

PROVINCIA DI VENEZIA

Programma
triennale per la
trasparenza e
l'integrità

Triennio 2013-2015

Sommario

| | |
|---|---|
| 1. PREMESSA | 4 |
| 1.1. Supporto normativo | 4 |
| 1.2. Ambiente entro cui si colloca il Programma | 4 |
| 2. ANALISI DEI RISULTATI DEL SECONDO ANNO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA | 5 |
| 2.1. Azioni previste nell'anno 2012 e relativo stato di attuazione | 5 |
| 2.2. Problematiche emerse | 6 |
| 3. STRUMENTI ATTUATIVI ANNI 2013-2015 | 6 |
| 3.1. Portale provinciale | 6 |
| 3.2. Pubblicazione di quanto previsto dall'art. 18 della Legge 134/2012 | 6 |
| 3.3. Albo dei fornitori informatici | 6 |
| 3.4. Intranet | 6 |
| 3.5. Albo Pretorio | 7 |
| 3.6. Procedure organizzative | 7 |
| 3.7. Interrelazioni con Ufficio Stampa e U.R.P. | 7 |
| 4. DATI DA PUBBLICARE: INDIVIDUAZIONE E FLUSSO DI PUBBLICAZIONE | 7 |
| 4.1. Verifica dei dati e del loro aggiornamento | 7 |
| 4.2. Schema dei dati da pubblicare | 7 |
| 4.3. Pubblicazione Programma Trasparenza e integrità, aggiornamenti e stato di attuazione | 8 |
| 5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA PER GLI ANNI 2013-2015 | 8 |
| 5.1. Presentazione del Programma Trasparenza e Integrità al CRCU | 8 |
| 5.2. Settimana web | 8 |
| 5.3. Iniziative con il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il Veneto | 8 |

| | |
|---|----|
| 5.4. Giornata della Trasparenza | 8 |
| 5.5. Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy | 9 |
| 5.6. Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti | 9 |
| 5.7. Applicativi interattivi | 9 |
| 5.8. Rapporti con la community PoloEst | 9 |
| 5.9. Diffusione PEC nell'Ente | 9 |
| 5.10. Rapporti con gli istituti scolastici di secondo grado (via PEC) | 9 |
| | |
| 6. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ | 10 |
| 6.1. Modalità di aggiornamento | 10 |
| 6.2. Cadenza temporale di aggiornamento | 10 |
| | |
| 7. DIRIGENTE RESPONSABILE, STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DA IMPIEGARE | 10 |
| | |
| 8. ATTUAZIONE TRIENNIO 2013-2015 | 10 |
| 8.1. Anno 2013 | 10 |
| 8.2. Anno 2014 | 11 |
| 8.3. Anno 2015 | 11 |

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ ANNI 2013-14-15

1. PREMESSA

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, è un elemento essenziale dei diritti civili previsto dalla normativa. Lo strumento per darvi attuazione è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che deve assumere i contenuti dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2010, con le indicazioni delle azioni da realizzare per rendere effettiva l'attuazione del principio nell'ordinamento della Provincia.

1.1. Supporto normativo

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- *il D.Lgs.vo 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".*
- *le Nuove Linee Guida per i siti web della PA – Anno 2011, previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, con relativi Vademecum: tali Linee Guida prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.*
- *la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica n. 1/2010 del 14.01.2010;*
- *la Delibera n. 88/2010 della CIVIT, "Linee guida per la definizione degli standard di qualità (articolo 1, comma 1 del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198)";*
- *la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposta dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, la delibera indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;*
- *Le Linee Guida su Performance, Trasparenza e Integrità emanate il 27 giugno 2011 dall'UPI in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs.vo 150/2009, con allegato "Elenco dei dati la cui pubblicazione sui siti istituzionali è obbligatoria per le Province";*
- *la Delibera n. 2/2012 della CIVIT, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".*

1.2. Ambiente entro cui si colloca il Programma

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, come previsto dalla Delibera CIVIT 105/2010 richiamata al precedente paragrafo 1.1., deve essere collocato all'interno della apposita Sezione "Trasparenza, valutazione e merito", accessibile dalla home page del portale provinciale.

2. ANALISI DEI RISULTATI DEL SECONDO ANNO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

2.1. Azioni previste nell'anno 2012 e relativo stato di attuazione

- a) *Completamento della realizzazione del nuovo portale: migrazione/organizzazione dati vecchio/nuovo portale:* l'attività è stata realizzata nei tempi e nei termini previsti dal PEG settoriale.
- b) *Verifica schema dati da pubblicare e flusso informazioni ad un anno dalla messa a punto:* si è proceduto alla verifica dello schema dei dati da rendere disponibili nella sezione "Trasparenza Valutazione Merito", in coerenza con quanto previsto dalla normativa e dagli adempimenti normativi successivi che si sono susseguiti.
- c) *Presentazione aggiornamenti CRCU Veneto – attività subordinata all'operatività del CRCU stesso:* l'ufficio ha provveduto ad inviare il proprio Programma per la trasparenza e l'integrità al CRCU Veneto (lettera prot. n. 20833 del 07.03.2011). Al momento si è ancora in attesa di ricevere riscontro in merito alle valutazioni del CRCU al Programma.
- d) *Realizzazione della Giornata della Trasparenza – attività subordinata a quanto indicato al punto precedente:* per quanto riguarda la realizzazione della Giornata della Trasparenza per l'anno 2012, sebbene non si siano ricevute le eventuali osservazioni del CRCU, si è ritenuto opportuno fissare una prima presentazione del Programma in occasione dell'incontro organizzato in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi della Regione Veneto su "Siti web e trasparenza" per il giorno 13 dicembre 2012. In questo contesto, oltre alla presentazione del Programma stesso agli stakeholder sia interni (dipendenti) che esterni (associazioni dei consumatori, Comuni del territorio, imprese, cittadini), trova spazio l'illustrazione del piano della performance e della nuova Carta dei servizi della Provincia di Venezia per il 2013.
- e) *Realizzazione della XII Settimana Web:* attività realizzata nei tempi e nei termini previsti dal PEG settoriale.
- f) *Attività di promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy:* attività in linea con quanto previsto dalla normativa. Nel corso del 2012 sono stati organizzati degli specifici seminari in collaborazione con la Regione Veneto rivolti ai propri dipendenti e agli operatori dei Comuni del territorio provinciale: "La legislazione Privacy nell'ente locale" (5 giugno 2012); "Aspetti della sicurezza delle informazioni nella PA" (4 luglio 2012); "Accessibilità e usabilità nei siti web delle PA" (17 ottobre 2012); "Linee guida siti web e trasparenza" (13 dicembre 2012).
Sono stati inoltre realizzati – esclusivamente per il personale provinciale e organizzati completamente *in house* con docenti e tutor interni – dei corsi di formazione dedicati a: "Tecniche per la ricerca e la selezione delle informazioni in "intra-internet" (25 settembre-1 ottobre 2012), "Nozioni di matematica di base applicate al lavoro quotidiano" (9-23-30 ottobre 2012), "Utilizzo della Posta elettronica certificata (novembre 2012).
- g) *PEC a Dirigenti, PO e AP – attività subordinata all'effettiva operatività delle procedure di Poste Italiane:* Assegnazione a ciascun dirigente, Posizione Organizzativa e Alta Professionalità dell'Ente di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata. L'ufficio ha provveduto, prima della data prevista di raggiungimento dell'attività, a rilasciare la PEC ai soggetti che hanno dato il proprio consenso.
- h) *Incremento utilizzo PEC nelle scuole del territorio comunale di Venezia, anche con supporto tecnico:* Incremento della comunicazione secondo principi di economicità e celerità tra Provincia e istituti scolastici e tra istituti scolastici stessi, fornendo supporto tecnico agli Istituti che ne siano sprovvisti. L'ufficio ha

provveduto, prima della data prevista di raggiungimento dell'attività, al completamento della stessa.

- i) *Pubblicazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e suoi aggiornamenti*: Pubblicazione del programma per gli anni 2012-2014 nella sezione "Trasparenza Valutazione e Merito", predisposizione degli stati di avanzamento semestrali e loro pubblicazione on line nei tempi e nei termini previsti dal PEG settoriale.
- j) *Impostazione RSS e altre forme interattive*: Predisposizione degli RSS nel portale e in particolare nelle sezioni dell'Area "Trasparenza valutazione merito".

2.2. Problematiche emerse

Nel corso del secondo anno di applicazione del Programma, le principali difficoltà riscontrate nell'attuazione delle attività previste sono state date, come per altro per l'anno precedente, principalmente da fattori esterni:

- Continuo aggiornamento della normativa riguardante tematiche connesse alla trasparenza (si vedano ad es.: l'obbligo della pubblicazione delle *spese di rappresentanza*, previsto dall'art. 16 comma 26 del D.L. 13.8.2011 n. 138, convertito in L. 14.9.2011 n. 148, e definito da ultimo con decreto 23.01.2012 del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze; la pubblicazione dell'*esercizio del potere sostitutivo*, in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti amministrativi da parte dei dirigenti nei termini prescritti, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dal decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni nella legge 4 aprile 2012, n. 35"; da ultimo l'art. 18 della Legge 134/2012, che amplia ulteriormente gli obblighi di pubblicazione, introducendo il concetto di "Amministrazione aperta").
Inoltre è necessario ipotizzare ulteriori sviluppi nell'ambito della trasparenza con l'applicazione concreta dell'Agenda Digitale Italiana (ADI) in cui sono previsti interventi nei settori: identità digitale, PA digitale/Open data, istruzione digitale, sanità digitale, divario digitale, pagamenti elettronici e giustizia digitale.
Altri adempimenti in materia di trasparenza si devono attendere con l'entrata in vigore della normativa anticorruzione, di prossima emanazione.
- Perdurante inattività del CRCU Veneto, costituito ma non operativo.

Per quanto riguarda fattori interni che hanno rallentato le azioni relative alla trasparenza, questi sono stati rappresentati principalmente dalle problematiche per la raccolta e la standardizzazione dei dati da pubblicare, in particolare per i dati concernenti gli amministratori (curricula).

3. STRUMENTI ATTUATIVI ANNI 2013-2015

3.1. Portale provinciale

Costante aggiornamento e implementazione dei dati da pubblicare.

3.2. Pubblicazione di quanto previsto dall'art. 18 della Legge 134/2012

predisposizione nella sezione "Trasparenza Valutazione Merito" dei dati concernenti l'"Amministrazione aperta".

3.3. Albo dei fornitori informatici

Si provvederà, secondo quanto previsto dal PEG del Settore Informatica, alla predisposizione di apposita piattaforma informatica sviluppata nell'ambito del portale provinciale, dove poter gestire secondo principi di economicità, trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento e di non discriminazione l'elenco dei fornitori di beni e servizi informatici in economia strutturato per categorie e classi merceologiche, secondo quanto regolamentato con appositi atto dirigenziale nel corso del 2012.

3.4. Intranet

Aggiornamento costante su temi di trasparenza, integrità, legalità e performance organizzativa per il proprio personale attraverso il canale della Intranet aziendale.

3.5. Albo Pretorio

Come per il primo anno di vigore del Programma, una parte essenziale della trasparenza è data dall'Albo pretorio on line, previsto dalla Legge n. 69 del 18 giugno 2009, ed entrato in vigore dal 1° gennaio 2011. I principali atti interessati a questa forma di pubblicazione per le Province sono, fra l'altro, i seguenti (cfr. Circolare n. 1/2009 del Segretario Generale, prot. n. 76054/2009 e il *Vademecum – Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo online* annesso alle Linee Guida per i siti PA):

- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio;
- Determinazioni dirigenziali;
- Regolamenti;
- Decreti presidenziali;
- Ordinanze;
- Atti amministrativi di carattere generale;
- Bandi di selezione del personale;
- Atti vari su richiesta di altri enti.

Verrà pertanto perfezionato e consolidato l'utilizzo dello strumento informatico per quanto riguarda la pubblicità legale, in linea con quanto previsto nello specifico obiettivo PEG settoriale.

3.6. Procedure organizzative

Per una maggiore correttezza, le procedure organizzative, riviste in accordo con le disposizioni individuate dal Direttore generale, sono state predisposte definendo un iter standardizzato finalizzato alla loro pubblicazione tramite la redazione del portale o tramite i responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti. Ogni iter così approntato viene costantemente monitorato per verificarne la correttezza e l'efficacia.

3.7. Interrelazioni con Ufficio Stampa e U.R.P.

Il Programma triennale è predisposto in collaborazione e armonia con gli Uffici Stampa e Relazioni con il Pubblico, in quanto essi stessi coinvolti nelle attività di informazione e comunicazione dell'Ente (a carattere istituzionale e come servizi al cittadino) e pertanto partecipi nelle azioni di diffusione dei principi di trasparenza.

4. DATI DA PUBBLICARE: INDIVIDUAZIONE E FLUSSO DI PUBBLICAZIONE

4.1. Verifica dei dati e del loro aggiornamento

Si prosegue l'attività di costante verifica dei dati pubblicati, con eventuale individuazione di quelli ancora mancanti o parziali, sulla base di quanto già pubblicato, con verifica dell'aggiornamento.

4.2. Schema dei dati da pubblicare

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente nel portale provinciale, ha confermato la strutturazione dell'anno precedente con i seguenti dati, opportunamente organizzati:

- I dati relativi al personale
- I dati relativi a incarichi e consulenze
- I dati sull'organizzazione, la performance e i procedimenti
- I dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
- I dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi
- I dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica
- I dati sul public procurement
- Il programma triennale per la trasparenza e integrità, relativo stato di attuazione e aggiornamenti.

Alla luce delle *Linee Guida su Performance, Trasparenza e Integrità emanate il 27 giugno 2011 dall'UPI*, e degli ulteriori obblighi di pubblicazione prima ricordati, la

sezione nel corso del 2012 è stata progressivamente implementata con le seguenti categorie di dati:

- I dati relativi a coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto;
- i dati relativi al potere sostitutivo
- i dati relativi alle spese di rappresentanza.

L'Ente, per garantire i principi di trasparenza e integrità, potrà valutare l'inserimento in questa sezione di ogni altra informazione relativa alla propria organizzazione e alle proprie attività ritenuta utile.

4.3. Pubblicazione Programma Trasparenza e integrità, aggiornamenti e stato di attuazione

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto e approvato, si procederà alla pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, i suoi aggiornamenti e gli stati di attuazione, con le modalità descritte nei successivi paragrafi 6.1. e 6.2.

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA PER GLI ANNI 2013-2015

5.1. Presentazione del Programma Trasparenza e Integrità al CRCU

Prima dell'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, così come previsto dall'articolo 11, comma 2, del d. lg. n. 150 del 2009, si deve provvedere, con l'eventuale collaborazione dell'Ufficio Stampa, all'organizzazione di un confronto con le associazioni rappresentate nel Consiglio Regionale dei consumatori e degli utenti. La programmazione di tale attività è stata definita per l'anno 2012 con le modalità previste nel precedente paragrafo 2.1, lettera d); per il prossimo triennio si predisporrà in armonia con quanto fatto nell'anno precedente e alla luce delle prossime riorganizzazioni amministrative che coinvolgeranno l'amministrazione.

5.2. Settimana web

Tra le iniziative volte a garantire una maggiore trasparenza vi è la Settimana Web, insieme di attività finalizzate alla riduzione del *Digital Divide*. Tra gli obiettivi della Settimana Web (attività subordinata al rifinanziamento anche per il prossimo triennio), oltre ai consueti corsi e seminari di alfabetizzazione informatica, realizzati dal 2000 ad oggi, vi è quello di proporre seminari-convegni relativi alle linee guida per la trasparenza rivolte soprattutto agli operatori dei Comuni della Provincia.

5.3. Iniziative con il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il Veneto

In base a intese consolidate tra la Provincia e il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il Veneto, potranno svolgersi degli incontri rivolti agli istituti scolastici di secondo grado e all'utenza in generale in materia di trattamento dei dati e loro sicurezza nel web.

5.4. Giornata della Trasparenza

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, *"ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano e la Relazione sulla performance, di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b) del medesimo decreto, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dovrà, pertanto, contenere la previsione di un'agenda di incontri, ai fini della presentazione del Piano e della Relazione sulla performance. Tali incontri potranno essere, inoltre, la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, stante lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della performance, nonché l'occasione per condividere best practice, esperienze e - una volta implementati i*

modelli e le indagini sul personale dipendente affidate agli OIV dall'articolo 14, comma 5, del d. lg. n. 150 del 2009 - i risultati delle rilevazioni relative al "clima" lavorativo, al livello dell'organizzazione del lavoro, oltre che al grado di condivisione del Sistema di valutazione"

Pertanto la Provincia di Venezia, in armonia con la Direzione Generale, predisporrà un calendario di incontri in tal senso, con l'eventuale appoggio dell'Ufficio Stampa, una volta approvato il Piano e la relazione sulla performance.

5.5. Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy

Come già precedentemente accennato, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando comunque i principi della privacy. Pertanto si attueranno anche talune attività di promozione e diffusione dei principi della trasparenza e del rispetto della privacy, attraverso l'organizzazione di appositi incontri all'interno della Settimana Web o altre iniziative, come indicato al paragrafo 4.3 nelle "Linee Guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (delibera n. 105/2010 CIVIT).

5.6. Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti

In base alla Circolare n. 8/2010 del Segretario Generale, relativa alle Regole per la redazione degli atti, e visti gli schemi di atti amministrativi elaborati dal Comitato di garanzia per il controllo di regolarità amministrativa si potranno predisporre azioni rivolte al personale della Provincia e/o Enti del territorio (es: giornate di formazione, seminari) con l'obiettivo di garantire negli atti amministrativi chiarezza e leggibilità delle informazioni contenute.

5.7. Applicativi interattivi

In occasione del rifacimento del portale, sono stati predisposti servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste, informazioni, disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), ad esempio con l'inserimento di RSS, sondaggi, blog, ecc., per altro previsti e richiesti dalle "Linee guida per i siti web della PA". Inoltre nel corso del 2013 verrà predisposta la piattaforma per la gestione dell'albo fornitori on line tramite il portale provinciale.

5.8. Rapporti con la community PoloEst

Si proseguono e si ampliano i servizi di comunicazione e informazione per Comuni, Enti, Scuole e No Profit già esistenti in PoloEst. Può essere prevista la creazione di modalità interattive (es: blog, scambio di opinioni, informazioni e richieste, adesioni) all'interno dell'area PoloEst del portale su tematiche relative alla trasparenza, anche come attività permanenti e di interrelazione con la Settimana Web.

5.9. Diffusione PEC nell'Ente

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve indicare quali sono le azioni e i relativi tempi previsti dalle amministrazioni ai fini dell'attuazione dell'articolo 11, comma 5, del d. lg. n. 150 del 2009, in materia di PEC. Più esattamente, deve essere esplicitato entro quale termine ogni singolo risultato, relativo all'attuazione di tale strumento, verrà raggiunto e in quale modo i cittadini potranno verificarne l'effettivo conseguimento, al fine del controllo diffuso dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore anche in precedenti normative. A questo scopo, si predisporrà la procedura per l'assegnazione di una casella di posta PEC per tutti i servizi provinciali, anche per consentire una sensibile riduzione dei costi di spedizione per l'Ente.

5.10. Rapporti con gli istituti scolastici di secondo grado (via PEC)

Per incrementare la comunicazione secondo principi di economicità e celerità tra Provincia e i Istituti scolastici e tra Istituti scolastici stessi, si continuerà a promuovere l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata.

6. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

6.1. Modalità di aggiornamento

Il Programma triennale viene adottato contestualmente al Piano delle Performance entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). È un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

6.2. Cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, secondo quanto previsto dalle Linee Guida Civit e secondo gli standard pubblicati:

- Pubblicazione del Programma e relativi aggiornamenti annuali;
- Pubblicazione almeno semestrale dello stato di attuazione del Programma
- Inserimenti nel sito di un prospetto riepilogativo che riporti in modo intuitivo le informazioni relative alle azioni del Programma e al relativo stato di attuazione.

7. DIRIGENTE RESPONSABILE, STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DA IMPIEGARE

Il Dirigente responsabile per la stesura e l'attuazione del presente Programma è la dott.ssa Franca Sallustio, dirigente del Servizio Sistemi informativi.

Altre strutture coinvolte in maniera significativa sono:

- Direzione Generale
- Servizio Risorse Umane
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ufficio Stampa
- Servizio Gare e Contratti

Oltre a questi uffici, possono essere coinvolte di volta in volta altre strutture provinciali a seconda dei progetti da realizzare per la piena applicazione dei principi di trasparenza e integrità.

Nel rispetto del limite generale dell'invarianza della spesa, prevista dalla legge, le risorse umane e strumentali impiegate per l'attuazione del Programma saranno individuate annualmente, contestualmente all'approvazione del Bilancio Preventivo e Pluriennale dell'Ente.

8. ATTUAZIONE TRIENNIO 2013-2015

8.1. Anno 2013

- 1) Costante implementazione dei dati nel portale provinciale, sezione "Trasparenza Valutazione Merito"
- 2) Costante verifica dello schema dati da pubblicare e flusso informazioni
- 3) Invio Programma al CRCU Veneto e presentazione aggiornamenti (attività subordinata all'operatività del CRCU stesso)
- 4) Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 5) Realizzazione della XIII Settimana Web (se finanziata)
- 6) Attività di promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy sia per gli stakeholder interni (dipendenti) che esterni tramite seminari, incontri, corsi di aggiornamento
- 7) Incremento utilizzo PEC negli uffici Provinciale e nelle scuole del territorio provinciale di Venezia, anche con supporto tecnico

- 8) Pubblicazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e suoi aggiornamenti
- 9) Impostazione e incremento di RSS e altre forme interattive nel portale
- 10) Gestione informatizzata dell'albo dei fornitori informatici;
- 11) Predisposizione dello spazio web relativo alla Città metropolitana e suo aggiornamento:
- 12) Pubblicazione on line e azioni di diffusione della Carta dei servizi provinciali

8.2. Anno 2014

- 1) Pubblicazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e suoi aggiornamenti
- 2) Presentazione aggiornamenti CRCU Veneto
- 3) Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 4) Realizzazione della XIV Settimana Web (se finanziata)
- 5) Attività di promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy
- 6) Utilizzo della PEC diffuso sia tra i servizi provinciali che verso l'esterno

8.3. Anno 2015

- 1) Pubblicazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e suoi aggiornamenti
- 2) Presentazione aggiornamenti CRCU Veneto
- 3) Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 4) Realizzazione della XV Settimana Web
- 5) Attività di promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy
- 6) Applicativi e servizi interattivi per l'utenza e il cittadino, verifiche ed eventuali integrazioni