

INFORMAZIONI
PERSONALI**Francesca Tiozzo**

 Piazza IX Martiri, 3 – 30034 Mira (VE)

 0415628210  3341087320

 francesca.tiozzo@comune.mira.ve.it

Luogo e data di nascita: Dolo, 18/02/1971 | **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

17/12/2001 - oggi

Comune di Mira (VE)

Coordinatore Amministrativo – Contabile Cat. D p.e. D4

contratto di lavoro a tempo indeterminato

Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

- assegnata dall'assunzione al Servizio Risorse Umane con competenze sia nella parte giuridica che in quella economica e previdenziale
- luglio 2002 - dicembre 2004: Segretario della 1^a Commissione Consiliare Permanente "Affari Generali ed Istituzionali – Personale – Sistema Informativo".
- 2003 - 2007: Responsabile di Procedimento del Controllo di Gestione.
- 28/12/2016 – 31/12/2021 Incarico di particolari responsabilità per coordinamento del servizio Risorse Umane ed Organizzazione.
- 01/01/2022 – oggi: Posizione Organizzativa del servizio Risorse Umane ed Organizzazione.

11/09/2017 - 31/03/2018

Comune di Dolo (VE)

16/04/2018 - 31/05/2018

Comando parziale per n. 6 ore settimanali con funzioni di supporto al servizio Risorse Umane

27/12/2000 - 16/12/2001

Comune di Fiesso d'Artico (VE)

Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C p.e. C1

contratto di lavoro a tempo indeterminato

Addetto servizio Risorse Umane con responsabilità di procedimento

01/11/2000 - 26/12/2000

Comune di Pianiga (VE)

Collaboratore Amministrativo – Contabile Cat. B3

contratto di lavoro a tempo indeterminato

Addetto Ufficio Tributi

13/06/2000 - 31/10/2000

Comune di San Giorgio in Bosco (PD)

Istruttore Amministrativo – cat. C p.e. C1

contratto di lavoro a tempo determinato

Addetto Ufficio Tributi

21/03/2000 - 12/06/2000

Comune di Codevigo (PD)

Collaboratore Amministrativo – cat. B3

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

contratto di lavoro a tempo determinato

Addetto servizi demografici ed elettorale

Maggio 1998 - Settembre 1999 CEM GROUP S.r.l. - Marghera (VE)

contratto a tempo indeterminato

Impiegata amministrativa di 5° livello

Addetta alla segreteria e responsabile del Sistema Qualità Aziendale

Gennaio - Aprile 1998 GAMA S.r.l. - Marghera (VE)

contratto a tempo determinato

Impiegata amministrativa di 5° livello

Addetta alla segreteria e amministrazione

- buona conoscenza della normativa fiscale e contributiva attinente la gestione economica del personale
- buona conoscenza dei contratti di lavoro e della normativa attinente al personale del comparto Funzioni Locali
- buona conoscenza della normativa previdenziale dei dipendenti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

- B

Diploma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A2	A1	A1	A1

- Dal 2016 - oggi: Periodici corso di formazione organizzati dalla ditta Publika su piani di fabbisogno di personale, procedure assunzionali, relazioni sindacali e contrattazione decentrata con relatore dott. Gianluca Bertagna;
- Dal 2002 – oggi periodici corsi di formazione sulle novità previdenziali e la previdenza complementare organizzati dalla ditta C.S.A., Athena Research S.r.l. e FORMEL con relatori Giuseppe Ciasullo, Giancarlo Giordani, Fabio Venanzi e Carlo Maria Ceriani.
- C.S.A. “Corso base in materia di retribuzioni – previdenza e pensioni negli Enti Locali (parte fiscale)”, Cittadella 22 ottobre 2009 – relatore dott. L. De Vico
- INTERAZIONE “Personale: CUD e Mod. 770/2008 - Novità della finanziaria 2008”, Cittadella, 8 febbraio 2008.
- CISEL “Paghe e contributi negli Enti Locali e nelle Aziende Sanitarie”, Rimini dal 30/06/2004 al 02/07/2004 – relatori: L. Lovecchio, M. Messina, Canossi.

Mira, lì 21/01/2022
