

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Domenico Grassetto  
Indirizzo  
Telefono  
E – Mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.U.A.V. Istituto Universitario di Architettura di Venezia.

Qualifiche conseguite **Laurea in Architettura** conseguita presso l'Istituto Universitario d'Architettura di Venezia. Punteggio di 103/110

Esame di Stato per l'**Abilitazione** all'esercizio della Professione d'Architetto. Punteggio di 75/100. Iscritto dal 06/05/1995 1995 all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova, con numero di matricola 1286.

Corso di Formazione con F.S.E., per "**Tecnico addetto alla promozione e gestione di Beni Ambientali**", indetto da IRECOOP VENETO, nel periodo settembre '95 - marzo '96, con relativo stage presso il Comitato per la valorizzazione delle Dimore Storiche di Vicenza. Il corso ha avuto una durata di 800 ore.

Principali materie / abilità professionali conseguite

Frequentando il corso di 120 ore organizzato dall'Ordine degli Architetti della provincia di Padova previsto dal D.Lgs. 494/96 in tema di sicurezza e salute nei cantieri, per poter svolgere i compiti di "**Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione**" e di "**Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori**". Ottenuto l'attestato il 10 ottobre 1997. Aggiornamento di 40 ore come previsto dal D.lgs 81/2008 organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova. Aggiornamenti successivi.

Partecipazione nel maggio del 1995 al Corso di Formazione, organizzato dall'Azienda Regionale delle Foreste, "*Parco: potenzialità economiche ed imprenditoriali per lo sviluppo economico dei Colli Euganei*".

Principali materie oggetto di approfondimento con corsi / seminari etc.

Partecipato al “*VI Corso d’aggiornamento del Giardino Storico 1996*”, organizzato dal Gruppo Giardino Storico di Padova.

Partecipazione al seminario di studio di quattro giornate (28 settembre, 5, 12, 18 ottobre 2000) dal titolo: “*Appalti di lavori: Regolamento, Qualificazione, Capitolato Generale*” tenutosi a Padova presso l’Hotel Plaza e organizzato dal Centro Studi Marangoni.

Attestato di frequenza al seminario “*Il Ruolo del Responsabile Unico del Procedimento dalla Merloni quater alla finanziaria*” organizzato da Materia Prima S.r.l., tenutosi presso l’Hotel Bologna a Mestre (VE) in data mercoledì 3 dicembre 2003.

Attestato di frequenza al seminario “*La nuova legge regionale sui lavori pubblici*” organizzato da Centro Studi Amministrativi “Vincenzo Lazzari”, tenutosi al Centro Congressi Papa Lucani in Padova in data 29 gennaio 2004.

Partecipazione al corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo “*Strategie comunicative per una relazione più efficace con il cittadino*” di 40 ore tenutosi a Vigenza. Relatori vari. Attestato rilasciato in data 11 maggio 2005.

Attestato di frequenza della giornata di studio “*Funzioni e compiti del Responsabile del Procedimento e del Direttore dei Lavori*” tenutosi a Venezia in data 21 ottobre 2005.

Attestato di partecipazione al convegno di formazione “*Gli Appalti di forniture e servizi a seguito del nuovo codice dei contratti pubblici*” organizzato dal Comune di Piazzola sul Brenta e patrocinato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Padova svoltosi il 24 maggio 2006.

Attestato di partecipazione al convegno di formazione “*Gli Appalti di forniture e servizi a seguito del nuovo codice dei contratti pubblici*” organizzato dal Comune di Piazzola sul Brenta e patrocinato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Padova svoltosi il 05 giugno 2006.

Attestato di partecipazione al seminario di formazione “*Il nuovo regolamento al Codice dei Contratti Pubblici – D.P.R. 28/01/08*” organizzato dalla Confservizi

Veneto in collaborazione con il Centro Studi Marangoni svoltosi a Padova in data 04/03/2002008.

Attestato di frequenza al corso *“I fondamenti del Codice dei contratti Pubblici”* organizzato dall’Unione Comuni del Camposampierese, presso la sede comunale di San Giorgio delle Pertiche nei giorni 10 e 24 novembre, 11 dicembre 2008, 12 e 20 gennaio, 3 febbraio 2009.

Attestato di partecipazione al seminario *“Il decreto correttivo del Testo Unico sulla sicurezza - Il lavoro in cantiere tra responsabilità e prevenzione”* organizzato da Punto Srl – Progetti in sicurezza, svoltosi presso l’Hotel B4 Via San Marco 11/A - Padova in data 23 settembre 2009.

Attestato di partecipazione al seminario *“Il procedimento della direttiva ricorsi e le connesse modificazioni al codice dei contratti pubblici”*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale Veneto e Friuli Venezia Giulia, tenutosi presso la sede del CIPIPE in via Basilicata a Camin (PD) in data 9 giugno 2010.

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“Sicurezza informatica e protezione dati personali”* organizzato dal Comune di Abano Terme (PD) e tenutosi presso la sede comunale in data 22 novembre 2010.

Partecipazione all’incontro di studio dal titolo *“Perequazione urbanistica, credito edilizio, compensazione urbanistica nella legge urbanistica regionale veneta quali sistemi alternativi all’esproprio”* organizzato dalla Provincia di Padova e tenutosi presso la sala polivalente del Comune di Maserà (PD) in data 2 dicembre 2010.

Partecipazione al workshop tematico *“La gestione geografica dei procedimenti dell’ente pubblico all’interno del nuovo Codice per l’amministrazione Digitale”* svoltosi presso la nuova fiera di Bergamo il 4 marzo 2011, organizzato dalla società Globo S.r.l.

Partecipazione al ciclo di incontri di informazione e formazione per *“Dirigenti e datori di lavoro – D.Lgs 81/2008 e s.m.i.”* svoltosi presso la sede comunale di Abano Terme (PD) dal 2 al 12 maggio 2011.

Attestato di frequenza della giornata di studio *“La*

*gestione del contratto di appalto e l'ufficio contratti. Come redigere il contratto di appalto gestirlo e custodirlo*” tenutosi a Venezia (Mestre) il 29 giugno 2012, docente: Stefano Venturi, organizzato da Formel.

Attestato di frequenza al corso tenutosi ai sensi dell'allegato XIV D.Lgs. 81/2008 integrato con D.Lgs. 106/2009 *“La formazione in tema di sicurezza”* tenutosi a Padova il 26 novembre 2012 - organizzato dall'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova. **(Ore obbligatorie per il mantenimento del titolo di Coordinatore per la sicurezza).**

Attestato di frequenza al corso tenutosi ai sensi dell'allegato XIV D.Lgs. 81/2008 integrato con D.Lgs. 106/2009 *“Le modifiche apportate dalla nuova DGRV 97/2012 per le manutenzioni in copertura. Caduta dall'alto e PIMUS. History cases di cantiere”* tenutosi a Padova il 13 dicembre 2012 – organizzato dall'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova. **(Ore obbligatorie per il mantenimento del titolo di Coordinatore per la sicurezza).**

Attestato di frequenza al corso tenutosi ai sensi dell'allegato XIV D.Lgs. 81/2008 integrato con D.Lgs. 106/2009 *“Vademecum per il Coordinatore in fase di esecuzione”* tenutosi a Padova il 4 febbraio 2013 - organizzato dall'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova. **(Ore obbligatorie per il mantenimento del titolo di Coordinatore per la sicurezza).**

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“Il portale ACQUISTINRETEMEPA e le nuove funzionalità del mercato elettronico della P.A.”* tenutosi a Piazzola sul Brenta (PD) il 17 giugno 2013 dalla Dott.ssa Alessandra Di Maria, referente CONSIP per la Regione Veneto.

Attestato di frequenza *“Conferenza utenti Globo”* tenutosi a Treviolo (BG) il 03 ottobre 2013.

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“Armonizzazione dei servizi contabili – D.Lgs 118/2011”* tenutosi ad Abano Terme il 16 gennaio 2014.

Attestato di partecipazione al corso di formazione *“Anticorruzione, trasparenza codice di comportamento*

ente” tenutosi ad Abano Terme il 11 marzo 2014.

Attestato di frequenza al corso di *“Formazione specifica dei lavoratori a basso rischio (D.lgs 81/2008 e s.m.i. art. 37 – Accordo Stato Regioni Formazione Lavoratori Pubblicato in G.U. 11/01/2012) – della durata di 4 ore”* Tenutosi a Teolo (PD) il 18/02/2016 organizzato da Essetiese Sicurezza.

Attestato di partecipazione al seminario della durata di 10 ore dal titolo *“Il nuovo codice degli appalti”* tenutosi il 22 aprile e 6 maggio 2016 a Spinea (VE) (Coordinatore scientifico: Arch. Fiorenza Dal Zotto).

Attestato di partecipazione al corso *“Il regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento U.E. N. 2016/679)”*, tenutosi il 30 maggio 2018 a Monselice. Relatore: Prof. Avv. Ernesto Bellisario.

Dal 2014 ad oggi partecipazione a Corsi organizzati dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e conservatori della Provincia di Padova per l'ottenimento dei CFP (Crediti Formativi Professionali), di seguito riassunti e altri corsi:

- **15/03/2014 – 15/07/2014:** *“Mostra “Renzo Piano Building Workshop – pezzo per pezzo”*;
- **10/11/2014:** *“Decreto Legge 12 settembre 2014 n. 133 “Sblocca Italia” le novità in materia edilizia e urbanistica”*;
- **10/11/2014 – 25/11/2014:** *“La fotografia digitale”*;
- **14/05/2015 – 21/05/2015:** *“Protocollo Itaca 1° Parte”*;
- **28/05/2015:** - *“Protocollo Itaca 2° Parte”*;
- **18/09/2015:** - *“RC Professionale. Disticarsi all'interno del mondo assicurativo”*;
- **07/04/2016 – 28/04/2016:** *“Il consulente tecnico d'ufficio: CTU e CTP”*;
- **11/05/2016 – 28/10/2016:** *“Progettare con la luce”*;
- **01/12/2016:** Ordine Provinciale, esempi di contratti e calcolo degli onorari professionali, tutela del diritto d'autore;
- **02/10/2017 – 16/10/2017:** *“Benessere in Bioarchitettura”*;
- **14/11/2017 – 05/12/2017:** *“Paesaggio: Storia e Progettazione”*;
- **28/09/2018** *“Lectio Magistralis dell'Arch. Stefano Boeri - Gli spazi della felicità”*;
- **07/11/2018** *“L'obbligo dell'aggiornamento e sviluppo professionale continuo”*;
- **19/06/2019** *Il nuovo regime forfettario agevolato per le partite IVA*;
- **08/10/2019, 15/10/2019, 22/10/2019, 05/11/2019, 14/11/2019** *“La costruzione in legno – CASACLIMA”*;
- **12/11/2019** *“La Progettazione nel codice dei contratti pubblici e*

decreti attuativi, il BIM e il CAM”;

- **26/11/2019** “La direzione dei lavori col codice contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e col decreto attuativo (D.M. 49/2018);

- **03/12/2019** “Attività del Direttore per l'Esecuzione del Contratto Pubblico ai sensi del D.M. 49/2018”;

- **26/08/2020** “Il professionista tra Privacy e rischi informatici. Criticità e tutela” Organizzato dall'Ordine degli Architetti di Padova.

- **31/08/2020** “Il nuovo regolamento Europeo sulla Privacy” Organizzato dall'Ordine degli Architetti di Padova;

- **11/09/2020** “Internazionalizzazione della professione di Architetto” Organizzato dall'Ordine degli Architetti di Padova.

- **27/01/2021** “Gli appalti pubblici dopo i DL semplificazioni e milleproroghe e i recenti interventi ANAC” organizzato da ANCI Veneto, Relatore: Dott. Matteo Didonè.

- **11/03/2021** “Promuovere i partenariati pubblico privati: il nuovo contratto standard di concessione approvato da MEF e ANAC” organizzato da ANCI Veneto. Relatori: Avv. Elena Mitzman, Dott. Federico Chiopri e altri;

- **11/05/2021** “Coordinatori e cantieri in epoca di in epoca di Covid 19: dai documenti alle attività cosa è come è cambiato CPS, CSE, PSC, POS” Organizzato dall'Ordine degli Architetti di Padova Relatore: Arch. Emanuele del Santo.

- **01/06/2021** “Breve storia estetica dei ponti. Tecniche e materiali”. Organizzato dall'Ordine degli Architetti di Padova. Relatore Prof. Ing. Arch. Enzo Siviero.

- **24/09/2021** “Legge Statale di Semplificazione n. 120 dell'11/09/2020 e legge regionale “Cantiere Veloce” n. 19 del 30/06/2021”. Organizzato da Kairos Forma. Relatori: Avv. Alessandro Veronese, Avv. Alessandro Callegari, Avv. Enrico Gae.

- **30/09/2021** L' “Architetto e la comunicazione efficace” Organizzato dall'Ordine degli Architetti di Padova. Relatore: Dott.ssa Laura Bastianello.

- **2021** Gli architetti del Moderno – Francesco Mansutti e Gino Miozzo; Organizzato dall'Ordine degli Architetti di Padova.

- **2022** La fatturazione elettronica per i forfettari e la dotazione e gestione di terminale POS nell'esercizio dell'attività professionale”

Organizzato dall'Ordine degli Architetti di Padova.

- **2022** Lavoro autonomo, smart working, collaborazioni nelle società e studi professionali”.

Organizzato dall'Ordine degli Architetti di Padova. Relatori: Avv.ti Lucia Cassella e Giovanni Scudier;

- **2022 (06/12/2022)** REGIS e principi DNSH nel PNRR / Definizioni e metodi Operativi per l'applicazione.

Organizzato da ANCI VENETO.

- **2023 (17/01/2023)** Partenariato pubblico privato e finanza di progetto. Organizzato da IFEL/ITACA/

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 5 giugno 2023,**

Comune di Santa Maria di Sala (VE) – Via XXV Aprile, 2  
Comune, Ente Locale  
Dirigente del Settore Tecnico.

### **Dal 1° di aprile 2015 al 04/06/2023,**

Comune di Teolo – Via Euganea Tre Ponti, 34  
35037 TEOLO (PD)  
Comune, Ente Locale.

Responsabile dell'Area V, comprendente: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Patrimonio e Protezione Civile. Gestione della certificazione EMAS, ISO 14001, la gestione del verde, la gestione cimiteriale, la gestione / manutenzione dell'edilizia pubblica, la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, la gestione tecnica dei rifiuti.

### **Da giugno 2011 a marzo 2015**

Comune di Abano Terme – P.zza Caduti, 1  
35031 ABANO TERME (PD)  
Comune, Ente Locale.

Titolare di Posizione Organizzativa presso Ufficio Tecnico (Cat. D4).

Ho prestato servizio presso il V Settore Servizi Tecnici del Comune di Abano Terme (PD) con l'incarico di Posizione Organizzativa. Tale ruolo mi è stato conferito a seguito del convenzionamento dell'Ufficio Tecnico di Abano Terme con quello di Montegrotto Terme.

Sono stato responsabile delle seguenti Unità: Lavori Pubblici, Manutenzioni impianti tecnologici – Edifici pubblici e patrimonio – Gestione cimiteriale - Verde, Ambiente, Ufficio EMAS, Igiene Urbana, Sicurezza del lavoro, Protezione Civile e Urbanistica.

### **Da settembre 2007 a maggio 2011**

Comune di Abano Terme – P.zza Caduti, 1  
35031 ABANO TERME (PD)  
Comune, Ente Locale.

Dirigente del V Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Abano Terme (PD) (l'incarico di Dirigente art. 110 D.Lgs. 267/2000). Durante tale periodo ho diretto il V Settore comprendente le seguenti Unità: Lavori Pubblici, Manutenzioni impianti tecnologici – edifici – servizi cimiteriali - verde, Ambiente, Ufficio EMAS, Igiene Urbana, Sicurezza, Protezione Civile.

Per un periodo ho diretto anche le Unità Urbanistica ed Edilizia Privata.

### **Da giugno 1998 ad agosto 2007**

Comune di Noventa Padovana – Via Roma, 4

35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Comune, Ente Locale

Responsabile Settore LL.PP

Di ruolo (giugno 98 – agosto 2007) presso l'Area Tecnica del Comune di Noventa Padovana (PD), Settore LL.PP. – con la qualifica di Istruttore Tecnico Direttivo e di Responsabile del Settore Lavori Pubblici Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile Unico del Procedimento di tutte le opere programmate.

Da giugno 2001 a gennaio 2002

Comune di Vo' – via Giuseppe Mazzini, 16

35030 VO' (PD)

Comune, Ente Locale

Responsabile della 3° e 4° Unità Tecnica – Edilizia Privata ed Urbanistica, Lavori Pubblici e Progettazioni con incarico di Dirigente di tipo privatistico presso il Comune di Vò (PD) periodo da giugno 2001 a gennaio 2002 (pur essendo contemporaneamente di ruolo nel Comune di Noventa Padovana);

Da ottobre 1997 a maggio 1998

Comune di Vittorio Veneto – P.zza del Popolo, 14

31029 VITTORIO VENETO (TV)

Comune, Ente Locale

Istruttore Direttivo (7° q.f.)

Da ottobre 1997 a maggio 1998 ho prestato servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vittorio Veneto (TV) Settore LL.PP. -Edilizia Pubblica con la qualifica di Istruttore Direttivo (7° q.f.).

In tale periodo sono stato progettista / RUP di vari procedimenti.

Da luglio 1996 a settembre 1997

Comune di Noventa Padovana – Via Roma, 4

35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Comune, Ente Locale.

Disegnatore (5 q.f.).

Da luglio 1996 a settembre 1997 ho prestato servizio presso l'Ufficio Tecnico Comune di Noventa Padovana (PD) con la qualifica di disegnatore (5° q.f.) e ho operato prevalentemente nel settore dei LL.PP e delle manutenzioni.

Da settembre 1993 fino al 1998

Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici di Venezia – P.zza S. Marco, 1 – 30124 VENEZIA

Soprintendenza

Ho espletato vari lavori a seguito di incarichi professionali su Beni vincolati a Venezia.



**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

Prima lingua Italiano

Altre lingue Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ritengo di avere acquisito nel tempo una buona capacità di lavorare in gruppo. Fin dalle mie prime esperienze lavorative, ho avuto la possibilità di confrontarmi con altre persone e relazionare in forma pubblica.

In ambito lavorativo, il contatto giornaliero con colleghi, professionisti, politici, responsabili di uffici di altri enti, mi hanno visto partecipare di innumerevoli incontri / riunioni / commissioni, durante le quali la comunicazione ha sempre assunto un aspetto importante. Ritengo di riuscire ad instaurare rapporti umani facilmente e sapere svolgere un'attività di mediazione volta ad individuare adeguate soluzioni ai problemi.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Le esperienze lavorative fino ad oggi svolte, hanno contribuito a dotarmi di una buona capacità relazionale, di ascolto e di coordinamento delle risorse umane, per programmare e portare a compimento progetti in ambito lavorativo volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza e quotidiano utilizzo dei principali pacchetti applicativi per l'elaborazione di testi, gestione database, gestione tabelle, etc...

Conoscenza autocad e dei principali applicativi utilizzati dagli enti pubblici (Maggioli, Halley) per la gestione di determine, delibere, decreti, ordinanze, protocollo, gestione personale etc.

**PATENTE** Tipo B

*Teolo, 2 febbraio 2024*

Arch. Domenico Grassetto  
(F.to digitalmente)