



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA INFRASTRUTTURE EDILIZIA E VIABILITÀ

Determinazione N. 1876 / 2022

Responsabile del procedimento: TORRICELLA NICOLA

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA INFRASTRUTTURE EDILIZIA E VIABILITA' - SERVIZIO VIABILITA' UNITA' OPERATIVA "CONCESSIONI, TRIBUTI, OCCUPAZIONE".

Il dirigente

Premesso che:

- I l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- II l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
 - al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
 - al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
 - al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

- i il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- iii lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- iv il decreto del Sindaco metropolitano n. 17 del 29.04.2022, con il quale è stato adottato, ai sensi dell'art. 1, comma 8 della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024;
- v la deliberazione n. 2 del 18 gennaio 2022, il Consiglio metropolitano ha approvato in via definitiva il documento unico di programmazione (DUP), il bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024 e il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024;

- vi il decreto del Sindaco metropolitano n. 5 del 11/3/2022, dichiarato immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano esecutivo di gestione (PEG), il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2022-2024;
- vii la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019, n. 84 del 24 ottobre 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020, n. 34 del 16/06/2022;
- viii il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019 e decreto n. 34 del 16/06/2022, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- ix gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- x il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione e la graduazione della retribuzione di posizione e per il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché è stata demandata ai singoli dirigenti l'individuazione del personale a cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto, ed il successivo decreto n.66 del 19/08/2020;
- xi il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente;
- xii le determinazioni del dirigente del Servizio Risorse Umane e del Direttore Generale, rispettivamente n. 1044 del 1.04.2019, n. 1049 del 2.04.2019, n. 1795 del 24/06/2022;
- xiii il decreto n. 101/2020 del 09.11.2020 del sindaco della Città metropolitana di Venezia, relativo all'attribuzione dell'incarico di direzione dell'Area Uso e Assetto del Territorio all'ing. Nicola Torricella;
- xiv il decreto n. 89 del 30/12/2021 con cui è stato confermato all'ing. Nicola Torricella l'incarico di direzione delle Aree LL.PP. e Uso assetto del Territorio e di Direzione dell'Area Trasporti e Logistica, del Servizio di Polizia Metropolitana e dell'Area Vigilanza attività Ittico/Venatorie;

atteso che in base al decreto del Sindaco metropolitano n. 66/2020 del 19/08/2020 e ai criteri approvati con il decreto sindacale n. 54/2019 e dallo stesso richiamati, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità sono state istituite, con decorrenza 01/11/2020, le seguenti P.O.:

- n. 2 di classe A;
- n. 2 di classe B;

visto l'avviso prot. 24771 del 02/05/2022 per l'affidamento di incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità;

dato atto che:

- l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, con provvedimento scritto e motivato del dirigente competente, all'esito di una valutazione comparativa di tutti i potenziali interessati, al personale dipendente in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1 essere inquadrato nella categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
 - 2 avere ottenuto, nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico, una valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
 - 3 non avere subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
 - 4 non usufruire di regime orario *part-time* o essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione del regime orario da *part-time* a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi-periodale, da concordare con il dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute e per periodi non superiori ad un anno continuativo;
- e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni e alle attività da svolgere:
- a) comprovati requisiti culturali e professionali;
 - b) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
 - c) risultanze del sistema della *performance* individuale;
 - d) fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale in possesso dei prescritti requisiti che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da curriculum vitae;

atteso che in esito al predetto avviso sono pervenute le seguenti richieste:

- ing. Rossella Guerrato, in servizio di ruolo quale categoria D, profilo professionale Funzionario Tecnico, presso l' Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità", in possesso dei prescritti requisiti, già titolare di P.O. di classe "A" nell'ambito del medesimo servizio – U.O. "Sviluppo del sistema viabilistico, strutture, trasporti eccezionali e piste ciclabili" in base al previgente regime contrattuale e regolamentare, giusto incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 2593 del 28/10/2021- prot. 58806 del 28/10/2021;
- dott. Gabriele Bolzoni, in servizio di ruolo quale categoria D, profilo professionale di Coordinatore Tecnico, presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità, in possesso dei prescritti requisiti, già titolare di P.O. di classe "A" nell'ambito del medesimo servizio - Unità Operativa "Concessioni, Tributi, Occupazione" in base al previgente regime contrattuale e regolamentare, giusto incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 553 del 17/03/2021- prot. 13666 del 17/03/2021;

tenuto conto dei precedenti incarichi affidati con:

- la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità n. 2137/2019, con la quale è stato conferito al dott. Gabriele Bolzoni l'incarico di Posizione Organizzativa di classe C – per l'U.O. "Pubblicità - Opere in Fasce di Rispetto Stradali - Acustica Ambientale – Servizio Polizia Stradale"per il periodo dal 01/07/2019 al 30/06/2020;
- la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità n. 1603 del 10/07/2021 con la quale il dott. Gabriele Bolzoni è stata confermato nell'incarico di Posizione Organizzativa di classe C, decorrente dal 1 luglio 2020;
- la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità n. 2001 del 25/05/2020 con la quale è stato conferito al dott. Gabriele Bolzoni l'incarico di P.O.

Organizzativa di classe B per l'U.O. "Pubblicità-Competizioni sportive ed Ordinanze temporanee – Tributi - Catasto Strade – Opere in fasce di Rispetto Stradali – Acustica Ambientale – Servizio Polizia Stradale" per il periodo dal 01/08/2020 al 31/10/2020 e di classe A per l'U.O. "Pubblicità-Competizioni sportive ed Ordinanze temporanee – Tributi - Catasto Strade – Opere in fasce di Rispetto Stradali – Acustica Ambientale – Servizio Polizia Stradale - Demanio-Espropri e Concessioni/Autorizzazioni per accessi,attraversamenti, occupazioni" per il periodo dal 01/11/2020 al 30/06/2021;

- la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità n. 553 /2021 , con la quale il dott. Gabriele Bolzoni è stato confermato nell'incarico di Posizione Organizzativa di classe A, decorrente dal 9 marzo 2021 e fino al 30/06/2022;
- ritenuto di individuare allo scopo, tra le candidature pervenute, a seguito del colloquio motivazionale tenutosi il 21/06/2022, il dott. Gabriele Bolzoni, il cui curriculum dimostra requisiti culturali e professionali, capacità, esperienza ed attitudini professionali comparativamente superiori ai rimanenti candidati, oltre a presentare soddisfacenti risultati a titolo di performance individuale;

preso atto che in data 27/06/2022 si è tenuto il colloquio motivazionale con l'altro candidato, l'ing. Rossella Guerrato;

richiamato l'atto organizzativo n. 03/2021 del 08/06/2021 così come modificato ed integrato con atto organizzativo n. 5 del 27/10/2021 dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità e s.m.i., allegati alla presente determinazione;

Per quanto riguarda il rispetto delle norme previste dal P.T.C.P.T:

- dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. Mis. Z02 del PTPCT 2022-2024);
- dichiara l'assenza di conflitto di interessi e/o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico del dirigente firmatario nonché Responsabile del procedimento ing. Nicola Torricella (rif. Mis Z10 del PTPCT 2022-2024);
- dà atto che la responsabilità del procedimento è stata assunta direttamente dal dirigente firmatario nominato con decreto del Sindaco metropolitano n. 89 del 30/12/2021 (rif. Mis Z20A del PTPCT 2022-2024).

DETERMINA

- 1 di conferire al dott. Gabriele Bolzoni nell'incarico di Posizione Organizzativa di classe A, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 e successivo decreto n. 66/2020, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici ora denominata Area Infrastrutture Edilizia e Viabilità - U.O. "Concessioni, Tributi, Occupazione", giusti atti organizzativi n. 3/2021 e n. 5/2021 vigenti e s.m.i., allegati al presente provvedimento, con decorrenza dal 01/07/2022, fino al 30/06/2023;

- 2 di stabilire che ogni attività a carattere operativo coordinata dalla PO deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente che la vaglia sotto ogni profilo (modalità esecutive e misure di sicurezza), valutando altresì le modalità operative e regolamentari per la disciplina dell'occupazione stradale; nel caso di attività che si svolge in più momenti, tale disposizione vale per ogni ripresa dell'attività', che occupi la sede stradale;
- 3 di stabilire che la PO vigila che i propri collaboratori agiscano nel rispetto della presente disposizione;
- 4 che l'incarico di cui al punto 1) del dispositivo contempla:
 - a) la responsabilità organizzativa di supporto alle funzioni dirigenziali per il servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale; tali atti dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;
 - b) il supporto al Dirigente nelle attività emergenziali e preventive di quelle critiche; la P.O. è autorizzata ad eseguire le attività che hanno carattere di urgenza per eliminare un pericolo imminente e continuo, dandone informazione al dirigente entro 2 ore;
 - c) il compimento e/o la firma degli atti, secondo quanto disposto dagli atti organizzativi vigenti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere preventivamente resi noti al medesimo per opportuna conoscenza e controllo, fermo restando che ogni provvedimento in deroga è di esclusiva competenza del Dirigente:
 - I atti connotati alla specifica professionalità posseduta e atti quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento);
 - II trasmissione atti per attuazione degli stessi;
- 5 l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e le condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti normativi e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:
 - a l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - i valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
 - ii flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b) della l. 190/2012 e s.m.i.
 - b l'incarico decade decorsi 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, ed entro lo stesso termine il dirigente sostituito potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.

- c l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale, con atto scritto e motivato del dirigente:
- i in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - ii in conseguenza di una valutazione di non conformità alle aspettative nello svolgimento dell'incarico;
 - iii in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale o in esecuzione dl Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da persona di sua fiducia.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
TORRICELLA NICOLA

atto firmato digitalmente