

## AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO VIABILITÀ

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE COMPETIZIONI SPORTIVE

Città metropolitana di Venezia  
Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico  
Via Forte Marghera, 191  
30173 Mestre (VE)  
PEC: [viabilita.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:viabilita.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

e p.c. Alla Prefettura di Venezia  
PEC: [protocollo.prefve@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefve@pec.interno.it)  
Alla Prefettura di \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
Alla Questura di Venezia  
PEC: [gab.quest.ve@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.ve@pecps.poliziadistato.it)  
Alla Questura di \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
A tutti i comuni/enti interessati dalla manifestazione  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Cod. Fisc. / Partita I.V.A \_\_\_\_\_  
residente in Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di Presidente di (Pro-Loce, Associazione, Comune) \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_ (Località), Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
delega quale referente per la pratica il sig. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
a norma dell'articolo 9 del D.Lgs n. 285 del 30/04/1992 e della L.R. n. 16 del 1 agosto 2003,  
e s.m.i.,

## CHIEDE

Alla Città metropolitana di Venezia l'autorizzazione per lo svolgimento della competizione (ciclistica, podistica, motoristica, ecc.) \_\_\_\_\_, di tipo (AGONISTICA, AMATORIALE) \_\_\_\_\_ riservata alla categoria \_\_\_\_\_ denominata " \_\_\_\_\_ " che avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ in località \_\_\_\_\_, con le seguenti modalità:

- ritrovo concorrenti in **località** \_\_\_\_\_  
**Via/ Piazza** \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- partenza gara dalla in **località** \_\_\_\_\_  
**Via/ Piazza** \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- termine gara in **località** \_\_\_\_\_  
**Via/ Piazza** \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- **numero partecipanti** \_\_\_\_\_;

**Elenco dei Comuni interessati dal percorso:**

\_\_\_\_\_

**Elenco delle strade interessate, progressivamente dalla partenza all'arrivo della gara, con indicati i comuni attraversati:**

ente proprietario	nome della via	comune

Lunghezza totale del circuito di gara Km. \_\_\_\_\_ da ripetersi n° \_\_\_\_\_ volte;

A tale proposito il sottoscritto fa presente che (barrare la casella che interessa):

- La competizione si svolgerà a traffico aperto (nel rispetto del C.d.S.);
- Lo svolgimento della competizione implicherà la sospensione della circolazione stradale lungo tutto il percorso di gara e saranno interessate dalle deviazioni le seguenti strade:

ente proprietario	nome della via	comune

come evidenziato nel piano di deviazione allegato.

- In ciascun punto del percorso, la sospensione temporanea della circolazione avverrà per la durata strettamente necessaria al transito dei concorrenti ritenuti, secondo i regolamenti sportivi, ancora in corsa a partire dal momento del passaggio del veicolo recante il cartello mobile "INIZIO GARA SPORTIVA" fino al passaggio di quello con il cartello mobile "FINE GARA SPORTIVA"
- altro tipo di regolamentazione del traffico **specificare** (es, chiusura di una corsia di marcia; chiusura solo in alcuni tratti del percorso ecc.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

lungo i seguenti tratti stradali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SERVIZIO DI SCORTA (a cura dell'organizzazione)

- Nessuno  scorta tecnica  
 scorta da parte di uno degli Organi di cui all'art. 12 del C.d.S.

### DICHIARA sotto la propria responsabilità che:

1. sarà asserita e applicata la normativa di contrasto alla diffusione del virus Covid 19 vigente al momento dello svolgimento della gara;
2. la Società/Ente che organizza la competizione ha verificato la fattibilità e percorribilità dell'intero percorso di gara;
3. alla partenza, durante tutto il percorso ed al traguardo il regolare svolgimento della competizione sarà assicurato dalla presenza di personale qualificato ed idoneo incaricato dall'organizzazione;
4. che saranno adottate tutte le misure volte ad assicurare lo svolgimento in sicurezza della manifestazione;
5. la Società/Ente che organizza la competizione si impegna a rispettare tutte le norme previste dal vigente C.d.S. e s.m.i., sollevando la Città Metropolitana ed il suo personale da qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della stessa;
6. la Società/Ente Organizzatore si impegna a rifondere tutte le spese per eventuali danni che dovessero derivare alla strada ed alle pertinenze stradali a causa della competizione;
7. durante la gara, compresi gli adempimenti preparatori, sarà assicurata l'assistenza sanitaria di pronto soccorso;
8. la competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature;
9. non saranno arrecati danni all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati dalla gara e che sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione;
10. sarà dato preavviso di almeno 3 gg alle aziende che svolgono servizi pubblici di linea, se la manifestazione interessa tratti di strada in cui si sviluppano le relative linee;

## ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

- a. N.1 marca da bollo da € **16,00** applicata al modello di richiesta;
  - b. N. 1 marca da bollo da € **16,00** allegata all'istanza che verrà applicata sul provvedimento rilasciato dalla Città metropolitana di Venezia;
- oppure:
- c. In alternativa ai punti n. 1 e 2, si potrà versare l'importo dovuto per le **marche da bollo**, sul bollettino postale **C.C.P. n. 17809302** intestato alla Città metropolitana di Venezia – concessioni precarie Servizio Tesoreria - S. Marco, 2662 - 30124 Venezia, indicando nella causale “oneri d’istruttoria” e “marche da bollo” ;
  - d. polizza assicurativa per la competizione;
  - e. planimetria di tutto il percorso leggibile ed in scala idonea ad identificare le strade percorse;
  - f. tabella di marcia/programma di gara;
  - g. planimetria del percorso di eventuali deviazioni del traffico (in caso di sospensione della circolazione);
  - h. documento di approvazione della federazione o ente sportivo di appartenenza;
  - i. valutazione di incidenza ambientale, ai sensi della D.G.R.V. 2299 del 09/12/2014 (solo per manifestazioni sportive motoristiche/automobilistiche);
  - j. Fotocopia del documento d’identità del firmatario;
  - k. Copia documentazione adempimenti relativa ad assistenza/emergenza sanitaria;

Attestazione del versamento di € **70,00** a favore dell'Amministrazione competente, quali **oneri d’istruttoria** da effettuarsi:

- con **bollettino postale** sul **C.C.P. n. 17809302** intestato alla Città metropolitana di Venezia - concessioni precarie - Servizio Tesoreria - S. Marco, 2662 - 30124 Venezia, indicando la seguente causale “Oneri d’istruttoria” (istanza rif. prot. data);
  - con **bonifico postale** sul **C.C.P. 17809302** recante il seguente **IBAN IT 44 G 07601 02000 000017809302** intestato alla Città metropolitana di Venezia, indicando la seguente causale “Oneri d’istruttoria” (istanza rif. prot. data);
  - con **bonifico bancario** sul conto corrente di tesoreria intestato alla Città metropolitana di Venezia - **IBAN IT 69 T 02008 020 17000101755752**, indicando la seguente causale “Oneri d’istruttoria ” (istanza rif. prot. data).
- l. Copia piano di sicurezza – emergenza in relazione alle le misure cautelari e precauzionali previste a tutela dell’incolumità del pubblico e dei partecipanti, secondo le disposizioni contenute nel provvedimento nr. 555/OP/0001991/2017/1 del Ministero dell’Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza e nella Direttiva n. 11001/1/110 del Ministero dell’Interno;

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(firma)<sup>1</sup>

Il sottoscritto *(deve essere il medesimo sottoscrittore dell'istanza)* \_\_\_\_\_  
dichiara di essere a conoscenza delle seguenti informazioni rese ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- la data di avvio del procedimento corrisponde alla data di protocollazione della presente istanza presso l'ufficio provinciale;
- il termine per la conclusione del suddetto procedimento è di giorni 20 decorrenti dalla suddetta data;
- il referente è l'arch. Alberta Parolin, telefono 041/2501245, e-mail [alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it](mailto:alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it);
- il collaboratore per l'istruttoria è il geom. Daniele Turchetto, telefono 041/2501271, e-Mail: [viabilita@cittametropolitana.ve.it](mailto:viabilita@cittametropolitana.ve.it), [daniele.turchetto@cittametropolitana.ve.it](mailto:daniele.turchetto@cittametropolitana.ve.it);
- il sottoscritto può prendere visione degli atti del suddetto procedimento presso l'unità operativa: Manutenzione Rete Stradale, ubicato presso il Centro Servizi 1 in Via Forte Marghera, 191 - Mestre (Ve);

L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni di lunedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e riceve previo appuntamento telefonico;

- la mancata conclusione del procedimento entro il termine sopra indicato, consente di esperire i seguenti rimedi alternativi:
  - a. richiedere al responsabile dell'esercizio del potere sostitutivo, dott. Michele Fratino, e-mail: [michele.fratino@cittametropolitana.ve.it](mailto:michele.fratino@cittametropolitana.ve.it), la conclusione del procedimento entro la metà del termine suindicato, come previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990;
  - b. presentare, in alternativa al rimedio amministrativo di cui alla lettera a), ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, entro un anno da detto termine, sempre che questo Ente non abbia nel frattempo provveduto.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma) <sup>1</sup>

(1) allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Come stabilito dal Piano triennale di prevenzione della corruzione della Città Metropolitana di Venezia, rinvenibile al link internet: <https://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html>, eventuali episodi corruttivi andranno segnalati alle seguenti caselle di posta elettronica certificata e/o ordinaria: [anticorruzione@pec.cittametropolitana.ve.it](mailto:anticorruzione@pec.cittametropolitana.ve.it) e [anticorruzione@cittametropolitana.ve.it](mailto:anticorruzione@cittametropolitana.ve.it).

La corrispondenza attraverso le suddette caselle viene garantita da trattamento riservato, con accesso consentito al solo Responsabile di prevenzione della corruzione (dott. Michele Fratino) e al personale da questi autorizzato.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi degli art.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati, disponibili al link <http://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/informative-gdpr.html>.

## NORME REGOLAMENTARI

Sono **esclusi** dal pagamento degli oneri d'istruttoria lo Stato, le Regioni, Province, Città metropolitane, Comuni, Enti religiosi, le Associazioni ONLUS riconosciute;

Sono **esenti** dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegata B del DPR 26/10/1972, n. 642; così come modificato dal comma 646 della Legge n. 145/2018:

1. le ONLUS ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 04/12/1997, n. 469;
2. la Federazione Sportiva, Ente di promozione sportiva, associazione o società sportiva dilettantistica senza fini di lucro riconosciuti dal CONI.

Gli **“oneri d'istruttoria” sono dovuti** anche se il richiedente rinuncia all'istanza a procedimento avviato, oppure se il parere ha esito negativo. Per rinuncia all'istanza si intende anche il caso in cui il richiedente non fornisca, nei termini stabiliti, la eventuale documentazione integrativa.