



Città metropolitana di Venezia

DISCIPLINARE DI GARA

procedura aperta sotto soglia comunitaria
(art. 60 D.Lgs. n.50/2016)

OGGETTO. Affidamento del servizio di Assistenza Legale, Amministrativa e Contabile, (cd. 'ADVISOR') per l'attuazione del Programma di Investimento denominato "AMICA-E- Azioni Metropolitane Inter Comunali per l'Ambiente e l'Energia"

Importo a base d'appalto complessivo Euro 150.000,00 Iva esclusa

Categoria (CPV) n. 7911100-5 – Servizi di Consulenza Giuridica; n. 79212000-3 – Servizi di verifica contabile/auditing;

Codice Nuts :ITH35

CUP B11E15000650006

CIG 7352968525

- Sezione 1** INFORMAZIONI GENERALI
- Sezione 2** CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- Sezione 3** MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA
- Sezione 4** PROCEDIMENTO DI GARA
- Sezione 5** PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE OFFERTE
- Sezione 6** GARANZIE
- Sezione 7** AGGIUDICAZIONE, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
- Sezione 8** SPESE DI PUBBLICAZIONE E CONTRATTUALI
- Sezione 9** TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Sezione 10** CONTROVERSIE
- Sezione 11** TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS 196/2003)
- Sezione 12** ULTERIORI INFORMAZIONI
- Sezione 13** ALLEGATI

Sezione 1 - INFORMAZIONI GENERALI

ENTE APPALTANTE: Città Metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191, 30173, Venezia Mestre, C.F. 80008840276, Tel 041/2501200, Fax 041/2501043,

posta elettronica: ambiente.segreteria@cittametropolitana.ve.it

PEC: protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Anna Maria Pastore

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: dott.ssa Anna Maria Pastore

NOTE INTRODUTTIVE AL PROGETTO COMUNITARIO:

Con determinazione dirigenziale del Settore Ambiente n. 373/2018 del 13/02/2018 la Città Metropolitana di Venezia, Settore Ambiente, ha indetto una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Assistenza Legale, Amministrativa e Contabile, (cd. 'ADVISOR') per l'attuazione del Programma di Investimento denominato "AMICA - E".

La Banca Europea degli Investimenti ("BEI") ha approvato un programma di investimento denominato "AMICA - E" per un importo complessivo pari a 36.181.002,00= di Euro, destinato ad attuare misure di risparmio, di riqualificazione ed efficientamento energetico nella misura di 12.696.920,00 euro per la riqualificazione energetica di pubblici edifici, € 23.484.082,00 per l'efficientamento della pubblica illuminazione di proprietà dei Comuni della Provincia Di Venezia, il tutto attraverso il coinvolgimento del settore privato e, precisamente, delle "Energy Services Company" (ESCO) ovvero le Società di Servizi Energetici.

La Città Metropolitana di Venezia, quale centrale di committenza provvederà al coordinamento delle attività di progetto mentre i Comuni della Provincia di Venezia aderenti al Progetto AMICA - E, stipuleranno i contratti di prestazione e risparmio energetico con garanzia di risultato - Contratti EPC - con esecuzione di lavori e servizi, compresa la gestione degli impianti, da attuare ed implementare sulla base di bandi, disciplinari di gara e di capitolati di gestione, in linea con le direttive BEI sul programma di investimento e nel rispetto delle Direttive UE sui Contratti Pubblici. Il meccanismo contrattuale consentirà di ripagare l'investimento con il risparmio ottenuto dagli interventi di riqualificazione energetica delle strutture pubbliche.

Al termine della durata del contratto, le strutture pubbliche efficientate, torneranno nella gestione diretta della PA che potrà beneficiare dell'intero risparmio energetico generato attraverso le misure e gli interventi di riqualificazione energetica.

Nello specifico, per Contratto di Prestazione Energetica (Energy Performance Contract - EPC) si intende il contratto con il quale un soggetto "fornitore" (normalmente una Energy Services Company - cd 'ESCO') si obbliga al compimento, con mezzi finanziari sia propri, sia di terzi soggetti (FTT) di una serie di servizi e di interventi integrati volti alla riqualificazione e al miglioramento dell'efficienza energetica dei sistemi edificio-impianti di proprietà dei Comuni partecipanti al programma di investimento, verso un corrispettivo correlato all'entità dei risparmi energetici ottenuti in seguito all'efficientamento, in ossequio a quanto disposto nella Direttiva CE 136/2002, che ha trovato attuazione in Italia con i D.Lgs n. 115/2008 e n. 102/2014.

Per quanto concerne la specifica caratteristica e condizione contrattuale denominata 'Garanzia del Risultato' (Guaranteed Savings), la ESCo aggiudicataria del contratto, deve impegnarsi

contrattualmente a garantire che i risparmi generati non siano inferiori ad un minimo prestabilito ed ad un minimo offerto in gara. Per favorire la realizzazione degli investimenti, la Commissione Europea ha attivato un programma di Assistenza Tecnica denominato “ELENA” (European Local Energy Assistance), gestito dalla BEI e destinato a co-finanziare la predisposizione di tutta la documentazione necessaria all’implementazione del progetto, tra cui: la definizione dei criteri di selezione delle ESCo, la stesura di Capitolati, Bandi, Disciplinari di Gara, il supporto per la gestione del progetto e per la gestione delle gare ad evidenza pubblica e per la stipula e sottoscrizione dei Contratti EPC.

Il ruolo della Città Metropolitana di Venezia é di gestire, d’intesa con i Comuni e gli altri Enti pubblici interessati al progetto, l’intero programma di investimento, monitorare i risultati e diffondere le procedure e le metodiche sviluppate.

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Disciplinare di gara, al Capitolato Tecnico (di seguito denominato Capitolato), e al Contratto tra la Città Metropolitana di Venezia e la BEI (Allegati A, A1, A2) parti integranti e sostanziali del presente bando di gara.

L’affidatario riceverà gli ordini per l’esecuzione del servizio, esclusivamente dal Settore Ambiente della Città Metropolitana di Venezia (Stazione Appaltante – S.A.).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Città metropolitana di Venezia ha sottoscritto con la Banca Europea degli Investimenti il contratto n. 2013-053, (Annex1 allegato alla documentazione di gara) per l'assistenza tecnica, legale ed amministrativa ai Comuni (attualmente 25 oltre la Città metropolitana stessa) aderenti al progetto AMICA_E con lo scopo di realizzare interventi di miglioramento dell'efficienza energetica di edifici ed illuminazione pubblica del rispettivo patrimonio, tramite il meccanismo del partenariato pubblico-privato (E.S.Co.).

La Città metropolitana si è già dotata di uno staff di progetto con professionalità interne ed esterne nelle materie sopra indicate al quale si rende necessario affiancare un servizio di alta specializzazione con compiti di assistenza, valutazione, revisione e monitoraggio finalizzato ad assicurare la conformità agli obblighi sottoscritti dai vari attori, anche reciprocamente tra loro, e minimizzare il rischio di contenziosi.

Composizione dello staff già presente (sole figure esterne): due figure tecnico-ingegneristiche EGE con funzioni di validazione delle diagnosi energetiche; una figura amministrativo-finanziaria; una figura legale di base.

La presente procedura di selezione è dunque volta all'individuazione di un soggetto denominato *Advisor legale/amministrativo* che dovrà, nell'ambito e per gli obiettivi sopra descritti, prestare l'assistenza specialistica, costantemente aggiornata, richiesta nelle materie oggetto del servizio, consistente a titolo di esempio in:

- Ricerca e messa a disposizione di documentazione/modulistica specialistica necessaria all'avanzamento e/o al buon funzionamento del progetto, con riferimento alle materie diverse da quelle di contenuto ingegneristico;
- Redazione di pareri sulle materie e sui documenti anche di carattere preliminare, qualora richiesti dalla Città metropolitana. Tali pareri potranno essere richiesti anche a supporto della gestione di contenziosi in collaborazione con l'Avvocatura metropolitana, cui spetta il patrocinio dell'Ente avanti l'autorità giudiziaria e l'assistenza stragiudiziale.
- Verifica, mediante l'esame delle attività dello staff di progetto svolte o eventualmente mancanti, dell'andamento del progetto in accordo con il contratto sottoscritto con la BEI, in conformità alle direttive, circolari, linee guida ecc della UE e dello Stato italiano, ponendo attenzione alla salvaguardia degli interessi della Città metropolitana e dei comuni aderenti e dei rapporti tra questi secondo gli atti amministrativi già adottati, nel perseguimento prioritario degli obiettivi del progetto AMICA_E.
- Individuazione ed elaborazione di modelli economico-finanziari finalizzati alla determinazione dell'investimento minimo attivabile da porre a base di gara per la selezione del soggetto privato (E.S.Co.) che sarà incaricato di realizzare gli interventi di efficienza energetica. Valutazione economico-finanziario delle offerte presentate.
- Revisione indipendente della coerenza e correttezza/conformità legale ed amministrativa della documentazione e degli elaborati predisposti dallo staff di progetto già operante.

A titolo di esempio, non esaustivo, si elenca la seguente documentazione che potrà essere oggetto del servizio specialistico della presente procedura di selezione:

- proposte di delibere degli organi metropolitana e comunali o di altri atti dirigenziali necessari al buon esito del progetto fino alla realizzazione degli interventi e verifica del loro buon esito, con riferimento anche alle specificità di ciascuna amministrazione partecipante;

- documentazione relativa alle gare, ivi comprese possibili gare disciplinate in ambito PPP ‘Partnership Pubblico Privato’, con particolare riguardo ai bandi e disciplinari di gara, ai capitolati di gestione, allo schema di contratto quadro (tra la Città metropolitana e le E.S.Co.) e contratti attuativi (tra i singoli Comuni e le E.S.Co.), allo schema di contratto EPC, alle lettere d’invito comprensive di tutti i necessari allegati, alla modulistica e a tutto quanto altro sarà necessario per il buon esito delle procedure di gara, in funzione e nell’ottica del raggiungimento dei livelli e degli obiettivi di investimenti previsti con il Contratto BEI.
- Supporto per:
 - Risposte ai quesiti posti dai soggetti partecipanti alle procedure di gara pubblicate dalla Stazione Appaltante nell’ambito del progetto AMICA_E.
 - Piani di verifica e monitoraggio.
- Report di rendicontazione delle proprie attività svolte nell’ambito del presente incarico in conformità a quanto previsto e richiesto nell’Annex 1 (allegato alla documentazione di gara).

A titolo di esempio, non esaustivo, si elencano gli ambiti nei quali le attività sopra menzionate potranno essere oggetto del servizio specialistico richiesto:

- Documentazione completa relativa alle gare da pubblicare nell’ambito del progetto AMICA_E.
- Negoziazione, stesura e stipula dei contratti di rendimento energetico con garanzia di risultato, basati sullo schema EPC, tra i Comuni beneficiari e le predette E.S.Co..
- Verifica e monitoraggio dei risultati raggiunti, in termini di investimenti realizzati e risparmi conseguiti, dagli interventi effettuati secondo gli indicatori individuati in fase di bando E.S.Co. e conformi a quanto previsto nel contratto con la BEI.
- Auditing contabile e finanziario, con particolare riguardo al reporting diretto alla BEI. (questo lo toglierei, è compito strettamente svolto dal sottoscritto e andrebbe a pesare sul costo dell’Advisor economico).
- Assistenza attiva e continuativa per l’implementazione e rendicontazione del Programma di Investimento descritto nell’Annex 1 (allegato alla documentazione di gara).

Ai candidati è richiesta la partecipazione agli incontri tecnici convocati dallo staff dedicato, la partecipazione agli incontri plenari con i Comuni partecipanti al progetto AMICA-E e la disponibilità a partecipare ad eventuali incontri tecnici convocati dalla Città Metropolitana di Venezia ritenuti essenziali ai fini della realizzazione delle attività del progetto AMICA-E secondo quanto previsto dal contratto stipulato con la BEI.

Le attività richieste dovranno essere svolte fino all’accettazione da parte di BEI della rendicontazione finale ed in funzione del rispetto dei tempi del cronoprogramma delle attività progettuali e del Programma di Investimento.

Tutte le attività richieste dovranno essere svolte nei tempi strettamente necessari al fine di garantire il rispetto dei termini delle procedure di gara o, nel caso di attività con tempistiche non regolamentate per legge, con tempi utili a garantire il rispetto del crono programma, comunque mai superiori a giorni 15 dall’invio anche con modalità telematiche, e in ogni caso secondo le indicazioni del RUP o del Direttore dell’esecuzione.

A tal fine ai candidati è richiesta la predisposizione di tutta la documentazione necessaria all’implementazione e alla rendicontazione del Programma di Investimento descritto nell’Annex 1

(allegato alla documentazione di gara) per quanto relativo al ruolo degli *Advisors*, il rispetto delle attività previste nel disciplinare di gara e la redazione di un progetto che illustri lo sviluppo del Programma di Investimento articolato per fasi e flussi d'attività e che evidenzii le possibili criticità e le modalità per il loro superamento in funzione del rispetto dei tempi del Cronoprogramma delle attività progettuali e del Programma di Investimento stesso.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara **dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo** ambiente.segreteria@cittametropolitana.ve.it o PEC all'indirizzo:

protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it e **dovranno pervenire**

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DELLE ORE 12,00 DEL GIORNO 23 MARZO 2018

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Si rende noto che sul sito web www.cittametropolitana.venezias.it nell'apposita sezione "Bandi di gara", raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Città metropolitana. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all' art. 76, comma 5, D.lgs. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.

La Città metropolitana di Venezia metterà a disposizione sul proprio sito internet www.cittametropolitana.venezias.it nell'apposita sezione "Bandi di gara" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del presente bando.

La Città metropolitana, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi contrattuali dovranno essere resi presso la sede operativa del concorrente, nonché presso gli Uffici della Città Metropolitana di Venezia o in altre sedi occasionali dei Comuni aderenti al progetto, sulla base delle necessità che di volta in volta si presenteranno. La presenza presso gli uffici della Città Metropolitana, per il necessario raccordo operativo, dovrà essere di norma garantita assicurando da parte del referente o comunque di uno dei seniores, qualora richiesto, 40 presenze annue sulla base di calendari periodicamente concordati o, in caso d'urgenza su richiesta del RUP.

DURATA DELL'APPALTO

La durata del Contratto stipulato in seguito all'aggiudicazione è **pari a 18 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto o eventuale data dell'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza.**

Nell'ipotesi in cui dovesse intervenire una proroga del contratto tra la Città Metropolitana di Venezia e BEI per il completamento delle attività del Progetto 'AMICAE', il contratto verrà prorogato per un massimo di 6 mesi alle medesime condizioni contrattuali.

La durata dell'eventuale proroga del contratto 'Advisor' è a discrezione della Città Metropolitana di Venezia e non può intendersi vincolata alla proroga del Contratto BEI.

L'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, anche in pendenza della stipula del contratto, nei modi e termini ivi richiamati.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Copia del presente disciplinare di gara, dello schema di contratto, del disciplinare tecnico e relativi allegati oltre a tutta la modulistica per la partecipazione alla gara predisposta dall'Ente, sono disponibili sul profilo del Committente: www.cittametropolitana.venezias.it, sezione "Bandi di gara" raggiungibile direttamente dalla *home page*.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla **offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs n.50/2016 determinata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati.

La Commissione giudicatrice nominata, esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Fattore ponderale</i>	
A. MERITO TECNICO ED ESPERIENZA PREGRESSA	25	OFFERTA TECNICA
B. APPROCCIO METODOLOGICO E STRUTTURAZIONE PROGETTUALE	25	
C. PROFESSIONALITA' DEDICATE E COORDINAMENTO	10	
D. PROGRAMMA DI GARE ED AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI	20	
E. PREZZO	20	OFFERTA ECONOMICA
Totale	100	

La Stazione Appaltante si riserva di addivenire all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ammessa, come pure si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora non ritenesse alcuna offerta pienamente rispondente all'interesse perseguito.

IMPORTO BASE D'APPALTO

L'importo complessivo di spesa posto a base di gara è pari a **Euro 150.000,00 oltre IVA**.

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero non essendo previsti rischi da interferenze, in quanto servizio di natura puramente intellettuale (art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008). Per la medesima ragione né la stazione appaltante né gli operatori economici individuano i costi della manodopera ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 23, comma 16 ultimo periodo, e 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo a base di gara si intende onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, inclusi gli eventuali contributi dovuti agli ordini professionali, tasse e spese accessorie, compresi, le spese di viaggio necessarie ed eventuali pernottamenti e include le eventuali missioni presso le sedi BEI di Roma, Bruxelles o di Lussemburgo per fornire supporto ai funzionari provinciali. Il versamento del corrispettivo è subordinato, in ogni caso, ai termini e alle modalità di erogazione del finanziamento da parte della BEI.

FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con i fondi destinati all'assistenza del progetto AMICA-E, co-finanziato dall'Unione Europea tramite la Banca Europea per gli Investimenti con il Programma ELENA (European Local Energy Assistance).

SUBAPPALTO

In ragione della natura strettamente personale dell'affidamento, nonché dell'importanza riconosciuta alle qualità personali detenute dal concorrente, per i servizi in oggetto non è ammesso il subappalto.

PAGAMENTI, PENALITA'

Il pagamento sarà eseguito con:

- un'anticipazione del 20% entro 15 giorni dall'inizio dell'appalto, secondo le modalità previste dall'art. 35 comma 18 D.Lgs 50/2016.
- 30% del corrispettivo contrattuale ripartito in rate semestrali posticipate commisurate agli stati di avanzamento effettivi delle attività presentati dall'affidatario. La prima rata non potrà essere corrisposta se non sono trascorsi tre mesi dell'erogazione dell'anticipazione.
- 50% del corrispettivo contrattuale a saldo delle attività, previa verifica delle regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività, nonché dell'approvazione da parte della BEI della rendicontazione finale.

Il pagamento sarà eseguito, previa verifica, attraverso l'invio di una relazione, della conformità a tutte le previsioni di detto Disciplinare e previo accertamento della piena ottemperanza a tutti i patti contrattuali.

Subordinatamente all'esito positivo di tale verifica, svolta dal RUP, l'aggiudicatario emetterà fattura ed il pagamento relativo verrà liquidato in giorni 30 dalla data di ricevimento della stessa. Per pagamento della fattura si intende l'emissione del mandato da parte della ragioneria provinciale. Il tasso degli interessi per l'eventuale ritardato pagamento è determinato in misura pari all'interesse legale vigente pro tempore, senza alcuna maggiorazione.

Il termine di cui sopra si ritiene a pieno titolo sospeso qualora la Città Metropolitana di Venezia provveda a muovere contestazioni all'aggiudicatario riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o ad irregolarità fiscale del documento contabile.

Viene di seguito descritta la procedura di contestazione delle violazioni agli obblighi contrattuali e di applicazione delle penali.

Per l'evenienza di un ritardo nell'adempimento di una obbligazione contrattuale, la Città Metropolitana di Venezia provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, assegnando all'aggiudicatario un termine ritenuto congruo per adempiere all'obbligazione contrattuale. Trascorso inutilmente tale nuovo termine e qualora l'aggiudicatario non fornisca controdeduzioni ritenute idonee a giustificare il mancato adempimento verranno applicate dal RUP penali per il ritardato adempimento in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Dette penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, in aderenza a quanto disposto ex art. 113 bis comma 2 D.Lgs 50/2016. Non saranno applicate penali per un ammontare complessivo eccedente l'importo della garanzia fideiussoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito *web* www.cittametropolitana.venezia.it nell'apposita sezione "Bandi di gara" raggiungibile direttamente dalla *home page*.

Sezione 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

N.B. Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, (ovvero gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1 lettera p) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Stati.

Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;

Possono partecipare alla gara le imprese aderenti al contratto di Rete costituito e registrato presso i competenti uffici del Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter del D.L. 5/2009 convertito in legge 33/2009.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. Per gli assuntori di servizi scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991 nonché alle imprese aderenti al contratto di rete .

R.T.I. e GEIE già costituiti:

Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

CONSORZI ORDINARI di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 C.C. e seguenti:

Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati.

Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.

Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., CONSORZI ORDINARI di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;

In tal caso, la documentazione di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica, con le modalità prescritte e riportate, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- 1.se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società capogruppo da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
2. se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- 3.se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs n. 50/2016

Possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;

sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)) D.Lgs n. 50/2016

Possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 ;

Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

RETE DI IMPRESE di cui all'art. 45, comma 2, lett. f)) D.Lgs n. 50/2016

Possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali delle imprese facenti parte della rete di imprese concorrono; a queste ultime imprese, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia la rete di imprese sia l'impresa;

E' vietata la partecipazione a più di una rete di imprese.

OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI

di cui all'art. 45, comma 1) D.Lgs n. 50/2016

Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D.Lgs n. 50/2016, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva, di cui al primo periodo, non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016)

Insussistenza, da parte dei concorrenti stessi e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ex art. 83 comma 3 D.Lgs 50/2016)

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett.a) D.Lgs n.50/2016. In particolare, ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1, lettera a), i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI D.Lgs n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente il concorrente.

C. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (ex art. 83 comma 4 D.Lgs n. 50/2016)

La prestazione principale dell'appalto è identificabile come servizio di assistenza legale e amministrativa mentre le prestazioni secondarie sono contabili/finanziarie. Si richiede all'assegnatario del contratto lo svolgimento dell'assistenza in un contesto di prestazione unitaria ed integrata nello svolgimento delle attività di progetto.

I requisiti richiesti di capacità economica e finanziaria sono:

Data la complessità e specificità del progetto di che trattasi, come risulta dal Contratto BEI e dall'Annex 1, che sviluppa azioni innovative per il finanziamento, con contratti a prestazione garantita con Società ESCo in un contesto economico finanziario che prevede il FTT-Finanziamento Tramite Terzi degli investimenti aventi ad oggetto interventi sui patrimoni pubblici dei Comuni della Provincia di Venezia, **si chiede ai candidati di aver realizzato un fatturato globale, negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016), non inferiore all'importo a base di gara.** Tale requisito deve essere dimostrato attraverso: copia del bilancio riclassificato in base alle norme del codice civile, corredato da nota di deposito presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio. Nel caso in cui svolgano altre attività oltre a quella pertinente all'appalto che non risultino desumibili dalla nota int

egrativa al bilancio, occorrerà anche una autocertificazione del legale rappresentante che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione

appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.

D. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (ex art. 83 comma 6 D.Lgs n. 50/2016)

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) sono:

a) Aver acquisito negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2014-2015- 2016) pregressa e positiva esperienza nello svolgimento di servizi analoghi (di assistenza legale, amministrativa, contabile) nell'attivazione e gestione di programmi cofinanziati dalla UE o dalla BEI, sia in favore di Amministrazioni Centrali, Regionali e/o Locali, sia per Enti privati, **con particolare riguardo alla redazione di contratti di prestazione energetica** (EPC — Energy Performance Contracts) con Finanziamento Tramite Terzi (Third Party Financing — TPF): a tal fine l'operatore economico indicherà in riferimento a ciascuna commessa il destinatario del servizio, l'importo e la durata del servizio.

Tale requisito deve essere dimostrato attraverso:

- servizi analoghi eseguiti per conto di committenti pubblici: attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuto espletamento del servizio, riportante la tipologia e gli importi della prestazione svolta;
- servizi analoghi eseguiti per conto di committenti privati: documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o attraverso documentazione idonea a comprovare l'avvenuta esecuzione della prestazione ovvero tramite produzione di copia del contratto e delle relative fatture relative alla prestazione medesima;

b) Il concorrente dovrà dichiarare di avere la disponibilità, per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, delle seguenti risorse umane:

- almeno **due esperti senior**, uno dei quali con ruolo di referente per il contratto, in possesso di titoli abilitativi professionali di cui:
 - almeno 1 iscritto all'Albo degli Avvocati con comprovata e documentata esperienza professionale in materia di appalti pubblici e di assistenza legale/amministrativa a Pubbliche Amministrazioni od a committenti privati
 - almeno 1 iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili con comprovata e documentata esperienza professionale in contabilità pubblica;

NOTA: l'offerta tecnica consentirà di presentare la struttura operativa a supporto degli advisors.

c) Il concorrente deve avere una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata riconosciuta tramite il possesso, almeno da parte di uno dei soggetti collegati alla stessa concorrente, di un attestato rilasciato da istituti abilitati riconosciuti, dai quali sia desumibile un livello, in base al QCER (quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) minimo inquadrabile come B2 ovvero madrelingua inglese.

Tali requisiti dovranno essere dimostrati attraverso la presentazione degli attestati e titoli di studio o altro titolo equipollente.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

1. quelli di cui alla lettere A. e B.: da ciascuna delle imprese raggruppate;
2. quello di cui alla lettera C.: deve essere globalmente posseduto dal raggruppamento;
3. quello di cui alla lettera D.a): deve essere posseduta dalla mandataria nella misura minima del 60% dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo delle prestazioni.
4. quello di cui alla lettera D.b) le risorse umane dovranno essere messe a disposizione dal raggruppamento nel suo insieme, in particolare: il **referente** sarà messo a disposizione dal soggetto mandatario o indicato come tale e gli esperti senior saranno messi a disposizione da quei soggetti, ai quali sia stato affidato dal raggruppamento, il compito di svolgere quella parte dell'appalto, per eseguire la quale siano necessarie le specifiche professionalità.
5. quello di cui alla lettera D.c): deve essere posseduto da almeno un soggetto collegato alle imprese facenti parte del raggruppamento.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico (7.3 e 7.4) dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue.

In relazione alla presente gara, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestati, a pena di esclusione.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D.Lgs n.50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente con descrizione delle modalità esplicative di tali risorse. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di

sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D.Lgs n.50/2016 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità (ANAC) tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

Sezione 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire presso l'ufficio protocollo della Città Metropolitana di Venezia nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre la data di scadenza indicata, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si compone di tre Buste contenenti:

Busta A: Documentazione Amministrativa

Busta B: Offerta Tecnica

Busta C: Offerta Economica

L'unico plico contenente le tre buste deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano,

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 05 APRILE 2018

pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al protocollo della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 – Venezia-Mestre (VE) (piano 0).

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici sono chiusi.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti richiesti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione

pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena esclusione dalla presente procedura di gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo onere del concorrente il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima.

Le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e pertanto abilitano la medesima a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura. Con la medesima dichiarazione, le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta elettronica certificata eletto dall'impresa mandataria.

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo PEC:

protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it e dovranno pervenire

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DELLE ORE 12,00 DEL GIORNO 23 MARZO 2018

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Si rende noto che sul sito web www.cittametropolitana.venezia.it nell'apposita sezione "Bandi di gara", raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Città metropolitana.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all' art. 76, comma 5, D.lgs. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.

La Città metropolitana di Venezia metterà a disposizione sul proprio sito internet www.cittametropolitana.venezia.it nell'apposita sezione "Bandi di gara" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del presente bando.

La Città metropolitana, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

BUSTA "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Con riferimento alla documentazione amministrativa i concorrenti devono predisporre, a pena di esclusione, i documenti da sottoscrivere come segue:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, redatta in lingua italiana, resa e sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Può essere utilizzato dal concorrente il modulo predisposto identificato quale '**Doc. 1 Busta A**'. In caso di procuratore munito di delega, deve essere allegata anche copia semplice della procura.

In caso di RTI costituito, la domanda di partecipazione viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo.

In caso di RTI costituendo, la domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

b) DICHIARAZIONE CONSORZIATA/RETE DI IMPRESE

Viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché degli operatori economici aderenti ad un contratto di rete di cui al comma 2 lettera f) D.Lgs. 50/2016, resa e sottoscritta dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate o degli operatori della rete di imprese per le quali il consorzio/o la rete concorrono. Può essere utilizzato dal concorrente il modulo predisposto identificato quale '**Doc. 2 Busta A**'.

c) DICHIARAZIONE AMMINISTRATORI E DIRETTORI TECNICI

Resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore della domanda di partecipazione alla procedura:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società, come previsto all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016;

con le seguenti precisazioni:

- in caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
- in caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono rag-grupparsi.

A tal fine il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come '**Doc. 3 Busta A**'.

d) eventuale DICHIARAZIONE AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società, come previsto all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016;

con le seguenti precisazioni:

- in caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
- in caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono rag-grupparsi.

A tal fine il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come **‘Doc. 4 Busta A’**.

e) eventuale DICHIARAZIONE IN SOSTITUZIONE AMMINISTRATORI CESSATI, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l’istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui alla precedente lettera d), ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come **‘Doc. 5 Busta A’**.

f) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA, resa dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante dell’operatore economico ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta, dalla quale risultino i requisiti di idoneità professionale e la capacità tecnica tra i requisiti per la partecipazione alla gara, attestante l’elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara.

Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell’offerta) dovrà essere indicato quanto segue:

- Oggetto del servizio;
- Nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- Periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio;
- Ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

A tal fine il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come **‘Doc. 6 Busta A’**.

g) COPIA DEL CAPITOLATO D’ONERI E DISCIPLINARE DI GARA, firmati dal professionista/legale rappresentante/titolare di cariche/tutti i componenti del raggruppamento (capogruppo e mandanti) o del consorzio (consorzio e consorziate). In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la copia del Capitolato e del Disciplinare, dovranno essere firmate dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

h) CAUZIONE PROVVISORIA, dell’importo di Euro 3.000,00 = (tremila/00=) (*pari al 2% dell’importo totale dell’appalto*), costituita, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, a scelta del concorrente, **esclusivamente** con le seguenti modalità a scelta del candidato:

- fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’art. 49, comma 1 del D.Lgs 231/2007, la cauzione può essere costituita a scelta dell’offerente, *in contanti, con bonifico in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti* dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria della Città Metropolitana di Venezia (Banca UNICREDIT S.p.A., Mercerie dell’orologio - Venezia) o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Città Metropolitana di Venezia, a cui specificare che trattasi di garanzia provvisoria per la procedura in oggetto.

Nella busta A: documentazione amministrativa, il concorrente dovrà inserire la bolletta di quietanza rilasciata dal Cassiere metropolitano o dall’azienda autorizzata attestante il deposito della somma (o

dei titoli), a pena di esclusione. Il concorrente dovrà in ogni caso allegare una copia del proprio documento di identità in corso di validità;

- *fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa* rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia provvisoria deve essere conforme all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine perentorio di presentazione delle offerte, essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 D.Lgs n. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria deve essere altresì corredata, allorché applicabile l'art. 93 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, **dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione**, contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della S.A., senza possibilità di porre eccezioni e deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio/G.E.I.E., le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra imprese.

La garanzia provvisoria deve essere firmata da un responsabile dell'istituto o compagnia emittente e inserita nella busta A contenente la documentazione amministrativa .

Nella busta A: documentazione amministrativa, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire l'originale della polizza/fideiussione con il contenuto descritto, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione, redatto secondo il fac-simile del modello predisposto dalla S.A. e conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 D.Lgs n. 50/2016. **(Doc. n. 9 Busta A)**

Lo svincolo della cauzione provvisoria avverrà, per i non aggiudicatari, con la comunicazione di aggiudicazione ad altro concorrente. La predetta comunicazione potrà essere presentata al garante ai fini dello svincolo anticipato, così come previsto dall'art. 2 dello schema tipo di cui al D.M. n. 123/2004, e pertanto non si procederà ad alcuna restituzione degli originali o di copie delle cauzioni suddette. Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 2, lett. c), dello schema tipo di cui al suddetto D.M., l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara ad altra impresa.

Alla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, come indicato nel Capitolato.

RIDUZIONE DELLA CAUZIONE

Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili, nelle misure espressamente previste, se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione di qualità, attestata da ciascuna impresa, rilasciata dall'organismo accreditato.

Per beneficiare della riduzione, si richiede la produzione di **copia conforme all'originale** delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 per poter usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione. 17

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA In caso di raggruppamenti temporanei:

- *già costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- *non ancora costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

i) COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI con garanzia prestata per un importo massimale non inferiore all'importo complessivo netto della prestazione di servizio oggetto del presente bando di gara;

j) ATTESTAZIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO ALL'ANAC, quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara, nei termini indicati dalla Deliberazione della medesima Autorità del 9 Dicembre 2014. Ai fini di tale versamento si precisa che il CIG che identifica la presente procedura è 7352968525. L'importo da versare è indicato nelle istruzioni operative dell'Autorità, in vigore dal 1 gennaio 2015 (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni). Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dall'indirizzo www.anticorruzione.it. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

k) Copia della PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già A.V.C.P.), in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione;

l) Nel caso di Raggruppamento Temporaneo già Costituito, **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA** all'Impresa Capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate dal Notaio.

m) Nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

Dichiarazioni del concorrente:

Dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con la quale:

- attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

A tal fine, il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come **'Doc. 7 Busta A'**

Documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

SCHEDA REQUISITI DI GARA sottoscritta dal titolare dell'impresa ausiliaria o dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria.

A tal fine, il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come **'Doc. 6 Busta A'**

Dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e/o economici e delle risorse conferite oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente **e come intende impiegarle**;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine, il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come **'Doc. 8 Busta A'**

Originale o copia autentica del contratto, con sottoscrizione delle parti stipulanti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Tenuto conto delle specifiche funzioni attribuite all'Advisor come indicate nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare di gara e dei servizi che dovrà fornire come specificamente riportato nel Bando di Gara e nel Capitolato d'Oneri, nella busta "**B-Offerta Tecnica**" deve essere inserita, a pena di esclusione, una relazione tecnica sottoscritta, contenuta in un massimo n. 32 facciate, curricula a parte, formato A4, carattere Arial 11 e sviluppata in sezioni secondo le tematiche di seguito indicate, al fine di rendere comparabili le offerte:

- Premessa
- A. Merito Tecnico ed esperienze pregresse
- B. Approccio Metodologico e Strutturazione Progettuale
- C. Professionalità dedicate e Coordinamento.
- D. Programma di gare ed affidamento dei contratti

Si precisa che per le relazioni che dovessero eccedere complessivamente il numero di facciate indicato, quanto riportato nelle parti eccedenti non verrà preso in esame.

PREMESSA

Nel documento 'Premessa' (al quale non sarà attribuito alcun punteggio), il Candidato è invitato a descrivere la propria società ed eventuale gruppo di appartenenza, la struttura organizzativa ed operativa del soggetto concorrente e di tutte le imprese, nel caso di raggruppamento. La sezione dovrà avere lunghezza massima di 2 pagine (facciate).

PARTE A - MERITO TECNICO ED ESPERIENZE PREGRESSE

Illustrazione della specifica esperienza pregressa nelle materie e nelle tematiche oggetto del presente appalto riguardante la stesura della documentazione delle procedure di gara, con particolare riguardo ai bandi e disciplinari di gara, ai capitolati di gestione, agli schemi di contratto quadro e agli schemi di contratto EPC, indicando chiaramente le esperienze valutabili, dettagliando l'oggetto dei servizi svolti, gli importi dell'incarico, la committenza, le date di inizio e fine delle prestazioni, il tutto ai fini della valutazione dell'esperienza in tema. La sezione dovrà avere lunghezza massima di 10 pagine (facciate). La relazione potrà contenere l'indicazione del possesso di eventuale Certificazione ISO 9001 in corso di validità indicandone i relativi dati ed allegandone copia. La sezione dovrà avere lunghezza massima di 10 pagine (facciate).

PARTE B - APPROCCIO METODOLOGICO E STRUTTURAZIONE PROGETTUALE

Descrivere con completezza ed esaustività, i contenuti delle attività che saranno oggetto del servizio di assistenza. Si effettui la descrizione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto e l'analisi dei possibili elementi di criticità e/o punti di forza del progetto di assistenza nell'ottica della risoluzione delle predette criticità. Il candidato dovrà elencare la documentazione che ritiene necessaria elaborare; descrivere, brevemente, la finalità di tale documentazione; indicare i soggetti responsabili, in via principale, dell'elaborazione stessa e descrivere l'attuazione dei servizi. Si dovrà descrivere e dettagliare il piano di lavoro proposto con gli obiettivi rilevabili dal Programma d'investimento così come descritto nell'Annex I (allegato al presente Disciplinare di

gara) con riferimento al servizio di assistenza legale- amministrativa e con riferimento al servizio contabile e di auditing.

Si dovranno descrivere inoltre le modalità di raccordo e coordinamento con la stazione appaltante ed il suo staff di supporto per raggiungere gli obiettivi di progetto (in allegato al presente disciplinare viene fornito il contratto tra CMVe e BEI indicante le funzioni dello Staff di supporto). Si descrivano anche i flussi di trasmissione delle informazioni, le modalità di controllo e di verifica delle attività svolte e le soluzioni prospettate nei casi di criticità.

La sezione dovrà avere lunghezza massima di 10 pagine (facciate).

PARTE C- PROFESSIONALITA' DEDICATE E COORDINAMENTO

Descrizione ed approfondimento delle professionalità delle figure senior con presentazione in allegato dei curricula professionali (lunghezza massima 6 facciate ciascuno), indicando le peculiarità del referente. Potrà essere indicata la struttura operativa a supporto delle figure senior. Il candidato proponente dovrà garantire che la composizione del gruppo di lavoro presentato in sede di partecipazione alla procedura di selezione, rimanga invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Il gruppo di lavoro non potrà comunque essere modificato se non previo consenso della Città Metropolitana di Venezia.

Descrizione delle modalità di raccordo e coordinamento di tutti i soggetti e le risorse coinvolte nei Project Development Services nel programma di investimento, con riferimento, tra l'altro, alla gestione ed esecuzione dei flussi di trasmissione delle informazioni, le modalità di controllo e di verifica delle attività svolte dalle varie figure e le soluzioni prospettate nei casi di criticità.

La sezione dovrà avere lunghezza massima di 5 pagine (facciate), curricula esclusi.

PARTE D - PROGRAMMA DI GARE ED AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI

Articolazione delle attività e tempistica indicativa per il rispetto del cronoprogramma del programma di intervento (AMICA_E) con riferimento alle fasi inerenti alla predisposizione e gestione delle gare rivolte alle ESCo e successiva fase di contrattualizzazione e monitoraggio. La sezione dovrà avere lunghezza massima di 5 pagine (facciate).

Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa partecipante. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associandi. L'offerta tecnica deve contenere esclusivamente riferimenti alle voci sopra indicate, mentre **non deve recare alcun riferimento all'elemento economico dell'offerta, pena esclusione**. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va inclusa la relativa procura.

Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 e della L. 241/90, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

BUSTA “C-OFFERTA ECONOMICA”

Il contraente, dovrà presentare l’offerta economica esprimendola in percentuale di sconto utilizzando il “Modello di offerta economica” secondo quanto stabilito dal presente disciplinare. L’offerta deve essere redatta in lingua italiana e per la stessa deve essere assolta l’imposta di bollo. Nell’offerta economica deve essere indicata, espressa in cifre e in lettere, la percentuale dello sconto offerto rispetto alla base d’asta indicata all’art. 2 del presente disciplinare.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione. Non sono ammesse, pena esclusione, offerte pari o in aumento, condizionate o parziali.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono previste, per l’esecuzione dell’appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali; gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a zero.

L’incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, determina l’esclusione dalla procedura di gara.

L’offerta dovrà essere unica; non sono ammesse offerte parziali, plurime, indeterminate, incomplete, indefinite, alternative o condizionate, alla pari o in aumento rispetto alla base d’asta, pena l’esclusione dalla gara.

Conformemente a quanto disposto dall’art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, l’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. La S. A. può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Nell’offerta economica deve essere indicato l’importo per gli oneri della sicurezza propri dell’appaltatore, che restano a carico dell’offerente.

L’offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Sezione 4 – PROCEDIMENTO DI GARA

L’apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 10,00 DEL GIORNO 12 APRILE 2018** in seduta pubblica presso la Sede della Città metropolitana di Venezia –Via Forte Marghera 191 –Venezia-Mestre.

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell’inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata foto- copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

PRIMA SEDUTA PUBBLICA DELLA COMMISSIONE (apertura documentazione amministrativa – ammissione - sorteggio / apertura offerte tecniche per fase successiva)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte la procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione che procederà, in seduta pubblica allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura della Busta A- Documentazione amministrativa con verifica della presenza dei documenti richiesti e loro conformità.

In seduta pubblica, la Commissione procederà altresì all'apertura della Busta B: offerta tecnica, per visionarne ma non esaminarne il contenuto. Le sedute di gara sono pubbliche ma soltanto i concorrenti, titolari o i rappresentanti legali delle società partecipanti, dei raggruppamenti temporanei e/o degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale, possono chiedere l'inserimento a verbale delle loro dichiarazioni in merito al presente affidamento.

I concorrenti sorteggiati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, informazioni utili e/o idonea documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Commissione esclude il concorrente, esclude la cauzione provvisoria e segnala il fatto all'Autorità di Vigilanza, restando in ogni caso salva la possibilità di agire per il risarcimento dei danni.

La Commissione si riserva la facoltà di sospendere la seduta in caso si debba procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di chiarimenti determina l'esclusione dalla procedura di gara.

SEDUTE RISERVATE DELLA COMMISSIONE (per esame offerte tecniche)

La Commissione si riunirà quindi in sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella Busta B, attribuendo i punteggi secondo i criteri indicati all'art. 5 del presente Disciplinare di gara.

SECONDA SEDUTA PUBBLICA (resoconto riassuntivo delle offerte tecniche da parte della Commissione – punteggi - fase successiva apertura offerte economiche – offerte anomale)

La Commissione di gara procederà quindi, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché all'apertura della Busta C: offerta economica per la visione delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi per l'individuazione del migliore offerente, attribuendo il punteggio secondo il criterio indicato all'art. 5.

Viene, inoltre, data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Le offerte anormalmente basse verranno, in ogni caso, valutate ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti, considerando cinque cifre decimali. La graduatoria provvisoria sarà trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione.

In caso di offerte ritenute uguali dalla commissione, si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

In caso di documentazione non in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982.

Il servizio sarà affidato al concorrente che, essendo in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Il punteggio massimo complessivo ottenibile, calcolato sommando il punteggio riferito agli elementi tecnici ed il punteggio riferito agli elementi economici, è pari a 100 punti (80 da valutazione degli elementi tecnici + 20 da valutazione degli elementi economici).

In sede di aggiudicazione, l'importo offerto dall'organismo partecipante è inteso a copertura di tutte le spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, con la sola esclusione dell'I.V.A. La Commissione procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se la stessa è ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Amministrazione ed inoltra all'Amministrazione la Proposta di Aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 7 e dall'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione darà comunicazione, entro 5 (cinque) giorni dallo svolgimento, dell'esito della gara secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, si procederà a valutare la congruità dell'offerta ed eventualmente escludere l'offerta secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

AVVERTENZA 1

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

AVVERTENZA 2

I concorrenti interessati devono far pervenire all'indirizzo e con le modalità di cui alla precedente Sezione 1, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ente appaltante, le spiegazioni a sostegno della congruità della propria offerta, trasmettendo apposita relazione, **datata, timbrata e firmata** in ciascun foglio da un soggetto munito di poteri di rappresentanza del concorrente.

Ai sensi dell'art. 97, co. 4 del d.lgs. n. 50/16 le spiegazioni potranno in particolare riferirsi all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti o dei servizi prestati; alle soluzioni tecniche o alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente; all'originalità delle forniture o dei servizi proposti.

AVVERTENZA 3

Ai sensi dell'art. 97, co. 6 del d.lgs. n. 50/16, **non sono ammesse** giustificazioni in relazione:

- ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

AVVERTENZA 4

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di verificare l'autenticità di tutti i preventivi prodotti dai concorrenti in sede di giustificazione dei prezzi unitari, mediante richiesta diretta ai soggetti che risultano averli sottoscritti.

AVVERTENZA 5

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/16, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- mancata indicazione sul contenitore esterno del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- apposizione sul contenitore esterno di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il contenitore pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del contenitore e delle buste interne con le modalità indicate alla precedente Sezione;
- mancata apposizione sulle buste interne al contenitore di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- mancato inserimento dell'Offerta Economica in busta separata da quella Amministrativa;
- contenitore pervenuto **oltre le ore 12,00 del giorno 05 aprile 2018;**
- offerta plurima o CONDIZIONATA, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica non chiaramente riferibile all'operatore economico;
- offerta economica in aumento.

All'offerente la cui offerta deve essere sottoposta a verifica di congruità verrà assegnato un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. Qualora le giustificazioni non fossero ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, verranno richieste ulteriori precisazioni assegnando un termine di 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi.

La valutazione della congruità delle offerte sospette di anomalia sarà operata dalla Commissione giudicatrice. La commissione escluderà l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno preventivamente comunicate a mezzo PEC e pubblicate sul profilo della Città metropolitana di Venezia) si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Si procederà quindi nei confronti dell'aggiudicatario secondo quanto stabilito dagli artt. 32 e 86 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e/o speciali, la Stazione Unica Appaltante procederà alla sua esclusione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. - per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D. Lgs. 50/2016.

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che all'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008, nonché ogni altro requisito stabilito dai documenti di gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - DISPOSIZIONI DELL'ART. 83, COMMA 9 DEL D. LGS. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sezione 5 - PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE OFFERTE

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La proposta di aggiudicazione è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con la seguente formula:

$$Ptot_i = P_{TEC_i} + P_{ECO_i}$$

Dove:

- *Ptot_i* è il punteggio complessivo dell'i-esima offerta considerata

- *P_TEC_i* è il punteggio complessivo dell'offerta tecnica dell'i-esima offerta considerata
- *P_ECO_i* è il punteggio dell'offerta economica dell'i-esima offerta considerata

L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

IN CASO DI CONCORRENTI CHE ABBIANO IL MEDESIMO PUNTEGGIO L'APPALTO SARA' AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE HA IL PUNTEGGIO PIÙ ALTO IN SEDE DI OFFERTA TECNICA.

Di seguito si specificano nel dettaglio i criteri di valutazione ed i relativi contenuti.

OFFERTA TECNICA: PROGETTO TECNICO - PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI

L'offerta tecnica deve essere presentata secondo le indicazioni prescritte dal presente disciplinare con riferimento ai documenti da presentare nella Busta ' B ' ed al contenuto della Relazione Tecnica che descrive in dettaglio l'offerta tecnica proposta dal concorrente. La valutazione verrà espletata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati di seguito:

A. Merito tecnico ed esperienza pregressa (Max 25 punti)

Illustrazione della specifica esperienza pregressa nelle materie e nelle tematiche oggetto del presente appalto riguardante la stesura della documentazione delle procedure di gara, con particolare riguardo ai bandi e disciplinari di gara, ai capitolati di gestione, agli schemi di contratto quadro e agli schemi di contratto EPC, indicando chiaramente le esperienze valutabili, dettagliando l'oggetto dei servizi svolti, gli importi dell'incarico, la committenza, le date di inizio e fine delle prestazioni, il tutto ai fini della valutazione dell'esperienza in tema. Esperienza pregressa nella gestione di contenziosi in progetti che prevedono la sottoscrizione di contratti EPC. La relazione dovrà avere lunghezza massima di 10 pagine (facciate): fino a 20 punti.

La relazione potrà contenere l'indicazione del possesso di eventuale Certificazione ISO 9001 da mantenere in corso di validità per l'intero periodo della prestazione, indicandone i relativi dati ed allegandone copia: fino a 5 punti.

B. Approccio metodologico e strutturazione progettuale (Max 25 punti)

Completezza ed esaustività dei contenuti specificati nel Progetto tecnico redatto in relazione al programma di intervento. La descrizione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto e l'analisi dei possibili elementi di criticità e/o punti di forza del progetto nell'ottica della risoluzione delle predette criticità.

La valutazione di questo elemento avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

completezza, coerenza e pertinenza del piano di lavoro proposto con gli obiettivi proposti rilevabili dal Programma d'investimento così come descritto nell'Annex I (allegato al presente Disciplinare di gara) con il punteggio così suddiviso:

- con riferimento al servizio di assistenza legale-amministrativa proposto: fino a 15 punti;
- con riferimento al servizio contabile e di auditing proposto: fino a 10 punti;

C. Professionalità dedicate e coordinamento (Max 10 punti)

Analisi delle professionalità delle risorse (referente, figure senior ed eventuali altre figure) indicate per soddisfare il requisito di cui alla lettera D.b) con presentazione in allegato dei curricula professionali.

Descrizione delle modalità di raccordo e coordinamento con tutti i soggetti e le risorse coinvolte nel Project Development Services con riferimento, tra l'altro, alla gestione ed esecuzione dei flussi di trasmissione delle informazioni, le modalità di controllo e di verifica delle attività svolte dalle varie figure e le soluzioni prospettate nei casi di criticità.

La valutazione di questo elemento avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

- professionalità delle risorse umane dedicate: fino a 5 punti;
- modalità di raccordo e coordinamento: fino a 5 punti.

D. Programma di gare ed affidamento dei contratti (Max 20 punti)

Articolazione delle attività e tempistica indicativa per il rispetto del cronoprogramma del programma di intervento con riferimento alle fasi inerenti alla predisposizione e gestione delle gare rivolte alle ESCo e successiva fase di contrattualizzazione e monitoraggio.

La valutazione di questo elemento avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

- completezza, coerenza e attendibilità del piano di lavoro proposto per il rispetto del cronoprogramma del progetto: fino a 20 punti;

Punteggio complessivo offerta tecnica P_{TEC_i}

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica la Commissione Giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica utilizzando la seguente formula:

$$P_{TEC_i} = \sum_i (Pa + Pb + Pc + Pd) \times (Vot/Pmax)$$

con arrotondamento per difetto a due decimali, dove:

- i = indice numerico di riferimento all'offerta
- Pa, Pb, Pc, Pd : punteggi attribuiti ai singoli fattori dell'offerta tecnica i -esima considerata
- Pi = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica i -esima considerata
- \sum_i = sommatoria punteggi dei singoli fattori dell'offerta tecnica i -esima considerata
- $Pmax$ = punteggio dell'offerta migliore
- Vot = punteggio massimo offerta tecnica (80 punti)

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti sulla scorta della valutazione discrezionale dei componenti della commissione giudicatrice per ciascuno degli elementi e con l'attribuzione dei relativi punteggi in ragione dei pesi indicati ed illustrati nel presente disciplinare.

OFFERTA ECONOMICA: - PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

E. Prezzo (Max 20 punti)

Punteggio offerta economica P_{ECO_i}

All'elemento di valutazione "Offerta economica", il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{ECO_i} = P_{E_{max}} \times Vi$$

dove:

- i = indice numerico di riferimento all'offerta;
- V_i = coefficiente dell'offerta del concorrente a (variabile tra 0 e 1)
- P_ECO_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;
- P_{Emax} = punteggio economico massimo assegnabile;
- $V(i) = R_i/R_{max}$

dove:

- R_i = valore (ribasso) offerto dal concorrente a
- R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Il massimo punteggio di 20 punti verrà attribuito alla concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente. Il punteggio per le altre concorrenti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore.

Il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art.97 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono fare in modo che nessuno dei documenti contenuti nell'offerta tecnica indichi, o consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

Sezione 6 - GARANZIE

L'offerta è corredata da una garanzia, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, da allegare alla BUSTA A – Documentazione Amministrativa, realizzata secondo le modalità descritte nel presente documento nell'elenco della documentazione parte della BUSTA A- Documentazione Amministrativa al punto **h) CAUZIONE PROVVISORIA**.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio del servizio, deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria della Città Metropolitana di Venezia (Banca UNICREDIT S.p.A., Mercerie dell'orologio - Venezia) o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Città Metropolitana di Venezia, a cui specificare che trattasi di garanzia definitiva per la procedura in oggetto.

La garanzia fidejussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C.;
- 3) l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1945 C.C. (facoltà di opporre al creditore tutte le eccezioni che spettano al debitore principale).

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra imprese.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L'appaltatore, su richiesta della S.A., avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Trova in ogni caso applicazione l'art.103 del D. Lgs 50/2016.

Sezione 7 – AGGIUDICAZIONE, SVINCOLO DALL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
--

Le offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla stazione appaltante. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32 comma 4 D.Lgs. 50/2016.

Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Si procederà alla aggiudicazione entro 30 gg. decorrenti dal momento in cui la ditta prima in graduatoria avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto.

La mancata rispondenza tra quanto dichiarato in sede di gara e quanto posto in essere dall'aggiudicatario entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione determinerà la decadenza dalla

proposta di aggiudicazione, con conseguente escussione della garanzia già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la garanzia non dovesse coprire i danni subiti.

Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 per la stipulazione del contratto decorrerà dall'aggiudicazione e in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dalla ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è in ogni caso subordinata all'adozione della determina dirigenziale di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

La S.A. si riserva, se del caso, anche la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla S.A. le spese sostenute per la pubblicazione del bando per la presente procedura.

In caso di revoca o decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto stipulato con l'aggiudicatario, la S.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che immediatamente lo segue nella graduatoria finale, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in gara, previo il buon esito di ogni adempimento o verifica prevista per l'aggiudicatario, pena la decadenza anche della nuova aggiudicazione.

Entro il termine di validità dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria finale di merito è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

Oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. In caso di non accettazione detta facoltà sarà riservata al subentrante, eventualmente interpellato dalla S.A..

La S.A. non assume alcuna diretta organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro relativi al personale impiegato per lo svolgimento del servizio, ricadendo sull'operatore economico affidatario la responsabilità dell'esecuzione dello stesso, della sorveglianza del personale reso disponibile e dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, di sicurezza del lavoro e di prevenzione degli infortuni. A tal fine, la S.A. si riserva il diritto di richiedere la documentazione attestante gli adempimenti degli obblighi di legge in materia di prevenzione, assicurazione, previdenza, igiene sul lavoro, etc.

L'appaltatore dichiarerà, con la sottoscrizione del presente contratto, di impegnarsi, a pena di risoluzione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con la stazione appaltante, gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Venezia consultabile alla pagina:

<http://provincia.venezia.it/regolamenti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-della-provincia-di-venezias.html>

Si avvisa che l'aggiudicazione del presente appalto comporterà l'applicazione della misura B.4 inserita nella Tabella allegato A al Piano di Prevenzione della Corruzione della Città metropolitana di Venezia consultabile alla pagina:

<http://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione.html>

Dichiara inoltre, in virtù di quanto previsto dall'art. 53, co. 16 ter del d.lgs. n. 165/2001, pena l'esclusione della gara, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della Città metropolitana di Venezia che abbiano esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" siglato dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 07.09.2015 a cui la Città metropolitana di Venezia ha aderito con determinazione del R.P.C. n. 3686 del 22.12.2015, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Sezione 8- SPESE DI PUBBLICAZIONE E CONTRATTUALI

Ai sensi del **Decreto del 2.12.2016 del MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI** (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17A00485) (GU Serie Generale n.20 del 25-1-2017) l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.). Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'ANAC, nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previa le eventuali verifiche ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Sezione 9- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto, lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto

medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Sezione 10 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del decreto legislativo n.50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO GIURISDIZIONALE: può essere presentato entro 30 giorni dalla stipula, al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Sezione 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.lgs 196/2003)

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Venezia, nella persona del suo Presidente, legale rappresentante pro-tempore.

Il nominativo dei soggetti responsabili è pubblicato sul sito Internet istituzionale.

Sezione 12 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti, alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale che regolano la procedura.

Si applicano le seguenti ulteriori prescrizioni:

- a) non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno anche essere indicati in Euro;

- d) la Città Metropolitana si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;
- e) la Città Metropolitana invita, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- f) la Città Metropolitana si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- g) le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento.
- h) il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione proclamata con Determina Dirigenziale e la stipula è subordinata all'esito dei controlli di cui all'art. 33, comma 1 D.Lgs n.50/2016;
- i) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene nei modi e termini prescritti dal D.Lgs n.50/2016 e della delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012", attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, fatto salvo altre previsioni normative;
- j) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- k) qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, la Città Metropolitana non procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero revocherà l'aggiudicazione o si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;
- l) la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- m) è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti della Città Metropolitana che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Città Metropolitana nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- n) Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati ex L. 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza della Città Metropolitana di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti *ex lege*.

- o) Si applicano in ogni caso i disposti di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di accesso agli atti e riservatezza e al Regolamento provinciale di accesso agli atti;
- p) L'offerta e le documentazioni presentate a corredo, rimangono in possesso dell'Amministrazione.
- q) La partecipazione alla gara, da parte dei concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.
- r) Il presente bando viene pubblicato sulla GURI, sulla GUCE, all'Albo Pretorio on-line Città Metropolitana di Venezia, sulla piattaforma ANAC, e sul sito della Stazione Appaltante: www.provincia.venezia.it. - sezione bandi di gara.
- Per quanto ivi non previsto si rimanda a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, nessuna esclusa.

Sezione 13 - ALLEGATI

Sono allegati e pertanto parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato A: Contratto n. Elena-2013-053 stipulato tra BEI e la Città Metropolitana di Venezia e relativi annexes
- Capitolato
- Modulistica per la partecipazione alla Procedura di Gara: Documenti da n.1 a n.10

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE
Dott. Massimo Gattolin