

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANESIN MICHELA**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21/02/1970 a TREVISO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 05/04/2017 ad OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARTELLAGO (VE)
- Tipo di azienda o settore SETTORE SOCIO-CULTURALE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIATO SOCIALE; TUTELA SOGGETTI ADULTI; PRESA IN CARICO E PROGETTI DI INTERVENTO A FAVORE DI PERSONE SINGOLE E NUCLEI IN DISAGIO SOCIALE IN AUTONOMIA ED IN EQUIPE; ATTIVAZIONE DI COLLABORAZIONI PER LA PRESA IN CARICO CON I SERVIZI DELL'AZIENDA ULSS (PRINCIPALMENTE SERVIZIO DISABILITÀ ETÀ ADULTA, SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA, SERVIZIO PER LE DIPENDENZE E CENTRO DI SALUTE MENTALE); PARTECIPAZIONE ALLE UNITÀ VALUTATIVE MULTIDIMENSIONALI DISTRETTUALI PER ADULTI E AI TAVOLI DI LAVORO CON I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI TERRITORIALI E CON LE STRUTTURE DIURNE E RESIDENZIALI; COLLABORAZIONE CON L'EQUIPE REDDITO DI CITTADINANZA ATS_13; COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA PER GLI ADULTI; COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVATA A FAVORE DEI CITTADINI.

- Date (da – a) Dal 01/09/2002 al 04/04/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SCORZÈ (VE)
- Tipo di azienda o settore SETTORE SOCIO-CULTURALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIATO SOCIALE; TUTELA MINORI; PRESA IN CARICO E PROGETTI DI INTERVENTO A FAVORE DI PERSONE SINGOLE E NUCLEI IN DISAGIO SOCIALE IN AUTONOMIA ED IN EQUIPE; ATTIVAZIONE DI COLLABORAZIONI CON I SERVIZI DELL'AZIENDA ULSS (PRINCIPALMENTE CON CONSULTORIO FAMILIARE, SERVIZIO ETÀ EVOLUTIVA, SERVIZIO DISABILITÀ ETÀ ADULTA, SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA, SERVIZIO PER LE DIPENDENZE E CENTRO DI SALUTE MENTALE); COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA PER I MINORI E PER GLI ADULTI. PARTECIPAZIONE UNITÀ VALUTATIVE MULTIDIMENSIONALI DISTRETTUALI E TAVOLI DI LAVORO.

- Date (da – a) Dal 12/02/1996 al 31/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO "C. GRIS" DI MOGLIANO VENETO (TV)
- Tipo di azienda o settore SETTORE SOCIO-SANITARIO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIATO SOCIALE; GESTIONE RAPPORTI CON GLI ENTI INVIANTI PER ACCOGLIMENTI E DIMISSIONI OSPITI; GESTIONE DELLE PROCEDURE DI

| | |
|---|--|
| ALTRE LINGUA | INGLESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>BUONO SCOLASTICO SCOLASTICO</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI. | <p>BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE E DI MEDIAZIONE CON L'UTENZA; BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE, COLLABORAZIONE E LAVORO DI GRUPPO CON I COLLEGHI DI UFFICIO E DEI SERVIZI TERRITORIALI. CAPACITÀ ACQUISITE NEL CORSO DELLA FORMAZIONE E DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA ED ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | <p>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI UFFICIO IN SINERGIA CON I COLLEGHI DEL SERVIZIO; ATTIVAZIONE DI LAVORO DI EQUIPE E DI RETE CON OPERATORI DI ALTRI SERVIZI, PROFESSIONISTI, E CON LE RISORSE DEL TERRITORIO.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS (PACCHETTO OFFICE), POSTA ELETTRONICA, INTERNET</p> |
| PATENTE O PATENTI | PATENTE CAT. B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO L'AVIS COMUNALE DI MOGLIANO VENETO (TV) |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003.

18/07/2023

Michela Danesin