

INFORMAZIONI PERSONALI

Sutto Luca

 Ippolito Nievo 1/C, 30029 San Stino di Livenza (VE) (Italia)

 (+39)3491596535

 luca.sutto41@gmail.com

POSIZIONE RICOPERTA

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2018–alla data attuale

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Comune di Meolo
Piazza Martiri della Libertà 1, 30020 Meolo (Italia)
www.comune.meolo.ve.it

- Responsabile Centro Elaborazione Dati (CED);
- Addetto amministrativo all'ufficio gare d'appalto e lavori pubblici;
- Incaricato alla predisposizione di atti amministrativi (Ordinanze, Determine, Delibere);
- Incaricato alla gestione delle manutenzioni ed impianti di riscaldamento.

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

01/12/2010–31/12/2017

Agente di Polizia Locale

Comune di Meolo, Meolo (Italia)

- Pubblica sicurezza;
- Controlli di Polizia stradale - commerciale - edilizia;
- Attività amministrativa in Ufficio e ricevimento del pubblico;
- Servizi antifurto/antirapina;

01/08/2008–31/12/2008

Impiegato d'ufficio

Unicredit Banca, Trieste (Italia)

- Ciclo passivo, attivo;
- Addetto ai cespiti, modelli F23, protesti, pignoramenti;
- Risoluzione delle problematiche nelle filiali del gruppo Unicredit

01/08/2007–31/05/2008

Cameriere

Mercure "White hart hotel", Salysbury (Regno Unito)

- Servizio ai tavoli presso il ristorante dell'hotel;
- Responsabile della lounge dell'hotel;
- Addetto servizio catering in occasione di matrimoni;

01/01/2006–30/06/2006

Tutor Facoltà di Scienze Politiche

Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)

- Servizio come tutor agli studenti della Facoltà di Scienze Politiche;
- Supporto al personale della segreteria della Facoltà di Scienze Politiche;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/09/2005–05/07/2007 **Laurea specialistica in Scienze Politiche**
Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)
- ERASMUS presso Universidad de Jaén (Spagna).
- 01/09/2002–07/07/2005 **Laurea di primo livello in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali.**
Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)
- 01/09/1997–30/06/2001 **Diploma di Perito Industriale Capotecnico**
Istituto Tecnico Industriale Statale "Vito Volterra", San Donà di Piave (VE) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
Diploma DELE (Nivel Superior)					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime competenze relazionali sviluppate sin da giovane grazie anche ad attività di volontariato con gruppi di ragazzi e adulti. Successivamente le ho consolidate con il lavoro di squadra, indispensabile nell'attuale lavoro come Agente di Polizia Locale.
- Buone competenze comunicative anche in contesti multiculturali, nei quali mi trovo a mio agio; questa attitudine l'ho migliorata soprattutto durante il periodo di studio e lavoro che ho svolto all'estero in Spagna ed Inghilterra. Sono una persona socievole e dinamica che si adatta agli incarichi che le vengono assegnati.

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative che si rispecchiano nel rispetto dei tempi per lo svolgimento dei compiti che mi vengono assegnati: con la mia esperienza in Unicredit Banca mi era stata affidata la gestione, realizzazione e coordinamento dei protesti e pignoramenti a carico delle filiali presenti nel territorio italiano. In tale periodo ha anche svolto attività di formazione per il personale di Unicredit Banca, che mi avrebbe sostituito.
- buone conoscenze gestionali, consolidate durante l'attività lavorativa come Agente di Polizia Locale e relative all'elaborazione e controllo dei processi che coinvolgono le sanzioni amministrative e la loro riscossione coattiva.
- Ho sviluppato una buona capacità di problem solving, grazie all'esperienza maturata come Agente di Polizia Locale, attività lavorativa nella quale, per poter gestire le emergenze, è necessario prendere decisioni utilizzando tecniche e metodologie che permettano, in breve tempo, di analizzare la situazione problematica individuando e mettendo in atto la migliore soluzione.

Competenze professionali

- buona padronanza in materia di gestione dell'attività amministrativa legata al sistema sanzionatorio amministrativo in materia di codice della strade, regolamenti comunali/regionali, leggi statali.
- buona capacità nell'attività di controllo di Polizia edilizia, ambientale, commerciale e giudiziaria.
- buona capacità nella predisposizione degli atti amministrativi (Determine, Delibere, Ordinanze) e/o funzionali allo svolgimento delle gare d'appalto del Comune.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL (European Computer Driving Licence)