

## Curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Zuin Vania**

 Padova

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/01/2020 alla data attuale

**COMUNE DI STRA – VE**  
Ufficio Cultura – Istruzione – Sport - Turismo

01/05/2001–14/02/2020

**ELETTRONICA ZUIN s.a.s., PADOVA (Italia)**

Contabilità:

- Fatturazione elettronica invio e ricezione;
- Ciclo iva liquidazione iva ed invio;
- Ciclo passivo emissione ordini, ddt e registrazione fatture di acquisto, tenuta e stampa registro iva acquisti;
- Ciclo attivo ricezione ordini, emissione ddt e fatture di vendita, registrazione contabile; tenuta e stampa registro iva vendite e corrispettivi;
- Tenuta prima nota di cassa e banca;
- Gestione scadenziari clienti fornitori emissione ri.ba;
- Scritture di assestamento: ratei e risconti, ammortamenti e accantonamenti;
- Scritture contabili dipendenti;

Segreteria:

- Gestione rapporti con clienti e fornitori, emissione e-mail, preventivi, archiviazioni;
- Utilizzo word ed excel;

01/09/1995–22/10/1995

**ADDETTO ALLA VENDITA**  
**ALFA CALZATURE - PITTARELLO CALZATURE, PADOVA (Italia)**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988–1993

Diploma professionale per il commercio  
Ist. Leonardo da Vinci, Padova (Italia)

1993–2000

Laurea di Economia e Commercio  
Università Cà Foscari, Venezia

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Corso inglese Intermedio Università Popolare di Camponogara 2013

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative con clienti – fornitori, utenti ,problem solving

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e autonomia nel lavoro

Competenze tecniche WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA  
Conoscenza di Halley e Siscom

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Corsi Vari

Il D.L. 76/2020 (c.d Semplificazioni) convertito in Legge 120/2020 con riguardo a tutte le novità per le procedura sottosoglia. Anno 2020

Il sistema dei controlli. Approfondimenti su "Amministrativo e Contabile". Anno 2020

Atti amministrativi. Corretta redazione, nullità e annullabilità dell'atto. L'art. 21 octies e vizi non invalidanti. I procedimenti di secondo grado: annullamento, revoca e convalida. Anno 2020.

La gestione associata dei servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni. Anno 2021.

Appalti pubblici. Procedure operative sugli affidamenti. Normativa derogatoria, emergenziale e non, di recente emanazione. Anno 2021

I reati della Pubblica Amministrazione. Il nuovo corso dell'abuso d'ufficio e la prescrizione nei reati bianchi. Anno 2021

Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA. Anno 2021

Patente di guida B

Vania Zuin