

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome e Cognome                 | RODOLFO ZANELLA  |
| Data di nascita                | 12/03/1967   |
| Qualifica                      | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   |
| Amministrazione                | COMUNE DI SCORZE' (VE)   |
| Incarico attuale               | Posizione Organizzativa – SETTORE GESTIONE LL.PP. E PATRIMONIO                               |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0415848255   |
| Fax dell'ufficio               | 0415848256   |
| E-mail istituzionale           | <a href="mailto:lavori.pubblici@comune.scorze.ve.it">lavori.pubblici@comune.scorze.ve.it</a> |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |   |
|--|---|
| Titolo di studio                               | DIPLOMA DI GEOMETRA   |
| Altri titoli di studio e professionali         |   |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Dal gennaio 1991 al febbraio 1994 ha svolto l'attività professionale di geometra presso lo studio tecnico di ingegneria "Greggio &amp; Associati" di Treviso, affiancando gli ingegneri nello sviluppo dei progetti strutturali di ponti, viadotti autostradali, ampliamenti stradali, complessi residenziali, ponti radio e sottopassi ferroviari. Nel <b>novembre del 1992</b> ha partecipato, e superato, l'esame di stato per l'esercizio della Libera professione di geometra e nel <b>marzo del 1994</b> si è regolarmente iscritto all'Albo Professionale fino al marzo 1996. Nel corso di questo periodo ha continuato a collaborare occasionalmente con lo studio "Greggio &amp; Associati", lo studio dell'ing. Simone Russo di Treviso, lo studio dell'ing. Pietro Baggio, maturando esperienza tecnica e pratica concernente problematiche legate alla progettazione e restauro di manufatti edilizi semplici, operazioni di rilievo e stesura degli elaborati grafici; alla realizzazione di esecutivi strutturali con le distinte dei ferri, computi metrici; direzioni lavori e contabilità; qualche pratica di accatastamento. <b>Nel marzo del 1996</b> è assunto presso il Comune di Trebaseleghe con la mansione di "istruttore geometra" presso l'area Edilizia Privata; ha partecipato a vari corsi e seminari di formazione professionale sulla vigilanza delle attività urbanistico-edilizie, sulla tutela dell'ambiente, sulla normativa in materia di impianti. Nel <b>marzo del 2000</b> è stato assegnato all'Area Tecnica Lavori Pubblici, sempre nell'amministrazione di Trebaseleghe, con mansioni di gestione degli impianti, manutenzione degli immobili, progettazione e direzione lavori ai sensi dell'ex art. 18 della L. 109/94; ha partecipato periodicamente ai corsi e seminari di aggiornamento e formazione professionale. Tra il <b>2000 ed il 2004</b>, ha avuto occasione di sostituire nelle funzioni, il proprio</p> |

|   |   |                        |                        |
|---|---|------------------------|------------------------|
|   | <p>Responsabile dell'Area Tecnica, nelle occasioni in cui, o per ferie o per malattia, risultava essere assente per un periodo prolungato. Tra il <b>2002 ed il 2004</b> ha collaborato con l'ufficio tecnico del comune di Loreggia. In più di qualche occasione è stato chiamato a partecipare come "membro di commissioni giudicatrici" in concorsi pubblici per istruttore tecnico e/o tecnico- amm.vo. <b>Dal 01.01.2005</b> è stato occupato presso l'ufficio tecnico di Loreggia, sempre nel settore dei Lavori Pubblici. e nel periodo compreso tra l' <b>01.01.2008</b> ed il <b>24.10.2011</b> è stato Responsabile del 4<sup>a</sup> settore – Lavori Pubblici e Manutenzioni – Patrimonio ed Ambiente del Comune di Loreggia. Dalla data dell' <b>01.11.2011</b> ricopre tale incarico presso l'amministrazione del Comune di Scorzè.</p> |                        |                        |
| <b>Capacità linguistiche</b>  |   |                        |                        |
|   | <b>Lingua</b>   | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
|   | Francese e Inglese  | Scolastico             | Scolastico             |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | <p>CONOSCENZA DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE, UTILIZZO DI INTERNET, UTILIZZO DI PROGRAMMI E SOFTWARE RELATIVI AL SETTORE GESTITO</p>   |                        |                        |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b> | <p>PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI E MASTER SU TEMATICHE DIVERSE INERENTI LA PROFESSIONE ED IL SETTORE GESTITO</p>  |                        |                        |