



# CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO PATRIMONIO

Determinazione N. 2009 / 2020

Responsabile del procedimento: TODESCO MATTEO

**Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA "ECONOMICO FINANZIARIA" -SERVIZIO "PATRIMONIO". PERIODO 01.09.2020-31.08.2021**

Il dirigente

**Premesso che:**

- i. l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- ii. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
  - a. al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
  - b. al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
  - c. al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**visti:**

- i. il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- iii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- iv. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2020 – 2022;
- v. la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017,

successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019;

vi. il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);

vii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;

viii. il decreto del Sindaco Metropolitan n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;

ix. il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area "Economico finanziaria" - Servizio "Patrimonio";

x. le determinazioni del dirigente del servizio risorse umane e del DG n. 1044 del 1 aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019 con le quali è stato rispettivamente assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente;

**atteso** che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 54/2019 ed ai criteri dal medesimo approvati, è stata istituita una Posizione Organizzativa di classe C nell'ambito dell'Area "Economico Finanziaria" -Servizio "Patrimonio";

**dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 1978/2019 del 01/07/2019 prot. 42997/2019 è stato conferito al coordinatore tecnico, geom. Roberto Cavallaro, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe C nell'ambito dell'Area "Economico Finanziaria" -Servizio "Patrimonio", per un anno, decorrente dal 1 settembre 2019;

**valutato** positivamente l'attività svolta dall'incaricato di P.O. a partire dalla data di conferimento, per la riconferma d'incarico annuale, alla luce dei parametri previsti,

**ritenuto**, in virtù delle dimostrate capacità professionali ed organizzative, di assegnare ulteriori competenze e responsabilità all'incaricato di P.O.;

**ritenuto** pertanto di confermare l'incarico conferito con la richiamata determinazione n. 1978/2019, per un ulteriore anno; contemplando l'integrazione delle seguenti attività:-

i. la responsabilità organizzativa di primo ed univoco supporto alle funzioni dirigenziali per l'area/servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale: tali atti dovranno confermarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;

ii. la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:

-atti connaturati alla specifica professionalità posseduta: predisposizione documenti attinenti le verifiche d'interesse culturale degli immobili di competenza dell'Ente;

-atti concernenti la rilevazione annuale dei beni immobili pubblici (portale del dipartimento del Tesoro -MEF ai sensi dell'art. 2, comma 222, L. 191/2009);

- proposte e atti inerenti le attività propedeutiche alla valorizzazione del patrimonio dell'ente;

-autorizzazioni di permessi/ferie/assenze del personale del Servizio Patrimonio per mezzo degli applicativi in uso;

DETERMINA

1. di confermare al coordinatore tecnico, geom. Roberto Cavallaro, per un anno, **decorrente dal 1 settembre 2020**, l'incarico di P.O. di classe C istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito del Servizio "Patrimonio" previsto nell'attuale macrostruttura dell'ente;
2. l'incarico di cui al precedente punto contempla:
  - a. la responsabilità organizzativa di primo ed univoco supporto alle funzioni dirigenziali per l'area/servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale: tali atti dovranno confermarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;
  - b. l'esercizio di attività caratterizzata da alta professionalità, che si estrinsecherà attraverso l'attestazione di avvenuta istruttoria di tutti gli atti afferenti in servizio; l'istruttoria dovrà conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo eseguita nei tempi da questo assegnati;
  - c. predisposizione e firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per l'opportuna conoscenza e controllo:
    - i. atti connaturati alla specifica professionalità posseduta:
      - redazione e sottoscrizione di verbali, perizie, comunicazioni, attestazioni e certificazioni di volta in volta assegnati dal dirigente;
      - documenti attinenti le verifiche d'interesse culturale degli immobili di competenza dell'Ente;
      - atti concernenti la rilevazione annuale dei beni immobili pubblici (portale del dipartimento del Tesoro –MEF ai sensi dell'art. 2, comma 222, L. 191/2009;
      - proposte e atti inerenti le attività propedeutiche alla valorizzazione del patrimonio dell'ente;
      - autorizzazioni di permessi/ferie/assenze del personale del Servizio Patrimonio per mezzo degli applicativi in uso;
3. l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi che:
  - a. l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
    - i. valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
    - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
    - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
    - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i..
  - b. l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.
  - c. l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
    - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
    - ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;

iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018;

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. N. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
TODESCO MATTEO

atto firmato digitalmente