

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(ART. 5, CO.2, D.LGS 33/2013)



SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia
via Forte Marghera, 191
30173 Mestre Venezia (VE)
PEC protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il /la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Prov (____) in via _____ n. _____
e-mail/PEC _____
Tel./Cell. _____

CHIEDE

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dalla Città Metropolitana di Venezia – Settore/ Ufficio _____

Documento – descrizione del contenuto

Dato – descrizione del contenuto

Informazione – descrizione del contenuto

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto:

a mezzo e-mail al proprio indirizzo di posta elettronica _____

presso l'ufficio/servizio _____

della Città metropolitana di Venezia

a mezzo del servizio postale con recapito al seguente indirizzo

mediante raccomandata con avviso di ricevimento e spesa a proprio carico.

(data)

(firma)

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID).

NOTE ESPLICATIVE:

Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Dell'avvio del procedimento di accesso va data comunicazione ad eventuali contro interessati.

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza, di cui all'art. 43 del d.lgs 33/2013, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti attraverso questo modello verranno trattati dalla Città Metropolitana di Venezia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale avviato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento di accesso documentale e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Conservazione

I dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa di riferimento.

4. Modalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La Città Metropolitana di Venezia attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Ente impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti e/o verificarne l'utilizzo. Inoltre, ha il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

7. Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@cittametropolitana.ve.it

8. Titolare

Titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Venezia con sede in San Marco 2662, 30124 Venezia (VE), P.IVA 8008840276. Contattabile all'indirizzo gdpr@cittametropolitana.ve.it.