

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area affari generali	no	a richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
2	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area tutela ambientale L.R.11/2001	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
3	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area amministrazione e supporto alla transizione digitale	no	a richiesta	Carla Corò 041 2501938 carla.coro@cittametropolitana.ve.it Silvia Chiereghin 041 2501963 silvia.chiereghin@cittametropolitana.ve.it Luca Celegghin 041 2501955 luca.celegghin@cittametropolitana.ve.it Alessandro Bottos 041 2501956 alessandro.bottos@cittametropolitana.ve.it Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
4	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
5	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area legale - Servizio difesa consulenza legale	no	a richiesta	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
6	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Cultura	no	a richiesta	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 0412501780 0412501879 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it Lino Melato 0412501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
7	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area infrastrutture edilizia e viabilità	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
8	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area gare e contratti	no	a richiesta	Stefano Pozzer 041 2501027 stefano.pozzer@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.; d.lgs. 50/2016 e s.m.i.	permanente	1
9	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Servizio di vigilanza - Servizio polizia ittico venatoria	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
10	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area Protezione Civile	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
11	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area economico finanziaria	no	a richiesta	Sara Solimene 041 2501633 sara.solimene@cittametropolitana.ve.it Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
12	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area risorse umane	no	a richiesta	Manuela Lazzarini 041 2501498 manuela.lazzarini@cittametropolitana.ve.it Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Antonella Facchin 0412501566 antonella.facchin@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
13	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area uso e assetto del territorio e programmazione	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
14	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Formazione Professionale	no	a richiesta	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente (attesa l'individuazione e dalla Regione)	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
15	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area trasporti e valorizzazione del patrimonio	no	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it Barbara Merotto 041 2501983 barbara.merotto@cittametropolitana.ve.it Alessandro Leon 041 2501907 alessandro.leon@cittametropolitana.ve.it Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
16	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area legale - Servizio manleva assicurativa	no	a richiesta	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
17	Accesso documentale e accesso civico generalizzato e accesso civico semplice - Segretario Generale - RPCT	no	a richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Segretario generale (RPCT)	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
18	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Direzione generale - Ufficio di piano - Servizio controllo di gestione	no	a richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
19	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Segretario generale - Servizio legalità protocolli e sanzioni	no	a richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
20	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area rendicontazione e attività progettuali fondi nazionali ed internazionali	no	a richiesta	Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1
21	Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Servizio di vigilanza	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione diniego	30	L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.	permanente	1

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Affidamento diretto

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Affidamento diretto - Area affari generali	no	D'ufficio	Susanna Vianello 041 2501509 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
2	Affidamento diretto - Area tutela ambientale L.R.11/2001	no	D'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it Annamaria Pastore 041 2501229 annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it Paolo Ciuffi 041 2501202 paolo.ciuffi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
3	Affidamento diretto - Area amministrazione e supporto alla transizione digitale	no	D'ufficio	Carla Corò 041 2501938 carla.coro@cittametropolitana.ve.it Silvia Chiereghin 041 2501963 silvia.chiereghin@cittametropolitana.ve.it Luca Celeghin 041 2501955 luca.celeghin@cittametropolitana.ve.it Alessandro Bottos 041 2501956 alessandro.bottos@cittametropolitana.ve.it Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
4	Affidamento diretto - Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale	no	D'ufficio	Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEMA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Affidamento diretto

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
5	Affidamento diretto - Area legale - Servizio difesa consulenza legale	no	D'ufficio	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
6	Affidamento diretto - Cultura	no	D'ufficio	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 0412501780 0412501879 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it Lino Melato 0412501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
7	Affidamento diretto - Area infrastrutture edilizia e viabilità	no	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
8	Affidamento diretto - Area gare e contratti	no	D'ufficio	Stefano Pozzer 041 2501027 stefano.pozzer@cittametropolitana.ve.it Roberto Vanuzzo 041 2501574 roberto.vanuzzo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
9	Affidamento diretto - Servizio di vigilanza - Servizio polizia ittico venatoria	no	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
10	Affidamento diretto - Area Protezione Civile	no	D'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Affidamento diretto

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
11	Affidamento diretto - Area economico finanziaria	no	D'ufficio	Sara Solimene 041 2501633 sara.solimene@cittametropolitana.ve.it Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
12	Affidamento diretto - Area risorse umane	no	D'ufficio	Tatiana pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it Chiara Destro 041 2501897 chiara.destro@cittametropolitana.ve.it Manuela Lazzarini 041 2501498 manuela.lazzarini@cittametropolitana.ve.it Paola Zacchello 041 2501464 paola.zacchello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
13	Affidamento diretto - Area trasporti e valorizzazione del patrimonio	no	D'ufficio	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
14	Affidamento diretto - Area uso e assetto del territorio e programmazione	no	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Affidamento diretto

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
15	Affidamento diretto - Formazione Professionale	no	D'ufficio	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
16	Affidamento diretto - Area legale - Servizio manleva assicurativa	no	D'ufficio	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
17	Affidamento diretto - Segretario Generale - RPCT	no	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
18	Affidamento diretto - Direzione generale - Ufficio di piano - Servizio controllo di gestione	no	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
19	Affidamento diretto - Segretario generale - Servizio legalità protocolli e sanzioni	no	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2
20	Affidamento diretto - Area rendicontazione e attività progettuali fondi nazionali ed internazionali	no	D'ufficio	Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Affidamento diretto

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Infor- matiz.	Avvio del procedi- mento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espreso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
21	Affidamento diretto - Servizio di vigilanza	no	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	60 (per servizi e forniture di importo < 139.000 euro e per lavori < 150.000 euro)	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	2

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area affari generali	no	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
2	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area tutela ambientale L.R.11/2001	no	D'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
3	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area amministrazione e supporto alla transizione digitale	no	D'ufficio	Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
4	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale	no	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
5	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area legale - Servizio difesa consulenza legale	no	D'ufficio	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
6	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Cultura	no	D'ufficio	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 0412501780 0412501879 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it Lino Melato 0412501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
7	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area infrastrutture edilizia e viabilità	no	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
8	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area gare e contratti	no	D'ufficio	Stefano Pozzer 041 2501027 stefano.pozzer@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
9	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Servizio di vigilanza - Servizio polizia ittico venatoria	no	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
10	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area Protezione Civile	no	D'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
11	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area economico finanziaria	no	D'ufficio	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
12	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area risorse umane	no	D'ufficio	Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it Chiara Destro 041 2501897 chiara.destro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
13	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area trasporti e valorizzazione del patrimonio	no	D'ufficio	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
14	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area uso e assetto del territorio e programmazione	no	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
15	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Formazione Professionale	no	D'ufficio	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
16	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area legale - Servizio manleva assicurativa	no	D'ufficio	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
17	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Segretario Generale - RPCT	no	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
18	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Direzione generale - Ufficio di piano - Servizio controllo di gestione	no	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
19	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Segretario generale - Servizio legalità protocolli e sanzioni	no	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3
20	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Area rendicontazione e attività progettuali fondi nazionali ed internazionali	no	D'ufficio	Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
21	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti - Servizio di vigilanza	no	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi	Permanente	3

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area affari generali	no	A richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
2	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area tutela ambientale L.R.11/2001	no	A richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
3	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area amministrazione e supporto alla transizione digitale	no	A richiesta	Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
4	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale	no	A richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
5	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area legale - Servizio difesa consulenza legale	no	A richiesta	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
6	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Cultura	no	A richiesta	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 0412501780 0412501879 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it Lino Melato 0412501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**

Pr o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
7	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area infrastrutture edilizia e viabilità	no	A richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
8	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area gare e contratti	no	A richiesta	Stefano Pozzer 041 2501027 stefano.pozzer@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
9	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Servizio di vigilanza - Servizio polizia ittico venatoria	no	A richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
10	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area Protezione Civile	no	A richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
11	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area economico finanziaria	no	A richiesta	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
12	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area risorse umane	no	A richiesta	Manuela Lazzarini 041 2501498 manuela.lazzarini@cittametropolitana.ve.it Paola Zacchello 041 2501464 paola.zacchello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
13	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area trasporti e valorizzazione del patrimonio	no	A richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
14	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area uso e assetto del territorio e programmazione	no	A richiesta	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
15	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Formazione Professionale	no	A richiesta	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
16	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area legale - Servizio manleva assicurativa	no	A richiesta	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
17	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Segretario Generale - RPCT	no	A richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
18	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Direzione generale - Ufficio di piano - Servizio controllo di gestione	no	A richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
19	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Segretario generale - Servizio legalità protocolli e sanzioni	no	A richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
20	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Area rendicontazione e attività progettuali fondi nazionali ed internazionali	no	A richiesta	Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4
21	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Servizio di vigilanza	no	A richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	30	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente	Permanente	4

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi)**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area affari generali	si	D'ufficio	Susanna Vianello 041 2501509 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
2	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area tutela ambientale L.R.11/2001	si	D'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
3	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area amministrazione e supporto alla transizione digitale	si	D'ufficio	Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it Silvia Chiereghin 041 2501963 silvia.chiereghin@cittametropolitana.ve.it Luca Celeghin 041 2501955 luca.celeghin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
4	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale	si	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi)**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
5	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area legale - Servizio difesa consulenza legale	si	D'ufficio	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
6	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Cultura	si	D'ufficio	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 0412501780 0412501879 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it Lino Melato 0412501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
7	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area infrastrutture edilizia e viabilità	si	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
8	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area gare e contratti	si	D'ufficio	Stefano Pozzer 041 2501027 stefano.pozzer@cittametropolitana.ve.it Roberto Vanuzzo 041 2501574 roberto.vanuzzo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi)**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
9	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Servizio di vigilanza - Servizio polizia ittico venatoria	si	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
10	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area Protezione Civile	si	D'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
11	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area economico finanziaria	si	D'ufficio	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
12	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area risorse umane	si	D'ufficio	Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Manuela Lazzarini 041 2501498 manuela.lazzarini@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it Chiara Destro 041 2501897 chiara.destro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi)**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
13	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area trasporti e valorizzazione del patrimonio	si	D'ufficio	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
14	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area uso e assetto del territorio e programmazione	si	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
15	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Formazione Professionale	si	D'ufficio	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
16	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area legale - Servizio manleva assicurativa	si	D'ufficio	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi)**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
17	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Segretario Generale - RPCT	si	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
18	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Direzione generale - Ufficio di piano - Servizio controllo di gestione	si	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
19	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Segretario generale - Servizio legalità protocolli e sanzioni	si	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi)**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
20	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Area rendicontazione e attività progettuali fondi nazionali ed internazionali	si	D'ufficio	Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5
21	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi) - Servizio di vigilanza	si	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	120	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	5

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi)**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area affari generali	si	D'ufficio	Susanna Vianello 041 2501509 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
2	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area tutela ambientale L.R.11/2001	si	D'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
3	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area amministrazione e supporto alla transizione digitale	si	D'ufficio	Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it Silvia Chiereghin 041 2501963 silvia.chiereghin@cittametropolitana.ve.it Luca Celeghin 041 2501955 luca.celeghin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
4	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale	si	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
5	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area legale - Servizio difesa consulenza legale	si	D'ufficio	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi)**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
6	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Cultura	si	D'ufficio	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 0412501780 0412501879 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it Lino Melato 0412501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
7	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area infrastrutture edilizia e viabilità	si	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
8	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area gare e contratti	si	D'ufficio	Stefano Pozzer 041 2501027 stefano.pozzer@cittametropolitana.ve.it Roberto Vanuzzo 041 2501574 roberto.vanuzzo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
9	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Servizio di vigilanza - Servizio polizia ittico venatoria	si	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
10	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area Protezione Civile	si	D'ufficio	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi)

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
11	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area economico finanziaria	si	D'ufficio	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
12	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area risorse umane	si	D'ufficio	Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Manuela Lazzarini 041 2501498 manuela.lazzarini@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it Chiara Destro 041 2501897 chiara.destro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
13	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area trasporti e valorizzazione del patrimonio	si	D'ufficio	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
14	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area uso e assetto del territorio e programmazione	si	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501028 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi)

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
15	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Formazione Professionale	si	D'ufficio	Michele Fratino 0412501008 0412501530 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
16	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area legale - Servizio manleva assicurativa	si	D'ufficio	Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
17	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Segretario Generale - RPCT	si	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
18	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Direzione generale - Ufficio di piano - Servizio controllo di gestione	si	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
19	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Segretario generale - Servizio legalità protocolli e sanzioni	si	D'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi)**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
20	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Area rendicontazione e attività progettuali fondi nazionali ed internazionali	si	D'ufficio	Romano Armellin 041 2501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6
21	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi) - Servizio di vigilanza	si	D'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione	180	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.	Permanente	6

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area affari generali**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Concessione sale Pal. Cà Corner - gestione posta	no	su richiesta	Susanna Vianello 0412501509 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	nota di concessione sale	30	regolamento gestione sale (DGP 18033/379 del 30.03.1995), informativa della Giunta provinciale n. 249 del 26/11/2010	10 anni	7
2	Rimborsi spese datori di lavoro degli amministrazioni	no	su richiesta	Michele Fratino 0412501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determina di liquidazione	30	D.lgs 267/2000	10 anni	7
3	Provvedimenti in materia di status degli amministratori (decadenza / incompatibilità / ineleggibilità)	no	d'ufficio	Michele Fratino 0412501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Consiglio metropolitano	no	delibera	30	D.lgs 267/2000	10 anni	7

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area amministrazione e supporto alla transizione digitale**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Pubblicazione a richiesta all'albo pretorio di documenti	no	a richiesta	Romano Armellin 0412501950 romano.armellin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente o Resp. procedimento	no	-	4 (Il periodo di pubblicazione è certificato nel certificato di avvenuta pubblicazione, emesso ogni 1° e 16 del mese)	L.69/2009 art. 32.; d.lgs 150/2009 art.11; d.lgs 33/2013 es.m.i. Deliberazioni ANAC;	permanente	8
2	Donazione attrezzature informatiche dismesse	no	a richiesta	Enrico Perissinotto 0412501957 enrico.perissinotto@cittametropolitana.ve.it	Responsabile del procedimento	No	Lettera di assegnazione delle attrezzature dismesse	25 (giorni dalla protocollazione della richiesta)	d.lgs 267/2000	permanente	9
3	Richiesta convenzionamento Città metropolitana/altri Enti, scuole, associazioni per servizi di hosting, web e/o per Sistema informativo territoriale metropolitano o razionalizzazione datacenter	no	a richiesta	Enrico Perissinotto 041 2501957 enrico.perissinotto@cittametropolitana.ve.it Alessio Zennaro 041 2501960 alessio.zennaro@cittametropolitana.ve.it Silvia Chiereghin 041 2501960 silvia.chiereghin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Convenzione/disciplinare standard sottoscritto (contratto)	25 (dalla richiesta di convenzionamento da parte del soggetto)	L. 7 aprile 2014, n. 56, art. 1 comma 44 lettera f) e comma 85 lettera d).	permanente	9

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area economico finanziaria**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Riscossione coattiva dei tributi (Imposta provinciale di trascrizione)	no	d'ufficio	Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	avviso di accertamento	45	L. 296/2006; art. 56 del d.lgs. 446/1997; d.lgs. 112/1999; d.lgs. 472/1997; art. 13 del d.lgs. 471/1997; regolamento dell'Ente che istituisce e disciplina l'imposta provinciale di trascrizione	permanente	11
2	Restituzione di somme indebite, rimborsi e sgravi di tributi	no	su istanza	Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	45	Regolamenti dell'Ente delle entrate e di contabilità	permanente	12
3	Presa d'atto e parificazione dei conti delle gestioni degli agenti contabili esterni	no	d'ufficio	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	Entro il 30 aprile di ogni anno	D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 174/2016	permanente	12
4	Erogazione contributi (previa stipula di apposita convenzione con la Città metropolitana)	no	a richiesta	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30 (Il termine di conclusione per il pagamento delle singole tranches di contributo viene convenzionalmente stabilito)	L. n. 241/1990; Convenzione regolante le ragioni e le modalità di erogazione del contributo	permanente	14

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area economico finanziaria**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
5	Alienazione di partecipazioni societarie	si	d'ufficio	Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	D.Lgs 175/2016 e s.m.i; D.L. 332/1994 convertito in L. 474/1994; R.D. 2440/1923 R.D. 827/1924; Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	14

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area infrastrutture edilizia e viabilità**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Rilascio nulla osta, autorizzazioni, concessioni Codice della Strada	no	a richiesta	Francesca Finco 041 2501081 francesca.finco@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione dirigenziale (di nulla osta o autorizzazione e/o concessione)	60	D.Lgs. 285/1992 art. 20, 21, 22, 25, 26 - D.P.R. 495/1992 artt. 29, 44-46, 64,65,67,68 - L.241/1990	permanente o 5 anni in caso di occupazione temporanea	20
2	Autorizzazioni competizioni sportive	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	30	D.Lgs. 285/1992 art. 9 - L. 241/1990	5 anni	20
3	Provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	ordinanza	30	D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7 - D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 - L. 241/1990	5 anni	20
4	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali e/o eventuale emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	parere valutazione tecnica	90	D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7, 21 - D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 - L. 241/1990 art. 17	permanente	20
5	Nulla osta/autorizzazioni per la pubblicità sulle strade	no	a richiesta	Francesca Finco 041 2501081 francesca.finco@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	60	D.Lgs. 285/1992 art. 23 - D.P.R. 495/1992 artt. 47-59	5 anni	20

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area infrastrutture edilizia e viabilità**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
6	Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale	no	a richiesta	Francesca Finco 041 2501081 francesca.finco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente - Funzionario su delega del dirigente	no	valutazione tecnica	90	D.Lgs. 285/1992 artt. 16-17 - D.P.R. 495/1992 artt. 26-27 - D.M. 1404/1968 - L. 241/1990 art. 17	permanente	20
7	Pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	no	a richiesta	Francesca Finco 041 2501081 francesca.finco@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	valutazione tecnica	180	L. 47/1985	permanente	20
8	Nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali - compresi eventuali abbattimenti, potature, lavorazioni sul patrimonio arboreo	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	30	D.Lgs. 285/1992 artt. 21 e 37 - L. 241/1990 - Decreto Dirigenziale dei Servizi Fitosanitari Regionali n. 24 del 11 giugno 2012 - Regolamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree di pertinenza dell'Ente	permanente	20
9	Nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi Codice della Strada con rilascio relative concessioni a titolo gratuito	no	a richiesta	Alberta Parolin 041 2501245 alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione di autorizzazione o nulla osta	60	D.Lgs. 285/1992 art. 21 - D.P.R. 495/1992 art. 64 e 67	permanente	20

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area infrastrutture edilizia e viabilità**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
10	Nulla osta/autorizzazione per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	si	a richiesta	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	Nulla Osta/Autorizzazioni	15	D.Lgs. 285/1992 art. 10 - D.P.R. 495/1992 art. 14	5 anni	20
11	Autorizzazioni per transito di macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	si	a richiesta	Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	Autorizzazione	15	D.Lgs. 285/1992 art. 104, art. 114 - D.P.R. 495/1992 art. 268, art. 306	5 anni	20
12	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	no	no	Francesca Finco 041 2501081 francesca.finco@cittametropolitana.ve.it	P.O.	no	verbale	90	D.lgs. 30.04.1992, n. 285 - Art. 201 - D.P.R. 16.12.1992, n. 495 Artt. 383-386	Permanente	20
13	Autorizzazioni al subappalto	no	no	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art. 105 del D.Lgs. 50/2016	Permanente	21

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area infrastrutture edilizia e viabilità**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
14	Espropriazioni per pubblica utilità (Il procedimento espropriativo si sviluppa in queste fasi: comunicazione avvio procedimento, comunicazione dichiarazione pubblica utilità, determinazione indennità provvisoria d'esproprio, comunicazione indennità provvisoria, liquidazione indennità provvisoria, ordinanza indennità non accettate, determinazione indennità non accettate, decreto definitivo d'esproprio)	no	si	Nicola Torricella 0412501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it Rossella Guerrato 0412501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Decreto definitivo d'esproprio	999 (Il termine per la conclusione del procedimento stabilito dal D.P.R. 327/2001 è di 5 anni)	D.P.R. 08/06/2001 n. 327 - L. 241/90	permanente	21
15	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente)	no	a richiesta	Nicola Torricella 0412501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art.105 del D.Lgs. 50/2016	permanente	22

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area infrastrutture edilizia e viabilità**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
16	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici)	no	a richiesta	Nicola Torricella 0412501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30	art.105 del D.Lgs. 50/2016	permanente	23

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale**

Pr o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Autorizzazioni aule scolastiche in uso extra scolastico	si	a richiesta	Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	atto di autorizzazione all'utilizzo o motivato diniego	30 gg (dalla richiesta di utilizzo)	D.Lgs. 297/94 art. 96	10 anni	24
2	Autorizzazione uso spazi scolastici per servizio ristorazione e/o somministrazione bevande e alimenti mediante distributori	no	a richiesta	Rita Sartoretto 041 2501135 rita.sartoretto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30 gg (dalla data della richiesta)	L. 23/1996 DGP n. 74/2011 del 15/06/2011	10 anni	24
3	Convenzioni con i Comuni per la gestione delle palestre degli Istituti scolastici metropolitani: riconoscimento somme per spese amministrative	no	d'ufficio	Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	atto di liquidazione	30 (N. di giorni necessari per la liquidazione delle somme ai Comuni convenzionati per la gestione delle palestre decorrenti dalla data di ricezione del rendiconto)	art. 1, comma 85 lett. e) della L. 7 aprile 2014, n.57	10 anni	24
4	Programmazione attività alternative	no	su richiesta degli Istituti scolastici	Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale	entro il 30 novembre di ogni anno	L. 23/1996	10 anni	25
5	Approvazione dei Piani di utilizzo degli Istituti scolastici metropolitani	no	d'ufficio	Rita Sartoretto 0412501135 rita.sartoretto@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale	30 (N.di giorni necessari per l'invio dei piani di utilizzo ai dirigenti scolastici a partire dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione)	Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, art. 139	10 anni	25
6	Riparto oneri Ufficio scolastico regionale	no	d'ufficio	Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale	entro il 30 aprile di ogni anno	D.Lgs. 297/1994 art. 613	permanente	25

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
7	Riparto delle somme fra gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per il sostenimento delle spese di funzionamento: liquidazione somme	si	d'ufficio	Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	atto di liquidazione	30 gg (dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili)	L. 23/96	permanente	25
8	Arredi e attrezzature: trasferimento e liquidazione somme agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'acquisto dei mobili, arredi, attrezzature scolastiche	si	d'ufficio	Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	atto di liquidazione	30 gg (dalla data di ricezione della documentazione inviata dalle scuole comprovante gli acquisti effettuati)	L. 23/1996	permanente	25
9	Provvista locali per l'educazione fisica	no	d'ufficio	Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale	entro il 1° ottobre di ogni anno	L. 23/1996	10 anni	25
10	Dimensionamento scolastico e attivazione nuovi indirizzi di studio	no	d'ufficio e/o su richiesta degli istituti	Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto del Sindaco metropolitano	Entro la scadenza fissata nelle linee guida annuali della Regione Veneto	L.R. 11/2001 art. 138 comma 2; linee guida della Regione Veneto	permanente	26

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
11	Progetto 6Sport metropolitano – Riconoscimento voucher attività sportive	si	a richiesta	Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale	30 (Giorni necessari per l'individuazione dei beneficiari e riconoscimento dei relativi voucher a partire dalla data di acquisizione dei dati di rendicontazione)	art. 1, comma 44 lett. e) della L. 7 aprile 2014, n.56	10 anni	27
12	Consigliera di Parità: gestione rimborsi e indennità	no	a richiesta	Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale	30 (N. di giorni necessari per adottare il provvedimento di rimborso, decorrenti dalla data di ricezione della relativa documentazione)	Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	10 anni	27

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area Protezione Civile**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Formazione di base finalizzata all'iscrizione all'albo regionale del volontariato di PC	no	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it Aldo Milazzo 0412501171 aldo.milazzo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione di approvazione degli idonei	30 dalla data di superamento della prova finale	DGRV 1389/2017	permanente della copia originale protocollata	33
2	Verifica di conformità dei Piani Comunali di PC	no	su richiesta del Comune	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it Aldo Milazzo 0412501171 aldo.milazzo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	parere	90 dalla data di ricezione del Piano PC	LR 13/22; Dlgs 1/2018; Dlgs 105/2015; D.L. 113/2018 convertito in L. 132/2018.	permanente copia originale protocollata	34

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area risorse umane**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Assunzioni collaboratori organi di governo	no	d'ufficio	Tatiana Pesce 0412501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 0412501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it Chiara Destro 041 2501897 chiara.destro@cittametropolitana.ve.it	Sindaco Metropolitano - Dirigente	no	decreto - determina	90	art. 92 D.Lgs. n. 165/2001	permanente previo sfolgimento fascicolo	36
2	Attivazione di comandi, distacchi, avvalimenti o convenzioni ex art. 14 CNL 22/01/2004	si	d'ufficio	Tatiana Pesce 0412501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 0412501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it Chiara Destro 041 2501897 chiara.destro@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determina	120	articoli 56, 57 DPR n. 3/1957, art. 23 bis, 70, comma 12, D.Lgs. n. 165/2001. articolo n. 52 ROUS decreti Sindaco Metropolitano n. 1/2019, n. 51/2019 e n. 34/2022	permanente previo sfolgimento fascicolo	37
3	Mobilità esterna da e verso la Città metropolitana di Venezia	si	d'ufficio	Tatiana Pesce 0412501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 0412501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it Chiara Destro 041 2501897 chiara.destro@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determina	120	art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	permanente previo sfolgimento fascicolo	38
4	Utilizzo diretto lavoratori di cui all'art. 7 D.Lgs. 468/1997	si	a richiesta	Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione/lettera	30	D.Lgs 468/1997	permanente	41

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area risorse umane**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
5	Concorsi per l'assunzione dall'esterno a tempo indeterminato, selezione per l'assunzione di soggetti disabili/categorie protette, selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato, selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro, selezione pubbliche per l'assunzione di dirigenti ed esperti ad alta specializzazione a tempo determinato	si	d'ufficio	Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it Chiara Destro 041 2501897 chiara.destro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	180 (dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - termine previsto dalla legge)	art. 97 Costituzione, L.68/1999, D.Lgs 267/2000, Leggi Finanziarie / di bilancio, CCNL, D.Lgs 165/2001, D.Lgs 150/2009, L. 97/2013, DPR 487/94.	permanente previo sfoltoimento fascicolo	44
6	Avvio a selezione ex art. 16 L. 56/87	si	d'ufficio	Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	180	art. 97 Costituzione, art. 16 L. 56/87, DGR 1837/04, DPR 487/94,	permanente previo sfoltoimento fascicolo	44

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e valorizzazione del patrimonio**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Alienazione beni immobili	si	d'ufficio	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	R.D. 827/1924, D.P.R. 327/2001, D.Lgs. 42/2004, Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	47
2	Acquisizioni beni immobili	si	d'ufficio	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	art. 4 D.Lgs. 50/2016 e Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	47
3	Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà di terzi	si	d'ufficio	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	art. 4 D.Lgs 50/2016 L. 431/1998 L. 392/1978 Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	47
4	Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà dell'Ente	si	d'ufficio	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	Codice Civile , art. 4 D.Lgs 50/2016 L. 431/1998, L. 392/1978, Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti	permanente	47
5	Concessione e comodato in uso di beni immobili	si	d'ufficio	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	D.Lgs. 42/2004, Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti, Codice civile	permanente	47

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e valorizzazione del patrimonio**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
6	Nulla osta o proposta di prelazione su immobili del demanio culturale/di interesse culturale in procinto di essere alienati o proposta prelazione	si	su richiesta del Ministero dei beni culturali	Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	nulla osta o proposta di prelazione	20 (può esserci silenzio assenso per prelazione/diritto di opzione)	D.Lgs. 42/2004	permanente	47
7	Autorizzazione attività studi consulenza automobilistica	si	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	Legge 264/1991	5 anni	48
8	Segnalazione certificata inizio attività autoscuola	si	su segnalazione	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	presa d'atto	60	D. Lgs. 285/1992 art. 123	permanente	48
9	Esame di abilitazione insegnanti e istruttori autoscuola	si	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di abilitazione	30	D. Lgs. 285/1992 art. 123 DM 17/2011	permanente	48
10	Esame di idoneità per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti di veicoli in servizio pubblico non di linea via terra	si	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 22/1996	permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	48

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e valorizzazione del patrimonio**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
11	Esame di idoneità per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti di natanti in servizio pubbl. non di linea e trasporto merci	si	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 63/1993	permanente previo sfoltimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	48
12	Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di agenzia pratiche auto	si	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di idoneità	30	L. 264/1991	permanente previo sfoltimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	48
13	Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di trasporto merci su strada	si	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di idoneità	30	Regolamento CE 1071/2009, D. D. 79/2013 del Min. Infrastrutture e dei Trasporti; Regolamento dell'Ente	permanente previo sfoltimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	48
14	Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori su strada	si	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	attestato di idoneità	30	Regolamento CE 1071/2009; D. D. 79/2013 Dir. del Min. Infrastrutture e dei Trasporti; Regolamento dell'Ente	permanente previo sfoltimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame	48

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e valorizzazione del patrimonio**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
15	Autorizzazione apertura a pubblico esercizio impianti a fune	no	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 21/2008	permanente	48
16	Deroghe distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto delle linee e delle infrastrutture di trasporto	no	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	60	D. Lgs. 753/1980	permanente	48
17	Licenze di trasporto di cose in conto proprio	si	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	licenza	45 gg per autoveicoli di portata utile fino a 30 q; 45 gg per autoveicoli di portata utile oltre i 30 q.	L. 298/1974	20 anni	48
18	Autorizzazione attività di revisione dei veicoli a motore	si	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	D. Lgs. 285/1992 art. 80	5 anni	48
19	Segnalazione certificata d'inizio attività di Scuola Nautica	si	su segnalazione	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	dirigente	si	presa d'atto	60	D.M. 146/2008 e Regolamento dell'Ente	permanente	48
20	Autorizzazione a svolgere attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola	si	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	autorizzazione	30	Art. 123 del Codice della Strada, D.M. 317/1995, Regolamento Città metropolitana di Venezia	5 anni	48

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e valorizzazione del patrimonio**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
21	Sospensione o cancellazione dai ruoli dei conducenti di veicoli adibiti ai servizi pubblici di trasporto non di linea via d'acqua e via terra	si	d'ufficio	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	L. 21/1992, L.R. 63/1993, L.R. 22/1996 e Regolamenti iscrizione ai ruoli dei conducenti	5 anni	48
22	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di scuola nautica	no	d'ufficio	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	Ordinanza-ingiunzione; sospensione o revoca dell'autorizzazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	D. Lgs. 171/2005 e successive modifiche; L. 689/1981; regolamento dell'Ente	5 anni dalla conclusione del procedimento	49
23	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli a motore	no	d'ufficio	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	Ordinanza-ingiunzione; sospensione o revoca dell'autorizzazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	Art. 80 del Codice Stradale; regolamento dell'Ente	5 anni dalla conclusione del procedimento	49
24	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di autoscuola	no	d'ufficio	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	Ordinanza-ingiunzione; sospensione o revoca dell'abilitazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L.689/1981	Codice della Strada, art. 123; D.P.R. 495/1992, art. 336;	5 anni dalla conclusione del procedimento	49
25	Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	no	d'ufficio	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	Ordinanza-ingiunzione; sospensione o revoca dell'autorizzazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	L. 264/1991; L. 689/1981	5 anni dalla conclusione del procedimento	49

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e valorizzazione del patrimonio**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
26	Autorizzazioni a immatricolazione, distrazione, alienazione di autobus da servizio di linea a servizi diversi e viceversa	no	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	nulla osta / determinazione del dirigente	30	LR 25/98 - D.Lgs 285/92	5 anni dopo scadenza autorizzazione	50
27	Rilascio tessere di riconoscimento agli appartenenti alle fasce deboli dell'utenza per agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto pubblico locale	si	su richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	tessera di riconoscimento	30	L.R. 19/1996	10 anni	50
28	Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di agente accertatore delle violazioni a carico degli utenti trasgressori	si	su richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	autorizzazione	30	L. R. 25/1998	permanente	50
29	Autorizzazione a servizi di linea atipici, commerciali, di gran turismo	no	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	determinazione del dirigente	60	LR 25/98 - LR 46/94	5 anni dopo scadenza autorizzazione	50
30	Sanzioni amministrative in materia di trasporto pubblico locale	si	d'ufficio	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	ordinanza-ingiunzione o ordinanza di archiviazione	5 anni, in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	L.R. Veneto 25/1998; L. 689/1981	5 anni dalla conclusione del procedimento	50

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e valorizzazione del patrimonio**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
31	Progettazione ed autorizzazione per servizi di TPL aggiuntivi extraurbani nel territorio metropolitano ed approvazione relative tariffe	no	a seguito di richiesta delle aziende di trasporto	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto del Sindaco metropolitano	60	LR 25/98	indeterminato	51
32	Gestione del contratto di servizio per il TPL extraurbano nel territorio metropolitano, autorizzazioni alle relative variazioni del programma di esercizio	no	su richiesta delle aziende concessionarie	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica	no	determinazione del dirigente	30	LR 25/98	indeterminato	51
33	Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio autovetture	no	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Consiglio metropolitano	no	deliberazione	60	L. R. 22/1996	permanente	51
34	Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio per via d'acqua	no	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Consiglio metropolitano	no	deliberazione	60	L.R. 63/1993	permanente	51

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e valorizzazione del patrimonio**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
35	Riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso e delle fermate	no	a richiesta	Loris Sartori 041 2501981 loris.sartori@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	30	L.R. 25/1998 D.P.R. 753/1980	permanente	51

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area tutela ambientale L.R.11/2001**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Approvazione progetto di impianti di gestione rifiuti e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Massimo Gattolin 0412501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 (dal ricevimento dell'istanza sospesi una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge)	D.Lgs. 152/2006 art. 208; L. 241/1990; L.R. 3/2000 artt. 22, 23.	permanente copia originale protocollata	52
2	Autorizzazione all'esercizio di impianti di gestione rifiuti e modifiche non sostanziali	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 (Termine previsto dalla legge - può essere interrotto una sola volta per richieste di integrazioni)	D.Lgs. 152/2006 art. 208; L. 241/1990; L.R. 3/2000 art. 25 e art 26.	permanente copia originale protocollata	52
3	Autorizzazione in via definitiva di impianti mobili di gestione di rifiuti	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 (dal ricevimento dell'istanza, interrotti una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge)	D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; L. 241/1990; DGRV 499/2008.	permanente copia originale protocollata	52
4	Iscrizione attività di recupero rifiuti in procedura semplificata	si	a richiesta	Giada Vecchiuzzo 041 2501204 giada.vecchiuzzo@cittametropolitana.ve.it	Responsabile del procedimento	si	iscrizione al registro metropolitano	90 (dal ricevimento della comunicazione sospesi una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge)	D.Lgs. 152/2006 artt. 214-216; L. 241/1990; D.M. 05.02.1998	permanente copia originale protocollata	52

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area tutela ambientale L.R.11/2001**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
5	Comunicazioni di effettuazione di campagne di attività con impianti mobili di gestione rifiuti	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	nulla osta (determinazione) non obbligatorio	20 (dal ricevimento della comunicazione sospesi una sola volta per richieste di integrazioni. In ogni caso opera il silenzio assenso. Termine previsto dalla legge)	D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; L. 241/1990; D.L. 77/2021; DGRV 499/2008	permanente copia originale protocollata	52
6	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di nuovi impianti, trasferimento di impianti, modifica sostanziale di impianti esistenti in procedura semplificata (ACG)	si	a richiesta	Massimo Gattolin 0412501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Silenzio assenso ovvero atto di diniego	45 (dal ricevimento della domanda sospesi una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge)	D.Lgs. 152/2006 art. 272; L. 241/1990; L.R. 33/1985 e succ. mod	permanente copia originale protocollata	52
7	Autorizzazioni integrate Ambientali di competenza dell'Ente e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 0412501229 annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	150 (dal ricevimento dell'istanza, sospesi una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge)	D.Lgs 152/2006; L. 241/1990; L.R. 33/85; L.R. 4/2016	permanente copia originale protocollata	52

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area tutela ambientale L.R.11/2001**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
8	Controllo e autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti ex art. 110 c. 2	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 (dal ricevimento della domanda, sospesi una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge)	D.lgs. 152/2006 art. 124 e se ricorre la fattispecie artt. 208 e 110 c. 2; L. 241/1990; L.R. 33/1985, art. 5; Piano di Tutela delle ACQUE	permanente copia originale protocollata	52
9	Comunicazioni per gestione rifiuti ex art. 110 comma 3 in depuratori	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	Iscrizione/aggiornamento iscrizione ad elenco gestori	30 (dalla ricezione della comunicazione. Termine previsto dalla legge)	D.Lgs 152/2006 art. 110 c. 3; L. 241/1990	permanente copia originale protocollata	52
10	Approvazione progetti e loro modifiche sostanziali, controllo e autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali di acque meteoriche di prima pioggia	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 (dal ricevimento della domanda sospesi una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge)	art. 124, d.lgs. n. 152/2006 e art. 39, co. 3, PTA; L. 241/1990	permanente copia originale protocollata	52
11	AUA con procedimento da 120 gg. e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Giulia Adolfo 0412501236 giulia.adolfo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	120 (Termine previsto dalla legge che può essere sospeso una volta sola per richieste di integrazioni)	D.P.R. 59/2013; D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; DGRV 1775/13	permanente copia originale protocollata	52

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDE DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area tutela ambientale L.R.11/2001**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
12	AUA con procedimento da 90 gg. e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Giulia Adolfo 041 2501236 giulia.adolfo@cittametropolitana.ve.it Giada Vecchiuzzo 0412501204 giada.vecchiuzzo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90 (Termine previsto dalla legge che può essere sospeso una sola volta per richieste di integrazioni)	D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; D.P.R. 59/2013; DGRV 1775/13;	permanente	52
13	Comunicazione di inizio spargimento di fanghi di depurazione in agricoltura	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	si	silenzio assenso ovvero atto di diniego	20 (ricezione della comunicazione presunta; termine atto di diniego sino a 48 h prima della data certa di inizio spargimento)	D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; D.L. 99/1992; DGRV 2241/2005	permanente copia originale protocollata	52
14	Verifica di assoggettabilità a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA)	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	75 (dalla data di comunicazione da parte della CM Ve alle Amministrazioni e agli enti territoriali interessati della pubblicazione della documentazione nel proprio sito web. termine al netto di eventuali sospensioni per richiesta integrazioni e proroga)	D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; L.R. 4/2016	permanente copia originale protocollata	52
15	PAUR: VIA e contestuali autorizzazioni (AIA, approvazioni progetti di rifiuti, altro)	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	255 (dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio (art. 27 bis comma 4), al netto delle sospensioni. Termine di legge)	D.Lgs. 152/2006, art. 27-bis e art. 24 bis; L. 241/1990; L.R. 4/2016;	permanente copia originale protocollata	52

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area tutela ambientale L.R.11/2001**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
16	Pre-verifica di VIA	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	lettera con contenuto provvedimento	30 (dalla data di arrivo dell'istanza, al netto eventuale sospensione per richiesta integrazioni)	D.Lgs. 152/2006, L. 241/1990; L.R. 4/2016	permanente copia originale protocollata	52
17	Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di competenza regionale. Osservazioni.	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	parere	60 (dalla data di acquisizione dei documenti. Termine previsto dalla legge)	D.Lgs. 152/2006, L. 241/1990; DGRV 791/2009	permanente copia originale protocollata	52
18	Valutazione di Incidenza Ambientale	si	a richiesta	Anna Maria Pastore 041 2501229 annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	60 (dal ricevimento dello studio di incidenza. Termine previsto dalla legge al netto eventuale sospensione per integrazioni)	D.P.R. 357/1997; L. 241/1990; DGRV 1400/2017	permanente copia originale protocollata	52
19	Certificazioni bonifiche	no	a richiesta	Paolo Ciuffi 041 2501200 paolo.ciuffi@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione	30 (dalla ricezione dell'istanza, al netto della sospensione per la Relazione tecnica di Arpav. Termine previsto dalla legge)	D.Lgs. 152/2006 art. 248 comma 2; L. 241/1990	permanente copia originale protocollata	52
20	Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (seconda categoria <50 kw) ex art. 31 PTA	no	a richiesta	Massimo Gattolin 0412501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	45	PTA; regolamento dell'Ente CMVE	permanente copia originale protocollata	52

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area tutela ambientale L.R.11/2001**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
21	Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (prima categoria >50 kw) ex art. 31 PTA	no	a richiesta	Massimo Gattolin 0412501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	90	PTA; regolamento dell'Ente CMVE	permanente copia originale protocollata	52
22	Verifica comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici e assimilati - acque reflue - vinacce	si	no	Massimo Gattolin 0412501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	comunicazione all'azienda	30	D.lgs. 152/2006; DGRV 813/2021	permanente copia originale protocollata	52
23	Accettazione garanzie prestate a seguito di provvedimenti autorizzativi (rifiuti/bonifiche)	no	no	Massimo Gattolin 0412501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Lettera di accettazione	30	L.R. 3/2000 e successive integrazioni; DGRV N. 2721/2014	permanente copia originale protocollata	52
24	Rinnovo impianti mobili e impianti fissi art. 208 D.Lgs. 152/2006	si	a richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determina	180	D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; L. 241/1990; DGRV 499/2008;	permanente copia originale protocollata	52
25	Rinnovo autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti ex art. 110 c. 2	si	a richiesta	Massimo Gattolin 0412501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione	365 (l'istante deve presentare la richiesta di rinnovo 365 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione. Termine previsto dalla legge)	d.lgs. 152/2006 art. 124 e se ricorre la fattispecie 110, co 2; L. 241/1990; L.R. 33/1985 art. 5; Piano di Tutela delle Acque	permanente copia originale protocollata	52

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area tutela ambientale L.R.11/2001**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
26	Redazione di pareri di competenza obbligatori/facoltativi richiesti da altri enti	no	a richiesta	Paolo Ciuffi 041 2501202 paolo.ciuffi@cittametropolitana.ve.it Anna Maria Pastore 041 2501229 annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it Giulia Adolfo 041 2501236 giulia.adolfo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	parere	30 (termine applicato in caso di esplicita richiesta; in altri casi il parere viene espresso in sede di Cds convocata dall'Ente competente - Regione, Stato, ecc)	D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; Dlgs 105/2015; D.L. 113/2018 convertito in L. 132/2018.	permanente copia originale protocollata	52
27	Comunicazione di modifica non sostanziale di AUA	si	su richiesta	Adolfo Giulia 041 2501236 giulia.adolfo@cittametropolitana.ve.it Giada Vecchiuzzo 041 2501204 giada.vecchiuzzo@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione	60 dal ricevimento della comunicazione	L. 241/1990; D.Lgs. 152/2006; D.P.R. 59/2013;	permanente copia originale protocollata	52
28	Comunicazioni di modifica non sostanziale di Autorizzazioni Integrate Ambientali di competenza dell'Ente	si	su richiesta	Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it Anna Maria Pastore 0412501229 annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	determinazione	60 dal ricevimento della comunicazione	L. 241/1990; D. Lgs. 152/2006; D.P.R. 59/2013; DGRV 1775/13;	permanente copia originale protocollata	52
29	Ordinanze di bonifica al responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del d. lgs. 152/2006	no	d'ufficio	Paolo Ciuffi 041 2501202 paolo.ciuffi@cittametropolitana.ve.it	dirigente	no	ordinanza	30 (dall'avvio del procedimento nei confronti del responsabile dell'inquinamento, al netto eventuale sospensione. Termine previsto dalla legge)	D.Lgs. 152/2006 art. 244; L. 241/1990	permanente copia originale protocollata	53

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area tutela ambientale L.R.11/2001**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
30	Asseverazione delle prescrizioni impartite dalla Polizia Giudiziaria ex L. 68/2015	no	d'ufficio	Paolo Ciuffi 041 2501202 paolo.ciuffi@cittametropolitana.ve.it Giulia Adolfo 0412501236 giulia.adolfo@cittametropolitana.ve.it Annamaria Pastore 0412501229 annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it Massimo Gattolin 0412501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	atto	30	L. 68/15	permanente copia originale protocollata	53
31	Segnalazione di malfunzionamento di impianti termici civili	si	d'ufficio	Gianpietro Manente 0412501205 gianpietro.manente@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	segnalazione	7	L. 90/2013	permanente copia originale protocollata	53
32	Escussione fidejussioni per intervento sostitutivo in caso di inadempienze sul progetto di bonifica/impianti di gestione rifiuti	no	d'ufficio	Paolo Ciuffi 041 2501202 paolo.ciuffi@cittametropolitana.ve.it Giada Vecchiuzzo 0412501204 giada.vecchiuzzo@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determina	30	D.Lgs. 152/2006; L.R. 3/2000; DGRV 2721/2014	permanente copia originale protocollata	53
33	Verifiche su comunicazioni di mancata ricezione IV copia formulari rifiuti e su comunicazioni carichi respinti	no	d'ufficio	Paolo Ciuffi 041 2501202 paolo.ciuffi@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	comunicazione di richiesta di verifiche	30	D.Lgs. 152/2006 art. 193, 190 e 188; L. 241/1990; L.R. 3/2000	permanente copia originale protocollata	53

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio e programmazione**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Autorizzazione paesaggistica in sanatoria	No	Ad istanza	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	No	Autorizzazione / Parere	105	D.Lgs. 42/2004 art. 181 e L. 47/1985	Permanente	54
2	Procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 42/2004	No	D'ufficio o su segnalazione	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	No	Ordinanza / determinazione	30 (Può sfociare in un'ordinanza di demolizione opere)	art. 167 D.Lgs. 42/2004	Permanente	54
3	Autorizzazione paesaggistica procedura semplificata	no	ad istanza	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	60	D.lgs 42/2004 e D.P.R. 31/2017	permanente	54
4	Accertamento di compatibilità paesaggistica	no	ad istanza	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di accertamento	180 (Il procedimento potrebbe concludersi con attivazione del procedimento sanzionatorio ai sensi del d.lgs 42/2004 art.167)	D. Lgs 42/2004	permanente	54
5	Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V	no	ad istanza	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	60	LR 24/1991	permanente	54
6	Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V, con dichiarazione di pubblica utilità	no	ad istanza	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	180	D.P.R. 327/2001 - L.R. 24/1991	permanente	54

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio e programmazione**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
7	Annullamento dei provvedimenti comunali ed esercizio poteri sostitutivi	no	ad istanza oppure d'ufficio	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	decreto	365 (Il termine decorre dalla data di accertamento della violazione)	art. 30 L.R. 11/2004	permanente	54
8	Autorizzazione paesaggistica procedura ordinaria	no	ad istanza	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	105	D.Lgs. 42/2004	permanente	54
9	Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di metanodotti che interessano il territorio di almeno 2 comuni della Città metropolitana (a fini urbanistici ed edilizi sostituisce ogni altra autorizzazione, concessione, etc. e costituisce variante agli strumenti urbanistici vigenti)	no	ad istanza	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	determinazione dirigenziale di autorizzazione	180	D.P.R. 327/2001 - art. 44 della L.R. 11/2001	permanente	54

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio e programmazione**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
10	Approvazione dei P.A.T. ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11/2004	no	Su istanza	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	No	decreto del Sindaco metropolitano	120 (Può essere prevista la restituzione del Piano qualora il Sindaco Metropolitano rilevi l'incompletezza del quadro conoscitivo, oppure che il piano necessiti di coordinamento territoriale)	L.R. 11/2004 art. 14 e s.m.i. (in particolare L.R. 29/2019)	Permanente	55
11	Approvazione di varianti parziali ai P.R.G. comunali	no	Su istanza	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	No	decreto del sindaco metropolitano	120	L. 61/1985 art. 50 co.9 e seguenti	Permanente	55
12	Parere ai fini dell'approvazione delle varianti ai P.R.G. Comunali	No	Su istanza	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	No	Determinazione	60	L.R. 61/1985 art. 50 c. da 9 a 14	Permanente	55
13	Parere ai fini dell'approvazione di interventi di edilizia produttiva in variante allo strumento urbanistico generale	no	si	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Sindaco Metropolitano	no	decreto del sindaco	90 (Il decreto del sindaco costituisce parere ai fini dell'approvazione della variante urbanistica da rendersi in sede di conferenza di servizi decisoria. I tempi di cui sopra potranno variare in base alle modalità di svolgimento della Conf. dei servizi)	dpr 160/2010 e L.R. 55/2012 e s.m.i.	permanente	55

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio e programmazione**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
14	Approvazioni interventi relativi a opere pubbliche o di pubblica utilità in variante allo strumento urbanistico (PAT o PRG)	no	no	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	Decreto del Sindaco	90 (Il progetto in variante si intende approvato qualora la Città metropolitana non manifesti il proprio dissenso entro il termine di 90 giorni, decorrente dalla ricezione della delibera del consiglio comunale e della relativa completa documentazione)	Dpr 8 giugno 2001, n. 327 - artt. 10 e 19	permanente	55

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Cultura**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Contributo ordinario annuale a Fondazione La Biennale di Venezia	No	D'ufficio	Lino Melato 0412501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it Patrizia Gradara 0412501779 patrizia.gradara@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	No	Determinazione	30	D. Lgs. 19/1998, art. 19, co. 1, lett. C	10 anni	57
2	Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96). Formulazione istanza contributo e rendicontazione al Ministero. Affidamenti servizi e forniture	NO	d'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	NO	atto di accertamento - determinazione	30 (per l'adozione dell'atto di accertamento a decorrere dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo ministeriale)	art. 22, comma 7 quater, D.L. 24/04/2017 n. 50, convertito con L. 21/06/2017, n. 96; Bando annuale ministeriale; D.Lgs. 50/2016	permanente	58
3	Contributo regionale - riparto ai Comuni per il servizio di prestito interbibliotecario	NO	d'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	NO	atto di accertamento - determinazione	30 (a decorrere dal 15 ottobre di ciascun anno o dalla comunicazione di assegnazione di contributo regionale se successivo)	D.Lgs 42/2004; L.R. 11.2001 art. 144 comma 2. lett. a) e lett. f); L.R. 17/2019; DGR 1173/2020	permanente	58

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Cultura**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
4	Interventi di restauro, allestimento etc. per la conservazione, la valorizzazione, la promozione e la fruizione del Museo di Torcello. Affidamento	NO	d'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	NO	determinazione	30 (dalla rendicontazione/verbale di consegna del lavoro, servizio o fornitura)	D.Lgs 42/2004; Decreto MIBAC 10.05.2001; DGR 2863/2003; Regolamento e Carta Servizi Museo di Torcello; Decreto MIBACT 21/02/2018 n. 113; L.R. 17/2019; DGR 1173/2020	permanente	59
5	Autorizzazione accesso e riprese fotografiche beni e documenti museali	NO	a richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	NO	autorizzazione	30	D.Lgs. 42/2004 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR n.2863/2003, Decreto MIBAC 113/2018, Regolamento e Carta dei servizi del Museo; L.R. 17/2019; DGR 1173/2020	permanente	59
6	Concessione agevolazioni e riduzioni sul biglietto di ingresso al Museo	NO	a richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	NO	Determinazione	30	Regolamento Museo di Torcello; DGP prot. n. 54636/1999	10 anni	59

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Cultura**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
7	Concessione prestito opere del Museo	NO	a richiesta	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it	Sindaco Metropolitano	NO	determinazione	30 (Il procedimento è soggetto ad autorizzazioni della competente Soprintendenza che può imporre prescrizioni)	D.Lgs. 42/2004 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR 2863/2003 Decreto MIBAC 113/2018, L.R. 17/2019; DGR 1173/2020; Regolamento, Carta dei servizi del Museo di Torcello - Atto di indirizzo adottato con Decreto sindacale n. 37/2021 del 30/04/2021	permanente	59
8	Accordo di programma con Regione per Progetto Reteventi Cultura Veneto	NO	d'ufficio	Lino Melato 041 2501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano per Accordo di programma. Dirigente per i provvedimenti conseguenti	NO	Decreto per Accordo di programma. Determinazioni per i provvedimenti conseguenti	30	Normativa regionale, Codice degli appalti, Avviso pubblico	10 anni	60

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Formazione professionale**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Riconoscimento corsi di abilitazione alla conduzione di impianti termici	no	d'ufficio	Michele Fratino 0412501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Determinazione dirigenziale	30	LR 11/2001 - DGR 1734/2011 - DGP 104/2012 e smi con DD	10 anni	62
2	Riscossione entrate da fitto e spese di funzionamento CFP di Chioggia	no	d'ufficio	Michele Fratino 0412501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	Richiesta di rimborso dei costi di funzionamento	30	Convenzione di partenariato con ENAIP	10 anni	64

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Segretario Generale**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Relazione annuale sui risultati dell'attività di anticorruzione e trasparenza	no	d'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Segretario generale	no	Relazione su modello definito da ANAC	entro il termine fissato da ANAC	L.190/2012	permanente	65
2	Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	no	d'ufficio	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Sindaco metropolitano	no	Decreto del Sindaco metropolitano	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	L.190/2012	permanente	66
3	Riesame dell'istanza di accesso atti	no	ad istanza di parte	Michele Fratino 041 2501008 michele.fratino@cittametropolitana.ve.it	Segretario generale	no	Comunicazione	20	d.lgs. 33/2013	permanente	67

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Segretario generale - Servizio legalità protocolli e sanzioni**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Sanzioni amministrative in materia ambientale	si	d'ufficio	Stefania Pallotta 041 2501209 stefania.pallotta@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	ordinanza ingiunzione e archiviazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981	D. lgs.152/2006, D. lgs. 209/2003, D. lgs. 188/2008, L.R. 33/1985, L. 689/1981	Permanente	72

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Servizio di vigilanza - Servizio polizia ittico venatoria**

P r o	Denominazione del procedimento	Proc. Informatiz.	Avvio del procedimento.	Responsabile del procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Segnalaz. certificata inizio attività	Tipologia provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento (giorni)	Norma settoriale di riferimento	Tempo conservazione documenti	Rifer. carta servizi (pag)
1	Nomina guardie volontarie in materia venatoria e della pesca e rinnovo decreti	no	a richiesta	Nicola Torricella 041 2501002 nicola.torricella@cittametropolitana.ve.it	Dirigente	no	tesserino	60	D.Lgs. 112/1998 art. 163	permanente	73