

**Atto Organizzativo n. 03/2013
Provvedimento n. 3 del 22 gennaio 2013**

Alla signora dirigente
Servizi informativi
Sede

e per conoscenza

Al signor segretario generale

Alle signore/signori dirigenti

Oggetto: linee generali per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei fornitori informatici

E' istituito *l'Albo dei fornitori informatici*, di seguito denominato "*Albo*", al fine di individuare gli operatori economici:

- a) da selezionare per gli acquisiti nel mercato elettronico (di seguito MePa), di cui all'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, e successive modificazioni, recante il regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- b) da invitare alle procedure di cottimo fiduciario nei casi in cui è consentito procedere con il sistema in economia ex art. 125 del Codice dei contratti n. 163 del 2006, in quanto il bene o servizio non è reperibile nel MePa e rientra, per tipologia e valore, nelle fattispecie previste dal regolamento provinciale per la disciplina dei contratti all'art. 42.

1. INDICAZIONI OPERATIVE

- 1) L'elenco è formato, tenuto ed aggiornato a cura del "servizio informativo", responsabile del procedimento.
- 2) Il dirigente del suddetto servizio, con apposito atto organizzativo, determina le categorie merceologiche e detta le disposizioni applicative specifiche per la sua formazione, tenuta ed aggiornamento.
- 3) L'albo è aperto e viene aggiornato - con provvedimento del dirigente del suddetto servizio - con cadenza almeno semestrale.



PROVINCIA DI VENEZIA

Il Direttore generale

- 4) L'operatore economico interessato può presentare richiesta d'iscrizione all'Albo in qualsiasi momento.
- 5) L'operatore economico per l'iscrizione all'Albo deve essere accreditato al MePa, o, se istituito, al mercato elettronico della Regione del Veneto.
- 6) La cancellazione dall'Albo può avvenire, su richiesta dello stesso operatore o d'ufficio.
- 7) La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, se l'operatore:
 - a) perde l'accreditamento di cui al punto 5;
 - b) incorra in inadempienze contrattuali o in grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazione o fornitura a favore della Provincia;
 - c) se non partecipa a oltre due procedure di selezione, senza fornire alcuna motivazione scritta.

2. COSA FARE

Il dirigente del servizio informativo, dottoressa Franca Sallustio, provvederà a istituire l'Albo entro il 30 aprile prossimo venturo.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'art. 4 del regolamento provinciale per la disciplina dei contratti prevede: *«La Provincia può procedere alla formazione di elenchi aperti e aggiornabili periodicamente di operatori economici fra i quali scegliere i soggetti idonei da invitare alle procedure negoziate nei casi consentiti dal “Codice” e dal “Regolamento”. Con atto organizzativo del segretario generale o, se nominato, del direttore generale, sono stabiliti indicazioni operative per la formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, rotazione e parità di trattamento».*

L'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, detta le regole sugli acquisti attraverso il mercato elettronico.

L'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135, fa obbligo di ricorrere al MePa per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia (vedi anche provvedimenti n. 26/2012 - circolare n. 5/2012 e provvedimento n. 29/2012 - circolare n. 6¹).

Giuseppe Panassidi
(documento firmato digitalmente)

¹ Con i suddetti provvedimenti, la direzione ha ricordato, fra l'altro, che i beni e i servizi “sotto soglia” devono essere acquisiti prioritariamente nel *mercato elettronico* (MePA) di Consip o di altre pubbliche amministrazioni, per cui le procedure di acquisizione autonoma possono essere svolte solo se il bene o il servizio non è presente nel suddetto mercato elettronico.

Atto Organizzativo n. 2/2013
Mestre, 24 aprile 2013

Oggetto: Disposizioni applicative e per la formazione, tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei fornitori informatici e determinazione delle categorie merceologiche

Visto l'atto organizzativo n. 323 del Direttore Generale, con il quale è stato istituito l'*Albo dei fornitori informatici*, di seguito denominato "Albo", e ne sono state definite le linee generali per l'istituzione e la gestione;

Considerato che la condizione necessaria per l'adesione all'Albo da parte degli operatori economici è il loro accreditamento al MePa, o, se istituito, al mercato elettronico della Regione del Veneto;

Il dirigente del Servizio informatica

dispone

- i. L'Albo opera secondo le seguenti disposizioni applicative, che ne regolano la formazione, la tenuta e l'aggiornamento:
 1. L'Albo in oggetto viene predisposto al fine di favorire la massima partecipazione e concorrenza fra operatori economici ed utilizzato per l'individuazione delle ditte idonee alle forniture di beni e servizi informatici da affidarsi con procedura in economia come stabilito da strumenti normativi e regolamentari.
 2. Le ditte interessate ad aderire all'Albo possono comunicare la propria volontà per le singole categorie merceologiche indicate al punto 5, compilando on line il modulo presente sul sito provinciale nell'apposita sezione "Albo fornitori".
L'iscrizione, la non iscrizione, la cancellazione sono disposte con provvedimento dirigenziale.
 3. L'elenco è utilizzato nel rispetto del principio di economicità, trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione tra ditte tramite apposita procedura di richiesta offerta tramite il MePa a tutti i fornitori in elenco per la specifica categoria della fornitura da acquisire. L'amministrazione, nei casi previsti dal vigente regolamento provinciale dei contratti, si riserva la possibilità di procedere ad affidamenti diretti ad operatori non iscritti nell'elenco.
 4. I dati forniti alla Provincia di Venezia, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 231/2001 "Codice in materia di protezione dei dati personali", sono trattati dal Servizio informatica esclusivamente nell'ambito delle procedure di affidamento di forniture e servizi per le quali viene costituito l'elenco fornitori. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Servizio informatica.

5. Le categorie merceologiche sono le seguenti:

01. Informatica - Servizi	
01.01	Sviluppo, personalizzazione, manutenzione ed assistenza software applicativo
01.02	Sviluppo, manutenzione ed assistenza software di base
01.03	Manutenzione hardware e personale computer, stampanti, lettori di badge e materiale informatico di vario genere
01.04	Fornitura e manutenzione sistemi trasmissione dati
01.05	Servizi di gestione operativa
01.06	Servizi di fornitura banche dati e certificati
01.07	Servizi di analisi e programmazione di sistemi

02. Forniture informatiche	
02.01	Fornitura hardware, accessori ed apparecchiature ausiliarie per l'informatica
02.02	Fornitura software applicativi
02.03	Fornitura software di base
02.04	Fornitura hardware trasmissione dati
02.05	Fornitura di materiale di consumo informatico

6. L'elenco dei fornitori informatici, in sede di prima applicazione, sarà reso disponibile con le risultanze delle adesioni al 30.06.2013 entro i successivi 15 giorni e, in seguito, aggiornato con cadenza almeno semestrale.

Il dirigente del Servizio informatica
Dott.ssa Franca Sallustio
(documento firmato digitalmente)