



Città metropolitana di Venezia

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 041/2501043 – PEC: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Via Forte Marghera n. 191 - 30173, Venezia - Mestre

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALASPORT G. BARBAZZA" 2016 – 2026. CIG 6747570EE6.

Il presente disciplinare, in esecuzione delle Determinazioni n. 847 – 866 – e 888 rispettivamente del del 26.10 – 02.11 e 04.11.2016 del Dirigente del *Servizio Crescita , educazione, Valore sport* – del Comune di San Donà di Piave, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse e contestualmente delle offerte.

La procedura di affidamento, ad evidenza pubblica, trattandosi di impianti sportivi privi di rilevanza economica, si terrà secondo le disposizioni previste dagli articoli 24, 25, 26 e 27 della L.R. del Veneto n. 8/2015 e nel rispetto dei principi relativi all'affidamento dei contratti pubblici esclusi di cui all'art. 4 del D.lgs. 50/2016.

L'affidamento della concessione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base di criteri indicati all'articolo 1 del presente Disciplinare di gara.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto tutti i soggetti di cui all'art. 25 della L.R. del Veneto n. 8/2015 (società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti) interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicate dall' art. 4 e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dall' art. 3 del Disciplinare di gara.

Il valore decennale della concessione è pari a Euro 1.195.080,00 IVA esclusa. Tale importo è stato determinato secondo l'allegato "prospetto - uscite/ entrate - gestione palasport G. Barbazza – anni 2017/2026".

Il valore complessivo presunto della concessione è pari a Euro 1.493.850,00 (IVA esclusa) comprendente l'opzione della proroga di 6 mesi più ulteriori 2 anni ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, lett. g) della L.R. n. 8/2015.

Non ci sono oneri per la sicurezza per rischi da interferenze.

La prestazione oggetto alla presente procedura è la seguente:

CPV 92610000-0 – “servizi di gestione di impianti sportivi”.

ART. 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA → **punti 70** come di seguito attribuiti:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1) Modalità di gestione operativa dell'impianto <u>Allegare relazione di max 4 facciate (formato della pagina A4 – carattere dimensione 11)</u>	15	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 4 facciate.	Si prenderanno in considerazione: – la professionalità del personale a vario titolo impiegato, suddiviso in base alle funzioni – l'utilizzo degli strumenti di comunicazione (es. mail, sito internet, social network..) al fine di rendere accessibili e trasparenti tutte le informazioni in merito alla struttura (calendari di utilizzo, eventi in programma...) – le modalità di gestione delle procedure amministrative, compreso il livello di informatizzazione delle stesse (esempio: dematerializzazione delle richieste di utilizzo dell'impianto con possibilità di inserirle on line in un portale dedicato)
2) Esperienza nella gestione di impianti sportivi (multidisciplinari) similari. Specificare i periodi per i quali si è svolta la gestione e gli impianti sportivi	10	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	

<p>3) Proposte di attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico compatibili con l'attività svolta, che possono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale della struttura sportiva e integrate con le infrastrutture esistenti negli impianti</p> <p><u>Allegare relazione di max 4 facciate (formato della pagina A4 – carattere dimensione 11)</u></p>	25	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 25$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 4 facciate.</p>	<p>Si prenderanno in considerazione, in coerenza con gli obiettivi dell'art. 5 della Legge regionale n. 8/2015, le proposte per:</p> <p>a) favorire stili di vita attivi per le persone di qualsiasi età ed abilità; b) promuovere la funzione educativa e sociale dello sport e del gioco; c) incentivare animazione e la vivibilità degli spazi urbani, dei parchi e degli spazi verdi; verranno valorizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetti che riguardano la valorizzazione e/o la riqualificazione degli spazi interni ed esterni - progetti rivolti all'aumento degli utilizzi dell'impianto durante il periodo estivo - le iniziative rivolte alle scuole, all'infanzia, ai giovani, agli anziani, a soggetti svantaggiati, alle persone disabili, tenuto conto della tipologia e delle dimensioni dell'impianto; - l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con la natura dell'impianto
<p>4) Progetti di partnership con altre associazioni sportive e non, o altre organizzazioni di tipo pubblico o privato</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4 – carattere dimensione 11)</u></p>	15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</p>	<p>Si valuteranno i progetti di collaborazione con altre organizzazioni del territorio, sia di tipo sportivo che di altra natura. In particolare dovrà essere data evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposte in grado di favorire la promozione della salute e la sicurezza nella pratica delle attività motorie e sportive; - dettaglio del livello di radicamento nel territorio con particolare riguardo alle sinergie sviluppate con i gruppi, associazioni, istituzioni e con l'ente locale, con l'indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti; - proposte ed iniziative aventi rilevanza economica e di marketing per il

			territorio di San Donà
5) Inserimento lavorativo di persone svantaggiate	5	0 punti se non offerto 5 punti se offerto	<p>Impegno formale all'inserimento lavorativo, anche a tempo parziale, di personale socialmente svantaggiato ai sensi dell'art. 2 commi 18, 19, e 20 del Reg. CE n. 800/2008, concordato con i Servizi Sociali del Comune tra quelli idonei alle mansioni da espletare, ovvero chiunque rientri in una delle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non ha un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 (sei) mesi; - non possiede un diploma di scuola media superiore o professionale; - i lavoratori che hanno superato i 50 anni d'età; - adulti che vivono soli con una o più persone a carico; - lavoratori occupati in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato - i lavoratori con disabilità.

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- non valutabile: coefficiente pari a 0,00
- insufficiente: coefficiente pari a 0,2
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

OFFERTA ECONOMICA --->max punti 30 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<u>Contributo comunale per la gestione per tutta la durata della concessione che il Comune si impegna ad erogare al concessionario a copertura delle attività di gestione. Tale importo dovrà essere inferiore o pari all'importo a base di concessione di Euro 66.000,00</u>	25	Punti 25 al concorrente con il contributo offerto più basso rispetto al contributo posto a base di gara. Punti 0 al concorrente che offre un contributo a quello posto a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: <u>P= offerta di contributo più basso/offerta in esame x 25</u>
<u>Canone d'uso annuale per la struttura: tale canone dovrà essere superiore o pari all'importo a base di concessione di euro 1.000,00</u>	5	Punti 5 al concorrente con la migliore offerta rispetto al canone posto a base di gara. Punti 0 al concorrente con canone pari a quello posto a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: <u>P= canone offerta in esame / canone più alto x 5</u>

N.B.: Non saranno ammesse offerte con contributo del Comune superiore a quello sopra specificato.

N.B.: Non saranno ammesse offerte con canone inferiore a quello sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di parità tra due di tali soggetti, si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica, e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 2 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo **OBBLIGATORIO** verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto all' Amministrazione Comunale al seguente indirizzo di posta elettronica ufficio.sport@sandonadipiave.net entro le ore 12.00 del 23.12.2016.

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della società
- recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Si precisa che non è necessario allegare l'attestazione di avvenuto sopralluogo in quanto detto adempimento verrà verificato dalla Città metropolitana attraverso il comune di San Donà di Piave.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

ART. 3 – DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti in ordine generale.

1. In attuazione dell'articolo 90, comma 25, della Legge n. 289/2002 e dell'articolo 25 della L.R. n. 8/2015 la gestione dell'impianto sportivo è affidata in via preferenziale a Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Federazioni sportive nazionali, associazioni di discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.

2. I partecipanti non devono aver subito risoluzioni contrattuali da parte di P.A. nell'ambito di rapporti relativi all'utilizzo di impianti sportivi e non devono trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di San Donà di Piave.

3. Assenza di cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016. Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di associazioni o consorzi tra i soggetti di cui al punto 1, ciascun componente l'associazione o il consorzio dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale indicati ai nn. 2 e 3.

I soggetti partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) autocertificazione, (come da facsimile allegati "A1 e A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale

rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale).

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale del concorrente, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica ;
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 4) essere uno dei soggetti di cui all'art. 25, comma 1 della L. R. del Veneto n. 8/2015 (società e associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, enti di promozione sportiva oppure consorzi e associazioni tra i predetti soggetti);
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) essere abilitato ad impegnare l'associazione/società sportiva/ente/federazione;
- 7) non aver subito risoluzioni contrattuali da parte di P.A. nell'ambito di rapporti relativi all'utilizzo di impianti sportivi e l'inesistenza di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale di San Donà di Piave;
- 8) accettazione integrale delle condizioni specificate nello schema di convenzione e relativi allegati, nel Disciplinare di Gara e negli atti in essi richiamati;
- 9) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 10) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio oggetto della concessione, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dallo Schema di Convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

11) di essere in possesso di personale, attrezzature e mezzi richiesti per l'espletamento del servizio, in misura e qualità tali da garantire la continuità dello stesso anche in caso di imprevisti e per permettere tempestive sostituzioni in caso di personale assente;

12) di riconoscere espressamente la remunerabilità del canone offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

13) di impegnarsi a stipulare apposita copertura assicurativa così come previsto dall'art. 15 dello Schema di Convenzione;

14) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal comune di San Donà di Piave con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 23.12.2013, pena la risoluzione del contratto;

15) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

16) eventuale dichiarazione di voler subconcedere la gestione di uno o più "punti di ristoro" (cfr. art. 21 della Convenzione);

17) di essere **a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" siglato dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 07.09.2015 a cui il Comune di San Donà di Piave ha aderito con D.G.C. n. 15 del 28.01.2016 e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.**

18) di essere **a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di integrità" approvato dal Comune di San Donà di Piave con D.G.C. n. 125 del 12 giugno 2014, aggiornato con D.G.C. n. 15 del 28.01.2016 e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.**

N.B. Qualora i soggetti di cui ai punti 2 e 3 del modello allegato A 1 non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Allegato A2**.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

NOTA BENE:

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Federazioni sportive nazionali, associazioni discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, dal legale rappresentante o procuratore;
- in caso di consorzi e associazioni tra i predetti soggetti non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna soggetto componente l'aggregazione.

B) Garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 5;

C) Contributo all'A.N.A.C.: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'A.N.A.C.:

per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo www.anticorruzione.it.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

► In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;

► In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Di seguito viene indicato il CIG e l'importo da pagare:

CIG: 6747570EE6	CONTRIBUTO AUTORITA': Euro 140,00
-----------------	-----------------------------------

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 ‰ (unopermille) del valore complessivo (Euro 1.195,08).

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

**UNICREDIT SPA - AGENZIA DI VENEZIA
San Marco, n. 191 - Mercerie dell'Orologio
IBAN: IT 69 T 02008 02017 000101755752**

NOTA BENE:

- **i Consorzi e le Associazioni** dovranno essere costituiti tra i soggetti di cui all'art. 25 della L.R. n. 8/2015;
- **in caso di Consorzi o di Associazioni temporanee tra i soggetti di cui all'art. 25 della L.R. n. 8/2015 non ancora costituiti:** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascun soggetto e sottoscritta dal legale rappresentante. Inoltre devono essere trasmessi con le modalità precisate nel presente disciplinare di gara i documenti di gara di cui ai punti B) e C);
- **in caso di Consorzi o di Associazioni temporanee tra i soggetti di cui all'art. 25 della L.R. n. 8/2015 già costituiti:** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal Consorzio o dall'Associazione nonché da ciascun soggetto componente il Consorzio o l'Associazione e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre devono essere trasmessi con le modalità precisate nel presente disciplinare di gara i documenti di gara di cui ai punti B) e C);

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara del R.T.I. cui il soggetto partecipa, del soggetto medesimo e del raggruppamento / consorzio.

Le associazioni tra i soggetti di cui all'art. 25 della L.R. n. 8/2015 già costituite, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dagli altri soggetti riuniti, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante del soggetto capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio tra i soggetti di cui all'art. 25 della L.R. n. 8/2015 dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta.

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 11.01.2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al protocollo della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 - Mestre (Ve) (piano 0).**

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici sono chiusi.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “SUA p/c DEL COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE – CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO “PALASPORT G. BARBAZZA” 2016 – 2026 - NON APRIRE.**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 10.00 del giorno 12.01.2017** in seduta pubblica presso la Sede della Città metropolitana di Venezia – Stazione Unica Appaltante di Via Forte Marghera 191 – Mestre.

Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno **3 buste** chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- garanzia provvisoria di cui all'articolo 5 (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);**
- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.A.C. con le modalità di cui all'art. 3 lett. C) del presente Disciplinare;**

BUSTA “B”, recante l’intestazione del mittente e la dicitura **OFFERTA TECNICA**, che dovrà contenere i seguenti documenti:

scheda punteggi tecnici (allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte

relazioni tecniche di cui all'art. 1 del presente disciplinare – OFFERTA TECNICA – punti 1, 3 e 4;

BUSTA “C”, recante l’intestazione del mittente e la dicitura **OFFERTA ECONOMICA**, contenente:

l’offerta economica redatta utilizzando lo **schema di offerta - Allegato “C”**, in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L’offerta dovrà indicare:

il canone annuale di utilizzo dell’impianto offerto, espresso in cifre e lettere (con al massimo due decimali);

il contributo per la gestione della concessione richiesto, espresso in cifre e lettere (con al massimo due decimali);

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone d'uso annuale posto a base di gara di Euro 1.000,00.=.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al contributo complessivo richiesto al Comune per tutta la durata della concessione di Euro 660.000,00.=.

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello in lettere.

Il **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l’arco temporale della concessione. In particolare nel suddetto piano devono essere dettagliatamente esposti i costi relativi agli investimenti proposti e la sostenibilità degli stessi. Il Piano economico di gestione dovrà contenere un piano di ammortamento degli interventi proposti che tenga conto in maniera ponderata delle entrate e dei costi e della potenzialità, redatto utilizzando lo **schema di Piano - Allegato “D”**.

Con il **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE** si dimostra la copertura dei costi di gestione per tutta la durata della concessione. Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l’espletamento dei servizi indicati nella **CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI GESTIONE ED USO**, gli incassi ipotizzati, gli oneri per gli interventi di manutenzione programmata, eventuali contribuzioni o finanziamenti di Enti terzi, gli interventi di manutenzione migliorativi, e quelli di natura straordinaria. Particolare attenzione dovrà essere posta ai costi e tempi di realizzazione e a come si farà fronte alle spese comprese quelle straordinarie e quelle che faranno parte dell’offerta tecnica. Si precisa che i termini dell’offerta verranno riportati nella convenzione di gestione e costituiranno obbligo contrattuale. Tutte gli acquisti di attrezzature (sportive e non) e gli interventi straordinari, rendicontati nei bilanci dell’impianto, diventeranno automaticamente di proprietà del Comune di San Donà di Piave e il concessionario non potrà in alcun modo pretenderne la restituzione o il rimborso.

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

Spese:

Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale);
Utenze;
Attrezzature aggiuntive;
Oneri finanziari;
Manutenzione ordinaria;
Altre spese generali;
Qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
Interventi di miglioria proposti

Introiti

Tariffe per attività e corsi organizzati;
Eventuali altri introiti.

Il piano economico finanziario deve essere allegato a pena di esclusione.

Il piano economico finanziario è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi di prezzo propri dell'offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

In caso di consorzi e associazioni non ancora costituite, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti l'aggregazione. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dai singoli soggetti e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dall' art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016)

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti

attraverso il sito www.Cittametropolitana.venezia.it al link Bandi – sezione relativa alla SUA (Stazione Unica Appaltante), nelle comunicazioni di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

La Commissione effettuerà poi in seduta riservata la verifica della congruità e della coerenza del piano economico finanziario del primo classificato e a discrezione della stessa commissione anche di ogni altro soggetto che segue in graduatoria, con facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare giustificazioni, chiarimenti e quant'altro dovesse essere ritenuto necessario al fine di operare le suddette verifiche.

I lavori della Commissione giudicatrice verranno aggiornati nella stessa seduta pubblica, oppure, eventualmente, in altra seduta pubblica appositamente convocata via pec, in cui si comunicherà l'esito della verifica del Piano Economico Finanziario, con dichiarazione di proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente risultato, sulla base della graduatoria di gara, migliore offerente e il cui piano sia stato valutato congruo e coerente.

ART. 5 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 dell'importo di **euro 23.901,60.**

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
 - Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
 - <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 80/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

SI PRECISA:

- a) nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT 69 T 02008 02017 000101755752; la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016; i concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione, copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura di "concessione in gestione dell'impianto sportivo "Palasport G. Barbazza" 2016 – 2026 per conto del Comune di San Donà di Piave";
- b) nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Città metropolitana di Venezia la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;
- c) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, **l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;**
- d) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio.
- e) **La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Città metropolitana di Venezia, via Forte Marghera n. 191, 30173 Mestre Venezia, CF 80008840276.**
- f) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D. Lgs. 82/2005.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che:

Per fruire di tale beneficio, il soggetto segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di associazione o di Consorzio tra i soggetti di cui all'articolo 25 della L.R. n. 8/2015 non costituito:

- Se tutti i soggetti facenti parte dell'aggregazione sono in possesso della certificazione di qualità, va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcuni dei soggetti sono in possesso della certificazione di qualità, l'aggregazione non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

ART. 6 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO. *RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.*

Responsabile del Procedimento: Dr. Giulio Antonini, dirigente del Comune di San Donà di Piave, tel. 0421/590600; e-mail: giulio.antonini@sandonadipiave.net.

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il Dott. Angelo Brugnerotto, Dirigente Responsabile della Stazione Unica Appaltante, Tel.: 041/2501497; Fax: 041/2501043; e-mail: angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it

ART. 7 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla concessionaria aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

La convenzione sarà stipulata per mezzo di atto pubblico amministrativo.

Sono a carico del concessionario le spese relative alla convenzione e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.), all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa del concessionario aggiudicatario, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto al soggetto che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico del concessionario inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque il concessionario da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Comune si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione della convenzione e comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio in concessione da parte del Comune di San Donà di Piave.

ART. 8 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia ed il responsabile è il Dirigente della S.U.A. dott. Angelo Brugnerotto.

ART. 9 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi dell' art. 40 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016), eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.Cittametropolitana.veneziametropolitana.it al link Bandi – sezione relativa alla SUA (Stazione Unica Appaltante).

Le richieste **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it e dovranno pervenire entro e non oltre**

il termine delle ore 12.00 del giorno 02.01.2017. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016)),
verranno trasmesse via email o PEC.

IL DIRIGENTE
Dr. Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)