



## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto **“Servizio di tesoreria, per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2019”**.

La gara si svolgerà in conformità con le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori ordinari.

La prestazione oggetto della presente procedura è classificata come segue:

**CIG: 7188753AA2**

**CPV: 66600000-6**

Ai sensi dell'artt. 48, comma 2, del Codice, non sono previste prestazioni secondarie.

La gara si terrà nella forma della procedura negoziata di cui all'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 del citato decreto, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella Parte II del presente Disciplinare.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla procedura, la stazione appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse: pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati nel disciplinare di gara e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dal medesimo disciplinare.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

## PARTE I – CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### ART. 1 – OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE VALORE DURATA, PAGAMENTI, SUBAPPALTO

#### 1.1 Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente disciplinare il servizio di tesoreria riguardante la gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni, dei servizi connessi, nonché la custodia dei titoli e dei valori dell'Ente.

Il contratto avrà ad oggetto la prestazione del servizio di tesoreria secondo le specifiche condizioni contenute, oltre che nella legge e nel regolamento di contabilità dell'Ente, nello schema di contratto approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 22 del 28/09/2016.

La banca aggiudicataria avrà altresì la facoltà di estendere il servizio di tesoreria anche al Consiglio di bacino "Venezia Ambiente", ente avente sede presso gli uffici di Mestre della Città metropolitana, che si impegna sin da ora ad accettare il servizio offerto alle medesime condizioni e termini applicate nei confronti della stazione appaltante.

Il contenuto del servizio per il Consiglio di bacino avrà le medesime caratteristiche di quello offerto per la Città metropolitana, salvo il ricorso all'anticipazione di tesoreria che lo stesso Consiglio di bacino non intende attivare.

In tale eventualità, si precisa sin da ora che l'adesione successiva del Consiglio di bacino avverrà senza alcuna rinegoziazione delle condizioni prestazionali ed economiche contenute nell'offerta di gara dell'aggiudicatario.

L'eventuale stipula del contratto col predetto Consiglio di bacino ed ogni altro successivo adempimento verrà curato dal medesimo Consiglio di bacino sotto la propria esclusiva responsabilità.

#### 1.2 Luogo di esecuzione

Venezia

#### 1.3 Valore e durata dell'appalto

Importo stimato dell'affidamento: **Euro 20.000,00.=** di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri della sicurezza per rischi da interferenze.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, ammonta ad **Euro 44.000,00.=** (comprensivo dell'eventuale rinnovo di cui all'art. 16 dello schema di contratto nonché dell'importo di euro 4.000,00 relativi al compenso che il Consiglio di bacino "Venezia Ambiente" riconoscerà alla banca aggiudicataria – euro 1.000,00 l'anno).

Il contratto d'appalto avrà durata di anni 2, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, salvo rinnovo per un ulteriore biennio.

Il contratto stipulabile dal Consiglio di bacino "Venezia Ambiente" avvalendosi della clausola di adesione avrà durata dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, con eventuale rinnovo per un ulteriore biennio.

Trattandosi di servizi di carattere intellettuale, per il presente affidamento:

- non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D.Lgs. n. 81/2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non è stato, pertanto, predisposto il D.U.V.R.I.;
- non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 23, comma 16 ultimo periodo, e 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, come integrato dal d.lgs. n. 56/2017.

#### 1.4 Pagamenti, subappalto e divieto di cessione del contratto.

Si rinvia agli artt. 4 "Fatturazione e Pagamenti" e 5 "Tracciabilità dei flussi finanziari", nonché all'art. 9 "Divieto di cessione del contratto e di sub appalto" del Progetto relativo al servizio di tesoreria.

## **ART. 2. CHIARIMENTI**

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara **dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo [stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it](mailto:stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2017.**

**Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Si rende noto, infine, che sul sito web [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi", raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Città metropolitana.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.**

## **ART. 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

La Città metropolitana di Venezia metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

La Città metropolitana, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Manifestazione di interesse;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Progetto relativo al servizio di tesoreria;
- Schema di contratto

## ART. 4 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

I soggetti partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica - professionale sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **Autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1" e "A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Città metropolitana si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale dell'operatore economico, della partita I.V.A., la tipologia di operatore economico e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell' avviso di gara ( membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), essere iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- 7) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 8) accettazione integrale delle condizioni specificate nello schema di contratto, nel Disciplinare di gara, nell' avviso di manifestazione di interesse e negli atti in essi richiamati;

**9)** di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di avere a disposizione, o impegnarsi ad acquisire la piena disponibilità, del personale e dei mezzi necessari per svolgere il servizio, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

**10)** di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

**11)** (eventuale, in caso di istituto bancario non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che la banca si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà alla Città Metropolitana di Venezia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

**12)** (eventuale, in caso di istituti bancari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

**13)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e dal "codice di comportamento dei dipendenti della Provincia" (oggi Città metropolitana) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 217 del 23.12.2013;

**14)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

**15)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

**16)** di garantire la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, presso apposito soggetto in possesso dei requisiti di legge;

**17)** che la banca, in caso di aggiudicazione:

- non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto ovvero
- intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate e nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, a soggetti nei cui confronti siano assenti i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.

**18)** (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **N.B.1**

**La Città metropolitana si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso c.d difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.**

La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 e comma 5 lett. 1) del D. Lgs. 50/2016, deve essere resa (utilizzando il fac-simile di cui all'**Allegato "A2"**) da tutti i soggetti indicati, fermo restando che relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, tale dichiarazione deve essere resa – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – anche dagli amministratori che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nell'ultimo anno. Al fine di consentire i controlli di cui ai requisiti generali dovranno essere indicati i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), degli institori, dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo dell'istituto bancario al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara.

#### **N.B. 2**

**Qualora i soggetti di cui ai punti 2 e 3 del modello Allegato "A1" non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi. Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito Allegato "A2".**

**ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80 il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.**

#### *4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale*

B)

- aver gestito, negli ultimi 2 anni, alla data di scadenza prevista dall'avviso di gara, un servizio di tesoreria con l'utilizzo dell'ordinativo informatico (**utilizzando l'apposito campo inserito nell'Allegato "A1"**);
- aver eseguito con buon esito, nel corso del triennio 2014-2015-2016, per conto di Enti Locali (di cui almeno un Comune con numero di abitanti superiore a 100.000 o con una Provincia o Città metropolitana) uno o più servizi di tesoreria (**utilizzando l'apposito campo inserito nell'Allegato "A1"**);

C) **Garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 6;

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

## SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e per ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Città metropolitana di Venezia assegna al concorrente un termine di giorni 5 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (5 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica o fax.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente articolo 2, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Città metropolitana e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente, la Città metropolitana declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

È facoltà della Città metropolitana di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice;

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Città metropolitana, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nell'avviso di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Città metropolitana potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Città metropolitana e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione

del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Città metropolitana provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella documentazione di gara, approvata dal dirigente del dipartimento economico finanziario, compreso il presente disciplinare di gara e i suoi allegati.

#### **NOTA BENE:**

- In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o Geie i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ogni istituto bancario componente il Raggruppamento, Consorzio o Geie, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal Geie .
- In caso di Consorzi stabili (art.45, comma 2, lettera c) del Codice) i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di gara.

#### **ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2017., pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al protocollo della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 – Venezia-Mestre (VE) (piano 0).**

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
  - dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.
- Sabato gli uffici sono chiusi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Città metropolitana, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità della Città metropolitana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, indirizzo PEC, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “SERVIZIO DI TESORERIA, PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2018 – 31 DICEMBRE 2019. NON APRIRE”.**

Il plico deve avere al suo interno, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA “A”** recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- i. **autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- ii. **(facoltativo) documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 4.2 lett. B del presente Disciplinare.**
- iii. **garanzia provvisoria di cui all'articolo 6 (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);**

**BUSTA “B”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PREVENTIVO – PARTE TECNICA, che dovrà contenere:

- **scheda punteggi tecnici (allegato D), debitamente compilata in ogni sua parte.**

**BUSTA “C”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PREVENTIVO – PARTE ECONOMICA, contenente l'offerta economica redatta utilizzando il **modulo offerta economica (allegato E)**.

- in cifre e lettere il prezzo offerto inferiore all'importo posto a base di gara di euro 20.000,00;

-

-

**Trattandosi di servizio di natura intellettuale non vanno indicati né i costi della manodopera, né i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (cfr comma 10 dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).**

**In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.**

**In caso di preventivi uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare il preventivo migliore privilegiando il preventivo che avrà totalizzato un maggior punteggio nel preventivo parte tecnica, e in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

**La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.**

Verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il prezzo offerto dai concorrenti si intende fissato dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese concorrenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La Città metropolitana si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito [web www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi" raggiungibile direttamente dalla home page.

**ATTENZIONE:**

**I documenti, FACOLTATIVI, a comprova dei requisiti potranno essere inseriti nella busta "A" e sono costituiti da:**

- Attestazione di aver gestito, negli ultimi due anni, alla data di scadenza prevista dall'avviso di gara, un servizio di tesoreria con l'utilizzo dell'ordinativo informatico, rilasciata dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- Attestazione di aver eseguito con buon esito, nel corso del triennio 2014-2015-2016, per conto di Enti Locali (di cui almeno un Comune con numero di abitanti superiore a 100.000 o con una Provincia o Città metropolitana) uno o più servizi di tesoreria, rilasciata dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- Documentazione attestante l'abilitazione allo svolgimento del servizio di Tesoreria o alle attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.385/1983 come meglio precisati al precedente art. 4.1.6).

## ART. 6 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 dell'importo di **euro 400,00**

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti (con i limiti di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 80/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese (MPMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI;

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### SI PRECISA:

- a) nel caso di cauzione costituita da contanti, o da bonifico o da assegni circolari gli offerenti dovranno effettuare il deposito/versamento presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT69T0200802017000101755752; in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o bonifico o assegni circolari o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della Città metropolitana di Venezia. L'intestazione deve essere la seguente: *"garanzia di cui all'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura per affidamento del servizio di tesoreria della Città metropolitana, periodo 1° gennaio 2018/ 31 dicembre 2019 – CIG 7188753AA2"*.
- b) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, **l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;**
- c) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio;
- d) **la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191, 30173 Mestre Venezia, C.F. 80008840276;**
- e) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. 82/2005;
- f) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo RTI, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE.;

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate

**Ai sensi dello stesso art 93, comma 7, del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

█

Ad avvenuta stipulazione del contratto con la Città metropolitana si provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia ed il responsabile è il dirigente della stessa Dr. Matteo Todesco

### **PARTE II – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDIMENTO DI GARA**

#### **ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**OFFERTA TECNICA/QUANTITATIVA max punti 75 come di seguito attribuiti:**

	<b>CRITERIO</b>	<b>FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI</b>
1	<b>Attivazione sportello bancomat interno con possibilità di effettuare pagamenti riguardanti imposte e tasse della Città metropolitana di Venezia</b>	<b>Massimo 5 punti</b>  <i>5 punti: attivazione per sportelli bancomat sia nella sede di Mestre che nella sede di Venezia;</i>  <i>2,5 punti: attivazione sportello bancomat nella sola sede di Mestre;</i>  <i>1,25 punti: attivazione sportello bancomat nella sola sede di Venezia;</i>  <i>0 punti: nessuna delle opzioni.</i>

2	<p><b>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria, con capitalizzazione trimestrale e franco di commissione di massimo scoperto: offerta da esprimere come spread percentuale (in aumento o in diminuzione) su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.</b></p>	<p><b>Massimo 25 punti</b></p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</i></p> $\text{Punteggio} = \frac{\text{spread offerta più bassa} \times 25}{\text{spread offerta in esame}}$
3	<p><b>Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale: offerta da esprimere come spread percentuale (in aumento o in diminuzione) su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.</b></p>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</i></p> $\text{Punteggio} = \frac{\text{spread offerta più alta} \times 20}{\text{spread offerta in esame}}$

<p><b>4 Commissione su emissione mandati.</b></p> <p>Ferma restando l'esenzione da spese per l'ente e l'esenzione da qualsiasi commissione a carico del beneficiario per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutti i mandati di pagamento emessi per un importo fino a euro 150,00 per ciascun mandato,</li> <li>- tutti i mandati con pagamento per cassa,</li> <li>- tutti i mandati che prevedono l'estinzione a mezzo di emissione di assegno circolare o di assegno di traenza (quietanza),</li> <li>- tutti i mandati che vengono estinti con accredito su conti correnti intrattenuti dal beneficiario presso qualsiasi filiale del tesoriere, - tutti i mandati di pagamento degli emolumenti al personale dipendente,</li> </ul> <p>dovrà essere formulata una offerta per identificare le commissioni che l'offerente intende porre a carico del beneficiario in caso di estinzione del mandato con accredito tramite bonifici su conti correnti bancari intestati ai beneficiari stessi ed intrattenuti presso altri istituti bancari.</p>	<p><b>Massimo 10 punti</b></p> <table border="1" data-bbox="837 212 1372 577"> <thead> <tr> <th>Costo Commissione in centesimi</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>&lt;=10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>&lt;=20</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>&lt;=30</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>&lt;=40</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>&lt;=50</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>&lt;=60</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Costo Commissione in centesimi	Punteggio	0	10	<=10	8	<=20	6	<=30	4	<=40	2	<=50	1	<=60	0
Costo Commissione in centesimi	Punteggio																
0	10																
<=10	8																
<=20	6																
<=30	4																
<=40	2																
<=50	1																
<=60	0																
<p><b>5 Corresponsione alla Città metropolitana di una sponsorizzazione da quantificare, da erogarsi ogni anno e per tutta la durata della convenzione per attività istituzionali, culturali, sociali, sportive di valorizzazione del patrimonio artistico e per manifestazioni varie.</b></p>	<p><b>Massimo 5 punti</b></p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</i></p> $\text{Punteggio} = \frac{\text{contributo offerta considerata} \times 5}{\text{contributo offerta più alta}}$																
<p><b>6 Erogazione di prestiti/mutui a tasso agevolato.</b></p> <p>Indicare lo spread applicato in aumento dell'IRS a 7 anni, per i mutui a tasso fisso, e lo spread applicato in aumento all' EURIBOR 6 mesi, per i mutui a tasso variabile, al fine di agevolare l'imprenditoria (in particolare giovanile e femminile) che opera od intende operare sul territorio della Città metropolitana di Venezia, così da arginare la crisi occupazionale e del mercato del lavoro.</p>	<p><b>Massimo 7 punti</b></p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso sui mutui a tasso variabile e a tasso fisso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</i></p> $\text{punteggio} = \frac{\text{spread offerta più bassa su euribor} \times 3,5}{\text{spread offerta in esame}}$ $\text{punteggio} = \frac{\text{spread offerta più bassa su IRS} \times 3,5}{\text{spread offerta in esame}}$ <p><i>I punteggi si cumulano</i></p>																

7	<b>Attivazione di sistemi P.O.S. e del necessario sistema informatico per la registrazione delle transazioni.</b>	<b>Massimo 3 punti</b>  <i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente col numero di POS attivabili più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</i>  $\frac{n. POS attivabili offerta in esame \times 3}{n. POS offerta più alta}$
---	---	--

N.B.: nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

**OFFERTA ECONOMICA max punti 25** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>Prezzo complessivo offerto rispetto all'importo del servizio a base di garadi euro 20.000,00 = I.V.A. esclusa</b>	25	Il soggetto che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, avrà punti 25, mentre gli altri offerenti avranno punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:  $Ci = [(Pb - Pi) / (Pb - Pm)]$ <p><b>dove</b>  <b>Ci</b> = punteggio del concorrente iesimo  <b>Pb</b> = prezzo a base d'asta  <b>Pi</b> = prezzo del concorrente iesimo  <b>Pm</b> = prezzo migliore (più basso)</p>

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

**Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

#### ART. 9 – PROCEDIMENTO DI GARA

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09.00 del giorno giovedì 02 novembre 2017** in seduta pubblica presso la Sede della Città metropolitana di Venezia –Via Forte Marghera 191 –Venezia-Mestre (piano 0).

**L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.**

**L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.**

**La data delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) al link bandi, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, si procederà a valutare la congruità dell'offerta ed eventualmente escludere l'offerta secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373.

All'offerente la cui offerta deve essere sottoposta a verifica di congruità verrà assegnato un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. Qualora le giustificazioni non fossero ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, verranno richieste ulteriori precisazioni assegnando un termine di 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi.

La valutazione della congruità delle offerte sospette di anomalia sarà operata dalla Commissione giudicatrice. La commissione escluderà l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno preventivamente comunicate a mezzo PEC e pubblicate sul profilo della SUA - Città metropolitana di Venezia) si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Si procederà quindi nei confronti dell'aggiudicatario secondo quanto stabilito dagli artt. 32 e 86 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e/o speciali, la Città metropolitana procederà alla sua esclusione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. - per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento: Dr. Matteo Todesco - Responsabile del Servizio Economico Finanziario, tel. 041/2501508.

#### **ART. 11 – CONTROLLI, SPESE DI PUBBLICAZIONE E CONTRATTUALI**

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, la Città metropolitana, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art.

80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nel presente disciplinare di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il dirigente  
Dr. Matteo Todesco  
(*documento firmato digitalmente*)