

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
ISTANZA PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI AD USO EXTRASCOLASTICO

MARCA DA BOLLO
DA €16,00

*assolta virtualmente autorizzazione
Agenzia Entrate prot. 97271/2016*

*esente da bollo ai sensi
dell'Allegato B del DPR 642/1972:
art. 16 (pubbliche amministrazioni)*

*art. 27-bis (onlus, enti sportivi riconosciuti)
del D.Lgs. 117/2017
art. 82, co. 5 (aps, odv iscritte ai registri)*

Alla Città metropolitana di Venezia
Servizio Istruzione sociale, pari opportunità, cultura e sport
Via Forte Marghera, 191
30173 Mestre Venezia

PEC istruzione.cittametropolitana.ve@pecveneto.it
EMAIL autorizzazioni.istruzione@cittametropolitana.ve.it

Il/La sottoscritto/a _____

legale rappresentante di _____

con sede legale a _____ prov. _____

indirizzo _____

telefono _____ cell. _____

PEC _____ email _____

CF _____ P.IVA _____

CHIEDE

l'utilizzo dei sottospecificati locali:

numero locali	tipologia locale	Periodo di utilizzo (indicare le giornate o allegare il calendario delle attività)	Orario (o allegare calendario)
	Aula normale (4,00 €/ora)		
	Biblioteca (7,00 €/ora)		
	Aula speciale (7,00 €/ora)		
	Laboratorio (12,00 €/ora)		
	Aula magna (20,00 €/ora)		
	Auditorium (40,00 €/ora)		

presso l'Istituto scolastico

Denominazione istituto _____

Località _____

per (indicare l'attività) _____

a favore di (indicare i destinatari) _____

Rinuncia al riscaldamento in orario extra-programmato (dal 14/10 al 15/04): SÌ NO

NB: i costi integrativi per riscaldamento, in caso non vi si rinunci, sono dovuti anche se si rientra nelle condizioni di esonero o di riduzione tariffaria.

DICHIARA

ai sensi artt. 46 e 47, DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi:

- di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte quanto contenuto nel “**Disciplinare** di utilizzo dei locali scolastici della Città metropolitana di Venezia in uso extrascolastico” pubblicato nella seguente pagina:

<https://istruzione.cittametropolitana.ve.it/concessione-auleauditori-uso-extra-scolastico.html>;

- di impegnarsi a corrispondere gli oneri che saranno addebitati per l'utilizzo comunicato, in base alle tariffe stabilite dalla Città metropolitana di Venezia, qualora non rientri nelle condizioni di esonero o limitatamente alle condizioni di riduzione, nei casi di seguito descritti;

- in alternativa alla corresponsione degli oneri, di rientrare in una delle seguenti condizioni di esonero dal pagamento della tariffa oraria (segnare la casella corrispondente), allegando la documentazione comprovante la condizione di esonero:

<input type="checkbox"/> assemblee sindacali autorizzate per il personale della scuola, anche nel caso in cui i partecipanti non appartengano alla scuola ospitante, nonché riunioni di dirigenti scolastici
<input type="checkbox"/> corsi di aggiornamento per docenti e personale non docente, nonché per studenti, promossi dall'autorità scolastica, ovvero da istituti scolastici, OO.SS., nonché enti locali, purché non comportino il pagamento delle attività da parte degli utenti
<input type="checkbox"/> attività educativa e formativa a partecipazione gratuita, promossa da enti e associazioni culturali rivolta esclusivamente a docenti e/o studenti, approvata dai competenti organi collegiali scolastici come attività parascolastica, inserita nel POF (piano offerta formativa) o programmazione educativa certificata
<input type="checkbox"/> attività di Educazione degli Adulti da parte di Università della terza età comunque denominate purché gratuite fatta salva la quota associativa
<input type="checkbox"/> iniziative per le quali sia stato rilasciato dalla Città metropolitana di Venezia il patrocinio “con uso gratuito” , ovvero tramite apposita convenzione sottoscritta con la stessa

- in alternativa, di rientrare in una delle seguenti condizioni per la riduzione del 50% della tariffa oraria:

<input type="checkbox"/> iniziativa promossa da enti, associazioni culturali e organizzazioni di volontariato con finalità attinenti alla sfera delle politiche sociali e della tutela dei diritti della persona, in particolare del disagio, dell'immigrazione e della solidarietà
<input type="checkbox"/> attività organizzata da Fondazioni il cui patrimonio di dotazione sia costituito mediante conferimento di quote da parte della Città metropolitana di Venezia e/o da istituzioni in quanto organismi strumentali dell'ente ai sensi dell'art. 114, D.Lgs. 267/2000
<input type="checkbox"/> utilizzo di locali, da parte di Comuni del territorio metropolitano, per usi diversi da quelli esonerati come da tabella precedente

- Il modulo potrà essere scaricato al seguente indirizzo:

<https://istruzione.cittametropolitana.ve.it/concessione-auleauditorium-uso-extra-scolastico.html>.

In mancanza del nulla osta, l'utilizzo non potrà essere autorizzato

(Luogo, data)

(firma)

ALLEGATI

documentazione per esonero

copia documento di identità valido (obbligatorio)

altro (specificare) _____

NB: la presente comunicazione, corredata da copia di documento valido di identità, deve pervenire almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività prevista, preferibilmente via pec, o, in assenza, via email. Le eventuali rinunce o variazioni devono pervenire alla Città metropolitana di Venezia almeno 3 giorni prima della data prefissata, pena l'addebito integrale dell'utilizzo stesso.

DICHIARA
A LIBERATORIA DI RESPONSABILITA' DEL CONCEDENTE:

- di assumere la diretta responsabilità e obbligo circa il corretto e ordinato svolgimento dell'attività prevista, con particolare riferimento per la sicurezza, l'igiene e la salvaguardia del patrimonio in uso;
- di sollevare la Città metropolitana di Venezia e l'istituto scolastico da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e persone in ordine all'uso degli spazi scolastici o per la custodia di beni mobili di proprietà di terzi introdotti nei locali in occasione dell'utilizzazione dei locali;
- di risarcire eventuali danni provocati all'immobile e alle attrezzature;
- di provvedere, al termine dell'uso dei locali, alla pulizia e, nelle condizioni specificamente previste, alla disinfezione, su richiesta dell'istituto ospitante ovvero del Servizio Edilizia della Città metropolitana di Venezia;
- di impegnarsi all'utilizzo degli spazi secondo le modalità disposte dal Consiglio d'Istituto e/o dal Dirigente scolastico, al fine di garantire il ripristino degli stessi locali all'attività didattica corrente;
- di impegnarsi a comunicare alla Città metropolitana eventuali rinunce o variazioni di utilizzo almeno 3 giorni prima della data prefissata, pena l'addebito integrale dello stesso.

(Luogo, data)

(firma)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 679/2016 GDPR)

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati rilasciati nella presente comunicazione sono trattati ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. In particolare che la **finalità e base giuridica del trattamento** deriva dall'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi (art. 96, D.lgs 16/04/1994 n. 297; art. 12, L. 04/08/1977 n. 517; art. 1 commi 1 e 2 L. 11/01/1996 n. 23); che le **modalità di trattamento** interno rispettano gli obblighi di cui agli artt. 6 e 32 del medesimo GDPR; che per gli scopi previsti, i dati qui rilasciati saranno comunicati all'istituto scolastico superiore ospitante l'attività dichiarata e non saranno diffusi ad altri; che il **periodo di conservazione** è limitato ai tempi necessari all'esecuzione dei compiti e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate; che può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti di accesso, rettifica o cancellazione nei confronti del Titolare; che può presentare reclamo presso l'autorità competente del **Garante per la protezione dei dati**; che il **titolare** di questo trattamento è la Città metropolitana di Venezia: San Marco 2662, 30124 Venezia (VE); P. IVA: 80008840276; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: protocollo@cittametropolitana.ve.it; Telefono: 0412501511) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore; che il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** designato dal Titolare è: Studio Associato Servizi Professionali Integrati – SASPI, email: dpo@cittametropolitana.ve.it; che ogni altra informazione inerente questo trattamento dati è reperibile sul portale nella sezione Amministrazione trasparente o al seguente link: https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/Informativa_GDPR/Informativa%20privacy/Istruzione/

DICHIARA

ai fini dell'applicazione/esenzione dall'imposta di bollo (selezionare la casella corrispondente):

<input type="checkbox"/> di essere esente ai sensi DPR 642/1972, Allegato B, art. 16 (Amministrazioni dello Stato, regioni, province, comune e loro consorzi o associazioni, nonché comunità montane);
<input type="checkbox"/> di essere esente ai sensi DPR 642/1972, Allegato B, art. 27-bis (Onlus; Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni);
<input type="checkbox"/> di essere esente ai sensi D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) art. 82, comma 5: enti assimilati alle Onlus (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale ed enti religiosi in quanto associazioni volontarie e senza scopo di lucro, iscritti ai relativi registri); con iscrizione al Registro _____ n. _____ del _____, tuttora valida;
<input type="checkbox"/> di essere esente a motivo di: _____
<input type="checkbox"/> di essere soggetto all'imposta di bollo (non esente)

(Luogo, data)

(firma)

AVVERTENZE PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo di € 16,00 – da applicarsi **sia** sul presente modulo di richiesta, **sia** sulla successiva autorizzazione/concessione dello spazio scolastico – viene assolta in modo virtuale dalla Città metropolitana di Venezia, in base all'autorizzazione del Ministero delle Finanze – Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Venezia.

Il pagamento potrà essere svolto mediante:

1. versamento in **Conto corrente postale** ccp n. 19177302 intestato a Città metropolitana di Venezia – Servizio di Tesoreria – Servizio Istruzione – San Marco, 2662 – 30124 Venezia, specificando in causale: imposta di bollo autorizzazione utilizzo extrascolastico istituto: (denominazione istituto scolastico);
2. in alternativa, con versamento in **Conto corrente bancario** IBAN IT69T0200802017000101755752 intestato a Città metropolitana di Venezia – Servizio di Tesoreria – Servizio Istruzione, specificando in causale: imposta di bollo autorizzazione utilizzo extrascolastico istituto (nome istituto scolastico).