



Città metropolitana
di Venezia

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)
Fax 041/2501043 – PEC: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it
Via Forte Marghera n. 191 - 30173, Venezia - Mestre

SUA VE per conto del Comune di Camponogara

Venezia Mestre, 19.03.2019

Spett.le

LETTERA INVITO

Oggetto: affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale "Palazzetto dello Sport" sito a Prozzolo di Camponogara. CIG: 782234427A

La presente lettera costituisce invito a presentare offerta per l'affidamento in gestione, mediante appalto, dell'impianto sportivo comunale sito a Prozzolo in Piazzetta Vighizzolo, 31- comune di Camponogara.

1. PREMESSE E INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.

Premesso che il comune di Camponogara ha pubblicato un Avviso per Manifestazione d'interesse (prot. 15702 del 22/10/2018) per il periodo decorrente dal 23/10/2018 al 19/11/2018, all'Albo pretorio on line dell'ente (Albo N. 1197) , sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione Bandi e gare nonché sulla Home page del sito del comune, al fine di sollecitare manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Considerata la necessità di procedere all'affidamento in gestione dell'impianto in oggetto, si ritiene doveroso procedere all'attivazione dell'iter finalizzato all'affidamento del servizio.

Premesso inoltre:

- che con determinazione a contrattare n. 68 del 14.03.2019 della responsabile dell'Ufficio lavori pubblici del Comune di Camponogara è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nel proseguo: Codice), e secondo il combinato disposto degli artt. 25 e 26 - legge regionale del Veneto n. 8/2015;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice;

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.

La presente lettera di invito riporta, quale disciplinare di gara:

- le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia, operante per conto del comune di Camponogara;

- le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta;
- i documenti da presentare a corredo dell’offerta medesima;
- le modalità di espletamento della procedura di gara e di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all’appalto come meglio specificato nella documentazione di gara così come indicata all’art.2.1, allegata alla presente lettera invito;

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Camponogara (Provincia di Venezia) [**codice NUTS ITH35**]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la d.ssa Francesca Maniero, Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Camponogara.

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il dott. Angelo Brugnerotto, Dirigente Responsabile della Stazione Unica Appaltante, tel. 041.2501497, fax 041.2501043, e-mail: angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) gli elaborati di progetto: Relazione tecnica e quadro economico del servizio; regolamento per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi comunali; piano di utilizzo e tariffe Palazzetto; prospetto economico finanziario; Schema Contratto d’appalto; planimetrie Palazzetto dello Sport di Prozzolo; planimetria generale con aree esterne e Parco Vinkovci; accatastamento palazzetto; ertificazioni varie impianti CPI e strutture; schede catastali palazzetto.
- 2) gli allegati: “A – domanda di partecipazione”, “B – scheda offerta tecnica” e “C - offerta economica”;

La suddetta documentazione è scaricabile dal seguente link:

<http://www.cittametropolitana.ve.it/BandiSUA/2019/camponogara-gestione-palaspport/>

2.2. CHIARIMENTI.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it che **dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 01/04/2019.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.cittametropolitana.ve.it/> nell’apposita sezione “Bandi SUA”, raggiungibile direttamente dalla home page.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI.

Ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'appalto ha per oggetto l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Servizio di gestione sportiva dell'impianto denominato Palazzetto dello Sport di Prozzolo composto da un'area per pratiche sportive, spogliatoi, gradinata per 300 spettatori, altri locali di servizio e magazzino, edificio esterno per impianto termico, campo esterno recintato per varie pratiche sportive, parcheggio esterno, parco Vinkovci di 14.000 mq con un'area attrezzata con giochi di 5.600 mq ;
- Servizi di manutenzione ordinaria dell'impianto, compresa la manutenzione dell'area esterna sopra descritta ;
- Servizi di pulizia dell'impianto;
- Servizi di custodia, vigilanza e controllo dell'impianto;

L'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni: la gestione dell'impianto sportivo richiede lo sviluppo di attività integrate, finalizzate a garantire l'efficienza della struttura e la massima efficacia dei servizi, al fine di assicurare ai cittadini e alle associazioni la massima fruibilità dell'impianto stesso. La suddivisione in lotti non risulterebbe inoltre economicamente vantaggiosa.

Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni

n.	Descrizione dei servizi oggetto di appalto	CPV	P: principale S: secondaria	Importo per 48 mesi
1	Servizi di gestione di impianti sportivi. Le attività oggetto di appalto consistono nella gestione globale dell'impianto sportivo, compresa la manutenzione ordinaria, la manutenzione del verde, i servizi di pulizia, custodia, vigilanza e controllo.	92610000-0	Principale	euro 160.000,00

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è: **dal 1° Luglio 2019 al 30 Giugno 2023 – corrispondente a 48 mesi** e, comunque, dalla data di stipulazione del contratto.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. **106 comma 11 del codice**, si riserva la facoltà di **prorogare** la durata dell'appalto per il periodo stimato di **sei mesi** nel caso si presenti la necessità di concludere la procedura di gara necessaria all'individuazione del nuovo contraente.

4.2. IMPORTO DELL'APPALTO

Tabella 4.2

a) Importo dell'appalto	Euro 160.000,00 oltre I.V.A.	di cui: corrispettivo soggetto a ribasso: € 60.000,00 ricavi di gestione non soggetti a ribasso: € 100.000,00 Oneri da interferenze non soggetti a ribasso: € 0,00 costo manodopera: non è possibile fare una stima realistica del costo della manodopera in quanto il servizio di apertura, chiusura, custodia e pulizia sono stati gestiti con forme di collaborazione con l'Auser di Camponogara che ha messo a disposizione i suoi associati.
b) Proroga tecnica (6 mesi)		€ 20.000,00
Valore complessivo dell'appalto ex art. 35, c. 4, del D.Lgs 50/2016		€ 180.000,00

IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO: € 60.000,00 (Importo corrisposto dall'Amministrazione nel quadriennio) oltre I.V.A.

4.3. PROROGA

PROROGA TECNICA - La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Si ritiene di poter stimare che la proroga tecnica possa avere una durata **presunta sei mesi** e conseguentemente il valore dell'estensione è stimato come in Tabella 4.2

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune.

5. SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI – DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI.

5.1. SOGGETTI AMMESSI.

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 5.3 della presente lettera di invito.

5.2. POSSESSO DEI REQUISITI.

Il soggetto invitato a partecipare alla procedura di gara deve essere in possesso dei requisiti:

- a) di ordine generale;
- b) di idoneità professionale;
- c) altri requisiti;

5.3. DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI

a) Requisiti di ordine generale:

deve essere dichiarata l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. n.50/2016 (la dichiarazione è resa preferibilmente con il modello *A1-domanda di partecipazione* allegato alla presente lettera invito).

b) Requisiti di idoneità professionale:

essendo la partecipazione alla procedura riservata alle società sportive dilettantistiche ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché consorzi ed associazioni tra i predetti soggetti, i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente procedura, si prescrive che le stesse siano iscritte al Registro Economico Amministrativo (REA). Qualora la società sportiva o associazione dilettantistica di cui sopra non fosse iscritta al REA, se risulterà aggiudicataria dovrà iscriversi entro 60 giorni dall'inizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

c) Altri requisiti:

- a) risultare regolarmente iscritto all'Albo comunale delle libere forme associative;
- b) possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare la conformità delle norme statutarie alle regole della democrazia interna nella gestione della società, l'elettività delle cariche sociali, l'obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- c) praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere;
- d) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- e) non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali, salvi i casi di forza maggiore;
- f) essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche con l'Amministrazione;
- g) dimostrare l'affiliazione a una federazione sportiva del Coni o ad un ente di promozione sportiva.

6. SUBAPPALTO.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda di partecipazione alla gara (Allegato A1), le parti delle prestazioni oggetto dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo del contratto (Tabella 4.2, lett. a) ed in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In assenza di tale dichiarazione resa in sede di offerta, la stazione appaltante non potrà accogliere, nel corso dell'espletamento del servizio, alcuna richiesta di subappalto che sarà pertanto vietata.

7. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari ad € 3.200,00** pari al 2% del valore posto a base di gara [Tabella 4.2 lettera a)] fatto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

Essa è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) preso atto di quanto disposto in materia di limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN: IT69T0200802017000101755752;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti non legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti_non_legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191, 30173 Mestre Venezia, C.F. 80008840276;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva anche se costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (in deroga al punto 9 del bando tipo n. 1/2017 e ciò sulla base delle seguenti sentenze: Cons. Stato, III, 23 novembre 2017, n. 5467, T.A.R. Liguria, II, 17 ottobre 2016, n. 1023, Cons. Stato, III, 27 ottobre 2016, n. 4528; Cons. Stato, V, 5 giugno 2017, n. 2679, T.A.R. Lazio, Roma, II, 3 luglio 2017, n. 7563, TAR Basilicata, I, 27 luglio 2017, n. 531; TAR Piemonte, I, 2 gennaio 2018, n. 3).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante (in deroga al punto 9 del bando tipo n. 1/2017 e ciò in relazione al principio esposto dal T.A.R. Basilicata n. 531/2017 e al T.A.R. Piemonte n. 3/2018, in quanto la fattispecie è assimilabile a quella della cauzione non presentata per nulla).

8. SOPRALLUOGO.

Non previsto.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

In deroga a quanto prevede il bando tipo ANAC n. 1/2017, in caso di mancato versamento del contributo all'ANAC la stazione appaltante procederà ad attivare il soccorso istruttorio (cfr sul punto [T.A.R. Veneto, I, 15 giugno 2017, n. 563](#); [T.A.R. Lazio, Roma, III-bis, 6 novembre 2017, n. 11031](#); [T.A.R. Puglia, Bari, III, 4 dicembre 2017, n. 1240](#); T.R.G.A., Trento, 27 febbraio 2018, n. 44).

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano al servizio di **Protocollo della Città metropolitana di Venezia**.

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì
 - dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì
- Sabato gli uffici sono chiusi.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 08/04/2019 esclusivamente all'indirizzo di Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 Venezia-Mestre – (Servizio di Protocollo, piano Terra)**.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

CONTIENE OFFERTA. CIG: 782234427A - SUA PER CONTO DEL COMUNE DI CAMPONOGARA – APPALTO DI SERVIZI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PALAZZETTO DELLO SPORT" DI

PROZZOLO. SCADENZA OFFERTE: 08.04.2019 ORE 12.00. NON APRIRE.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura della busta “C” inserita nel plico, nonché la non integrità della medesima tale da compromettere la segretezza, è **causa di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

FARE MOLTA ATTENZIONE: in caso di inutile decorso del termine, la SUA procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta A deve contenere i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla gara (Modello Allegato A);
2. Cauzione provvisoria (cfr. punto 7);
3. Documento di identità in corso di validità del dichiarante;
4. Contributo Anac (20,00 €)
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. A tal fine si riportano le modalità di registrazione per ottenere il PASSOE:

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Si precisa, tuttavia, che in caso di malfunzionamento del sistema Avcpass tale da compromettere e allungare, oltre i termini di legge, la conclusione del procedimento di scelta del contraente, la Città metropolitana procederà autonomamente alle verifiche dei requisiti di capacità giuridica generale ex articolo 80 del nuovo Codice.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA.

La busta “B – Offerta tecnica” contiene il progetto sviluppato nel seguente modo:

- i. modulo compilato offerta tecnica (**Allegato “B”**);
- ii. relazioni di complessive massime 8 facciate per la descrizione degli elementi di valutazione nn. 1 e, 2, di cui allo schema riportato al successivo art. 15.1 del presente disciplinare di gara, suddivisa in capitoli nel seguente modo:
 - n. 4 facciate per il criterio di valutazione n. 1; .
 - n. 4 facciate per il criterio di valutazione n. 2.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta

preferibilmente secondo il modello **allegato C** allegati al presente disciplinare di gara e contenere:

- a) il **ribasso in percentuale** da applicare all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso, in cifre e lettere,
- b) la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche di importo uguale o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PROGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA È ATTRIBUITO SULLA BASE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE ELENCATI NELLA SOTTOSTANTE TABELLA CON LA RELATIVA RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI.

N.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	<p>Modello di organizzazione.</p> <p>Piano di conduzione tecnica che contiene il modello organizzativo per la gestione dei servizi: pulizia e manutenzione ordinaria, apertura e custodia, allestimenti e disallestimenti, controllo e vigilanza sugli accessi.</p> <p>Organizzazione annuale di eventi sportivi di interesse pubblico rivolti alla cittadinanza, della durata di almeno una giornata, con ingresso libero e gratuito, compatibili con l'attività svolta, che possono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale della struttura sportiva ed integrate con il parco Vinkovci e le altre aree adiacenti e le infrastrutture esistenti nel territorio.</p> <p><i>Allegare relazione di max 4 facciate (con altezza minima del carattere equivalente a 10 del formato Arial di Ms Word)</i></p> <p><i>Si avverte che la Commissione Giudicatrice in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</i></p>	40	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>$P = mc \times 40$</p> <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. (*)</p>	<p>I contenuti delle proposte saranno valutati con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità e completezza espositiva del progetto; - coerenza del modello di servizio proposto con gli obiettivi e finalità dell'Ente; - aspetti organizzativi del servizio metodologie, strumenti e tecnologie adottate; - bacino di utenza; - pertinenza; - tipologia e varietà di sport praticati e capacità di offrire un riscontro alle richieste dell'utenza potenziale; - frequenza stimata di squadre e singoli associati; - tipologia, varietà,

				<p>quantità, cadenza, orario dei corsi tenuti dalla gestione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - bacino di utenza coinvolta e eterogeneità della stessa per età e interessi; - utilizzo di metodologie e tecniche gestionali innovative direttamente già sperimentate -organizzazione dei centri estivi e di attività con le scuole; - organizzazione di attività dedicate alla fascia della terza età.
2	<p>Progetti di partnership con altre associazioni sportive e non, o altre organizzazioni di tipo pubblico o privato negli ambiti della disabilità, del settore giovanile e degli anziani</p> <p><i>Allegare relazione di max 4 facciate (con altezza minima del carattere equivalente a 10 del formato Arial di Ms Word.)</i></p> <p><i>Si avverte che la Commissione Giudicatrice in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</i></p>	20	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>P = mc x 20</p> <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. (*)</p>	<p>Dettaglio del livello di partnership nel territorio con particolare riguardo alle sinergie sviluppate con i gruppi sportivi, sociali, le istituzioni e gli Enti Locali con la indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti.</p> <p>Completezza espositiva del progetto, attenzione alle esigenze di coesione sociale e culturale della collettività e delle realtà associative che operano nel territorio.</p> <p>Si valuteranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i progetti di collaborazione con altre organizzazioni, sia di tipo sportivo che di altra natura, negli ambiti della disabilità, del settore giovanile e degli anziani; - le iniziative di contrasto all'abbandono sportivo; - le azioni inclusive mirate all'integrazione

				delle differenze, alla cooperazione e all'apprendimento delle regole; - le azioni di promozione della cultura di rete, della cura della comunità e del territorio, modalità di sostegno del volontariato;
3	Qualificazione istruttori e allenatori	10	- Per ogni istruttore/allenatore con almeno 3 anni di esperienza nell'insegnamento sportivo senza alcun possesso dei titoli di studio sotto riportati punti 2 -- Per ogni istruttore/allenatore con possesso di laurea triennale in scienze motorie punti 3 -Per ogni istruttore/allenatore con possesso di laurea specialistica in scienze motorie punti 4	Allegare curriculum degli istruttori/allenatori

* Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi ai criteri da valutare la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare per tutti i criteri sopraindicati, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

- Non valutabile	coefficiente pari a 0,0
- Insufficiente	coefficiente pari a 0,2
- Sufficiente	coefficiente pari a 0,4
- Buono	coefficiente pari a 0,6
- Distinto	coefficiente pari a 0,8
- Ottimo	coefficiente pari a 1

15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

Vedi paragrafo 15.1

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con metodo lineare**, e poi moltiplicato al punteggio massimo.

$$P_i = 30 \times (R_a/R_{max})$$

R_a = ribasso percentuale sull'importo a base di gara del concorrente i -esimo;

R_{max} = maggiore ribasso percentuale sull'importo a base di gara;

P_i = punteggio attribuito alla singola offerta

15.4 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (nn. 1 e 2) e agli elementi quantitativi (3 e 4) della tabella 15.1, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio qualitativo e quantitativo secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

N.B. 1:

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

N.B. 2:

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La prima seduta pubblica **avrà luogo il giorno 12/04/2019 alle ore 09.00** presso la sede della Città metropolitana di Venezia in Via Forte Marghera n. 191 in Venezia-Mestre (VE), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 2 giorni prima della data fissata, sul sito informatico www.cittametropolitana.ve.it al link "Bandi SUA", nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 2 giorni prima della data fissata, sul sito informatico www.cittametropolitana.ve.it al link "Bandi SUA", nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di

conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal seggio di gara alla commissione giudicatrice: i plichi vengono custoditi in un armadio cassaforte sottratto al pubblico accesso, ubicato presso il Servizio Gestione procedure contrattuali.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n.3 del 26.10.2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso della presentazione di una sola offerta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà al ritiro dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata dal Comune di Camponogara.

Il contratto sarà stipulato con il Comune di Camponogara.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva e le garanzie assicurative, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo una delle modalità previste dal comma 14 dell'art. 32 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Per la esecuzione del servizio descritto dal presente disciplinare, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dall'operatore economico all'Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy – GDPR), si precisa quanto segue:

- finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- dati sensibili: i dati forniti dall'Appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
- modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni e i compiti attinenti alla formazione svolte dall'Ufficio, al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990, ai consiglieri metropolitani;
- diritti dell'Appaltatore: relativamente ai suddetti dati, all'Appaltatore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato regolamento UE 2016/679. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del contratto (o lettera contratto) ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

2. Si precisa, altresì, che l'Amministrazione utilizzerà tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

IL DIRIGENTE
dr. Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)