

<b>MISURE TRASPARENZA</b>	<b>ATTUAZIONE AL 30/06/2019</b>
<p>Costante implementazione dei dati nel sito istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente”, presidio e verifica dei tempi di aggiornamento dei dati, secondo quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e dalle “Linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016” predisposte da A.N.AC. e secondo le modalità e le tempistiche stabilite nella tabella ivi allegata e in armonia con le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione.</p>	<p>Aggiornamento garantito continuativamente nel corso dell’anno</p>
<p>Verifica del rispetto dell’atto organizzativo n. 2/2014 e dell’allegata “Tabella per la definizione del flusso di pubblicazione dei dati della trasparenza”, che definisce: tempistiche di aggiornamento, Ufficio proprietario/responsabile del dato e delle sue variazioni, azioni dell’Ufficio proprietario/responsabile del dato, Ufficio responsabile della pubblicazione, modalità di trasmissione per la pubblicazione.</p>	<p>Verifica costante, garantita continuativamente nel corso dell’anno</p>
<p>Costante correlazione ed integrazione degli obiettivi di Trasparenza amministrativa con le misure Anticorruzione</p>	<p>Verifica costante, garantita continuativamente nel corso dell’anno</p>
<p>Pubblicazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi aggiornamenti</p>	<p>Pubblicazione effettuata in data 29/01/2019</p>
<p>Gestione, presidio e monitoraggio dell’istituto dell’accesso civico (c.d. “FOIA - Freedom of information act), secondo le indicazioni contenute nelle “Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013” emanate da A.N.AC.</p>	<p>Tenuta del registro degli accessi e relativa pubblicazione, con alimentazione in automatico dall’applicativo di protocollo</p>
<p>Sviluppo di azioni connesse ai compiti del Responsabile per la transizione digitale introdotto all’art. 17, comma 1 del Codice dell’amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), con particolare attenzione alle tematiche relative alla trasparenza e ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l’attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi, come ad esempio il</p>	<p>Attività costante, garantita continuativamente nel corso dell’anno</p>

Sistema Informativo Territoriale Metropolitano (SITM)	
Supporto al Nucleo di Valutazione per l'attestazione annuale di conformità dei dati pubblicati rispetto alla normativa vigente in materia	Attività realizzata come previsto dalla Delibera ANAC n. 141/2019 e, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019, regolarmente pubblicata nel sito istituzionale
Armonizzazione dei temi della trasparenza amministrativa con il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali	Costante attività di monitoraggio e continuo scambio di pareri con il DPO della Città metropolitana di Venezia
Realizzazione di una o più Giornate della Trasparenza, organizzate anche con formule digitali nell'ottica di stimolare la partecipazione degli stakeholder, per la presentazione del Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo n. 150 del 2009	Misura attuata nel secondo semestre (giornate della trasparenza on line dal 3 al 16 dicembre 2019)
Realizzazione di iniziative di promozione e formazione sui temi della trasparenza, della privacy, della legalità e della riduzione del digital divide, rivolte a dipendenti e stakeholder	Si veda quanto indicato in tabella di monitoraggio semestrale anticorruzione, misure alla misura 1.2
Analisi delle componenti tecniche del sito istituzionale in previsione del suo adeguamento alle linee guida AgID in materia di siti web delle PA	Verifica dell'accessibilità tramite acquisizione di apposito applicativo in data 15/04/2019
Costante verifica della conformità del formato dei dati pubblicati alle specifiche degli open data	Verifica costante nel corso dell'anno
Prosecuzione dell'attività del gruppo di lavoro sull'armonizzazione dei siti web di settore	Attività di verifica e aggiornamento dei siti di settore costante durante tutto l'anno
Pubblicazione dei risultati delle attività del Comitato Unico di Garanzia: piano di auditing, relazioni, risultati dei questionari (dati aggregati)	Aggiornamento garantito continuativamente nel corso dell'anno
Manutenzione ed eventuale aggiornamento dell'applicativo Whistleblowing, in riuso dal Comune capoluogo	Non sono stati rilasciati aggiornamenti
Implementazione della piattaforma di scambio di informazioni fra gli enti che partecipano alla Città metropolitana, anche in relazione all'aggiornamento del Piano Strategico Metropolitano	Nel corso del primo semestre non sono state necessarie implementazioni della piattaforma
Sviluppo e diffusione di app (smartphone/tablet) per cittadini e utenti	Pubblicazione dell'APP "Webmapp Venezia" su Apple Store e Google play

istituzionali, per la gestione di tematiche territoriali

Store e costante aggiornamento dei dati pubblicati, poiù volte nel corso dell'anno