

## **ALLEGATO A**

### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

#### **Valorizzazione dell’Oasi Lycaena attraverso attività educative, formative, di sensibilizzazione e monitoraggio**

##### **Atteso che**

l’Oasi Lycaena, sito Rete Natura 2000 codificato IT3250008 denominato anche “ex cave di Villetta di Salzano” nel Comune di Salzano, qualificato come Zona speciale di Conservazione (ZSC), oltre che essere individuata come Zona di Protezione Speciale (ZPS) ai sensi delle Direttive 92/43/CEE e 147/2009/CE, è un’area di elevato valore naturalistico e ambientale, di proprietà della Città Metropolitana di Venezia;

l’area in oggetto rappresenta un importante presidio di biodiversità e un luogo di potenziale valorizzazione per attività educative, scientifiche e di fruizione sostenibile;

la Città metropolitana di Venezia intende proteggere il valore naturalistico ed ambientale del proprio territorio e valorizzare le specificità locali, promuovendo una frequentazione ricreativa sostenibile e promuovere iniziative di informazione e sensibilizzazione;

la Città metropolitana di Venezia, in un’ottica di valorizzazione e salvaguardia del patrimonio naturale del proprio territorio, intende individuare avvalersi della collaborazione di un Ente del Terzo settore in possesso dei requisiti di moralità professionale e di adeguata attitudine, a cui affidare la valorizzazione dell’Oasi in parola, tramite sottoscrizione di convenzione, ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

#### **SI RENDE NOTO CHE**

in esecuzione della determinazione N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ si intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo settore con cui stipulare apposita convenzione per un programma di attività finalizzato a Valorizzazione dell’Oasi Lycaena attraverso attività educative, formative, di sensibilizzazione e monitoraggio.

La Convenzione, che verrà stipulata tra il Città metropolitana di Venezia ed il soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente avviso in relazione ai reciproci rapporti.

##### **Amministrazione precedente**

L’Ente responsabile della procedura è la Città metropolitana di Venezia, codice fiscale numero 2 80008840276, “Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante” 0000242008, con sede in San Marco 2662, 30124 Venezia. PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Valutazioni preliminari Sostenibilità Ambientale  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Maria Pastore

La disciplina della presente procedura comparativa è dettata unicamente dal D.Lgs. 117/2017 (“Codice del Terzo Settore” di seguito denominato anche Codice).

## **Art. 1 Oggetto**

Il presente avviso ha per oggetto la valorizzazione dell’Oasi Lycaena attraverso la realizzazione di attività educative, formative, di sensibilizzazione e monitoraggio garantendo la fruizione sostenibile e consapevole della stessa.

A tal fine viene indetta una procedura comparativa, ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, riservata alle organizzazioni di volontariato (di seguito ODV) e associazioni di promozione sociale (di seguito APS), iscritte da almeno 6 mesi al registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e in possesso dei requisiti di moralità professionale e di adeguata attitudine, alle quali affidare la valorizzazione dell’Oasi Lycaena.

La ODV/APS che si aggiudicherà la valorizzazione della sopraccitata area naturale per una durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione di apposita convenzione, dovrà provvedere nello specifico alle seguenti attività:

a) Educazione ambientale: programmazione di proposte didattiche, realizzazione di laboratori didattici e visite guidate rivolte alle scuole, prediligendo il coinvolgimento attivo degli studenti con l’utilizzo di supporti didattici (per la misurazione, l’avvistamento, il monitoraggio ecc.).

b) Sensibilizzazione e informazione: programmazione e realizzazione di iniziative rivolte ai frequentatori abituali al fine di accrescere la conoscenza dell’ambiente naturale e di sensibilizzare sulle problematiche inerenti alla conservazione di habitat e specie presenti, tramite organizzazione di visite guidate, eventi di pulizia collettiva e altre iniziative.

c) Comunicazione e informazione: diffusione e promozione delle iniziative attraverso i canali di informazione del web (siti internet, social network, newsletter, email) e predisposizione e disseminazione di materiali informativi (locandine e volantini).

d) Monitoraggio di specie e habitat di interesse: Proposte di monitoraggio dell'avifauna (con rilevamenti delle specie svernanti, nidificanti e migratrici) e di altre specie animali e vegetali importanti per lo stato di conservazione e caratterizzanti il Sito natura 2000.

Monitoraggio del sistema boschivo con individuazione delle potenziali minacce (pressioni antropiche, specie invasive, evoluzione morfologica).

e) Attività di sorveglianza attiva e azioni di tutela dei siti durante il periodo di nidificazione dell'avifauna protetta. Attività di controllo delle specie infestanti e manutenzione degli habitat umidi e piantumazioni di specie autoctone;

f) Gestione e controllo della fruizione sostenibile dell’area attraverso l’apertura e chiusura dell’Oasi.

## **Art. 2 Modalità della procedura**

Per l’individuazione del soggetto con cui la scrivente Amministrazione intende stipulare una convenzione avente come oggetto quanto specificato all’art. 1 del presente avviso, si procederà mediante procedura comparativa ai sensi dell’art. 56 del D.lgs. 117/2017.

Si prevede l’indizione della procedura mediante provvedimento con il quale vengono adottati gli atti, poi oggetto di pubblicazione (schema di avviso pubblico, fac simile di domanda, schema di convenzione, mappa e scheda di progetto di valorizzazione). La procedura si conclude con la sottoscrizione della Convenzione.

### **Art. 3 Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla procedura comparativa oggetto del presente capitolo le ODV e APS attive nel settore ambientale, in possesso dei seguenti requisiti:

**A.** l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dall'operatività di tale registro. Durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 2, 3 del D.Lgs. 117/2017) per cui è richiesta l'iscrizione negli appositi Albi e Registri nazionali e/o regionali previsti dalle leggi di settore;

**B.** requisiti di moralità professionale, ai sensi dell'art. 56, c. 3 del Codice del Terzo Settore, in analogia a quanto previsto degli artt. 95 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ove compatibile;

**C.** requisiti di adeguata attitudine di seguito elencati:

- 1.** essere organizzazione di volontariato/associazione di protezione sociale attiva nel settore ambientale;
- 2.** dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguitate, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del D.lgs. 117/2017);
- 3.** dimostrare esperienza alla gestione di ambiti a valenza naturalistica, per aver svolto analoga attività per un periodo uguale o superiore a 3 anni, presso aree con caratteristiche ambientali equivalenti o superiori;
- 4.** prevedere nel proprio statuto il perseguitamento di finalità naturalistiche e/o di conservazione della biodiversità e/o di promozione della cultura ecologica.

### **Art. 4 Domanda di partecipazione**

I soggetti in possesso dei requisiti e interessati a partecipare alla procedura, devono produrre, pena l'esclusione:

**A)** idonea Domanda di partecipazione utilizzando il fac simile di domanda (allegato A1) redatta in lingua italiana, in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta e corredata della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità, nella quale attestare:

- a) i dati identificativi del legale rappresentante del soggetto concorrente;
- b) di possedere i requisiti di moralità professionale ai sensi dell'art. 56, c. 3 del D.lgs. 117/2017;
- c) di possedere i requisiti di adeguata attitudine, ai sensi dell'art. 56, c. 3, del D.lgs. 117/2017;
- d) di non aver assunto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. alle proprie dipendenze personale già dipendente dell'Amministrazione che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- e) di conoscere e accettare il Allegato A alla D.G.R.V. n. 721 del 8 luglio 2025 recepito dalla Città Metropolitana di Venezia con Decreto del Sindaco Metropolitano 79/2025;
- f) di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013, n. 62;
- g) di rispettare le disposizioni di settore di cui al D.lgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore;
- h) di aver preso conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni contenute nell'Avviso e nei suoi allegati;
- i) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla valorizzazione dell'Oasi di cui al presente Avviso;
- j) di non acconsentire l'accesso per le parti di non informazione che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici e commerciali (allegando diniego indicando le parti sottratte all'accesso);

### **B) Copia dello Statuto**

**C)** Relazione di sintesi sulle precedenti esperienze nel campo della gestione ambientale, della didattica e della divulgazione naturalistica, specificando e dimostrando di aver gestito complessivamente aree d'interesse naturalistico con caratteristiche analoghe o superiori a quelle oggetto della presente procedura,

**D)** progetto di valorizzazione utilizzando l'apposita scheda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di non procedere all'aggiudicazione qualora non dovessero essere rispettati i requisiti di partecipazione.

## **Articolo 5 Progetto di valorizzazione**

Il richiedente deve allegare alla domanda la scheda progetto di valorizzazione, nella quale descrivere un Progetto di valorizzazione triennale dettagliato per ciascuna annualità, indicante la tipologia, qualità e numero di attività previste.

Il progetto dovrà evidenziare:

- Giornate di apertura, indicandone le ore;
- Proposte di programmi di sensibilizzazione rivolte ai fruitori (corsi, laboratori, mostre...);
- Giornate di visite guidate rivolte al pubblico, indicandone le ore;
- Proposte di laboratori didattici e di programmi di educazione ambientale;
- I supporti didattici messi a disposizione;
- Le modalità di promozione e diffusione delle iniziative;
- Ausilio di professionisti tra i volontari;
- Monitoraggi su specie e habitat di interesse;
- Azioni a tutela della fauna protetta e dell'habitat;

Saranno valutate con attribuzione di punteggio, tutte le attività ritenute pertinenti e idonee a insindacabile giudizio della Commissione interna, viceversa la Commissione si riserva di non valutare attività non pertinenti la gestione a fini naturalistico-divulgativi.

Il soggetto che risulterà vincitore provvederà alle procedure di Valutazione Incidenza Ambientale disciplinate dal regolamento regionale n. 4/2025 e DDR n. 15 del febbraio 2025 in merito alle possibili incidenze negative degli interventi sulle specie e gli habitat di interesse comunitario presenti nel sito Rete Natura 2000 “ex cave di Villetta di Salzano”.

Fatto salvo il rilascio delle apposite e necessarie autorizzazioni da parte delle Autorità competenti e il possesso dei requisiti necessari, la Città metropolitana di Venezia consente la possibilità di vendita di gadget e altri prodotti propri dell'ODV/APS e non, inerenti agli aspetti naturalistici e ambientali e la possibilità che le attività si sostengano attraverso contributi volontari, progetti europei o eventuali altre convenzioni con Enti pubblici.

## **Art. 6 Criteri di valutazione**

Risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore sulla base dei seguenti criteri:

### **A) Precedenti esperienze da evidenziare nella voce ulteriori informazioni dell'allegato A2B(max 25 punti)**

--	--

1	Precedenti esperienze Considerare le migliori esperienze maturate nella gestione delle aree naturalistiche	Max 25 punti
---	---	--------------

**B) progetto di valorizzazione (max 75 punti assegnati secondo i seguenti criteri)**

2	<b>Giornate di apertura ordinarie e straordinarie</b> Considerare migliori le proposte che comprendono un maggior numero di ore anno di apertura del Sito.	Max punti 12
3	<b>Programmi di sensibilizzazione ambientale rivolte ai fruitori</b> (corsi, laboratori, mostre...) Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedono un maggior numero di ore di attività di sensibilizzazione rivolte ai fruitori inerenti alle tematiche relative alla valorizzazione del Sito	Max punti 12
4	<b>Giornate di visite guidate al pubblico</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che presentano il maggior numero di ore di visite guidate	Max punti 12
5	<b>Laboratori didattici e programmi di educazione ambientale</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedano lo svolgimento di laboratori didattici alle scuole e di programmi di educazione ambientale	Max punti 10
6	<b>Supporti didattici messi a disposizione</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedano l'utilizzo di diverse tipologie di supporti didattici strumentali (di misurazione, di avvistamento, ecc.) coerenti con le tipologie di attività svolte	Max punti 3
7	<b>Modalità di diffusione e/o promozione delle iniziative</b> Considerare migliori le proposte che prevedano l'utilizzo del web anche attraverso i social networks e l'utilizzo delle metodologie tradizionali (volantini, locandine, ecc.)	Max punti 5
8	<b>Ausilio di professionisti fra i volontari</b> Considerare migliori le proposte/iniziative che prevedono la collaborazione gratuita di professionisti (dottori forestali, naturalisti, scienze ambientali, agronomi, biologi, ecc.)	Max punti 3
9	<b>Monitoraggio su specie e habitat di interesse</b> Proposte di monitoraggio dell'avifauna (con rilevamenti delle specie svernanti, nidificanti e migratrici) e di altre specie animali e vegetali importanti per lo stato di conservazione del Sito.	Max punti 10
10	<b>Azioni a tutela della fauna protetta e dell'habitat</b> Attività di tutela della fauna e dell'habitat (comprese eradicazioni, piantumazioni...)	Max punti 8

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri dell'offerta tecnica di cui ai punti 2, 3, 4 la Commissione giudicatrice applicherà la seguente relazione matematica:

$$V(a) = R(a) / R(\max)$$

dove:

- $V(a)$  = coefficiente assegnato al concorrente a-esimo
- $R(a)$  = maggior numero di ore offerto dal concorrente a-esimo
- $R(\max)$  = numero o tempo massimo offerto

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri dell'offerta tecnica di cui ai punti 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, la Commissione Giudicatrice assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi.

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta.

Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 51 punti su 100.

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarso	0,2
Inadeguato	0

Terminati i lavori della Commissione e redatta la graduatoria finale, il Responsabile del procedimento provvede all'aggiudicazione, cui seguirà assegnazione formale mediante la sottoscrizione di apposita Convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o di non procedere qualora le offerte pervenute siano ritenute insoddisfacenti.

In caso di revoca, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la valorizzazione dell'Oasi al partecipante classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

In presenza di una sola adesione, la valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri sotto individuati, tenendo conto della mancanza di comparazione, e che la Città metropolitana di Venezia si riserva di non procedere alla stipulazione della convenzione ove i soggetti partecipanti non conseguano una valutazione di almeno 51 punti su 100.

Si ricorda che tutte le attività indicate nel Progetto di valorizzazione, anche se non concorrono alla formazione del punteggio, sono vincolanti.

## **Articolo 7 - Modalità di realizzazione delle attività e durata della convenzione**

L'aggiudicazione formale delle attività al soggetto in possesso dei requisiti formali di ammissione che raggiunge il maggior punteggio avverrà mediante sottoscrizione di apposita Convenzione.

La Convenzione ha durata di 36 mesi (trentasei) a partire dalla data di sottoscrizione, eventualmente estensibili di ulteriori 36 mesi (trentasei).

## **Articolo 8 Obblighi del sottoscrittore della convenzione**

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, l'ODV/APS dovrà designare un Responsabile tecnico per ciascuna delle aree naturali, preferibilmente con esperienza nel settore della conservazione dell'ambiente naturale e con competenze gestionali ed economiche, che verrà comunicato all'Amministrazione metropolitana.

L'ODV/APS si impegna a svolgere la propria attività a favore della Città metropolitana di Venezia, tramite personale qualificato, sulla base del Progetto di valorizzazione allegato alla domanda di partecipazione.

L'ODV/APS si impegna a conclusione di ciascun anno di attività, a presentare relazione tecnica per l'area naturale in gestione, in cui rendicontare le attività realizzate sulla base di quanto previsto all'articolo 1.

Saranno previste relazioni intermedie sullo stato di avanzamento, nelle tempistiche meglio definite in Convenzione.

Il personale dell'aggiudicatario deve mantenere il segreto d'ufficio su tutte le persone, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

L'ODV/APS si impegna a comunicare all'Ente il nominativo del responsabile di progetto e del responsabile per il trattamento dati a trattare con la massima cura e diligenza gli spazi e le attrezzature eventualmente assegnate in uso dagli Enti.

## **Articolo 9 Obblighi della Città metropolitana di Venezia**

Le attività previste in Convenzione sono a titolo non oneroso.

Non è previsto il rimborso delle spese sostenute.

Solo gli oneri della polizza assicurativa obbligatoria (vedi art. 11) sono a carico della Città metropolitana di Venezia (art. 18 comma 3 del D.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente Convenzione, entro il 31 dicembre di ogni anno.

L'ODV/APS può raccogliere sponsorizzazioni da soggetti terzi ai soli fini dello svolgimento delle attività previste nel Progetto di valorizzazione. Inoltre fatte salve tutte le autorizzazioni necessarie è possibile che le attività si sostengano attraverso contributi volontari, progetti europei o eventuali altre convenzioni con Enti pubblici.

La Città metropolitana di Venezia avrà funzioni di verifica delle prestazioni e controllo della qualità delle attività previste dalla Convenzione e dal Progetto di valorizzazione, mediante:

- a. la verifica dell'attuazione del Progetto di valorizzazione;
- b. la verifica della qualità delle attività di valorizzazione;

Gli accertamenti potranno essere effettuati dal Dirigente responsabile, dal Responsabile del procedimento o da altro personale dipendente della Città metropolitana di Venezia incaricato.

La Città metropolitana di Venezia è tenuta a comunicare immediatamente all'ODV/APS, in forma scritta, ogni evento che possa incidere sullo svolgimento dell'attività oggetto descritta all'articolo 1 del presente capitolo.

La Città metropolitana di Venezia dovrà essere informata preventivamente in merito a qualsiasi attività che esuli da quanto previsto all'articolo 1, nonché prendere visione e dare il nulla osta del servizio competente sul materiale di promozione delle iniziative.

## **Articolo 10 Personale**

L'ODV/APS si impegna a mettere a disposizione un numero di operatori adeguatamente formati e qualificati, un'adeguata dotazione tecnica strumentale, la propria esperienza professionale e capacità di comunicazione in esecuzione della progettuale presentata.

L'ODV/APS garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui all'art. 1 siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle prestazioni.

I Soci volontari, che offriranno la loro collaborazione in nome e per conto dell'ODV/APS nelle attività previste dall'art. 1 del presente capitolato, dovranno tenere un comportamento improntato a spirito di solidarietà e correttezza civica verso gli altri Soci, verso coloro cui è indirizzata la loro attività e verso gli appartenenti ad altra associazione o Ente, con i quali possono trovarsi a collaborare, in conformità a quanto previsto dallo Statuto dell'ODV/APS.

L'ODV/APS vigila sullo svolgimento delle attività, da parte dei propri soci, con l'obbligo di rimuovere il volontario o i volontari che si rendessero responsabili di comprovata inadempienza, rispetto al dovere di rispettare la dignità e i diritti degli altri volontari, degli operatori, dei visitatori dell'Oasi.

## **Articolo 11 Assicurazioni**

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'ODV/APS deve presentare, pena la decadenza, all'atto della stipula della convenzione, copia di apposita polizza assicurativa per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico della Città metropolitana di Venezia (art. 18 comma 3 del D.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente Convenzione, entro il 31 dicembre di ogni anno.

## **Articolo 12 Responsabilità**

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati eventualmente all'Amministrazione metropolitana per effetto di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'aggiudicatario è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione metropolitana sia verso terzi della qualità delle attività realizzate.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Area della città metropolitana competente eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso.

## **Articolo 13 Obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e dal Codice di comportamento interno dei dipendenti della Città metropolitana di Venezia**

L'aggiudicatario con riferimento alle attività oggetto della Convenzione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e nonché del "Codice di comportamento interno" della città

metropolitana di Venezia. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R 62/2013 copia del Decreto stesso e copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Città metropolitana di Venezia, per una loro più completa e piena conoscenza.

## **Articolo 14 Risoluzione**

1. La Convenzione si risolve di diritto nel caso in cui:
  - a. L'ODV/APS violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
  - b. L'ODV/APS contravvenga a quanto previsto dalla convenzione;
  - c. L'ODV/APS perda i requisiti previsti per la partecipazione;
  - d. l'esecuzione delle attività previste nel Progetto di valorizzazione non sia effettuata o non sia effettuata a regola d'arte.

## **Articolo 15 Trattamento dati**

Al seguente link è disponibile l'informativa sul trattamento dei dati personali che l'affidatario, in persona del proprio legale rappresentante, si impegna a fornire:

[https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/Informative\\_GDPR/Informative%20privacy/Ambiente/](https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/Informative_GDPR/Informative%20privacy/Ambiente/)

## **Articolo 16 - Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nello svolgimento delle attività previste in Convenzione, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Venezia.

## **Articolo 17 - Rinvio alle disposizioni di legge**

Per quanto non previsto e specificato dal presente capitolato, l'aggiudicatario è soggetto all'osservanza delle norme vigenti ai sensi del D.lgs. n. 117/2012 ed inoltre è tenuto all'osservanza di tutte le leggi in vigore in materia che potranno venire emanate dalle competenti autorità anche dopo la sottoscrizione della Convenzione.

## **Articolo 18 Responsabile Unico Procedimento e Informazioni**

Il RUP, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Procedimento è: Anna Maria Pastore.

Ulteriori informazioni o la richiesta di effettuazione di un sopralluogo facoltativo, da svolgere prima della scadenza del presente Avviso, vanno inoltrate al servizio: Valutazioni preliminari  
Sostenibilità Ambientale  
(email: [annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it](mailto:annamaria.pastore@cittametropolitana.ve.it); [guido.frasson@cittametropolitana.ve.it](mailto:guido.frasson@cittametropolitana.ve.it))

## **Articolo 19 - Manifestazione di interesse**

Le ODV/ADS interessate devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti agli articoli precedenti e fornire le informazioni necessarie per la predisposizione della graduatoria, in forma scritta, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 23 gennaio 2026, con la seguente modalità:

- tramite PEC indirizzata a [protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

Allegati:

Allegato A: Schema di avviso pubblico

Allegato A1: fac simile di domanda

Allegato A2: schema di convenzione

Allegato A2a: area oasi

Allegato A2b: scheda progetto di valorizzazione

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportato il nominativo e l'indirizzo del mittente, nonché la dicitura “PROCEDURA COMPARATIVA PER OASI LYCAENA”.