



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

SERVIZI INFORMATIVI

Determinazione N. 2253 / 2016

Responsabile del procedimento: FRANCA SALLUSTIO

Oggetto: RICOGNIZIONE E APPROVAZIONE DEI FORMATI VALIDI PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA, AI SENSI DEL DPCM 13 NOVEMBRE 2014.

Il dirigente

Premesso che l'articolo 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:

- i. al comma 16, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
- ii. al comma 10 prescrive che lo statuto metropolitano, nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;

al comma 50 dispone, tra l'altro, che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al testo unico (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

visti:

- i. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l'art. 28 che disciplina le modalità di esercizio delle competenze dirigenziali;
- ii. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare, l'articolo 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- iii. il decreto presidenziale, n. 2009/41 prot. n. 79124 del 23.12.2009 relativo all'attribuzione dell'incarico dirigenziale del servizio informatica e la lettera protocollo n. 111508 del 14/12/2012, con cui l'allora Presidente della Provincia prorogava l'incarico sopra citato ai sensi dell'art. 27, comma 4, del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

premesse:

- i. la normativa sulla gestione documentale da parte delle Pubbliche amministrazioni, in particolare il DPR 445/2000 "Testo unico sulla documentazione amministrativa" e il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD" e successive modificazioni, ha dettato specifiche indicazioni sui formati dei documenti informatici;
- ii. il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" impone alle Pubbliche amministrazioni la pubblicazione nei propri siti internet dei documenti in formato di tipo aperto;
- iii. il successivo DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" ha fornito specifica regolamentazione dei formati accettabili e gestibili dal sistema di gestione documentale (protocollo informatico) e dal sistema di conservazione, al fine di trattare correttamente la documentazione informatica ricevuta e prodotta dagli Enti, per garantire leggibilità, autenticità

ed efficacia probatoria nel tempo (conservazione/esibizione a norma), assicurando anche uniformità di comportamenti nei confronti dell'utenza esterna;

- iv. l'Allegato 2 del succitato DPCM elenca quali formati indicati per la conservazione:
 - a. PDF – PDF/A
 - b. TIFF
 - c. JPG
 - d. OFFICE OPEN XML (OOXML)
 - e. OPEN DOCUMENT FORMAT
 - f. XML
 - g. TXT
 - h. FORMATO MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA riferiti allo standard RCF 2822/MIME
- v. La Città metropolitana deve quindi garantire che la documentazione informatica inviata in conservazione sia conforme anche dal punto di vista del formato a quanto sopra indicato;

ritenuto quindi necessario provvedere alla ricognizione dei formati documentali indicati per la conservazione dei documenti informatici della Città metropolitana di Venezia, ai sensi del richiamato DPCM 13 novembre 2014, approvandone l'elenco;

visti:

- i. il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 e il Documento unico di programmazione (DUP) 2016-2018, approvati con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5 del 28/04/2016;
- ii. il Piano esecutivo di gestione 2016, il Piano dettagliato degli obiettivi 2016 e il Piano delle performance 2016, approvati con decreto del Sindaco metropolitano n. 24 del 7 giugno 2016, in particolare l'obiettivo 01 “Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio informatica”;

determina

1. di dare atto che l'elenco dei formati dei documenti informatici della Città metropolitana di Venezia validi per la conservazione sono quelli previsti dal DPCM 13 novembre 2014, Allegato 2, ovvero:
 - a. PDF – PDF/A
 - b. TIFF
 - c. JPG
 - d. OFFICE OPEN XML (OOXML)
 - e. OPEN DOCUMENT FORMAT
 - f. XML
 - g. TXT
 - h. FORMATO MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA riferiti allo standard RCF 2822/MIME
2. di provvedere ad aggiornare tale elenco con successivi provvedimenti, qualora si rendesse necessario a seguito di possibili modifiche normative o adeguamenti tecnico-informatici;
3. di provvedere alla pubblicazione dell'elenco dei formati validi nel sito istituzionale.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento

IL DIRIGENTE
FRANCA SALLUSTIO

atto firmato digitalmente