

**Comune di
Jesolo
(Provincia di Venezia)**

***REGOLAMENTO INTERNO
FUNZIONAMENTO***

***OGD
“JESOLO -ERACLEA”***

approvato nella seduta del 23 aprile 2015

Art. 1

Finalità e scopi

1. Il presente regolamento definisce le finalità, gli scopi, la composizione e le modalità di funzionamento della OGD Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica, denominata “Jesolo-Eraclea”, di seguito denominata OGD, ai sensi di quanto previsto dall’ art. 9 della Legge regionale n. 11/2013 e dalla DGR 2286 del 10/12/2013 (Riconosciuto con DGR 216/2015 pubblicata sul BUR Veneto il 17.03.2015).
2. Lo scopo principale della OGD è di creare sinergie e forme di cooperazione tra i soggetti pubblici e privati coinvolti nel governo della destinazione turistica e del proprio ambito territoriale, nello sviluppo dei prodotti turistici per il rafforzamento del sistema di offerta, mettendo tali soggetti nelle condizioni di operare, il più possibile, in modo unitario nell’esercizio delle funzioni di informazione, accoglienza turistica, promozione e commercializzazione, programmazione e concertazione degli eventi e manifestazioni a valenza turistica, nel rispetto delle normative della programmazione regionale e locale.

Art. 2

Natura giuridica

1. La OGD è stata costituita a seguito di sottoscrizione di un protocollo d’intesa da parte dei soggetti promotori in data 22.01.2015 (il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 387 del 23.12.2014 per il Comune di Jesolo e n. 8 del 20.01.2015 per il Comune di Eraclea), con le caratteristiche di un “tavolo di confronto” delle strategie tra pubblico e privato con funzioni consultive e di concertazione.
2. La stessa potrà evolvere, se i sottoscrittori lo riterranno opportuno, verso un vero e proprio sistema organizzato di coordinamento della gestione e della destinazione dei prodotti turistici avente una distinta personalità giuridica rispetto a quella dei Comuni aderenti.

Art. 3

Soggetti partecipanti

1. Possono partecipare alla OGD, oltre al Comune di Jesolo ed Eraclea :
 - a) le Associazioni di categoria del ricettivo, del turismo e dei servizi presenti nel territorio Comunale maggiormente rappresentative;
 - b) altri soggetti privati, in forma singola (ditta individuale o società), rappresentativi delle diverse categorie produttive e dei servizi del nostro territorio non rappresentati dalle Associazioni di categoria di cui alla lettera a).
 - c) Enti senza scopo di lucro a prevalente finalità turistica.
 - d) Altri Enti locali purché non aderenti ad altre OGD

Art. 4

Adesione e rappresentanza

1. Le Associazioni o i soggetti privati con i requisiti di cui all’art. 3, che intendono aderire alla OGD dovranno presentare formale domanda di adesione al Presidente, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare.
2. L’eventuale adesione verrà deliberata alla prima riunione utile del Tavolo di confronto degli aderenti alla OGD, previa verifica dei requisiti di ammissione. Il Presidente provvederà ad inviare la

dovuta comunicazione all'interessato ed a far sottoscrivere il Protocollo d'Intesa e il regolamento interno di funzionamento per accettazione.

3. I Soggetti partecipanti ammessi potranno essere rappresentati alle riunioni della OGD dal proprio rappresentante legale, dal titolare o da proprio delegato anche di volta in volta indicato.
4. Chi interverrà alle riunioni in rappresentanza dei soggetti aderenti, potrà essere accompagnato da massimo 2 persone di propria fiducia che non avranno diritto di voto.
5. Le variazioni relative alle componenti della OGD devono essere immediatamente comunicate a mezzo posta elettronica certificata alla Giunta Regionale del Veneto - Direzione Turismo, cui compete la tenuta e l'aggiornamento dei dati relativi alle OGD riconosciute.

Art. 5

Competenza

1. La OGD è un tavolo di confronto che definisce una programmazione strategica e coordinata della governance individuando congiuntamente le iniziative strategiche in chiave operativa e la destinazione delle necessarie risorse.
2. La Giunta Comunale, nei provvedimenti che saranno adottati dal Comune in materia turistica, dei servizi per il turismo e dell'organizzazione degli eventi e manifestazioni a valenza turistica, dovrà tener conto dell'indirizzo e delle decisioni prese dalla OGD.
3. In particolare le decisioni assunte dal predetto Tavolo di confronto possono riguardare:
 - a) la governance del territorio e la creazione e lo sviluppo di ulteriori sinergie e forme di cooperazione fra soggetti pubblici e privati coinvolti nel governo della destinazione e dei prodotti turistici;
 - b) l'organizzazione, la gestione e l'aggiornamento delle informazioni sull'offerta turistica locale;
 - c) la qualificazione dei servizi e dei prodotti turistici della destinazione;
 - d) la promozione, il marketing e la vendita dell'offerta turistica integrata dei soggetti pubblici e privati;
 - e) la programmazione e concertazione degli eventi e manifestazioni a valenza turistica;
 - f) progetti e azioni per lo sviluppo delle relazioni imprenditoriali ed interprofessionali, per l'implementazione di un sistema di qualità e per lo sviluppo e la promozione di forme di turismo sostenibile.
4. La OGD indica i criteri per l'individuazione di uno o più soggetti attuatori delle azioni e delle attività di servizi ritenute necessarie.

Art. 6

Organizzazione sedute

1. La OGD di norma si riunisce nella sede del Municipio di Jesolo, su iniziativa del Presidente o su richiesta di un terzo dei soggetti facenti parte del Tavolo di confronto.
2. Il Presidente, ove lo consiglino particolari ragioni, potrà disporre la convocazione presso altra idonea sede sita nel territorio Comunale.
3. In ogni caso la OGD si riunisce almeno due volte all'anno di cui almeno una entro il 30 gennaio di ciascun anno ed una entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio previsionale (qualora avvenga oltre il 31 dicembre di ciascun anno) da parte delle Amministrazioni Comunali, per approvare le linee guida strategiche sulla programmazione turistica, il piano promo-commerciali e il relativo conto economico previsionale, il piano degli interventi e/o servizi annuali assegnati al soggetto o ai soggetti attuatori.
4. La OGD è presieduta dal Sindaco di Jesolo o suo delegato. Il Presidente concede la parola, regola la discussione, pone ai voti le questioni, dichiara aperta e chiusa la trattazione dell'argomento e la

seduta, dirime qualsiasi questione ed esercita ogni altro potere necessario alla disciplina dell'adunanza.

5. Il Tavolo di confronto è convocato dal Presidente o suo delegato con avviso scritto, da effettuarsi in via prioritaria mediante posta certificata, oppure posta elettronica, o fax, inviata almeno 8 giorni lavorativi antecedenti la data della seduta, recante le questioni oggetto di trattazione. In caso di urgenza la convocazione potrà essere effettuata 24 ore prima della seduta, mediante e-mail o sms al recapito indicato dai singoli componenti.
6. La OGD è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti ed adotta le proprie decisioni (pareri e proposte) con la maggioranza dei partecipanti presenti.
7. In ogni caso, le decisioni che interessano solo una o più Amministrazioni comunali sono assunte con il voto favorevole e vincolante dei rappresentanti delle rispettive Amministrazioni comunali e delle associazioni di categoria rappresentanti del medesimo territorio comunale.
8. Il Comune di Jesolo ed il Comune di Eraclea provvederanno a contribuire per i singoli progetti, manifestazioni, individuati e sostenuti nel territorio comunale con risorse derivanti dall'imposta di soggiorno o da eventuali finanziamenti e contributi specifici che si rendessero disponibili ed appositamente destinati dagli strumenti programmatori dell'ente al perseguimento delle finalità della OGD.
9. I soggetti privati provvederanno a contribuire alle finalità della OGD nei limiti delle disponibilità delle proprie risorse.
10. Le decisioni assunte dal predetto Tavolo di confronto sono riassunte in apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
11. Il Segretario della OGD è individuato dal Presidente tra i soggetti facenti parte dell'organizzazione in cui è incardinato il Presidente.
12. Le funzioni di segreteria e di verbalizzazione vengono deliberate dal Tavolo di confronto della OGD su indicazione del Presidente tra i soggetti delegati fra i soggetti facenti parte dell'organizzazione in cui è incardinato il Presidente.
13. I verbali delle sedute della OGD vengono conservati presso gli uffici del soggetto che svolge le funzioni di segreteria. Dopo la loro sottoscrizione da parte del Presidente e del Segretario, gli interessati potranno prenderne visione, presso la sede della segreteria come sopra individuata ed estrarne copia.
14. I soggetti partecipanti aventi diritto al voto qualora non concordino con quanto scritto nel verbale, possono depositare apposita nota a verbale, che sarà conservata unitamente al verbale della seduta.
15. Le sedute della OGD non sono pubbliche. Su invito del Presidente possono altresì partecipare ed intervenire, senza diritto di voto, funzionari dei Comuni, esperti o consulenti nelle materie in trattazione. Qualora fosse ritenuto necessario, potranno essere altresì formate apposite Commissioni di lavoro.

Art. 7

Costi di organizzazione

1. I soggetti aderenti alla OGD potranno deliberare dei contributi annui a carico degli stessi partecipanti, al fine di contribuire ai costi di funzionamento del tavolo di confronto. Verranno deliberate anche le modalità e le date dei versamenti.
2. In caso di decadenza, recesso o esclusione dei soggetti, il pagamento dovrà essere eseguito per l'intera annualità richiesta.

Art. 8

Decadenza – recesso – esclusione

1. I soggetti aderenti cessano di far parte della OGD per decadenza, recesso ed esclusione. Le deliberazioni relative sono di competenza dei partecipanti della OGD e dovranno essere comunicate da parte del Presidente agli interessati a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, fax o raccomandata. La decadenza, il recesso e l'esclusione diventano efficaci dalla data della riunione della OGD in cui si è accolto la richiesta o deliberato in merito.
2. I soggetti facenti parte della OGD decadono nei seguenti casi:
 - a) nel caso di assenza ingiustificata per tre sedute consecutive;
 - b) per cessazione dell'attività;
 - c) quando venga assoggettato a procedure concorsuali.
3. Il recesso è consentito ai componenti la OGD che dissentano dalle deliberazioni della OGD o perdano i requisiti di cui all'art. 3. La dichiarazione di recesso dovrà essere comunicata al Presidente a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, fax o raccomandata.
4. I partecipanti alla OGD potranno deliberare l'esclusione dei soggetti che:
 - a) Non osservino le disposizioni del presente regolamento;
 - b) Non rispettino puntualmente gli obblighi assunti verso la OGD;
 - c) Svolgano azioni in contrasto con le finalità e gli indirizzi della OGD.

Art. 9

Scioglimento

1. La OGD potrà essere sciolta mediante voto favorevole di due terzi dei partecipanti (per quanto riguarda le Amministrazioni Comunali previa delibera della Giunta Comunale), ovvero per le dimissioni di tutti i componenti.

Art. 10

Modifiche del Regolamento

Il presente regolamento potrà essere modificato qualora i partecipanti alla OGD ritengano necessario adeguarlo a nuove esigenze operative. Le modifiche, parziali o totali, potranno essere apportate con la presenza di almeno due terzi dei componenti e con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti presenti e con il voto favorevole delle Amministrazioni Comunali.