

AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO VIABILITÀ

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PROGETTAZIONE / LAVORI

Città metropolitana di Venezia
Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico
Via Forte Marghera, 191
30173 Mestre (VE)
PEC: viabilita.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il ____ / ____ / ____
residente in Comune di _____ (____)
Via _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ Fax _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

Se soggetto: Persona giuridica e/o ditta (barrare la casella che interessa)

In qualità di Sindaco direttore tecnico responsabile area tecnica

con sede in (Località), _____

Via _____ n. _____

delega quale referente per la pratica il sig. _____

cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Alla Città metropolitana di Venezia l'autorizzazione lungo la sulla strada Provinciale n. _____
denominata: _____ nel Comune di _____
nel tratto compreso tra le progressive chilometriche dal Km _____, al Km _____
(indicare da via _____ a via _____)
coordinate geografiche WGS 84: latitudine _____ longitudine _____ in gradi decimali
del punto iniziale e del punto finale, finalizzata a consentire la realizzazione dei seguenti lavori

Ubicazione:

dentro centro abitato

fuori centro abitato

Dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi degli art.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati, disponibili al link <http://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/informative-gdpr.html>.

(data)

(firma) ¹

Il sottoscritto, titolare/legale rappresentante della suddetta società dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art.40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201.

(data)

(firma) ¹

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

- a. Relazione generale;
- b. Relazioni specialistiche, quando necessarie;
- c. Inquadramento;
- d. Tavole grafiche;
- e. Tavola sovrapposizione SdF/SdP;
- f. Computo Metrico Estimativo e Quadro economico dell'opera, qualora sia co-finanziata;
- g. Concessione, se già rilasciata dalla Città metropolitana di Venezia;

Il sottoscritto *(deve essere il medesimo sottoscrittore dell'istanza)* _____ dichiara di essere a conoscenza delle seguenti informazioni rese ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- la data di avvio del procedimento corrisponde alla data di protocollazione della presente istanza presso l'ufficio provinciale;
- il termine per la conclusione del suddetto procedimento è di giorni 60 decorrenti dalla suddetta data, salvo sospensioni dello stesso per integrazioni;
- il responsabile del procedimento è l'arch. Alberta Parolin e-mail alberta.parolin@cittametropolitana.ve.it
Titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità Manutenzione rete stradale;
- il collaboratore per l'istruttoria è il geom. Claudio Bottacin e-mail claudio.bottacin@cittametropolitana.ve.it

(data)

(firma) ¹

⁽¹⁾ allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

Come stabilito dal Piano triennale di prevenzione della corruzione della Città Metropolitana di Venezia, rinvenibile al link internet: <http://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione.html>

Eventuali episodi corruttivi andranno segnalati alle seguenti caselle di posta elettronica certificata e/o ordinaria: anticorruzione@pec.cittametropolitana.ve.it e anticorruzione@cittametropolitana.ve.it

La corrispondenza attraverso le suddette caselle viene garantita da trattamento riservato, con accesso consentito al solo Responsabile di prevenzione della corruzione (dott. Michele Fratino) e al personale da questi autorizzato.