

## **Allegato A2**

### **SCHEMA di CONVENZIONE**

#### **TRA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA E L'ASSOCIAZIONE (OdV).... PER LA VALORIZZAZIONE DELL'OASI LYCAENA ATTRAVERSO ATTIVITA' EDUCATIVE, FORMATIVE, DI SENSIBILIZZAZIONE E DI MONITORAGGIO**

##### **Premesso che**

all'interno del territorio del sito Rete Natura 2000 è presente il sito IT3250008 nel Comune di Salzano denominato "ex cave di Villetta di Salzano" o anche Oasi Lycaena, qualificato come Zona di conservazione speciale (ZSC) ai sensi della direttiva Habitat 92/43/CEE, oltre che essere individuata come Zona di Protezione Speciale (ZPS) ai sensi della Direttiva Uccelli 147/2009/CE;

tale area, di proprietà della Città Metropolitana di Venezia, rappresenta un'area di elevato valore naturalistico e ambientale e un importante presidio di biodiversità oltre che un luogo di potenziale valorizzazione per attività educative, scientifiche e di fruizione sostenibile;

la Città metropolitana di Venezia intende proteggere il valore naturalistico ed ambientale del proprio territorio e valorizzare le specificità locali, promuovendo una frequentazione ricreativa sostenibile e promuovere iniziative di informazione e sensibilizzazione;

la Città metropolitana di Venezia in un'ottica di valorizzazione e salvaguardia del patrimonio naturale del proprio territorio, ha indetto una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017, al fine di individuare gli enti del Terzo Settore con comprovata esperienza nel settore naturalistico con cui stipulare una convenzione per la valorizzazione dell'Oasi Lycaena mediante attività di formazione, educazione ambientale e sensibilizzazione e monitoraggio scientifico;

in seguito a tale procedura comparativa (Procedura n. XX/XXXX), con Determinazione n... è stata aggiudicata la valorizzazione dell'Oasi Lycaena attraverso attività educative, formative, di sensibilizzazione e di monitoraggio la OdV/APS , con la quale si procede a sottoscrivere la presente convenzione.

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

la Città metropolitana di Venezia, con sede , (C.F. ), nella persona della dott.ssa Cristiana Scarpa, Dirigente dell'Area Tutela Ambientale, ivi domiciliata per la carica;

e

la OdV ....., C.F. ....  
con sede  
legale in ....., rappresentata, agli effetti del  
presente atto, dal Presidente ..... nato a ....., il  
....., iscritta regolarmente al registro  
n. ....

## CONVENGONO QUANTO SEGUE

### **ART. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

### **ART. 2 - Finalità**

1. La presente convenzione disciplina i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di valorizzazione dell'Oasi Lycaena attraverso attività educative, formative, di sensibilizzazione e di monitoraggio affidata dalla Città metropolitana di Venezia – Area Tutela Ambientale - alla OdV ... ... per un periodo di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della presente eventualmente estensibili di ulteriori 36 mesi (trentasei).

### **ART. 3 – Oggetto**

1. L'oggetto della convenzione è la valorizzazione dell'oasi Lycaena attraverso attività educative, formative, di sensibilizzazione e di monitoraggio.

2. L'area oggetto della convenzione è rappresentata nella mappa allegata alla presente (Allegato A2a).

3. La OdV/APS si impegna a svolgere l'attività a favore della Città metropolitana di Venezia, tramite il proprio personale incaricato, sulla base delle attività previste nel Progetto di valorizzazione triennale presentato in fase gara e allegato alla presente convenzione (Allegato A2b), in riferimento alle attività descritte nei seguenti punti:

3.1 Giornate di apertura

3.2 Proposte di programmi di sensibilizzazione rivolte ai fruitori (corsi, laboratori, mostre...);

3.3 Giornate di visite guidate rivolte al pubblico;

3.4 Proposte di laboratori didattici e di programmi di educazione ambientale;

3.5 I supporti didattici messi a disposizione;

3.6 Le modalità di promozione e diffusione delle iniziative;

3.7 Ausilio di professionisti tra i volontari;

3.8 Monitoraggi su specie e habitat di interesse;

3.9 Azioni a tutela della fauna protetta e dell'habitat;

### **ART. 4 – Decorrenza, Durata e Recesso**

1. La presente convenzione ha durata di 36 mesi (trentasei) a partire dalla data di sottoscrizione della presente, eventualmente estensibili di ulteriori 36 mesi (trentasei).

2. Ciascuna Parte ha facoltà di esercitare il diritto di recesso, da comunicarsi via PEC con un preavviso di almeno 60 gg; è fatto salvo, in ogni caso, il diritto al rimborso per le attività già eseguite o in corso di esecuzione alla data in cui il recesso produce effetto.

### **ART. 5 – Obblighi del sottoscrittore della convenzione**

1. Entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione la OdV/APS dovrà designare un Responsabile tecnico dell'area naturale, preferibilmente con esperienza nel settore della conservazione dell'ambiente naturale e con competenze gestionali.

2. La OdV/APV si impegna a comunicare alla Città metropolitana di Venezia il nominativo del Responsabile tecnico e del Responsabile del trattamento dati.

3. La OdV/APS si impegna a svolgere la propria attività a favore della Città metropolitana di Venezia sulla base del Progetto di valorizzazione descritto nella SCHEDA PROGETTO VALORIZZAZIONE (All. A2B) alla presente e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso.

4. La OdV/APS si impegna, a conclusione di ciascun anno di attività, a presentare relazione tecnica consuntiva riferita all'area naturale in gestione, in cui rendicontare le attività realizzate sulla base di quanto riportato nel Progetto di valorizzazione.

## **ART. 6 - Personale**

1. La OdV/APS si impegna a mettere a disposizione un numero di operatori adeguatamente formati e qualificati, un'adeguata dotazione tecnica strumentale, la propria esperienza professionale e capacità di comunicazione in esecuzione della documentazione progettuale presentata ad attuazione della convenzione.

2. La OdV/APS garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle prestazioni.

3. I Soci volontari, che offriranno la loro collaborazione in nome e per conto della OdV/APS nelle attività previste dall'art. 3 della presente convenzione, dovranno tenere un comportamento improntato allo spirito di solidarietà e alla correttezza civica verso gli altri Soci, verso coloro cui è indirizzata la loro attività e verso gli appartenenti ad altra associazione o Ente, con i quali possono trovarsi a collaborare, in conformità a quanto previsto dallo Statuto della OdV/APS.

4. La OdV/APS vigila sullo svolgimento delle attività, da parte dei propri soci, con l'obbligo di rimuovere il volontario o i volontari che si rendessero responsabili di comprovata inadempienza, rispetto al dovere di rispettare la dignità e i diritti degli altri volontari, degli operatori, dei visitatori del sito ZSC.

6. I soci volontari della OdV/APS impegnati in attività legate alla presente convenzione che prevedono contatto con il pubblico dovranno essere muniti di targhetta di riconoscimento e/o maglietta personalizzata con indicazione di nome/cognome/OdV/APS

## **ART. 7 – Oneri**

1. Lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione è a titolo non oneroso per la Città metropolitana. Non è previsto alcun rimborso spese tranne che per quanto previsto all'art. 10.

## **ART. 8 – AUTORIZZAZIONI e STATO dei BENI**

1. Gli interventi messi in atto dalla OdV/APS devono essere autorizzati dalla Città metropolitana di Venezia e sono subordinati ai vincoli in materia urbanistica disciplinati dai piani urbanistici comunali e sovraordinati e dalle norme in materia edilizia e paesaggio.

2. La OdV aggiudicataria è tenuto a sottoporre il Progetto di valorizzazione, complessivamente o a stralci, a Valutazione di Incidenza ambientale, ai sensi del regolamento regionale n. 4/2025 o in alternativa, comunicazione della Regione del Veneto che ne esclude l'applicazione.

3. Tutto il materiale informativo divulgato via web, o tramite striscioni, locandine, manifesti dovrà contenere il logo della Città metropolitana di Venezia ed ottenere il preventivo nulla osta dalla stessa Amministrazione.

## **ART. 9 – Controllo e obblighi della Città metropolitana di Venezia**

1. La Città metropolitana di Venezia si impegna a supportare l'attività della OdV, comunicando immediatamente, in forma scritta, ogni evento che possa incidere sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.
2. La Città metropolitana di Venezia avrà funzioni di verifica sul regolare svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione mediante:
  - a. verifica dell'attuazione del Progetto di valorizzazione, anche con sopralluoghi in loco;
  - b. verifica della qualità delle attività gestionali;
  - c. preventivo nulla osta sul materiale di promozione delle iniziative programmate e sulla cartellonistica prima della affissione/divulgazione.
3. Gli accertamenti potranno essere effettuati dal Dirigente responsabile, dal Responsabile del procedimento o da altro personale dipendente del Città metropolitana di Venezia incaricato.

## **ART. 10 – Polizza assicurativa e Responsabilità**

1. A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, la OdV deve presentare, pena la decadenza, all'atto della stipula della convenzione, copia di apposita polizza assicurativa per assicurare i propri volontari da infortuni e malattia durante lo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.
2. Gli oneri della suddetta polizza, rinnovata annualmente, sono a carico della Città metropolitana di Venezia (art. 18 comma 3 del D.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo.
3. La OdV/APS si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati eventualmente all'Amministrazione metropolitana per effetto di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione.
4. La OdV/APS è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione metropolitana sia verso terzi della qualità dell'attività realizzata nel periodo di gestione ed è tenuta a comunicare tempestivamente al Servizio metropolitano competente eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dell'attività, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stessa.

## **ART.11 – Obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e dal Codice di comportamento interno**

1. La OdV/APS, con riferimento alle attività oggetto della presente convenzione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice del comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" della Città metropolitana di Venezia.  
A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'OdV/APS, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza.
2. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione della convenzione.

## **ART. 12 – Inadempienze, controversie e risoluzione**

1. La convenzione si risolve di diritto nel caso in cui:
  - a. La OdV/APS violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
  - b. La OdV/APS contravvenga a quanto previsto dalla convenzione;
  - c. La OdV/APS perda i requisiti previsti per la partecipazione;
2. Per ipotesi d'inadempimento diverse da quelle di cui sopra la Città metropolitana di Venezia potrà risolvere la convenzione previa diffida ad adempiere entro quindici giorni ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.
3. Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Venezia.

#### **ART. 13 – Trattamento dati**

Al seguente link è disponibile l'informativa sul trattamento dei dati personali che l'affidatario, in persona del proprio legale rappresentante, si impegna a fornire:

[https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/Informative\\_GDPR/Informative%20privacy/Ambiente/](https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/Informative_GDPR/Informative%20privacy/Ambiente/)

Venezia, lì  
Per la Città metropolitana di Venezia  
Dirigente dott.ssa Cristiana Scarpa

Per l'OdV  
Presidente OdV

Allegato A2A – Mappa dell'area  
Allegato A2B – Progetto di valorizzazione dell'Oasi.