

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MARCON

Rep. n. _____/_____ del Segretario Generale

CONCESSIONE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I
TRE CIMITERI COMUNALI PERIODO 01.01.2016-31.12.2020

Valore netto dedotto in contratto € _____. CIG _____

*L'anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____, presso la Sede
Municipale del Comune di Marcon in Piazza Municipio n. 20;*

*Innanzi a me, Dott. Antonino Sanò, Segretario Generale del Comune di Mar-
con, abilitato a rogare i contratti nell'interesse del Comune ex art. 97 del
D.Lgs. 267/2000 ed art. 13 del regolamento comunale sull'ordinamento degli
uffici e servizi sono personalmente comparsi:*

- la dott.ssa Giulia Attruia, in qualità di Responsabile Settore Affari Generali,
la quale agisce in nome e per conto del Comune di Marcon (c.f.
82002050274), ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/00 e dell'art. 8 Reg. Com.
sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, di seguito denominata semplicemen-
te Comune, e

- il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente _____,
in qualità di legale rappresentante della Ditta _____, con sede
_____ (c.f. _____), di seguito denominata semplicemente "Ditta";
Compurenti della cui identità personale io, Segretario rogante, sono certo.

PREMESSO

- che con determinazione della Responsabile Settore Affari Generali n. _____
del _____ veniva indetta la procedura aperta per la concessione ex art. 30
del D.Lgs. 163/06 del servizio di illuminazione votiva nei tre cimiteri co-

del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Marcon concede alla Ditta ____ con sede _____, che accetta incondizionatamente, la gestione del servizio di illuminazione votiva presso i tre cimiteri del territorio per il periodo 01.01.2016-31.12.2020.

La gestione dell'attività dovrà avvenire nel rispetto delle modalità, dei criteri e delle procedure fissati nel capitolato speciale allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 2 - DURATA

Il presente contratto ha la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.01.2016 fino al 31.12.2020, salvo eventuale proroga fino ad ulteriori 180 giorni alle medesime condizioni contrattuali e di capitolato, al fine di espletare la procedura di scelta del nuovo contraente.

ART. 3 - IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo netto del presente contratto per tutta la sua durata è pari ad € _____ (_____/00), oltre ad IVA 22% pari ad € _____ (_____/__) per una somma complessiva di € _____ (_____/__).

ART. 4 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta deve adempiere ai seguenti obblighi:

- a) provvedere alla gestione e riscossione delle tariffe applicate agli utenti del servizio di illuminazione votiva che sono stabilite dall'Amministrazione comunale con delibera della Giunta. Le attuali tariffe stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 26/2014 sono: € 9,30 (oltre ad iva nella misura di legge) per l'allacciamento ed € 10,60 (oltre ad iva nella misura di legge) per il consumo annuo di energia elettrica di ciascuna lampadina.

	b) provvedere entro 30 giorni dalla richiesta dell'interessato	
	all'allacciamento del punto luce ed all'erogazione del servizio;	
	c) provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti gli impianti in modo da	
	mantenerli e conservarli in piena efficienza e funzionamento, sostituendo	
	cavi, lampadine (che dovranno essere esclusivamente del tipo LED), tra-	
	sformatori ecc. che dovessero risultare guasti o mal funzionanti;	
	d) assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti	
	in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro, sulla	
	base del documento unico di valutazione dei rischi d'interferenza (DU-	
	VRI) elaborato dal Comune, allegato "B" al presente contratto;	
	e) comunicare al Comune il nominativo di un referente a cui sia il Comune	
	sia gli utenti potranno rivolgersi per qualsiasi evenienza;	
	f) esporre sulle bacheche cimiteriali gli importi delle tariffe del servizio e gli	
	eventuali aggiornamenti in tempo utile, un numero verde per le informa-	
	zioni agli utenti, oltre a qualsiasi altra informazione inerente la gestione	
	del servizio;	
	g) garantire in loco la presenza, almeno una volta al mese, di un addetto del-	
	la ditta a disposizione degli utenti per almeno due ore per singolo cimite-	
	ro, con orario da concordare con il Comune e da esporre al pubblico;	
	h) garantire, a titolo gratuito, a richiesta del Comune, l'illuminazione di la-	
	pidi dedicate ai caduti in guerra o di monumenti comunali e di tombe di	
	famiglia comunali;	
	i) trasmettere al Comune, entro il 30 aprile di ogni anno, su idoneo supporto	
	informatico la banca dati aggiornata di tutti i dati relativi agli utenti e alle	
	riscossioni effettivamente eseguite. In particolare il numero complessivo e	

	reale degli allacciamenti, oltre all'elenco nominativo degli utenti con il re-	
	lativo numero di lampade votive a loro carico, nonché il corrispondente	
	identificativo del loculo/tomba o, in mancanza, del nominativo del defun-	
	to, creando un elenco utenti distinto per ciascun cimitero comunale. Do-	
	vrà essere indicato anche il numero dei nuovi allacciamenti eseguiti	
	nell'anno di riferimento. Il Comune ha provveduto a consegnare alla ditta	
	la banca dati in suo possesso aggiornata al 31.12.2015;	
	j) consegnare direttamente al Comune, alla scadenza della concessione, gli	
	atti, i documenti, le banche dati ecc. utili all'efficiente espletamento del	
	servizio, nonché gli impianti in perfetto stato d'uso e funzionamento, in	
	conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza di impianti elet-	
	trici.	
	ART. 5 – CANONE DI CONCESSIONE-----	
	Entro il 30 aprile di ogni anno, il concessionario deve versare al Comune, con	
	le modalità di cui all'art. 5 del capitolato, un canone annuo nella misura del	
	___% (_____ per cento), come da offerta presentata, del totale delle tarif-	
	fe di utenza effettivamente riscosse per il consumo di energia elettrica e per il	
	primo allacciamento, documentate da apposita dettagliata rendicontazione	
	presentata al Servizio Legale-Contratti.	
	ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA	
	A garanzia del corretto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti,	
	in particolare di quelli dedotti al precedente art. 4, la ditta ha presentato una	
	cauzione di € _____ (€ ____/20) mediante _____ n. _____ rilasciata	
	in data _____ da _____.	
	ART. 7 – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	

	Ai sensi dell'art. 7 del capitolato, la ditta ha presentato al Comune la polizza assicurativa n. _____ rilasciata in data _____ da _____, a copertura della responsabilità civile contro terzi (RCT) e verso dipendenti (RCO). La polizza è soggetta a rateazione semestrale, pertanto la ditta è obbligata ad ogni pagamento del premio che rinnova la polizza a darne riscontro all'Ufficio Contratti. <i>(eventuale)</i>	
	La ditta ha, altresì, presentato al Comune la polizza assicurativa n. _____ rilasciata in data _____ da _____, a copertura di eventuali danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione impianti esistenti.	
	ART. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	
	Oltre a quanto già disposto dall'art. 19 del capitolato, il Comune potrà risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. mediante semplice dichiarazione scritta, in caso di mancato pagamento del canone nel termine prescritto. In tutti i casi di risoluzione automatica, il Comune avrà diritto ad incamerare la cauzione definitiva di cui al precedente art. 6, salvo eventualmente agire in sede legale per il risarcimento del danno ulteriore.	
	ART. 9 – PENALI	
	Al fine dell'applicazione delle penali in caso di inottemperanza delle prescrizioni contrattuali si rinvia integralmente a quanto stabilito nell'art. 18 del capitolato speciale.	
	ART. 10 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'	
	Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii.. Egli, in particolare, si impe-	

gna a trasmettere al Comune gli estremi identificativi del conto corrente (cd. “dedicato”), le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, entro 7 giorni dalla stessa.

Nel caso in cui l’incaricato non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al primo comma, il Comune potrà risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

Il concessionario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o con i subcontraenti un’apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 136/10. Il concessionario, a tal fine, si impegna altresì a trasmettere al Comune copia dei contratti stipulati, oltre che con i suoi subappaltatori, anche con i subcontraenti.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Ogni eventuale controversia tra le parti in ordine all’interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà deferita in via esclusiva all’autorità giudiziaria del Foro di Venezia.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER SOPRAVVENUTA CONVENZIONE CONSIP

Il presente contratto, in esecuzione dell’art. 1, comma 3 del D.L. 95/12, convertito in legge 135/12, è soggetto a condizione risolutiva secondo quanto previsto dall’art. 1353 c.c., deducendo quale evento futuro ed incerto l’avverarsi di condizioni economiche di maggior favore il Comune derivante

	da convenzione Consip. La condizione s'intende avverata nel momento in cui	
	il contraente non dia la disponibilità ad adeguare i suoi prezzi a quelli più	
	convenienti di Consip.	
	ART. 13 - OBBLIGO OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO	
	Il concessionario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collabo-	
	ratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta,	
	ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, gli obblighi di condotta pre-	
	visti dal medesimo decreto.	
	La violazione degli obblighi contenuti nel codice di comportamento può co-	
	stituire causa di risoluzione del presente contratto.	
	Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al conces-	
	sionario il fatto, assegnandogli un termine non superiore a 10 giorni per la	
	presentazione di eventuali giustificazioni. Ove queste non fossero presentate	
	o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del presente con-	
	tratto, salvo il risarcimento dei danni.	
	ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI	
	Le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente contratto sono a totale	
	carico del concessionario. L'imposta di bollo è stata assolta con le modalità	
	telematiche, ai sensi del D.M. 22/02/2007, mediante Modello Unico Informa-	
	tico, per l'importo di € 45,00.	
	ART. 15 – REGISTRAZIONE	
	Ai fini della registrazione si chiede l'applicazione della tassa fissa, trattandosi	
	di prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto.	
	ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY E NOMINA RESPONSABILE	
	TRATTAMENTO DATI	

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, entrambi i contraenti s'informano reciprocamente che tutti i dati di cui verranno a conoscenza nell'esecuzione del contratto saranno raccolti e trattati su supporti cartacei, informatici e/o telematici, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza ed al fine esclusivo dell'adempimento del presente contratto.

La Ditta, nella persona del suo legale rappresentante o suo delegato, viene nominata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, responsabile del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari.

La nomina si riferisce a tutti i trattamenti dei dati comunicati dal Comune per l'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento deve attenersi alle norme, anche in ordine alla conservazione e gestione delle misure di sicurezza, contenute nel D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

E, richiesto, io Segretario rogante ho ricevuto questo atto, redatto in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, creato in formato digitale da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su numero nove pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali, congiuntamente agli allegati visionati a video di cui mi hanno esonerato dalla lettura, lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono unitamente agli allegati, in mia presenza con firma digitale ai sensi del Capo II del D.Lgs. 82/2005, di seguito verificata nella validità e mancata revoca a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013.

Dopo di che io, Segretario comunale, ho apposto la mia firma digitale e la marca temporale, in presenza delle parti.

