'impiego), ha organizzato dal 3 al 7 aprile 2017 una settimana di incontri nelle scuole superiori venete del settore turistico-alberghiero per presentare agli studenti delle ultime classi le opportunità di lavoro in Germania. Il **servizio EURES di Dortmund** oltre a descrivere quali sono le condizioni generali di vita e lavoro in Germania, ha illustrato agli studenti interessati le possibilità di lavoro offerte nel settore della ristorazione e dell'accoglienza turistica nelle regioni della Renania e della Vestfalia, dove si ricercano, in particolare per la stagione estiva, giovani cuochi, commis di cucina, chef de partie, camerieri e gelatai, anche senza esperienza. Le

tappe che hanno toccato le scuole della Città metropolitana di Venezia organizzate dal Servizio EURES con la collaborazione del Servizio Istruzione sono state: Giovedì 6 aprile: IPS Musatti a Dolo e venerdì 7 aprile: IPSEOA Cornaro a Jesolo.

- l) **La Città dei Mestieri** – EURES di Treviso, in collaborazione con il Servizio EURES della Città metropolitana di Venezia ha organizzato il 10 marzo 2017 un incontro informativo dedicato alle opportunità di lavoro stagionale nel campo dell'animazione, ospitando OBIETTIVO TROPICI, agenzia operante nel settore dei servizi turistici e dell'animazione.
- m) **Programma Your First Eures Job 5.0** – rinnovo adesione Città Metropolitana di Venezia per il 2017 Ad agosto 2015 è stato approvato l'Accordo (Deliberazione Commissario N. 91/2015 del 27/08/2015) di cooperazione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la Formazione e Provincia/Città Metropolitana di Venezia - Servizio Politiche Attive per il Lavoro per la realizzazione di attività comuni nell'ambito del targeted mobility Scheme denominato Your First Eures Job 4.0 accordo n. Vs/2014/0582. Your first EURES job è un Programma dell'Unione Europea per la mobilità del lavoro nato per aiutare i giovani cittadini europei a trovare un'occupazione (lavoro, apprendistato o tirocinio) in altri Stati membri, Norvegia o Irlanda. L'iniziativa aiuta anche i datori di lavoro, in particolare le piccole e medie imprese (PMI), a reperire la forza lavoro di cui hanno bisogno per le loro posizioni vacanti di difficile reperimento. Your first EURES job sta sperimentando un nuovo modo di erogare servizi personalizzati a sostegno della mobilità lavorativa a giovani e datori di lavoro attraverso una piattaforma online innovativa: EUJOB4EU. Il Servizio EURES, grazie a Your first EURES job mette a disposizione, infatti, servizi d'informazione e consulenza sui mercati del lavoro europei e fornisce assistenza a partire dalla fase di ricerca, di lavoro o di lavoratori, fino al momento dell'assunzione, prevedendo anche dei finanziamenti. L'iniziativa, co-finanziata dal Programma "EaSi 2014-2020" dell'Unione Europea, vede la collaborazione di 9 ministeri del Lavoro dell'UE (Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Francia, Germania, Irlanda, Italia, Portogallo, Spagna), insieme con la Città Metropolitana di Roma Capitale e una vasta rete di partner associati, tra cui la Città Metropolitana di Venezia.

Inoltre, nel corso dell'anno 2017 sono state attivate seguenti iniziative:

- **Adesione progetto ESC (European Solidarity Corp)** – Il Corpo europeo di solidarietà è la nuova iniziativa dell'Unione europea che offre ai giovani opportunità di lavoro o di volontariato, nel proprio paese o all'estero, nell'ambito di progetti destinati ad aiutare comunità o popolazioni in Europa. Tutti i giovani che entrano a far parte del Corpo europeo di solidarietà ne accettano e condividono la missione e i principi. I progetti saranno aperti a persone fino a 30 anni. Dopo aver completato una semplice procedura di registrazione, i partecipanti al Corpo europeo di solidarietà potranno essere selezionati e invitati a unirsi a un'ampia gamma di progetti, connessi ad esempio alla prevenzione delle catastrofi naturali o alla ricostruzione a seguito di una calamità, all'assistenza nei centri per richiedenti asilo o a problematiche sociali di vario tipo nelle comunità. I progetti sostenuti dal Corpo europeo di solidarietà possono durare fino a dodici mesi e si svolgeranno di norma sul territorio degli Stati membri dell'Unione europea.
- **Adesione progetto Reactivate** aiuta i datori di lavoro a trovare lavoratori qualificati in tutta Europa e aiuta i candidati con più di 35 anni a trovare un'opportunità di lavoro, tirocinio o apprendistato in un altro paese europeo.

Le attività del servizio EURES prevedono la realizzazione e l'amministrazione di diversi social network e la collaborazione agli eventi di mobilità europea on site e on line. Si elencano qui di seguito alcune di esse:

- Creazione e amministrazione da parte della Consulente di <https://www.facebook.com/euresvenezia> (+677 like) e <https://twitter.com/EuresVenezia> (+251 followers); aggiornamento della sezione dedicata ad EURES sul portale di settore e quello della Città Metropolitana di Venezia.

- Attraverso la Rete metropolitana, si è proceduto alla pubblicizzazione, organizzazione e implementazione del Servizio EURES nei Centri per l'Impiego e la distribuzione ai principali stakeholder del materiale aggiornato (in lingua italiana) fornito direttamente dalla Commissione Europea/Coordinamento Nazionale e dal Servizio provinciale.
- Implementazione della collaborazione con gli altri servizi che si occupano di mobilità europea nell'ambito della formazione e partecipazione della Consulente ad iniziative organizzate sul territorio, tra le quali quelle collegate alla "Settimana dell'Europa", Convegno: **"L'EUROPA PER I GIOVANI"** (17 maggio 2017) promosse da Eurodesk e Europedirect del Comune di Venezia.
- partecipazione online della Consulente all'European Online Job Day **"Make it in Germany"** (01 Giugno 2017) in rappresentanza di EURES Italia;
- Grazie alla partecipazione della Consulente a fiere del lavoro in Europa e al contatto diretto con i Consulenti di altri paesi, è stato possibile gestire direttamente la diffusione di offerte, in collaborazione diretta con i colleghi europei (Svezia, Finlandia, Polonia, Germania, Slovacchia, Belgio, Danimarca). La Consulente partecipa in qualità di referente per l'organizzazione degli eventi nazionali per il reclutamento di personale qualificato per la Svezia al gruppo di progetto Italia-Svezia promosso dal Coordinamento Nazionale Eures – ANPAL. In questo ambito alla Consulente è stato richiesto dall'Ufficio di Coordinamento Nazionale di collaborare con il Servizio EURES di Perugia per l'organizzazione dell'evento **"La Svezia cerca infermieri e chef"**, organizzato dal Servizio EURES dell'Umbria (Perugia, 23 giugno 2017).

Alcuni dati relativi all'attività svolta nel corso del 2017:

- Sono state gestite dalla Consulente più di 2000 richieste inerenti i differenti aspetti della mobilità europea, sia a livello di singola consulenza, sia a livello di incontri di gruppo (fiere del lavoro, meeting);
- la Consulente, come previsto dal Regolamento EURES, ha assicurato un monitoraggio costante di quanto realizzato, attraverso i report inviati mensilmente alla Rete EURES Europea, presenti nell'area dedicata dalla Commissione Europea nel portale ufficiale.

SERVIZIO EURES VENEZIA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA DATI ATTIVITA' 2017	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	Dicembre	TOT.
INFORMAZIONI GENERALI SU EURES	40	70	30	50	300	100	10	10	25	100	100	25	860
RICERCA DI LAVORO	15	20	30	50	50	50	10	5	15	100	200	15	560
FORMAZIONE	5	10	5	10	10	20	5	0	20	0	0	20	125
SICUREZZA SOCIALE E TASSAZIONE	10	10	10	10	50	40	5	3	5	20	50	5	198
CONDIZIONI DI VITA E LAVORO	30	10	10	30	40	30	10	5	10	20	50	10	255
ALTRE INFORMAZIONI GENERALI E CONSULENZE			5				5	7	10	20	100	10	157
	TOTALE												
	100	120	90	150	450	240	45	30	85	260	500	85	2155

Tabella 6: Eures Città Metropolitana di Venezia 2017- attività EURES periodo gennaio – dicembre 2017

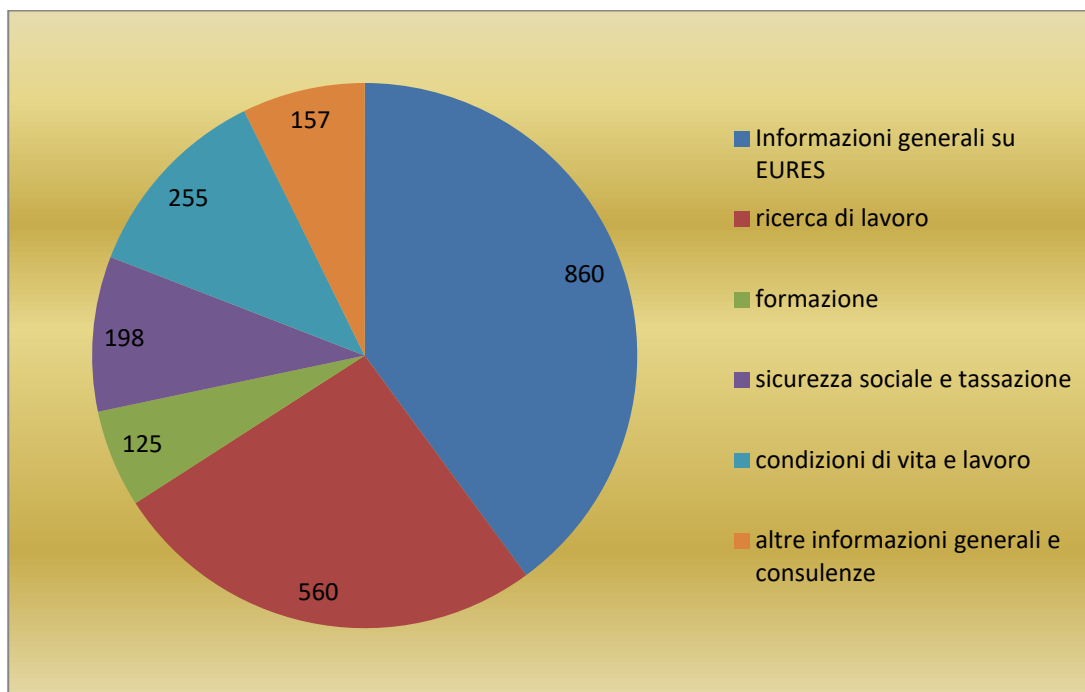


Grafico 3: Servizio EURES – dati attività gennaio-dicembre 2017

DIRITTO-DOVERE ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nell'ambito delle competenze istituzionali delle Province in materia di verifica, monitoraggio ed intervento per i soggetti in condizioni di abbandono scolastico (ex D.Lgs. 76/2005), si descrivono di seguito le attività svolte dall'Ufficio per il Diritto Doveri Istruzione e Formazione della Città metropolitana di Venezia nel corso dell'anno 2017:

1. Attività relative a gestione Anagrafe Regionale Studenti (ARS):

- a. In continuità con quanto svolto finora, nel periodo di riferimento l'Ufficio ha provveduto alla gestione, all'aggiornamento e all'implementazione dell'Anagrafe Regionale Studenti - ARS per i minori di propria competenza (ambito provinciale) al fine di renderne tracciabili i percorsi scolastico-formativi e gli eventuali abbandoni;
- b. L'Ufficio ha inoltre collaborato con l'Ufficio Scolastico di Venezia (struttura periferica del Ministero dell'Istruzione) garantendo un servizio di supporto e assistenza a distanza per le scuole secondarie di primo e secondo grado e ai CFP durante le operazioni di aggiornamento periodico dell'Anagrafe stessa;
- c. Nel corso del secondo semestre 2017, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico di Venezia e VenetoLavoro, sono stati realizzati presso le aule informatiche della Città metropolitana di Venezia (sede di Mestre) due momenti di formazione per gli addetti delle segreterie scolastiche chiamati ad effettuare le trasmissioni di dati all'Anagrafe Regionale Studenti. Agli incontri di formazione hanno aderito complessivamente 24 Scuole secondarie di primo grado e 16 Scuole secondarie di secondo grado / Scuole di formazione professionale, confermando l'utilità del servizio reso alle Scuole;
- d. La Città metropolitana di Venezia, in qualità di rappresentante dei Servizi provinciali per l'Impiego della Regione del Veneto nell'ambito della Commissione Tecnica dell'Anagrafe Regionale degli Studenti, durante il periodo di riferimento ha continuato a collaborare con VenetoLavoro – Ente strumentale della Regione Veneto per contribuire allo sviluppo tecnico del sistema e alla migliore gestione delle funzioni previste da ARS.

2. Attività relative a funzioni di vigilanza svolte da CPI:

- a. *Individuazione dei soggetti in diritto-dovere a rischio di abbandono scolastico o fuoriusciti precocemente dai percorsi formativi intrapresi e promozione di azioni di contrasto alla dispersione scolastica.*

Nel corso del 2017 è stata monitorata la condizione dei minori del territorio dei CPI di Venezia Mestre, Dolo e Mirano al fine di coinvolgere i ragazzi in condizioni di abbandono scolastico nelle azioni finalizzate a contrastare la dispersione e promuovere il rientro nei canali di formazione e istruzione, anche attraverso i percorsi denominati “Fuori scuola” di seguito descritti.

I soggetti che in base alla rielaborazione effettuata sui dati ARS sono risultati in abbandono scolastico sono stati contattati telefonicamente e una parte di essi è stata coinvolta in azioni e programmi finalizzati al rientro nei percorsi scolastico formativi.

I soggetti contattati nell’ambito di tale attività ammontano a:

- per il CPI di Venezia Mestre: 19 soggetti in dispersione
- per il CPI di Dolo: 71 soggetti in dispersione
- per il CPI di Mirano: 16 soggetti in dispersione

In base agli esiti dei contatti l’Ufficio ha provveduto ad aggiornare l’Anagrafe.

3. Collaborazioni interistituzionali per la realizzazione congiunta di azioni di prevenzione e/o interventi di contrasto alla dispersione scolastica

Nel 2017 sono proseguite le collaborazioni precedentemente avviate con i seguenti soggetti:

- a. *Ufficio scolastico Territoriale di Venezia*, sia per la gestione dell’Anagrafe Regionale Studenti, sia per coordinamento nell’ambito delle iniziative rivolte alle scuole;
- b. *Tavolo di coordinamento Interservizi*, composto da Città metropolitana di Venezia – servizi Politiche attive per il Lavoro e servizio Istruzione, Comune di Venezia, Ufficio scolastico di Venezia, Azienda Ulss 3 Serenissima e soggetti del privato sociale;
- c. *Tavolo di coordinamento sulla Dispersione Scolastica*, composto da Città metropolitana di Venezia – Ufficio Diritto Doveri Istruzione e Formazione e Comune di Venezia – Direzione Politiche Educative e Direzione Politiche Sociali.
- d. *Scuole del primo e secondo ciclo* del territorio per partenariato nell’ambito dei progetti presentati in risposta ad Avviso pubblico n. 2999 del 13.03.2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” a valere su risorse FSE Programmazione 2014-2020, PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”.

Attraverso nota del 29-12-2017 riff. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038440 – 29/12/2017 Il Ministero ha comunicato l’approvazione dei progetti presentati dalle scuole con cui è stato stipulato il partenariato ovvero con i seguenti istituti del territorio metropolitano di Venezia:

- Primo ciclo:
 - o Istituto Comprensivo Grimani di Venezia
 - o Istituto Comprensivo Trentin di Venezia
 - o Istituto Comprensivo Baseggio di Venezia
 - o Istituto Comprensivo Spallanzani di Venezia
 - o Istituto Comprensivo Viale San Marco di Venezia
 - Secondo ciclo:
 - o Istituto Tecnico Industriale Carlo Zuccante di Venezia
 - o Istituto Superiore Algarotti di Venezia
- e. Nel secondo semestre 2016 la Regione Veneto ha finanziato il progetto presentato dall’Ufficio Diritto Doveri Istruzione e Formazione della Città metropolitana di Venezia a valere su DGR 1255/2016 – “Fuori Scuola”: il finanziamento vede coinvolte, oltre alla Città metropolitana di Venezia, tutte le province del Veneto ed è finalizzato al recupero della dispersione scolastica da parte di minori in obbligo di istruzione che hanno interrotto prematuramente i percorsi di studio. Il progetto è articolato su due anni scolastici (2016/2017 e 2017/2018) ed è realizzato in collaborazione con partner istituzionali (Comune di Venezia, Ulss 3 Serenissima, Camera di Commercio Venezia, Rovigo Delta lagunare, Centro provinciale di Istruzione per Adulti CPIA) e partner privati (Associazione Cnos Fap San Marco di Mestre, Enaip Veneto e Coges scs di Mestre).

Nel primo anno scolastico, che si è concluso a giugno 2017, sono stati complessivamente coinvolti 15 minori in situazione di abbandono scolastico che hanno partecipato ai percorsi realizzati in collaborazione con i soggetti partner.

Il secondo semestre 2017 è stato impiegato per organizzare la seconda annualità del progetto che avrà avvio nei primi mesi del 2018.

A corollario delle azioni rivolte ai ragazzi, il primo anno di progetto prevedeva quattro seminari per operatori finalizzati a portare a sistema alcune evidenze emerse in fase esecutiva in tutte le province del Veneto sedi di realizzazione : due dei quattro seminari sono stati tenuti presso la sede della Città metropolitana di Venezia.

4. Servizi di orientamento e prevenzione della dispersione scolastica presso le Scuole

Report statistici “Orientamento in cifre”

Nell’anno scolastico 2016/2017, così come nell’anno 2017/2018 sono stati proposti alle scuole servizio di analisi, elaborazione ed interpretazione dei dati sulle caratteristiche della loro popolazione scolastica ed il rischio di dispersione. Le scuole che hanno richiesto il servizio nel sono state complessivamente 22 in tutto il territorio metropolitano.

Tutte le richieste sono state soddisfatte.

5. Attività di promozione e divulgazione

Aggiornamento e manutenzione del Sito web settoriale

<http://orientamentogiovani.cittametropolitana.ve.it/> attraverso l’utilizzo della content management platform Drupal.

Formazione per l’abilitazione alla conduzione di impianti termici

In relazione alle funzioni svolte dalla Città metropolitana, in quanto subentrata alla Provincia di Venezia in materia di riconoscimento dell’abilitazione alla conduzione di impianti termici, in ottemperanza alla delega regionale della competenza in materia (L.R. n. 11/2001, DGR n. 1734/2011), si dettaglia che nella prima parte del 2017 il percorso formativo avviato da ENAIP il 05/03/2017 si è concluso con esame finale del 10/06/2017 e a settembre 2017 si è proceduto all’avvio dell’anno formativo 2017/2018 con diffusione dell’avviso pubblico per la presentazione dei percorsi formativi, l’aggiornamento dei documenti per la gestione dei percorsi, la valutazione da parte della commissione appositamente istituita e la notifica di esito positivo rispetto ai due percorsi formativi presentati da Enaip is e Veneform.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017**

(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 del 11/12/2015)

Processo: COLLOCAMENTO MIRATO

N. procedimenti da carta dei servizi : n. 9

Tempo medio previsto 36,66 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Lavoro	Politiche attive per il lavoro	Collocamento mirato	Accessibilità	Multimediale	Publicazione informazioni in web	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni nel "Portale lavoro"	Mensile	Mensile
Lavoro	Politiche attive per il lavoro	Collocamento mirato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni medi necessari per il rilascio del a osta per l'assunzione lavoratori altrimenti abili(dalla data della richiesta; rilevazione annua)	30 giorni	2,15

Processo: INCONTRO DOMANDE/OFFERTE DI LAVORO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Lavoro	Politiche attive per il lavoro	Incontro domande - offerte di lavoro	Accessibilità	Fisica	Facilitare l'accesso agli sportelli dei Centri per l'impiego	Numero garantito di ore giornaliere di apertura al pubblico dello sportello in almeno 8 Centri provinciali per l'impiego	4 ore	4 ore

Processo: SERVIZI VARI RELATIVI AL MERCATO DEL LAVORO

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 70 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Lavoro	Politiche attive per il lavoro	Servizi vari relativi al mercato del lavoro	Accessibilità	Fisica	Facilitare l'accesso agli sportelli dei Centri per l'impiego	Numero di ore garantite di apertura al pubblico degli sportelli in almeno 6 Centri per l'impiego (dal lunedì al venerdì)	4 ore al giorno	4 ore dal giorno

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Lavoro	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1340	1,27	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 07 – turismo

PROGRAMMA n. 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali

Centro di responsabilità: 22 Turismo

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						285.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						285.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						278.024,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						277.451,77
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2. Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	07 Turismo	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	01 – sviluppo e valorizzazione del turismo	Collaborare con i comuni nei controlli e nelle rilevazioni statistiche delle attività ricettive	22 – Vidali (turismo)	Deposito schema di collaborazione con i comuni nei controlli e nelle rilevazioni statistiche delle attività ricettive	31/12/2017	27/12/2017	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Il risultato di outcome è stato raggiunto, entro il termine previsto, precisamente in data 27/12/2017 è stato valorizzato l'indicatore dell'obiettivo operativo.

La Regione Veneto con legge regionale 30 dicembre 2016, n.30 ha disposto la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali già conferite alle province e alla Città metropolitana di Venezia in materia di turismo. E' tuttora in atto il processo di riordino e riallocazione delle funzioni in capo alla Regione Veneto disposto altresì con la legge regionale n.45/2017 "Collegato alla legge di stabilità Regione Veneto". Fino all'adozione del provvedimento di Giunta Regionale diretto a riorganizzare le modalità di esercizio delle predette funzioni, la Città metropolitana di Venezia, in via transitoria, continua ad esercitare le funzioni in materia di turismo già previste dalle leggi regionali di settore previgenti alla l.r. n.45/2017.

Strutture ricettive alberghiere e reclami

è in corso l'attività di rinnovo della classificazione delle strutture ricettive disposta dalla l.r. 14 giugno 2013 n. 11, il termine perentorio per la presentazione della domanda di classificazione delle strutture ricettive è fissato dalla l.r. 29 dicembre 2017 n.49 al 31 marzo 2018. I protocolli afferenti le istanze relative alle strutture ricettive alberghiere sono stati nell'anno complessivamente n.2.406 (classifica XVII.3);

Strutture ricettive all'aperto

è in corso l'attività di rinnovo della classificazione delle strutture ricettive disposta dalla l.r. 14 giugno 2013 n.11, il termine perentorio per la presentazione della domanda di classificazione delle strutture ricettive è fissato dalla l.r. 29 dicembre 2017 n.49 al 31 marzo 2018. I protocolli afferenti le istanze relative alle strutture ricettive all'aperto sono stati nell'anno complessivamente n.299;

Strutture ricettive complementari

è in corso l'attività di rinnovo della classificazione delle strutture ricettive disposta dalla l.r. 14 giugno 2013 n.11, il termine perentorio per la presentazione della domanda di classificazione delle strutture ricettive è fissato dalla l.r. 29 dicembre 2017 n. 49 al 31 marzo 2018. Il trasferimento di un'unità assegnata alle strutture ricettive complementari disposta nel mese di maggio 2017 ha comportato lo spostamento di un'unità prima assegnata alle strutture ricettive alberghiere. I protocolli afferenti le istanze relative alle strutture ricettive complementari nell'anno sono stati n.4.638 (classifica XVII.4);

Agenzie di viaggio e turismo

E' proseguito il rilascio di provvedimenti l.r. n.33/2002 quali: autorizzazioni esercizio agenzia di viaggio e turismo, iscrizioni all'albo dei diretti tecnici, modificazioni di sede e direttori tecnici di autorizzazioni precedenti, autorizzazioni rilascio tesserini di accompagnatori turistici per il personale delle agenzie di viaggio e prese d'atto per chiusure agenzie e sospensioni di attività, aperture di filiali e chiusure filiali, chiusure di agenzie. L'attività di vigilanza e controllo prevista dagli artt.79 e seguenti l.r. n.33/2002 viene effettuata esclusivamente con controllo documentale e su segnalazione. I protocolli afferenti le istanze relative alle agenzie di viaggio e turismo sono stati nell'anno n.1.662 (classifica XVII.1) a fronte di una sola unità dedicata;

Professioni turistiche

Attività ex l.r. n.33/2002 relativa a iscrizione agli elenchi, cancellazioni, aggiornamento elenchi, riconoscimento dei titoli acquisiti all'estero per l'esercizio delle professioni turistiche. Quest'ultima attività risulta di particolare complessità a causa dell'indeterminatezza normativa, risultano pervenute n.9 istanze per le quali è stata effettuata attività istruttoria, avvio del procedimento, pubblicazione avviso per il conferimento incarichi di tutor, richiesta alla regione di disciplina della materia.

L'attività di indizione e svolgimento di altri esami di abilitazione professionali previsti dalla l.r. 33/2002 la normativa regionale, disciplinante i suddetti esami di abilitazione, è stata abrogata dal comma 6 dell'art. 9 della l.r. 45/2017 "Collegato alla legge di stabilità Regione Veneto".

I protocolli afferenti le istanze relative alle professioni turistiche sono stati complessivamente nell'anno 2017 n.401 (classifica XVII.6);

Locazioni turistiche ex art. 27 bis l.r. 11/2013

La Città metropolitana di Venezia è soggetto competente a ricevere le comunicazioni di locazioni turistiche ai sensi della l.r. n.18/2016 in vigore dal 16 settembre 2016.

L'attività consiste nell'istruttoria delle istanze, registrazione e relativo accredito ai fini istat o comunicazione di non accoglimento. E' stata altresì garantita l'attività di informazione ed assistenza all'utenza per tutto il comparto ricettivo classificato e locazioni turistiche in particolare per la corretta registrazione dei dati statistici relativi ad arrivi e presenze e sull'attività di locazione turistica ex art. 27 bis l.r. 11/2013 sia telefonica (dato non quantificabile) che via mail all'indirizzo segreteria.turismo@cittametropolitana.ve.it (pervenute n.5.050 mail - risposto a n.4.071 mail). Protocolli istanze afferenti locazioni turistiche sono stati nell'anno 2017 n.3.609 (classifica XVII.16);

Attività per la rilevazione statistica ai sensi l.r. n.11/2013 art.13

Si è svolta nel corso dell'anno l'attività di registrazione e regolarizzazione delle posizioni registrate in anagrafe regionale relative alle strutture ricettive classificate ex l.r. 11/2013 (c.a. 3.500 strutture) ed alla registrazione e regolarizzazione in anagrafe regionale delle locazioni turistiche ex art. 27 bis l.r.11/2013 sulla piattaforma regionale RTV. Questa attività è assolutamente necessaria e propedeutica per assicurare la possibilità della raccolta dei dati statistici. Si è proceduto pertanto a garantire l'assistenza agli operatori per il corretto inserimento di arrivi e presenze ai fini Istat, alla verifica dei dati inseriti ed alla validazione e chiusura dei dati statistici per gli ambiti di competenza della Città metropolitana di Venezia sulla piattaforma regionale MTV web:

ambito di Bibione :	n. 6.819 strutture ricettive
ambito di Jesolo :	n. 8.175 strutture ricettive
ambito di Venezia :	n. 17.525 strutture ricettive
ambito di Chioggia :	n. 2.109 strutture ricettive
ambito di Cavallino :	n. 899 strutture ricettive
ambito di Caorle :	n. 5.428 strutture ricettive
per un totale di:	n. 40.955 strutture ricettive.

L'ufficio infatti ha provveduto nel corso del 2017 alla validazione provvisoria dei dati statistici di arrivi e presenze ai fini Istat dei sei ambiti territoriali di competenza (Bibione, Jesolo, Venezia, Chioggia, Cavallino, Caorle) ed alla validazione e chiusura definitiva anno 2017 di tutti gli ambiti territoriali di competenza, attività che si è potuta concludere il **23 marzo 2018**.

Informazione, accoglienza e assistenza turistica

è proseguita l'attività di controllo preventivo sull'attività dell'Azienda di promozione turistica della provincia di Venezia in liquidazione.

Attività sanzionatoria in ambito turistico prevista dalla normativa regionale derivante dagli art. 35 e 49 della legge regionale 11/2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto". L'ufficio si è occupato di seguire per intero il procedimento sanzionatorio di cui alla l. 689/1981, comprensivo di svolgimento dell'audizione, a chi ne fa richiesta, ai sensi dell'art. 18 della suddetta legge. L'ufficio ha predisposto gli atti di accertamento sulle somme dovute, una volta avuta prova dell'avvenuta notificazione dell'ordinanza e di iscrivere a ruolo le ordinanze-ingiunzioni non assolute (in tempi brevi) per la riscossione coattiva di quanto dovuto a mezzo della società incaricata Equitalia Servizi Spa, ora cessata.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Una carenza ormai cronica di organico rende problematico l'espletamento delle funzioni delegate. Si fa rinvio per maggiori dettagli sulla segnalata carenza di organico alla relazione in data 13 settembre 2016 rivolta dalla sottoscritta dirigente al Segretario Generale della Città metropolitana di Venezia, trasmessa dal Sindaco metropolitano di Venezia in allegato a una nota indirizzata al Vice Presidente G. Forcolin e all'Assessore F. Caner della Regione Veneto con nota prot. n.79644 del 16/9/2016. La situazione del personale assegnato si è ulteriormente aggravata nel corso del 2017 a causa del trasferimento ad altri Enti di 2 unità di personale del Turismo e 2 unità di personale delle Attività produttive adibite più di recente al servizio Turismo. La direzione Turismo della Regione Veneto ha attivato un supporto operativo in materia di implementazione anagrafica e locazioni turistiche assegnando temporaneamente a questa struttura n. 2 dipendenti regionali per due mesi. Un aggiornamento sulla situazione della dotazione del servizio Turismo e Professioni turistiche della Città metropolitana è stata indirizzata dalla sottoscritta via mail in data 23 giugno 2017 al nuovo direttore della Direzione Turismo della Regione Veneto.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Risulta necessaria l'assegnazione di risorse umane per garantire l'espletamento delle funzioni.

MISSIONE n. 14 – sviluppo economico e competitività**PROGRAMMA n. 01 – industria, Pmi e artigianato****Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali****Centro di responsabilità: 90 attività produttive e 37 politiche comunitarie**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						0
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						0
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						0
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						0
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	14 sviluppo economico	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	01 – industria, pmi e artigianato	Supporto al riconoscimento e promozione del Marchio della Città metropolitana	34 – Vidali (attività produttive)	Deposito bozza regolamento di provenienza dei beni e servizi caratteristici del territorio	30/09/2017	30/06/2017	

Il risultato di outcome è stato raggiunto in data 30/06/2017, giusta determinazione n. 2622 del 30/06/2017 ID 1001689780.

Il servizio attività produttive ha curato le funzioni solo nella prima metà dell'anno, poiché la Direzione Organizzazione e Personale della Regione Veneto ha disposto l'assegnazione con decorrenza 1° luglio 2017 ad altra direzione (commercio) della Regione Veneto dei due funzionari in precedenza addetti alle attività di questo programma.

La Regione Veneto con legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 ha disposto la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali già conferite alle province e alla Città metropolitana di Venezia in materia di industria, artigianato e commercio. E' tuttora in atto il processo di riordino. Per quanto attiene le competenze proprie e quindi non delegate dalla Regione nell'esercizio dell'**attività di concertazione** il nostro ente è socio di tre Patti territoriali:

- il patto generalista di Chioggia Cavarzere e Cona, di cui il nostro ente è soggetto responsabile, approvato nel 2001 (Dm 2491) con un finanziamento complessivo CIPE di 35,38 Meuro di cui 13,147 Meuro a favore di 6 infrastrutture e 22,23 Meuro di 43 interventi privati, a fronte di un investimento complessivo di 129,16 Meuro (17,26 Meuro per infrastrutture e 111,9 Meuro ai privati), è in fase di conclusione, mentre sono in fase di realizzazione tutte le rimodulazioni per interventi infrastrutturali approvate dal Ministero dello Sviluppo Economico;

- il patto specializzato per l'agricoltura e la pesca dell'area meridionale, di cui il nostro ente è soggetto responsabile, approvato nel 2001 (Dm 2549) ha erogato tutti i contributi assegnati nella fase istruttoria ai soggetti beneficiari che hanno realizzato e rendicontato gli interventi ammessi. Il MISE ha autorizzato la rimodulazione delle risorse non utilizzate o revocate per un importo di euro 818.604. I progetti approvati dal MISE sono tre, uno del Comune di Chioggia, uno del Comune di Cavarzere e l'altro del Comune di Cona;

- il patto territoriale del Veneto orientale risale invece al 1999, continua a svolgere le funzioni di soggetto responsabile il Comune di Fossalta di Piave.

Nel ruolo di soggetto responsabile il servizio ha trasmesso sistematicamente, seppure gradualmente in riduzione, tutta la documentazione al Mise e alla Cassa Ddpp.

Il servizio ha avuto in carico le Intese programmatiche d'area (Ipa), gli strumenti di programmazione negoziata che la Regione Veneto si è data, con il trasferimento delle competenze, in sostituzione dei vecchi Patti territoriali.

Il territorio della Città metropolitana, a parte il nucleo centrale (Venezia, Marcon e Quarto), è interamente coperto da Ipa, complessivamente sono 4: l'IpaCcc (di Chioggia, Cavarzere e Cona), l'IpaRb (della Riviera del Brenta), l'IpaMe (del Miranese) e l'IpaVo (della Venezia orientale); delle prime 3 la Provincia, ora Città metropolitana, è anche Soggetto responsabile (Sr), mentre della quarta è solo socio e membro effettivo del Tavolo di concertazione (Tdc).

Per le **grandi strutture di vendita** la legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto" all'articolo 19 "Grandi strutture di vendita" prevede specifiche procedure per il rilascio dell'autorizzazione commerciale al di fuori dei centri storici. Questo servizio ha coordinato nella prima metà dell'anno le attività dei vari servizi della Città metropolitana che erano chiamati a esprimersi in seno ad apposita conferenza di servizi convocata dalla Regione Veneto. Rientrano nella competenza della Città metropolitana di Venezia le verifiche in ordine ai profili ambientali e viabilistici di rango provinciale. La funzione è regolata da apposito atto organizzativo del Segretario generale n. 11/2016 Provvedimento 15 del 28/7/2016 "Procedura per la richiesta di autorizzazione per grande struttura di vendita ai sensi della l.r. 50/2012

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si ravvisano scostamenti nella realizzazione degli obiettivi dalla programmazione iniziale per quanto riguarda la prima metà dell'anno.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Il servizio che non vede assegnate a questa direzione né risorse economiche né di personale con decorrenza 1° luglio 2017.

Venezia, 27 marzo 2018

la dirigente
Gloria Vidali
(firmato digitalmente)

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 dell'11/12/2015)**

Processo: AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO AGENZIE VIAGGIO E PROFESSIONI TURISTICHE
N. procedimenti da carta dei servizi : 13
Tempo medio previsto 85,38 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Turismo	Turismo	Autorizzazione e controllo delle agenzie viaggi e turismo, e delle professioni turistiche.	Tempestività	Tempestività	Tempestività nella conclusione dei procedimenti	Numero di giorni di ritardo su singola scadenza di legge o regolamento	0	0

Processo: CLASSIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE STRUTTURE RICETTIVE
N. procedimenti da carta dei servizi : 20
Tempo medio previsto 61,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Turismo	Turismo	Classificazione e controllo delle strutture ricettive	Tempestività	Tempestività	Tempestività nella conclusione dei procedimenti	Numero di giorni di ritardo su singola scadenza di legge o regolamento	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Turismo	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	5	11	nessuna

Venezia, 27 marzo 2018

Il Dirigente
dott.ssa Gloria Vidali
(atto firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 10 – trasporti

PROGRAMMA n. 02 – trasporto pubblico locale

Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi

Centro di responsabilità: 23 Trasporti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	40.147.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	45.230.560,26					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	43.225.853,52					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	25.924.366,00					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, ad esclusione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con le altre PA interessate	23 – Gabbi (trasporti)	Redazione schema del documento	31/12/2017	18/12/2017	0
2. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Sperimentazione ed introduzione graduale del biglietto unico	23 – Gabbi (trasporti)	Decreto di adozione del provvedimento sperimentale	31/12/2017	11/07/2017	0
2. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	sinergia tra le diverse aziende pubbliche per l'individuazione	23 – Gabbi (trasporti)	Redazione studi	31/12/2017	28/12/2017	0

cittadini e alle imprese		cittadini, dei Comuni e delle imprese		one di percorsi alternativi agli attuali, basati sul collegamento o funzionale delle varie destinazioni a seconda delle categorie di utenti e delle loro esigenze.					
2. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Studio dei servizi di accoglienza e cura del decoro nei luoghi di aspetto	23 – Gabbi (trasporti)	Redazione dello studio	31/12/2017	20/12/2017	0
2. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale	23 – Gabbi (trasporti)	Consegna ulteriori documenti di gara	31/12/2017	17/10/2017	0

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Le attività del Servizio Trasporti sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi PEG assegnati allo stesso Servizio e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2017.

In riferimento agli indicatori previsti dal PEG/PDO, il nucleo di valutazione ha ritenuto che il Servizio abbia raggiunto un grado realizzazione medio ponderato pari al 100%.

Il programma 02 riguarda lo svolgimento delle funzioni tecniche ed amministrative finalizzate all'erogazione di servizi nel campo del trasporto pubblico locale (di linea e non), impianti distribuzione carburanti, impianti a fune.

Si sono esplicitate in particolare come segue:

- ✓ svolgimento dei compiti e funzioni delegati dalla Regione in materia di trasporto pubblico locale con l.r. 25/98 e s.m.i. (vigilanza, sanzioni amministrative, rilascio tessere per agevolazioni tariffarie);
- ✓ gestione di n. 4 contratti per servizi minimi TPL;
- ✓ riconoscimento idoneità percorsi e ubicazione fermate;
- ✓ approvazione regolamenti comunali per servizi di trasporto pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente, via terra);
- ✓ svolgimento degli esami professionali degli operatori/conducenti dei veicoli;
- ✓ interventi per rendere sostenibile la mobilità e prevenire l'inquinamento;

Tra i principali risultati conseguiti si può rilevare quanto segue:

“nuovi affidamenti dei servizi di TPL” sottoscrizione del contratto con ATVO S.p.a. a conclusione della gara europea per affidamento servizi TPL Veneto orientale e predisposizione definitiva dei documenti per addvenire alla stipula del contratto col nuovo operatore economico individuato sempre a seguito di gara pubblica per il servizio TPL Venezia-Chioggia;

“Rilascio tessere per agevolazioni tariffarie”: il tempo medio necessario per il rilascio, rispetto all'arrivo della richiesta (pervenute n. 1498 istanze), è stato di 6,35 giorni ;

“Esami professionali degli operatori/conducenti dei veicoli”: tutte le sessioni di esame programmate (3 sessioni per conducenti veicoli) sono state effettuate e concluse nei tempi previsti;

Il numero complessivo di procedimenti del Servizio Trasporti conclusi nell'anno 2017 relativi al rilascio di licenze, autorizzazioni, e concessioni a terzi è stato pari a 2.136.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Quasi tutte le somme stanziata sono state impegnate entro il 31/12/2017. La differenza tra la somma complessiva stanziata e la somma impegnata è imputabile principalmente ai corrispondenti minori trasferimenti dalla Regione per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nulla

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 03 – trasporto per vie d’acqua****Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi****Centro di responsabilità: 23 Trasporti**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL’1/1/2017	54.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	54.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	3.000,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	3.000,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO 2016/20120	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	03 – trasporto per vie d’acqua	Definizione modalità di gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) relativi alle unità da diporto	23 – Gabbi (trasporti)	Bozza di accordo con Regione Veneto e con Comuni del territorio	31/12/2017	01/08/2017	0

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Le attività del Servizio Trasporti sono state rivolte all’attuazione degli Obiettivi PEG assegnati allo stesso Servizio e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l’anno 2017.

In riferimento agli indicatori previsti dal PEG/PDO, il nucleo di valutazione ha ritenuto che il Servizio abbia raggiunto un grado realizzazione medio ponderato pari al 100%.

Il programma 03 riguarda lo svolgimento delle funzioni tecniche ed amministrative finalizzate all’erogazione di servizi nel campo del trasporto pubblico locale (di linea e non) per via acqua.

Si sono esplicitate in particolare come segue:

- ✓ approvazione regolamenti comunali per servizi di trasporto pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente, via acqua);
- ✓ svolgimento degli esami professionali degli operatori/conducenti dei natanti;

Tra i principali risultati conseguiti si può rilevare quanto segue:

“Esami professionali degli operatori/conducenti dei natanti”: tutte le sessioni di esame programmate (3 sessioni per conducenti natanti) sono state effettuate e concluse nei tempi previsti;

Il numero complessivo di procedimenti del Servizio Trasporti conclusi nell'anno 2017 relativi al rilascio di licenze, autorizzazioni, e concessioni a terzi è stato pari a 2.136.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La differenza tra stanziamento e somme impegnate è dovuto al fatto che:

- ✓ 1.000 €, di cui all'art. 1690, non sono stati impegnati in quanto relativi a contributi ad associazioni di cui la Città metropolitana non fa più parte;
- ✓ 50.000 €, di cui all'art. 2008, non sono stati impegnati in quanto relativi all'attivazione di un sistema di monitoraggio e controllo traffico acqueo che deve essere coordinato con le politiche del Comune di Venezia;

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nulla

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 04 – altre modalità di trasporto****Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi****Centro di responsabilità: 23 Trasporti**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	59.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	59.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	6.305,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	0					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	04 – altre modalità di trasporto	Rilascio delle licenze di trasporto merci conto proprio tramite scrivania Ente terzo SUAP	23 – Gabbi (trasporti)	Operatività tramite SUAP	31/12/2017	12/09/2017	0
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	04 – altre modalità di trasporto	Rilascio autorizzazioni per esercizio attività autoscuola, scuola nautica e studi di consulenza per circolazione tramite scrivania Ente terzo SUAP	23 – Gabbi (trasporti)	Operatività tramite SUAP	31/12/2017	12/09/2017	0
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	04 – altre modalità di trasporto	predeterminazione dei criteri e delle modalità di esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc.	23 – Gabbi (trasporti)	Approvazione criteri	30/06/2017	06/06/2017	0

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Le attività del Servizio Trasporti sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi PEG assegnati allo stesso Servizio e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2017.

In riferimento agli indicatori previsti dal PEG/PDO, il nucleo di valutazione ha ritenuto che il Servizio abbia raggiunto un grado realizzazione medio ponderato pari al 100%.

Il programma 04 riguarda lo svolgimento delle funzioni tecniche ed amministrative finalizzate all'erogazione di servizi a favore delle imprese di trasporto e servizi alla circolazione.

Si sono esplicitate in particolare come segue:

- ✓ autorizzazioni, vigilanza e controllo sulle autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione, imprese di revisione;
- ✓ rilascio autorizzazioni c/proprio;
- ✓ esami di abilitazione professionale;
- ✓ educazione stradale;
- ✓ mobilità e sicurezza;

Tra i principali risultati conseguiti si può rilevare quanto segue:

“Autorizzazioni autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione, imprese di revisione”: per le imprese di revisione, in particolare, sono state rilasciate 35 autorizzazioni in un tempo medio di giorni 3,7;

“Rilascio licenze trasporto merci in conto proprio”: emesse 295 licenze in un tempo medio di giorni 1,5 (tempo medio dell'anno precedente di 1,5 giorni);

“Esami di abilitazione professionale”: tutte le sessioni di esame programmate (insegnanti/istruttori di scuola guida, studi di consulenza, gestore trasporto merci e viaggiatori) sono state effettuate e concluse nei tempi previsti

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La differenza tra stanziamento e somme impegnate è dovuto al fatto che:

- ✓ 3.085 € di cui all'art. 4122 non sono stati impegnati in quanto i costi per le commissioni relative agli esami in materia di trasporti sono risultati inferiori alle previsioni;
- ✓ 50.000 € di cui all'art. 2361 per manutenzione rete misura traffico, non sono stati impegnati in quanto attività non prioritaria per l'anno 2017.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nulla

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI

N. procedimenti da carta dei servizi : 14

Tempo medio previsto 36,42 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Trasporti	Trasporto privato	Autorizzazioni e abilitazioni	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale di istanze pervenute	95%	99,80%

Processo: VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO PRIVATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Trasporti	Trasporto privato	Vigilanza sulle attività di trasporto privato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per l'audizione degli interessati dalla data di richiesta	10 giorni	5 giorni

Processo: GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Gestione e controllo del servizio pubblico locale extraurbano	Tempestività	Tempestività	Tempestività di i conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con un termine inferiore al 15% di quello massimo di legge/regolamento sul numero totale di richieste pervenute nell'anno	95%	99,45%

Processo: PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 42 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Pianificazione del trasporto pubblico locale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale istanze pervenute	90%	90,48%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Trasporti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	12	3,17	

Il Dirigente
Ing. Paolo Gabbi

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 10 – trasporti

PROGRAMMA n. 05 – viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile della gestione: ing. Andrea Menin

Centro di responsabilità: 24 Viabilità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						9.643.476,51
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						9.779.154,76
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						9.246.436,64
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						4.895.873,64
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	Andrea Menin Cdr 24 _Viabilità	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	100% Assenza di ritardo media rispetto a n. 8 scadenze misurabili	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	Andrea Menin Cdr 24 _Viabilità	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con i relativi costi	Entro il 31/08/2017	100% Elenco redatto entro il termine	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Miglioramento delle condizioni di messa in sicurezza delle strade e della circolazione stradale	Andrea Menin Cdr 24 _Viabilità	Redazione progetto esecutivo per l'attuazione di interventi per la sicurezza delle strade e della circolazione stradale nel	31/12/2017	100% Progetto redatto entro il termine	

		imprese		attraverso la progettazione di interventi puntuali nel territorio metropolitano		territorio metropolitano			
2. Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 - viabilità e infrastrutture stradali	Promozione della mobilità ciclopeditone	Andrea Menin Cdr 24 _Viabilità	Redazione del piano della ciclabilità	entro il 31/12/2017	100% Piano redatto entro il termine	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Il programma n. 5 relativo alle funzioni della Città metropolitana di Venezia nel settore della viabilità e delle infrastrutture stradali comprende tutte le attività proprie del Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico e del Servizio Espropri.

Il personale impiegato comprende n. 62 unità (dirigente escluso), di cui n. 29 collaboratori tecnici impiegati nella manutenzione ordinaria di circa 815 Km di strade provinciali.

Lo stanziamento iniziale pari ad Euro **9.643.476,51** è riferito a:

- a) Euro **2.400.000,00** relativi a spesa d'investimento per interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche 2017 finanziato con le alienazioni mobiliari di fine anno 2017;
- b) Euro **2.674.065,85** per opere/interventi finanziati a residuo che secondo il nuovo sistema di contabilità sono stati imputati nelle disponibilità dell'esercizio in corso;
- c) Euro **489.229,67** relativi al finanziamento da parte di altri Enti/Regione Veneto di opere/interventi da realizzare con il contributo di detti soggetti, oltre a risorse proprie;
- d) Euro **3.874.180,99** per gli interventi di manutenzione viaria, di cui:
 - Euro 1.673.545,36 corrispondenti a spesa d'investimento per la manutenzione delle strade provinciali, di cui Euro 1.245.000,00 finanziata con la vendita di alienazioni mobiliari di fine anno;
 - Euro 1.245.000,00 relativi alla spesa corrente per la manutenzione ordinaria delle strade provinciali;
 - Euro 955.635,63 corrispondente alla quota stanziata per la Società Veneto Strade per la manutenzione viaria della rete stradale ex Anas, in previsione di un eventuale rinnovo della convenzione sottoscritta il 13.06.2012 con scadenza 31.12.2016;
- e) Euro **206.000,00** per la gestione ordinaria dei compiti d'ufficio, di cui Euro 115.000,00 da finanziare con alienazioni ed Euro 91.000,00 per la spesa corrente (concessioni passive, spese per trascrizione decreti d'esproprio, ...);

Nel corso dell'esercizio finanziario 2017 sono stati realizzati dapprima gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade provinciali (spesa corrente) già finanziati ad inizio anno per complessivi Euro 1.245.000,00, giusta delibera di Consiglio metropolitano n. 1 del 30/01/2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 e successivo Decreto del Sindaco Metropolitano di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il 2017. Gli interventi realizzati riguardano:

- interventi in amministrazione diretta sulle strade provinciali, sulla struttura stradale, sulla segnaletica, sulle banchine, sui dispositivi di protezione e sui ponti, realizzati dai dipendenti che prestano servizio presso le quattro zone stradali in cui virtualmente è suddiviso il territorio della C.M. di Venezia e per i quali i costi sono quantificati nelle forniture di materiale vario quale ghiaio, conglomerato bituminoso ed acquisto di cloruri di sodio in previsione degli interventi inseriti nel "piano neve";

- interventi di manutenzione e servizi di gestione eseguiti mediante operatori economici esterni, ovvero:
 - interventi di manutenzione degli impianti (illuminazione pubblica, impianti semaforici ed impianti di sollevamento dei sottopassi), in quanto non vi è personale qualificato ad operare;
 - servizi di gestione, custodia, e manutenzione ordinaria di n. 3 ponti mobili situati su strade provinciali che attraversano canali/fiumi navigabili: sul Naviglio-Brenta in Comune di Mira, sul canale Saetta in Comune di Caorle e sul fiume Lemene in Comune di Concordia S.
 - interventi sul patrimonio arboreo provinciale, potatura e soprattutto sfalcio erba.

Lo stanziamento complessivo di Euro 955.635,63, resosi disponibile in seguito al mancato rinnovo della Convenzione sottoscritta il 13/06/2012 tra Regione Veneto, l'allora Provincia di Venezia e Veneto Strade con scadenza al 31.12.2016, per l'affidamento del servizio di gestione della rete viaria dichiarata di interesse regionale, comprendente Euro 417.914,70 per spese a titolo di manutenzione viaria ed Euro 537.720,93 quale quota prevista a favore di Veneto Strade a titolo di contributo annuale per la conduzione generale, è stato utilizzato rispettivamente per:

- i. Euro 417.914,70, giusta determinazione dirigenziale n. 1144 del 05.07.2017 di aggiornamento finanziario e conseguenti provvedimenti di impegno di spesa per:
 - la manutenzione del tratto stradale della SP 42 "Jesolana" che è stato riconsegnato alla C.M. di Ve, in conseguenza al mancato rinnovo della Convenzione suddetta;
 - la manutenzione degli impianti di sollevamento dei sottopassi posti lungo la SP 36 in comune di Martellago e SP48 in comune di Fossalta di Portogruaro;
 - l'affidamento a ditte esterne del servizio di sfalcio erba sulle banchine e scarpate stradali;
 - l'integrazione di un software e messa in servizio dello stesso a supporto dell'ufficio di polizia stradale per la gestione degli autovelox;
- ii. Euro 537.720,93, giusto decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 27.04.2017 di variazione al PEG 2017 e successive determinazioni di impegno di spesa per:
 - interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza ed il ripristino della funzionalità originaria di tratti stradali danneggiati a seguito di eventi meteorologici avversi e lavori di rifacimento di segnaletica verticale ed orizzontale;
 - la riparazione di barriere di sicurezza danneggiate anche a seguito di incidenti stradali;
 - per la copertura economica della spesa relativa agli interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale dei ponti posti lungo le strade provinciale, in particolare del ponte lungo la SP 43 a "Portegradi-Caposile-Jesolo" in Comune di Quarto d'Altino);

Nel corso del secondo semestre 2017 è continuata l'attività per le opere/interventi finanziate negli esercizi passati sia con risorse proprie dell'Amministrazione presenti nei residui riaccertati sia finanziate con contributi da parti di altri Enti/Regione Veneto. Principalmente sono dettagliati i seguenti interventi sul patrimonio viabilistico provinciale, con il relativo stato d'attuazione:

- Realizzazione di una pista ciclabile lungo l'argine destro del Fiume Sile da Portegradi a Caposile" progetto denominato "Green Tour" terminato nell'Aprile 2017 con costo totale pari a circa 780.000,00 di cui Euro 639.000,00 finanziato dalla Regione Veneto con contributo A.Ve.Pa. già rendicontato;
- **SP 48 – Completamento pista ciclabile** e sistemazione a verde: lavori conclusi a gennaio 2017;

- Realizzazione del **sottopasso veicolare** a senso unico alternato e ciclopedonale a servizio di **via Crete** in Co. di Quarto d'Altino – revisione progetto esecutivo consegnato in data 22/05/2017 e sottoposto a verifica. Quadro economico pari ad Euro 2.121.385,73, di cui Euro 1.888.000,00 finanziati dalla Regione Veneto: approvato progetto esecutivo ed avviata procedura di gara a dicembre 2017;
- Risanamento conservativo e consolidamento strutturale dei Ponti posti lungo le strade provinciali:
 - a) **Ponte sul fiume Sile in Comune di Quarto d'Altino lungo la SP 43:** lavori aggiudicati ed iniziati nel settembre 2017, alla fine della stagione estiva, ed in corso di esecuzione – q.e. per Euro 1.016.000,00;
 - b) **Ponte Idrovora Casetta lungo la SP 7 in comune di Chioggia:** lavori aggiudicati ed iniziati a Maggio 2017 ed in corso di realizzazione per i quali a fine dicembre 2017 è stata approvata una perizia suppletiva per Euro 100.000,00 portando il q.e. a complessivi Euro 257.319,87;
 - c) **Ponte delle Bilance lungo la SP 62 in comune di Caorle:** approvato progetto esecutivo per un q.e. pari ad Euro 570.000,00 ed avviata procedura di gara a dicembre 2017;
- **Manutenzione straordinaria delle strade:** lavori affidati a fine marzo 2017 e già conclusi costo complessivo pari a 130.000,00 Euro;
- Manutenzione ordinaria e pronto intervento **impianti semaforici – annualità 2016:** accordo quadro per Euro 70.000,00 – lavori conclusi, ed approvati i CRE;
- Manutenzione ordinaria e pronto **intervento impianti illuminazione e semaforici annualità 2017-2018:** accordo quadro per un importo lordo lavori pari ad Euro 465.300,00 – lavori affidati ed in fase di esecuzione (contratto di durata biennale);
- **Interventi sulle pavimentazioni stradali:** lavori conclusi ed approvato CRE per 410.000,00 Euro;
- **Manutenzione straordinaria patrimonio arboreo:** interventi in gran parte realizzati per 250.000,00 Euro;
- **Risanamento delle fondazioni stradali Area Sud ed Area Nord** – lavori eseguiti e conclusi per 1,4 milioni di Euro;
- **Progetto strade sicure:** concluso il progetto di fornitura di n. 7 centraline fisse di rilievo della velocità da remoto: installate e collaudate. A fine anno è stato approvato il progetto per la realizzazione di un sistema di “Porte d’Ingresso- portali metropolitani”, finalizzato ad aumentare la sicurezza e il controllo della circolazione stradale nel territorio metropolitano per Euro 400.000,00 finanziati nel secondo semestre 2017 con entrate correnti.

A seguito della tromba d'aria verificatasi il 10/08/2017 sul litorale veneto nei Comuni di Cavallino Treporti, Jesolo, Eraclea, Musile di Piave, San Donà di Piave, San Stino di Livenza, Torre di Mosto, Annone Veneto, Portogruaro, Caorle, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Teglio Veneto, con decreto del Sindaco metropolitano n. 48 del 29/08/2017 è stato approvato il prelievo dal fondo di riserva di Euro 150.000,00 per l'affidamento di una serie di interventi per la messa in sicurezza di molte strade di propria competenza danneggiate in modo grave (SS.PP. n. 42-44-52-47-57-58-251-64-73-463-59-60-61-79), compresi i lavori di sradicamento di circa 50 alberi e conseguente copertura delle voragini, il ripristino della segnaletica verticale abbattuta.

Il totale speso per gli interventi di somma urgenza eseguiti è stato quantificato in Euro 279.000,00 pertanto per la copertura finanziaria della differenza pari ad Euro 129.000,00 si è dovuto attingere a risorse proprie dell'Amministrazione stanziata a bilancio per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.

Il 06/10/2017 con delibera n. 21, il Consiglio Metropolitan ha approvato di aderire parzialmente all'offerta pubblica di acquisto presentata da Agorà Investimenti S.p.A cedendo circa 2,6 milioni di azioni SAVE per un controvalore di 55,6 milioni di Euro.

Con successiva delibera n. 23 del 25/10/2017 il Consiglio Metropolitan ha approvato l'assestamento generale del Bilancio 2017-2019, necessario in seguito dell'incasso da parte della Città metropolitana di Venezia dei suddetti proventi.

Le maggiori entrate hanno consentito di dare copertura finanziaria per **complessivi Euro 9.223.270,33** a tutte le opere/interventi inseriti nel Programma triennale delle OO-PP nonché di tutte le **spese d'investimento già previste nel Bilancio di previsione 2017** e che sarebbero dovute essere coperte dalla vendita del patrimonio immobiliare **per Euro 3.723.270,33** ed ha inoltre finanziato **nuovi interventi** di manutenzione straordinaria strade **per 5,5 milioni di Euro**.

Entro la fine dell'esercizio finanziario 2017 si è provveduto, attraverso un'intesa attività tecnico-amministrativa, ad avviare tutte le procedure di gara degli interventi finanziati a fine ottobre 2017 al fine di consentire **l'attivazione del fondo pluriennale vincolato per le spese d'investimento finanziate nel 2017 ma esigibili nel 2018**. Principalmente entro il 31.12.2017 sono state avviati i seguenti progetti:

- Risanamenti conservativi e strutturali di ponti posti lungo le strade provinciali:
 - **S.P. 42 Ponte della Salute**: gara aggiudicata – q.e. per Euro 110.000,00;
 - **S.P. 87 Ponte a Cavarzere**: approvato progetto esecutivo ed avviata procedura di gara – q.e. pari ad Euro 60.000,00;
 - **S.P. 12 Ponte a Paluello**: approvato progetto esecutivo ed avviata procedura di gara – q.e. per Euro 140.000,00;
 - **Intervento Ca' Bianca - SP 7 Rebosola**: approvata perizia suppletiva di variante per maggiori lavori per Euro 100.000,00;
 - **S.P. 29 Ponte dei Corni a Mira**: approvato progetto per Euro 112.500,00;
 - **S.P. 41 Ponte a Trepalada sul Silloncello**: approvato progetto per Euro 150.000,00
 - **S.P. 58 Staffolo ponte della pace**: approvato progetto per Euro 330.000,00
 - **SP 75 id 030 sulla Roggia dell'ingegnere e id 080 loc. Villanova in Comune di S.Michele al Tagliamento**: approvato progetto per Euro 90.000,00;
- **Adeguamento dell'incrocio tra la SP09-SP07 in corrispondenza del ponte lungo il fiume Brenta-Bacchiglione**: approvazione elaborati progettuali ed affidamento incarico prove di laboratorio sui cordoli stradali – q.e. per Euro 300.000,00;
- **Realizzazione di una rotatoria lungo la strada provinciale n. 12, all'intersezione con via Cartile e via Padova**: costo dell'opera pari ad Euro 150.000,00 di cui Euro 89.229,67 a carico del Comune di Fossò che realizzerà i lavori ed Euro 75.770,33 a carico della C.M. di Venezia: approvato schema di accordo di programma con il Comune di Fossò ed impegno di spesa per la quota da trasferire al Comune;
- **Realizzazione e sistemazione di segnaletica verticale Area Nord e Sud**: approvazione elaborati e determinazione a contrarre per un q.e. di Euro 250.000,00;
- **Interventi di manutenzione straordinaria di impianti semaforici e di illuminazione pubblica da realizzare nel 2018**: approvazione progetto esecutivo e avvio gara per Euro 100.000,00;
- **Interventi di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni e fondazioni stradali, arginature, adeguamenti intersezioni ed interventi per il contenimento e l'abbattimento del rumore lungo le strade provinciali**: approvazione progetto esecutivo ed avvio procedura di gara per un q.e. complessivo di Euro 1.100.000,00;

- **Manutenzione straordinaria patrimonio arboreo:** approvato progetto esecutivo ed affidamento servizio aggiornamento del censimento fitosanitario – q.e. per Euro 250.000,00;
- **Manutenzione straordinaria sottopassi:** affidati lavori di somma urgenza su sottopasso posto lungo la S.P. 37 a Salzano e il sottopasso posto lungo viale della Repubblica a Quarto d'Altino per Euro 100.000,00;
- **Manutenzione S.P. 42 sistemazione lungo il canale Fanotti in Comune di San Michele del Tagliamento:** impegno di spesa a favore del Consorzio di Bonifica Veneto Orientale che realizza gli interventi per complessivi Euro 220.000,00;
- Contributo a favore di R.F.I. per Euro 500.000,00 quale saldo spettante per il pagamento delle procedure espropriative rese necessarie in seguito alla realizzazione della nuova viabilità interprovinciale SP28-SP49 conseguente alla soppressione dei PP.LL. linea ferroviaria VE-PD;
- **Accordo quadro per la manutenzione stradale per 5 milioni di Euro** suddivisi in 2,5 milioni per il 2018 e 2,5 milioni per il 2019;

A fine anno 2017 l'attività inerente a progetti approvati, direzione lavori collaudi è rispettivamente di:

- Progettazioni: n. 23
- Direzioni Lavori: n. 36 (di cui n. 20 per somme urgenze e n. 3 per servizi)
- CRE/Collaudi: n. 10

Inoltre le maggiori entrate hanno finanziato alcune **forniture di attrezzature** da utilizzare per la manutenzione stradale in diretta amministrazione, in sostituzione di mezzi obsoleti.

A fine anno 2017 sono state avviate le procedure di gara per l'acquisto in MEPA di:

- una macchina decespugliatrice - per un importo a base di gara di Euro 183.000,00 (IVA compresa);
- un trattore con trinciatrice posteriore laterale per un importo a base di gara di Euro 70.760,00 (IVA compresa);
- due veicoli commerciali (un furgone ed un pick-up) per un importo a base di gara di Euro 46.194,12;

e per l'acquisto in convenzione CONSIP di una Fiat punto per Euro 11.582,90.

Il servizio Viabilità si occupa anche delle seguenti attività:

- di gestione delle concessioni passive, che comporta il pagamento delle concessioni d'uso rilasciate da altri Enti pubblici a favore di infrastrutture di competenza metropolitana su aree demaniali: sono stati impegnati e spesi circa 60.000,00 Euro;
- di gestione a carattere tecnico-amministrativo risultante da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...) che comporta, tra l'altro, la riscossione di canoni, sanzioni, oneri per usura strada, spese d'istruttoria. A fine anno 2017 sono state riscosse le seguenti somme:
 - 436.940,12 Euro per canoni di occupazione suolo pubblico per accessi, recinzioni, passi carrai;
 - 474.750,00 Euro per canoni di pubblicità;
 - 223.738,97 Euro per oneri di usura strada per autorizzazioni trasporti eccezionali;
 - 83.913,00 Euro per oneri di autorizzazione connessi al rilascio concessioni aree pertinenza.

- *Valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi di performance*

In riferimento agli obiettivi estratti dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019 si evidenzia che:

- 1) **“Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma”**: l’indicatore di performance misura il rispetto delle scadenze inteso come assenza di ritardo medio rispetto a più scadenze programmate come dettagliato nell’indicatore presente negli obiettivi di PEG. Pertanto posto che per il 2017 sono stati programmati n. 9 obiettivi con le relative scadenze, alla data di rilevazione dello stato d’attuazione l’intervento al progressivo n. 5 “SP 7 Ponte sulla Rebosola” non può essere valutato a causa della sospensione dei lavori, dettagliata nelle motivazioni approvate dal Nucleo di Valutazione del referto di gestione e pertanto risultano misurabili n. 8 scadenze con un risultato pari ad un’assenza di ritardo media rispetto a dette scadenze, come desumibile dall’allegata tabella:

id	Oggetto intervento/opera	Obiettivo	Data scadenza [c]	Stato d’attuazione al 31.12.2017	Data effettiva [b]	Scostamento in gg [b]-[c]
1	PAVIMENTAZIONI STRADALI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 Lotti Funzionali	Ultimazione Lavori	31/12/2017	Lavori affidati con determina n. 1845 del 16/05/2017- ultimati	24/10/2017	-68
2	Manutenzione Strade - Accordo Quadro (200.000 €)	Ultimazione Lavori	30/11/2017	Lavori terminati in data 15/10/2017	15/10/2017	-46
3	MANUTENZIONE PATRIMONIO ARBOREO 2 Lotti Area Nord - Area Sud	Inizio lavori	31/05/2017	Lavori area Nord consegnati il 08/05/2017 Lavori area Sud consegnati il 08/05/2017	08/05/2017	-23
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI - LOTTO I - SP 43	Inizio lavori	30/09/2017	Lavori consegnati in data 26/06/2017	26/06/2017	-96
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI - LOTTO II - SP07	Ultimazione Lavori	31/12/2017	Lavori sospesi per le ragioni riportate nel referto di gestione approvato dal Nucleo di Valutazione il 06.03.2018. Approvata in data 28/12/2017 perizia di variante suppletiva al progetto iniziale.		n.v.
6	MANUTENZIONE Ponte delle Bilance SP 62	Approvazione progetto e contrarre	31/12/2017	Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre in data 07/12/2017	07/12/2017	-24
7	Lavori di manutenzione piani viabili mediante accordo quadro (150.000 €)	Ultimazione Lavori	30/11/2017	Lavori già conclusi il 26/04/2017	26/04/2017	-218
8	Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti semaforici ed illuminazione mediante accordo quadro 2017	Approvazione progetto e contrarre	30/04/2017	Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre in data 02/05/2017	02/05/2017	2
9	Greentour - Completamento percorso ciclabile da Portegrandi a Caposile	Ultimazione Lavori	30/06/2017	Lavori conclusi il 30/03/2017	30/03/2017	-92
somma(b-c) se somma (b-c)<0 allora somma (b-c)=0 ovvero assenza di ritardo su più scadenze						0

- 2) **“Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni”**:. L’obiettivo è stato raggiunto in quanto a fine agosto (scadenza fissata dall’indicatore), a seguito di un’attività di raccolta e monitoraggio dei dati rilevati attraverso le segnalazioni di cittadini/utenti è stato predisposto in rete un elenco di interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno, suddiviso per n. 4 zone stradali in cui il territorio della C.M. di Venezia è virtualmente frazionato.
- Gli interventi segnalati sono stati classificati in base alla tipologia (riparazione buche, asfaltature strade, verifica potature patrimonio arboreo, ...). In riferimento alle richieste di interventi manutentivi di piccole dimensioni, si è provveduto alla loro realizzazione in amministrazione diretta, ovvero mediante l’impiego del proprio personale qualificato, mentre per quanto riguarda le necessità di intervenire con lavori di manutenzione più rilevanti, tra i quali le pavimentazioni stradali, si è provveduto ad inserirli nella progettazione e programmazione degli interventi di manutenzione, a cura di operatori economici esterni.
- 3) **“Redazione progetto esecutivo per l’attuazione di interventi per la sicurezza delle strade e della circolazione stradale nel territorio metropolitano”**: Il target dell’ obiettivo operativo prevede la redazione entro fine anno 2017 di un progetto per la realizzazione di un sistema di “Porte d’Ingresso” dotato di videosorveglianza al territorio della Città metropolitana di Venezia, finalizzato ad aumentare la sicurezza e il controllo della circolazione stradale nel territorio metropolitano.
- Detto progetto è stato finanziato per Euro 400.000,00 con provvedimento del Sindaco Metropolitano n. 14 dell’11/07/2017 ed è stato redatto dai dipendenti del Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico in data 24/11/2017, consentendo il raggiungimento dell’obiettivo.
- Con determinazione n. 4377 del 13/12/2017 è stato altresì approvato il progetto esecutivo ed avviata la procedura di gara per l’affidamento dei lavori di installazione dei portali d’accesso al territorio metropolitano.
- 4) **“Promozione della mobilità ciclopedonale”**: l’obiettivo prevede la redazione del Piano della Ciclabilità nel territorio di competenza della C.M. di Venezia entro il 30.09.2017. L’obiettivo è stato raggiunto in quanto detto piano è stato predisposto in data 27/09/2017, a conclusione di un’attività di raccolta di dati trasmessi da parte dei Comuni presenti nel territorio metropolitano e riguardanti la verifica della rete ciclabile esistente all’interno del patrimonio viabilistico della C.M. di Venezia.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n. 2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

N. procedimenti da carta dei servizi : 8

Tempo medio previsto 33,75 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Espropri	Espropriazioni per pubblica utilità	Procedimenti espropriativi	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione del procedimento espropriativo	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge su totale procedimenti avviati	100%	0

Per quanto riguarda l'indicatore riferito alla tempestività di conclusione del procedimento espropriativo il valore raggiunto al 31.12.2017, che rappresenta la percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge, è pari a zero in quanto nel periodo in esame non sono state avviate procedure espropriative.

Processo: ATTI DI ASSENSO RELATIVI AL SISTEMA VIABILISTICO PROVINCIALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 17

Tempo medio previsto 49,41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Atti di assenso relativi al sistema viabilistico provinciale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Riduzione del tempo medio di conclusione del processo [n. di giorni di riduzione]	12	34,85

In riferimento all'indicatore riduzione del tempo medio dei n. 17 procedimenti inseriti nella Carta Servizi all'interno del processo "Atti di assenso" si evidenzia una riduzione ottenuta pari a 34,85 gg rispetto a quella programmata in 12 gg (derivante da 49,41 quale tempo medio previsto meno 14,56 quale tempo medio raggiunto).

Ai fini della rilevazione di detto risultato sono stati monitorati i tempi medi di n. 17 procedimenti amministrativi presenti nella Carta Servizi:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo Medio rilevato al 31.12.2017 (gg)	Numero proc. al 31.12.2017
1	Rilascio N.O./Autorizzazioni per accessi e passi carrai e relative volturazioni di cui all'art. 22 del Codice della Strada	8,45	67
2	Rilascio N.O./Autorizzazioni per competizioni sportive su strada di cui all'art. 9 del Codice della Strada	3,36	53
3	Rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico di cui all'art. 20 del Codice della Strada	5,29	7
5	Rilascio nulla-osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e 26 del Codice della Strada	19,16	141

4	Rilascio concessioni per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e all'art. 26 del Codice della Strada	19,67	60
6	Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo di cui agli artt. 6 e 7 del Codice della Strada	2,39	44
7	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti di cui agli artt. 6 e 7 (in partic. C.3) del Codice della Strada	20,67	3
8	Rilascio N.O./Autorizzazioni per la pubblicità sulle strade di cui all'art. 23 del Codice della Strada	19,95	300
9	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale di cui agli artt. 16 e 17 del Codice della Strada	24,17	6
10	Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	35	1
11	Rilascio N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (artt. 21 e 37 del Codice della Strada)	17	12
12	Rilascio Concessioni e relativi N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (art. 21 del Codice della Strada e art. 67 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada)	23,92	26
13	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	21,89	18
14	Rilascio N.O./autorizzazioni per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	2,17	719
15	Rilascio autorizzazioni per transito macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	3,49	2.012
16	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	6,33	21
17	Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo provinciale	N.V. (*)	0
	Totale procedimenti		3.490
	Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	232,91	

(*) non è pervenuta alcuna istanza

Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	232,91
Totale tipologie di procedimenti con monitoraggio	16
Tempo medio	14,56

Processo: MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Manutenzione del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempo massimo per intervenire sulla segnalazione di intervento. [Le segnalazioni di intervento sono per: illuminazione pubblica, impianti, alberature, cedimenti stradali, segnaletica, barriere di protezione]	Percentuale di interventi eseguiti entro il tempo previsto sul numero totale di interventi eseguiti	90%	100%

Nel suddetto indicatore si segnala che la percentuale di interventi eseguiti (intesi come sopralluogo, individuazione delle azioni da intraprendere, eventuali stime economiche dei costi, esecuzioni interventi in amministrazione diretta, segnalazione per inserimento nella programmazione degli interventi, ect.), entro il tempo previsto, è pari al 100%.

Si specifica che le segnalazioni per gli eventuali interventi di manutenzione sulle strade del proprio patrimonio viabilistico pervengono attraverso varie modalità: tramite la specifica casella di posta elettronica del Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico o via telefonica attraverso i contatti pubblicati sul sito web.

Processo: SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Sviluppo del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Rispetto del cronoprogramma	Percentuale di opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere realizzate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari	90%	100%

Per quanto riguarda l'indicatore del rispetto del crono programma dei lavori in carico all'unità operativa Sviluppo del Sistema Viabilistico l'obiettivo è raggiunto come riportato nella tabella sotto riportata:

id	INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale patrimonio ponti lungo le strade provinciali – S.P. 43 “Porte grandi-Caposile-Jesolo” – ID manufatto 010 - Ponte sul fiume Sile in Comune di Quarto d’Altino. Inizio lavori	100%
2	Interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale patrimonio ponti lungo le strade provinciali – S.P. 07 “Rebosola” – ID manufatto 030 - Ponte Idrovora Casetta in Comune di Chioggia. Progetto esecutivo. Fine Lavori	n.v.
3	S.P. 62 Ponte delle Bilance in Comune di Caorle. Progetto esecutivo	100%
4	Green Tour – Percorso lungo il taglio del Sile – Esecuzione	100%
	% media di realizzazione	100%

Si segnala la non valutabilità dell'intervento 2 in quanto i lavori dapprima consegnati in data 15/05/2017 sono stati sospesi il 18/05/2017 a seguito di comunicazione da parte del Comune di Chioggia di posticipare l'inizio lavori in data 12/06/2017 in concomitanza con la conclusione dell'anno scolastico.

Successivamente in data 24/05/2017 prot. 23832 il Comune di Chioggia attraverso il Comitato costituito a Ca'Bianca ha richiesto di valutare una viabilità alternativa diversa da quella progettata. Inoltre anche la Prefettura in data 28/06/2017 prot. 283 richiedeva l'intervento dell'Esercito Italiano - Forze operative Nord di Padova per il montaggio di un ponte bailey temporaneo per fronteggiare l'emergenza.

Il 26/09/2017 il Polo di Mantenimento Pesante Nord dell'Esercito Italiano ha trasmesso i costi per realizzare questa viabilità provvisoria: i costi erano troppo alti e non erano sostenibili da parte dell'Amministrazione. Pertanto sono state cercate altre soluzioni per la viabilità alternativa ed inoltre dovevano essere reperiti i finanziamenti necessari. Le risorse finanziarie sono state reperite solo a fine anno 2017 mediante la dismissione delle alienazioni Save S.p.A. consentendo in data 28/12/2017 l'approvazione della perizia suppletiva di variante al progetto iniziale che prevede il mantenimento della viabilità sul ponte a senso unico alternato fino a chiusura dei lavori. La ripresa dei lavori è prevista per i primi giorni di Aprile 2018.

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Viabilità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	6	8,83	

Posto che la Città metropolitana di Venezia persegue l'obiettivo intersettoriale di conclusione dei procedimenti relativi alla tipologia "accesso agli atti" entro il tempo medio programmato in 25 giorni, per il Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico nel corso del 2017 sono pervenute n. 6 richieste con un tempo medio di conclusione pari a 8,83 gg.

Il Dirigente
ing. Andrea Menin
(documento firmato digitalmente)

AREA STRATEGICA N.3

**QUALITA' DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE, SICUREZZA DEI
CITTADINI**

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 08 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e Assetto del Territorio

Responsabile della gestione: ing. Andrea Menin

Centro di responsabilità: 25 Pianificazione Territoriale e Urbanistica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	55.500,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	55.500,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	1.220,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Considerato l'attuale contesto normativo in materia urbanistica, che vede la Città metropolitana dotata di un Piano Territoriale di Coordinamento provinciale vigente e del Piano strategico in via di definizione, le attività del servizio, oltre a quelle ordinarie, mirano a definire alcune importanti linee guida di carattere metropolitano al fine di proiettare l'ente nell'esercizio delle funzioni fondamentali assegnategli con la Legge 7 aprile 2014, n. 56.

Tra queste vi è la pianificazione territoriale e urbanistica, rispetto alla quale, il documento depositato prevede lo sviluppo di azioni strategiche, utili sia per il Piano Strategico che per una futura disciplina urbanistica del territorio metropolitano. In particolare sono state sviluppate proposte per la futura stesura del futuro Piano Territoriale generale, che dovrà sostituire il vigente PTCP considerando in particolare:

- la ricerca di una "metropolitanità" estesa, sviluppando i punti di forza del territorio (uno di questi è il sistema costiero);
- l'utilizzo di un nuovo approccio alla pianificazione (proposta la perequazione territoriale) con l'obiettivo di densificare la città e recuperare i vuoti urbani, le aree degradate e quelle dismesse;
- il tema della resilienza, che pone la Città metropolitana di Venezia come sistema di città d'acqua (mare e fiume) da sviluppare non come limite, ma come opportunità.

Questi spunti, introdotti anche come contributo tecnico nella proposta di Piano Strategico consegnata all'amministrazione, costituiscono la base di partenza per un confronto sul territorio, unitamente a tre proposte di carattere procedimentale, da proporre alla Regione, ai fini di semplificare e rendere più efficiente l'azione amministrativa:

- pianificazione strutturale unica per il territorio metropolitano o per ambiti omogenei;
- coordinamento nel rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica per tutti i comuni dell'ambito metropolitano;
- istituzione di un SUAP metropolitano per la gestione coordinata degli interventi sul territorio in variante agli strumenti urbanistici.

Oltre a tale documento, sono state depositate 3 schede tecniche relative a:

- una rete di servizi adeguata ed accessibile su tutto il territorio metropolitano;
- linee guida per il recupero, la riqualificazione, il rilancio economico anche con la possibile partecipazione dei privati, all'interno dei Piani di Assetto del Territorio;
- mobilità metropolitana integrata;

Le schede tecniche contengono approfondimenti relativi alla definizione di linee guida di carattere metropolitano per la condivisione di scelte urbanistiche di area vasta, in particolare mirate alla individuazione di un sistema di servizi integrati sul territorio (scheda 1), ad una nuova concezione di sviluppo in linea con le tendenze di governo del territorio volte al recupero e alla riqualificazione in contrapposizione al consumo di suolo (scheda 2) e ad una specifico obiettivo individuato anche nella proposta di Piano strategico, ovvero una mobilità integrata per tutto il territorio metropolitano (scheda 3).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Con riferimento ai primi due obiettivi descritti al punto precedente, la documentazione è stata regolarmente depositata nei termini previsti. In relazione all'obiettivo operativo relativo alla predisposizione di un documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M., si segnala che nell'anno 2017 non sono pervenute richieste da parte dell'organo competente.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza del cittadino	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di linee guida strategiche (schede tecniche) per la condivisione delle scelte urbanistiche di area vasta	25 – Menin (urbanistica)	Numero schede depositate	Redazione di almeno 3 schede tecniche	100%	---
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza del cittadino	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di strategie metropolitane da inserire negli strumenti di competenza previsti dalla L56/2014	25 – Menin (urbanistica)	Redazione di un documento inerente lo sviluppo di azioni, in materia urbanistica, ai sensi delle funzioni di cui alla LEGGE 7 aprile 2014, n. 56	Deposito entro il 30/09/2017	100%	---
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza del cittadino	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	25 – Menin (urbanistica)	Tempestività nella predisposizione di almeno 1 proposta tecnica.	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'organo	---	100%

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 dell'11/12/2015)**

Processo: ATTI DI ASSENSO IN MATERIA DI PAESAGGIO E BENI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 9

Tempo medio previsto 140,55 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Atti di assenso in materia di paesaggio e beni ambientali, elettrodotti e gasdotti, anamenti atti comunali.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Mantenimento tempo medio di conclusione dei procedimenti 2014 ponderato in rapporto alla riduzione del personale operata ai sensi della L. 190/2014 (-12% dovuto alla quiescenza di 3 unità in un semestre)	96,32	79,45

Processo: PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 140 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione degli atti di pianificazione comunale	Accessibilità	Fisica	Consultabilità degli atti approvati o adottati	Accessibilità alla documentazione relativa agli atti di pianificazione comunale	100%	Funzioni in materia urbanistica sospese dalla L.R. 31/2016

Processo: P.T.C.P.

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione sul web delle informazioni sulle varianti al PTCP	numero giorni necessari per l'aggiornamento delle informazioni in web dalla data di approvazione della relazione	30 giorni	Nessuna variante al PTCP proposta nel 2017

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Urbanistica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	4	9	---

Il Dirigente

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2017**

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 01 – difesa del suolo

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 94 Difesa del suolo

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	1.072.745,62					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 22/06/2017	1.120.214,22					
SOMME IMPEGNATE AL 22/06/2017	1.062.758,68					
SOMME PAGATE AL 22/06/2017	125.300,71					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato	X	In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 - 2019 – Anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2019	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	01 – difesa del suolo	La Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione e nell’attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici.	94- Massimo Gattolin (difesa del suolo)	Percentuale di impegno delle risorse disponibili al cofinanziamento degli interventi previsti dei piani comunali delle acque	100%	100%	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 22 giugno 2017*

La gestione dei finanziamenti derivanti dai canoni del demanio idrico regionale nel primo semestre si è concentrata sulla raccolta e valutazione delle istanze presentate ai sensi del bando di fine 2016 (scadenza nel febbraio 2017)

La somma trasferita nel 2016 alla Città metropolitana pari a € 489.397,50 è stata dunque assegnata nel corso del 2017 secondo il bando emanato al termine del 2016.

Attualmente i Comuni beneficiari dei fondi fino ad oggi trasferiti con i bandi di co-finanziamento sono i seguenti:

STATO ATTUALE DEI COFINANZIAMENTI

Comuni che hanno usufruito di cofinanziamenti provinciali per Piano delle acque	Comuni che hanno usufruito di cofinanziamenti provinciali per interventi
Annone Veneto	Concordia Sagittaria,
Caorle	Campagna Lupia
Ceggia	Campolongo Maggiore
Chioggia	Camponogara
Cinto Caomaggiore	Caorle
Cona	Ceggia
Concordia Sagittaria	Dolo
Dolo	Fiesso d'Artico
Eraclea	Fossò
Fossalta di Piave	Martellago
Fossalta di Portogruaro	Portogruaro
Guaro	Santa Maria di Sala
Jesolo	Stra
Martellago	Venezia
Meolo	Vigonovo
Mira	
Mirano	
Musile di Piave	
Noale	
Portogruaro	
Pramaggiore	
S. Michele al Tagliamento	
San Stino di Livenza	
Scorze'	
Spinea	
Vigonovo	

Nel corso del 2017 si sono inoltre monitorati i versamenti dovuti dalla Regione Veneto alle Province e Città metropolitana ed è risultato che la situazione è in stallo dal 2014. In particolare, le somme deliberate dalla Regione nel 2014 a favore della Città metropolitana (allora Provincia) sono state erogate nel 2016 e da allora l'Ente sovraordinato non ha più aggiornato la situazione.

Secondo verifiche congiunte con UPI Veneto, con cui si è collaborato nel corso del 2017, la Città metropolitana Venezia valutava dunque di vantare nei confronti della Regione Veneto un credito presunto (derivante dagli importi stimati dei canoni anni 2010/2011/2012, mancando dati più recenti) di almeno € 1.290.000,00.

Per quanto riguarda le basi dati geo-idrogeologiche, patrimonio conoscitivo di grande rilievo, si sta collaborando con Servizio Informatica con l'obiettivo di ricondurlo appena possibile nell'ambito del SIT metropolitano.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Le attività sono ridotte al minimo indispensabile in quanto l'unico dipendente assegnato alle competenze della difesa del suolo (riallocata in Regione Veneto ai sensi della LR 30/16, ma non ancora operativamente riassunta) è stato trasferito in Regione dallo scorso ottobre

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Le attività relative alla gestione dei fondi derivati dal demanio idrico e trasferiti fino al 2016 dalla Regione alla Città metropolitana vengono attualmente gestiti e fino ad esaurimento con un dipendente amministrativo del Servizio Ambiente.

Al fine di non disperdere il patrimonio costituito dai risultati del progetto "Piani comunali delle acque" si sta cercando di coinvolgere i servizi operativi della Regione (Direzione di fesa del suolo) affinché ne facciano uno strumento di interesse generale; inoltre si stanno verificando opzioni di finanziamento europeo e

nazionale via via che se ne presenta l'occasione per poter reclutare le risorse necessarie alla sua prosecuzione.

Con riferimento alla questione dei trasferimenti della quota dovuta dalla Regione Veneto alla Città metropolitana, si sta collaborando con UPI per giungere ai necessari chiarimenti.

Per quanto riguarda le basi dati geo-idrogeologiche si dovrà verificare la possibilità di stringere convenzioni con Enti ed Università esterne, se si vuole mantenerne il funzionamento, l'aggiornamento e dunque il relativo valore.

Nel 2017 ha avuto corso in Consiglio Regionale la nuova legge sull'attività di cava che prevedeva nelle bozze in discussione nuove competenze per la Città metropolitana, senza trasferimento di risorse. Se ne dovranno valutare gli sviluppi nel corso del 2018.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI GEOTERMIA

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Geologia	Difesa del Suolo	Autorizzazioni in materia di geotermia	Tempestività	Tempestività	Tempestività nello svolgimento della funzione	Numero giorni di ritardo rispetto ai termini del regolamento provinciale	0	

Processo: Attività di vigilanza e sanzionatoria in materia di cave e polizia mineraria

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Geologia	Difesa del Suolo	Attività di vigilanza e sanzionatoria in materia di cave e polizia mineraria	Efficacia	Affidabilità	Numero sopralluoghi annui su ogni cava e migliona fondiaria attive	Numero sopralluoghi annui su ogni cava e migliona fondiaria attive	0(*)	0

(*) il valore potrebbe essere stato diverso da zero nel caso la Regione avesse fornito il personale necessario all'esercizio della delega

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Geologia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	I dati sono disponibili on-line

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 50 Politiche Ambientali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017						143.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017						166.057,41
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017						131.212,20
SOMME PAGATE AL 31/12/2017						105.708,52
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 -2019 – Anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Promozione della cultura della legalità in campo ambientale mediante partecipazione al progetto del Servizio Istruzione per la diffusione dei valori e conoscenza del ruolo della Città metropolitana nelle scuole e diffusione dei risultati conseguiti negli ambiti istituzionali,	50 – Massimo Gattolin (politiche ambientali)	N° comuni (su 44) con polizie locali coinvolte in iniziative di formazione su controlli in materia ambientale	22	38	
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni	50 – Massimo Gattolin (politiche ambientali)	N° di ulteriori procedimenti interni informatizzati e digitalizzati	2	2	

Sanzioni amministrative ambientali

Il Servizio Ambiente della Città metropolitana è competente ad applicare le sanzioni amministrative in materia di rifiuti, inquinamento idrico, pile e accumulatori, autorizzazione integrata ambientale, Sistri ed emissioni in atmosfera. Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, alla data del 22.06.2017 sono stati emesse n. 185 ordinanze ingiunzione o archiviazione in materia di rifiuti, pile, veicoli e inquinamento idrico.

Il prefissato obiettivo di recupero dell'arretrato degli anni precedenti è stato realizzato attraverso un meccanismo di doppio binario con esame parallelo dei verbali degli anni precedenti e di quelli dell'anno in corso.

Inoltre, sono state predisposte n. 21 determinazioni di rateizzazione delle sanzioni amministrative ambientali. È stato fornito supporto all'Avvocatura in n. 9 costituzioni in giudizio relative ad ordinanze ingiunzione in materia ambientale.

A questo lavoro è stata affiancata anche l'attività di vigilanza ambientale, con contestazione di violazioni amministrative in materia di Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD). Tale attività ha dato luogo a n. 114 atti di vigilanza e controllo, di cui 110 verbali accertamento e contestazione per illeciti amministrativi rifiuti e n. 4 verbali di accertamento per illeciti amministrativi rifiuti.

Legalità e Ambiente

- Protocolli in materia di vigilanza ambientale e tavolo tecnico attuativo

Anche nell'anno 2017 è proseguito il progetto denominato "Rete di vigilanza ambientale", diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia tra le Forze di polizia e gli organismi di controllo che si dedicano alla tutela dell'ambiente. Il progetto comporta la stipula e il rinnovo dei Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale già sottoscritti e rinnovati con i principali Corpi di polizia ed Enti di controllo operanti sul territorio provinciale (Agenzia delle Dogane, Comandi della Capitaneria di Porto di Chioggia e di Venezia, Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, Compartimento Polizia Stradale Triveneto, Corpo Forestale dello Stato e Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente, Guardia di Finanza).

In relazione a tale progetto in data 26 aprile 2017 si è provveduto a supportare il Sindaco metropolitano nel rinnovo dei protocolli di intesa con Capitaneria di Porto di Venezia e Guardia di Finanza.

In attuazione dei richiamati protocolli, si è riunito della sede della Città metropolitana di Venezia il "Tavolo tecnico ambientale", organismo informale cui da anni partecipano tutte le polizie giudiziarie firmatarie dei protocolli sotto l'egida della Procura della Repubblica di Venezia, con finalità di reciproca collaborazione e pianificazione di gruppi operativi "interforze".

- Piattaforma di vigilanza ambientale

Nel 2017 è stato consolidato il progetto denominato Piattaforma di vigilanza ambientale, cui aderiscono le Polizie locali di 42 Comuni dell'area metropolitana. L'iniziativa è propedeutica ad un progetto che si attiverà nel 2018 e mira a creare una rete tra le polizie locali del territorio metropolitano, con finalità di supporto sulla normativa nazionale in continua evoluzione e di promozione di modalità operative uniformi.

In tale quadro sono state organizzate diverse iniziative di formazione. Il 13 aprile, nell'ambito del tavolo tecnico delle polizie, è stato coinvolto il Comune di Venezia (Polizia locale) nell'ambito del coordinamento e formazione in merito alle procedure di applicazione della legge n. 68/2015 in materia di delitti contro l'ambiente. Il 25 ottobre e il 4 dicembre 2017 è stato organizzato un corso di formazione in collaborazione con la Camera di Commercio Venezia Rovigo Delta Lagunare sul tema delle visure camerali. Complessivamente n. 38 enti hanno partecipato alla formazione.

Rilascio atti di assenso

La maggior parte del personale è dedicato ai procedimenti di rilascio degli atti di assenso o di verifica preliminare delle comunicazioni di avvio di attività in materia ambientale. In questo progetto si riportano

anche i numeri complessivi relativi a tutte le matrici ambientali trattate (valutazione impatto ambientale, gestione rifiuti, scarichi in atmosfera, scarichi in corpo idrico, certificazione avvenuta bonifica).

Si sono svolte le attività istruttorie ed il rilascio di atti di assenso ambientale con i seguenti esiti (i dati sono estratti dal medesimo dbase utilizzato per la valorizzazione degli obiettivi PEG):

- procedimenti ambientali avviati nel 2017: 982
- autorizzazioni ambientali rilasciate (esplicite o per silenzio assenso) nel 2017: 568

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si registrano scostamenti. Come anticipato nelle relazioni precedenti le prestazioni sui tempi di rilascio dei provvedimenti sono sempre più influenzati dalla riduzione del personale.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nel 2017 si è registrato un flusso di istanze (misurato sulla medesima tipologia) presentate in ulteriore aumento rispetto ai livelli del 2016.

Procedimenti avviati: 885 (2016) - 982 (2017)

Autorizzazioni rilasciate: 613 (2016) – 568 (2017)(*)

(*) tale dato, pur in sostanziale linea con l'anno precedente, risente non solo del fatto che le unità lavorative sono ormai stabilmente al di sotto del periodo pre-riordino (primi mesi 2015), ma anche del fatto che nel corso del 2017 c'è stato uno scambio di personale che ha richiesto un rallentamento delle attività per la necessaria formazione.

Le procedure interne hanno comunque visto una ulteriore fase di integrazione con i procedimenti SUAP, grazie all'utilizzo della Scrivania Enti Terzi SUAP recentemente attivata dalla Città Metropolitana di Venezia.

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento****Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin****Centro di responsabilità: 50 Politiche Ambientali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL’1/1/2017	793.269,33					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	880.197,33					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	710.740,74					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	349.281,28					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 -2019 – Anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3. Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Sostenere la transizione verso un’economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC	50 – Gattolin (Ambiente)	Workshop su attività di monitoraggio svolta in materia di cambiamenti climatici	1 Workshop annuale	1	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 22 giugno 2017*

Coordinamento dei Comuni nel “Patto dei Sindaci” (Covenant of Mayors - CoM) per l’adozione dei PAES (Piani comunali di Azione per l’Energia Sostenibile)

L’avvio del 2017 dà nuova energia al Patto dei Sindaci nella Città metropolitana. La Commissione europea ha infatti istituito la nuova iniziativa denominata nuovo Patto dei Sindaci su Clima ed Energia, fornendo un termine temporale al 2030 per la riduzione del 40% delle emissioni di gas serra (non più il 20%) e l’adozione di misure di adattamento ai cambiamenti climatici. Tale nuovo schema metodologico prevede l’integrazione di strategie di mitigazione ed adattamento nel nuovo Piano definito PAESC Piano delle Azioni per il Clima e l’Energia.

La Città Metropolitana, perciò considerata l’elevata e piena partecipazione dei propri comuni al tradizionale Patto dei Sindaci ha avviato una politica per l’assistenza ai Comuni nella transizione al nuovo Patto.

Ha dunque presentato un progetto europeo – VENETO ADAPT - , in partnership con il Comune di Padova per assistere i propri Comuni in tale transizione. Il progetto è stato approvato e finanziato il 2 luglio 2017.

Il VENETO ADAPT nel secondo semestre 2017 ha previsto il finanziamento da parte della UE per il tramite del Comune di Padova dello start-up con Euro 31.282,50, oggetto di puntuale prenotazione di spesa per gli anni 2018 e 2019 secondo il relativo crono programma con determina n° 4417 / 2017. È stata inoltre effettuata la formale nomina del gruppo di lavoro con atto organizzativo n° 34/2017 del 30/11/2017 e avviato il cronoprogramma delle attività che prevede la transizione da PAES a SECAP nel formato del SECAP d'area per 39 Comuni. Si rimanda alla lettura dei report mensili.

Tutto questo tenendo presente che nello stesso tempo si sta portando ad evidente stato di avanzamento **Il progetto AMICA-E “Azioni Metropolitane Inter Comunali per l’Ambiente e l’Energia”. Finanziamento B.E.I. “Elena”**

Si ricorda che a seguito dell'approvazione della fattibilità da parte della BEI e alla stipula del Contratto tra BEI e Città Metropolitana nel dicembre 2015, il Progetto ha preso avvio il 1 gennaio 2016, con interventi previsti per 36,2 M€ volti alla riqualificazione energetica di edifici pubblici e reti di illuminazione stradale, e all'installazione di impianti fotovoltaici. La durata prevista del Progetto è di 3 anni; il finanziamento è pari a 1,15 M€, per il 90% erogati dalla BEI, per il 10% a carico della Città Metropolitana.

La costante azione di coordinamento ha consentito di raggiungere i seguenti obiettivi, in avanzamento rispetto a quanto già delineato nel 2016.

Comuni coinvolti

Sottoscrizione di apposita convenzione da parte di 25 Comuni: Chioggia, San Donà di Piave, Caorle, Cona, Fossò, Camponogara, Eraclea, Meolo, Musile di Piave, Jesolo, Noale, Concordia Sagittaria, Fiesse d'Artico, Fossalta di Piave, San Stino di Livenza, Noventa di Piave, Fossalta di Portogruaro, Torre di Mosto, Pramaggiore, Stra, Vigonovo, Santa Maria di Sala, Mirano, Ceggia, Dolo.

Aggiudicazione del servizio di assistenza nel progetto ELENA allo staff Sogesca, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica

Aggiudicazione del servizio di diagnosi energetiche di 87 edifici dei comuni (103 strutture), a seguito di procedura di gara con l'utilizzo del mercato elettronico. Le diagnosi energetiche sono state oggetto di revisione tecnica da parte dello staff ELENA e da parte dei comuni in tutto il secondo semestre 2017 e diverranno base di gara per la selezione delle ESCO esecutrici dei lavori;

Aggiudicazione del servizio di diagnosi energetiche di ulteriori 17 edifici per i Comuni di Mirano e Torre di Mosto, subentrati alla firma della Convenzione con la Città metropolitana di Venezia in fase successiva rispetto agli altri comuni. L'elenco include anche 4 edifici della Cmve.

Aggiudicazione in data 28.12.2017 del servizio di diagnosi energetica di 34.317 punti luce.

Avvio della fase di rinegoziazione del contratto luce-calore in essere per i comuni di Chioggia e San Donà di Piave; ipotesi anche per Jesolo e Concordia Sagittaria.

Avvio a breve della pubblicazione della gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'advisor legale ed amministrativo.

Incontri con i comuni

A partire dall'inizio del Progetto ai tre incontri plenari per informare i Comuni interessati tenuti nel 2016 si aggiungono i costanti contatti diretti con ciascuno di loro e le seguenti ulteriori occasioni di coordinamento:

- 23 marzo 2017 per la presentazione dello staff di assistenza e dell'auditor degli edifici e metodologie di lavoro per l'esecuzione degli audit.
- Incontro il 24 maggio con i referenti BEI.
- Incontro plenario con i Comuni 07.07.2017 per sollecito raccolta dati ai fini delle diagnosi energetiche degli edifici.
- Incontri plenari dei progetti ELENA italiani presso il CEV di Verona il 20.07.2017 e il 27.11.2017.
- Incontro plenario con i Comuni il 06.12.2017 per illustrazione risultati diagnosi energetiche degli edifici ed impostazione metodologica per la raccolta dei dati per diagnosi energetiche illuminazione pubblica.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Gli scostamenti temporali sul contratto BEI, comunicati al nostro tutor in Lussemburgo, sono stati provocati da questioni esogene; in particolare la necessità di chiarire con la BEI la non necessità per la Città metropolitana di prestare una garanzia sul finanziamento ottenuto (via libero ottenuto nel marzo 2016) e l'avvento del nuovo codice contratti che, non avendo previsto un periodo transitorio, ha richiesto la completa rivisitazione dei documenti di gara che alla data di sua entrata in vigore erano già sostanzialmente pronti.

Ad oggi si sta recuperando nelle tempistiche e perciò, su suggerimento del funzionario BEI venuto in visita lo scorso 24 maggio, si attenderanno 6 mesi per l'invio di eventuali richieste di modifica del cronoprogramma approvato. Si registrano tempi lunghi per le procedure di gara e per le raccolte di dati presso i comuni.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Presentazione delle difficoltà riscontrate alla BEI al fine di concordare, se resterà necessario (si punta comunque ad un recupero dei tempi), una proroga al relativo contratto,

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)**

Processo: SANZIONI PER VIOLAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale	Accessibilità:	Multimedialità	Disponibilità di un'area web dedicata alle sanzioni amministrative ambientali ad accesso riservato ai Corpi di Polizia	Aggiornamento area web dedicata alle sanzioni amministrative ambientali	continuo	100%

Processo: AUTORIZZAZIONI E ALTRI ATTI DI ASSENSO

N. procedimenti da carta dei servizi : 21

Tempo medio previsto 82,25 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Autorizzazioni e altri atti di assenso	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio degli atti di assenso	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	24	16.3	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi

Centro di responsabilità: 13 Corpo di Polizia Provinciale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	117.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	117.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	43.124,32				
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	26.674,51				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3 Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Incremento delle azioni di controllo, prevenzione, contrasto e repressione di illeciti	13 – Gabbi (Corpo di Polizia locale CM)	valore degli interventi (su Polware)	Incremento, del 2% nel 2017 rispetto al 2016 delle attività, da valorizzare in proporzione al numero di addetti presenti	54,65%	0%
3 Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Aumento delle ore dedicate alla attività sul territorio in orario serale e/o notturno	13 – Gabbi (Corpo di Polizia locale CM)	valore degli interventi (su Polware)	Incremento, del 5% nel 2017 delle attività rispetto al 2016, da valorizzare in proporzione al numero di addetti presenti	33,51%	0%
3 Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile	2. Valorizzazione dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero	Definizione di decaloghi e protocolli	13 – Gabbi (Corpo di Polizia	Approvazione protocollo	30/06/2017	0	0%

sicurezza cittadino	al e tutela del territorio e dell'ambiente	e sicurezza ambientale	ambientale (cave)	comportamenti con gli utenti in caso di ispezioni e controlli, atti a favorire forme di rapporto collaborativo	locale CM)					
3 Qualità del territorio e dell'ambiente sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Revisione del regolamento della Polizia metropolitana	13 – Gabbi (Corpo di Polizia locale CM)	Redazione schema regolamento	31/12/2017	-2	0%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Le attività del Corpo di Polizia locale sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi del PEG assegnati e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2017.

In riferimento al raggiungimento dei valori degli indicatori previsti dal PEG/PDO, tutti gli indicatori combinati per gli Obiettivi hanno raggiunto un grado di attuazione assoluto pari al 100,00%.

Il Corpo ha prioritariamente svolto le proprie attività con riferimento alle seguenti tematiche:

- ✓ Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.
- ✓ Attività di Polizia Giudiziaria: acquisizione notizie di reato; ricerca degli autori di reati; assicurazioni delle fonti di prova in supporto all'Autorità Giudiziaria; svolgimento attività d'indagine di iniziativa oppure delegate dall'Autorità Giudiziaria
- ✓ Polizia amministrativa, con attività di prevenzione, accertamento e repressione degli illeciti amministrativi nonché funzioni di vigilanza e controllo sulle materie delegate all'Ente dalle Leggi statali e regionali. Le funzioni di polizia amministrativa sono svolte per tutte le tipologie di attività per cui è rilasciata apposita autorizzazione: scarichi di acque reflue industriali, depuratori comunali e aziendali, accessi su strade provinciali, vigilanza su strutture agrituristiche, estrattive, concessioni di competenza.
- ✓ Caccia e pesca nelle acque interne:
 - a. Vigilanza venatoria. L'attività di vigilanza venatoria nelle province del Veneto prevede per tutti i giorni dell'anno servizi volti alla tutela/salvaguardia della fauna selvatica, alla difesa degli habitat e al controllo della caccia, nonché il contrasto del bracconaggio;
 - b. Vigilanza ittica: controllo sia dei pescatori professionisti sia di quelli dilettanti, finalizzato non solo alla verifica del possesso del titolo autorizzativo (licenza), ma soprattutto che non siano impiegati attrezzi vietati e non si eserciti la pesca nei periodi di divieto.
- ✓ Repressione attività abusive, contrasto all'inquinamento nei corsi d'acqua, scarichi abusivi, sversamenti, gestione rifiuti con particolare riferimento al loro trasporto, controllo sulla gestione degli effluenti zootecnici.
- ✓ Polizia zoofila e di protezione degli animali. Prevenzione, accertamento e repressione dei reati a danno degli animali nonché di contrasto al fenomeno del maltrattamento.
- ✓ Gestione faunistica [la Polizia svolge interventi tecnico-gestionali, promossi dai competenti uffici per la tutela faunistico-ambientale riguardanti alcune specie di fauna selvatica oggetto di attività venatoria (p. es. lepri, fagiani) la caccia di selezione (p. es. caprioli, camosci) e i piani di controllo provinciali per il contenimento delle specie ritenute dannose (p. es. nutria, colombo, storno, corvidi, cinghiale) nonché le operazioni di cattura di uccelli da richiamo].
- ✓ Coordinamento delle guardie giurate volontarie ittico-venatorie, programmazione e formazione delle stesse [la Polizia locale provvede, sulla base di apposito regolamento, al rilascio dei decreti di nomina a guardia giurata volontaria in materia di caccia e pesca, nonché alla coordinamento e formazione del personale volontario].

- ✓ Polizia e controlli agroalimentari, per la tutela della catena alimentare nei confronti di produttori, distributori, consumatori

Nel corso del 2017 il Corpo ha altresì svolto le seguenti attività:

- atti di vigilanza e controllo n. 18117
- atti di sequestro n. 257
- attività censimento faunistico venatorio n. 48

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Le differenze tra le somme stanziare e quelle impegnate sono imputabili all'incertezza dell'attribuzione delle funzioni delegate in materia di caccia e pesca; con la LR 30/2016 era stato definito il passaggio, nel corso del 2017, del Corpo nei ranghi della Regione Veneto, in realtà non ancora avvenuto.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nulla.

Per effetto dell'approvazione della LR 30/2016, si presume che in corso d'anno il Corpo della Polizia locale della Città metropolitana possa entrare a far parte del Servizio regionale di vigilanza.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: MONITORAGGI, CENSIMENTI E SOPRALLUOGHI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 529,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Polizia provinciale	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Accessibilità	Fisica	Apertura al pubblica dell'Ufficio del Comando e dei tre uffici decentrati (Cavarzere. S.Donà e Portogruaro)	Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate	6 giorni	5 giorni
Polizia provinciale	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Accessibilità	Multimediale	Funzionamento Centrale Operativa e Numero Verde	Numero giorni di funzionamento settimanale della centrale operativa e del numero verde	7 giorni	7
Polizia provinciale	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per fornire ai richiedenti le risultanze degli accertamenti (tempo medio da rilevare con decorrenza dalla data di ciascuna richiesta in riferimento all'anno)	20 giorni	17.64

- Osservazioni sul raggiungimento dell'obiettivo:*

In merito all'indicatore inserito in carta dei servizi "Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate" si segnala che la sede di Cavarzere è stata definitivamente chiusa nel corso del 2015 e che per effetto della forte diminuzione di personale avvenuta da allora (12 unità tra agenti ed il dirigente titolare) è stato possibile garantire l'apertura al pubblico del Comando e della sede di San Donà per 5 giorni alla settimana, in modo da assicurare la presenza di un numero minimo di pattuglie sul territorio.

Si segnala tuttavia che, data la tipologia di utenza, non si ritiene necessaria l'apertura degli uffici al sabato.

Processo: VIGILANZA IN MATERIA DI CACCIA, PESCA E AMBIENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Polizia provinciale	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di	Vigilanza in materia di pesca, caccia e ambiente	Accessibilità	Multimediale	Centrale Operativa e numero verde per l'utenza	Numero giorni di funzionamento settimanale della Centrale operativa e di operatività del numero verde	7 giorni	7 giorni

	competenza							
Polizia provinciale	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia e ambiente	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini su numero totale di procedimenti avviati	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Polizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	3	5,6	

Il Dirigente
Ing. Paolo Gabbi

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE
2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017**

MISSIONE n.09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 05 – aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 85 - Parchi e Boschi

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	170.500,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	330.392,56				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	274.419,84				
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	226.816,83				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	05 –aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione	Perseguire forme di gestione dei beni protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni e ne cercherà la valorizzazione attraverso la ricerca di finanziamenti comunitari. Tra gli obiettivi strategici rimane la difesa e lo sviluppo della biodiversità residua. Ciò allo scopo di valorizzare le competenze assegnate in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente dalla L.56/14	85 – Massimo Gattolin (Parchi e Boschi)	Assegnazione gestione delle aree protette di proprietà della Città Metropolitana	entro il 31/03/17	14/03/17	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 22 giugno 2017*
 - le attività presso L'Oasi Lycaena di Salzano e del Bosco del Parauro di Mirano, dopo l'assegnazione all'Associazione Napea vincitrice del Bando del marzo 2017, le attività si sono state avviate dal maggio 2017, sia con le previste aperture al pubblico nonché con le attività didattiche previste presso i due compendi di proprietà:
 - giorni di apertura: 28
 - visite guidate: 14
 - corsi ed incontri in loco: 6
 - Relativamente al bando regionale PAR – FSC 2007 – 2013, di cui la Città metropolitana è beneficiaria per un contributo di €. 420.000,00, nel mese di agosto 2017 state completate le attività di cantiere, iniziate nel novembre del 2016, per la realizzazione degli interventi previsti per un sistema di porte di accesso al parco dei fiumi Reghena, Lemene e dei laghi di Cinto. I siti interessati dagli interventi sono:
 - Ex Mulino di Cinto, sistemazione ed adeguamento per attività a servizio del Parco
 - Frassinedo ed ex scuola Portovecchio: sistemazione dell'area verde e dello stabile finalizzato alle attività del Parco
 - In accordo con i Comuni di Portogruaro e Cinto Caomaggiore, facenti parte con la Città metropolitana del Parco Lemene-Reghena e laghi di Cinto, nel secondo semestre si sono date avvio le attività propedeutiche per la realizzazione del Piano Ambientale del Parco. Tramite i professionisti selezionati si provvederà a predisporre i contenuti necessari al Piano di gestione del Parco, con il contestuale percorso approvativo in Regione
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
 - Dovrà essere riconsiderata l'organizzazione della funzione attribuite al Servizio a seguito dello stabilizzarsi delle competenze della Città metropolitana, e al nuovo regime del personale che vi è impiegato appartenente ai ruoli della Regione Veneto, e che svolge le proprie funzioni in distacco.
In particolare si segnala che dei due dipendenti regionali, attualmente distaccati al Servizio, uno usufruisce del regime di par-time nonché per tre giorni alla settimana svolge la propria attività presso altri, e diversi, uffici della Regione del Veneto.
Il secondo dipendente, lascerà la Città metropolitana nei primi mesi del 2018.
 - Si dovranno, inoltre, riconsiderare le modalità di partecipazione alle attività del Consorzio del Parco Lemene, Reghena di cui la Città metropolitana è socio fondatore e che presta, attraverso il proprio personale del Servizio Parchi attività sia supporto tecnico che amministrativo.

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 11 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 31 Protezione civile

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	57.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	57.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	42.781,54					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	1.871,10					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	11 Soccorso civile	3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino	01 – sistema di protezione civile	Coordinamento delle competenze dei comuni in materia di razionalizzazione dell'acquisto e gestione delle attrezzature, della formazione del volontariato di protezione ricercando la piena integrazione delle attività dei gruppi territoriali e comunali con il sistema regionale	31– Massimo Gattolin (Protezione Civile)	N° di Sezioni aggiornate del vigente Piano provinciale di P.C.	3 sezioni del Piano di protezione civile da aggiornare Entro il 2017	9 sezioni	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Principali elementi rappresentativi dell'attività.

Formazione e addestramento del volontariato di protezione civile

- Sono stati realizzati nei mesi di febbraio-marzo i corsi specialistici rivolti a volontari della provincia per addetti a gru su camion e carrelli elevatori semoventi.
- Si è collaborato alla realizzazione del progetto di alternanza scuola-lavoro “La cittadella della Protezione Civile” organizzato dal Liceo Galilei di Dolo e che ha visto l’impiego del volontariato del Distretto della Riviera del Brenta.
- Si è collaborato con la Regione alla realizzazione del progetto “Io non rischio” promosso dal Dipartimento della Protezione Civile.
- È stato dato supporto alla Regione per la realizzazione del progetto “Scuola Sicura” rivolto ad alunni delle scuole elementari e svoltosi, con l’ausilio del volontariato del Sandonatese, come progetto pilota in Comune di Fossalta di Piave.
- Si è collaborato all’organizzazione dell’esercitazione distrettuale dell’Area Meridionale con la messa in campo di attrezzature di proprietà della CM.
- Si è collaborato all’organizzazione dell’esercitazione “Stazione S. Lucia” promossa da RFI.
- Sono stati realizzati nei mesi di novembre-dicembre n. 2 corsi base, n. 4 corsi sicurezza, n. 2 corsi rischio elettrico, n. 1 corso caposquadra, rivolti al volontariato di protezione civile. Tali corsi sono stati organizzati con meno dei 120 giorni di anticipo previsti dalla Carta dei Servizi (anche se tale dato è rispettato con riferimento alla verifica delle necessità), in quanto la Regione Veneto ha chiarito solo nel secondo semestre con proprio atto le modalità per reclutare i docenti tra i volontari disponibili.

Gestione del Sistema di Protezione Civile

Il Servizio, ormai costituito da due sole unità, è stato largamente impegnato nell’ambito delle commissioni tecniche di cui fa parte (commissione tecnica regionale per gli impianti a rischio di incidente rilevante, commissione materie esplosive, commissione gas tossici, tavoli tecnici in Prefettura ed in Regione Veneto): tali attività assorbono in maniera considerevole il funzionario componente/supplente delle varie Commissioni per i frequenti sopralluoghi, istruttorie, analisi documentazione su cui vengono richiesti i pareri tecnici.

Anche la gestione del volontariato impegna assiduamente l’ufficio attraverso incontri tanto con singole organizzazioni quanto con i loro referenti distrettuali per la gestione delle problematiche a livello di distretto e per pianificare le varie esercitazioni/eventi; da non trascurare inoltre l’impegno richiesto nella gestione delle attrezzature di proprietà della CM presenti nel magazzino provinciale, le quali abbisognano di continue verifiche e manutenzioni.

Il rapporto con altri enti appartenenti al sistema di protezione civile rappresenta poi un altro elemento costante delle attività dell’ufficio. In particolare numerose sono state le riunioni con Prefettura, Regione Veneto, Comuni. In tali incontri si sono affrontati le seguenti materie:

- Preparazione ad eventi con grande afflusso di persone (esercitazioni in area portuale e presso la stazione S. Lucia, Challenge Triathlon, Venice Marathon, evacuazione centro storico in occasione di grandi eventi ecc)
- Tavoli di coordinamento per la pianificazione (di emergenza industrie a rischio incidente rilevante, protocollo beni culturali).

Il Servizio è stato inoltre coinvolto nelle varie attività legate a situazioni emergenziali e/o ai sempre più frequenti eventi ad elevato impatto locale che comportano l’organizzazione ed il coordinamento del volontariato:

- Gennaio, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per interventi di soccorso nell’emergenza neve Marche e conclusione degli interventi nelle zone terremotate.
- Febbraio, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per attivazione CMR del Veneto per fornitura alimenti per animali nelle zone terremotate e per concorso alla gestione in sicurezza dell’evento “Carnevale dei ragazzi” a Zelarino.

- Marzo, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza dell'evento "Carnevale Villa Pisani", dell'iniziativa "Gardenia di ASM" e del FAI 2017.
- Aprile, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza degli eventi "Carnevale dei Storti", "Maratonina dei Dogi" e "Maratona di Padova".
- Giugno, organizzazione del volontariato di protezione civile per il supporto alla seconda edizione dell'International Venice Challenge.
- Luglio, organizzazione del volontariato di protezione civile per il supporto alla Festa del Redentore di Venezia.
- Agosto, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per interventi di soccorso nell'emergenza tromba d'aria che ha interessato il territorio comunale di Cavallino Treponti ed alcune zone del Portogruarese; organizzazione del volontariato di protezione civile per il supporto all'evento "Jesolo Air extreme Show".
- Settembre, organizzazione del volontariato di protezione civile per il supporto alla 17^a Triathlon Internazionale Città di Chioggia.
- Ottobre, organizzazione del volontariato di protezione civile per il supporto alla Fiera del Rosario di S. Donà di Piave ed alla 32^a edizione della Venice Marathon.

Aggiornamento del Piano Provinciale di Protezione Civile

Si è provveduto alla rivisitazione di n. 2 paragrafi del Piano Provinciale (analisi del territorio – risorse, analisi dei rischi - rischio industriale e rischio sismico) per un totale di n. 9 sezioni.

Rimane ancora fermo alla data di ultima approvazione il paragrafo riguardante le procedure d'intervento: fintanto che, infatti, non sarà fatta chiarezza sui ruoli delle varie Istituzioni che compongono il Sistema della PC (in particolare della CM e della Prefettura), ogni modifica alle attuali procedure, ormai consolidate, non può che portare ad errati processi interpretativi/decisionali, assolutamente da evitare in situazioni emergenziali.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

L'attività del programma è ancora fortemente condizionata dal processo di trasformazione in atto. In particolare mancano indicazioni dalla Regione per l'esercizio della funzione non fondamentale protezione civile; si è infatti ancora in attesa dell'assetto che la Regione Veneto vorrà dare al sistema regionale di protezione civile (il DDL è all'esame delle commissioni consiliari). Tale incertezza comporta serie difficoltà sia nei rapporti con la Regione stessa che con le altre Istituzioni non essendo chiaramente individuabili e riconoscibili (riconosciute) le competenze attribuite alla CM.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Approfondire gli aspetti legati alla pianificazione sia provinciale che di competenza delle altre Istituzioni e più in generale alle attività di prevenzione delle emergenze, il tutto subordinato ad una indispensabile, e non più rinviabile, rideterminazione degli organici assegnati.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017
(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 dell'11/12/2015)**

Processo: COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Protezione Civile	Protezione Civile	Coordinamento delle emergenze	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di svolgimento del servizio	Puntualità dei servizi di volontariato	Numero medio minuti necessari per l'intervento del personale provinciale in reperibilità dal momento della richiesta (tempo medio, rilevato con riferimento all'anno)	30 minuti	< 30 minuti(*)

(*) rilevabile dai tabulati telefonici della reperibilità

Processo: FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità del servizio	Qualità del servizio rispetto alle esigenze dell'utenza	Giudizio medio di gradimento dei partecipanti ai corsi di formazione in materia di protezione civile	giudizio buono	ottimo
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Percentuale di corsi programmati con anticipo di almeno 120 giorni sul totale dei corsi annuali programmati	100%	100%

Processo: PIANI COMUNALI DI EMERGENZA

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Protezione Civile	Protezione Civile	Piani comunali di emergenza	Efficacia	Conformità	Corrispondenza dei piani alle specifiche regionali	Approvazione da parte della Regione senza osservazioni	Si	Nessun caso

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Protezione civile	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n. 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA n. 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 33 - Agricoltura

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	292.243,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 22/06/2017	292.243,00					
SOMME IMPEGNATE AL 22/06/2017	263.178,86					
SOMME PAGATE AL 22/06/2017	124.087,21					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2019	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3. Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4. interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	01 – sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Rilancio della filiera agroalimentare, sostegno della promozione delle produzioni locali e sviluppo del ruolo delle aziende quali protagonisti nella cura del territorio e della qualità dell'ambiente, anche tramite la ricerca di finanziamenti europei e nazionali	33– Massimo Gattolin (Agricoltura)	Realizzazione di n. 3 incontri informativi con associazioni di categoria, tecnici, e aziende anche su progetti finanziabili segnalati dall'Ufficio Europa	3	3	

*) si veda motivazione degli scostamenti

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*
Agro-ambiente intendendo tra queste tutte le attività, funzioni e competenze attribuite dalla Regione alla Provincia/Città metropolitana, peraltro recentemente potenziate, in particolare per quanto riguarda il rapporto tra la produzione agricola e la qualità dell'ambiente rurale, quali: la direttiva nitrati (uso

agronomico effluenti zootecnici, acque reflue e vinacce, fanghi), il centro di taratura; la valutazione dei danni da selvaggina; la silvi-coltura e l'uso energetico delle bio-masse; la micologia in applicazione della Lr 23/1996 e Lr 7/2012;

Alla data del 31 dicembre sono pervenute 130 comunicazioni per l'utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e delle acque reflue, n. 114 comunicazioni per l'uso agronomico dei sottoprodotti della vinificazione (cd vinacce); periodicamente vengono svolte verifiche delle comunicazioni, sia di carattere amministrativo, soprattutto per monitorare la validità degli atti di assenso; sia direttamente in campo, presso le aziende zootecniche, mediante sopralluoghi mirati, prevalentemente su richiesta dei Comuni o di altri Enti, conseguenti a situazioni di disagio (odori molesti, presenza di mosche, abbandono di reflui, ecc.) segnalate dai cittadini; nel 2017 sono stati effettuati 23 controlli presso le sedi aziendali.

Il Servizio Agricoltura della Città metropolitana istruisce tutte le "Comunicazioni - Piani di utilizzo agronomico (PUA)" e comunica a tutte le aziende agricole/zootecniche il risultato dell'istruttoria tecnica mediamente con largo anticipo rispetto ai tempi nella fattispecie previsti per il silenzio assenso (30 gg).

Inoltre, alla data del 31 dicembre sono pervenute e sono state istruite nei tempi previsti 66 richieste del Servizio Caccia e Pesca della Città metropolitana, a cui abbiamo sempre puntualmente risposto, per la valutazione dei danni arrecati dalla selvaggina alle colture agrarie

Dopo la definitiva ri-attivazione, procede regolarmente l'attività del Centro di taratura in applicazione del Dlgs 150/2012, grazie anche alla promozione realizzata in collaborazione con le Associazioni degli agricoltori e alla disponibilità dell'Azienda meccanica Claut che in proprio realizza manutenzione riparazioni in assenza di risorse economiche della Città metropolitana

Il titolo che permette la raccolta funghi spontanei è costituito dalla ricevuta del versamento del contributo annuale che nel territorio della Città metropolitana di Venezia è stato determinato in € 10,00 con Decreto del Sindaco Metropolitano :In assenza di risorse economiche sono state sospese tutte le attività di promozione scientifica, culturale e ricreativa legate alla micologia

Attività connesse la settore primario

Agriturismo: si tratta della gestione delle competenze attribuite dalla Regione, in particolare: l'istruttoria e la verifica dei piani agri-turistici e delle domande di riconoscimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività; alla data del 31 dicembre sono pervenuti 60 piani agri-turistici, tutti sono stati verificati, istruiti e i nuovi riconoscimenti oggetto di specifico sopralluogo. La nuova legge regionale (Lr) n. 28 sull'agriturismo, integrata con la Lr 35/2013, disciplina delle attività connesse al settore primario, ha implementato le competenze della Città metropolitana soprattutto per quanto riguarda i controlli e le sanzioni, prevedendo per legge una percentuale minima di controlli del 20% sulle aziende attive; nel corso 2017 l'ufficio ha svolto 29 verifiche e sopralluoghi *in loco*; Sistematicamente viene aggiornata sia la *home page* del nostro sito provinciale, che la *website* regionale (www.veneto-agriturismo.it) che registra circa 30.000 contatti mensili; le informazioni sugli agri-turismi sono arricchite da quelle sui prodotti agroalimentari tipici e tradizionali. Inoltre questo Servizio si occupa della gestione dei dati degli agri-turismi che offrono ricettività, in connessione con il Sistema informativo turistico regionale (Sirt), per quanto riguarda i dati statistici delle presenze turistiche nella nostra Provincia.

Ittiturismo: al 31 dicembre è pervenuta una domanda di approvazione dei piani ittituristici aziendali per il riconoscimento dei requisiti.

Fattorie Didattiche : al 31 dicembre risultano pervenute 25 richieste di conferma iscrizione all'elenco regolarmente istruite nei tempi previsti e 2 richieste di nuova iscrizione regolarmente istruite nei tempi previsti.

Turismo rurale: al 31 dicembre risultano pervenute 7 richieste di approvazione di relazioni tecniche per l'esercizio dell'attività; normalmente istruite nei tempi previsti.

Promozione e sviluppo dell'agricoltura per il sostegno e la valorizzazione dei prodotti e delle produzioni locali in occasione di eventi, fiere, mostre e mercati, siano esse locali che sovra-provinciali l'assenza di fondi a questo scopo destinati nel bilancio 2017 non ha permesso il sostegno diretto ad alcuna iniziativa. L'attività di questo ufficio si è quindi limitata all'espressione del parere in merito alla concessione di n. 7 patrocini da parte del Sindaco metropolitano.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

L'indicatore obiettivo operativo originario sopra indicato è stato così modificato : “ *Realizzazione di n. 3 incontri informativi con associazioni di categoria, tecnici, e aziende anche su progetti finanziabili segnalati dall'Ufficio Europa* ”

Motivazione della modifica:

I primi mesi di monitoraggio dei progetti segnalati dall'Ufficio Europa hanno evidenziato come la totalità di questi fosse in realtà già ricompresa nel Piano di Sviluppo Rurale della Regione Veneto. Si è ritenuto quindi di orientare l'attività informativa ad aziende, tecnici e amministrazioni comunali su aspetti più generali delle funzioni agro ambientali.

Le tre iniziative hanno riguardato:

- 1) AMBIENTE E AGRICOLTURA . I procedimenti agro ambientali della Città metropolitana di Venezia: AIA, Direttiva Nitrati, Rifiuti Agricoli, procedimento VIA.

Realizzata in data 13 giugno 2017

- 2) AMBIENTE AGRARIO e FAUNA SELVATICA .La difesa delle colture, i danni, i risarcimenti alle aziende. Conflitto inevitabile e possibile convivenza?

Realizzata in data 22 settembre 2017

- 3) IL RUOLO AMBIENTALE DELL'AGRICOLTURA NELL'AREA PERIURBANA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA. L'azienda agraria multifunzionale tra tutela dell'ambiente, qualità del paesaggio, produzioni di qualità, promozione turistica del territorio.

Realizzata in data 28 novembre 2017

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Si resta in attesa del riordino delle funzioni non fondamentali della Città metropolitana ai sensi della Lr 30/2016. Infatti al momento l'ufficio è gravato dalle funzioni riallocate in Regione dalla citata legge, ma non ancora operativamente riassunte.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017**

(modificata con atto del Sindaco Metropolitan n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: ATTIVITA' CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Agroambiente	Agroambiente - autorizzazioni ambientali in agricoltura e promozione della multifunzionalità del settore primario	Attività connesse al settore primario	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini di legge per la conclusione del procedimento	Giorni	60	13

Processo: Gestione delle funzioni delegate dalla regione in materia di agro - ambiente

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Agroambiente	Agroambiente - autorizzazioni ambientali in agricoltura e promozione della multifunzionalità del settore primario	Gestione delle funzioni delegate dalla regione in materia di agro - ambiente	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini di legge per la conclusione del procedimento	Giorni	30	9

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Agroambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2017
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

MISSIONE n.16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA n. 02 – Caccia e pesca

Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi

Centro di responsabilità: 78 Caccia e Pesca

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2017	438.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2017	615.970,62					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2017	350.411,02					
SOMME PAGATE AL 31/12/2017	126.191,38					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2017 – 2019 - anno 2017

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2017-2019	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3. Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	02 – caccia e pesca	Nuove linee guida per l'esercizio dell'attività di vallicoltura nelle lagune del territorio	78 – Gabbi (caccia e pesca)	Deposito proposta	15/12/2017	29/06/2017	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2017*

Le attività del Servizio Caccia e Pesca sono state rivolte all'attuazione dei tre Obiettivi del PEG assegnati allo stesso Servizio e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2017.

In riferimento al raggiungimento dei valori degli indicatori previsti dal PEG/PDO, tutti gli indicatori combinati per i tre Obiettivi hanno raggiunto un grado di attuazione assoluto pari al 100,00%.

Per quanto riguarda la caccia, gli impegni più rilevanti sono stati rivolti a:

- applicazione del Piano Faunistico Venatorio, che implica l'istituzione e la verifica del mantenimento dei requisiti per le diverse aree su cui vige il divieto di caccia, l'attività di tabellazione lungo i perimetri delle stesse aree di protezione, il mantenimento dei rapporti concessori per gli istituti venatori di tipo privatistico;

- funzionamento della Commissione Consultiva per la Pianificazione Faunistico Venatoria (ex art. 3, L.R. 50/1993)
- attività di iscrizione dei cacciatori ai cinque Ambiti Territoriali di Caccia che operano sul territorio della Città metropolitana di Venezia (circa 4.100 cacciatori residenti nel territorio della Città metropolitana di Venezia ai quali si aggiungono circa 1.200 cacciatori residenti in altre province che scelgono il territorio veneziano per esercitare l'attività venatoria);
- attività di rilascio dei tesserini venatori regionali (circa 4.300 rilasciati nei mesi di agosto e settembre);
- attività di rilascio dei documenti e degli anelli per l'utilizzo di anatidi quali richiami vivi (circa 1.000 documenti e circa 7.000 anelli rilasciati nei mesi di agosto e settembre);
- funzionamento della Commissione di esame per il rilascio dell'abilitazione per l'esercizio venatorio (ex art. 15, L.R. 50/1993);
- rilascio delle autorizzazioni per attività di allevamento di specie appartenenti alla fauna selvatica, per lo svolgimento di gare e manifestazioni cinofile, per attività di falconeria e per attività di tassidermia;
- funzionamento del Comitato Danni (ex art. 28, L.R. 50/1993) ed erogazione di contributi a titolo di risarcimento parziale dei danni causati dalla fauna selvatica alle colture agricole e agli allevamenti zootecnici e per l'acquisto di materiali per la messa in opera di misure di prevenzione;
- attuazione di programmi per il controllo numerico delle specie che causano danni alle colture agricole (principalmente Cormorano, Gazza, Cornacchia grigia, Piccione, Volpe), mediante il rilascio di autorizzazioni per la cattura e l'abbattimento delle specie e l'acquisto dei materiali necessari;
- attività di recupero e di primo soccorso della fauna selvatica ferita o in difficoltà;
- attività di contenzioso e procedure sanzionatorie ex L. 689/1981 in materia di caccia.

Per quanto riguarda la pesca sportiva, gli impegni lavorativi più rilevanti sono stati rivolti a:

- applicazione della Carta Ittica, che implica l'istituzione delle diverse aree su cui vige il vincolo di divieto di pesca o particolari forme di regolamentazione della pesca;
- rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento di gare, manifestazioni e raduni di pesca sportiva (circa 800 eventi all'anno);
- rilascio di autorizzazioni per l'uso dei bilancioni da pesca e altri attrezzi di pesca tradizionali;
- attività di recupero della fauna ittica in caso di asciutte totali o parziali di corsi d'acqua a causa di lavori di sistemazione delle sponde, attività di supporto alle immissioni di fauna ittica autoctona, attività di cattura del Siluro;
- attività di contenzioso e procedure sanzionatorie ex L. 689/1981 in materia di pesca sportiva.

Per quanto riguarda la pesca professionale e le attività di acquacoltura, gli impegni più rilevanti sono stati rivolti a:

- applicazione del Piano per la gestione delle risorse alieutiche delle lagune della provincia di Venezia;
- rapporti con la Società G.R.A.L., in particolare relativamente alle funzioni e agli adempimenti previsti dal disciplinare di concessione per l'attività di venericoltura in Laguna di Venezia rilasciata dalla allora Provincia alla stessa Società;
- attività di rilascio delle licenze per la pesca professionale e attività di controllo e verifica annuale dei requisiti per il mantenimento della titolarità delle stesse licenze (circa 720 titolari);
- attività di rilascio di concessioni e autorizzazioni in materia di pesca professionale e acquacoltura: concessioni per allevamenti, autorizzazioni per raccolta vongole con attrezzi manuali, autorizzazioni alla raccolta di materiale seminale di molluschi bivalvi, autorizzazioni per l'uso di reti fisse da pesca, autorizzazioni alla pesca del pesce novello;

Il numero complessivo di procedimenti del Servizio Caccia e Pesca conclusi nell'anno 2017 è stato pari a 3.010.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Le differenze tra le somme stanziare e quelle impegnate sono imputabili all'incertezza dell'attribuzione delle funzioni delegate in materia di caccia e pesca; con la LR 30/2016 era stato definito il passaggio, nel corso del 2017, del Servizio nei ranghi della Regione Veneto, ad oggi non ancora avvenuto.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nulla.

Per effetto dell'approvazione della LR 30/2016, che ha reinternalizzato in Regione una serie di funzioni tra cui quella relativa alla Caccia Pesca, in corso d'anno il Servizio dovrebbe essere definitivamente inglobato nella struttura regionale.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2017**

(modificata con atto del Sindaco Metropolitano n.2015/33 dell'11/12/2015)

Processo: ATTIVITA' DI VIGILANZA E REGOLAMENTAZIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : 14

Tempo medio previsto 77,14 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività di vigilanza e regolamentazione	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web	Numero di giorni all'anno in cui è garantita l'accessibilità alle banche dati	365 giorni	365 giorni
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività di vigilanza e regolamentazione	Efficacia	Affidabilità	Aggiornamento elenchi accessibile a mezzo web per attività di controllo degli operatori delle Forze dell'ordine	Periodicità dell'aggiornamento delle banche dati anagrafiche in web dei titolari di licenza di caccia e pesca professionale	Giornaliera	Giornaliera

Processo: ATTIVITA' SANZIONATORIA

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 999 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività sanzionatoria	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività sanzionatoria	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti sanzionatori	Percentuale di procedimenti sanzionatori conclusi entro 18 mesi (termine di legge 5 anni) su numero complessivo di procedimenti	95%	67,02%

Processo: EROGAZIONE CONTRIBUTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attribuzione ed erogazione delle sovvenzioni e dei contributi previsti dalle norme nazionali e regionali in materia di caccia e pesca	Accessibilità	Fisica	Sportelli URP della Città metropolitana di Venezia	Ore settimanali di apertura sportelli URP	20	20

Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attribuzione ed erogazione delle sovvenzioni e dei contributi previsti dalle norme nazionali e regionali in materia di caccia e pesca	Accessibilità	Multimediale	Sito web della Città metropolitana di Venezia	Giorni all'anno di accessibilità sito web	350	365
----------------	---	---	---------------	--------------	---	---	-----	-----

Processo: AUTORIZZAZIONI E LICENZE

N. procedimenti da carta dei servizi : 41

Tempo medio previsto 63.65 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2017
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Autorizzazioni e licenze	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Autorizzazioni e licenze	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con una riduzione del 15% dei tempi massimi prefissati dal regolamento provinciale (dati in web) su numero istanze pervenute	90%	90%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2017	Media giorni nel 2017	Annotazioni
Caccia e pesca	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	11	6	

- Osservazioni**
 Gli obiettivi di qualità stabiliti dalla Carta dei Servizi sono stati pienamente raggiunti, con l'unica eccezione dell'indicatore relativo ai procedimenti sanzionatori.
- Provvedimenti correttivi adottati o da adottare**
 Come già evidenziato nella relazione relativa all'annualità 2015 e 2016, la PO del Servizio, responsabile dei suddetti procedimenti, ha provveduto a concludere prioritariamente i procedimenti arretrati, ai fini del riallineamento con gli obiettivi di qualità fissati dalla Carta dei Servizi.

Il Dirigente
Ing. Paolo Gabbi



Città metropolitana di Venezia

Servizi Informativi

Attuazione delle attività finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: triennio 2017-2018-2019.

La legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) all'art. 2 comma 594 stabilisce che: *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;”

Questo ente, con atto deliberativo di giunta n.2008/00171 del 5 agosto 2008 ha approvato il piano triennale pari oggetto per il triennio 2009-2010-2011 dando seguito a quanto previsto dalla legge finanziaria 2008. Ogni anno ha provveduto ad aggiornarlo attuandolo su base annua.

Il servizio informatico si è attenuto a quanto previsto dal piano 2017-2018-2019 approvato con la delibera di consiglio metropolitano n. 2017/00001, adeguando la propria attività agli obiettivi di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali con una serie di azioni mirate ottenendo nel corso dell'anno 2017 i risultati programmati.

Il previsto trasferimento del personale dei Centri per l'impiego e della Polizia provinciale non è stato attuato degli organismi preposti pertanto la conseguente riduzione di 155 computer/server e la relativa riduzione del corrispondente costo di gestione (stimato inizialmente in 24.800,00 €) non è stata realizzata.

L'azione di razionalizzazione e conseguente riduzione dei costi si è limitata alla rigorosa applicazione delle azioni elencate in modo sintetico nel piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio 2017-2018-2019.

Il servizio informatico, al fine di rispettare quanto programmato per il 2017 ha:

- i. provveduto ad acquisire beni e servizi utilizzando esclusivamente il mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni (MEPA) o ricorrendo alle convenzioni Consip salvo eccezioni motivate dalla mancanza dei beni o servizi nel portale Consip oppure della sussistenza di diritti di esclusiva e/o brevetti (art. 63 del d.lgs. 50/2016). Nel corso 2017 sono stati effettuate ben quarantatre procedure di acquisizione in modalità “elettronica” attraverso RDO o TD utilizzando il portale acquistinretepa.it sviluppato da Consip s.p.a.;
- ii. acquisito le licenze software necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali degli uffici verificando preventivamente la possibilità di attivazioni concorrenti o cumulative;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Franca Sallustio 041 2501950 e mail:franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it

Ufficio: ☐ Centro Servizi, via Forte Marghera 191 - 30173 Mestre (Ve) ☐ 041/2501951/53 • fax 041/2597236
www.cittametropolitana.ve.it - e-mail: informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Codice Fiscale 80008840276

- iii. ridotto di trenta unità il numero complessivo di computer attraverso il ritiro delle postazioni del personale pensionato, la razionalizzazione della dotazione informatica all'utenza e una più attenta gestione del ciclo di ricambio postazioni bilanciando le acquisizioni con le donazioni di beni dismessi.

Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 29 del 21 dicembre scorso, la Città metropolitana ha acquisito, dal Comune capoluogo, il 10% del capitale sociale della società Venis spa cui affiderà, in house providing, la conduzione del proprio data center, preparandosi a candidarsi, congiuntamente al Comune capoluogo, a Polo Strategico Nazionale a beneficio dell'intero territorio

Altri obiettivi di razionalizzazione attuati coincidono con quanto previsto dai piani degli scorsi anni. Pur avendo raggiunto buoni risultati il servizio informatica è impegnato ad affinare le procedure e le strategie per ridurre l'hardware in uso dagli uffici provinciali, ad ottimizzare l'acquisto e la distribuzione di software optando ove possibile per soluzioni open source, nonché raffinare, in collaborazione con l'ufficio bilancio, l'operazione di raggruppamento di tutti gli stanziamenti per l'acquisto di attrezzature e servizi informatici.

Il dirigente del servizio informatico
Dott.ssa Franca Sallustio

Responsabile del procedimento:dott.ssa Franca Sallustio 041 2501950 e mail:franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it

Ufficio: ☐ Centro Servizi, via Forte Marghera 191 - 30173 Mestre (Ve) ☐ 041/2501951/53 • fax 041/2597236
www.cittametropolitana.ve.it - e-mail: informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Codice Fiscale 80008840276



Città metropolitana di Venezia

Servizio Autoparco

OGGETTO: Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio. Triennio 2017-2019. Rendiconto 2017.

Premessa

L'art. 2, comma 594 e seguenti della legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)." stabilisce che le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il piano triennale 2017 – 2019 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio è stato adottato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1 in data 30 gennaio 2017.

Il comma 636 dell'art. 1 della legge 208/2015 ha esteso al 31.12.2016 il divieto, posto nella disciplina già vigente fino al 2015¹, per le pubbliche amministrazioni, di acquistare autovetture e di stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture (art. 1, comma 143, della legge 24 dicembre 2012, n. 228).

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del divieto, gli acquisti effettuati per le esigenze del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza (art. 1, comma 144, della legge 24 dicembre 2012, n. 228).

L'art.15 del D.L.66/2014, convertito con modificazioni nella L.89/2014 stabilisce che *"a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Tale limite non si applica alle autovetture utilizzate ... per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete stradale gestita da ANAS S.p.a. e sulla rete delle strade provinciali e comunali ..."*

Per effetto di ciò, la spesa complessiva per l'esercizio di autovetture nel corso dell'anno 2017 non doveva dunque superare il 30% di quella relativa al 2011. Poiché quest'ultima, come da certificazioni in atti dell'ufficio, è stata di €. 170.982,74, la spesa massima consentita per l'anno 2017 non doveva essere superiore a di €. 51.294,82.

¹ Art.1, c.1, D.L. 31/08/2013, n. 101;
art. 1, c. 143, L. 24/12/2012, n. 228

Nel corso dell'esercizio finanziario 2017 la Città metropolitana di Venezia ha dato attuazione alle seguenti misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio e di contenimento della spesa ricomprese nel relativo piano sopra individuato:

i. gestione centralizzata degli automezzi da parte del Servizio Autoparco

E' stata consolidata la gestione centralizzata delle autovetture di servizio. Con l'ausilio di un apposito sistema informatizzato è stato possibile razionalizzare l'utilizzo dei mezzi, di implementare l'uso programmato degli stessi ed il monitoraggio della spesa al fine di conseguire, come di fatto ottenuto, il rispetto delle misure indicate nel piano;

ii. riduzione del numero delle autovetture di servizio

Il piano triennale sopra indicato prevedeva che il numero di veicoli in carico al Servizio Autoparco ed a disposizione di tutte le strutture alla data del 01/01/2017 (ammontante a n. 50 veicoli) fosse appena sufficiente a soddisfare le esigenze dei vari settori. Non era pertanto prevista, salvo casi particolari o imprevisti, la riduzione ulteriore del numero degli stessi. Grazie alla razionale ed efficiente gestione degli autoveicoli, con le vetture a disposizione si sono soddisfatte tutte le richieste pervenute, mantenendo nel contempo l'efficienza degli autoveicoli che, nonostante la vetustà del parco auto, risultano ancora idonei all'utilizzo consentendo quindi di evitare future spese per l'acquisto di veicoli;

iii. contenimento della spesa

La spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio delle autovetture di servizio (così come individuate dalla normativa indicata in premessa), a seguito dell'eliminazione della spesa per noleggio di vetture con conducente (taxi) e di quella per la gestione externalizzata dell'autoparco, sostituita con una gestione affidata a personale interno, e anche grazie alle misure di razionalizzazione sopra indicate, è stata contenuta entro i limiti fissati dalle disposizioni di legge in materia, come di seguito esposto:

Limite di spesa anno 2017: **€ 51.294,82;**

Spesa sostenuta al 31/12/2017: **€ 47.619,41**

iv. incentivazione utilizzo dei mezzi alimentati a gas GPL

Il risultato sopra indicato è stato reso possibile anche mediante l'incentivazione dell'utilizzo dei mezzi a gas GPL. E' stata cura infatti del servizio Autoparco far sì che gli autoveicoli dotati di doppia alimentazione funzionassero prevalentemente a GPL facendo particolare attenzione a rabboccare costantemente il serbatoio per limitare così il ricorso all'alimentazione a benzina, ottenendo pertanto un risparmio sul costo del carburante per autotrazione.

v. attuazione azioni volte ad incentivare la mobilità sostenibile

Si è confermata la disposizione del dirigente del servizio autoparco del 30/04/2015 con la quale:

- a) ha invitato i dirigenti ad attuare, all'interno dei servizi di loro competenza, una politica di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture in questione da parte dei propri collaboratori ricorrendo al servizio di trasporto pubblico ove ciò sia possibile;
- b) ha chiesto ai fruitori degli autoveicoli di servizio di ottimizzare in un'unica uscita più servizi nella medesima zona evitando quindi l'utilizzo di più autovetture contemporaneamente;
- c) ha limitato la movimentazione da e verso Venezia ad un unico viaggio giornaliero in occasione del ritiro e consegna della corrispondenza.

Il dirigente
Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)

Venezia, 04 aprile 2018

TELEFONIA MOBILE

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2006/00084 nella seduta del 7 marzo 2006 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE", con il quale, tra l'altro, sono state individuate le figure che possono essere dotate di apparecchio di telefonia mobile, in relazione alle cariche ricoperte o alle specifiche mansioni svolte, nonché gli uffici preposti alla gestione, e più precisamente:

Art. 2 – Soggetti beneficiari

1. Per assicurare il costante contatto dei soggetti istituzionali fra loro, nonché con i dipendenti dell'ente e con soggetti terzi, il cellulare è assegnato d'ufficio:
 - a) agli amministratori;
 - b) al Signor Segretario generale e/o al Direttore Generale;
 - c) ai dirigenti.
2. Il telefono cellulare può essere concesso anche ai dipendenti nei limiti delle disponibilità definite dal contratto di telefonia mobile in vigore, su richiesta del dirigente del settore interessato da inoltrarsi al dirigente del servizio Provveditorato-Economato.
3. La richiesta, oltre a indicare se l'apparato è destinato all'uso collettivo dell'ufficio o all'uso individuale, dovrà soddisfare almeno uno dei seguenti requisiti:
 - a) esigenze di reperibilità;
 - b) frequenti servizi fuori sede;
 - c) attribuzione di posizione organizzativa con determinate caratteristiche di rintracciabilità;
 - d) referente per la manutenzione degli apparati telefonici;
 - e) modalità particolari di svolgimento della prestazione lavorativa.

Art. 3 –Struttura responsabile

1. L'ufficio amministrativo responsabile per il rilascio delle SIM e dell'apparato telefonico è il servizio Provveditorato-Economato.
2. L'abilitazione alla connettività IP da rete mobile deve essere richiesta al settore Informatica che rilascerà il nulla osta al servizio Provveditorato-Economato.
3. Gli accessori non previsti dal contratto per la telefonia mobile devono essere acquisiti a cura e spese del settore interessato e concordati con il gestore.

Dopo un contratto gestito in forma diretta con il gestore WIND nel corso degli anni 2005/2006, per il 2007/2008 si è aderito alla convenzione Consip "TELEFONIA MOBILE 3" e quindi, in seguito all'aggiudicazione al medesimo gestore TIM anche delle successive convenzioni "TELEFONIA MOBILE 4" e "TELEFONIA MOBILE 5", per il periodo 2009/2015.

Attualmente, come programmato, dopo aver valutato la convenienza della stessa rispetto alle offerte presenti sul mercato, è stato deciso di aderire alla convenzione Consip al momento operativa "TELEFONIA MOBILE 6" aggiudicata ancora al gestore TIM. Il contratto della durata di 24 mesi è in vigore da giugno 2015 ed è al momento in stato di proroga per ulteriori 12 mesi; lo stesso prevede sostanzialmente gli stessi servizi in uso con la precedente convenzione a dei costi leggermente più bassi.

Per limitare l'uso delle apparecchiature alle sole esigenze di servizio, sono stati individuati i seguenti accorgimenti:

1. la responsabilità e la verifica dell'uso delle utenze sono a carico del dirigente del settore a cui sono state conferite in dotazione;
2. sono consegnate sotto la diretta responsabilità del dirigente del settore quelle apparecchiature che possono essere fruite da più utilizzatori e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso; lo stesso dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per eventuali controlli sul corretto uso dell'utenza;
3. le altre utenze sono dotate di un sistema dual biling che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni di servizio da quelle personali, al quale, secondo Regolamento, è fatto obbligo di aderire (art. 4, c.1);

4. ai dirigenti vengono trasmessi, a campione, i dati del traffico relativi ad alcune utenze scelte in modo casuale. L'Ufficio Provveditorato-Economato segnala ai dirigenti eventuali traffici delle utenze che presentano dei consumi eccessivamente elevati o anomali.

Per tutte le utenze di servizio nel 2017 è quindi in essere un contratto con TIM, specifico per la Pubblica Amministrazione, attivato tramite CONSIP il quale prevede l'operatività delle linee in abbonamento e degli apparati in noleggio alle condizioni previste nella convenzione di cui sopra.

La Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni.

Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare il comma 595 dispone di: *"...indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso..."*.

Nel febbraio/marzo 2008, in seguito alle nuove disposizioni di legge, allo scopo di contenere o ridurre il numero di apparecchiature di telefonia mobile utilizzate, su disposizione del Segretario Generale è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni a disposizione di ogni settore, invitando i relativi dirigenti a revocare la concessione in uso degli apparati qualora fosse accertato il mancato rispetto di quanto disposto dalla norma in vigore.

Al momento dell'entrata in vigore della richiamata Legge Finanziaria sono state rilevate come attive complessivamente 252 utenze di telefonia mobile (n. 36 Consiglio - n. 13 Giunta - n. 4 dati - n. 199 dipendenti); le quali, in conseguenza della ricognizione effettuata, sono state definite al termine del 2008 in un numero complessivo di 234 (n. 36 Consiglio - n. 13 Giunta - n. 3 dati - n. 182 dipendenti).

In attuazione delle disposizioni regolamentari di cui sopra, al termine del 2016 sono state impiegate complessivamente 150 utenze (25 dati - n. 125 fonia + dati). Nel corso del 2017 risultano al momento operative complessivamente 153 utenze (n. 30 dati - n. 123 dipendenti).

La spesa relativa al contratto in essere, per quanto di poco rilievo per gli scopi indicati dalla legge in parola, per l'anno 2008 (anno di inizio applicazione disposizioni di legge) è stata di poco superiore a 90.000 euro; per il 2017 la spesa complessiva finale è stata pari a 32.581 euro, di poco inferiore rispetto al 2016 (€ 33.000) e ridotta di circa il 65 % rispetto al 2008.

Riguardo al triennio 2018-2020, fatte salve eventuali diverse condizioni contrattuali conseguenti al nuovo contratto che eventualmente sarà da attivare nel 2018 in seguito a nuova convenzione Consip, è ipotizzabile che a parità di volume di traffico prodotto la spesa rimanga tendenzialmente invariata rispetto al livello raggiunto nell'esercizio 2017, ovvero, ulteriormente in riduzione nel caso il completamento della riforma delle Province (Legge Del Rio - 56/2014) porti a trasferire i servizi per il Lavoro e la Polizia metropolitana a carico di altre amministrazioni pubbliche.

Venezia, 3 aprile 2018

Il Dirigente del Servizio finanziario
Matteo Todesco



Città metropolitana di Venezia

CONTENIMENTO DELLA SPESA ENTRO I LIMITI

(art. 6 del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. 30 luglio 2010, n. 122)

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi					
Tipologia di spesa	Spesa 2009 da consuntivo	Riduzioni	Limiti di spesa 2017	Impegnato 2017	Sforamento
Incarichi di consulenza limite D.L. 101/2013 (art.1 c.5)	261.979,98	75% del limite del 2014 (ovvero il 16% della spesa sostenuta nel 2009)	52.396,00	35.649,38	0.00
Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza (art.6, comma 8)	450.295,00	80%	90.059,00	18.000,00	0.00
Spese per missioni (art. 6 comma 12)	55.083,81	50%	27.541,00	9.447,58	0.00
Spese per la formazione limite: 50% del 2009 (art. 6 comma 13)	182.614,85	50%	91.307,43	12.567,54	0.00
Tipologia di spesa	Spesa 2011 da consuntivo	Riduzioni	Limiti di spesa 2017	Impegnato 2017	Sforamento
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi	170.982,74	30% della spesa sostenuta nel 2011	51.294,82	47.619,41	0.00

Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2017 e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 1.148.533,05 (come indicato nel programma triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2019 allegato al DUP 2017 – 2019);
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 22.154.386,53;
- il limite di spesa per gli enti fuori patto posto dal comma 562;
- l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 22, co.2 del D.L. n. 50/2017: tale articolo ha modificato l'art. 1, co. 228, secondo periodo, della L. nr. 208/2015, prevedendo, a partire dal 2017, per i Comuni con popolazione compresa tra i 1.000 ed i 3.000 abitanti che hanno rilevato nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, l'innalzamento della percentuale del turnover da 75% al 100%;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2017, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2015 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016.

I limiti di cui sopra non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo (art.3 comma 6 D.L. 90/2014)

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2017 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557

	Media 2011/2013	rendiconto 2017		
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	21.242.614,94	12.934.012,18		
Spese macroaggregato 103	838.866,21	186.992,00		
Irap macroaggregato 102	1.383.400,00	779.084,86 *		
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)	23.464.881,15	13.900.089,04		
(-) Componenti escluse (B)	1.310.494,62	1.055.287,11		
(-) Altre componenti escluse:				
di cui rinnovi contrattuali				
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	22.154.386,53	12.844.801,93		
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562				

quater della Legge 296/2006.

*** Si precisa che dal totale del macroaggregato 102 IRAP pari ad € 782.155,18 sono stati detratti € 3.070,32 relativi all'IRAP liquidata per gli amministratori, per cui il totale ammonta ad € 779.084,86.**

Nel computo della spesa di personale 2017 (altre spese incluse e altre spese escluse) il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2016 e precedenti rinviate al 2017; mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2017, dovranno essere imputate all'esercizio successivo Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015).

La Corte dei conti Sezione Autonomie con deliberazione n. 25/2014 ha affermato che con l'introduzione del comma 557 quater all'art.1 della legge 296/2006 operata dal comma 6 bis dell'art.3 del D.L. 90/2014 " il legislatore introduce – anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno – un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3, comma 5 bis, del dl n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico – assunzionale e di spesa – più restrittivo.

In particolare, il riferimento espresso ad un valore medio triennale – relativo, come detto, al periodo 2011/2013 – in luogo del precedente parametro di raffronto annuale, avvalorando ulteriormente la necessità di prendere in considerazione, ai fini del contenimento delle spese di personale, la spesa effettivamente sostenuta."

Ai sensi della deliberazione della Sezione Autonomie nr 7/2017, l'Ente ha considerato gli incentivi per la progettazione all'interno della spesa complessiva per salario accessorio del personale.

Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL e dell'articolo 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 l'organo di revisione ha espresso parere sul documento di programmazione triennale delle spese per il personale verificando la finalizzazione dello stesso alla riduzione programmata delle spese, con verbale allegato al Bilancio di Previsione e DUP 2017 - 2019.

L'organo di revisione ha accertato che gli istituti contrattuali previsti dall'accordo decentrato sono improntati ai criteri di premialità, riconoscimento del merito e della valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale del personale nel raggiungimento degli obiettivi programmati dall'ente come disposto dall'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001 e che le risorse previste dall'accordo medesimo sono compatibili con la programmazione finanziaria del comune, con i vincoli di bilancio ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'organo di revisione ha accertato che le risorse variabili di cui all'art. 15, c. 2 e 5, del CCNL 1999, sono state destinate per l'attivazione di nuovi servizi e/o all'incremento dei servizi esistenti.

L'organo di revisione ha accertato che gli obiettivi siano definiti prima dell'inizio dell'esercizio ed in coerenza con quelli di bilancio ed il loro conseguimento costituisca condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 150/2009).

(A titolo meramente indicativo le spese per la contrattazione integrativa si possono considerare congrue se la loro percentuale di incidenza sulle spese di personale è vicina al 10%)

