



Città metropolitana  
di Venezia

**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)**

*Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia - Mestre  
pec: [contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)*

**S.U.A. per conto del Comune di Santa Maria di Sala**

**PROCEDURA APERTA IN AMBITO U.E. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE. CIG:9091941B0E**

**VERBALE N. 2 DEL 15.03.2022**

l'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di marzo, alle ore quattordici e 12 minuti

(15.03.2022 - ore 14:12)

presso la sala attico sita al piano 3 del Centro Servizi 2 della Città Metropolitana di Venezia, in Via Forte Marghera n. 191, 30173 Venezia-Mestre, si riunisce in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta tecnica, come disposto al paragrafo 19 del disciplinare di gara, la commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 736 del 14/03/2022 e così composta:

Presidente	dott. Stefano Pozzer, dirigente dell'Area gare e contratti della Città metropolitana di Venezia
Commissari	1) Dott.ssa Federica Torresan responsabile Servizio Interventi Sociali e Settore Casa del Comune di Mirano. 2) Dott.ssa Lara Gallo responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Salzano.
Segretaria verbalizzante	Rita Parolini, istruttore amministrativo dell'Area gare e contratti della Città metropolitana di Venezia

Sono presenti:

- la sig.ra Antonella Montagner dell'Area Gare e Contratti;
- la dott.ssa Rita Tonolo del Comune di Santa Maria di Sala;

**IL PRESIDENTE**

- richiama il verbale n. 1 in data odierna;
- alle ore quattordici e dodici minuti (14:12) apre la seduta pubblica telematica e procede all'apertura delle buste telematiche "Offerta tecnica" dei seguenti operatori economici ammessi, secondo l'ordine progressivo attribuito dalla piattaforma telematica e alla verifica della presenza della documentazione prevista dal disciplinare di gara, al fine di consentire di ufficializzare l'ingresso nella procedura di gara del corredo documentale stesso:

N.	Forma di Partecipazione	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Indirizzo	Città	CAP	PEC
1	Singola impresa	Insieme Si Puo' Societa' Cooperativa Sociale	01633420268	Via Marchesan 4/d	Treviso	31100	insiemesipuo@legalmail.it
2	Singola impresa	L.C. Social Service Soc. coop. sociale onlus	03400510875	Via Andrea Costa, 8	Catania	95129	lcsocialservice@pec.it
3	Singola impresa	Socioculturale S.c.s.	02079350274	Via Boldani, 18	Mira (VE)	30034	socioculturale@pec.it
4	Singola impresa	Cooperativa Provinciale Servizi S.c.s.	00792090268	Via Piave 39	Treviso	31100	cooperativaprovincialese rvizi@securpec.eu
5	Singola impresa	Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro	01843260231	Viale Trieste 46/G	San Bonifacio (VR)	37047	gare-promolavoro@pec.net
6	Singola impresa	CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale	01985370277	Via Bertaldia 24	Udine	33100	coopservizi@pec.confcooperative.it
7	Singola impresa	L'Incontro Cooperativa Sociale	02315500260	Via Ospedale, 10	Castelfranco Veneto (TV)	31033	lincontro@pec.confcooperative.it

- conferma che le offerte tecniche caricate dai concorrenti nella piattaforma telematica sono formalmente e sostanzialmente corrispondenti a quanto prescritto dal disciplinare di gara;
- comunica che i lavori della commissione relativi all'esame delle offerte tecniche proseguiranno in seduta riservata, la quale avrà luogo immediatamente dopo la presente seduta;
- chiude la seduta pubblica telematica alle ore quattordici e 29 minuti (14:29).

IL PRESIDENTE (dott. Stefano Pozzer) *firmato digitalmente*

IL COMMISSARIO (dott.ssa Federica Torresan) *firmato digitalmente*

IL COMMISSARIO (dott.ssa Lara Gallo) *firmato digitalmente*

IL TESTIMONE/SEGRETARIO VERBALIZZANTE (dott.ssa Rita Parolini) *firmato digitalmente*

### VERBALE N. 3 DEL 15.03.2022

A seguire, alle ore quattordici e trenta minuti (14:30) presso la sala attico sita al piano 3 del Centro Servizi 2 della Città Metropolitana di Venezia, si è riunita in seduta riservata, come disposto dall'art. 19 del disciplinare di gara, la commissione giudicatrice.

## IL PRESIDENTE

- richiama i verbali di gara n. 1 e n. 2 in data odierna;
- ricorda che i lavori della commissione sono dedicati all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti ed ammessi, in relazione ai criteri indicati nel paragrafo 17.1 del disciplinare di gara, che di seguito vengono riprodotti con il relativo punteggio massimo attribuibile:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
<p><b>A. Proposta operativa per l'organizzazione dei servizi</b></p> <p>Verrà valutato il contenuto di una specifica relazione che deve essere redatta con un numero <u>max di 2 facciate</u> in formato A4 con carattere preferibilmente non inferiore a 11 punti e ad interlinea singola. La relazione deve descrivere, sia per il SAD sia per il SED:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i servizi proposti;</li> <li>-le fasi per la realizzazione dei servizi in coerenza con gli obiettivi del capitolato;</li> <li>-le fasi della presa in carico dell'utente;</li> <li>-la metodologia di valutazione per la verifica e il monitoraggio periodico degli interventi e i relativi indicatori anche con riferimento al grado di soddisfazione degli utenti;</li> <li>-la metodologia degli interventi necessari per il controllo delle prestazioni svolte e dei risultati conseguiti;</li> <li>- gli strumenti per la rilevazione della qualità e della soddisfazione dell'utenza, modalità di somministrazione, report, frequenza.</li> </ul>	25	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 25$ <p>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla commissione giudicatrice</p>	<p>La Commissione attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coerenza tra i servizi effettivamente erogati e il Progetto Assistenziale Individuale (PAI) e completezza della descrizione delle fasi dei servizi;</li> <li>- chiarezza e sinteticità nell'esplicitazione delle modalità e dei criteri di approccio all'utente e alla rete familiare, delle modalità di lavoro con l'utente e conoscenza dei suoi bisogni, del metodo di elaborazione e verifica del piano di assistenza dell'utente;</li> <li>- qualità della metodologia organizzativa dei servizi, del monitoraggio e controllo delle attività svolte e degli strumenti di rilevazione della qualità dei servizi e della soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- capacità di attivare in modo efficace dal punto di vista delle tecniche operative, relazionali e degli strumenti utilizzati, gli interventi di assistenza diretta alla persona;</li> <li>- chiarezza e trasparenza rispetto alle modalità di coordinamento e interconnessione con il servizio sociale della stazione appaltante.</li> </ul>