



# ***Città Metropolitana di Venezia***

## **Allegato A)**

**Relazione sulle performance e piani  
di razionalizzazione  
della spesa 2018**



## **1. Introduzione**

### **1.1. Normativa di riferimento**

Il presente documento è redatto ai sensi della seguente normativa:

- *art. 151 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo cui entro il 30 aprile di ciascun anno l'organo consiliare provvede con delibera ad approvare il rendiconto di gestione, al quale è allegata una relazione della Giunta (per la Città Metropolitana, del Sindaco Metropolitan) sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dall'art. 231 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo il quale "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*
- *art. 12 del regolamento sul sistema dei controlli interni, che prevede che i programmi e i progetti della relazione previsionale e programmatica – sez. 3 - allegata al bilancio di previsione (oggi documento unico di programmazione - DUP), siano ricondotti, in un documento denominato "piano strategico" (oggi sezione strategica del DUP), a specifici macro – obiettivi coerenti con il programma di governo presentato all'inizio di ciascuna tornata amministrativa, e che i risultati raggiunti per ciascuno degli obiettivi strategici e gli eventuali scostamenti siano rilevati a consuntivo con la relazione di performance illustrativa dei risultati del rendiconto di gestione, di cui all'art. 8, comma 6, dello stesso regolamento;*
- *art. 33 del regolamento di contabilità sulla procedura per l'approvazione del rendiconto di gestione.*

### **1.2. Documenti di riferimento e struttura della relazione**

L'istruttoria per la redazione del presente documento è stata effettuata sulla base della seguente documentazione:

- i. Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n.27 del 21/12/2017;
- ii. stato di attuazione dei programmi e variazioni al DUP 2018-2020 approvate con delibera del Consiglio metropolitano n.19 del 23/07/2018;
- iii. *n. 44 relazioni sulla gestione* redatte dai dirigenti dei servizi provinciali;
- iv. *dati finanziari e contabili* prodotti dal servizio economico finanziario.

La relazione, oltre alla presente premessa e alle considerazioni generali di cui al successivo paragrafo 2, si struttura in due parti:

- I. relazione di sintesi sui risultati finali ottenuti rispetto ai programmi/progetti previsti nel Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020;
- II. schede analitiche sui risultati ottenuti rispetto ai suddetti programmi/progetti, redatte dai dirigenti dei servizi.

## 2. **Considerazioni generali**

Com'è noto, il 3 aprile 2014 è stata approvata la legge n. 56, recante "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*", che detta un'ampia riforma in materia di enti locali, prevedendo, nelle more dell'approvazione della riforma del titolo V della Costituzione, l'istituzione e la disciplina delle Città metropolitane, la ridefinizione del sistema delle province, nonché una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di comuni.

La Città Metropolitana di Venezia ha preso avvio con l'insediamento del Consiglio Metropolitano in data 31 agosto 2015.

Il territorio della Città metropolitana coincide con quello dell'omonima Provincia. Può esservi variazione di tale configurazione territoriale se i Comuni interessati ne assumano l'iniziativa, secondo il procedimento dell'art. 133, primo comma della Costituzione, il quale stabilisce appunto l'iniziativa dei Comuni, il parere della Regione, la determinazione con legge statale.

Per quanto riguarda gli *organi* della Città metropolitana, la legge prevede la seguente organizzazione: un sindaco metropolitano; il consiglio metropolitano e la conferenza metropolitana (presieduti dal medesimo sindaco).

Il *consiglio metropolitano* è l'organo di indirizzo e di controllo; approva regolamenti, piani, programmi, nonché ogni altro sottopostogli dal sindaco; è il titolare dell'iniziativa circa l'elaborazione dello statuto e le sue modifiche; approva in via definitiva il bilancio (propostogli dal sindaco), dopo il parere della conferenza metropolitana.

La *conferenza metropolitana* è organo deliberativo dello statuto e delle sue modifiche. Ha inoltre funzione consultiva sul bilancio. La conferenza metropolitana si esprime con i voti che rappresentino almeno un terzo dei Comuni compresi nella Città metropolitana e la maggioranza della popolazione.

Ulteriori funzioni del consiglio e della conferenza (per quest'ultima, necessariamente funzioni consultive o propositive) sono demandate allo statuto metropolitano.

Il *sindaco metropolitano* è di diritto il sindaco del Comune capoluogo. Può nominare un vicesindaco (e delegargli stabilmente funzioni), scelto tra i consiglieri metropolitani, dandone immediata comunicazione al consiglio.

Il *consiglio metropolitano ad elezione indiretta*, si compone di n. 18 consiglieri.

Le *funzioni* delle Città metropolitane comprendono:

- le funzioni fondamentali delle Province e quelle delle Città metropolitane attribuite con il processo di riordino delle funzioni delle Province;



- adozione e aggiornamento annuale del piano strategico triennale del territorio metropolitano (atto di indirizzo per gli enti del territorio metropolitano), nel rispetto delle leggi regionali nelle materie di loro competenza;
- pianificazione territoriale generale comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture "appartenenti alla competenza" della Città metropolitana;
- strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, nonché organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano (per questo riguardo, la Città metropolitana altresì può, d'intesa con i Comuni interessati, predisporre documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive);
- mobilità e viabilità;
- promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale;
- promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione

Ulteriori funzioni possono essere attribuite alle Città metropolitane così dallo Stato come dalle Regioni, ed infatti, la Regione Veneto, con legge 29 ottobre 2015, n. 19, ha confermato alla Città metropolitana di Venezia le funzioni già in precedenza delegate all'omonima provincia, con riserva di attribuirne di nuove;

Ciascuna Città metropolitana succede a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi (comprese le entrate provinciali) della Provincia cui subentra (con esenzione fiscale per il trasferimento di beni). Le risorse della Città metropolitana sono costituite dal patrimonio, dal personale e dalle risorse strumentali dell'omonima Provincia.

Lo Statuto della Città metropolitana di Venezia è stato approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 20 gennaio 2016, ed è entrato in vigore dopo trenta giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio on line, ovvero il 22 febbraio 2016.

## *2.1. Carta dei servizi e riduzione dei termini dei procedimenti*

La definizione degli standard di qualità, contenuti all'interno della Carta dei servizi provinciali, ha completato l'impianto del sistema dei controlli interni avviato nel 2010, con l'obiettivo di rendere sempre più trasparenti gli obiettivi e i risultati da conseguire.

La Carta dei servizi racchiude gli elementi di qualità effettiva dei servizi che l'Ente si impegna ad assicurare ai suoi fruitori.

Nel corso degli anni, si è puntato ad una notevole riduzione dei termini del procedimento, che oggi sono mediamente al di sotto di quelli fissati dalla legge e dagli stessi regolamenti provinciali.

L'ultimo aggiornamento della Carta dei servizi è stato approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 3 del 4 gennaio 2018.

## 2.2. Volumi di attività

Nelle seguenti tabelle sono indicati i principali “prodotti” realizzati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018, con lo scopo di fornire una rappresentazione quantitativa delle attività svolte:

<b>Atti d'indirizzo politico amministrativo</b>	<b>N.</b>	<b>Frequenza settimanale</b>
Riunioni degli organi di governo	10	0,19
Atti prodotti	34	0,65
Decreti del Sindaco	90	1,73

<b>Atti di gestione</b>	<b>N.</b>	<b>Frequenza settimanale</b>
Nuovi mutui	-	-
Progettazioni, direzioni lavori, collaudi viabilità	50	0,96
Progettazioni, direzioni lavori, collaudi edilizia	89	1,71

# **PARTE 1**

## **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2018**



## **1. Premessa**

Con il DUP - Piano della performance 2018-2020, le linee strategiche della Città Metropolitana sono state articolate, in attesa dell'adozione del Piano strategico metropolitano, in una serie di obiettivi strategici accorpati nelle seguenti tre aree:

- 1) qualità dell'azione amministrativa;**
- 2) qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese;**
- 3) qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini.**

Queste tre aree individuano l'ambito di azione della Città metropolitana, che in base alla legge 56/2014, attiene alle seguenti finalità istituzionali:

- la cura e lo sviluppo delle comunità locali presenti nell'area metropolitana;
- la cura e lo sviluppo strategico del territorio metropolitano;
- la promozione e la gestione, in modo integrato, dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di comunicazione di interesse dell'area metropolitana;
- la cura e le relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le Città e le aree metropolitane europee.

Destinatari dell'azione amministrativa e dei servizi della Città metropolitana sono:

- i cittadini, le imprese ed i comuni dell'area metropolitana;
- il territorio e l'ambiente che costituiscono l'area metropolitana.

Ciascuna area strategica comprende una o più missioni e si declina in due o più obiettivi strategici come di seguito elencato:

<i>Area strategica</i>	<i>Obiettivi strategici</i>
Qualità dell'azione amministrativa	1.Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini 2.Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni
Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	1.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini 2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese
Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini	1.Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale 2.Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale

	3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino 4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca
--	---

Per la misurazione dei risultati per ciascuno dei suddetti obiettivi strategici si fa riferimento alla media dei risultati dei singoli obiettivi operativi (di cui alla sezione operativa del DUP) individuati per programma all'interno di ciascuna missione, il cui target di raggiungimento è stato determinato nell'80% per ciascuno degli anni di riferimento (2018-2020).

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	01-Organi istituzionali	36 - Nen (Direzione generale e Controlli interni)	Riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Città metropolitana
					Ridefinizione e gestione del sistema della performance
				04 – Brugnerotto (Affari istituzionali)	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolando nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	02 - Segreteria generale	99 - Nen (Segreteria generale)	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, curando che sia nel complesso rispettato e valorizzato lo spirito di servizio a favore dei cittadini posto alla base dell'azione di governo del Sindaco
					Costituzione dell'Ufficio di Piano in regime di avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto
					Definizione proposta Piano strategico
				116-Nen (Ufficio Europa)	Azioni di valorizzazione del territorio metropolitano
				39 – Brugnerotto (Gabinetto del Presidente)	Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
				06- Sallustio (flussi documentali)	Riordino archivistico della serie dei disegni tecnici: strade ed immobili provinciali.
					Riordino di documenti storici come base per ricerche sul territorio metropolitano, per un progetto educativo inserito in un più ampio contesto di alternanza scuola/lavoro
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	08 – Todesco (finanziario)	Riduzione del debito
					Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti
				54 – Todesco (economato)	Riduzione della spesa economale
				83 - Todesco (soc. partecipate)	Attuazione ed aggiornamento del piano straordinario ed ordinario di razionalizzazione società partecipate sulla base del D.Lgs n. 175/2016
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	08 - Todesco (finanziario)	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
					Mantenimento dei tempi medi di contabilizzazione dei versamenti effettuati dai cittadini (9 giorni) dalla data di accredito in tesoreria alla data di emissione della reverse
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	96 - Todesco (patrimonio)	Vendita patrimonio immobiliare
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio Tecnico	12 - Agrondi (edilizia)	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.
					Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	09 - Sallustio (informatica)	Avvio del sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) tramite adeguamento applicativi.
					Avvio dei nuovi applicativi di gestione atti, contabilità e controllo di gestione.
		2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei comuni			Formazione ai comuni su sistemi digitali e territoriali
					Sottoscrizione di convenzioni con i Comuni per servizi informatici WEB e/o GIS.
					Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 – Altri servizi generali	79 - Brugnerotto (assicurazioni)	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT



AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
				03 – Brugnerotto (Urp e decentramento)	Individuazione di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma “Delrio” e del suo rilievo costituzionale
				61 - Brugnerotto (Autoparco)	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio
				07 - Chiaia (Avvocatura)	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita “in house”
					Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti
				48 - Brugnerotto (Contratti)	Consolidamento della Stazione unica appaltante
		2. Miglioramento dell’azione amministrativa favore dei comuni	10 – Risorse umane	05 – Braga (risorse umane)	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa modulistica a seguito nuova normativa di legge e contrattuale
		2. Miglioramento dell’azione amministrativa favore dei comuni			Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l’esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana (con particolare riferimento al personale del mercato del lavoro)
					Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo di riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
2.Qualità dei Servizi ai Comuni, ai cittadini e alle Imprese	4 – Istruzione e diritto allo studio	1.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	12 - Agrondi (Edilizia)	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.
					Efficientamento energetico degli edifici scolastici, con forme di finanziamento pubblico/privato o tramite il conto termico 2.0, possibilmente a costo zero
					Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con le direzioni scolastiche, gli utenti e le loro segnalazioni
				15– Sallustio (istruzione)	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici.
				19– Vidali (Formazione professionale)	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico
			06 – Servizi ausiliari all'istruzione	15 – Sallustio (istruzione)	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".
	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico	21- Vidali (Servizio cultura)	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto
					Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto
			02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	21 – Vidali (cultura)	Promuovere gli eventi culturali attraverso RetEventi in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – Sport	12 - Agrondi (Edilizia)	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti.
	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – Interventi per l'infanzia	32 - Vidali (Servizi sociali)	Continuità dell'azione amministrativa nelle more della definizione del nuovo modello organizzativo previsto dalla l.r. 29.12.2016, nr. 30. Con la piena operatività del nuovo assetto normativo e organizzativo le funzioni passeranno alla gestione diretta regionale
			02 – Interventi per la disabilità	32 - Vidali (Servizi sociali)	Continuità dell'azione amministrativa nelle more della definizione del nuovo modello organizzativo previsto dalla l.r. 29.12.2016, nr. 30. Con la piena operatività del nuovo assetto normativo e organizzativo le funzioni passeranno alla gestione diretta regionale.
		1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	120 - Nen (Coesione sociale)	Azioni di promozione e organizzazione di servizi di welfare territoriale in ottica di contrasto alle discriminazioni e alla sotto-occupazione femminile
					Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio ed in particolare con il terzo settore
					Ampliamento della rete dei soggetti coinvolti nelle azioni di contrasto alla violenza sulle donne

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
	07– Turismo	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	22 - Vidali (Turismo)	Ricognizione e completamento dell'attività di riclassificazione delle strutture ricettive attive (alberghi, strutture ricettive all'aperto e strutture ricettive complementari)
	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	02 - Trasporto pubblico locale	23 - Gabbi (Trasporti)	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, con individuazione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con le altre PA interessate
					Predisposizione dei documenti Piano mobilità ciclistica metropolitana
					Predisposizione dei documenti relativi al PUMS metropolitano
					Gestione del progetto MOVES (mobilità sostenibile nelle scuole)
					Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale
			03 - Trasporto per vie d'acqua	23 - Gabbi (Trasporti)	Internalizzazione della gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) ed accordo con i Comuni del litorale
			04 – Altre modalità di trasporto	23 - Gabbi (Trasporti)	esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti
			05 - Viabilità e infrastrutture stradali	24 - Agrondi (viabilità)	Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.
					Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni
					Progetto strade sicure: Rilievo dei limiti di velocità posti lungo le strade di competenza

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
					Progetto strade sicure: Rilievo, verifica e revisione dei limiti di velocità posti lungo le strade di competenza
	14 - Sviluppo economico e competitività	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	01 – Industria, Pmi e Artigianato	119 - Nen (attività produttive)	Miglioramento dell'utilizzo della piattaforma SUAP da parte dei SUAP comunali attraverso il coinvolgimento degli stessi in occasione di appositi incontri
	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	47 - Sallustio (Mercato del Lavoro)	Assolvimento gestione ordinaria per il funzionamento dei servizi
3. Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 - Urbanistica e assetto del territorio	25 - Agrondi (pianificazione territoriale e urbanistica)	Definizione di linee guida strategiche (schede tecniche) per la condivisione delle scelte urbanistiche di area vasta
					Definizione di strategie metropolitane da inserire negli strumenti di competenza previsti dalla L56/2014

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale			Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.
			01 - Difesa del suolo	38 - Gattolin (Geologia)	La Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente"
			02 - Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	27 - Gattolin (Ambiente)	Promozione della cultura della legalità in campo ambientale mediante partecipazione al progetto del Servizio Istruzione per la diffusione dei valori e conoscenza del ruolo della Città metropolitana nelle scuole e diffusione dei risultati conseguiti negli ambiti istituzionali, valorizzandole il ruolo leader nelle politiche di contrasto ai crimini ambientali. In tale ambito si procede inoltre allo sviluppo della "Piattaforma di vigilanza ambientale" mediante promozione di protocolli specifici con le polizie locali del territorio al fine dell'incremento delle azioni di controllo, prevenzione, contrasto e repressione. Tramite i protocolli si intende, ad esempio, fornire alle polizie locali e agli uffici del contenzioso dei Comuni supporto nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali. La formazione ed organizzazione di apposita struttura interna di natura specialistica che operi in ambito intersettoriale tra i servizi e metropolitano, sarà un utile strumento per qualificare ulteriormente le azioni sopra indicati

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
					Ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni
				35 - Gabbi (Corpo di Polizia locale)	Per effetto della LR 30/2016, esaurimento dell'attività
			05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione	105 – Gattolin (Parchi e Boschi)	Perseguire forme di gestione dei beni protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni e ne cercherà la valorizzazione attraverso la ricerca di finanziamenti comunitari. Tra gli obiettivi strategici rimane la difesa e lo sviluppo della biodiversità residua. Ciò allo scopo di valorizzare le competenze assegnate in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente dalla L.56/14
			08- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	27 - Gattolin (Ambiente)	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAPT
					Procedere con le azioni di coordinamento con Comuni del territorio del Progetto AMICA_E (ELENA).
	11 - Soccorso civile	3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino	01 - Sistema di protezione civile	31 - Gattolin (Protezione Civile)	Coordinamento delle competenze dei comuni in materia di razionalizzazione dell'acquisto e gestione delle attrezzature, della formazione del volontariato di protezione ricercando la piena integrazione delle attività dei gruppi territoriali e comunali con il sistema regionale

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2018/2020	Programma	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	101- Gattolin (Agricoltura)	Rilancio della filiera agroalimentare, sostegno della promozione delle produzioni locali e sviluppo del ruolo delle aziende quali protagonisti nella cura del territorio e della qualità dell'ambiente, con particolare riguardo alla qualità del suolo agrario e della risorsa acqua nonché della riduzione delle immissioni di ammoniaca in atmosfera ( Direttiva UE 2016/2284)
			02 – caccia e pesca	13 - Gabbi (Caccia e Pesca)	Per effetto della LR 30/2016, esaurimento dell'attività



## **1.1 Area strategica**

### **Qualità dell'azione amministrativa**

#### *1.1.1 Missioni e programmi*

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi della *Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"*, che sono finalizzati a migliorare la qualità dell'attività amministrativa, attraverso più azioni, di norma, anche trasversali alla struttura organizzativa, finalizzati all'innovazione amministrativa, procedurale e tecnologica. Sono anche inclusi, sotto l'aspetto dell'efficienza e dell'economicità, il programma relativo ai servizi finanziari e al piano di razionalizzazione degli enti partecipati, per le azioni tese alla corretta e buona gestione contabile – finanziaria e, ancora, il programma per la gestione delle risorse umane.

Sono ricondotte, inoltre, a questa area strategica le politiche in materia di gestione del patrimonio provinciale, quelle per la razionalizzazione dei costi di funzionamento relativi a dotazioni strumentali e quelle di attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale.

Vi rientrano i progetti di cooperazione, in cui si esplica la funzione della Città metropolitana di assistenza e di supporto ai Comuni del territorio, specie di minori dimensioni demografiche, le attività di comunicazione istituzionale nonché le attività di supporto agli organi di governo.

#### *1.1.2 Risultati degli obiettivi operativi e degli obiettivi strategici*

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dell'azione amministrativa sono due:

1. *Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini*
2. *Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 *Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 –Organi Istituzionali	Riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Città metropolitana	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Approfondimento della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle consultazioni con i dirigenti e le	entro il 31/12/2018	05/04/2018	100%

			rappresentanze dei lavoratori			
01 –Organi Istituzionali	Ridefinizione e gestione del sistema della performance	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Approfondimento o della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori	entro il 31/12/2018	Proposta elaborata	100%
01 –Organi Istituzionali	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano	04 - Brugnerotto (Affari Istituzionali)	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporti agli organi di governo	Nessuna anomalia	Nessuna anomalia	100%
02 – Segreteria Generale	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, curando che sia nel complesso rispettato e valorizzato lo spirito di servizio a favore dei cittadini posto alla base dell'azione di governo del Sindaco	99 - Nen (segreteria generale)	Numero di proposte regolamentari depositate	Almeno 1 nel 2018	Proposta di regolamento depositata in data 24/12/2018	100%
02 – Segreteria Generale	Costituzione dell'Ufficio di Piano in regime di avalimento secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	99 - Nen (segreteria generale)	Scadenza programmata	Entro il 30/06/2018	Ufficio costituito	100%
02 – Segreteria Generale	Definizione proposta Piano strategico	99 - Nen (segreteria generale)	Scadenza programmata	Definizione proposta entro il 31/12/2018	Proposta adottata dal CM in data 23/07/2018	100%
02 – Segreteria Generale	Azioni di valorizzazione del territorio metropolitano	116 - Nen (Ufficio Europa)	Predisposizione del progetto relativo alla fornitura del piano di marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia	2018 – predisposizione	Progetto approvato	100%
02 – Segreteria Generale	Gestione dell'agenda del Sindaco	39 – Brugnerotto (Gabinetto del Sindaco)	Percentuali di istanze istruite	100%	100%	100%

	metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute .					
02 – Segreteria Generale	Riordino archivistico della serie dei disegni tecnici: strade ed immobili provinciali.	40– Sallustio (Flussi documentali)	Completamento riordino serie.	Entro il 31 dicembre	Completato entro l'anno	100%
02 – Segreteria Generale	Riordino di documenti storici come base per ricerche sul territorio metropolitano, per un progetto educativo inserito in un più ampio contesto di alternanza scuola/lavoro .	40 – Sallustio (Flussi documentali)	Completamento riordino	Entro il 31 dicembre	Completato entro l'anno	100%
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione del debito	08 - Matteo Todesco	Percentuale di riduzione su debito residuo al 31/12/2017	44%	71,44%	100%
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	08 - Matteo Todesco	Miglioramento del saldo finanziario di parte corrente	Entrate correnti – spese correnti e rimborso prestiti > 1,5 mln di euro	+ 16,025 mln di euro	100%
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione della spesa economale	54- Matteo Todesco	Percentuale di riduzione della spesa rispetto agli stanziamenti preventivati	2%	10,76%	100%
03 –Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Attuazione ed aggiornamento del piano straordinario ed ordinario di razionalizzazione società partecipate sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 – Todesco (partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni	Entro il termine previsto dalla legge	12/12//2018 (deliberazione di Consiglio metropolitano n. 29/2018)	100%
04–Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti	08 - Matteo Todesco	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 8.200.000,00	Riscossi 10.832.265,78	100%
04–Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Mantenimento dei tempi medi di contabilizzazione dei versamenti effettuati dai cittadini (9 giorni)	08 - Matteo Todesco	Tempo medio di contabilizzazione e	9 giorni	8,98 giorni	100%

	dalla data di accredito in tesoreria alla data di emissione della reversale					
05–Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare	10 - Todesco (patrimonio)	Proventi da cessione beni immobili	Accertamento di almeno il 10% dei proventi da dismissioni iscritti a bilancio 2017	12,65%	100%
06 – Ufficio tecnico	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	Simone Agrondi	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	Scadenze rispettate vedi referto di gestione	100%
06 – Ufficio tecnico	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	Simone Agrondi	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2018	Scadenze rispettate vedi referto di gestione	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Avvio del sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) tramite adeguamento applicativi.	09 – Sallustio (informatica)	Sottoscrizione accordo con Infocert per rilascio credenziali SPID	Entro gennaio 2018	10/01/2018	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Avvio dei nuovi applicativi di gestione atti, contabilità e controllo di gestione.	09 – Sallustio (informatica)	Avvio dei web service con applicativo Ambiente (SIAM)	Entro marzo 2018	28/03/2018	100%
11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	98%	99%	100%
11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	07 – Chiaia (avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	10	16	100%
11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT	102 - Brugnerotto (Assicurazioni)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Individuazione di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma "Delrio" e del suo rilievo costituzionale	03 - Brugnerotto ( URP e decentramento)	Iniziative divulgative effettuate rispetto a quelle programmate	N.2 iniziative effettuate	2	100%
11 – Altri servizi		61 - Brugnerotto	Limite di spesa	€ 51.294,82 annui	€ 49.157,83	100%

generali	<b>Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio</b>	(Altri servizi generali)	<b>per l'esercizio delle autovetture di servizio</b>			
----------	---	--------------------------	--	--	--	--

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1 (N.B: molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio):

*Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
08 – Statistica e sistemi informativi	<b>Formazione ai comuni su sistemi digitali e territoriali</b>	09 – Sallustio (informatica)	<b>n. seminari realizzati</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
08 – Statistica e sistemi informativi	<b>Sottoscrizione di convenzioni con i Comuni per servizi informatici WEB e/o GIS</b>	09 – Sallustio (informatica)	<b>n.convenzioni sottoscritte</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>
08 – Statistica e sistemi informativi	<b>Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID.</b>	09 – Sallustio (informatica)	<b>Sottoscrizione contratto di servizio con Venis SpA</b>	<b>Entro 30 settembre 2018</b>	<b>28/09/2018</b>	<b>100%</b>
10 – Risorse Umane	<b>Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa modulistica a seguito nuova normativa di legge e contrattuale</b>	05 – Braga (risorse umane)	<b>Aggiornamento vademecum e approvazione aggiornamenti con determina dirigenziale</b>	<b>Entro il 31/12/2018</b>	<b>Realizzato al 100%</b>	<b>100%</b>
10 – Risorse Umane	<b>Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana</b>	05 – Braga (risorse umane)	<b>Predisposizione fascicoli comprensivi di schede giuridiche ed economiche e fascicoli elettronici relativi al personale del Mercato del lavoro da trasferire a Veneto Lavoro ai sensi DDL n. 21/2017</b>	<b>Entro il 31/12/2018</b>	<b>Realizzato al 100%</b>	<b>100%</b>

	(con particolare riferimento al personale del mercato del lavoro)					
10 – Risorse Umane	Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo di riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana	05 – Braga (risorse umane)	Attuazione della nuova macrostruttura della Città metropolitana predisposizione atti e divulgazione interna/esterna, (circolare, avvisi, nuovo organigramma)	Entro il 31/12/2018	Realizzato al 100%	100%
11 – Altri servizi generali	Consolidamento della Stazione unica appaltante	48 - Brugnerotto (Contratti)	Percentuale gare avviate su gare richieste	100%	100%	100%

### **1.1.3. Risultati finali obiettivi strategici area Qualità dell'azione amministrativa**

Risultato Obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini**  
Missione 01

Indicatore Obiettivo strategico <u>Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.26 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni**  
Missione 01

Indicatore Obiettivo strategico <u>Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.7 indicatori)	80%	100%

## **1.2 Area strategica**

### **Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese**

#### **1.2.1 Missioni e programmi**

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi delle seguenti missioni:

- Missione 04 *Istruzione e diritto allo studio*
- Missione 05 *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*
- Missione 06 *Politiche giovanili, sport e tempo libero*
- Missione 07 *Turismo*
- Missione 10 *Trasporti e diritto alla mobilità*
- Missione 12 *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*
- Missione 14 *Sviluppo economico e competitività*
- Missione 15 *Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

#### **1.2.2 Risultati degli obiettivi operativi**

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese sono due:

1. *Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini*
2. *Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 4, 5, 6, 12:

Missione 04 *Istruzione e diritto allo studio*

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici.	15 – Sallustio (istruzione)	Realizzazione di iniziative ricomprese nel progetto	Almeno 5	5	100%
02 – Altri ordini di istruzione non	Ottimizzazione dei	19 – Vidali (Formazione)			Tutte e tre le convenzioni	100%

universitaria	servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	professionale)	Convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato che si aggiudicherà, per l'anno formativo 2018/2019, la gestione dei percorsi di formazione iniziale	Stipula Convenzione entro l'avvio degli interventi di formazione iniziale dell'anno formativo 2018/2019	sono state sottoscritte prima dell'avvio delle lezioni dell'a.f. 2018/2019	
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	Simone Agrondi	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	85,66% (vedi referto di gestione)	0%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici, con forme di finanziamento pubblico/privato o tramite il conto termico 2.0, possibilmente a costo zero	Simone Agrondi	Redazione progetti a livello fattibilità tecnico economica	2	2 (vedi referto di gestione)	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con le direzioni scolastiche, gli utenti e le loro segnalazioni	Simone Agrondi	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2018	Scadenza rispettata (vedi referto di gestione)	100%
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".	15 – Sallustio (istruzione)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)	Almeno il 60%	81,25	100%

#### Missione 05 *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con	21 – Vidali (cultura)	Deposito programma degli	30/03/2018	22/03/2018	100%



	gli indirizzi strategici della Regione Veneto		eventi 2018			
01-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 – Vidali (cultura)	Partecipazione alla rilevazione dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV).	Controllo e validazione dati in ambito metropolitano entro i termini definiti dalla Regione.	Validazione completata in data 14.03.2018 (scadenza fissata dalla Regione 18.03.2018)	100%
02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 – Vidali (cultura)	Progetto per la diffusione del cinema d'arte	Redazione progetto entro il 30.4.2018	24.4.2018	100%

#### Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti.	12 Agrondi (Edilizia)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 32.000	34.693	100%

#### Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2016-2018	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 - Interventi per l'infanzia	Continuità dell'azione amministrativa nelle more della definizione del		Deposito documento di lavoro elaborato in collaborazione con la Regione Veneto e le altre	31/12/2018	31.7.2018	100%

	<b>nuovo modello organizzativo previsto dalla L.R. 30.12.2016, n. 30. Con la piena operatività del nuovo assetto normativo e organizzativo le funzioni passeranno alla gestione diretta regionale.</b>	32– Vidali (servizi sociali)	<b>Province, per la regolamentazione/gestione delle funzioni non fondamentali in materia di Servizi sociali</b>			
02 – Interventi per la disabilità	<b>Continuità dell'azione amministrativa nelle more della definizione del nuovo modello organizzativo previsto dalla L.R. 30.12.2016, n. 30. Con la piena operatività del nuovo assetto normativo e organizzativo le funzioni passeranno alla gestione diretta regionale.</b>	32 – Vidali (servizi sociali)	<b>Deposito bozza di capitolato con clausole di continuità a garanzia degli utenti elaborato in collaborazione con la CRAV della Regione Veneto</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>28.02.2018</b>	<b>100%</b>
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	<b>Azioni di promozione e organizzazione di servizi di welfare territoriale in ottica di contrasto alle discriminazioni e alla sotto-occupazione femminile</b>	120 - Nen (Coesione Sociale)	<b>Attivazione reti di erogazione servizi a cittadinanza e imprese con le forze locali</b>	<b>Organizzazione di un incontro pubblico</b>	<b>Attività realizzata</b>	<b>100%</b>
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	<b>Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio ed in particolare con il terzo settore</b>	120 - Nen (Coesione Sociale)	<b>Attuazione di una collaborazione /partenariato con sogg. del territorio in tema di inclusione sociale</b>	<b>Attuazione di almeno una collaborazione/ partenariato</b>	<b>Attività realizzata</b>	<b>100%</b>
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	<b>Ampliamento della rete dei soggetti coinvolti nelle azioni di contrasto alla violenza sulle donne</b>	120 - Nen (Coesione Sociale)	<b>Ottimizzazione del Servizio Prima parla con l'avvocato della rete di contrasto alla violenza sulle donne</b>	<b>Partecipazione ai tavoli tecnici per la costituzione di reti territoriali per la prevenzione e il contrasto alla violenza contro le donne</b>	<b>Attività realizzata</b>	<b>100%</b>

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico ***Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese*** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 7, 10, 14:

#### Missione 7 Turismo

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sviluppo e valorizzazione del turismo	Ricognizione e completamento dell'attività di riclassificazione delle strutture ricettive attive (alberghi, strutture ricettive all'aperto e strutture ricettive complementari)	22 – Vidali (turismo)	Numero strutture ricettive da riclassificare l.r. 11/2013	250	n.399 Totale provvedimenti ricettivo	100%

#### Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, con individuazione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con le altre PA interessate	23 – Gabbi (trasporti)	Affidamento incarico e Redazione schema del documento	31/12/2018	Non realizzato per cause esogene	N.V.
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 – Gabbi (trasporti)	Affidamento incarico e verifica analisi dello stato di riferimento	31/12/2018	Non realizzato per cause esogene	N.V.
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al PUMS metropolitano	23 – Gabbi (trasporti)	Affidamento incarico e analisi dello stato di riferimento	31/12/2018	Non realizzato per cause esogene	N.V.
02 – Trasporto pubblico locale	Gestione del progetto MOVES (mobilità sostenibile nelle scuole)	23 – Gabbi (trasporti)	Schema di affidamento	31/12/2018	24/08/2018	100%
02 – Trasporto pubblico locale	Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale	23 – Gabbi (trasporti)	Rielaborazione documenti di gara	31/12/2018	24/12/2018	100%

03 – Trasporto per vie d'acqua	Internalizzazione della gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) ed accordo con i Comuni del litorale	23 – Gabbi (trasporti)	Bozza di accordo	31/12/2018	24/12/2018	100%
04 – Altre modalità di trasporto	Esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti	23 – Gabbi (trasporti)	Atti e verbali	31/12/2018	30/12/2018	100%
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	Simone Agrondi Cdr 24 _Viabilità	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	100%	100%
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	Simone Agrondi Cdr 24 _Viabilità	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con i relativi costi	Entro il 31/08/2018	Rispetto della scadenza: 31/08/2018	100%
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Progetto strade sicure: Rilievo dei limiti di velocità posti lungo le strade di competenza	Simone Agrondi Cdr 24 _Viabilità	Rilievo dei limiti di velocità	entro il 31/12/2018	Rispetto della scadenza: 24/12/2018	100%
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Progetto strade sicure: Rilievo, verifica e revisione dei limiti di velocità posti lungo le strade di competenza	Simone Agrondi Cdr 24 _Viabilità	Redazione del piano dei limiti di velocità	entro il 31/12/2018	Rispetto della scadenza: 21/12/2018	100%

#### Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – industria, pmi e artigianato	Miglioramento dell'utilizzo della piattaforma SUAP da parte dei SUAP comunali attraverso il coinvolgimento degli stessi in occasione di	119 - Nen (Attività produttive)	Numero incontri programmati nel 2018	2 incontri	2 incontri: Convegno del 25.05.2018 e Convegno 5.12.2018	100%

	appositi incontri					
--	----------------------	--	--	--	--	--

### **1.2.3 Risultati finali obiettivi strategici area Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese**

Risultato Obiettivo strategico *Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini* - Missioni 4, 5, 6, 12

Indicatore Obiettivo strategico <u>Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 4, 5, 6, 12 (n.15 indicatori)	80%	93,33%

Risultato Obiettivo strategico Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese - Missioni 7, 10, 14

Indicatore Obiettivo strategico <u>Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 7, 10, 14 (n.10 indicatori)	80%	100%

## **1.3 Area strategica**

### **Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini**

#### **1.3.1 Missioni e programmi**

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi delle seguenti missioni:

- Missione 08 *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*
- Missione 09 *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
- Missione 11 *Soccorso civile*
- Missione 16 *Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

#### **1.3.2 Risultati degli obiettivi operativi**

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese sono quattro:

1. *Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale*
2. *Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale*
3. *Interventi sul territorio e protezione del cittadino*
4. *Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 8:

#### **Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di linee guida strategiche (schede tecniche) per la condivisione delle scelte urbanistiche di area vasta	24 – Agrondi (urbanistica)	Numero schede depositate e/o revisione delle schede predisposte nel 2017	Deposito di 3 schede tecniche entro il 14/12/2018	100%	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di strategie metropolitane da inserire negli strumenti di competenza previsti dalla L56/2014	24 – Agrondi (urbanistica)	Redazione di un documento inerente lo sviluppo di azioni, in materia urbanistica, ai sensi delle funzioni di cui alla LEGGE 7 aprile 2014, n. 56	Deposito entro il 30/10/2018	100%	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in	24 – Agrondi (urbanistica)	Tempestività nella predisposizione di almeno 1 proposta tecnica.	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'organo	Nessuna richiesta pervenuta	N.V.

	materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.					
--	---	--	--	--	--	--

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9 :

#### Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 –Difesa del suolo	La Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente"	38– Massimo Gattolin (difesa del suolo )	Percentuale di impegno delle risorse disponibili al cofinanziamento (anche da economie) degli interventi previsti dei piani comunali delle acque	100%	74,08% (per cause esogene)	0%
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Promozione della cultura della legalità in campo ambientale mediante partecipazione al progetto del Servizio Istruzione per la diffusione dei valori e conoscenza del ruolo della Città metropolitana nelle scuole e diffusione dei risultati conseguiti	27 – Massimo Gattolin (politiche ambientali	N° comuni, polizie giudiziarie, enti di controllo e associazioni coinvolti in iniziative di cooperazione, collaborazione e formazione sui temi ambientali	25	50	100%

	<p>negli ambiti istituzionali, valorizzandole il ruolo leader nelle politiche di contrasto ai crimini ambientali. In tale ambito si procede inoltre allo sviluppo della “Piattaforma di vigilanza ambientale” mediante promozione di protocolli specifici con le polizie locali del territorio al fine dell’incremento delle azioni di controllo, prevenzione, contrasto e repressione. Tramite i protocolli si intende, ad esempio, fornire alle polizie locali e agli uffici del contenzioso dei Comuni supporto nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali. La formazione ed organizzazione di apposita struttura interna di natura specialistica che operi in ambito intersettoriale tra i servizi e metropolitano, sarà un utile strumento per qualificare ulteriormente le azioni sopra indicati</p>					
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	<p>ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni</p>	27 – Massimo Gattolin (politiche ambientali)	N° incontri annuali con i SUAP dei comuni della CM	1	1	100%
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	<p>Per effetto della LR 30/2016, esaurimento dell’attività</p>	35– Gabbi (Corpo di Polizia locale CM)		31/12/2018	31/12/2018	100%
05 –Aree protette, parchi	<p>Perseguire forme di gestione dei beni</p>	105 – Massimo Gattolin	Predisposizione aggiornamento	entro il 30/09/18	60%	0%



naturali, protezione naturalistiche e forestazione	protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni e ne cercherà la valorizzazione attraverso la ricerca di finanziamenti comunitari. Tra gli obiettivi strategici rimane la difesa e lo sviluppo della biodiversità residua. Ciò allo scopo di valorizzare le competenze assegnate in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente dalla L.56/14	(Parchi e Boschi)	Piano Ambientale Parco Regghena – Lemene. Produzione della bozza finale del Piano aggiornato da trasmettere al Consorzio del Parco per la sua formale adozione			
08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAPT	27 – Gattolin (Ambiente)	Workshop su attività di monitoraggio svolta in materia di cambiamenti climatici	1	1	100%
08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Procedere con le azioni di coordinamento con Comuni del territorio del Progetto AMICA_E (ELENA).	27 – Gattolin (Ambiente)	Pubblicazione bando per l'assegnazione ad ESCO degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica nei comuni	1° bando per Edifici Pubblici per i comuni aderenti	1	100%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico ***Interventi sul territorio e protezione del cittadino*** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 11 :

## Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sistema di protezione civile	Coordinamento delle competenze dei comuni in materia di razionalizzazione dell'acquisto e gestione delle attrezzature, della formazione del volontariato di protezione ricercando la piena integrazione delle attività dei gruppi territoriali e comunali con il sistema regionale	31– Massimo Gattolin (Protezione Civile)	N° di Corsi base e sicurezza organizzati per volontari di protezione civile	2 corsi Entro il 31/12/2018	3	100%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico ***Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca*** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 16 :

## Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma	Obiettivo operativo 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Rilancio della filiera agroalimentare, sostegno della promozione delle produzioni locali e sviluppo del ruolo delle aziende quali protagonisti nella cura del territorio e della qualità dell'ambiente, con particolare riguardo alla qualità del suolo agrario e della risorsa acqua nonché della riduzione delle immissioni di ammoniaca in atmosfera ( Direttiva UE 2016/2284)	101– Massimo Gattolin (Agricoltura)	Verifica dell'allineamento delle comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici con il Piano di Utilizzo Agronomico e il Registro delle Concimazioni sul 15% delle aziende con PUA	100%	100%	100%
02 – caccia e pesca	Per effetto della LR 30/2016, esaurimento dell'attività	13– Gabbi (caccia e pesca)		31/12/2018	31/12/2018	100%

### **1.3.3. Risultati finali obiettivi strategici area Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini**

Risultato Obiettivo strategico *Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale* – Missione 08

Indicatore Obiettivo strategico <u>Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 08 (n.2 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico *Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale* – Missione 09

Indicatore Obiettivo strategico <u>Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 09 (n.7 indicatori)	80%	71,42%

Risultato Obiettivo strategico *Interventi sul territorio e protezione del cittadino* – Missione 11

Indicatore Obiettivo strategico <u>Interventi sul territorio e protezione del cittadino</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 11 (n.1 indicatore)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico *Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca* – Missione 16

Indicatore Obiettivo strategico <i>Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 16 (n.2 indicatori)	80%	100%

## **PARTE 2**

# **SCHEDE ANALITICHE SUI RISULTATI FINALI DELLE MISSIONI/PROGRAMMI DUP 2018/2020**

**ANNO 2018**



# **AREA STRATEGICA N.1**

## **QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**





**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 01 Organi Istituzionali**

**Responsabile della gestione: dott. Stefano Nen**

**Centro di responsabilità: 36 Controlli interni**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	6.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	6.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	3.000,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	0,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Città metropolitana	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Approfondimento della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori	entro il 31/12/2018	05/04/2018	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Ridefinizione e gestione del sistema della performance	36 - Nen (Direzione Generale e Controlli interni)	Approfondimento della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori	entro il 31/12/2018	Proposta elaborata	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

La Città metropolitana sin dal 2010 è dotata di un compiuto sistema di controlli interni, automatizzato nel 2011 limitatamente al controllo di gestione (PEG – PDO - Piano della performance), con regole generali contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e strumenti e modalità operative approvate dalla Giunta con deliberazione n. 34 del 10 marzo 2010 sulla progettazione generale del sistema dei controlli interni, e n.45 del 31 marzo 2010 sulla progettazione esecutiva del controllo di gestione.

Con l'entrata in vigore del D.l. n.174 del 10/10/2012, le regole del suddetto sistema, con le novità previste dalle nuove disposizioni, sono state trasfuse nel nuovo regolamento provinciale sul sistema dei controlli – approvato dal Consiglio con deliberazione n.6/2013 dell'8 gennaio 2013, successivamente modificato con deliberazione del Presidente della Provincia nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale n. 52 del 28 ottobre 2014.

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala il raggiungimento del seguente obiettivo:

1. *“Riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Città metropolitana”* : con decreto del sindaco metropolitano n.28 del 5/04/2018 sono state apportate alcune modifiche al modulo organizzativo precedentemente approvato con decreto del sindaco n.90 del 29/12/2017, sostituendo parzialmente il funzionigramma e la dotazione organica precedentemente approvati;
2. *Ridefinizione e gestione del sistema della performance*: è stata predisposta nel 2018 la bozza di ridefinizione del nuovo sistema della performance, poi sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione non prima del mese di febbraio 2019, in quanto il Nucleo è stato rinnovato con decreto del sindaco n. 17 del 30/01/2019.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

1. *Organizzazione del corso di formazione sull'utilizzo del nuovo applicativo del controllo di gestione, e supporto agli uffici per l'inserimento degli obiettivi e degli indicatori nella proposta di Piano esecutivo di gestione 2018-2020;*
2. *Predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione –Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance - Anni 2018-2020, poi approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 3 /2018 del 29/01/2018;*
3. *Predisposizione della proposta di referto di gestione della Città Metropolitana al 31/12/2017, poi approvata dal sindaco metropolitano con decreto n.25/2018 del 13/03/2018;*

4. *Predisposizione della proposta di relazione della performance 2017*, ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, allegata al Rendiconto 2017, poi approvata dal consiglio metropolitano con deliberazione n.6/2018 del 23/04/2018;
5. *Predisposizione proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi 2018 e di conseguente variazione del DUP 2018-2020*, poi approvata dal consiglio metropolitano con deliberazione n.19 /2018 del 23/07/2018;
6. *Predisposizione proposta di DUP 2019-2021*, Sezione strategica e Sezione operativa, presentata in Consiglio metropolitano il 23/07/2018;
7. *Invio alla Corte dei Conti del referto di gestione anno 2017*;
8. *Predisposizione della nota di aggiornamento del DUP 2019-2021*, Sezione strategica e Sezione operativa, poi approvata dal consiglio metropolitano con deliberazione n.25 /2018 del 13/11/2018 e successivamente in via definitiva con deliberazione n.30/2018 del 23/12/2018;
9. *Aggiornamento della Carta dei servizi 2018*, poi approvata con decreto del Sindaco n.3 del 4/01/2019;
10. *Attività di supporto al Nucleo di valutazione*, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l'anno 2017.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si registrano scostamenti rispetto a quanto preventivato.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: CONTROLLI INTERNI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Controlli interni	Efficacia	Conformità	Regolarità dei referti di gestione	Numero di osservazioni della Corte dei conti , sezione controllo sui referti annuali di gestione	0	0
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Controlli interni	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto scadenze previste dal sistema provinciale dei controlli interni	Numero giorni di ritardo per la presentazione dei documenti di programmazione e di reportistica per le diverse tipologie di controlli	0	0

Processo: COORDINAMENTO E SUPPORTO AI DIRIGENTI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Coordinamento e supporto ai dirigenti	Tempestività	Tempestività	Tempestività di formulazione della direttiva, circolare, ecc	Numero giorni necessari per l'emanazione delle circolari, direttive (dato medio annuo, dalla data della nuova normativa o dalla rilevazione dell'esigenza organizzativa)	30 giorni	30 giorni
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Coordinamento e supporto ai dirigenti	Trasparenza	Tempestività delle informazioni	Tempestività della pubblicazione in intranet di circolari/direttive/atti organizzativi del Direttore generale	Numero giorni per la pubblicazione in intranet di circolari/direttive/ atti organizzativi del direttore generale dalla data di adozione	1 giorno	1 giorno

Processo: FORMAZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Formazione strategica del personale	Efficacia:	Qualità	Qualità dei corsi di formazione erogati	Livello medio di gradimento dei corsi di formazione (giudizi di customer) organizzati nell'anno di riferimento	Giudizio buono	Giudizio più che buono

Processo: INFORMAZIONI STATISTICHE  
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno  
 Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Controlli interni	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Informazioni statistiche	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto scadenze	Numero giorni di ritardo per compilazione questionari/ rilevazioni Istat	0	0

### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Controlli interni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	Nessuno	-	

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

## MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

## PROGRAMMA n. 01 - Organi istituzionali

**Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto**

**Centro di responsabilità: 04 Affari Istituzionali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	75.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	75.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	47.669,74					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	47.010,94					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

[illegible]

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Nel corso dell'anno il servizio ha posto in essere tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento delle sedute degli organi collegiali e monocratici dell'Ente, senza registrare alcuna anomalia.

Dall'inizio dell'anno si sono, in particolare, registrati i seguenti volumi di attività:

Organo	n. sedute	n. atti prodotti
Consiglio metropolitano	9	31
Conferenza metropolitana	2	3
Sindaco metropolitano	-	90

Dopo l'acquisizione delle firme dei soggetti competenti, le deliberazioni e i decreti sono stati tempestivamente pubblicati all'albo *on line* registrando i seguenti tempi medi di pubblicazione (dalla seduta):

tipo atto	media tempi di pubblicazione
decreti del Sindaco	0
deliberazioni del Consiglio	0
deliberazioni della Conferenza	0

Mentre il completamento sia del verbale del consiglio metropolitano che quello della Conferenza hanno chiesto di media n 7 giorni.

Per la convocazione degli organi collegiali il servizio ha rispettato la regolamentazione interna o comunque confermato la prassi vigente dell'Ente.

Con l'individuazione dei Consiglieri delegati, il servizio Affari Generali, collaborando con il servizio Gabinetto del Sindaco, si è attrezzato con apposite misure organizzative finalizzate a garantire la migliore assistenza tecnico amministrativa agli amministratori.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*  
Per quanto sopra esposto non si sono registrati scostamenti.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*  
Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi..

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ATTI E DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo e al	Atti e deliberazioni degli organi di governo	Trasparenza: Altre Dimensioni	tempistica di informazione	Pubblicazione all'albo pretorio on line degli atti/deliberazioni	Numero giorni necessari per la pubblicazione all'albo on line dell'atto/deliberazione	3 giorni	0,1206

	Difensore civico dell'Ente e territoriale	metropolitani				(dalla data della sottoscrizione)		
--	---	---------------	--	--	--	-----------------------------------	--	--

**Processo: DIFENSORE CIVICO**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo e al Difensore civico dell'Ente e territoriale	Difensore civico	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo per la conclusione dei procedimenti	Numero giorni medi per la conclusione del procedimento (dato rilevato con riferimento all'anno, dalla data di presentazione delle richieste)	30 giorni	NV ( il servizio di Difesa Civica nel 2018 non è stato attivato)

**Processo: NOMINE DI COMPETENZA DEL SINDACO METROPOLITANO**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo e al Difensore civico dell'Ente e territoriale	Nomine di competenza del Sindaco metropolitano dei rappresentanti dell'Ente in enti, aziende, istituzioni e società	Tempestività	Tempestività	Nomina nei termini stabiliti dagli indirizzi consiliari	Tempo di risposta	135 giorni	74

**Processo: ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E SORVEGLIANZA SEDE**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Servizi generali Ca' Corner	Assistenza agli Organi Istituzionali e Custodia Sede Istituzionale di Cà Corner	Assistenza Organi Istituzionali e ospiti e sorveglianza sede	Trasparenza: Altre Dimensioni	Registrazione utenza	Tenuta registro informatico per il trasporto amministratori indicando le località, la quantità dei passeggeri e le ore di navigazione	Frequenza di registrazione informatica dei viaggi di trasporto amministratori con motoscafi	giornaliera	giornaliera

**Accesso agli atti:**



Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	5	12	
Servizi generali Ca' Corner	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 01 Organi Istituzionali**

**Responsabile della gestione: dott. Stefano Nen**

**Centro di responsabilità: 99 Segreteria Generale**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	-					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	-					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	-					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	-					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, curando che sia nel complesso rispettato e valorizzato lo spirito di servizio a favore dei cittadini posto alla base dell'azione di governo del Sindaco	99 - Nen (segreteria generale)	Numero di proposte regolamentari depositate	Almeno 1 nel 2018	Proposta di regolamento depositata in data 24/12/2018	
2. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Costituzione dell'Ufficio di Piano in regime di avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	99 - Nen (segreteria generale)	Scadenza programmata	Entro il 30/06/2018	Ufficio costituito	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Definizione proposta Piano strategico	99 - Nen (segreteria generale)	Scadenza programmata	Definizione proposta entro il 31/12/2018	Proposta adottata dal CM in data 23/07/2018	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Anche nel 2018 la Città metropolitana ha proseguito con l'attività, avviata nel 2016, di aggiornamento dei propri regolamenti.

Nel corso della prima parte dell'anno sono stati approvati dal Consiglio metropolitano i seguenti n. 2 nuovi regolamenti:

	<b>regolamento</b>	<b>natura</b>	<b>Approvato in data</b>	<b>struttura</b>
1	per l'utilizzo dello stemma, del gonfalone, del segno distintivo del sindaco della Città metropolitana di Venezia, nonché delle bandiere italiana, europea e regionale (proposta id 231/2018 - delibera n. 2/2018)	nuovo regolamento	05/02/2018	affari generali
2	per l'esercizio della funzione di difensore civico della Città metropolitana di Venezia e l'esercizio del servizio territoriale di difesa civica. (proposta id 320/2018 – delibera n. 5/2018)	nuovo regolamento	05/02/2018	affari generali

Gli stessi non vengono tuttavia ricompresi nel target previsto dal DUP 2018-2020, in quanto già inseriti negli applicativi dell'Ente nel corso dei precedenti esercizi e quindi già conteggiati ai fini del monitoraggio del relativo indicatore.

Va invece considerato il deposito, avvenuto in data 24 dicembre 2018, della proposta di “Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche e per i trattamento dei dati personali”, elaborata per adeguare le metodologie di lavoro interne alle prescrizioni del nuovo regolamento UE n. 679 del 2016.

La proposta fa seguito alle “*Linee guida per l'organizzazione del nuovo sistema di tutela dei dati personali della Città metropolitana di Venezia in esecuzione del regolamento UE n. 679 del 2016*”, adottate con decreto del Sindaco metropolitano, n. 45, in data 25 maggio 2018, e alle “*Indicazioni organizzative sugli adempimenti da porre in essere ai fini del trattamento di dati personali e per l'adeguamento delle prassi interne al “GDPR”*”, adottate con atto organizzativo del Segretario generale n. 14 in data 4 dicembre 2018.

Per quanto riguarda l'obiettivo inerente la costituzione dell'ufficio di piano, nel corso dell'esercizio, sono stati adottati i seguenti atti organizzativi:

- n. 07 del 15/05/2018 ad oggetto “Revisione Gruppo di progetto da utilizzare in avvalimento nell'ambito dell'Ufficio di Piano previsto dall'art 26 dello Statuto metropolitano”;
- n. 08 del 22/05/2018 ad oggetto “Ulteriore integrazione Gruppo di progetto da utilizzare in avvalimento nell'ambito dell'Ufficio di Piano previsto dall'art 26 dello Statuto metropolitano”.

Con questi atti è stata ulteriormente perfezionata la configurazione dell'“Ufficio di Piano”, disposta con atto organizzativo n. 12 del 30 settembre 2016, in conformità alle previsioni dell'art. 26 dello statuto metropolitano.

Con riguardo, infine, alla definizione della proposta di Piano Strategico Metropolitano, va segnalato che:

- a) con deliberazione n. 20 in data 23 luglio 2018, il Consiglio metropolitano ha adottato la proposta di Piano Strategico;
- b) con deliberazione n. 2 in data 21 dicembre 2018, la Conferenza metropolitana ha espresso il proprio parere favorevole sulla stessa;
- c) infine, con deliberazione n. 21 in data 21 dicembre 2018, il Consiglio metropolitano ha approvato in via definitiva il Piano ai sensi dell'art. 1, co. 44, lett. a), della L. n. 56/2014 e s.m.i.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nel corso del mese di novembre, con deliberazione consiliare n. 24, sono state apportate alcune modifiche all'obiettivo concernente l'attività di aggiornamento regolamentare.

Si è ritenuto, in particolare, di sostituire l'indicatore "Percentuale di proposte regolamentari depositate sul totale dei regolamenti da adeguare (dopo apposita mappatura)", con l'indicatore "Numero di proposte regolamentari depositate" riducendo il target previsto, per il 2018, a n. 1 proposta da depositare entro l'anno.

La modifica è derivata dalla necessità di rivisitare le strategie dell'Ente a seguito dell'avvio dell'iter di approvazione del piano strategico metropolitano, oltre che del processo di riordino funzionale in corso e comportante il progressivo trasferimento di parte del personale addetto alle funzioni non fondamentali verso la Regione o altri enti.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Assistenza e supporto attività organi di governo	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni (lavorativi) necessari per l'invio alla firma del Sindaco metropolitano dei relativi atti e delle delibere del Consiglio metropolitano dalla data di svolgimento della seduta	3 g atti Sindaco e 5 g delibere Consiglio metrop.	0,35 g per decreti del Sindaco; 4,62 per le delibere di Consiglio

Processo: CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Controllo di regolarità amministrativa	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in intranet relazione semestrale delle verifiche effettuate	Numero giorni per la pubblicazione in intranet della relazione semestrale delle verifiche effettuate dalla scadenza di ogni semestre considerato	60 giorni	Pubblicazione tempestiva e contestuale alla firma del Segretario generale sulla relazione di monitoraggio

Processo: ROGITO CONTRATTI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Rogito contratti	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Numero di giorni lavorativi per la stipula dei contratti dall'aggiudicazione definitiva	60 giorni	59,15 media giorni per stipula di n. 20 contratti in forma di atti pubblici

### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Segretario Generale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	

Il Dirigente  
Stefano Nen

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale**

**Responsabile della gestione: dott. Stefano Nen**

**Centro di responsabilità: 116 Ufficio Europa**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	200.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	200.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	0					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	X

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Azioni di valorizzazione e del territorio metropolitana	116 - Nen (Ufficio Europa)	Predisposizione del progetto relativo alla fornitura del piano di marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia	2018 – predisposizione	Progetto approvato	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

L'Ufficio Europa ha ricevuto conferma del finanziamento di 3 progetti strategici a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia, nei quali è project partner:

- **“Secap” data inizio 1-11-2018** sulla priorità di investimento volta a creare un concreto supporto al fine di accelerare la riduzione delle emissioni di carbonio e di gas effetto serra e di rafforzare la capacità di adattamento ai cambiamenti climatici. Budget assegnato alla CmVE € 271.770,59
- **“Visfrim” data inizio 1-1-2019** sulla priorità di investimento volta ad attuare misure integrate di protezione contro le alluvioni. Budget assegnato alla CmVE € 153.383,14

- **“Crossit Safer” data inizio 1-1-2019** sulla priorità di investimento volta a rafforzare la cooperazione nel campo delle emergenze di protezione civile. Budget assegnato alla CmVE € 117.699,98

L'Ufficio Europa fa inoltre parte dei gruppi di lavoro, per la fase di avvio, gli aspetti amministrativi, di monitoraggio e di rendicontazione relativi ai progetti:

- **RE.MO.VE.** finanziato nell'ambito del cd. “Bando periferie”, che è stato avviato in data 9 aprile 2018, a seguito della sottoscrizione della Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e della registrazione dell'atto presso la Corte dei Conti. Il cofinanziamento complessivo che sarà erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è pari a € 38.727.000,00.

Come da Convenzione, in data 7 giugno sono stati inviati gli atti di approvazione dei progetti definitivi o esecutivi dei 20 interventi inseriti nel progetto, che insistono sul territorio metropolitano; in data 7 agosto sono stati inviati ulteriori progetti esecutivi riferiti ad alcuni interventi ed in data 12 settembre sono stati inviati i rimanenti progetti esecutivi riferiti agli interventi ed i tre atti di approvazione dei progetti riferiti ai piani inseriti nel progetto RE.MO.VE., tra cui appunto il **Piano di marketing territoriale** in capo all'Ufficio Europa.

L'Ufficio Europa, oltre alla predisposizione del progetto per la realizzazione del Piano di Marketing Territoriale, ha mantenuto rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento agli aspetti amministrativi e ha collaborato con il RUP e con il responsabile del monitoraggio del progetto.

L'articolo 13 del decreto-legge 25 luglio 2018, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 settembre 2018, n. 108, relativo alla proroga di termini in materia di finanziamento degli investimenti e di sviluppo infrastrutturale del Paese e, in particolare, il comma 02; ha sospeso l'efficacia della Convenzione sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e pertanto non si è proceduto con l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del sopra citato piano.

- **DESK** finanziato nell'ambito del Pon Governance 2014-2020 avviato in data 3 maggio 2018. Il progetto prevede il riuso di una piattaforma di concertazione tra gli enti e di data-mining per l'analisi dei dati territoriali (buona pratica) già realizzata dalla Città metropolitana di Milano, che, con le somme previste dal finanziamento, sarà evoluta e trasferita presso i Partner del progetto: Città Metropolitana di Milano - ente cedente; Città Metropolitana di Venezia - ente riusante capofila; Città Metropolitana di Genova - ente riusante; Provincia di Taranto - ente riusante. La CmVE è l'ente capofila, ruolo che comporta la titolarità degli stanziamenti e la responsabilità delle procedure amministrative di gara e di rendicontazione. Il budget complessivo del progetto è pari a € 700.000. L'Ufficio Europa si è occupato in particolare della rendicontazione e dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale.
- **Life Veneto Adapt**, il progetto è volto ad aumentare la resilienza dell'area metropolitana del Veneto Centrale. Il budget assegnato alla CmVE è pari a € 180.000. L'Ufficio Europa si è occupato in particolare della rendicontazione e dei rapporti con il Lead partner relativamente agli aspetti amministrativi.



- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Lo scostamento relativo al mancato impegno della spesa di € 200.000 per la realizzazione del Piano di marketing territoriale, è dovuto alla modifica normativa, sopra richiamata, non dipendente e prevedibile da parte dell'Ente

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

La legge finanziaria per il 2019 ha di fatto superato l'empasse prevedendo che i soggetti beneficiari possano anticipare la spesa, che verrà finanziata previa rendicontazione; pertanto nel corso del 2019 sarà possibile per l'Ente procedere con l'assunzione di questa spesa.

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01**                      **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 01**                **Organi Istituzionali**

**Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto**

**Centro di responsabilità: 39 Gabinetto del Sindaco Metropolitano**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	30.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	30.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	6.603,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	6.603,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020- anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02– Segreteria Generale	Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute .	39 – Brugnerotto  (Gabinetto del Sindaco)	Percentuali di istanze istruite	100%	100%	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

L'obiettivo di garantire ai cittadini e istituzioni il soddisfacimento circa i servizi offerti viene perseguito come da programma e viene valorizzato in regime di attività ordinaria nel Peg/P.D.O. 2018. Per l'anno 2018 si è voluto continuare il monitoraggio del servizio offerto ai cittadini, alle Associazioni, alla stessa struttura provinciale, consistente nel mettere a disposizione la Sala Consiliare, la sala Affreschi e la sala Nassivera, tutte ubicate nella sede istituzionale di Ca' Corner. Il progetto prevede la cura degli aspetti amministrativi e operativi connessi alla concessione degli spazi, rispettando i tempi di risposta al richiedente previsti dal regolamento (30 gg). poi la prenotazione, la verifica delle dotazioni, l'assistenza alle manifestazioni, la

sorveglianza delle sale. Il gradimento che si evince dalla tabella di monitoraggio è in linea con il livello più alto ipotizzato.

Il servizio ha garantito l'uso delle sale della sede istituzionale della Provincia per un totale 68 di ore registrando ad oggi, con apposito questionario, un gradimento di livello elevato.

E' stata altresì garantita l'attività istituzionale del Sindaco con la totale assenza di anomalie determinate da ritardi, errori procedurali nella preparazione di atti e nella tenuta dell'agenda.

Con riferimento all'attività ordinaria istituzionale, nell'anno 2018 sono stati posti in essere:

- n. 31 deleghe
- n. 107 patrocini

Sono stati gestiti:

- n. 171 inviti
- n. 57 convocazioni

E' stato inoltre garantita la sorveglianza e il servizio di portineria, ininterrottamente, dalle 7.30 alle 17.55, dal lunedì al giovedì della sede istituzionale di Ca' Corner.

E' stato garantito il servizio di trasporto con motoscafo degli Amministratori, senza riscontrare nessuna disfunzione significativo del servizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*  
Non si rilevano scostamenti
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*  
Non è necessario adottare provvedimenti correttivi
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*  
Non si rilevano scostamenti
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*  
Non è necessario adottare provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: CONTRIBUTI E PATROCINI  
 procedimenti da carta dei servizi : 1  
 Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Segreteria del Sindaco metropolitano	Attività di supporto al Sindaco metropolitano	contributi e patrocini	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Comunicazione ai soggetti richiedenti concessione patrocinio e/o contributo	Numero giorni medi per l'istruttoria delle richieste pervenute	30 giorni	15 giorni

Processo: TENUTA AGENDA SINDACO  
 N. procedimenti da carta dei servizi : 1  
 Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Segreteria del Sindaco metropolitano	Attività di supporto al Sindaco metropolitano	tenuta agenda del Sindaco metropolitano e concessione sale Cà Corner	Tempestività	Tempestività	tempestività di risposta	a) frequenza aggiornamento dell'agenda del Sindaco b) istruttoria e atto di concessione	a) in tempo reale b) 8 giorni	

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Informatica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30giorni			

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 02 –Segreteria generale**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio**

**Centro di responsabilità: 06 Flussi Documentali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	60.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	60.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	33.660,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	28.852,78					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Riordino archivistico della serie dei disegni tecnici: strade ed immobili provinciali.	40– Sallustio (Flussi documentali )	Completamento riordino serie.	Entro il 31 dicembre.	Completato entro l'anno	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Riordino di documenti storici come base per ricerche sul territorio metropolitano, per un progetto educativo inserito in un più ampio contesto di alternanza scuola/lavoro.	40 – Sallustio (Flussi documentali )	Completamento riordino	Entro il 31 dicembre.	Completato entro l'anno	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Il servizio gestione flussi documentali ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della PEC istituzionale e di alcune PEC settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti, gestione dello sportello al pubblico secondo l'orario indicato nella Carta dei servizi, supporto agli uffici nella gestione dell'archiviazione di pratiche, formazione agli uffici sulla digitalizzazione della gestione documentale.

Le spese postali, pari a euro 22.616,97 al 31 dicembre 2018, hanno avuto un decremento di 4.441,93 euro rispetto al 2017.

Il protocollo informatico ha registrato, alla data del 31.12.2018, un movimento di n. 95.656 documenti.

L'archivio è stato a rotazione dal personale del servizio che ha provveduto alle attività ordinarie (archiviazione fascicoli, ricerca documentazione, servizio di consultazione per il pubblico) garantendo alcune giornate di apertura al mese. Al 31 dicembre le giornate di apertura effettuate sono state 102.

L'attività programmata di riordino della serie dei disegni tecnici relativi a strade ed immobili provinciali è stata completata; oltre alla disposizione su appositi supporti numerati dei contenitori (tubi di plastica) contenuti i disegni si è provveduto ad una registrazione su supporto informatico della descrizione del contenuto degli stessi accompagnata dall'indice numerico di posizione sul supporto, per consentire un facile reperimento del disegno.

Sono stati predisposto ed elaborati cinque percorsi documentali di ricerca storica per le scuole, da realizzare con studenti in alternanza scuola/lavoro, all'interno del fondo archivistico dell'ente soppresso Opera Nazionale Maternità e Infanzia.

Nel 2018 tuttavia non sono pervenute richieste di attivazione di attività di alternanza scuola/lavoro presso l'Archivio.

In relazione alla conservazione a norma, l'ufficio ha completato le attività previste dalla convenzione con il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna, soggetto pubblico individuato per la conservazione a norma dei documenti dell'Ente.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti di rilievo.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: PROTOCOLLO INFORMATICO  
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno  
 Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Archivio e protocollo	Gestione flussi documentali	Protocollo informatico e gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali	Accessibilità	Fisica	Accessibilità facilitata allo sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Protocollo" (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oltre il martedì ed il giovedì, dalle 15.00 alle 17.15)	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Archivio e protocollo	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	4	6	

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco**

**Centro di responsabilità: 08 economico finanziario**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	43.967.306,99					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	43.977.306,99					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	43.857.869,59					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	33.960.417,21					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione del debito	08 - Matteo Todesco	Percentuale di riduzione su debito residuo al 31/12/2017	44%	71,44%	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	08 - Matteo Todesco	Miglioramento del saldo finanziario di parte corrente	Entrate correnti – spese correnti e rimborso prestiti > 1,5 mln di euro	+ 16,025 mln di euro	



- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Per quanto riguarda l'attività svolta dal dipartimento Economico finanziario, essa è disciplinata dal Regolamento degli uffici e dei servizi provinciali in ossequio al disposto dell'art. 153 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria e contabile.

Il Dipartimento economico finanziario è composto da 5 servizi ed 1 unità operativa autonoma: 1) Servizio gestione finanziaria, 2) Servizio gestione economica, 3) Servizio gestione patrimoniale, 4) Servizio società partecipate, 5) Servizio provveditorato ed economato. Questi svolgono le attività previste dalla normativa in materia finanziaria e contabile, principalmente la redazione dei documenti finanziari e contabili dell'ente e la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare.

Per quanto riguarda la gestione delle utenze dell'energia elettrica e del gas, in collaborazione con il Servizio Edilizia, è stata effettuata una ulteriore ricognizione complessiva di tutti i punti prelievo pagati dall'ente e conseguentemente, con determina dirigenziale, si è aderito alle due convenzioni attive CONSIP, società costituita al fine del contenimento della spesa stessa.

Gli stanziamenti di spesa sono stati impegnati al 31/12/2018 per euro 43.857.869,59 (pari al 99,72%). Essi riguardano le spese obbligatorie, i versamenti allo Stato, le competenze degli organi di revisione e le spese per interessi passivi sulle rate di ammortamento dei mutui. In particolare va evidenziato che sono stati impegnati ben 42,2 mln di euro di versamenti allo Stato per oneri finanza pubblica, le spese non impegnate riguardano risparmi su stanziamenti vari.

Alla data del 31 dicembre 2018, con riferimento agli obiettivi del DUP si riporta la seguente situazione:

- **Riduzione del debito**

Per quanto riguarda la riduzione del debito, posto che il debito residuo al 31/12/2017 ammontava ad € 25,1 mln, grazie all'estinzione anticipata di mutui passivi con Cassa Depositi e prestiti e pagamento quote capitale di mutui e prestiti obbligazionari, la situazione al 31/12/2018 evidenzia un debito residuo pari ad euro 7,187 mln, per cui il livello minimo previsto nel DUP (44%) è stato ampiamente raggiunto (riduzione del 71,44%) e l'indirizzo dell'Amministrazione è di azzerarlo entro la scadenza del mandato.

- **Miglioramento equilibri di parte corrente**

Altro ambizioso obiettivo che è stato posto con il DUP 2018 è quello di raggiungere non solo l'equilibrio strutturale, nonostante il perdurare dei pesanti tagli previsti dall'Erario, ma di raggiungere, a fine esercizio, un saldo positivo tra accertamenti di entrate correnti (al netto del fondo pluriennale vincolato) e impegni per spese correnti + rimborso quota capitale mutui (al netto del fondo pluriennale vincolato in spesa) e del rimborso anticipato quota mutui passivi superiore ad euro 1,5 mln di euro.

La situazione al 31.12.2018 prevede un saldo positivo (al netto anche del fondo crediti di dubbia esigibilità che per definizione non viene impegnato) pari ad euro 16,025 mln, per cui anche questo obiettivo risulta ampiamente raggiunto.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*  
Nulla da rilevare

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*  
Nessuno correttivo da adottare

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA n. 04 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 08 economico finanziario**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	7.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	7.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	3.477,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	3.477,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	04 Gestione delle entrate tributarie e fiscali	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti	Matteo Todesco/08	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 8.200.000,00	Riscossi 10.832.265,78	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	04 Gestione delle entrate tributarie e fiscali	Mantenimento dei tempi medi di contabilizzazione dei versamenti effettuati dai cittadini (9 giorni) dalla data di accredito in tesoreria alla data di emissione della reversale	Matteo Todesco/08	Tempo medio di contabilizzazione	9 giorni	8,98 giorni	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Al 31 dicembre 2018, l'importo riscosso a titolo di "Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente" (TEFA) ammonta a complessivi euro 10.832.265,78 in linea rispetto al precedente esercizio. Nel corso dell'anno, l'ufficio entrate ha, infatti, oltre che garantito le attività di costante monitoraggio del tributo, anche implementato quelle di sollecitazione dei ri-

versamenti nei confronti dei terzi debitori ovvero i comuni del territorio e il loro concessionario Veritas spa.

Per quanto riguarda il mantenimento dei medi di contabilizzazione dei versamenti, occorre sottolineare che l'avvio, nel 2018, dei nuovi software ha necessariamente scontato di una fase di assestamento dovuta al presentarsi di alcune disfunzioni informatiche che hanno richiesto il pronto intervento della software-house di supporto, oltre che alla necessità, per gli operatori di tutto l'Ente (ragioneria e altri servizi), di apprendere le funzionalità dei nuovi applicativi.

Ciò malgrado, dopo le misure di semplificazione e di ottimizzazione dei processi lavorativi realizzate negli ultimi anni, al 31 dicembre 2018, il tempo medio di lavorazione dei versamenti si è attestato in 8,98 giorni, mentre, le verifiche contabili sugli atti di accertamento, assunti dagli altri servizi, in 5,19 giorni.

Nel 2019, l'ufficio si propone di migliorare i predetti tempi di lavoro informatizzando ulteriormente la lavorazione degli incassi in modo massivo in collaborazione col servizio informatica e con la software-house di supporto.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Una volta conosciuti i dati della TARI effettivamente incassata dal comune di Venezia per il 2018, l'accertamento contabile del TEFA, sull'esercizio di competenza, è stato ridotto di euro 257.319,05 (ovvero del 5% dell'importo del TEFA originariamente previsto a carico del Comune di Venezia, di euro 5.146.381).

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 54 Economato**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	945.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	1.019.400,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	732.604,11					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	524.323,09					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione della spesa economale	54- Matteo Todesco	Percentuale di riduzione della spesa rispetto agli stanziamenti preventivati	2%	10,76%	

**• Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018**

Il Provveditorato – Economato ha assicurato, anche con l'ausilio del servizio di cassa economale, la logistica per lo svolgimento delle funzioni proprie di ciascun servizio ed ufficio Provinciale, garantendo la fornitura dei beni e dei servizi richiesti e necessari a soddisfare le esigenze prospettate al fine di permettere il corretto funzionamento degli uffici.

Nell'esercizio in corso ha, inoltre provveduto alla gestione dei seguenti principali contratti:

- servizio pluriennale di manutenzione straordinaria dei motoscafi di rappresentanza in dotazione alla Segreteria e alla Presidenza;
- servizio pluriennale di telefonia mobile, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale per di noleggio delle apparecchiature per la riproduzione fotostatica a disposizione degli uffici e servizi provinciali, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale di vigilanza per gli immobili di competenza;
- servizio pulizie e facchinaggio interno;

- servizio di noleggio delle apparecchiature in dotazione al Centro stampa aziendale di Mestre;
- servizio di trasloco dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto tra le sedi di Venezia – Santa Croce, 1299/a e Mestre – Via Sansovino, 9.

Come da relazione 2017, lo slittamento dell'intervento relativo al trasferimento dell'U.S.R. per il Veneto nel corso del corrente esercizio finanziario ha reso necessario la re-imputazione delle relative risorse e quindi la conseguente variazione degli stanziamenti inizialmente previsti per il 2018.

Per quanto riguarda la normale programmazione prevista, nel corso dell'esecuzione degli interventi non si sono presentati imprevisti di rilevante entità.

Gli obiettivi assegnati relativamente al contenimento delle spese sono stati raggiunti e abbondantemente superati.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Attuazione intervento trasloco Ufficio Scolastico Regionale posticipata causa ritardi organizzativi imputabili allo stesso.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Re-imputazione nel corrente esercizio finanziario dei residui attivi 2017 relativi agli impegni di spesa (n. 1288/2017 e n. 1289/2017) assunti per l'aggiudicazione del servizio di trasloco dell'Ufficio Scolastico Regionale con determinazione dirigenziale prot. n. 81214 del 25/09/2017.

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 83 società partecipate**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	605.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	605.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	471.827,40					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	383.450,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Attuazione ed aggiornamento del piano straordinario ed ordinario di razionalizzazione società partecipate sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 – Todesco (partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni	Entro il termine previsto dalla legge	12/12/2018 (deliberazione di Consiglio metropolitano n. 29/2018)	

- Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

La scadenza di legge per la ricognizione delle partecipazioni detenute dall'Ente e la loro razionalizzazione periodica, è fissata dal d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" al 31 dicembre di ogni anno.

La Città metropolitana ha rispettato il termine di legge considerato che il provvedimento di razionalizzazione è stato approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano, n. 29, in data 12 dicembre 2018.

Gli esiti della ricognizione e della razionalizzazione sono al momento in fase di caricamento nell'applicativo "Partecipazioni" del Portale del Dipartimento del Tesoro, predisposto dal Mef ed accessibile anche alla Corte dei conti. Tale rilevazione dovrà concludersi entro il 12 aprile 2019.

Tra le attività poste in essere nel corso del 2018, anche nell'ottica di proseguire con l'opera di razionalizzazione e di ottimizzazione delle società partecipate dall'Ente, si segnalano:

- in un'ottica di contenimento dei costi, la rimodulazione del compenso del liquidatore e del revisore di APT in liquidazione, rispettivamente in euro 10.000,00 annui (più ulteriori 13.000,00 previsti per attività di elaborazione dati) ed in euro 3.000,00 annui;
- sempre per quanto riguarda APT, l'inserimento, nel mese di gennaio, delle unità dichiarate eccedenti dall'Azienda, all'interno della piattaforma ANPAL, dedicata alla gestione delle eccedenze di personale e ai conseguenti processi di mobilità (utilizzabile, dalle società in controllo pubblico, fino al mese di giugno del 2018 a norma del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 9 novembre 2017);
- per permettere all'Ente di dare attuazione alle linee d'azione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017-2019, l'acquisto, dal Comune di Venezia, secondo le procedure previste dal TUSP, di n. 3.000 azioni (pari al 10% del capitale sociale) della Venezia Informatica Sistemi spa (VENIS spa), società per azioni "strumentale", operante nel campo dei servizi informatici e l'attivazione sulla stessa del c.d. "controllo analogo congiunto" col medesimo Comune;
- il successivo affidamento "in house" (concretizzatosi nel mese di dicembre del 2018) a VENIS spa, dei servizi di conduzione data center e dei connessi sottoservizi, previa presentazione della domanda di iscrizione della Città metropolitana nell'elenco A.N.AC. delle amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;
- il completamento della fusione per incorporazione della GRAL srl (poi GRAL srl) nella San Servolo srl, con la cancellazione della prima dal registro delle imprese ed il conseguimento di un risparmio di spesa di euro 69.800,00 per il venir meno degli organi di governo e di controllo della società incorporata;
- l'affidamento in house alla San Servolo srl di una nuova concessione di beni e servizi, comprensiva delle attività in precedenza affidate alla ex GRAL srl, del valore presunto di euro 19.388.000,00 e della durata di anni 6 (sei), previa presentazione della domanda di iscrizione nel nuovo elenco A.N.AC.;
- l'indirizzo, formulato ad ATVO spa, in esecuzione del provvedimento consiliare sulla razionalizzazione periodica, di dismettere le partecipazioni indirette detenute in Brusutti srl, ATVOPARK srl (oggi in liquidazione) e Caf Interregionale Dipendenti srl perché non rispondenti ai dettami del TUSP;
- la monetizzazione della partecipazione nella Portogruaro Interporto Spa, da tempo dismessa ai sensi delle L. n. 244/2007 e n. 147/2013, mediante la girata/vendita del titolo, per euro 232.500,00 complessivi (pari al valore nominale di euro 50,00 di ciascuna azione per n. 4.650 azioni) ad ATVO spa, altra società partecipata dall'Ente in conformità agli obiettivi previsti dal DUP 2018-2020 dell'Ente;
- dopo il vano esperimento di ulteriori tentativi di vendita dell'immobile "Mostra dei vini di Pramaggiore", l'acquisto da parte della Città metropolitana, delle quote dei comuni soci della

Nuova Pramaggiore srl in liquidazione col fine di: a) compattare la compagine sociale per agevolare ed accelerare la chiusura della procedura in bonis entro il 2019 e b): assegnare il bene, che verrà acquisito in comproprietà dai soci rimasti, in comodato d'uso gratuito al Comune di Pramaggiore, che si farà carico di tutte le spese per la relativa manutenzione, ivi compresi gli oneri tributari;

- l'attuazione alle misure previste dal T.U. Partecipate, dettando appositi indirizzi verso le società controllate per l'aggiornamento dei programmi di valutazione del rischio aziendale e della relazione sul governo societario, oltre che le verifiche sull'adempimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte delle società partecipate;
- il supporto alle società ed il monitoraggio nell'attuazione delle riforme apportate dal d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., dal d.lgs. n. 50/2016 in tema di affidamenti in house, e dal d.lgs. n. 96/2017 in tema di trasparenza
- per quanto riguarda la Fondazione Santa Cecilia, in attuazione della convenzione sottoscritta, nel 2016, per il sostegno, l'efficientamento e lo sviluppo delle relative attività, l'erogazione del contributo di funzionamento previsto, ad oggi per complessivi euro 150.000,00.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nel mese di novembre del 2018, con deliberazione consiliare n. 24 sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi operativi degli organismi partecipati, contenuti nel DUP 2018-2020; in particolare:

- sono stati eliminati gli obiettivi assegnati alla GRAL srl, stante la cancellazione della società dal registro delle imprese, avvenuta in data 9 luglio 2018;
- è stato assegnato alla San Servolo srl l'obiettivo della "Presenza in carico delle attività ordinarie della GRAL scrl ad avvenuta fusione" con annesso indicatore dal peso pari al 5% del totale degli obiettivi già consegnati;
- è stato assegnato alla società VENETO STRADE spa, non più affidataria della manutenzione delle strade provinciali e per la quale si è stabilito di non procedere alla dismissione, l'obiettivo del mantenimento dell'equilibrio di bilancio, col fine di disporre di risultati di tipo contabile anche per conservare nel tempo il capitale conferito;
- sono stati rimodulati gli obiettivi di VENIS spa, ad avvenuto ingresso nella relativa compagine societaria, della Città metropolitana.



**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 96 Patrimonio**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	294.522,5					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	1.905.522,5					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	245.014,62					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	238.153,21					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X

Estratto DUP 2018 – 2020- anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare	96 - Todesco (patrimonio)	Procedimenti attuativi di cessione dei beni (Bandi d'asta pubblica- delibere di conferimento a fondi comuni investimento immobiliare- sistema integrato fondi INVIMIT )	Procedure di vendita avviate per un valore a base d'asta non inferiore al 10% di quello complessivo da dismissioni immobiliari iscritto a bilancio nel 2018	12,65%	

Si riporta quanto segue in attuazione di quanto previsto dal piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari approvato in via definitiva con Delibera del Consiglio metropolitano n.27 del 21/12/2017:

- i. la procedura d'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile denominato **“ex Palazzina della Chimica”**, avviata con avviso prot. 29690 in data 19/04/2018 nei termini stabiliti con determinazione n. 1304 del 19/04/2018 prot. 29650/2018 al valore base d'asta di € 1.850.000,00, è andata deserta per mancanza di offerte, come risulta dalla determinazione n. 2187 del 09/07/2018 prot. 51705/2018;

- ii. la procedura di vendita relativa a **Palazzo Donà Balbi** in Venezia e del **Kursaal Centro Congressi** di Chioggia è slittata dal 2018 al 2019 conseguente alla corrispondente variazione apportata al DUP 2018-2021 con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 26/11/2018,  
*(in considerazione del fatto che nel corso del 2018 si sono ottenute e liberate ingenti risorse, in particolare trasferimenti statali non previsti per 5 mln di euro destinati ad investimenti pubblici con variazioni di bilancio e utilizzo di avanzo di amministrazione per investimenti, senza incidere sui saldi di finanza pubblica ai sensi della circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 25 del 3 ottobre 2018);*
- iii. la procedura relativa alla vendita dell'immobile denominato "**ex Ufficio APT Lido Venezia**" avviata con avviso pubblico esplorativo prot. 43782 dell'11/06/2018 nei termini stabiliti con determinazione n. 1881 dell' 11/06/2018 prot. 43731 al valore iscritto a bilancio di € 300.000,00 , ed in seguito proseguita con determinazione a contrattare per la vendita, mediante procedura negoziata, n. 2267 del 16/07/2018 prot. 53674/2018 al prezzo base di € 330.000,00 si è conclusa con l'aggiudicazione in via definitiva al prezzo di vendita pari ad € 340.500,00;
- iv. a seguito della valutazione estimativa pari ad € 510.000,00 relativa all' **Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie** (prot.37376 del 18/05/2018), ad avvenuta conferma della volontà di procedere all'acquisto dell'intero bene da parte dell'Ente Sanitario di Diritti Pubblico che ha in uso il bene (prot.44308 del 13/06/2018), sono state avviate le attività di carattere tecnico-amministrative propedeutiche alla cessione diretta dell'immobile, giusta nota prot.48773 del 27/06/2018, ed in fase di conclusione a cura del Servizio Edilizia per gli aspetti di regolarità edilizio-urbanistica e conformità catastale;
- v. la procedura di trasferimento immobiliare autorizzata con delibera di Consiglio metropolitano n. 15 del 04/06/2018, prot. 42891 del 07/06/2018 relativa all'**ex Ufficio Tecnico rampa cavalcavia** di Venezia-Mestre e **porzione dell'ex Liceo Severi** -Lidio di Venezia da permutare con porzione dell'**ex scuola XV Aprile** in Venezia -Sacca Fisola di proprietà del Comune di Venezia da adibire all'uso scolastico per un valore complessivo di € 1.611.000,00 , è slittata dal 2018 al 2019 in considerazione della temporanea indisponibilità degli spazi comunali da trasferire, ancora utilizzati da associazioni che ivi hanno stabilito la propria sede e che attualmente hanno godimento degli spazi ricevuti in concessione dal Comune;
- vi. restano pendenti le attività propedeutiche allo svolgimento delle procedure di vendita inerenti relitti stradali di modesto valore iscritti a bilancio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non è necessario adottare provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 6

Tempo medio previsto 82,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Ragioneria	Gestione patrimonio e società partecipate	Gestione patrimonio dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per aggiornamento del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Ragioneria	Gestione patrimonio e società partecipate	Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	Efficacia	Conformità	Predisposizione bilancio consolidato entro 30 settembre 2018	Termine ultimo per predisposizione schema di bilancio consolidato del gruppo provincia	30 settembre di ogni anno	28 settembre 2018 (deliberazione di Consiglio metropolitano n. 21/2018)
Ragioneria	Gestione patrimonio e società partecipate	Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	Trasparenza	Contenuti	Affidabilità del sito web	Frequenza aggiornamento periodico dati sito Web	Semestrale	Tempestivo

Processo: SERVIZI DI ECONOMATO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Ragioneria	Gestione patrimonio e società partecipate	Servizi di economato e provveditorato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempo medio di istruttoria delle richieste pervenute (rilevazione annuale)	20 giorni	19 giorni

Processo: LOTTA ALL'EVASIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 45 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Ragioneria	Gestione tributi	Lotta all'evasione fiscale e recupero crediti	Trasparenza	Contenuti	Monitoraggio trimestrale	Frequenza di aggiornamento delle entrate tributarie	Trimestrale	Trimestrale

**Processo: BILANCIO DI PREVISIONE**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Ragioneria	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di bilancio e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

**Processo: GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Ragioneria	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	N° giorni necessari per la regolarizzazione delle entrate riscosse dal tesoriere e nell'assunzione impegni di spesa	10 giorni	Per le entrate n. 8,98 giorni
Ragioneria	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività	tempestività dei pagamenti ai fornitori	N° giorni necessari per il pagamento dei fornitori di beni e prestatori di servizi (è indicato il tempo medio programmato di pagamento delle fatture calcolando il periodo intercorrente tra la ricezione della fattura e l'invio della quietanza al tesoriere)	28 giorni	16,31 giorni

**Processo: RENDICONTO DI GESTIONE**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Ragioneria	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Rendiconto di gestione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di rendiconto e degli altri adempimenti	0	0

						rispetto ai termini di legge		
--	--	--	--	--	--	------------------------------	--	--

Processo: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Ragioneria	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Variazioni al bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero di giorni di anticipo rispetto a quelli di legge per la predisposizione proposte di delibere per l'approvazione salvaguardia equilibri di bilancio (31 luglio di ciascun anno) e di assestamento generale (30 novembre di ciascun anno)	10 giorni	18 giorni(predisposta entro 17/7/2018 e approvata con del. n. 18 del 123/07/2018; predisposta entro 7/11/2018 e approvata il 13/11/2018 con del. n. 24)

#### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Ragioneria	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	6 giorni	

Il Dirigente  
Matteo Todesco

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 06 – ufficio tecnico**

**Responsabile della gestione: Ing. Simone Agrondi**

**Centro di responsabilità: 12 edilizia**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	3.124.527,06					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	3.139.026,86					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	1.965.399,97					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	1.031.368,51					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020- anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio tecnico	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale e, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	Simone Agrondi	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	Scadenze rispettate vedi referto di gestione	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio tecnico	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	Simone Agrondi	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2018	Scadenze rispettate vedi referto di gestione	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Il programma n. 6 "Ufficio Tecnico" è attribuito al Servizio Gestione del Patrimonio Edilizio e sviluppa le attività dell'ente connesse alla gestione del patrimonio edilizio di competenza della Città Metropolitana diverso da quello scolastico.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura del riscaldamento relativi agli immobili di proprietà e/o locati/concessi in uso a terzi nei limiti di quanto stabilito nei relativi contratti.

L'attività svolta prioritariamente è quella relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

Compatibilmente con le risorse economiche disponibili vengono effettuati anche interventi di investimento per gli immobili sopra citati.

Gli obiettivi operativi previsti dal DUP sono prioritariamente l'attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale secondo i tempi previsti dai relativi crono programmi e la definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno degli stessi attraverso le segnalazioni da parte dei cittadini e degli utilizzatori dei beni stessi.

Le attività previste sono state realizzante secondo le scadenze fissate come peraltro riportato nel referto di gestione recentemente approvato.

Lo stanziamento iniziale è riferito principalmente alla spesa relativa al servizio di gestione impiantistica (manutenzione impianti degli edifici e fornitura combustibile), manutenzione edile e aree verdi per gli edifici patrimoniali.

Per quanto attiene le opere/ interventi finanziati negli anni precedenti si segnala che alla data di rilevazione stati conclusi i seguenti interventi:

- Lavori di adeguamento normativo e adeguamento alle norme di prevenzione incendi per il plesso della città metropolitana di Venezia Centro Servizi 1 e 2, e plessi patrimoniali di competenza di complessivi € 594.495,18 come da determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione in data 16/4/2018 n. 1228.
- Lavori di rimozione materiale contenente amianto presso l'ex Ufficio Tecnico di Mestre sito in Rampa Cavalcavia di complessivi € 65.906,00 come da determina di approvazione del certificato di regolare esecuzione in data 09/07/2018 n. 2193.
- Le manutenzioni ordinarie previste nell'annualità 2017-18 per le varie zone (Nord, Mestre, Sud e Venezia centro storico) per complessivi € 930.000,00 divisi in tre lotti come da determinazioni di approvazione del certificato di regolare esecuzione n. 2213, 2443 e 3674.

Nel corso dell'anno 2018 è continuata l'attività per le opere/interventi finanziati negli esercizi passati sia con risorse proprie dell'Amministrazione presenti nei residui riaccertati con decreto del Sindaco Metropolitano n. 31 del 12/4/2018, sia con risorse derivanti dalla dismissione delle alienazioni SAVE avvenuta nell'ottobre 2017.

Principalmente sono dettagliati i principali interventi sugli edifici patrimoniali con il relativo stato di attuazione:

- Manutenzione aree scoperte e zone verdi somma urgenza anno 2017-18 per complessivi € 70.000,00: gli interventi sono conclusi.
- Manutenzione straordinaria edifici patrimoniali e scolastici finanziati mediante alienazione partecipazioni azionarie SAVE fine anno 2017 per complessivi € 1.330.000,00 sono stati sottoscritti i relativi contratti e i lavori sono in corso.
- Manutenzione e riuso funzionale Villa Angeli per € 900.000,00 finanziato con i fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri all'interno del progetto strategico RE.MO.VE. e con fondi privati la cui convenzione è stata sottoscritta a fine gennaio 2018 e le risorse sono state rese disponibili con variazione di bilancio di maggio 2018. E' stato approvato il progetto esecutivo e bandita la relativa gara per l'affidamento dei lavori.
- Completamento comando Polizia di Stato di Mestre per € 399.517,29 i lavori sono stati aggiudicati e sottoscritto il relativo contratto. Le opere sono state avviate e sono attualmente in corso.

- Sperimentazione nazionale mobilità sostenibile (in collaborazione con il servizi Trasporti) per complessivi € 1.561.600,00 di cui € 936.960,00: è stata affidata la progettazione e le rimanenti risorse sono state oggetto di riaccertamento nell'annualità 2019.

Si segnala che nel corso dell'anno sono state assegnate ulteriori risorse per i seguenti interventi che sono stati tutti realizzati:

- lavori restauro conservativo di una porzione della facciata della sede della caserma carabinieri a Pellestrina di complessivi € 40.000,00;
- interventi urgenti sulla copertura di Palazzo dell'archivio Isola di Torcello per complessivi € 42.900,00
- sistemazione dei pontili di Cà Corner finanziati con deliberazione del consiglio metropolitano n. 24 del 13/11/2018 per complessivi € 50.000,00;
- interventi urgenti da eseguirsi sulle coperture di Cà Corner per € 80.000,00 finanziati con prelievo dal fondo di riserva di cui al decreto del sindaco metropolitano n. 53/2018 del 26/6/2018.

Il volume di attività inerenti i progetti approvati, la direzione lavori e i collaudi per il programma 06 è di n. 18.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*  
Non sono stati evidenziati scostamenti di rilievo rispetto alle attività programmate.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:* nessuno



**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 08 –Statistica e sistemi informativi**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio**

**Centro di responsabilità: 09 Informatica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	1.679.230,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	1.804.067,67					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	1.259.518,57					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	652.127,07					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – statistica e sistemi informativi	Avvio del sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) tramite adeguamenti o applicativi.	09 – Sallustio (informatica)	Sottoscrizione accordo con Infocert per rilascio credenziali SPID	Entro gennaio 2018	10/01/2018	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Formazione ai comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (informatica)	n. seminari realizzati	2	4	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Sottoscrizione e di convenzioni con i Comuni per servizi informatici WEB e/o GIS	09 – Sallustio (informatica)	n. convenzioni sottoscritte	8	8	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Realizzazione e Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano	09 – Sallustio (informatica)	Sottoscrizione contratto di servizio con Venis SpA	Entro 30 settembre 2018	28/09/2018	

				triennale AgID.					
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – statistica e sistemi informativi	Avvio dei nuovi applicativi di gestione atti, contabilità e controllo di gestione.	09 – Sallustio (informatica)	Avvio dei web service con applicativo Ambiente (SIAM)	Entro marzo 2018	28/03/2018	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Nel 2018 sono stati garantiti, come da programma i seguenti servizi:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza al 31 dicembre risultava la seguente:
  - o N. 549 personal computer negli uffici (di cui 24 delle aule formazione dei CFP)
  - o N. 76 personal computer disponibili in magazzino
  - o N. 388 Stampanti di cui:
    - 197 stampanti locali (comprehensive di 5 delle aule di formazione)
    - 43 stampanti di protocollo
    - 148 stampanti di rete
  - o N. 95 scanner
  - o N. 166 portatili
  - o N. 79 server fisici e oltre 120 virtuali
  - o N. 123 apparati di rete
  - o N. 12 dispositivi di sicurezza (Firewall)
  - o N. 6 plotter
  - o N. 17 storage
- i contratti di manutenzione del software in uso;
- la connettività;
- la sostituzione delle postazioni obsolete;
- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento dei sistemi territoriali interni;
- la trasparenza (nessun rilievo da parte del Nucleo di valutazione);
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;
- il supporto a comuni scuole associazioni nella gestione dei siti web ospitati;
- la donazione delle attrezzature obsolete;
- la gestione delle convenzioni di hosting dei servizi web;
- il riuso in altre amministrazioni del programma dei trasporti eccezionali;

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell'ambito del programma.

## **PARTECIPAZIONE A VENIS SPA E ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2017-2019.**

A fine 2017, il Consiglio metropolitano, con atto n. 29, ha deliberato la partecipazione al 10% della Città metropolitana alla compagine societaria di Venis SPA., azienda in house del Comune di Venezia per i servizi informatici, con il fine di poterla utilizzare a sua volta come in house per la gestione del proprio data center ed esercitare così il ruolo di soggetto cui è in capo la regia nell'aggregazione delle amministrazioni nella realizzazione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017-2019 (approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri ed attuato dall'AgID). L'intenzione è proporsi agli enti del territorio come collettore dei sistemi digitali potendo disporre di una struttura data center adeguata ad assorbire i CED dei comuni di dimensioni non più idonee (ai sensi del Piano triennale AgID) ad operare e ad effettuare investimenti.

Nel 2018 quindi il servizio Informatica della Città metropolitana e Venis spa hanno lavorato in sinergia per definire le modalità tecnico/operative per trasferire il datacenter metropolitano presso il Vega. L'ufficio ha poi provveduto ad acquisire l'hardware necessario ad effettuare l'operazione.

Nel mese di luglio, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Città metropolitana ha presentato, con le modalità stabilite dalle Linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.) n. 7/2017, la propria domanda di iscrizione nell'Elenco, tenuto dalla stessa A.N.A.C., delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che intendono operare mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house (protocollo A.N.A.C. n. 61805/2018; protocollo Città metropolitana n. 53145/2018); la suddetta domanda, finalizzata ad affidare a Venis la conduzione in house providing del proprio datacenter, costituisce presupposto legittimante dell'affidamento in house, ai sensi del paragrafo 9.2 delle citate Linee guida;

Il 28 dicembre è stato sottoscritto dalle parti apposito contratto di servizio che regola l'affidamento "in house" alla società VENIS per:

- Supporto all'installazione delle Infrastrutture Tecnologiche di proprietà di Città metropolitana presso le Pleiadi, struttura situata all'interno del VEGA Parco scientifico e tecnologico di Venezia;
- Moving dei data center metropolitani (Centro servizi 1 e Ca' Corner) presso le Pleiadi;
- Conduzione data center per il periodo 2019/2021.

Nella conduzione datacenter sono ricompresi i seguenti sottoservizi in modalità housing:

- housing dei sistemi;
- conduzione tecnica sistemistica dell'infrastruttura del datacenter e servizi professionali specialistici;
- servizi di salvataggio e ripristino dei sistemi e basi dati, disaster recovery/continuità operativa;
- gestione e manutenzione tecnica dei locali (energia, impianti rilevazione fumi, antincendio, gruppi di continuità e gruppi elettrogeni, sistemi antiallagamento e monitoraggio temperatura, servizio di sorveglianza e accesso ai locali e sistemi di videosorveglianza, pulizia);
- help desk;
- gestione delle implementazioni e della scalabilità;
- connettività rete metropolitana;
- connettività accesso Internet;
- servizi fax;
- erogazione servizi wi-fi presso le sedi metropolitane.

E' intanto in essere da parte di Venis la procedura di accreditamento presso AgID come CSP (cloud service provider) secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

### **SITM (Sistema Informativo Territoriale Metropolitano)**

- A seguito di apposito schema di convenzione approvato il 28 settembre 2016 dal Consiglio metropolitano, ai sensi dell'art. 1 comma 44 lettera f) della legge 7 aprile 2014 n. 56, sono attualmente state sottoscritte 39 convenzioni con i Comuni, per la realizzazione del SITM (Sistema informativo territoriale metropolitano) su 44 totali. L'obiettivo finale è costruire una piattaforma condivisa e integrata per la rappresentazione e la conoscenza analitica del territorio, che supporti lo sviluppo della programmazione strategica e della *governance* della Città metropolitana e costituisca uno strumento di ausilio decisionale nelle scelte delle politiche territoriali, anche a scala locale. Attualmente sono stati distribuiti i dati territoriali ai comuni sottoscrittori, predisposti i relativi progetti Q-GIS (tematismi arricchiti dei dati territoriali di competenza) ed è stata svolta adeguata formazione ai tecnici dei Comuni

perché siano in grado di caricare e gestire i dati richiesti utilizzando i sistemi messi a disposizione dalla Città metropolitana.

I dati territoriali condivisi, in aggiornamento ai Comuni, riguardano principalmente informazioni utili alla Protezione civile, con valenza multifunzionale, integrate da ulteriori tematismi di specifica utilità nella gestione del territorio.

Vista la vasta applicazione delle informazioni condivise, si sono affiancati progetti di specifico interesse, tra cui il “monitoraggio degli allagamenti” nel territorio Metropolitano, che si sta sviluppando dall’iniziativa della Città Metropolitana con la partecipazione dei Consorzi di Bonifica e del Comando dei Vigili del Fuoco (anch’essi convenzionati con Città metropolitana per il SITM). Altri progetti interessano tematiche specifiche legate per esempio ai cambiamenti climatici, alle limitazioni al traffico e alla promozione del territorio.

E’ stato inoltre avviato un processo per la strutturazione di un Geo-Database interno all’ente, con l’obiettivo della condivisione dei dati territoriali tra i vari uffici e la visualizzazione di mappe tematiche su webgis funzionali ai vari procedimenti istruttori. Allo stato attuale sono stati avviati incontri informativi e di coordinamento con i referenti dei vari settori dell’ente.

Al progetto SITM è stato associato già nel 2017 il Progetto “Geoportale in Comune”, portato avanti in convenzione fra questa Città metropolitana e il MATTM, in collaborazione con Sogesid, strumento in house del MATTM e del MIT, e con Ancitel, struttura tecnico-operativa dell’ANCI. L’obiettivo era di attuare presso i comuni un’attività di censimento al fine di comprendere le effettive carenze informative, intese come dati territoriali ed ambientali, ed informatiche, intese come prodotti software utilizzati per la gestione dei dati territoriali e ambientali. Visto il buon esito del progetto, ne è stata programmata l’evoluzione, con la collaborazione di ANCI, relativa alla mappatura dei sottoservizi su 20 comuni, scelti fra quelli convenzionati. Si è ritenuto che la rappresentazione cartografica dei sottoservizi sia una informazione utile agli uffici tecnici delle amministrazioni locali per lo sviluppo del territorio. L’obiettivo prevede infatti di ottenere il quadro d’unione delle reti di sottoservizi per darne visibilità anche dal Geoportale nazionale. In questa fase, gli uffici supportano i comuni nel reperimento del dato, talvolta difficilmente messo a disposizione da parte dei gestori. L’ipotesi di sviluppo (prevista peraltro anche dalla normativa SINFI) è quella di estendere il quadro d’unione a tutti i comuni convenzionati.

La Città Metropolitana, infine, coordina le attività per la promozione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli Enti Locali riservati agli studenti delle scuole secondarie presenti sul territorio metropolitano. L’intervento ha la finalità di supportare gli uffici tecnici comunali nell’aggiornamento dei tematismi succitati e dare occasione agli studenti di acquisire una formazione adeguata in tema di gestione dei dati territoriali, grazie a specifici corsi tenuti da Città Metropolitana e ANCI.

## **WEBPAPERMAPP**

Durante l’anno è stata realizzata Webpapermapp.

WebPaperMapp è una APP sviluppata per dispositivi mobili Android e IOS, già disponibile in download dai rispettivi Google play store e AppleStore, ricercando il nome “WebPaperMapp”. La APP è realizzata in Italiano ed in Inglese ed è gratuita. Chi vuole muoversi consapevolmente nell’area metropolitana di Venezia, scoprendo a partire dalla rappresentazione cartografica della zona, cosa offre il territorio nelle sue molteplici varietà e configurazioni, utilizza WebPaperMapp.

WebPaperMapp è stata pensata come strumento che integra carta e sistemi digitali, indirizzato ai cittadini, ai turisti e agli operatori per ricercare informazioni geolocalizzate del territorio della Città metropolitana di Venezia in maniera dinamica, semplice e immediata. Un flyer cartaceo, schematico ed accattivante, da distribuire sul territorio, richiama

l'applicazione web responsive, che poggia sulla cartografia digitale, interamente realizzata con software open source (Postgis, Apache, Leaflet, OSM) e predisposta per rappresentare in maniera semplice ed intuitiva le informazioni specifiche del territorio. Tali informazioni sono state raccolte grazie alla realizzazione, negli ultimi due anni, del SIT Metropolitano (<https://www.cittametropolitana.ve.it/sitm>), sistema che prevede, dietro convenzionamento fra i comuni e la Città metropolitana di Venezia, l'inserimento in un'unica, condivisa piattaforma digitale, delle informazioni geolocalizzate di ciascun ente (in seguito descritte), sfruttando la cooperazione sinergica fra amministrazioni, al fine di realizzare il quadro d'unione complessivo dell'area metropolitana di Venezia condiviso, integrato, attendibile, omogeneo nella sua struttura e standard, e al fine di supportare i comuni su tematiche specifiche quali, ad esempio, ma non solo, i piani delle acque e i piani di protezione civile, creando al contempo una rete Open Community multitema.

I dati aggiornati dai comuni sono riversati nel quadro complessivo tramite procedure appositamente sviluppate ed opportunamente schedate; le stesse procedure di allineamento pubblicano per Città metropolitana di Venezia i layer tematici nel catalogo dei metadati del geoportale Nazionale e nei geoportali locali come ad esempio il catalogo dei dati raccolti in collaborazione con i comuni.

Da lì vengono poi ricavate le informazioni presenti su WebPaperMapp. Ad oggi i record presenti nel sistema sono oltre 800.000.

L'interazione dei comuni con l'APP è quindi dinamica e trasparente, così come l'aggiornamento dei dati. Oltre al sistema descritto, la APP utilizza anche le informazioni presenti in altri portali pubblici o comunque disponibili in open data (Regione del Veneto, Soggetti di trasporto pubblico, Open Street Map).

L'applicazione si presenta con dei pulsanti tematici che consentono di accedere alla rappresentazione cartografica del territorio, organizzata per gruppi di layer relativi alle informazioni georeferenziate, omogenee per tipo, come di seguito indicato:

- Turismo. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/turismo>)

Servizi e attività ricettive: alberghi, bed&breakfast, appartamenti per vacanze, agriturismo, campeggi, altre strutture ricettive, webcam. Servizi e attività commerciali: centri commerciali, ristoranti. Servizi e attività finanziarie e postali: uffici postali, banche. Decoro urbano: WC. Luoghi di aggregazione: parchi gioco, sagre paesane. Luoghi di culto: chiese cattoliche, santuari, monasteri, sinagoghe, moschee. Istruzione e cultura: scuole, musei e pinacoteche, biblioteche e sale studio, sale spettacoli.

- Mobilità. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/mobilita>)

Infrastrutture: stazioni, autostazioni, stazioni taxi, aeroporti, eliporti, porti. Mobilità: fermate autobus urbane ed extraurbane, tram e di navigazione. Strutture viarie: ponti e viadotti, gallerie e sottopassi, piste ciclabili. Utilità: distributori di carburanti, colonnine di ricarica e parcheggi.

- Salute e ambiente (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/salute>)

Sanità: ospedali e pronto soccorso, strutture sanitarie, case di cura, farmacie. Ambiente: depuratori, discariche, ecocentri, centraline monitoraggio aria, industrie incidenti rilevanti, allevamenti.

- Sicurezza. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/sicurezza>)

Emergenza: aree attesa soccorsi, sistemi di allertamento. Protezione civile: uffici di protezione civile, protezione civile e volontariato. Sicurezza: Prefetture, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Polizia provinciale e Polizia municipale, strutture militari, carceri. Forze dell'Ordine: Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di finanza.

- Società civile. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/societa>)

Servizi: sedi amministrative, Polizia municipale, cimiteri. Istruzione e cultura: scuole, musei e pinacoteche, biblioteche e sale studio, sale spettacoli, sedi organi di stampa. Servizi e attività finanziarie e postali: uffici postali, Banche. Sport: strutture sportive, piscine. Decoro urbano: WC. Luoghi di aggregazione: parchi gioco, sagre paesane. Luoghi di culto: chiese cattoliche, santuari, monasteri, sinagoghe, moschee. Telecomunicazioni: sedi TV e radio, antenne telefonia mobile.

- Amici della bici. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/amicibici>) Percorsi ed itinerari ciclotutistici. I tragitti, che si evidenziano selezionandoli, sono corredati da punti di interesse, con relative foto ed informazioni, e da info di utilità per il ciclista, ricavate calcolando tutto ciò che può essergli di supporto logistico e culturale nel raggio di 500 metri dal percorso selezionato. Gli itinerari attualmente disponibili (comunque implementabili nel tempo) sono: La Riviera del Brenta, Anello del Veneto in Città metropolitana di Venezia, La Via del mare, Tra Sile e Piave. Sono inoltre rappresentate tutte le piste ciclabili presenti nel territorio. Infine, da questo punto della APP è possibile inserire anche propri percorsi ciclistici cliccando il punto di partenza e quello di arrivo, in alternativa è possibile utilizzare l'apposito pulsante, ottenendo così le info di dettaglio relative al proprio percorso.

L'applicazione è arricchita da un pulsante che consente la geolocalizzazione dell'utente e da un sistema di ricerca di indirizzi.

Oltre ai pulsanti tematici illustrati, la APP è interattiva con l'utente, infatti consente di inviare al back office di Città metropolitana di Venezia, per ogni area tematica, segnalazioni, foto e immagini per contribuire ad arricchire il sistema. Ogni segnalazione può essere corredata dalle coordinate del punto da segnalare.

Come già accennato, per dare massima diffusione allo strumento, è stato realizzato un flyer in formato tascabile, nel quale vengono illustrate le informazioni presenti in WebPaperMapp (aree tematiche e relative legende) e vengono descritte sinteticamente le modalità di reperimento e di utilizzo dell'applicazione. Dal flyer è possibile accedere alle singole aree tematiche utilizzando, in alternativa all'APP, il QR-CODE. I depliant verranno distribuiti in modo capillare sul territorio metropolitano presso i punti di accesso istituzionali e presso gli esercizi pubblici del territorio (bar, ristoranti, alberghi...).

## **FORMAZIONE**

- E' stata effettuata la formazione interna per l'avvio dei nuovi applicativi e per la gestione dei siti web settoriali.

Sul fronte del SITM è stata svolta adeguata formazione ai tecnici dei Comuni perché siano in grado di caricare e gestire i dati richiesti utilizzando i sistemi messi a disposizione da questa Città metropolitana.

## **PROGETTO: Concertazione, partecipazione e Decision support System a supporto della Knowledge territoriale - (DeSK)**

- Nel mese di aprile 2018, l'Agenzia di coesione territoriale ha comunicato il finanziamento del progetto "Desk - Concertazione, partecipazione e Decision support System a supporto della Knowledge territoriale", già presentato a giugno 2017. Trattasi di un progetto a valere sul PON governance PAOC2020 del valore di 700.000 euro, della durata di 12 mesi, poi portato a 16, finalizzato al riuso di una piattaforma concertativa e di analisi territoriale già realizzata dalla CM di Milano. Sono partner del progetto la CM di Milano, la CM di Genova e la Provincia di Taranto. La CM di Venezia ha il ruolo di capofila che comporta la titolarità degli stanziamenti e la responsabilità delle procedure amministrative di gara e di rendicontazione. Il 3 maggio 2018 l'Agenzia di coesione territoriale ha a sua volta sottoscritto la convenzione con questa Città metropolitana ed il progetto ha avuto formalmente inizio.

La CMVE ha quindi –come previsto dal progetto - predisposto ed inviato all'Agenzia il piano di risk assessment, la progettazione esecutiva, la pista di controllo (contenente l'indicazione delle persone di CMVE allocate sul progetto e la loro ordinaria funzione nell'Ente) ed iniziato, con le specifiche professionalità individuate nel gruppo di lavoro interno, a predisporre l'avviso per la selezione dei professionisti tecnici ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001 ed il capitolato di gara per l'individuazione della ditta

appaltatrice dei servizi. Tale documentazione è stata perfezionata nella prima metà del mese di luglio e condivisa con gli altri partner.

Nel mese di luglio 2018 CMVE ha individuato i 5 tecnici necessari, previsti a progetto, mentre nel mese di agosto è stata individuata con procedura MePA la ditta appaltatrice dei servizi.

Nel periodo successivo, con l'importante supporto dell'ufficio Europa, sono state avviate tutte le attività di rendicontazione e nominato il comitato scientifico i cui componenti sono individuati fra il personale del progetto dei 4 partner.

Essendosi conclusa la fase di preparazione degli strumenti necessari allo svolgimento delle attività tecniche del progetto, il 17 settembre il progetto è stato operativamente avviato con un incontro cui hanno partecipato tutti gli attori previsti: personale interno di CMVE e dei partner, personale esterno, ditta per la fornitura di servizi.

A dicembre si è conclusa l'attività di predisposizione del kit del riuso. Il progetto oggi prosegue regolarmente come definito nel cronoprogramma approvato dall'Agenzia di coesione territoriale.

## **GLOBAL SERVICE INFORMATICO**

- Il 1° aprile è stato possibile avviare il servizio di global service informatico con la ditta ARS logica, vincitrice dell'appalto europeo già aggiudicato l'8 febbraio 2017. Sono infatti stati presentati ricorsi dalle ditte classificate seconda e terza e, nelle more delle procedure giudiziarie, il servizio è stato garantito mediante proroghe al precedente fornitore. Il servizio è regolarmente partito con le attività previste di presa in carico e gestione come da contratto.

## **NUOVI APPLICATIVI**

- Nel 2018 sono stati avviati i nuovi programmi applicativi per la gestione documentale, la contabilità e il controllo di gestione. L'avvio è stato critico: al momento i programmi non sono ancora a regime, e ciò sta comportando diverse difficoltà nella gestione ordinaria delle attività degli uffici e un pesante quotidiano contraddittorio con la ditta fornitrice ADS. Attualmente è in corso una complessa verifica puntuale della conformità/non conformità intermedia della fornitura. Le funzionalità di base relative alla gestione documentale e alla contabilità sono comunque state avviate, anche se permangono alcune criticità, e sono stati realizzati i web-services di integrazione con gli altri applicativi. Più critico il programma per il controllo di gestione che ad oggi non risulta completo.

## **TRASPARENZA**

- Tutti gli obblighi di trasparenza sono stati osservati: il Nucleo di valutazione non ha infatti espresso rilievi in proposito. Tutti dati relativi agli appalti sono stati trasmessi entro la scadenza del 31 gennaio (benché fosse intervenuta una proroga da parte di ANAC).

## **ATTUAZIONE GDPR**

- L'attuazione delle prescrizioni contenute nel nuovo regolamento europeo per la privacy (GDPR) è stata affrontata dal Segretario generale e gestita attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale di tecnici delle varie discipline: giuridiche, amministrative e informatiche. L'ufficio Informatica ha individuato un apposito programma applicativo per il censimento dei procedimenti ai sensi del GDPR e attuato le procedure di gara per il reperimento del DPO che, per scelta, è stato individuato in una ditta, non in una persona.

Gli uffici hanno attribuito gli incarichi individuali agli incaricati del trattamento dei dati.

-

## **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE**

- Infine, rispetto al Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: triennio 2018-2019-2020 - di cui alla legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) art. 2 comma 594 lettera a), non si riscontrano scostamenti rispetto a quanto programmato.
- Al 13 giugno la spesa complessivamente impegnata risultava essere pari al 66,5% delle somme stanziata sul centro di responsabilità, in linea quindi con la programmazione annuale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Lo scostamento fra l'impegnato e il pagato è dovuto in massima parte al progetto DESK, che si sviluppa a cavallo di due esercizi finanziari ed ha subito una proroga di 4 mesi, al ritardo nell'avvio del global service informatico e allo slittamento dei pagamenti dei nuovi applicativi.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per DESK è stato modificato il cronoprogramma; per i programmi applicativi è stato sottoscritto un verbale di sviluppo e consegna delle funzionalità non ancora complete che dovrebbe consentire di pagare tutta la fornitura a metà 2019.



**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI SUL SITO

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 4 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale	Formato aperto dei dati	80% dei documenti della sezione Trasparenza	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Efficacia	Conformità	alla normativa	n. rilievi nell'attestazione annuale del Nucleo di Valutazione	massimo 2	0
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Tempestività	Tempestività	tempi di pubblicazione	Tempestività di aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	secondo i tempi della delib. CIVIT n. 50/13	realizzato

Processo: SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERRITORIO NELLO SVILUPPO TECNOLOGICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 25 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esaudività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di comuni del territorio per cui è disponibile il servizio di hosting web sul totale dei comuni del territorio	100%	100%

Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di giorni nell'anno in cui il sito istituzionale è disponibile on-line sul totale giorni annui	96%	98%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi realizzati per i comuni su tematiche del web	Giudizio di gradimento dei partecipanti dei comuni ai corsi durante la 'settimana web'(Customer satisfaction)	giudizio medio	buono

### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Informatica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 11 – altri servizi generali**

**Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia**

**Centro di responsabilità : 07 avvocatura**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	494.792,65					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	514.792,65					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	286.601,92					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	216.076,02					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziarie fornita "in house"	07 – Chiaia (avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	98%	99%	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	07 – Chiaia (avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	10	16	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

### **1) Il contenzioso**

- **a) le vertenze:**
- Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 520**.
- Così suddivise per giurisdizione:

- n. 11 presso la **Corte di Cassazione**;
- n. 26 presso il **Consiglio di Stato**,
- n. 22 ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
- n. 75 presso **Corti d'Appello**,
- n. 1 presso la **Corte dei Conti**,
- n. 1 presso il **Tribunale superiore delle Acque pubbliche**
- n. 161 presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
- n. 64 presso il **Giudice di Pace**
- n. 159 presso il **Tribunale ordinario**, di cui n. 4 **Sezione Lavoro**,
- Così suddivise per ambito di intervento:
  - **ambiente**:, la maggior parte delle quali opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, diverse altre quali costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale e alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni alla gestione di impianti;
  - **appalti e pubblici contratti**, in relazione alle procedure di gara interne e, soprattutto, in ordine all'attività di service per i comuni del territorio svolta dalla Stazione Unica Appaltante.
  - **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativi, molte delle quali risalenti nel tempo;
  - **caccia e pesca**, opposizioni ad ordinanze ingiunzioni o esercizio dell'azione civile in sede penale, oltre a qualche ricorso in materia di procedimento autorizzativo di istituti venatori;
  - in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo;
  - in materia di **turismo**, soprattutto riferite a procedure concorsuali o autorizzazioni alle professioni turistiche o a strutture ricettive, vertenze che andranno ad esaurirsi per la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
  - in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio;
  - in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione;
  - in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri,
  - in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
  - in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
  - in materia di **attività produttive**, relativamente alla gestione di risalenti contributi comunitari
  - in materia di Ragioneria, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
  - in materia di **assicurazioni**,
  - in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
  - nell'ambito di **rapporti creditor**i, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;
  - vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione;
  - numerose azioni di insinuazione in **fallimenti**;

- vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati
- Il **saldo per il solo anno 2018** attualmente vede:
  - n. **92** nuove vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
  - n. **66** vertenze definite.

**b) i risultati:**

- Delle vertenze definite nel grado la percentuale di cause con esito vittorioso dell'Ente è pari al ragguardevole risultato del **95%**, indice evidente dell'alto impegno qualitativo dei professionisti legali e collaboratori, anche con l'attività di "compliance" in corso di procedimento amministrativo nonché della conformità complessiva dell'azione amministrativa esercitata dagli uffici dell'Ente con la supervisione della Direzione/Segreteria generale. Rilevante, inoltre, tenendo conto che pressochè tutte le vertenze sono direttamente patrociniate dai legali interni della Città metropolitana, nonostante l'estrema specializzazione di alcune materie e la diversità dei riti processuali, compresa la giurisdizione penale.
- **c) Attività defensionale: i numeri**
- In relazione all'attività di cui sopra e tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:
  - n. **atti** redatti e studiati: **315**
  - n. **udienze** svolte: **293**
  - n. **consulenze ed interventi** svolti: **170**

**2) Al servizio dei comuni metropolitani**

- Attualmente sono **60** le vertenze direttamente curate per conto dei **16** Enti convenzionati con l'avvocatura, in materia di appalti, concessioni, gestione del patrimonio, urbanistica-edilizia e recupero di crediti. Il servizio, dopo una momentanea sospensione per contrasto giurisprudenziale sulla incompatibilità dei legali pubblici, ha trovato una ulteriore fase di avvio con una nuova tipologia di convenzione, che prevede un apporto economico dei comuni convenzionati, calibrato in base alla popolazione residente ed un più stretto legame amministrativo con i singoli enti.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*  
Non si rilevano scostamenti
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*  
Conseguentemente non emergono correttivi da adottare

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Consulenza giuridico-amministrativa	Tempestività	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio del parere (dalla data della richiesta, tempo medio annuo)	Numero giorni per il rilascio del parere	10 giorni	

Processo: PATROCINIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio dell'Ente	Efficacia	Affidabilità	Ricorsi conclusi con esito favorevole	Percentuale dei ricorsi con esito favorevole sul totale dei ricorsi con patrocinio interno	80%	95%

Processo: PATROCINIO LEGALE DEGLI ENTI CONVENZIONATI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio legale degli Enti convenzionati.	Efficacia	Compiutezza	Numero delle cause patrocinate	Percentuale delle cause patrocinate rispetto alle richieste	100%	100%

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Avvocatura	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali**

**Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto**

**Centro di responsabilità: 79 Assicurazioni**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	872.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	872.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	794.861,43					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	787.407,43					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 –Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT	102 - Brugnerotto (Assicurazioni)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/ numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	

• **Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018**

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che al 31.12.2018 il risultato è in linea con il target previsto poiché si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 69 sinistri). Richieste che sono state gestite tramite il gruppo intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia, appositamente costituito per l'esame delle richieste di risarcimento a seguito delle nuove condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono una S.I.R. (self insurance retention) di € 10.000,00, composto da personale dei servizi assicurazioni e viabilità e da professionalità messe a disposizione dal broker della C.M. Sotto l'aspetto finanziario si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

- richieste di risarcimento n. 69 per € **130.438,56**;
- richieste accolte n. 20 per € **21.244,13** a cui aggiungere il pagamento di € 6.800,00 relativo ad un sinistro definito dalla compagnia assicurativa, per un esborso totale avvenuto nel 2018 pari a € **28.044.13**;

- richieste pendenti n. 10 per € 19.698,53;
- richieste respinte n. 39 per € 89.495,90.

Dall'analisi statistica comparata con le annualità precedenti relativa all'attività di gestione diretta dei sinistri si evidenzia:

- a) esborso totale dell'ente per risarcimenti per ciascuno degli anni di gestione diretta dei sinistri in franchigia:

anno	2016*	2017	2018
Importo totale danni risarciti	€ 1.419,36	€ 20.819,02	€ 28.044,13
Importo totale danni richiesto	€ 117.775,00	€ 186.675,20	€ 130.438,56
n. sinistri	32	72	69

*\*la gestione si riferisce solo ai sinistri avvenuti dopo il 01/03/2016 e quindi per soli 10 mesi*

per una spesa media annuale per risarcimenti dal 2016 al 2018 di € 16.760,83 (c'è da rilevare che molti sinistri denunciati in un determinato anno vengono poi in realtà definiti e liquidati nell'anno o nel secondo anno successivo) a fronte di una spesa media annuale riferita al periodo 2004 – 2016 (precedente alla gestione diretta dei sinistri in franchigia) di € 47.600,00, ed in particolare € 55.210,00 nel 2013, € 73.630,00 nel 2014 e € 55.275,00 nel 2015;

- b) media di n. 58 sinistri/anno denunciati nel periodo 2016 – 2018 a fronte di una media di n. 77 sinistri/anno denunciati nel triennio 2013 – 2015 (n. 56 sinistri gestiti nel 2015, n. 79 nel 2014 e n. 97 nel 2013)
- c) l'inserimento della gestione diretta dei sinistri in franchigia nella polizza di RCT ha portato ad un risparmio annuo di € 290.000,00 relativo al solo premio lordo di detta polizza.

Si segnala poi che di tutti i sinistri respinti, uno solo di questi è sfociato in contenzioso legale.

A ciò va aggiunto il risparmio ottenuto nella trattazione burocratica delle pratiche gestita internamente, che si può quantificare in circa 350,00 euro per sinistro.

Va inoltre evidenziato che a dicembre 2018 si è celebrata la gara per l'affidamento dei servizi assicurativi della Città metropolitana, dato che le coperture erano in scadenza il 28/02/2019, e che detta procedura non solo ha assegnato tutte le polizze in gara fin da subito, ma, grazie anche all'attività di gestione sinistri, ha conseguito un ulteriore risparmio sui premi messi in gara di circa 200.000,00 euro annui, passando da un totale premi annui di € 1.167.000,00 per il periodo 2012 – 2016 a € 757.352,00 annui del periodo 2016 – 2019 a € 596.021,00 annui del periodo 2019 – 2024 (in particolar modo la polizza di RCT/O è passata da € 566.080,00,00 annui del 2012 - 2016 a € 270.00,00 annui del 2016 – 2019 a € 150.257,00 annui del 2019 – 2024).

Si è provveduto, inoltre, al recupero dei crediti per i danni al patrimonio provinciale, ottenendo il risarcimento di n. 55 danni causati da terzi al demanio stradale introitando complessivamente € 91.530,26.

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, denunce si è svolta rispettando le relative scadenze, evitando quindi disdette, more e scoperture.

Inoltre, come previsto dalla Carta dei Servizi, è proseguita l'attività di consolidamento e sviluppo dello "sportello assicurazioni" riscontrando le richieste provenienti dall'utenza interna ed esterna ed evadendo le pratiche connesse alla gestione dei sinistri, garantendo altresì l'apertura dello sportello per tutti e 5 i giorni della settimana.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto, per tutte le richieste di risarcimento entro la franchigia contrattuale pervenute alla data del 31.12.2018, è stata completata la fase di competenza di questo servizio.



Gli scostamenti fra la somma stanziata e la somma impegnata si riferiscono a eventuali regolazione premi e franchigie e per l'attivazione dei "certificati Merloni" relativi all'attività di progettazione interna, attività non concretizzatesi e che costituiscono quindi risparmi di gestione.

Gli scostamenti finanziari fra la somma impegnata e quella pagata si riferiscono al pagamento del servizio peritale per il quale al momento si è in attesa delle relative fatture da parte della ditta assegnataria.

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*  
Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi.

)

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Servizi generali e assicurazioni	Servizi generali e assicurazioni	Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri	Accessibilità	Fisica	Accesso agli uffici/sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Assicurazioni" (dalle ore 10 alle ore 12)	4 gg a settimana	5 gg. a settimana

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Servizi generali e assicurazioni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		Nessuna richiesta di accesso a gli atti nel corso del 2018

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali**

**Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto**

**Centro di responsabilità: 03 URP e Decentramento**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	3.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	3.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	2.768,95					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	2.768,95					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 – Altri servizi generali	Individuazione di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma "Delrio" e del suo rilievo costituzionale	03 - Brugnerotto ( URP e decentramento)	Iniziative divulgative effettuate rispetto a quelle programmate	N.2 iniziative effettuate	2	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Il Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico – Decentramento opera quale fornitore di informazioni e di servizi rivolti ai cittadini utenti, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Mestre e nelle quattro sedi degli Uffici decentrati a Chioggia, Dolo, Portogruaro e San Donà di Piave.

Garantisce, inoltre, in collaborazione con il personale della portineria di Cà Corner, il servizio "Prima parlane con il notaio"

Il Servizio URP è organizzato al fine di adempiere alle direttive programmatiche attribuite al Servizio dal Consiglio provinciale relative anche al decentramento dei servizi ad accesso diretto.

Con riferimento ai **servizi al cittadino**, l'ufficio Urp dal 01.01 al 31-12-2018 ha erogato i seguenti servizi:

- Attività di sportello contatti complessivi (con modalità visita), n.21640, comprese 713 protocollazioni;
- Sono state effettuate n. 2 distribuzioni per conto del Gran Teatro La Fenice di Venezia per un totale di 933 tagliandi.
- Incontri Prima parlane con il notaio n. 67
- Inoltre ospitiamo gli incontri che rientrano nell'iniziativa Prima parlane con l'Avvocato.

Con riferimento ai **servizi all'ente**, si segnala che al 31 dicembre 2018 sono state effettuate le seguenti attività:

- Prenotazioni sale al centro servizi n. 6
- Iniziativa per far conoscere la Città metropolitana n.2
- 1) abbiamo predisposto la lettera e inviato ai Sindaci dell'area metropolitana il programma e la data per partecipare all' Infoday regionale
- 2) Abbiamo progettato e fatto stampare 500 cartoncini relativi all'iniziativa "Prima parlane con il notaio". Attualmente sono in distribuzione presso gli URP.
- 

Abbiamo partecipato all'organizzazione degli incontri promossi dal servizio Europe direct cui partecipiamo in qualità di partner mettendo a disposizione gli sportelli.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*  
Non si rilevano scostamenti
  
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*  
Non è necessario adottare provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: FRONT OFFICE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
URP	Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Front office per vari servizi dell'Ente	Accessibilità	Fisica	Accesso del pubblico agli sportelli URP	Percentuale di sportelli URP aperti al pubblico con orario minimo garantito [dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il martedì su appuntamento] su numero complessivo di sportelli (n. 5)	100%	100
URP	Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Front office per vari servizi dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di documenti singoli o cumulativi rilasciati immediatamente o entro 5 gg su numero complessivo richieste per tesserini caccia e pesca zona A, vendita bollini verdi, raccolta e distribuzione documentazioni per pratiche relative a caccia, pesca.	100%	100

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2016	Annotazioni
URP	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			

Il Dirigente  
dr. Angelo Brugnerotto  
*(documento firmato digitalmente)*

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali**

**Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto**

**Centro di responsabilità: 14 Altri servizi Generali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	390.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	290.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	273.873,53					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	222.506,17					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	61 - Brugnerotto (Altri servizi generali)	Limite di spesa per l'esercizio delle autovetture di servizio	€ 51.294,82 annui	€ 49.157,83	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che viene monitorata con report mensili l'andamento della spesa per consumi riferiti all'esercizio delle autovetture di servizio, con esclusione dei mezzi dedicati alla polizia provinciale, alla protezione civile ed a quelli adibiti alla sorveglianza della rete stradale provinciale, per il rispetto dei limiti fissati dall'art.15 del D.L.66/2014 (€ 51.294,82). Detta spesa è risultata entro il target sopra indicato (spesa al 31/12/2018 € 49.157,83 pari al 95,83% del massimale disponibile). Inoltre il servizio ha provveduto a soddisfare tutte le richieste di utilizzo delle vetture di servizio entro 1 giorno dalla richiesta medesima, oltre a provvedere alle incombenze amministrative legate al pagamento delle tasse automobilistiche e ad occuparsi, tramite ditte specializzate selezionate con apposite gare di appalto annuale, della manutenzione dei veicoli per la tutela della sicurezza degli utenti ed il rispetto del patrimonio dell'ente.

Infine si fa rilevare che è stato rispettato il piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n.244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)".

Al fine di conseguire gli obiettivi del piano, che si possono sintetizzare nel miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa tramite la riduzione delle spese, si sono pianificati e realizzati gli interventi sull'utilizzo delle autovetture di servizio.

Tali interventi si sono concretizzati:

- a) con un utilizzo più razionale dei mezzi a disposizione tale che, nonostante la vetustà e l'esiguità del parco auto, sono state soddisfatte tutte le richieste;
- b) mantenendo la spesa per carburanti entro i limiti fissati dalla normativa anche incentivando e favorendo l'utilizzo di carburante a gas GPL invece che a benzina o diesel;
- c) disponendo il ricorso al servizio pubblico in alternativa all'utilizzo degli autoveicoli di servizio;
- d) favorendo la movimentazione di persone e cose da e per Venezia con un unico viaggio coincidente con quello relativo al ritiro e consegna della corrispondenza.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Lo scostamento finanziario fra stanziamento aggiornato e somma impegnata si riferisce a minori necessità del servizio autoparco rispetto a quelle preventivate.

Lo scostamento fra somma impegnata e quella pagata si riferisce invece alle previsioni di spesa per la fornitura di carburanti e per i servizi di manutenzione veicoli e pneumatici, tasse automobilistiche, pedaggi autostradali e canone telepass e servizio di autocarrozzeria che sono state inferiori alle previsioni e che costituiscono un risparmio di gestione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ASSISTENZA AGLI ORGANI PER I SERVIZI GENERALI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Servizi generali	Servizi generali e assicurazioni	Assistenza agli organi ed uffici per i servizi generali	Tempestività	Tempestività di fornitura del servizio	Prenotazione autovetture di servizio	Numero di giorni per evasione delle richieste di automezzi per esigenze non programmate.	1 giorno	1 giorno

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Servizi generali e assicurazioni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente



**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 10 – risorse umane**

**Responsabile della gestione: dott. Giovanni Braga**

**Centro di responsabilità: 05 Risorse umane**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	15.562.291,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	16.016.942,58					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	14.388.926,67					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	13.927.878,65					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa modulistica a seguito nuova normativa di legge e contrattuale	05 – Braga (risorse umane)	Aggiornamento vademecum e approvazione aggiornamenti con determina dirigenziale	Entro il 31/12/2018	Realizzato al 100%	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avalimento	05 – Braga (risorse umane)	Predisposizione fascicoli comprensivi di schede giuridiche ed economiche e fascicoli elettronici relativi al Mercato del lavoro da trasferire a Veneto Lavoro ai sensi DDL n. 21/2017	Entro il 31/12/2018	Realizzato al 100%	

				per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana (con particolare riferimento al personale del mercato del lavoro)					
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 - risorse umane	Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo di riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana	05 - Braga (risorse umane)	Attuazione della nuova macrostruttura della Città metropolitana predisposizione atti e divulgazione interna/esterna, (circolare, avvisi, nuovo organigramma)	Entro il 31/12/2018	Realizzato al 100%	

Il programma n. 10 “risorse umane” è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili di lavoro, le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi nonché la gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il “miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'organigramma del servizio responsabile del programma è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga

n. 2 Funzionari Amministrativi Cat. D3

n. 3 Coordinatori Amministrativi Cat. D1

n. 7 Istruttori Amministrativi Cat. C1 di cui 1 temporaneamente trasferito presso il Servizio economico finanziario, 1 temporaneamente trasferito presso il Servizio gestione procedure contrattuali e 1 temporaneamente trasferito presso il Servizio sistema controlli interni;

n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C1 temporaneamente trasferiti dal Servizio politiche attive per il lavoro

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B1 temporaneamente trasferito alla segreteria del Commissario ora segreteria del Sindaco metropolitano.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Aggiornamento vademecum e approvazione aggiornamenti con determina dirigenziale”** si precisa che con determina n. 3897 del 18/12/2018 sono state approvate le modifiche e l'aggiornamento del citato vademecum sul rapporto di lavoro

del personale dipendente della Città metropolitana di Venezia. Lo stesso è stato pubblicato nella rete Intranet aziendale al fine di essere portato a conoscenza di tutto il personale.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Predisposizione fascicoli comprensivi di schede giuridiche ed economiche e fascicoli elettronici relativi al personale della Polizia metropolitana da trasferire alla Regione ai sensi dell’art. 6 della Legge Regionale n. 30/2016 e al Mercato del lavoro da trasferire a Veneto Lavoro ai sensi DDL n. 21/2017”** si evidenzia che è stato terminato il lavoro di predisposizione dei fascicoli relativi al personale del Mercato del Lavoro e sono state predisposte tutte le schede giuridiche ed economiche relative allo stesso che sono state trasmesse a Veneto Lavoro con nota prot. n. 62631 del 27 agosto 2018.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Attuazione della nuova macrostruttura della Città metropolitana predisposizione atti e divulgazione interna/esterna, (circolare, avvisi, nuovo organigramma”** si indica, di seguito quanto posto in essere alla data del 31/12/2018:

- è stato adottato il decreto del Sindaco metropolitano n. 28 del 05/04/2018 ad oggetto: *“Decreto del Sindaco n. 90 del 29/12/2017 ad oggetto: “Approvazione della nuova struttura organizzativa e relativa dotazione organica della Città metropolitana di Venezia. Approvazione del piano occupazionale per l’anno 2018”. Modifiche ai prospetti B e C” mentre il Consiglio metropolitano ha adottato la delibera n. 16 del 04/06/2018 ad oggetto: “Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2019-2020”.*

Sulla base di quanto stabilito negli atti di approvazione del piano occupazionale per l’anno 2018 e nel piano triennale dei fabbisogni:

- ✓ sono stati approvati i seguenti avvisi di mobilità:
  - avviso di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di cat. C1 profilo professionale di Istruttore amministrativo da assegnare al servizio procedure contrattuali. Lo stesso avviso è stato ripubblicato nel mese di maggio e di luglio con rifacimento della relativa procedura;
  - avviso di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di cat. D1 profilo professionale di Coordinatore amministrativo da assegnare al servizio procedure contrattuali;
  - avviso di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di due posti di cat. C1 profilo professionale di Istruttore tecnico da assegnare al servizio ambiente.
  - avviso di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di tre posti di cat. B3 profilo professionale di Collaboratore tecnico da assegnare al servizio viabilità;
  - avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di cat. B3 profilo professionale di Collaboratore amministrativo appartenente alle categorie protette ex art. 1 della L. 12.03.1999, n. 68, da assegnare al servizio viabilità.
- ✓ sono stati banditi i seguenti concorsi pubblici
  - indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di cat. B3 profilo professionale di Collaboratore tecnico da assegnare al servizio viabilità (termine concorso 30.11.2018);
  - indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di cat. D1 profilo professionale di Coordinatore amministrativo da assegnare al servizio procedure contrattuali. I candidati ammessi risultano essere 96 ed il calendario delle prove sarà il seguente: 12.12.2018 I^ prova scritta, 13.12.2018 II^ prova teorico – pratica e 14.01.2019 prova orale;
- ✓ sono stati predisposti gli atti per l’assunzione a tempo determinato ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 unità di cat. D1 profilo professionale di Coordinatore amministrativo e di n. 1 unità di cat. C1 profilo professionale di Istruttore amministrativo da assegnare all’Ufficio di Gabinetto del Sindaco Metropolitano;

- ✓ sono stati approvati i seguenti bandi di selezione pubblica per l'attivazione dei sotto indicati contratti di formazione e lavoro:
  - approvazione bando di selezione pubblica, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di formazione e lavoro della durata di due anni nel profilo professionale di "Coordinatore economico finanziario" - categoria D1 presso il servizio finanziario (scadenza presentazione domande 20.12.2018);
  - approvazione bando di selezione pubblica, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di formazione e lavoro della durata di due anni nel profilo professionale di "Coordinatore tecnico sistemi informativi" - categoria D1 presso il servizio informatica (scadenza presentazione domande 20.12.2018);
  - approvazione bando di selezione pubblica, per esami, per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro della durata di due anni nel profilo professionale di "Coordinatore tecnico" - categoria D1 presso il servizio viabilità e presso il servizio edilizia (scadenza presentazione domande 20.12.2018);
  - approvazione bando di selezione pubblica, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di formazione e lavoro della durata di due anni nel profilo professionale di "Coordinatore tecnico" - categoria D1 presso l'area uso e assetto del territorio; (scadenza presentazione domande 20.12.2018);
  - approvazione bando di selezione pubblica, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di formazione e lavoro della durata di due anni nel profilo professionale di "Coordinatore tecnico" - categoria D1 presso l'area trasporti e logistica (scadenza presentazione domande 20.12.2018);
  - approvazione bando di selezione pubblica, per esami, per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro della durata di due anni nel profilo professionale di "Coordinatore tecnico" - categoria D1 presso l'area ambiente (scadenza presentazione domande 20.12.2018);
  - approvazione bando di selezione pubblica, per esami, per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro della durata di 1 anno nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" - categoria C1 presso l'area ambiente (scadenza presentazione domande 28.01.2019);
- ✓ è stato approvato il bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, di n. 1 dirigente di profilo tecnico;

Con nota del dirigente del Servizio risorse umane n. 86408 del 26/11/2018 è stata data informativa a tutto il personale dipendente in materia di riorganizzazione della Città metropolitana.

Si precisa, inoltre, che l'organigramma viene tenuto costantemente aggiornato al fine di garantire una corretta imputazione del personale ai servizi di appartenenza.

**Per quanto riguarda i risultati conseguiti al 31 dicembre 2018 nelle varie attività di maggior rilevanza svolte dal Servizio risorse umane si evidenzia quanto segue:**

#### **Attività formativa nei confronti del personale dipendente**

Alla data del 31 dicembre 2018 sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- n. 14 corsi di formazione/aggiornamento di varie tipologie in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 ai quali hanno partecipato n. 114 dipendenti;
- n. 10 edizioni corso di "Aggiornamento utilizzo trattori agricoli" per un totale di 28 dipendenti del Servizio manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico;
- n. 2 edizioni parte teorica e 5 edizioni parte pratica corso di "Formazione PLE con stabilizzatori" per un totale di 29 dipendenti del Servizio manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico;
- n. 1 corso "Soluzioni di coworking con strumenti google: utenze – novità strumenti drive" al quale hanno partecipato n. 7 dipendenti dei Servizi dell'Ente;

- n. 1 corso “Soluzioni di coworking con strumenti google: Crome-Hangoust-Meet-Drive” al quale hanno partecipato n. 21 dipendenti dei Servizi dell’Ente;
- n. 1 corso “Generale su GDPR (General Data Protection Regulation) al quale hanno partecipato n. 174 dipendenti dei Servizi dell’Ente;
- n. 1 corso “PRIVACYLAB: utilizzo del software per la gestione GDPR” al quale hanno partecipato n. 67 dipendenti dei Servizi dell’Ente;

Sono stati, inoltre, avviati a partecipare a corsi di formazione specialistica n. 34 dipendenti.

#### **Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali**

Alla data del 31 dicembre 2018 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un totale di 72 dipendenti, di cui:

- n. 23, assegnati a servizi dell’Ente interessati dall’applicazione dell’art. 92 del D.lgs 12/04/2006, n. 163, (ex. art. 18 della legge 19/02/1994 n. 109) – onorari avvocatura;
- n. 49, estratti a campione, in modo casuale grazie all’utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente;

	art. 92 del D.lgs 12/04/2006 n. 163 (ex. art. 18 della legge 19/02/1994 n. 109) – onorari avvocatura	campione	totale
Dipendenti controllati	23	49	<b>72</b>

Dalla raccolta e dall’esame delle autodichiarazioni si evidenziano i risultati di seguito sintetizzati. Di 72 dipendenti monitorati, 6 hanno dichiarato incarichi extra-istituzionali.

<b>72 dipendenti monitorati</b>	
<i>ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>	<i>non ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>
<b>8,33%</b>	<b>91,67%</b>

#### **Attività ispettiva sulle presenze nei diversi posti di lavoro**

Alla data del 31 dicembre 2018 i servizi oggetto di attività ispettiva, per la verifica mensile dell’effettiva presenza del personale dipendente nei posti di lavoro e del corretto utilizzo del “badge personale”, sono stati i seguenti:

- 1- Dipartimento economico finanziario – Uffici di Ca’ Corner Venezia;
- 2- Dipartimento economico finanziario – Economato - Uffici di Ca’ Corner Venezia;
- 3- Servizi generali – motoscafisti - Ca’ Corner Venezia;
- 4- Servizi generali – Ca’ Corner Venezia;
- 5- Servizio Gestione procedure contrattuali – Uffici Centro Servizi 2 Mestre;
- 6- Servizio trasporti – Uffici Centro Servizi 1 Mestre;

- 7- Uffici tecnici e amministrativi Servizio gestione del patrimonio edilizio – Uffici Centro Servizi 1 Mestre;
- 8- Servizio presidio e sviluppo del sistema informativo – Uffici Centro Servizi 1 Mestre;
- 9- Servizio risorse umane – Uffici Centro Servizi 2 Mestre;
- 10- Servizio sviluppo economico sociale – Uffici Centro Servizi 2 Mestre;
- 11- Servizio Pubblica Istruzione – Uffici Centro Servizi 2 Mestre
- 12- Servizio Sviluppo agricolo – Uffici Centro Servizi 2 Mestre;
- 13- Servizio Protocollo – Uffici Centro Servizi 1 Mestre;
- 14- Stamperia– Uffici Centro Servizi 1 Mestre ;
- 15- Ufficio Relazione con il pubblico – Uffici Centro Servizi 1 Mestre;
- 16- Servizio Advocatura – Uffici Centro Servizi 1 Mestre.

Nelle attività ispettive sono stati coinvolti 217 dipendenti.

### **Stage**

Alla data del 31 dicembre 2018 è proseguito n. 1 stage iniziato nel 2017 e ne sono stati avviati 4 curriculari e 1 formativo e di orientamento post laurea con i sotto indicati Atenei:

UNIVERSITA'/ISTITUTO	DURATA		Progetto
	Inizio	Fine	
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA (MASTER)	15/09/2017 prosecuzione da 01/01/2017	15/01/2018	<i>procedimento sanzionatorio in materia di illeciti amministrativi ambientali</i>
UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	12/03/2018	31/05/2018	<i>analisi masterplan aeroporto 2020 e studio finalizzato allo sviluppo aeroportuale con realizzazione della seconda pista</i>
UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	07/05/2018	07/11/2018	<i>politiche per l'adattamento ai cambiamenti climatici a scala metropolitana</i>
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA	18/06/2018	30/08/2018	<i>riclassificazione dell'inventario di beni mobili e immobili secondo i nuovi principi contabili; ausilio alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP 2019-2021) e del bilancio consolidato</i>

UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA	09/07/2018	15/09/2018	<i>Valorizzazione del Piano Strategico con particolare riferimento alla sua dimensione teleologica, alla coerenza e comprensione delle sue disposizioni e alla facilità di lettura</i>
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA (MASTER)	20/08/2018	08/11/2018	<i>Conoscenza dei procedimenti ambientali di autorizzazione e controllo in materia di emissioni in atmosfera, dei dati tecnici richiesti nelle istanze di autorizzazione e dei loro metodi di trattamento in fase istruttoria. Tale obiettivo sarà raggiunto attraverso la valutazione e il controllo dei piani di gestione presentati in un congruo intervallo di tempo dalle aziende che utilizzano solventi al di sopra delle soglie previste ex art. 275 del D.lgs 152/2006, nonché attraverso l'analisi dei dati ivi contenuti</i>

### **Procedimenti disciplinari**

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 31 dicembre 2018 sono stati lavorati n. 11 procedimenti.

## **VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA' PER L'ANNO 2018 (modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: CORSI DI AGGIORNAMENTO  
N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno  
Tempo medio previsto -

servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Corsi di aggiornamento formativo	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi	Giudizio (medio) di gradimento dei partecipanti per tutti i corsi organizzati nell'anno di riferimento (customer satisfaction)	Giudizio buono	Giudizio buono
<p>Processo: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE N. procedimenti da carta dei servizi : 1 Tempo medio previsto 30 giorni</p>								
Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018

Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Accessibilità	Multimediale	Informazioni nella intranet	Periodicità di aggiornamento delle informazioni	settimanale	immediata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Trasparenza	Contenuti	Pubblicazione del "vademecum" del dipendente, con informazione e modulistica.	Periodicità di aggiornamento in intranet del vademecum del dipendente	annuale	annuale

**Processo: PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in web del codice disciplinare	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento nella rete intranet aziendale delle variazioni al codice disciplinare	10 giorni	3
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure	Percentuale del numero di ricorsi accolti su numero di procedure svolte nell'anno (con arrotondamento all'unità superiore)	5%	1%
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di effettuazione della prestazione	Contestazione di addebito, irrogazione o archiviazione del procedimento	Numero giorni di ritardo rispetto ai termini normativi e regolamentari	0	0

**Processo: PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO PRESSO L'ENTE**

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 135 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure di accesso all'impiego	Percentuale ricorsi presentati e accolti su numero procedure contenzione avviate	0%	La fattispecie non si è verificata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempestività nella conclusione delle procedure di accesso	Numero mesi (medi) necessari per la conclusione delle procedure concorsuali (a tempo indeterminato e determinato con rapporti di lavoro flessibile), dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico o della richiesta	4 mesi	109 giorni



**Processo: RELAZIONI SINDACALI**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Relazioni sindacali	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web ed intranet dei contratti decentrati stipulati	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web e intranet dei contratti decentrati (dalla data di stipulazione definitiva)	30 giorni	Non è stato sottoscritto alcun contratto decentrato

**Processo: SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Sicurezza sul posto di lavoro.	Efficacia	Conformità	Esaustività delle prestazioni erogate	Percentuale dipendenti convocati a visita di medicina preventiva/periodica nei termini su numero complessivo dipendenti da avviare (come previsto dal protocollo sanitario)	100%	100%

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Risorse Umane	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	4	13	

Venezia – Mestre 28/03/2019

**Il Dirigente**  
*dr. Giovanni Braga*  
(documento firmato digitalmente)

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali**

**Responsabile della gestione: dott. Angelo Brugnerotto**

**Centro di responsabilità : 48 Contratti**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	125.903,97					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	197.338,72					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	153.943,85					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	134.292,68					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020- anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11-Altri servizi generali	Consolidamento della Stazione unica appaltante	48 - Brugnerotto (Contratti)	Percentuale gare avviate su gare richieste	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 152 del 02.12.2014 e con successivo provvedimento consiliare n. 63 del 04.12.2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Provincia Venezia (SUA VE) – ora Città Metropolitana di Venezia. La proposta di adesione con relativo schema di convenzione, è stata inoltrata a tutti i Comuni del territorio provinciale. Con successiva deliberazione n. 3 del 06.02.2018 del Consiglio metropolitano è stato approvato un nuovo schema di convenzione a cui tutti i Comuni già convenzionati hanno aderito entro la data di scadenza della convenzione precedente ed in ogni caso non oltre il 01.10.2018. Nel corso del 2018 si sono registrate adesioni di nuovi enti e Comuni e al 31.12.2018 risultano convenzionati n. 30 soggetti.

Nel corso del 2018 sono stati avviati per conto dei Comuni ed enti convenzionati n. 92 procedimenti di gara. Non è stato registrato nessun annullamento di gara. A completamento dell'informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

- 34 i lavori;
- 42 i servizi;
- 14 le concessioni.
- 1 misto concessione/lavori
- 1 misto servizi/concessione

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

- n. 298 determinazioni dirigenziali (inclusi atti di accertamento e di liquidazione);
- n. 16 procedimenti di gara (diversi da quelli rientranti nell'attività SUAVE);
- n. 314 verifiche requisiti di carattere generale ex articolo 80 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema AVCpass ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli enti certificanti;
- pubblicazioni di bandi, avvisi ed esiti di gara riguardanti sia i 108 procedimenti di gara avviati dal settore che pubblicazioni varie per altre 9 iniziative su istanza di altri settori dell'ente. Le pubblicazioni sono state effettuate su GUCE, GURI sito istituzionale dell'ente, MIT e quotidiani nazionali e locali.
- n. 21 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- n. 15 contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata;

Altre attività rilevate sono state:

- il monitoraggio scadenza e svincolo polizze C.A.R. e fidejussioni;
- l'attività di consulenza resa dal funzionario dell'ufficio contratti;
- l'attività di consulenza in riferimento alla materia contrattuale verso altri enti pubblici.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*  
Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ASSISTENZA AGLI UFFICI NELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Assistenza agli uffici nell'attività contrattuale	Tempestività	Tempestività di risposta	Attività di supporto giuridico - amministrativo ai servizi dell'ente , ai comuni convenzionati con la SUAVE e agli operatori economici	Contatto per via telefono	Orario di ufficio	Immediata in orario di ufficio

Processo: CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

N. procedimenti da carta dei servizi :1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Contratti di lavori, servizi e forniture	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nell'esecuzione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per la sottoscrizione del contratto di appalto di lavori, servizi e forniture rispetto al termine di legge di 60 giorni	0	0 (* media gg.58)

Processo: REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività nella redazione dei documenti di gara	Numero medi di giorni necessari per la redazione della documentazione dalla richiesta degli uffici dell'Ente (dato medio annuo)	20 giorni	20 giorni
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività di risposta alle richieste di informazioni da parte degli operatori economici interessati alle gare	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web o la trasmissione via fax della risposta	2 giorni	0 giorni

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Contratti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	39	7	

Il Dirigente



## **AREA STRATEGICA N.2**

**QUALITA' DEI SERVIZI AI COMUNI, AI  
CITTADINI E ALLE IMPRESE**





**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**

**PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio**

**Centro di responsabilità: 82 istruzione**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	447.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	1.557.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	1.556.984,40					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	1.043.744,61					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020- anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici.	15 – Sallustio (istruzione)	Realizzazione di iniziative ricomprese nel progetto	Almeno 5	5	

Il servizio Istruzione, relativamente agli istituti di istruzione secondaria superiore di II grado, si occupa di:

- approvazione annuale dell'offerta formativa e dimensionamento scolastico secondo le linee guida regionali,
- definizione dei piani di utilizzazione degli edifici,
- trasferimenti agli Istituti di somme per funzionamento e per arredi,
- approvvigionamento locali o gestione attività alternativa all'educazione fisica per Istituti privi di palestra,

- concessione in uso a terzi di locali scolastici
- funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto,
- gestione dell'Osservatorio Provinciale dell'Istruzione (OPIV),
- realizzazione progetti su contrasto del disagio e promozione del benessere a scuola.

Come previsto dalla legge e dalle linee guida regionali, entro il mese di ottobre 2018 è stata approvata dall'Amministrazione l'offerta formativa per l'a.s. 2019-2020, sostanzialmente condividendo con Istituzioni scolastiche ed Ufficio scolastico le proposte pervenute; il decreto di approvazione datato 25 ottobre è stato trasmesso alla Regione del Veneto nei tempi stabiliti.

Non appena sono state disponibili con il PEG le poste di bilancio, sono state trasferite alle scuole le somme previste per le spese di funzionamento secondo i consolidati criteri di suddivisione: numero delle classi funzionanti e degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2017/18 (Euro 140.000,00).

Per gli istituti le cui palestre non sono sufficienti a soddisfare le esigenze per l'insegnamento dell'educazione fisica sono stati sottoscritti i contratti per l'uso di diverse strutture sportive; in alternativa sono stati attivati corsi sportivi scelti dalle scuole interessate, in strutture esterne logisticamente idonee.

Perfezionata a regime la reingegnerizzazione del procedimento di autorizzazione all'uso temporaneo di locali e spazi degli istituti scolastici di proprietà dell'Ente in uso extrascolastico per cui l'autorizzazione può ora essere rilasciata in bollo virtuale e il pagamento può essere fatto on-line. Le autorizzazioni emesse nel 2018 sono state 93.

Come ogni anno è stato portato a termine nei tempi stabiliti il riparto somme fra le province del Veneto destinate al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, ai sensi del comma 3 dell'art 613 del d.lgs 16.04.94 n. 297 pari ad euro 122.711,47. L'introito accertato è stato di euro 95.456,95 euro in quanto la Provincia di Padova, benché sollecitata, risulta ancora inadempiente con il versamento di € 27.254,52.

In occasione dell'assegnazione degli organici di diritto da parte dell'Ufficio scolastico, l'ufficio, elaborando opportunamente i dati ministeriali, pubblica nel sito istituzionale di questo Ente all'indirizzo web: <http://istruzione.provincia.venezia.it/organici-di-fatto-di-diritto.html> i seguenti dati aggregati: studenti per distretto e per istruzione, vista biennale e quinquennale per distretto e per istruzione, confronto biennale e quinquennale per istituto, riepilogo biennale e quinquennale, corsi serali. Il ritardo nella comunicazione da parte dell'Ufficio scolastico di quelli di fatto, ha fatto slittare al 2019 la pubblicazione delle relative elaborazioni.

Entro il mese di agosto, come programmato, è stato creato il database degli interventi coordinati dal Tavolo Interservizi (cui partecipa la Città metropolitana con l'ASL 12, il Comune di Venezia, l'Ufficio scolastico) che mette a confronto le richieste pervenute dalle scuole e gli interventi effettivamente eseguiti negli istituti. L'attività è rilevante poiché consente l'ottimizzazione delle attività svolte dai vari enti finalizzati alla promozione del benessere psico-sociale e relazionale della popolazione scolastica veneziana volti ad aiutare gli studenti nel percorso evolutivo e a sostenere gli insegnanti e i genitori nel compito educativo di accompagnamento alla crescita.

Nel corso dell'anno è stato dato supporto nella organizzazione delle attività ricomprese nel protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della dipendenza giovanile da sostanze stupefacenti, del bullismo e del cyber bullismo sottoscritto dalla Città Metropolitana di Venezia, dalla Prefettura di Venezia, dall'Azienda ULSS 12 Veneziana, dal Comune di Venezia, dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia e dalle forze dell'ordine. Gli interventi si sono svolti regolarmente.

Nel 2018 sono infine stati garantiti:

- le attività di relazione e coordinamento con gli istituti superiori;
- alcuni interventi nell'ambito di attività congiunte per l'attuazione della legge 107/2015 sull'alternanza scuola/lavoro;
- l'assistenza alle scuole sui progetti ministeriali;
- l'uso dei locali all' ITS di Jesolo presso il Cornaro.

A fine anno 2017, con le risorse straordinarie dovute alla vendita delle azioni SAVE, sono stati stanziati 1.000.000 di euro per l'acquisto di arredi e attrezzature per le scuole. Le somme sono state destinate ai singoli istituti in proporzione al numero degli studenti ed è stato pubblicato un avviso per accogliere le richieste. Nel corso dell'anno 2018 l'istruttoria si è conclusa e sono state erogate la prima e la seconda tranche del finanziamento. Inoltre, sempre con le risorse rese disponibili a fine anno, sono state stanziati somme per dotare tutti gli istituti e le relative palestre di defibrillatori cardiaci, come previsto dalla normativa e per dotare l'istituto Luzzatti di Mestre, che si è reso disponibile, di alcuni presidi sanitari per disabili da rendere disponibili anche ad altre scuole che ne abbiano necessità. Concluse le relative istruttorie. L'erogazione dei saldi si concluderà nell'anno 2019.81,25

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti

**MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio****PROGRAMMA n. 06 – altri servizi ausiliari all'istruzione****Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio****Centro di responsabilità: 82 istruzione**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	28.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	28.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	27.992,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	26.499,00					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	06 servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".	15 Sallustio – (istruzione)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)	Almeno il 60%	81,25	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Dal 6 al 10 novembre si è svolta presso il VEGA la IX<sup>a</sup> edizione di 'FuoriDiBanco', salone annuale dell'offerta formativa, dedicato all'orientamento scolastico e professionale. L'iniziativa di anno in anno si conferma partecipata e significativa.

FuoriDiBanco è organizzato dal Servizio Istruzione che coordina anche la cabina di regia cui partecipano i promotori e i partner, fra cui l'Ufficio Scolastico, il Comune di Venezia, l'ESU,

l'ANCE, Università IUAV e Ca' Foscari, Cooperativa Sestante e, di anno in anno, i partner che propongono attività innovative.

La scelta del percorso di studi da intraprendere è sempre molto delicata e con 'FuoriDiBanco', manifestazione su cui ormai i soggetti coinvolti contano, si offre ai ragazzi e alle loro famiglie l'opportunità di poter comprendere meglio quale scuola scegliere per il loro futuro.

L'iniziativa è interamente finanziata dal bilancio della Città metropolitana. Gli espositori partecipano a titolo gratuito.

Nelle prime due giornate, dedicate all'orientamento in uscita dalle superiori, fra i soggetti più rappresentativi erano presenti fra gli espositori le università di Venezia, Padova, Trento, Udine e Trieste (Verona solo con la distribuzione di materiale informativo), ECAMPUS-CEPU – Università Telematica, IUSVE di Mestre, NABA – Nuova Accademia Belle Arti di Milano, gli ITS del triveneto e le diverse forze armate e dell'ordine; nelle seconde 3 giornate, dedicate alla scelta della scuola superiore, erano presenti le scuole superiori del territorio (pubbliche e private), i centri di formazione professionale, il Tavolo interservizi di Città metropolitana, Comune di Venezia, USL 12 e la Rete per l'orientamento.

Sono quindi intervenuti complessivamente 72 espositori. Fra essi quasi tutte le scuole di nostra competenza. Fanno eccezione di quelle del Portogruarese che organizzano, con il supporto della Città metropolitana e con lo stesso marchio, la sessione di FuoriDiBanco a Portogruaro dal 3 al 10 dicembre, logisticamente più comoda per gli studenti di quella zona.

Complessivamente nelle 5 giornate (33 ore di apertura) sono intervenuti circa 7.000 visitatori fra studenti, genitori, insegnanti.

Il tema individuato dalla cabina di regia come filo conduttore della manifestazione 2016 è stato: "Agenda 30 Sviluppo sostenibile - Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti". Iniziative e workshop hanno quindi focalizzato sull'allarme circa l'elevata quota di quindicenni che non raggiunge la soglia minima delle competenze giudicate indispensabili per potersi orientare negli studi, nel lavoro e più in generale nella vita, mentre sono ancora evidenti i divari di genere nelle materie scientifiche per le quali si rendono necessarie alcune azioni quali il rafforzamento delle competenze di base - non solo per i giovani impegnati in percorsi formativi iniziali, ma anche per gli adulti che ne sono usciti - il contrasto alla dispersione e all'abbandono precoce degli studi (compresi quelli universitari) e il miglioramento dell'inclusione sociale in tutti i percorsi di istruzione e formazione.

Durante la manifestazione, gli istituti Algarotti, Barbarigo, Gritti, Lazzari e Musatti hanno organizzato in loco veri e propri stage per i giovani visitatori, attuando iniziative di ASL.

Quest'anno, l'interno della manifestazione, il 9 novembre ha trovato collocazione la "Giornata di Orientamento di territorio", attività prevista dalla partecipazione al Progetto VE.R.S.O. "VENEZIA, Rete per i Servizi di Orientamento" finanziato dalla Regione Veneto, concretizzatasi con i "M.A.P.S. - Metodi di Accompagnamento Per la Scelta", consistenti in laboratori di orientamento scolastico per alunni, insegnanti e genitori, secondo le "Linee guida nazionali per l'orientamento permanente".

Tre le sessioni realizzate: 1- "Uno sguardo verso il mondo. Incontri con i professionisti" rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, con la partecipazione di oltre 100 studenti; 2- "Accompagnare alla scelta" rivolto ai docenti; 3- "Di chi è la scelta? Come accompagnare i propri figli nella scelta della scuola" rivolto ai genitori ed alle famiglie, che ha coinvolto più di 30 genitori.

Nell'ambito di tale attività uno spazio è stato dedicato a postazioni informatiche con strumenti interattivi di orientamento utilizzato da 315 studenti, e 100 di questi hanno potuto essere affiancati da un facilitatore con funzione di supporto specialistico con un breve colloquio di orientamento per discutere i risultati del test.

Altri 600 studenti hanno potuto compilare, anche quest'anno, il test di orientamento "Navighiamo Insieme", messo a punto dalla Città metropolitana e posto disposizione on-line presso gli stand.

Oltre 900 ragazzi hanno avuto modo ugualmente di verificare il proprio orientamento scolastico con l'ausilio dello stesso test durante la manifestazione a Portogruaro.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: AUTORIZZAZIONE USO SPAZI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 20 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Istruzione	Istruzione pubblica	Autorizzazione all'uso degli spazi scolastici da parte di terzi in orario extrascolastico.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali scolastici da parte di terzi (dal ricevimento della richiesta; tempo medio annuo)	15 giorni	6

Processo: FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

N. procedimenti da carta dei servizi : 6

Tempo medio previsto 18,20 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Efficacia	Affidabilità	Garanzia del regolare svolgimento dell'attività di educazione fisica o attività alternativa	Numero giorni di ritardo per la messa in disponibilità dei locali per l'educazione fisica o attività alternativa rispetto al 1° ottobre di ciascun anno	0	0
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo di trasferimento agli Istituti superiori delle somme per il funzionamento	Numero di giorni necessari per il trasferimento dei fondi scolastici agli Istituti superiori (dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili)	25 giorni	25

Processo: PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Accessibilità	Multimediale	Informazioni sul web dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico	Numero giorni necessari per la pubblicazione sul web delle informazioni (dalla data di approvazione della proposta di dimensionamento da parte del Sindaco metropolitano)	10 giorni	8
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni di ritardo per la trasmissione della deliberazione giuntale di dimensionamento scolastico alla Regione Veneto rispetto al termine annuale fissato dalla Regione nelle linee guida annuali	0	0

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Istruzione	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	0

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**

**PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione universitaria**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali**

**Centro di responsabilità: 19 Formazione**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	30.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	30.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	383,7					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	203,7					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

*Avvertenze:*

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	04 – istruzione e diritto allo studio	1.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale e erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 – Vidali (Formazione professionale)	Convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato che si aggiudicherà, per l'anno formativo 2018/2019, la gestione dei percorsi di formazione iniziale	Stipula Convenzione entro l'avvio degli interventi di formazione iniziale dell'anno formativo 2018/2019	Tutte e tre le convenzioni sono state sottoscritte prima dell'avvio delle lezioni dell'a.f. 2018/2019	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Con DGR 760 del 29 maggio 2017 la Regione Veneto ha attivato la procedura, mediante avviso pubblico, di individuazione degli Organismi di formazione accreditati nell'obbligo formativo idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale presso i centri di formazione professionale della Città metropolitana di Venezia per l'anno scolastico 2017/2018. La Città metropolitana attraverso avviso pubblico prot. n. 52780 del 15.06.2017 ha individuato gli Organismi di formazione accreditati ai quali concedere l'adesione in partnership per la realizzazione del piano annuale di



formazione. La procedura regionale si è conclusa con l'adozione del decreto regionale n. 769 del 20.07.2017 che ha approvato le graduatorie dei progetti presentati e ha individuato gli Enti ai quali assegnare la Formazione iniziale, precisamente l'Engim Veneto per il CFP di Marghera, il Cnos Fap Don Bosco per il CFP di San Donà di Piave, e l'Enaip per il CFP di Chioggia. La Città Metropolitana di Venezia in data 15 settembre 2017 ha sottoscritto con i tre Organismi di cui sopra apposita convenzione che disciplina i rapporti tra i due Enti, l'uso delle sedi per la realizzazione degli interventi e relative attrezzature, i costi delle sedi, i riparti delle spese a carico degli organismi, le modalità di impiego del personale regionale. Al comma 6 dell'art. 3 "costi delle sedi di realizzazione degli interventi formativi – Acquisto beni e materiali di consumo" è stato indicato il mese di maggio per la presentazione della richiesta di rimborso da parte della Città metropolitana di Venezia dei costi di funzionamento dei CFP dal 15 settembre al 31 dicembre. In data 22 maggio 2018 sono stati presentati i rendiconti delle spese afferenti ai mesi compresi tra settembre e dicembre 2017 quantificati in Euro 9.561,86 per Marghera, Euro 40.260,41 per Chioggia e Euro 3.624,23 per San Donà di Piave.

Entro il 15 giugno sono terminate le attività formative riferite all'a.f. 2017/2018 presso i tre centri di formazione.

In data 8 giugno con DGR 822 dell'8 giugno 2018 la Regione del Veneto ha approvato l'avviso pubblico per la presentazione dei progetti per interventi di formazione iniziale da effettuarsi presso i CFP ex provinciali e con Decreto Dirigenziale n. 581 del 15 giugno 2018 ha approvato la guida alla progettazione e la modulistica per la presentazione dei progetti, tra i quali il modello Allegato B1 "modulo di adesione in partnership provinciale". La Città metropolitana con determinazione Dirigenziale 2016/2018 ha pertanto approvato l'avviso pubblico per l'adesione in partnership provinciale nella realizzazione del piano annuale di formazione iniziale nei C.F.P. ex provinciali per un quinquennio formativo. Ha altresì provveduto alla nomina della commissione di valutazione e all'approvazione del modello per la richiesta di partenariato.

Con gli Organismi aggiudicatari della procedura regionale che hanno ottenuto la partnership provinciale, giusta determinazione di concessione del partenariato n. 2150/2018 del 03.07.2018, sono state sottoscritte apposite convenzioni entro l'avvio delle lezioni dell'anno formativo 2018/2019 così come previsto dal target obiettivo operativo. Le lezioni sono iniziate il 12.09.2018, con eccezione del CFP di Chioggia. Nel dettaglio: in data 30.08.2018 è stata sottoscritta la convenzione con Engim Veneto, in data 06.09.2018 quella con Cnos/Fap Don Bosco e infine in data 27.09.2018 è stata sottoscritta la convenzione con Enaip Veneto che ha iniziato le lezioni il giorno successivo, ovvero il 28.9.2018.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: PROGETTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA - PARTNERSHIP

N. procedimenti da carta dei servizi : n. 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Formazione professionale	Formazione professionale	Progettazione attività formativa	Efficacia	Compiutezza	Concessione partnerariato della città metropolitana	Concessione partnerariato della città metropolitana	Entro il termine del bando regionale	media giorni 3 - valore realizzato il giorno 3.7.2018

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Formazione Professionale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	-	-	-

Venezia, 25 marzo 2019

Il Dirigente  
dott.ssa Gloria Vidali  
*firmato digitalmente*

**MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio****PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria****Responsabile della gestione: Ing. Simone Agrondi****Centro di responsabilità: 12 edilizia**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	18.615.300,40					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	19.561.759,66					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	13.055.486,12					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	5.776.966,48					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	Simone Agrondi	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	85,66% (vedi referto di gestione)	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici, con forme di finanziamento pubblico/privato o tramite il conto termico 2.0, possibilmente a costo zero	Simone Agrondi	Redazione progetti a livello fattibilità tecnica economica	2	2 (vedi referto di gestione)	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con	Simone Agrondi	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2018	Scadenza rispettata (vedi referto di gestione)	

				le direzioni scolastiche, gli utenti e le loro segnalazioni					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Il programma n. 2 “Altri ordini di istruzione non universitaria” relativo alla Missione n. 02 – Istruzione e diritto allo studio è attribuito al Servizio Gestione del Patrimonio Edilizio e sviluppa le attività dell'ente connesse al patrimonio edilizio scolastico di cui alla legge 23/1996 (scuole superiori - secondarie di II grado) della Città Metropolitana.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura del riscaldamento relativi a tali immobili di proprietà o concessi in uso da parte di altri Enti (Comuni, Stato, Regione), compresi quelli tutelati, che ne costituiscono un numero rilevante in Venezia centro storico e Portogruaro.

L'attività è volta sia alla manutenzione ordinaria che straordinaria di tali edifici pubblici.

Per quanto riguarda l'attuazione degli obiettivi operativi – previsti dal DUP 2018-2020 per l'annualità 2018 sopra citati si segnala che:

- gli interventi inseriti nel cronoprogramma proseguono senza sostanziali ritardi in particolare si evidenziano quelli finanziari con decreto del MIUR n. 607/2017 per complessivi € 7.225.000,00 divisi nelle annualità 2018-2020 per i quali sono stati approvati i progetti definitivi per la maggior parte.
- le attività previste ai punti successivi sono state tutte attuate nel rispetto di quanto previsto.

Lo stanziamento iniziale comprende tra l'altro:

€ 9.674.500,00 per le spese relative alla gestione ordinaria (global service, servizi di gestione impianti e manutenzioni ordinarie) degli edifici scolastici;

Lo stanziamento al 31/12/2018 comprende tra l'altro:

- le somme derivanti dal riaccertamento ordinario dei residui
- quelle derivanti dalla variazione di bilancio n. 10/2018 del 04/05/2018, 23/2018 del 28/9/2018 e n. 24/2018 del 13/11/2018 e quelle stanziare con decreti del Sindaco Metropolitano n. 62 del 27/8/2018 e n. 64 del 5/9/2018.

Si segnalano le attività più rilevanti avviate ad oggi per la gestione corrente:

- esecuzione del contratto di global service – manutenzione impiantistica mediante adesione alla convenzione CONSIP di cui alla determinazione n.2838/2016 per € 7.621.285,00; a tal proposito si segnala che la Consip imponeva alle Amministrazioni che avevano in origine aderito alla convenzione con il primo affidatario dell'appalto (Cofely SpA, poi rinominata in Engie SpA) di consentire il subentro alla ditta Siram SpA, la quale nel frattempo, dopo una serie di ricorsi era diventata la nuova aggiudicataria del contratto. La Città Metropolitana di Venezia ha dovuto quindi attivarsi per organizzare rapidamente il subentro. Tale necessità ha comportato non poche difficoltà nella gestione del subentro tenuto presente che si era in piena stagione invernale.

esecuzione dell'accordo quadro per la manutenzione ordinaria degli edifici di competenza annualità 2017-18 per complessivi € 930.000,00: gli interventi sono stati ultimati ed approvati i certificati di regolare esecuzione (vedi PROGRAMMA n. 06 – ufficio tecnico)

- è stato affidato il servizio di sfalcio dell'erba sulle aree scoperte e zone verdi di competenza anno 2018-19 per € 229.469,00;
- si è conclusa la gara per l'affidamento mediante accordo quadro della manutenzione ordinaria degli edifici di competenza per le annualità 2018-2019 per complessivi € 1.000.000,00 diviso in lotti;

In merito alla spesa di investimento si segnala lo stato di attuazione degli interventi più importanti finanziati nel 2017 e avviati nel 2018;

- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI ZONA SUD MIRANO DOLO di Euro 400.000,00: sono stati ultimati ed approvato il certificato di regolare esecuzione con det. 3319/2018;
- LAVORI DI LAVORI DI RESTAURO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DI PALAZZO MARTINENGO VALIER DA RIVA, SEDE DEL LICEO STATALE N. TOMMASEO IN VENEZIA, CASTELLO 2854-2858 per Euro 527.050 : sono stati conclusi ed è incorso l'approvazione del certificato di regolare esecuzione
- LAVORI DI RIMOZIONE DI MATERIALE CONTENENTE AMIANTO E SUCCESSIVA FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVA PAVIMENTAZIONE PRESSO IL CONVITTO NAZIONALE M. FOSCARINI DI VENEZIA per complessivi € 60.000,00: lavori ultimati

Per quanto riguarda i lavori previsti nella programmazione delle opere pubbliche 2017-19 annualità 2017 mediante attivazione del FPV si evidenzia il seguente stato:

- LAVORI DI RESTAURO S.R.L. DELL'APPALTO DEI LAVORI DI RESTAURO, DI VERIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEI FRONTI LAPIDEI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN VENEZIA: PALAZZO MARTINENGO, SEDE DEL LICEO LINGUISTICO "N. TOMMASEO" E PALAZZO MOROSINI, SUCCURSALE DELL'ISTITUTO "BARBARIGO" per Euro 400.000,00: lavori conclusi incorso approvazione il certificato di regolare esecuzione
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI PER L'ADEGUAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN PROVINCIA TIRRENIA ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO GLI ISTITUTI MORIN GRAMSCI E LUZZATI A MESTRE per Euro 700.000,00: conclusi è stato approvato il certificato di regolare esecuzione con determina n. 2031/2018;
- LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI PER L'OTTENIMENTO DEL C.P.I. E RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO SAVIGNAN SEDE DELL'ISTITUTO

"F. ALGAROTTI" E DELL'ISTITUTO "S. VENIER / G. CINI per Euro 440.000,00: lavori ultimati è in corso di approvazione il certificato di regolare esecuzione

- LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI UNA PORZIONE DELLA FACCIATA PALAZZO BOLLANI SEDE DEL LICEO M. POLO IN VENEZIA per € 41.535,60: lavori conclusi

Inoltre si rileva la situazione degli interventi finanziati con utilizzo dello sblocca scuole 2017 (sblocco dell'avanzo vincolato per complessivi € 1.525.689,00 – decreto del MEF 41337/2017):

- lavori per l'adeguamento norme sicurezza prevenzione incendi Foscarini di cui al progetto di complessivi € 505.000,00 finanziato per € 470.689,00: lavori in avanzata fase di esecuzione;
- lavori di consolidamento statico solai e controsoffitti istituto Zuccante finanziato per € 700.000,00: lavori conclusi è in corso approvazione certificato di regolare esecuzione;
- lavori di consolidamento statico solai e controsoffitti istituti scolastici Venezia centro storico finanziato per € 355.000,00: lavori conclusi in corso approvazione certificato di regolare esecuzione

Per quanto riguarda gli interventi finanziati alla fine del 2017 mediante alienazione di partecipazioni azionarie che ha attivato un FPV per complessivi € 4.680.000,00 e inseriti nel crono programma 2018 si evidenzia:

- che i lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici per complessivi € 3.000.000,00 mediante accordo quadro sono stati aggiudicati;
- che i lavori adeguamento funzionale CFP per Montale per € 350.000,00 i lavori sono conclusi ed è in corso di approvazione del certificato di regolare esecuzione;
- che i lavori di manutenzione straordinaria edifici di competenza di complessivi € 980.000,00 divisi in tre lotti sono stati aggiudicati e sottoscritti i relativi contratti. I lavori sono stati avviati;
- che i lavori di manutenzione straordinaria edifici di competenza zona Venezia centro storico complessivi € 350.000,00 i lavori sono stati affidati e sono in avanzata fase di esecuzione;

Si evidenzia inoltre che anche per l'anno 2018 è stato richiesto l'utilizzo di spazi finanziari per interventi su edilizia scolastica e che gli stessi sono stati concessi come da decreto n. 20970/2018 del MEF per complessivi € 1.980.000,00. Gli edifici interessati sono i seguenti:

- Ist. Mattei di Fossalza di Piave per € 200.000,00
- Ist. Venier Cini di Venezia per € 150.000,00
- Liceo XXV Aprile Palazzo Fasolo per € 300.000,00
- Ist. Lazzari e Musatti di Solo per € 720.000,00
- Ist. Righi di Chioggia per € 400.000,00
- Ist. Ex Mozzoni di Mestre per € 210.000,00

Per tali opere si segnala che sono stati approvati tutti i progetti esecutivi e per alcune anche attivate le procedure di gara;

Ad oggi il volume di attività inerente a progetti approvati, direzione lavori e collaudi per il programma 02 è di:

Si segnala che con decreto del S.M. n. 64 del 05/09/2018 è stato effettuato prelievo dal fondo di riserva per € 55.000,00 e con successiva delibera del C.M. n. 24 del 13/11/2018 sono state stanziato ulteriori risorse per complessivi € 512.000,00 per i seguenti interventi:

- Interventi urgenti di manutenzione straordinaria su edifici scolastici
- Acquisto di attrezzature sportive fisse per palestre scolastiche
- Ripristino funzionalità ascensori su edifici scolastici
- Affidamento incarichi professionali per progettazioni finalizzate all'ottenimento del CPI.

Ad oggi tutte le attività finanziate sono state avviate.

Il volume di attività inerenti i progetti approvati, la direzione lavori e i collaudi per il programma 02 è di n. 71.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti:* alla data del 31/12/2018 non si rilevato particolari scostamenti tranne quelli evidenziati nella relazione della performance

Si segnala, comunque, che potrebbero esserci difficoltà oggettive/tecniche (problemi nell'erogazione del servizio di riscaldamento) ed economiche (quantificazione chiusura contabilità con precedente assegnatario della Convenzione per l'affidamento del servizio integrato energia per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23/12/2000 n. 388, ED. n. 3 – ID 1178 – Lotto 3) a seguito del subentro forzato voluto dalla CONSIP in attuazione delle sentenze emesse a favore della ricorrente ditta SIRAM.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:* ad oggi non si è ritenuto di adottare provvedimenti correttivi.

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**PROGRAMMA n. 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali**

**Centro di responsabilità: 21 cultura**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	46.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	46.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	17.122,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	17.122,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

Lo stanziamento comprende il contributo regionale per il Centro Servizi per le Biblioteche stimato in euro 26.000,00 e assegnato per euro € 17.122,20. L'effettiva disponibilità totale all'impegno risulta quindi di euro 37.122.

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione e del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 – Vidali (cultura)	Deposito programma degli eventi 2018	30/03/2018	22/03/2018	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione e sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 – Vidali (cultura)	Partecipazione alla rilevazione dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV).	Controllo e validazione dati in ambito metropolitano entro i termini definiti dalla Regione.	Validazione completata in data 14.03.2018 (scadenza fissata dalla Regione 18.03.2018)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*  
Con riferimento agli obiettivi Dup:



- a) il programma degli eventi 2018 per il Museo di Torcello, con l'individuazione delle date e delle manifestazioni culturali cui il museo aderisce, è stato definito e depositato con l'assunzione della Determinazione dirigenziale n. 897/2018 del 22 marzo 2018, prot. 21640/2018 con oggetto "Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2018. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e iniziative e concessione ingressi gratuiti";
- b) il controllo e la validazione dei dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV) per un totale di 61 questionari di competenza è stata ultimata in data 14 marzo 2018 nei termini della scadenza fissata dalla Regione del Veneto alla data del 18 marzo 2018.

**Museo di Torcello** - Si sono assicurati la regolare apertura (42 ore settimanali) e i servizi di accoglienza e supporto ai visitatori. L'Ufficio ha definito il Programma **eventi** 2018, comprensivo dell'**adesione a manifestazioni** internazionali, nazionali e locali per la promozione del patrimonio culturale e ambientale. Gli appuntamenti ed eventi dell'anno 2018 – realizzati a cura della Società San Servolo srl – sono stati i seguenti:

- 8 marzo: *Festa della Donna* (ingresso gratuito alle donne);
- 14 marzo *Giornata Internazionale del Paesaggio* (ingresso gratuito);
- 13 maggio: ricorrenza dell'inaugurazione ufficiale del Museo (ingresso gratuito a tutti i visitatori e percorso guidato dedicato a "La vita religiosa nelle opere del Museo di Torcello");
- 18 maggio: *Giornata Internazionale dei musei ICOM 2017* (ingresso gratuito a tutti i visitatori);
- 19 maggio: *XIV Notte Europea dei Musei* (apertura straordinaria e gratuita del Museo dalle ore 17.30 alle 19.30);
- 20 maggio: *Festa dei Musei- MIBAC* (ingresso con biglietto ridotto);
- 23 giugno: *ArtNight la notte dell'arte di Venezia* promossa e organizzata dall'Università Ca' Foscari e dal Comune di Venezia (con prolungamento orario di apertura e ingresso e partecipazione gratuita al percorso "Torcello: la diocesi della laguna");
- 15 luglio: *Musei in festa* in coincidenza con il Redentore e analogamente ai Musei civici veneziani (l'ingresso gratuito a tutti i cittadini residenti nei 44 Comuni della Città metropolitana di Venezia);
- 15 agosto: *Festività di Santa Maria Assunta* (con apertura straordinaria, ingresso gratuito, itinerario culturale tra Museo e Basilica e concerto e recitativo) in collaborazione con il Patriarcato di Venezia;
- 22-23 settembre: *Giornate Europee del Patrimonio GEP* in collaborazione con Università Ca' Foscari (ingresso gratuito, prolungamento orario di apertura, visita guidata agli scavi archeologici nella giornata di sabato; ingresso gratuito la domenica);
- 29 settembre: "*Il Veneto legge – 2^ maratona regionale di lettura*" (letture ad alta voce sul trono di Attila "Leggere il paesaggio - Miti, storie, memorie delle Venetiae");
- 20 ottobre: tavola rotonda "*Torcello e l'Orizzonte lagunare tra archeologia, storia e memoria*" in collaborazione con Centro Studi Torcellani.

L'ufficio ha curato l'implementazione e l'aggiornamento del **sito web ufficiale** e delle **pagine facebook** del museo (28 eventi di ambito museale inseriti), con la redazione di testi e selezioni di immagini e l'inserimento di notizie, comunicati per la promozione degli eventi. Si è curato altresì l'aggiornamento dei dati e delle notizie sul museo nel Portale regionale dei musei del Veneto <http://musei.regione.veneto.it/> (15 eventi pubblicati) e l'invio di comunicati per la pubblicazione nella newsletter Detourism del Comune di Venezia.

Al 31 dicembre 2018 i **visitatori** comprendenti classi, ultrasessantacinquenni, bambini sotto i 6 anni e partecipanti agli eventi culturali del museo, assommano a 12.228 unità.

Si è assicurata l'ospitalità in museo alle classi della scuola dell'obbligo partecipanti ai percorsi didattici promossi dal Servizio di Progettazione educativa del Comune di Venezia e dal Comune di Cavallino, nonché agli studenti partecipanti alla 14^ edizione della Conferenza ISSC sul paesaggio promossa dal Liceo Classico M. Foscari e dal Comune di Venezia.

Si è provveduto all'invio dei **dati** relativi alle presenze al museo per l'anno 2017 per la redazione dell'Annuario del Turismo del Comune di Venezia e alla compilazione del **questionario** ISTAT

“Indagine sui musei e le istituzioni similari”, e si è risposto all’indagine della Regione del Veneto Direzione Beni Attività Culturali e Sport sull’Alternanza Scuola Lavoro nei musei.

Si sono rilasciate **autorizzazioni** per l’accesso alle sale espositive e alla documentazione museale e a riprese fotografiche per motivi di studio e ricerca e per riprese televisive (14 procedimenti conclusi in un tempo medio di 3,29 giorni) e assicurata assistenza e supporto tecnico scientifico a ricercatori e studiosi.

L’ufficio ha gestito, in accordo con il Servizio Partecipate, i **rapporti con la società partecipata** San Servolo Servizi srl, in applicazione all’art.5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio, completando le procedure di liquidazione del corrispettivo dell’ultimo quadrimestre 2017 (Liquidazione n. 61 del 24.01.2018). Si è inoltre collaborato con il Servizio Edilizia per la **gestione degli immobili museali** e dei sistemi di allarme (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi).

Il Servizio ha mantenuto i rapporti con la **Soprintendenza** competente, in particolare con un sopralluogo congiunto tenutosi il 12 giugno e per la predisposizione della candidatura di due opere del museo, al bando **Restituzioni programma di restauri** del patrimonio artistico pubblico curato e promossa da Intesa San Paolo (si attendono gli esiti).

Sono proseguiti i rapporti e la collaborazione con l’**Università Ca’ Foscari** (Progetto “Torcello Abitata” – Progetto Approdi, Interreg Adriatic-Ionian programme) e si sono avviati e definiti con l’Università degli Studi di Padova gli accordi preliminari all’adesione al progetto Mem.O. *“La memoria degli oggetti. Un approccio multidisciplinare per lo studio, la digitalizzazione e la valorizzazione della ceramica greca e magno-greca nel Veneto”*.

In ambito di **progettazione comunitaria**, l’ufficio ha partecipato agli incontri, del “Percorso di accompagnamento per la costruzione di un prodotto turistico” e ai tavoli di lavoro e alle attività per la definizione dell’action plan nell’ambito del **progetto “CHRISTA”** (Culture and Heritage for Responsible, Innovative and Sustainable Tourism Actions) curato dalla Direzione Turismo della Regione Veneto. In coordinamento e a supporto dell’Ufficio Europa si è garantita l’attività del Servizio per il **progetto Historic Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia** – Interreg Italia-Croazia (precedentemente denominato “ASTeRISK”) al quale la Città Metropolitana è affiliata al project partner ESU di Venezia. Nell’attesa degli sviluppi dei progetti menzionati e al fine di avviare interventi ad essi coerenti si sono rinviati agli esercizi successivi gli eventuali impegni di spesa.

Si è data adesione (Det. n. 4018/2018) al progetto di raccolta periodica dei documenti contenuti nei siti web di istituzioni di interesse culturale e di conservazione in **magazzini digitali** avviato dalla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze tramite un servizio di raccolta automatica (harvesting).

### **Sistema Bibliotecario Museale –**

Il Servizio ha inoltrato alla Regione del Veneto (con PEC prot. n. 5596 del 25/01/2018) la **richiesta di contributo** a sostegno delle attività dei Centri servizi per le biblioteche ai sensi della L.R. 50/84, e ha provveduto alla compilazione e all’inoltro (PEC prot. n. 66784/2018) del questionario integrativo richiesto successivamente ai fini istruttori dagli uffici regionali.

Nell’ambito delle attività del **progetto regionale misurazione e valutazione – PMV** si è provveduto al controllo e alla validazione dei questionari dati 2016 compilati dalle biblioteche di pubblica lettura del territorio metropolitano, ove necessario anche con integrazioni e correzioni verificate e concordate con i bibliotecari responsabili. La validazione dei 61 questionari di competenza si è conclusa nei termini assegnati dalla Regione. Si è inoltre fornita collaborazione all’Ufficio Cooperazione bibliotecaria per l’avvio della fase di revisione della struttura e dei contenuti del PMV, derivanti dalla sottoscrizione del Protocollo d’intesa Istat-Mibact-Regioni-Province autonome per la formazione del Sistema informativo della cultura e le relative indagini ISTAT (questionario/intervista, scambi telefonici ed e-mail, cooperazione alla redazione del questionario da sottoporre a un campione di biblioteche di pubblica lettura).

Si è data continuità alle attività del Gruppo di acquisto **“Biblioteca digitale Venezia metropolitana”** per il coordinamento della sperimentazione e lo sviluppo dell’**acquisizione di risorse digitali** condivise di rete (11 biblioteche civiche + Sistema Urbano di VE). Il gruppo ha effettuato valutazioni tecniche ed analisi statistiche sugli esiti della sperimentazione e monitorato l’applicazione delle linee guida comunemente adottate, concordando ed adottando gli opportuni

adeguamenti e aggiornamenti e condiviso strumenti e metodologie per familiarizzare ed alfabetizzare gli utenti all'uso e allo scarico delle risorse digitali e all'utilizzo corretto dei dispositivi di lettura. L'operatività del Gruppo è stata garantita con scambi informativi via mail e incontri in presenza (13 aprile e 5 dicembre 2018).

Con il concorso dei bibliotecari componenti il Gruppo, si è giunti alla redazione del progetto di estensione della Biblioteca digitale a tutte le biblioteche comunali del territorio metropolitano aderenti al Polo regionale SBN VIA, progetto presentato per l'ammissione al **contributo MIBAC** riservato ai Sistemi bibliotecari provinciali e comunali a valere sul "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2018" (istanza trasmessa con PEC prot. 51381/2018), ottenendo il contributo di euro 9.878,99 assegnato alla Città Metropolitana dalla Direzione Generale Biblioteche del Mibac con D.D.G. n. 1082 del 16/11/2018, destinato principalmente all'acquisto di risorse digitali.

Per il **coordinamento** della rete metropolitana, il Servizio ha collaborato con gli uffici regionali per supportare la partecipazione delle biblioteche al Polo regionale del Veneto del SBN e per garantire il rispetto delle procedure e il conseguimento degli obiettivi condivisi ed ha garantito lo scambio informativo via mail e telefonico. Si sono inoltre mantenuti i costanti contatti con l'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria e con l'Ufficio di Coordinamento di Polo della Regione del Veneto che garantisce il supporto tecnico e l'**assistenza alle biblioteche** nonché le attività di cura e supervisione del **catalogo**.

La struttura metropolitana ha concorso alla programmazione e organizzazione degli interventi di **formazione e aggiornamento** proposti e suggeriti dal Coordinamento del Polo regionale SBN e attivamente collaborato per favorirne la partecipazione da parte dei bibliotecari del territorio metropolitano. Si è anche provveduto ad informare le biblioteche del territorio di opportunità formative di interesse offerte da altri soggetti nel territorio.

Si è provveduto alla cura redazionale del **profilo metropolitano BIMETROVE** <http://bimetrove.regione.veneto.it> ospitato nel portale regionale delle biblioteche (Binp), portale di accesso ai servizi bibliotecari (consultazione catalogo, prenotazione, prestiti, novità librerie, consigli di lettura, informazioni utili, calendario eventi ...), anche procedendo direttamente, per conto delle biblioteche, all'inserimento degli eventi e delle iniziative nell'area news del portale. Si provvede anche ad inserire – ove pertinenti – eventi e iniziative delle biblioteche della rete rese note attraverso altri canali quali newsletter o pubblicazione sul sito comunale o siti specifici.

Le notizie relative agli eventi e alle attività culturali delle biblioteche del territorio, in particolare di quelle non rientranti nel Polo SBN VIA, sono state inserite nell'apposito spazio web dedicato agli eventi culturali del territorio metropolitano (gestito dal Servizio Cultura) e nel portale della Città Metropolitana di Venezia.

In collaborazione con **La Biennale di Venezia** e al fine di incentivare e agevolare la visita degli utenti delle biblioteche della Città Metropolitana di Venezia alla 16<sup>a</sup> Mostra Internazionale di Architettura d'Arte, sono stati consegnati alle biblioteche, da distribuire ai propri utenti, 2.000 voucher per l'ingresso a tariffe scontate.

Si sono inoltre mantenuti i contatti con l'Associazione Italiana Biblioteche per il coinvolgimento delle biblioteche del territorio metropolitano nella manifestazione **Maratona di lettura "Il Veneto Legge"** promossa dalla Regione del Veneto favorendo la programmazione degli appuntamenti preparatori nel territorio di competenza (Portogruaro, Martellago, Musile di Piave, Mira, Jesolo). Si è inoltre partecipato all'incontro convocato in data 7 giugno dalla Regione sulle best practices emerse nell'edizione 2017 della Maratona ed effettuato un censimento delle iniziative autonomamente programmate dalle biblioteche per la Maratona di lettura (fissata al 28 settembre) forniti, ove richiesti, indicazioni e supporto (anche in merito all'accordo SIAE) e diffuso loghi e grafiche predisposti dagli organizzatori. La maratona e i singoli eventi programmati dalle biblioteche sono stati pubblicizzati sul portale della Città Metropolitana, inseriti nel sito dedicato agli eventi culturali e nella sezione eventi del profilo metropolitano in Binp. Gli eventi proposti nel territorio metropolitano sono stati 237 pari al 22% del totale, confermandosi, come per l'edizione 2017, l'area con il più alto numero di proposte.

Si è collaborato con gli Uffici regionali all'individuazione delle biblioteche della rete metropolitana interessate ad ospitare presso le proprie sedi appuntamenti informativi e formativi per bambini,

ragazzi ed adulti previsti per la 2<sup>a</sup> edizione del **progetto “Lettura, Libertà, Legalità”** nel quadro degli interventi regionali per la prevenzione del crimine organizzato e mafioso (L.R. 48/2012) e alla definizione del programma generale per l'area di competenza .

Per il **prestito interbibliotecario** su base provinciale (A.L.V.i.SE.) si è favorito il proseguimento dello scambio dei volumi tra le biblioteche cercando di seguire modalità di erogazione quanto più possibile omogenee all'interno della rete, nel generale orientamento di mantenere il servizio di interprestito e, per quanto sostenibile, la gratuità del servizio all'utenza. A tal fine i Comuni si sono assunti a proprio carico le spese derivanti dal servizio.

A seguito dell'assegnazione del **contributo regionale** per le attività bibliotecarie 2018 (giusta DGR n. 1641 del 6/11/2018) dell'importo di euro € 17.122,20 (inferiore ai 26.000 euro preventivati) si è provveduto alla necessaria variazione PEG e alla successiva Determinazione di riparto ai Comuni (prot. n. 84406/2018) a sostegno del servizio di prestito interbibliotecario erogato dai Comuni a proprie spese agli utenti della rete metropolitana, assolvendo inoltre alle relative comunicazioni alle amministrazioni comunali e alle procedure di liquidazione.

Con nota pec prot. 94215 del 21/12/2019, è stata trasmessa alla competente Direzione regionale, nei termini, la rendicontazione relativa all'intervento "Sistema bibliotecario della Città Metropolitana di Venezia – Centro Servizi per le Biblioteche", oggetto del contributo regionale 2018.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si è provveduto all'impegno di € 20.000 stanziati al Capitolo 1050103109054580 – in accordo con il Dirigente del Patrimonio in assenza di esigenze immediate e nell'ottica del contenimento delle spese correnti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi.

**MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****PROGRAMMA n. 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali****Centro di responsabilità: 21 cultura**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	91.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	91.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	90.999,99					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	20.999,99					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X *	Sospeso	

\* La somma di € 70.000,00 è stata impegnata dal Servizio economico finanziario/società partecipate a favore della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia ma non liquidata entro il 2018.

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	21 – Vidali (cultura)	Progetto per la diffusione del cinema d'arte	Redazione progetto entro il 30.4.2018	<b>24.4.2018</b>	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

- Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Con riferimento all'**obiettivo Dup**, con Determina dirigenziale n. 1363 del 24.4.2018 ad oggetto «Preso d'atto del progetto per la diffusione del cinema d'arte» è stato approvato il progetto elaborato e redatto dal Servizio che, allo scopo, ha ideato una specifica ipotesi di proposta innovativa «*Da Venezia ad Asolo e ritorno - Progetto per la diffusione del cinema d'arte*», sperimentabile all'interno del contenitore costituito dall'appuntamento annuale del progetto Reteventi Cultura. Il progetto prevede la possibilità di una diversificazione inedita dell'offerta culturale che, nel corso degli anni, ha privilegiato espressioni delle arti sceniche e performative, quali il teatro, la danza, la musica e la poesia; il conseguente arricchimento del profilo culturale del network con una nuova dimensione artistica dedicata al cinema ed in particolare a quello d'arte, sul rapporto tra cinema e arti visive, sulle nuove forme e tendenze dell'espressività contemporanea; l'opportunità di presentare, in una o più città d'arte e culturalmente più rappresentative del territorio

metropolitano, una retrospettiva e selezione delle più significative opere presentate al prestigioso festival *AsoloArtFilmFestival*, previa intesa con il soggetto organizzatore.

A seguito dell'incontro sulla programmazione delle attività relative al Progetto **RetEventi Cultura 2018**, tenutosi in data 14.2.2018 presso la Direzione regionale Beni - Attività culturali e Sport, è stata trasmessa alla Regione Veneto, con PEC prot. n. 14500 26.2.2018, la richiesta di rinnovo dell'Accordo di programma per l'anno 2018 e il progetto *RetEventi Cultura* «Paesaggi culturali (fra terra e mare)» proposto dalla Città metropolitana contenente anche i requisiti di accesso al finanziamento previsti da apposito Avviso pubblico.

*RetEventi Cultura* si configura come un network finalizzato a:

- promuovere e qualificare l'offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni;
- coniugare dinamicamente discipline e linguaggi espressivi diversi, arte e intrattenimento, tradizione e contemporaneità, convenzione e sperimentazione,
- valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale esistente sia nella sua valenza specifica sia nella sua rifunzionalizzazione moderna, oltre la modalità della fruizione convenzionale;
- proporre spettacolo dal vivo in ragione della capacità di interagire con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici: piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici tra i più significativi del territorio, chiese, nonché spiagge del litorale;
- razionalizzare e bilanciare la diffusione della proposta culturale tra aree territoriali omogenee, assicurando nel contempo ai soggetti organizzatori autonomia di ideazione e programmazione artistica.

Con Determina dirigenziale n. 958 del 27.3.2018 è stato approvato l'Avviso pubblico «*RetEventi Cultura 2018*» che subordinava l'assegnazione di eventuali finanziamenti alla comunicazione della Regione Veneto sull'ammontare delle risorse finanziarie destinate al progetto e che definiva quindi i requisiti di accesso, le modalità di assegnazione del finanziamento (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 19.4.2016 n. 50), le modalità di presentazione dei progetti, i criteri per la valutazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione, la liquidazione del corrispettivo.

L'Avviso è stato pubblicato dal 3.4.2018 al 15.5.2018 (data di scadenza presentazione dei progetti) all'Albo pretorio, nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici del sito dell'ente e nel sito del Servizio Cultura [www.cultura.cittametropolitana.ve.it](http://www.cultura.cittametropolitana.ve.it).

Con pec prot. n. 162290 del 3.5.2018 la Regione del Veneto ha comunicato l'approvazione della DGR n. 515 del 17.4.2018 ad oggetto «Approvazione dello schema di Accordo di Programma tra la Regione del Veneto, le Amministrazioni provinciali del Veneto e la Città metropolitana di Venezia per la definizione e realizzazione del progetto denominato *RetEventi Cultura Veneto 2018*. Esercizio finanziario 2018. Legge regionale 22.2.1999 n. 7, art. 51» con la quale è stato deliberato contestualmente il trasferimento regionale che, nello specifico, a favore di questo ente ammonta ad € 20.000,00.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 40 del 8.5.2018 è stato approvato lo schema di Accordo di Programma *RetEventi Cultura Veneto 2018*, successivamente sottoscritto il 4.6.2018 con firma digitale dal Segretario generale dell'ente e trasmesso, stessa data, alla Regione Veneto con pec prot. n. 41869 per i successivi adempimenti di competenza.

Con Determina dirigenziale n. 1696 del 24.5.2018 è stata costituita la Commissione tecnica per la valutazione dei progetti presentati.

La Commissione tecnica, riunitasi il 29.5.2018, in applicazione dei criteri per la valutazione dei progetti così come stabiliti dall'art. 4 del citato Avviso pubblico, ha proceduto all'esame di ammissibilità delle 6 Associazioni partecipanti, in possesso dei requisiti di accesso e, sulla base delle risultanze della valutazione di ciascun progetto, ha stabilito il programma di eventi ai fini dei successivi incarichi. Con Determina dirigenziale n. 1762 del 30.5.2018 si è proceduto all'approvazione del verbale dei lavori della Commissione.

I 6 progetti culturali presentati e valutati dalla Commissione tecnica costituiscono una programmazione comprendente un totale di 97 eventi dislocati in 18 Comuni del territorio aderenti alla rete, così suddivisi secondo le categorie previste dall'Avviso pubblico: n. 59 di teatro e danza,

n. 28 di musica, n. 4 di cinema e arti visive e n. 6 di divulgazione della cultura (conferenze, incontri, letture). Gli eventi, corredati da immagini e notizie, vengono inseriti nell'Agenda metropolitana denominata «*Cultura e spettacolo nella Città metropolitana di Venezia*» e nella pagina facebook del Servizio Cultura, considerato che il piano della comunicazione di *Reteventi Cultura* viene realizzato esclusivamente via web.

Con Determina dirigenziale n. 1658 del 21.5.2018 si è proceduto all'accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa del trasferimento regionale di € 20.000,00 con esigibilità 2018.

Si è proceduto, mediante determinazioni a contrattare e contestuale aggiudicazione, all'affidamento di incarico del servizio di organizzazione di un particolare segmento dell'attività culturale prevista nell'ambito di Reteventi 2018 alle 6 associazioni ammesse.

L'**Agenda metropolitana** degli eventi culturali su web è stata realizzata nel 2017 quale veicolo di informazione a dimensione sovracomunale, costantemente arricchito e aggiornato, sulle diverse iniziative, manifestazioni e attività culturali promosse e organizzate nei Comuni del territorio metropolitano, sia direttamente sia in collaborazione con gli operatori del settore o l'associazionismo di base. L'Agenda viene aggiornata anche nella pagina facebook del Servizio Cultura.

L'Agenda è strutturata in 4 macrosezioni: teatro e danza, musica, cinema e arti visive (mostre), divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari), oltre a prevedere nella colonna di sinistra informazioni su: organigramma, funzioni e attività del Servizio, «Progetto Reteventi Cultura», ricerca degli eventi, calendario, news, logo e relativo link della Fondazione musicale S. Cecilia, della quale l'Ente è socio assieme al Comune di Portogruaro, della Società San Servolo srl, società costituita dall'Ente, e della Fondazione La Biennale di Venezia. Nel corso dell'anno gli inserimenti di notizie e immagini degli eventi culturali ospitati sono stati n. 341 così suddivisi: 92 di teatro e danza, 70 di cinema e arti visive, 51 di musica, 128 di divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari).

Si è proceduto inoltre alla liquidazione dei corrispettivi riferiti ai 6 affidamenti di incarichi ai soggetti partecipanti al progetto RetEventi 2018, su presentazione di regolari fatture elettroniche.

Con Pec prot. n. 82030 del 8.11.2018 sono state trasmesse alla Regione del Veneto, nel rispetto dei termini stabiliti dal citato Accordo di programma, la relazione finale e la rendicontazione economica del progetto Reteventi 2018.

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, è stato liquidato alla Fondazione La Biennale di Venezia l'importo di € 1.000,00 impegnato con Determinazione dirigenziale n. 2286 del 16.7.2018 per l'annualità 2018.

Il servizio Cultura ha completato e trasmesso alla Segreteria del Sindaco metropolitano l'istruttoria di n. 31 **patrocini** per iniziative culturali.

Nello stanziamento a bilancio è stata prevista l'assegnazione di risorse per un ammontare di € 70.000,00 a favore della **Fondazione Teatro La Fenice di Venezia** per il sostegno, mediante l'erogazione di un finanziamento straordinario, sia al progetto «la Fenice per la Città metropolitana» che prevede l'accesso a prezzo scontato per i residenti della provincia ad una selezione di concerti sinfonici e di opere, sia al progetto per la diffusione della cultura musicale e concertistica «Opera metropolitana» che propone un programma di concerti, conferenze, lezioni, video proiezioni, nelle aree del territorio metropolitano. Con Determina dirigenziale n. 904 del 23.3.2018, del Servizio economico finanziario, ad oggetto «Assegnazione a Fondazione Teatro la Fenice di Venezia del contributo di 210.000,00 euro per il triennio 2018-2020 in esecuzione della convenzione regolante le modalità di sostegno e sviluppo dell'attività della medesima Fondazione dell'area metropolitana di Venezia» è stata impegnata la spesa di € 210.000,00 sul bilancio triennale 2018-2020 (€ 70.000,00 annui) in esecuzione della convenzione, approvata con decreto del Sindaco metropolitano n. 19 del 13.3.2018, sottoscritta digitalmente dal dirigente del Servizio economico

finanziario/società partecipate e dal Sovrintendente della Fondazione e acquisita al protocollo dell'ente al n. 21476 del 22.3.2018.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Sul totale dello stanziamento assestato, le risorse assegnate per € 91.000,00 (€ 70.000,00 a favore della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, € 20.000,00 per il progetto Reteventi 2018, € 1.000,00 per la quota annuale a favore della Fondazione La Biennale di Venezia) sono state impegnate per una percentuale pari al 99,99% e liquidate per una percentuale pari a 23,07%.

La somma impegnata dal Servizio economico finanziario/società partecipate a favore della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia non è stata liquidata entro il 2018.

La spesa per Reteventi 2018 è stata liquidata con una differenza di € 0,01 in meno per arrotondamento di una delle fatture emesse dagli assegnatari.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi



**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: MUSEO DI TORCELLO

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Cultura, sport e tempo libero	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Efficacia: Altre Dimensioni	contatti	Informazioni in web sul Museo	Numero giorni necessari per l'aggiornamento del web	5 giorni	<b>5 giorni</b>
Cultura, sport e tempo libero	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Adozione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione relativi al Museo di Torcello.	Percentuale dei provvedimenti di autorizzazione e concessione rilasciati in anticipo di tre giorni rispetto alla scadenza su numero complessivo richieste	100%	<b>100%</b>

Processo: SISTEMA BIBLIOTECARIO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Cultura, sport e tempo libero	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Puntualità nella rendicontazione alla Regione Veneto dell'attività di coordinamento.	Numero giorni di ritardo nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto rispetto al termine assegnato.	0	<b>0</b>
Cultura, sport e tempo libero	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Trasparenza	Contenuti	Frequenza dell'aggiornamento delle informazioni in web	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	annuale	<b>annuale</b>

Processo: SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Efficacia	Conformità	Regolarità dell'esercizio dell'attività.	Percentuale di affidamenti d'incarico conformemente alla normativa in riferimento al numero totale di proposte di progetto per RetEventi Cultura	100%	<b>100%</b>
Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Tempestività:	Tempestività di risposta	Puntualità nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto del progetto RetEventi Cultura	Termine ultimo annuale per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto .	30 novembre	<b>8 novembre</b>
Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	<b>annuale</b>

### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Cultura, sport e tempo libero	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	<b>0</b>	<b>N.V.</b>	<b>Nessun procedimento nel 2018</b>

Venezia, 26 marzo 2019

Il Dirigente  
dott.ssa Gloria Vidali  
*firmato digitalmente*

**MISSIONE n. 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero****PROGRAMMA n. 01 – sport****Responsabile della gestione: Ing. Simone Agrondi****Centro di responsabilità: 12 Edilizia**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	25.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	37.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	37.000,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	9.956,13					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti.	12 Menin (Edilizia)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 32.000	34.693	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018:*

Le attività sono proseguite secondo le previsioni, come di seguito indicato.

Si sono gestiti i rapporti di collaborazione con i Comuni di Venezia, Mirano, Dolo, Portogruaro, San Donà di Piave, Chioggia, Cavarzere e Jesolo per la **gestione extrascolastica delle palestre** annesse agli Istituti Superiori, come previsto dagli accordi stipulati con i Comuni suddetti per il triennio scolastico 2015-2018, tramite Convenzione, approvata nello schema tipo dal Commissario nella competenza del Consiglio Provinciale (Deliberazione n.14/2015 dell'11/05/2015).

Con l'anno scolastico 2018/2019 si è dato avvio alle nuove Convenzioni con i Comuni per la gestione extrascolastica delle palestre per il periodo 01.09.2018-31.08.2024 come previsto dalla deliberazione del Consiglio Metropolitano n.2217 del 23 aprile 2018.

Hanno aderito tutti i comuni interessati con la sottoscrizione della citata convenzione.

Il Servizio ha assicurato autonomamente la gestione di n.15 impianti di proprietà siti nel territorio di Mestre per il periodo 01.01.2018 – 31.08.2018, mentre a partire dal 01.09.2018 la gestione è passata al Comune di Venezia.

Il totale complessivo di palestre di competenza della Città Metropolitana utilizzate in orario extrascolastico è di n.43 e sono oltre 90 le associazioni sportive che ne fruiscono.

Si è dato corso ai conteggi e al controllo dei saldi e degli acconti relativi al pagamento delle tariffe previste per l'uso delle palestre effettuato dalle associazioni nell'a.s. 2017/2018 e inizio 2018/2019 sulla base delle tariffe vigenti e all'invio delle relative note di addebito.

Sono state effettuate da parte del servizio anche verifiche della regolarità di utilizzo delle palestre in base ai calendari autorizzati, e provveduto a richiedere l'erogazione acqua calda e calore e gli interventi manutentivi agli uffici competenti.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti:* alla data del 31/12/2018 non si rilevano particolari scostamenti.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:* nessuno.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti:* alla data del 31/12/2018 non si rilevato particolari scostamenti.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:* nessuno.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale degli interventi effettuati entro 7 giorni dalla data della richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	91,508%

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici	Tempestività	Tempestività di svolgimento del servizio	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale interventi effettuati entro sette giorni dalla richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	91,508%

Processo: SOSTEGNO PRATICA ATTIVITA' SPORTIVE

N. procedimenti da carta dei servizi :1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Edilizia	Promozione e coordinamento attività nell'ambito sportivo	Sostegno pratica attività sportive	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nel rilascio delle concessioni	Numero giorni necessari per il rilascio delle concessioni di utilizzo delle palestre	50 giorni	A partire dall'anno scolastico 2018-19 le concessioni sono diventate tutte di competenza dei Comuni dove sono site le palestre metropolitane

Edilizia	Promozione e coordinamento attività nell'ambito sportivo	Sostegno pratica attività sportive	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	come da Convenzione approvata con delibera del CM n. 8 del 23/4/2018.  annuale
----------	--	------------------------------------	-------------	-----------	--	--	---------	--

### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Edilizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		Nessuna richiesta di accesso agli atti

Il Dirigente  
Ing. Simone Agrondi  
(documento firmato digitalmente)

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA n. 01 – interventi per l'infanzia**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali**

**Centro di responsabilità: 81 Servizi sociali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	600.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	756.610,13					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	266.796,86					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	266.796,86					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	<b>X</b>	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020- anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	12 – diritti sociali, politiche sociali famiglia	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 - Interventi per l'infanzia	Continuità dell'azione amministrativa nelle more della definizione del nuovo modello organizzativo previsto dalla L.R. 30.12.2016, n. 30. Con la piena operatività del nuovo assetto normativo e organizzativo le funzioni passeranno alla gestione diretta regionale.	32– Vidali (servizi sociali)	Deposito documento di lavoro elaborato in collaborazione con la Regione Veneto e le altre Province, per la regolamentazione e gestione delle funzioni non fondamentali in materia di Servizi sociali	31/12/2018	31.7.2018	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

**Con decorrenza dal 1° agosto 2018 è cessata la competenza nella materia da parte della Città metropolitana di Venezia e ha avuto avvio la riorganizzazione del servizio: funzioni e personale sono stati riallocati presso la Regione Veneto.**

La legge 07.04.2014, numero 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni (articolo 1, comma 16).

Alla fine del 2016, con la legge regionale 30 dicembre 2016 n. 30 la Regione Veneto ha stabilito di riallocare in capo alla Regione alcune tra le funzioni non fondamentali, tra le quali il sociale: la norma ha previsto che le province e la Città metropolitana di Venezia continuassero a esercitare le funzioni oggetto di riallocazione in capo alla Regione fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo.

Il nuovo assetto è stato delineato con l’approvazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 949 del 23 giugno 2017 *“Riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali delle Province e della Città Metropolitana di Venezia in materia di Sociale, ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 “Collegato alla Legge di stabilità regionale 2017”. Procedura di gara per l'anno scolastico 2017-2018 per l'acquisizione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti disabili della vista e dell'udito. Affidamento per gli anni scolastici successivi della gestione della procedura di gara al CRAV della Regione Veneto”*.

In detto provvedimento si è dato atto che Province e Città metropolitana di Venezia *“continuino ad esercitare le funzioni di promozione, coordinamento, incentivazione degli interventi sociali relativi ai figli minori riconosciuti dalla sola madre e dei servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni portatori di handicap o in situazioni di svantaggio, in materia di istruzione secondaria superiore”* in quanto facenti parte di quelle competenze in ambito sociale riallocate in capo alla Regione, in attesa del delinearsi del nuovo assetto normativo e organizzativo.

Infine con la legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45 *“Collegato alla legge di stabilità regionale 2018” nella quale all’art. 46 - Modifiche alla legge regionale 13 aprile 2001, n. 11 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112”, si è stabilito che nel corso del 2018 si procederà al trasferimento delle funzioni sin qui esercitate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Venezia alle Aziende ULSS.*

La deliberazione della Giunta Regionale n. 819 del 08 giugno 2018 ha definito il nuovo modello organizzativo per l’esercizio delle funzioni riallocate in capo alla regione in materia di politiche sociali.

- a) Servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni portatori di handicap o in situazioni di svantaggio, in materia di istruzione secondaria superiore

La Regione Veneto – Direzione dei servizi sociali, in data 17.05.2018 ha inviato a tutte le Province del Veneto e alla Città Metropolitana di Venezia la comunicazione prot. n. 181552, (ns. prot. n. 37093) ad oggetto *“Funzioni non fondamentali delle Province in materia di servizi sociali. Servizi di integrazione scolastica per alunni con disabilità sensoriale e i servizi di trasporto scolastico per alunni con disabilità agli istituti di istruzione secondaria superiore”* nella quale venivano date delle indicazioni per la gestione della fase di passaggio alle Aziende ULSS. A detta comunicazione la Città metropolitana di Venezia ha dato tempestivo riscontro con la comunicazione ns. prot. n. 38598 del 23.05.2018, inviata per conoscenza anche alle Aziende ULSS 3 - Serenissima e ULSS 4 - Veneto Orientale, nella quale si è comunicato che la Città Metropolitana di Venezia per quanto riguarda il servizio di trasporto degli alunni diversamente abili frequentanti gli istituti di secondo grado della Città metropolitana di Venezia, aveva già provveduto a promuovere degli incontri con i servizi territoriali al fine di poter concertare una soluzione atta a garantire la continuità del servizio sin qui erogato.

- b) Figli minori riconosciuti dalla sola madre

Per quanto concerne detta funzione la Regione Veneto nella *DGR n. 949 del 23 giugno 2017*, ha dato disposizioni riguardo agli stanziamenti esclusivamente per l’anno 2017: nessuna indicazione è stata data su entità e modalità di erogazione dei contributi per il 2018, motivo per cui nel corso del corrente anno non è stata accolta nessuna richiesta.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessun provvedimento correttivo.



**MISSIONE n. 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia****PROGRAMMA n. 02 – Interventi per la disabilità****Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali****Centro di responsabilità: 81 Servizi sociali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	1.800.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	1.800.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	1.116.570,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	1.116.570,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	12 – diritti sociali, politiche sociali famiglia	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – Interventi per la disabilità	Continuità dell'azione amministrativa nelle more della definizione del nuovo modello organizzativo o previsto dalla L.R. 30.12.2016, n. 30. Con la piena operatività del nuovo assetto normativo e organizzativo le funzioni passeranno alla gestione diretta regionale.	32 – Vidali (servizi sociali)	Deposito bozza di capitolato con clausole di continuità a garanzia degli utenti elaborato in collaborazione con la CRAV della Regione Veneto	31/12/2018	28.02.2018	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Con decorrenza dal 1° agosto 2018 è cessata la competenza nella materia da parte della Città metropolitana di Venezia e ha avuto avvio la riorganizzazione del servizio: funzioni e personale sono stati riallocati presso la Regione Veneto.

A partire dall'anno 2105, il processo per la piena attuazione della *legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"* - che non ha ricompreso tra le funzioni fondamentali delle Province e delle Città metropolitane, i servizi a favore dei disabili sensoriali, dei minori riconosciuti dalla sola madre e il trasporto scolastico a favore di alunni con disabilità frequentanti i

servizi di istruzione secondaria di secondo grado - ha reso necessaria l'attivazione di misure urgenti e straordinarie per garantire la prosecuzione di detti servizi.

A livello regionale il primo riferimento in questo nuovo assetto organizzativo è stato dato dalla legge regionale 29 ottobre 2015, n. 19, *Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali*, nella quale è stato stabilito che le funzioni già conferite dalla legge nazionale alla Regione (tra le quali le competenze in ambito sociale) restassero in capo a Province e Città metropolitana di Venezia, alle quali contestualmente è stato affidato il compito di continuare a svolgerle secondo le disposizioni previgenti.

In detta legge il finanziamento destinato alla copertura della spesa relativa a tutte le funzioni non fondamentali, per gli anni 2016 e 2017, venne quantificato in misura non superiore a euro 40.000.000,00 annui, da intendersi comprensivo dei costi di servizi e personale. Impegno della Giunta regionale era infine quello dell'adozione di disegni di legge e provvedimenti amministrativi necessari all'attuazione della legge *“finalizzata al riordino delle funzioni provinciali, nonché eventuali disegni di legge di riordino di specifiche funzioni nelle materie di cui la legge tratta, in relazione a sopravvenute esigenze organizzative”* (art. 9, co. 8).

Per garantire l'erogazione del servizio nell'anno 2017, con i suddetti riferimenti normativi, il servizio ha lavorato quindi, già a far data dalla seconda metà del 2016 per l'indizione della gara d'appalto e la sua aggiudicazione avvenuta con l'adozione della determinazione dirigenziale n. 3071 del 14.10.2016, *“Approvazione della proposta di aggiudicazione e aggiudicazione a Socioculturale - Cooperativa Sociale Onlus di Venezia-Mestre del servizio di assistenza scolastica integrativa nel territorio della Città Metropolitana di Venezia A.S. 2016/17 ed eventuale rinnovo per A.S. 2017/18, per un corrispettivo di 1.538.019,56 euro”*.

Alla fine del 2016, con la legge regionale 30 dicembre 2016 n. 30 la Regione Veneto ha stabilito di riallocare in capo alla Regione alcune tra le funzioni non fondamentali, tra le quali il sociale: la norma ha previsto che le province e la Città metropolitana di Venezia continuassero a esercitare le funzioni oggetto di riallocazione in capo alla Regione fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo.

Il nuovo assetto è stato delineato in primis e in parte con l'approvazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 949 del 23 giugno 2017 *“Riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali delle Province e della Città Metropolitana di Venezia in materia di Sociale, ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 “Collegato alla Legge di stabilità regionale 2017”. Procedura di gara per l'anno scolastico 2017-2018 per l'acquisizione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti disabili della vista e dell'udito. Affidamento per gli anni scolastici successivi della gestione della procedura di gara al CRAV della Regione Veneto”*.

In forza del trasferimento della titolarità in capo alla Regione delle funzioni in materia sociale, in detto provvedimento si è:

1. dato atto che *“Province e Città metropolitana di Venezia continuano ad esercitare le funzioni di promozione, coordinamento, incentivazione degli interventi sociali relativi ai non vedenti, agli audiolesi ...”* in quanto facenti parte di quelle competenze in ambito sociale riallocate in capo alla Regione, in attesa del delinearsi del nuovo assetto normativo e organizzativo;
2. stabilito specificamente per quanto attiene il servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti disabili della vista e dell'udito che Province e Città metropolitana di Venezia *“procedano, ai sensi di legge, con il rinnovo, se previsto, dei contratti in scadenza ovvero con l'indizione di nuove gare per l'anno scolastico 2017 - 2018 concordando con la Regione i relativi atti di gara”*;
3. previsto il subentro con decorrenza dal 1° gennaio 2018 della Regione del Veneto nei contratti in essere, a seguito del trasferimento effettivo dell'esercizio delle funzioni in capo alla stessa;
4. autorizzata l'indizione delle procedure di gara per l'acquisizione del servizio di assistenza scolastica integrativa per l'anno scolastico 2018-19, affidandone l'esecuzione alla Unità Organizzativa Acquisti Centralizzati SSR – CRAV;
5. prevista la costituzione di un Gruppo tecnico per la definizione delle specifiche tecniche, relativamente all'affidamento della gestione del servizio.

Per quanto attiene specificamente il suddetto punto 5., si precisa che la funzionaria incaricata di P.O. responsabile dei Servizi sociali della Città Metropolitana di Venezia è stata chiamata a far parte del Gruppo tecnico individuato e coordinato dalla Direzione dei Servizi Sociali della Regione Veneto, che ha prodotto la bozza del Capitolato tecnico d'appalto che in data 04.12.2017 è stato pubblicato come *“Consultazione preliminare di mercato per l'affidamento, per l'anno scolastico 2018-2019, con eventuale rinnovo*

*dell'appalto per il biennio scolastico successivo, del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità della vista e dell'udito, residenti nel territorio regionale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I e II grado, suddivisa in n. 7 lotti territoriali”.*

L'Unità Organizzativa Acquisti centralizzati SSR - CRAV della Regione Veneto, in data 01.03.2018 ha pubblicato il bando di gara *“Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità della vista e dell'udito, residenti nel territorio della Regione del Veneto, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I e II grado per l'anno scolastico 2018 – 2019, ed eventuale rinnovo per l'anno scolastico successivo, suddivisa in n. 7 LOTTI territoriali”* con scadenza prevista il 04.05.2018. Detto atto sancisce di fatto l'effettivo passaggio dei servizi ai disabili sensoriali dalla Città Metropolitana e dalle Province alle Aziende ULSS del territorio: le procedure di gara hanno garantito l'affidamento ai nuovi soggetti gestori dei servizi a partire da settembre 2018.

In forza della suddetta DGR 949 del 23.06.2017 con determinazione dirigenziale n. 3264 del 31.08.2017 la Città metropolitana di Venezia ha proceduto, così come previsto nella gara espletata nel 2016, al rinnovo del contratto in essere per tutto l'A.S. 2017-2018 alla Società Servizi Socio Culturali - Cooperativa Sociale Onlus per un importo complessivo pari a complessivi euro 1.538.019,56 (impegno di euro 1.211.190,40 nel 2018).

Dopo il puntuale avvio il servizio di assistenza scolastica integrativa nell'anno scolastico si è svolto regolarmente, garantendo lo svolgimento senza interruzioni e/o avvicendamenti.

In data 29.12.2017 è intervenuta la L.R. 45/2017 *“Collegato alla legge di stabilità regionale 2018”* nella quale all'art. 46 - *Modifiche alla legge regionale 13 aprile 2001, n. 11 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112”*, e poi la DGR 819 del 08 giugno 2018 che ha disposto con il 1° agosto 2018 l'effettivo trasferimento delle funzioni esercitate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Venezia alle Aziende ULSS.

La Regione Veneto – Direzione dei servizi sociali, ha inviato a tutte le Province del Veneto e alla Città Metropolitana di Venezia la comunicazione prot. n. 181552 del 17.05.2018 (registrata in pari data al ns. prot. n. 37093) ad oggetto *“Funzioni non fondamentali delle Province in materia di servizi sociali. Servizi di integrazione scolastica per alunni con disabilità sensoriale e i servizi di trasporto scolastico per alunni con disabilità agli istituti di istruzione secondaria superiore”* nelle quale venivano date delle indicazioni per la gestione della fase di passaggio alle Aziende ULSS. A detta comunicazione è stato dato tempestivo riscontro con una comunicazione (ns. prot. n. 38598 del 23.05.2018), inviata per conoscenza anche alle Aziende ULSS 3 - Serenissima e ULSS 4 - Veneto Orientale, nella quale si è confermato che la Città Metropolitana di Venezia aveva già provveduto ad avviare tutte le procedure atte a garantire la continuità del servizio di assistenza scolastica integrativa per gli alunni con disabilità sensoriale per l'anno scolastico 2018-2019, nonché della lavorazione dei libri di testo per gli alunni ipovedenti e ciechi.

Di fatto come di consueto era già stata predisposta per le famiglie la comunicazione (ns. prot. n. 38521 del 23.05.2018) per il rinnovo della richiesta del servizio di assistenza scolastica integrativa per il successivo anno scolastico, comunicazione preventivamente inviata e concertata con le Direzioni Sociali delle Aziende ULSS 3 - Serenissima e ULSS 4 - Veneto Orientale.

Con regolarità sono proseguite fino al 31 luglio 2018 tutte le altre attività svolte presso il Centro servizi disabilità sensoriali:

- i. attività logopedia (costo compreso nell'importo della gara d'appalto);
  - ii. laboratorio tiflotecnico con programmazione e lavorazione dei libri di testo per gli alunni ipovedenti e ciechi (costo compreso nell'importo della gara d'appalto);
  - ricoveri in istituto per alunni con disabilità sensoriale (sempre decisi dalle famiglie degli interessati), per l'anno scolastico 2017-18 vi è stata una sola richiesta, per la retta di frequenza dell'“Istituto Statale di Istruzione Specializzata per sordi” di Roma.
  - *Motivazione degli eventuali scostamenti*
  - *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
- Nessun provvedimento correttivo

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ASSISTENZA SCOLASTICA PER DISABILI VISIVI E UDITIVI

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Assistenza scolastica per disabili visivi e uditivi	Efficacia	Qualità	Soddisfazione dell'utenza verificata mediante indagine dedicata.	Livello di gradimento degli utenti delle prestazioni erogate	Giudizio medio	9,4*
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Assistenza scolastica per disabili visivi e uditivi	Tempestività	Tempestività di risposta	Attivazione del servizio con l'inizio dell'anno scolastico	Numero giorni di ritardo	0	0
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Assistenza scolastica per disabili visivi e uditivi	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	fatto
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Frequenza presso istituti specializzati	Tempestività	Tempestività	Tempestività nell'assunzione dell'impegno di spesa nei confronti della struttura ospitante scelta dalla famiglia.	Numero di giorni per la comunicazione di accoglimento della domanda alla famiglia/studente interessato e alla struttura ospitante.	30 giorni	0
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Frequenza presso istituti specializzati	Tempestività	Tempestività	Fornitura servizi del laboratorio Tiflotecnico	Servizi forniti dal Laboratorio Tiflotecnico (decorrenza termine dalla data di protocollo della richiesta da parte delle scuole)	90 giorni	35*
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Frequenza presso istituti specializzati	Tempestività	Tempestività	Autorizzazione alla frequenza presso istituti specializzati da parte di alunni disabili sensoriali	Frequenza presso istituti specializzati da parte di alunni ipovedenti e audiolesi (decorrenza termine dalla data di protocollo della richiesta da parte dell'istituto ospitante)	30 giorni	0

\*Ultima rilevazione disponibile

Processo: FREQUENZA PRESSO ISTITUTI SPECIALIZZATI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Frequenza presso istituti specializzati	Tempestività	Tempestività	Tempestività nell'assunzione dell'impegno di spesa nei confronti della struttura ospitante scelta dalla famiglia	Numero giorni per la comunicazione di accoglimento della domanda alla famiglia/studente interessato e alla struttura ospitante	30	0

Processo: INTERVENTI RIABILITATIVI PER I DISABILI SENSORIALI DELL'UDITO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Interventi riabilitativi per i disabili sensoriali dell'udito.	Efficacia	Qualità	Qualità delle prestazioni erogate	Livello di gradimento dei servizi (customer satisfaction) espressa dai nuclei familiari degli utenti.	Giudizio medio	8,5*
C.A.F.	Assistenza alunni e studenti con disabilità sensoriale	Interventi riabilitativi per i disabili sensoriali dell'udito.	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività	Tempestività della risposta	Numero di giorni per valutazione delle richieste di presa in carico per attività logopedica.	60 giorni	0

\*ultima rilevazione disponibile

Processo: GESTIONE INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Servizi sociali	Assistenza minori riconosciuti da un solo genitore.	Gestione interventi a favore dei minori riconosciuti da un solo genitore.	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio.	Periodicità di aggiornamento delle informazioni sul sito web.	annuale	fatto
Servizi sociali	Assistenza minori riconosciuti da un solo genitore.	Gestione interventi a favore dei minori riconosciuti da un solo genitore.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività delle prestazioni erogate.	Percentuale di richieste evase nei termini sul numero totale richieste presentate e accoglibili	100%	100%
Servizi sociali	Assistenza minori riconosciuti da un solo genitore.	Gestione interventi a favore dei minori riconosciuti da un solo genitore.	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Puntualità nel rimborso ai Comuni convenzionati e nel pagamento delle rette in caso di gestione diretta.	Numero giorni necessari per la liquidazione dalla data di verifica della regolarità della richiesta di pagamento.	30 giorni	0

Processo: TRASPORTO ALUNNI ALTRIMENTI ABILI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Servizi sociali	Trasporto scolastico di studenti disabili ai servizi di istruzione secondaria superiore.	Trasporto degli alunni altrimenti abili degli istituti superiori.	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web sulle modalità di fruizione del servizio	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni sul sito	annuale	fatto

Servizi sociali	Trasporto scolastico di studenti disabili ai servizi di istruzione secondaria superiore. Trasporto scolastico di studenti disabili ai servizi di istruzione superiore.	Trasporto degli alunni altrimenti abili degli istituti superiori.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività delle prestazioni erogate	Percentuale richieste evase nei termini sul numero totale richieste accoglibili	100%	100%
Servizi sociali		Trasporto degli alunni altrimenti abili degli istituti superiori.	tempestività	tempestività	tempestività di effettuazione degli adempimenti	numero giorni per l'erogazione dei trasferimenti ai Comuni dalla presentazione della rendicontazione (a annuale)	60 giorni	0

### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Servizi sociali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	-	-	

Venezia, 25 marzo 2019

Il Dirigente  
dott.ssa Gloria Vidali  
*firmato digitalmente*

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA n. 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Responsabile della gestione: dott. Stefano Nen**

**Centro di responsabilità: 120 Coesione sociale**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	3.692,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	1.734,60					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	1734,60					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	825,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Azioni di promozione e organizzazione di servizi di welfare territoriale in ottica di contrasto alle discriminazioni e alla sotto-occupazione femminile	120 - Nen (Coesione Sociale)	Attivazione reti di erogazione servizi a cittadinanza e imprese con le forze locali	Organizzazione di un incontro pubblico	Attività realizzata vedi <b>nota 1)</b>	
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Azioni di sensibilizzazione e all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio ed in particolare con il terzo settore	120 - Nen (Coesione Sociale)	Attuazione di una collaborazione /partenariato con sogg. del territorio in tema di inclusione sociale	Attuazione di almeno una collaborazione/ partenariato	Attività realizzata vedi <b>nota 2)</b>	
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Ampliamento della rete dei soggetti	120 - Nen (Coesione Sociale)	Ottimizzazione della rete di contrasto alla	Partecipazione ai tavoli tecnici per la	Attività realizzata vedi <b>nota 3)</b>	

	famiglia	di istruzione ai cittadini	servizi sociosanitari e sociali	coinvolti nelle azioni di contrasto alla violenza sulle donne		violenza sulle donne	costituzione e di reti territoriali per la prevenzione e il contrasto alla violenza contro le donne		
--	----------	----------------------------	---------------------------------	---	--	----------------------	---	--	--

**nota 1) Organizzazione di un incontro pubblico:**

1. Convegno "Innovando.ve#2 - Welfare e Territorio. Reti locali tra crescita e coesione" Mestre, 12/10/2018
2. Partecipazione a convegno "Confronto violenza sulle donne" Mestre, 16/02/2018
3. Partecipazione a convegno "Disenso Comune" Chioggia, 21/04/2018
4. Partecipazione a convegno "Luna nuova una prospettiva lucida sulle differenze di genere" Dolo, 08/08/2018
5. incontro con CUG del comune di Campolongo Maggiore, 28/03/2018
6. incontro con CUG del comune di Chioggia, 10/05/2018
7. Partecipazione a open day Fidapa "Italiane acrobate fra lavoro famiglia e società" San Donà di Piave, 10/05/2018

**nota 2) Attuazione di almeno una collaborazione/partenariato:**

1. Adesione al progetto CapaCityMetro Italia - capofila IUAV; adesione numero di protocollo 25906 del 06/04/2018; il progetto viene finanziato nell'agosto 2018; inizio azioni previsto per febbraio 2019;
2. Adesione alla Campagna nazionale "Indifesa" e al Manifesto "Indifesa per un'Italia a misura delle bambine e delle ragazze" realizzata da Terre des Hommes ONG; adesione numero di protocollo 57251 del 31/07/2018; azioni realizzate: celebrazione della Giornata internazionale delle Bambine e delle Ragazze (11 ottobre);
3. Adesione al progetto AICT 2018 - DGR 985/2018 – capofila Co.Ge.S. Don Lorenzo Milani Soc. coop. Soc.; adesione numero di protocollo 72017 del 01/10/2018 - avviso per manifestazione di interesse numero di protocollo 65889 del 10/09/2018; progetto finanziato con DDR n. 56 del 28/01/2019;

**nota 3) Partecipazione ai tavoli tecnici per la costituzione di reti territoriali per la prevenzione e il contrasto alla violenza contro le donne:**

1. Partecipazione, in data 17/05/2018, al tavolo tecnico finalizzato all'elaborazione del Protocollo per la condivisione di strategie finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza domestica e di genere nel territorio del Veneto Orientale, promosso dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale (18 soggetti partner coinvolti) che prevede di dare omogeneità alle collaborazioni già esistenti sul territorio (sono attualmente attivi due distinti protocolli, nel Sandomatese e nel Portogruarese, in tema di violenza domestica e di genere, che fanno rispettivamente capo alla giurisdizione del Tribunale di Venezia e del Tribunale di Pordenone).
2. Partecipazione, in data 19/04/2019 e 10/05/2018, al tavolo tecnico con il comune di Venezia – Centro Donna finalizzato ad allargare la rete territoriale del Protocollo d'Intesa tra Città metropolitana di Venezia e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia che regola lo sportello Prima parla con l'avvocato, il servizio di consulenza legale gratuita alle donne vittime di violenza domestica e ai minori in ambito familiare.

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Le attività collegate alla funzione, prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 **"Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale"**, ricomprendono le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità e dello Sportello donne al lavoro, con l'obiettivo di fornire azioni di sostegno delle politiche attive del lavoro sotto il profilo della promozione e della realizzazione di pari opportunità, nonché di garanzia contro le discriminazioni.

Le azioni sono dirette a:

- promuovere e gestire servizi, progetti e iniziative, nell'ambito delle politiche di genere e di pari opportunità, rivolti al territorio, finalizzati a contrastare le disparità di fatto di cui le donne sono oggetto nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità, e a favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne, in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti di formazione;
- sostenere e integrare le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, in ambito sia gestionale che di erogazione dei servizi;
- offrire percorsi personalizzati di orientamento professionale alle donne, modulando l'offerta del servizio in base alla lettura del bisogno espresso dall'utente in particolare per le donne inoccupate, in ingresso nel mondo del lavoro, per le donne disoccupate, che vogliono rientrare nel mondo del lavoro.

In ambito di **coesione e inclusione sociale** l'obiettivo è promuovere una governance locale in grado di contenere e prevenire fenomeni di disagio e fragilità, che possono interessare persone per varie ragioni sono a rischio di emarginazione sociale, anche attraverso la creazione e il rafforzamento di reti di



solidarietà e di welfare che sostengano gli interventi di contrasto all'emarginazione, all'esclusione sociale e alla povertà.

Nel corso dell'anno 2018, l'Ufficio ha attivato le seguenti collaborazioni:

1. Adesione al progetto CapaCityMetro Italia - che Università IUAV di Venezia ha candidato all'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 *“Integrazione / Migrazione legale”* - Obiettivo Nazionale 3 *“Capacity building”* – *“Promozione di interventi di inclusione sociale ed economica di cittadini dei Paesi terzi sviluppati in Italia e in altri Stati membri”*. Adesione numero di protocollo 25906 del 06/04/2018; il progetto ha l'obiettivo di promuovere presso 5 città metropolitane italiane (Venezia, Milano, Torino, Bari e Napoli) lo sviluppo di sistemi territoriali integrati e innovativi che favoriscano percorsi di inclusione economica e sociale dei migranti, rafforzando le reti istituzionali e informali di governance multilivello, favorendo lo scambio di buone pratiche. Il progetto è stato finanziato nell'agosto 2018; inizio azioni previsto per febbraio 2019;
2. Adesione alla Campagna nazionale *“Indifesa”* e al Manifesto *“Indifesa per un'Italia a misura delle bambine e delle ragazze”* realizzata da *Terre des Hommes ONG*. Adesione numero di protocollo 57251 del 31/07/2018. Il progetto prevede la promozione e protezione dei diritti delle bambine e delle ragazze attraverso azioni quali la celebrazione della Giornata internazionale delle Bambine e delle Ragazze (11 ottobre), l'adozione della Carta dei diritti della bambina, azioni di prevenzione della violenza e della discriminazione di genere. Azioni realizzate: celebrazione della Giornata internazionale delle Bambine e delle Ragazze (11 ottobre);
3. Adesione al progetto AICT 2018 - DGR 985/2018 – capofila Co.Ge.S. Don Lorenzo Milani Soc. coop. Soc.. Adesione numero di protocollo 72017 del 01/10/2018 e avviso di manifestazione di interesse ad aderire in partenariato di rete numero di protocollo 65889 del 10/09/2018; il progetto AICT - Azioni integrate di coesione territoriale per l'inserimento ed il reinserimento di soggetti svantaggiati - Anno 2018 prevede di realizzare interventi per migliorare l'integrazione e/o il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e sostenere l'occupazione anche attraverso l'attivazione di sinergie a livello locale, l'attivazione di interventi che integrano risorse provenienti da fonti di finanziamento private oltre che pubbliche, la promozione di forme di sviluppo di servizi territoriali in una logica di sussidiarietà; il progetto è stato finanziato con DDR n. 56 del 28/01/2019; inizio azioni previsto per febbraio 2019;
4. Partecipazione, in data 17/05/2018, al tavolo tecnico finalizzato all'elaborazione del *Protocollo per la condivisione di strategie finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza domestica e di genere nel territorio del Veneto Orientale*, promosso dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale (18 soggetti partner coinvolti) che prevede di dare omogeneità alle collaborazioni già esistenti sul territorio (sono attualmente attivi due distinti protocolli, nel Sandomatese e nel Portogruarese, in tema di violenza domestica e di genere, che fanno rispettivamente capo alla giurisdizione del Tribunale di Venezia e del Tribunale di Pordenone);
5. Partecipazione, in data 19/04/2019 e 10/05/2018, al tavolo tecnico con il comune di Venezia – Centro Donna finalizzato ad allargare la rete territoriale del *Protocollo d'Intesa tra Città metropolitana di Venezia e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia* che regola lo sportello *Prima parla con l'avvocato*, il servizio di consulenza legale gratuita alle donne vittime di violenza domestica e ai minori in ambito familiare;
6. Adesione al progetto *“Futuro Prossimo. Intervento integrato per rafforzare la comunità educante ed il protagonismo giovanile nelle attività di contrasto alla dispersione scolastica ed alla povertà educativa”* presentato dall'organizzazione Save the Children Italia Onlus nell'ambito del Bando Adolescenza promosso dall'Impresa Sociale con i bambini S.r.l. soggetto attuatore del Fondo per il contrasto della Povertà educativa Minorile di cui alla Legge 28.12.2015 n. 208, art. 1, comma 392.

### **Servizio Prima Parla con l'Avvocato**

Le attività dello sportello antiviolenza "Prima parla con l'avvocato" sono proseguite secondo programma. Le utenti in accesso sono state in calo rispetto all'anno precedente. Si ritiene che il fenomeno si manifesti in coerenza con la messa a regime di una politica territoriale di rete dei servizi dedicati, facente perno sui Centri antiviolenza – aventi servizio legale integrato - in connessione con le AULSS (servizi di pronto soccorso), le stazioni dei Carabinieri cui pervengono di norma le denunce e i servizi sociali comunali, avviata a fine 2014. Si è pertanto avviato un percorso di inserimento dello sportello nella rete dei servizi comunali antiviolenza, nell'ottica di sostenere gli enti locali direttamente coinvolti sulla materia. Si sono svolti al proposito 2 incontri esplorativi (in data 19/04/2019 e 10/05/2018) con il Centro Donna del Comune di Venezia utili alla definizione di una bozza di protocollo di massima di condivisione delle risorse dello sportello in parola. Il lavoro è stato di seguito condiviso con il Civico Donna del Comune di Chioggia.

Nel frattempo la rete dei servizi territoriali antiviolenza è stata interessata da due novità: la richiesta di collaborazione alla redazione del protocollo di strategie condivise per il contrasto al fenomeno nel Veneto orientale (di cui al paragrafo precedente) su cui si è svolto un incontro il 17 maggio u.s.. Infine, con DGR 863 del 15 giugno u.s., la Regione Veneto ha pubblicato uno schema di protocollo finalizzato al consolidamento della rete istituzionale di contrasto al fenomeno della violenza di genere e domestica, prevedendone l'adesione anche della Città metropolitana di Venezia nonché della Consiglieria di parità. In particolare quest'ultimo intervento sembra richiedere una revisione delle azioni correttive intraprese.

### **Servizio Sportello Donne al Lavoro**

E' un servizio specialistico di orientamento professionale rivolto alle donne;

Il monitoraggio degli indicatori scelti nel periodo gennaio – dicembre 2018 evidenzia i seguenti dati:

n. totale accessi	40
colloqui di orientamento e aggiornamento	29
altri contatti (telefonici, email)	84

**Tabella 2:** servizi collegati allo Sportello Donne al Lavoro

Fonte: monitoraggio del servizio - dato complessivo gennaio – dicembre 2018.

### **Ufficio della Consiglieria di Parità**

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 91/2017 del 17 gennaio 2017, sono state nominate Consigliere di parità per la Città metropolitana di Venezia: d.ssa Silvia Cavallarin (effettiva) e d.ssa Cristina Calzavara (supplente, agisce su mandato della effettiva).

Nel Programma di mandato, acquisito al protocollo della Città Metropolitana con numero 95127 del 10.11.2017, la Consiglieria di Parità ha individuato gli obiettivi prioritari del suo mandato quadriennale; tali obiettivi costituiscono elemento di indirizzo per le attività dei servizi metropolitani e dell'ufficio in cui è incardinata la Consiglieria.

Per la descrizione delle attività dell'ufficio per l'anno 2018, si rimanda alla relazione annuale allegata "Rapporto sull'attività svolta dalla Consiglieria di Parità effettiva della Città Metropolitana di Venezia nell'anno 2018 (art 15 D.Lgs.198/06)".

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 07 – turismo**

**PROGRAMMA n. 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali**

**Centro di responsabilità: 22 Turismo**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	135.100,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	135.100,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	100.024,4					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	24,40					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

La somma impegnata e non pagata di € 100.000,00 è costituita dal trasferimento ad APT in liquidazione. La liquidazione deve essere disposta dal servizio Economico.

Estratto DUP 2018 – 2020- anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	07 Turismo	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	01 – sviluppo e valorizzazione del turismo	Ricognizione e completamento dell'attività di riclassificazione delle strutture ricettive attive (alberghi, strutture ricettive all'aperto e strutture ricettive complementari)	22 – Vidali (turismo)	Numero strutture ricettive da riclassificare l.r. 11/2013	250	n.399 Totale provvedimenti ricettivo	100%

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Il dato delle strutture da riclassificare risulta esogeno al 100% poiché dipende dal possesso effettivo dei requisiti in capo ai soggetti titolari.

La Regione Veneto con legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 ha disposto la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni non fondamentali già conferite alle province e alla Città metropolitana di Venezia in materia di turismo. Con la DGR n. 830 in data 8 giugno 2018, pubblicata sul BUR n.

60 del 19 giugno 2018, ad oggetto: “Turismo e Agriturismo. Funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia riallocate in capo alla Regione. Attuazione dell'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2016, n. 30 Collegato alla legge di stabilità regionale 2017 e della Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45 Collegato alla legge di stabilità 2018. Definizione del nuovo modello organizzativo”, la Regione Veneto ha definito il nuovo modello organizzativo riallocando le funzioni in materia di Turismo in capo alla Regione con decorrenza dall'1 gennaio 2019, decorrenza spostata al 1° aprile 2019 con successiva DGR 1997 del 21.12.2018.

Gestione delle funzioni ancora delegate dalla Regione relative a :

### **Strutture ricettive alberghiere e reclami - Strutture ricettive all'aperto - Strutture ricettive complementari**

il 31 marzo 2018 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di rinnovo della classificazione delle strutture ricettive disposti dalla l.r. 14 giugno 2013 n. 11 e successivamente dalla l.r. n. 49/2017. Si è provveduto all'adozione dei provvedimenti di classificazione, rinnovo e variazioni della classificazione, cambi titolarità e subentri, cessazioni e variazioni periodi di apertura, nonché all'istruttoria dei reclami pervenuti. Le strutture complessivamente classificate ai sensi della l.r.11/2013 ammontano a 2.900.

### **Agenzie di viaggio e turismo**

è proseguito il rilascio di provvedimenti ex L.r. 33/2002 quali: autorizzazioni all'esercizio di agenzia di viaggi e turismo, verifica requisiti dei diretti tecnici, modificazioni di sede e direttori tecnici di autorizzazioni precedenti, autorizzazioni rilascio tesserini di accompagnatori turistici per il personale delle agenzie di viaggio e prese d'atto per chiusure agenzie e sospensioni di attività, aperture di filiali e chiusure filiali, chiusure di agenzie. Il numero delle agenzie ammonta a 335 e a 495 ammonta il numero dei direttori tecnici.

### **Professioni turistiche**

si è assicurata l'attività ex L.r. 33/2002 relativa a iscrizioni agli elenchi, cancellazioni, aggiornamento elenchi, riconoscimento dei titoli acquisiti all'estero per l'esercizio delle professioni turistiche.

La normativa regionale di disciplina degli esami di abilitazione è stata abrogata dal comma 6 dell'art. 9 della l.r. 45/2017 “Collegato alla legge di stabilità Regione Veneto”, pertanto la scrivente Amministrazione non può più indire esami di abilitazione per professioni turistiche.

### **Attività per la rilevazione statistica ai sensi L.r. 11/2013 art. 13**

questa attività era svolta dalla Azienda di promozione turistica della provincia di Venezia in liquidazione a far data dal 23 maggio 2016.

A seguito della riunione di coordinamento con la Regione Veneto del 6 maggio 2016 e nelle more dell'adozione di un assetto regionale definitivo, si era provveduto a incaricare un primo nucleo di quattro dipendenti per consentire di iniziare a svolgere l'attività della statistica turistica. Le attività di assistenza agli operatori, nonché le validazioni e chiusure dei dati statistici dei 6 ambiti turistici di Venezia (Bibione, Jesolo, Venezia, Cavallino, Chioggia e Caorle) per oltre 49.000 strutture registrate in anagrafe regionale e la richiesta dei dati statistici ai singoli operatori turistici sono state garantite. A queste attività si è aggiunta quella relativa alle locazioni turistiche (classifica XVII.16) per le competenze assegnate dalla normativa regionale alla Città metropolitana di Venezia con decorrenza 16.9.2016 l.r. n.18/2016.

### **• Motivazione degli eventuali scostamenti**

Con DGR n.830 in data 8 giugno 2018 e successiva DGR n. 1997 del 21 dicembre 2018 la Giunta Regionale del Veneto ha definito il nuovo modello organizzativo per le funzioni non fondamentali del turismo riallocando le funzioni in materia di Turismo alla Regione con decorrenza 1 aprile 2019.

### **• Provvedimenti correttivi adottati o da adottare**

Non ci sono provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO AGENZIE VIAGGIO E PROFESSIONI TURISTICHE

N. procedimenti da carta dei servizi : 14

Tempo medio previsto 85,71 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Turismo	Turismo	Autorizzazione e controllo delle agenzie viaggi e turismo, e delle professioni turistiche.	Tempestività	Tempestività	Tempestività nella conclusione dei procedimenti	Numero di giorni di ritardo su singola scadenza di legge o regolamento	0	0

Processo: CLASSIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE STRUTTURE RICETTIVE

N. procedimenti da carta dei servizi : 20

Tempo medio previsto 61,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Turismo	Turismo	Classificazione e controllo delle strutture ricettive	Tempestività	Tempestività	Tempestività nella conclusione dei procedimenti	Numero di giorni di ritardo su singola scadenza di legge o regolamento	0	0

Processo: Registrazione in anagrafe regionale delle comunicazioni di apertura e chiusura delle locazioni turistiche ex art.27bis l.r. 11/2013

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Turismo	Turismo	Registrazione in anagrafe regionale delle comunicazioni di apertura e chiusura delle locazioni turistiche ex art.27bis l.r. 11/2013	Tempestività	Tempestività	Tempestività nella conclusione dei procedimenti	Numero di giorni di ritardo su singola scadenza di legge o regolamento	0	0

### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Turismo	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	0	

Venezia, 26 marzo 2019

Il Dirigente  
dott.ssa Gloria Vidali  
*firmato digitalmente*

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 10 – trasporti**

**PROGRAMMA n. 02 – trasporto pubblico locale**

**Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi**

**Centro di responsabilità: 23 Trasporti**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	40.575.400,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	44.310.400,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	39.952.417,17					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	32.997.633,98					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, con individuazione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con le altre PA interessate	23 – Gabbi (trasporti)	Affidamento incarico e Redazione schema del documento	31/12/2018	No	100%
3. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana	23 – Gabbi (trasporti)	Affidamento incarico e verifica analisi dello stato di riferimento	31/12/2018	No	100%
4. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al PUMS metropolitano	23 – Gabbi (trasporti)	Affidamento incarico e analisi dello stato di riferimento	31/12/2018	No	100%

alle imprese		cittadini, dei Comuni e delle imprese		o					
5. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Gestione del progetto MOVES (mobilità sostenibile nelle scuole)	23 – Gabbi (trasporti)	Schema di affidamento	31/12/2018	24/08/2018	
6. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale	23 – Gabbi (trasporti)	Rielaborazione documenti di gara	31/12/2018	24/12/2018	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Le attività del Servizio Trasporti sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi PEG assegnati allo stesso Servizio e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2018.

In riferimento agli indicatori previsti dal PEG/PDO, il nucleo di valutazione ha ritenuto che il Servizio abbia raggiunto un grado realizzazione medio ponderato pari al 100%.

Il programma 02 riguarda lo svolgimento delle funzioni tecniche ed amministrative finalizzate all'erogazione di servizi nel campo del trasporto pubblico locale (di linea e non), impianti distribuzione carburanti, impianti a fune.

Si sono esplicitate in particolare come segue:

- ✓ svolgimento dei compiti e funzioni delegati dalla Regione in materia di trasporto pubblico locale con l.r. 25/98 e s.m.i. (vigilanza, sanzioni amministrative, rilascio tessere per agevolazioni tariffarie);
- ✓ gestione di n. 4 contratti per servizi minimi TPL;
- ✓ riconoscimento idoneità percorsi e ubicazione fermate;
- ✓ approvazione regolamenti comunali per servizi di trasporto pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente, via terra);
- ✓ svolgimento degli esami professionali degli operatori/conducenti dei veicoli;
- ✓ interventi per rendere sostenibile la mobilità e prevenire l'inquinamento;

Tra i principali risultati conseguiti si può rilevare quanto segue:

**“nuovi affidamenti dei servizi di TPL”** sottoscrizione del contratto con Arriva Veneto S.r.l. a conclusione della gara europea per affidamento servizio TPL Venezia-Chioggia;

**“Rilascio tessere per agevolazioni tariffarie”**: il tempo medio necessario per il rilascio, rispetto all'arrivo della richiesta (pervenute n. 1610 istanze), è stato di 5,34 giorni ;

**“Esami professionali degli operatori/conducenti dei veicoli”**: tutte le sessioni di esame programmate (3 sessioni per conducenti veicoli) sono state effettuate e concluse nei tempi previsti;

Il numero complessivo di procedimenti del Servizio Trasporti conclusi nell'anno 2018 relativi al rilascio di licenze, autorizzazioni, e concessioni a terzi è stato pari a 2.150.

• *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Quasi tutte le somme stanziare sono state impegnate entro il 31/12/2018. La differenza tra la somma complessiva stanziata e la somma impegnata è imputabile principalmente ai



corrispondenti minori trasferimenti dalla Regione per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*  
Nulla

**MISSIONE n. 10 – trasporti****PROGRAMMA n. 03 – trasporto per vie d'acqua****Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi****Centro di responsabilità: 23 Trasporti**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	54.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	54.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	0					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020- anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	03 – trasporto per vie d'acqua	Internalizzazione della gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) ed accordo con i Comuni del litorale	23 – Gabbi (trasporti)	Bozza di accordo	31/12/2018	24/12/2018	

- Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018**

Le attività del Servizio Trasporti sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi PEG assegnati allo stesso Servizio e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2018.

In riferimento agli indicatori previsti dal PEG/PDO, il nucleo di valutazione ha ritenuto che il Servizio abbia raggiunto un grado realizzazione medio ponderato pari al 100%.

Il programma 03 riguarda lo svolgimento delle funzioni tecniche ed amministrative finalizzate all'erogazione di servizi nel campo del trasporto pubblico locale (di linea e non) per via acqua.

Si sono esplicate in particolare come segue:

- ✓ approvazione regolamenti comunali per servizi di trasporto pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente, via acqua);
- ✓ svolgimento degli esami professionali degli operatori/conducenti dei natanti;

Tra i principali risultati conseguiti si può rilevare quanto segue:

**“Esami professionali degli operatori/conducenti dei natanti”**: tutte le sessioni di esame programmate (3 sessioni per conducenti natanti) sono state effettuate e concluse nei tempi previsti;

Il numero complessivo di procedimenti del Servizio Trasporti conclusi nell'anno 2018 relativi al rilascio di licenze, autorizzazioni, e concessioni a terzi è stato pari a 2.150.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La differenza tra stanziamento e somme impegnate è dovuto al fatto che l'attivazione del sistema di monitoraggio traffico acqueo deve essere coordinato con le politiche del Comune di Venezia.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nulla

**MISSIONE n. 10 – trasporti****PROGRAMMA n. 04 – altre modalità di trasporto****Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi****Centro di responsabilità: 23 Trasporti**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	1.009.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	1.106.600,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	102.490,80					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	390,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	04 – altre modalità di trasporto	esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti	23 – Gabbi (trasporti)	Atti e verbali	31/12/2018	30/12/2018	

- Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Le attività del Servizio Trasporti sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi PEG assegnati allo stesso Servizio e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2018.

In riferimento agli indicatori previsti dal PEG/PDO, il nucleo di valutazione ha ritenuto che il Servizio abbia raggiunto un grado realizzazione medio ponderato pari al 100%.

Il programma 04 riguarda lo svolgimento delle funzioni tecniche ed amministrative finalizzate all'erogazione di servizi a favore delle imprese di trasporto e servizi alla circolazione.

Si sono esplicate in particolare come segue:

- ✓ autorizzazioni, vigilanza e controllo sulle autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione, imprese di revisione;
- ✓ rilascio autorizzazioni c/proprio;
- ✓ esami di abilitazione professionale;
- ✓ educazione stradale;
- ✓ mobilità e sicurezza;

Tra i principali risultati conseguiti si può rilevare quanto segue:

**“Autorizzazioni autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione, imprese di revisione”**: per le imprese di revisione, in particolare, sono state rilasciate 40 autorizzazioni in un tempo medio di giorni 3,6;

**“Rilascio licenze trasporto merci in conto proprio”**: emesse 311 licenze in un tempo medio di giorni 1,1 (tempo medio dell’anno precedente di 1,5 giorni);

**“Esami di abilitazione professionale”**: tutte le sessioni di esame programmate (insegnanti/istruttori di scuola guida, studi di consulenza, gestore trasporto merci e viaggiatori) sono state effettuate e concluse nei tempi previsti

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La differenza tra stanziamento e somme impegnate è dovuto al fatto che la voce relativa ad interventi di infrastrutturazione per la mobilità elettrica non è stata finanziata a causa della mancata approvazione del piano regionale di mobilità elettrica.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nulla

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI

N. procedimenti da carta dei servizi : 15

Tempo medio previsto 40 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Trasporti	Trasporto privato	Autorizzazioni e abilitazioni	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale di istanze pervenute	95%	98%

Processo: VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO PRIVATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Trasporti	Trasporto privato	Vigilanza sulle attività di trasporto privato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per l'audizione degli interessati dalla data di richiesta	10 giorni	7 giorni

Processo: GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Gestione e controllo del servizio pubblico locale extraurbano	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con un termine inferiore al 15% di quello massimo di legge/regolamento sul numero totale di richieste pervenute nell'anno	95%	97,8%

Processo: PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 42 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Pianificazione del trasporto pubblico locale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale istanze pervenute	90%	91,2%

### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Trasporti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	14	3,42	

il Dirigente  
ing. Paolo Gabbi

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 10 – trasporti**

**PROGRAMMA n. 05 – viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile della gestione: ing. Simone Agrondi**

**Centro di responsabilità: 24 Viabilità**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	18.298.349,54					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	23.543.067,26					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	8.056.237,69					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	5.109.854,91					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	Simone Agrondi Cdr 24 _Viabilità	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	100%	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	Simone Agrondi Cdr 24 _Viabilità	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con i relativi costi	Entro il 31/08/2018	Rispetto della scadenza: 31/08/2018	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai	10 - trasporti e diritto alla	2. Razionalizzazione e	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto strade sicure: rilievo dei	Simone Agrondi Cdr 24	Rilievo dei limiti di velocità	entro il 31/12/2018	Rispetto della scadenza:	



cittadini e alle imprese	mobilità	miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese		limiti di velocità posti lungo le strade di competenza	_Viabilità			24/12/2018	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto strade sicure: Rilievo, verifica e revisione dei limiti di velocità posti lungo le strade di competenza	Simone Agrondi Cdr 24 _Viabilità	Redazione del piano dei limiti di velocità	entro il 31/12/2018	Rispetto della scadenza: 21/12/2018	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Il programma n. 5 relativo alle funzioni della Città metropolitana di Venezia nel settore della viabilità e delle infrastrutture stradali comprende tutte le attività proprie del Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico e del Servizio Espropri.

Il personale impiegato (ad esclusione del dirigente) a fine esercizio 2018 comprende n. 59 unità (due in meno rispetto al primo semestre a seguito di n. 2 trasferimenti per mobilità/comando), di cui solo n. 28 collaboratori tecnici impiegati nella manutenzione ordinaria di circa 816 Km di strade provinciali. Ad Agosto 2018 è stato indetto un concorso per l'assunzione di n. 3 collaboratori tecnici da impiegare nella manutenzione stradale. Da Ottobre a Dicembre 2018 si è provveduto alla selezione dei candidati per l'effettiva assunzione dal 2019.

Nel corso del secondo semestre del 2018 è continuata l'attività per le opere/interventi finanziate negli esercizi passati sia con risorse proprie dell'Amministrazione presenti nei residui riaccertati con decreto del Sindaco Metropolitano n. 31 del 12/04/2018, sia con risorse derivanti dalla dismissione delle alienazioni SAVE avvenuta nell'ottobre del 2017. Inoltre, con decreto n. 49 del 16.02.2018 il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha approvato il finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria, quantificati per il 2018 in Euro 1.379.434,87 e dei quali si riporta lo stato di attuazione.

Si dettaglia i seguenti principali interventi sul patrimonio viabilistico provinciale, con il relativo stato d'attuazione:

- Realizzazione del **sottopasso veicolare** a senso unico alternato e ciclopedonale a servizio di **via Crete** in Co. di Quarto d'Altino – q.e. pari ad Euro 2.121.385,73, di cui Euro 1.888.000,00 finanziati dalla Regione Veneto: lavori aggiudicati a maggio 2018 – attività di definizione e programmazione dell'intervento in relazione ai necessari rallentamenti della linea FFSS VE-TS in accordo con RFI – inizio lavori previsto per gennaio 2019;
- **Risanamento conservativo e consolidamento strutturale dei Ponti** posti lungo le strade provinciali:
  - a) Ponte Idrovora Casetta lungo la SP 7 in comune di Chioggia: lavori ultimati a dicembre 2018 - q.e. Euro 257.319,87;
  - b) Ponte delle Balance lungo la SP 62 in comune di Caorle: lavori consegnati ad ottobre 2018 ed in corso di esecuzione - q.e. pari ad Euro 570.000,00;
  - c) S.P. 29 Ponte dei Corni a Mira: approvato progetto per Euro 112.500,00 ed affidati incarichi di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo statico mentre l'avvio della gara è previsto nel 2019;

- d) S.P. 41 Ponte a Trepalade sul Silloncello: progetto per Euro 150.000,00. Lavori consegnati ad ottobre 2018, in fase di ultimazione;
- e) S.P. 58 Staffolo ponte della pace: Lavori aggiudicati ad agosto 2018- q.e. di Euro 330.000,00;
- f) SP 75 id 030 sulla Roggia dell'ingegnere e id 080 loc. Villanova in Comune di S. Michele al Tagliamento: lavori aggiudicati a dicembre 2018 – q.e. di Euro 90.000,00;
- **Adeguamento dell'incrocio tra la SP09-SP07** in corrispondenza del ponte lungo il fiume Brenta-Bacchiglione: approvato progetto esecutivo con un q.e. di Euro 300.000,00, affidamento lavori previsto per gennaio 2019;
- Realizzazione e sistemazione di **segnaletica verticale Area Nord e Sud**: lavori aggiudicati ed in corso di esecuzione - q.e. di Euro 250.000,00;
- Interventi di manutenzione straordinaria di **impianti semaforici e di illuminazione pubblica** lavori terminati - q.e. Euro 100.000,00;  
Interventi di manutenzione straordinaria sulle **pavimentazioni e fondazioni stradali**, arginature, adeguamenti intersezioni ed interventi per il contenimento e l'abbattimento del rumore lungo le strade provinciali: lavori conclusi ad ottobre 2018 – q.e. di complessivi Euro 1.100.000,00;
- Manutenzione straordinaria **patrimonio arboreo**: avviata la procedura per la scelta del contraente per complessivi Euro 250.000,00 – lavori previsti nella primavera 2019;
- Manutenzione straordinaria **sottopassi**: ultimati i lavori di somma urgenza su sottopasso posto lungo la S.P. 37 a Salzano e il sottopasso posto lungo viale della Repubblica a Quarto d'Altino per Euro 100.000,00;
- **Manutenzione S.P. 42** sistemazione lungo il canale Fanotti in Comune di San Michele al Tagliamento: impegno di spesa a favore del Consorzio di Bonifica Veneto Orientale che realizzerà gli interventi, per complessivi Euro 220.000,00: Redatto progetto esecutivo da parte del Consorzio e sottoscritta apposita Convenzione. L'esecuzione degli interventi è prevista per i primi mesi di gennaio 2019;
- **Accordo quadro per la manutenzione stradale** per 5 milioni di Euro suddivisi in 2,5 milioni per il 2018 e 2,5 milioni per il 2019: Ad ottobre 2018 sono stati aggiudicati i lavori mediante procedura aperta suddivisa in n. 4 lotti funzionali (corrispondenti alle n. 4 zone stradali) ed iniziati i lavori per la 3^ zona stradale.
- **Progetto strade sicure** - progettazione ed attuazione di interventi per la sicurezza delle strade e della circolazione stradale – portali – q.e. pari ad Euro 400.000,00: lavori aggiudicati e sottoscritto contratto d'appalto, inizio lavori previsto a gennaio 2019;
- **Realizzazione percorso ciclabile S.P. 42 - Cavallino**: importo complessivo pari ad 1,2 milioni di Euro, di cui 600.000,00 finanziati con contributo del Comune di Cavallino ed Euro 600.000,00 finanziati con entrate correnti. A fine dicembre sono stati aggiudicati i lavori ed è stato introitato il contributo del Comune di Cavallino Treporti.
- **Risanamento di n. 2 sottopassi ferroviari** nella tratta Mestre-Castelfranco sulla **S.P. 36** in comune di Martellago e nella tratta Mestre-Portogruaro sulla **S.P. 48** in Comune di Portogruaro – importo complessivo di Euro 300.000,00 finanziato dalla Regione Veneto: sottoscritto accordo di programma ed impegnata la spesa per la realizzazione degli interventi;

Opere finanziate dal **Ministero delle Infrastrutture e Trasporti**:

- Euro 450.000,00 per “Interventi di risanamento conservativo e consolidamento statico patrimonio ponti della CM di Venezia” (finanziamento di quota parte di 1 milione di Euro iscritto in Triennale). Sono state avviate le procedure di gara, aggiudicati i lavori ed iniziati nel periodo ottobre/novembre 2018 relativi agli interventi su n. 3 ponti stradali e n. 4 manufatti minori (tombotti):
  - S.P. 59 "S. Stino - Caorle" - Manufatti aventi ID 080, 100, 120, 130,190, 220 dal KM 3+615 al KM 10+115 in Comune di S. Stino di Livenza;
  - S.P. 72 "Portogruaro-Alvisopoli" - Manufatto ID 080 - KM 6+715 in Comune di Fossalta di Portogruaro;
  - S.P. 33 "Mirano- S. Giorgio delle Pertiche" - Manufatto ID 010 - KM 01+450 in Comune di Mirano.
- Euro 350.000,00 per l’opera “Riorganizzazione intersezione tra la S.P. 42 e la S.P. 70 nel tratto urbano di Lugugnana di Portogruaro”: lavori affidati e già iniziati ad Ottobre 2018, in corso di realizzazione;
- Euro 579.434,87 per “Manutenzione straordinaria strade. Interventi sulle manutenzioni stradali di tipo superficiale ed adeguamenti vari strade ed incroci” (finanziamento di quota parte dei 2,8 milioni di Euro previsti in Triennale). Eseguiti gli interventi di pavimentazione stradale e segnaletica orizzontale e verticale nei seguenti tratti stradali:

Pavimentazioni:

- S.P. n. 41 "Casale sul Sile - Portegrandi" dal km 9+00 al km 9+300 e della S.P. n. 43 dal km 0+000 al km 2+000 (tratti vari);
- S.P. n. 43 "Portegrandi - Caposile" dal km 5+000 al km 8+000 (tratti vari);
- S.P. n. 30 "Oriago Caltana" dal km 10+600 al km 11+800 e del km 12+900 al km 13+200 - tratti vari;
- S.P. n. 30 "Oriago Caltana" dal km 13+200 al km 14+000 - tratti vari;
- S.P. n. 30 "Oriago Caltana" dal 14+000 al km 14+850 - tratti vari;
- S.P. 24 diramazione da via delle Valli - (Intersezione SS309 - a nuova intersezione APVE);
- S.P. 40 diramazione Anello Valecenter;
- S.P. 40 dir. dal km 0+000 al km 1+200 - tratti vari;
- S.P. 40 dal km 8+900 al km 11+00 - tratti vari;
- S.P. 32 dal km 8+000 al km 12+000 - tratti vari;
- S.P. n. 43 “Portegrandi Caposile” dal km 8+600 al km 9+500 (tratti vari).

Segnaletica orizzontale e verticale:

- Strade della II zona comprese quelle interessate dai lavori MIT (S.P. n. 24 - S.P. 32 - S.P. n. 40 - S.P. 41 ed S.P. 30);
- Strade della III zona comprese quelle interessata dai lavori MIT (S.P. 41 - S.P. n. 43).

**Opere** la cui attuazione è a carico di altri soggetti/Enti e **cofinanziate dalla C.M. di Venezia:**

- Realizzazione di una **rotatoria lungo la S.P. 12, all’intersezione con via Cartile e via Padova**: costo dell’opera pari ad Euro 150.000,00 di cui Euro 89.229,67 a carico del Comune di Fossò che realizzerà i lavori ed Euro 75.770,33 quale contributo della C.M. di Venezia: in data 19/04/2018 è stato sottoscritto l’accordo di programma con il Comune di Fossò ed impegnata la spesa per la quota da trasferire al Comune. Il Comune di Fossò ha avviato la procedura per la variante urbanistica;

- Realizzazione **rotatoria tra le SS.PP. 12 e 14 nella frazione di Liettoli di Campolongo Maggiore**: costo dell'opera pari ad Euro 240.000,00 di cui Euro 144.000,00 a carico del Comune di Campolongo Maggiore che realizzerà i lavori ed Euro 96.000,00 quale contributo della C.M. di Venezia finanziato a Maggio 2018 con DCM n. 10/2018: il 27/09/2018 è stato sottoscritto l'accordo di programma con il Comune di Campolongo Maggiore ed impegnata la quota di cofinanziamento metropolitano.

Sono stati effettuati **interventi di somma urgenza** per complessivi Euro 241.000,00. Tra questi i principali sono stati gli interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli **eccezionali eventi meteorologici verificatesi a fine Ottobre e primi di Novembre 2018**. Per detti interventi la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile ha emesso apposita ordinanza n. 558/2018 a cui ha fatto seguito l'ordinanza del Commissario Delegato per la ricognizione dei danni subiti in conseguenza degli eventi meteo eccezionali. Sono state anticipate spese di prima emergenza al fine di eliminare le situazioni di pregiudizio alla sicurezza stradale e alla pubblica incolumità per circa 70.000,00 che la Regione Veneto, nel 2019, provvederà a rimborsare sulla base della quantificazione e rendicontazione delle spese effettivamente occorse.

Con deliberazione n. 24 del 13/11/2018 il Consiglio metropolitano ha approvato le operazioni di assestamento al bilancio 2019 ed ha destinato una quota di **avanzo di amministrazione** con la quale si è provveduto ad affidare a professionisti esterni gli **incarichi** per le indagini sul patrimonio di alcuni ponti stradali, ovvero per l'affidamento dei servizi tecnici, indagini sui terreni ed indagini conoscitive sui materiali a supporto della verifica di capacità portante, ai sensi del cap. 8 delle NTC 2018, dei seguenti **ponti stradali**:

- S.P. 07 "Rebosola" – ID manufatto 040 – Ponte sul Brenta-Bacchiglione-Canal Morto in Comune di Chioggia;
- S.P. 43 "Portegrandi-Caposile" – ID manufatto 060 – Ponte sulla Piave Vecchia a cavallo tra i comuni di San Donà di Piave e di Musile di Piave;
- S.P. 59 " S. Stino – Caorle" – ID manufatto 240 – Ponte sul canale Riello in Comune di Caorle;
- S.P. 70 "Portogruaro-Brussa" – ID manufatto 200 – Ponte sul canale Cavanella, località Vallevecchia in Comune di Portogruaro;

impegnando complessivamente la somma di Euro 75.000,00

E' stato altresì affidato l'incarico per la gestione e sorveglianza del patrimonio ponti della Città Metropolitana di Venezia – III° Lotto per Euro 38.000,00;

A fine anno 2018 sono stati affidati gli **incarichi** per la redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e per i rilievi topografici per gli **interventi inseriti nel Programma Triennale OO.PP. 2019-2021**:

- Completamento percorso ciclabile da Portegrandi a Ca' Sabbioni, nel Comune di Quarto d'Altino, Marcon e Venezia;
- Adeguamento della S.P. 30 "Oriago - Scaltenigo - Caltana" e realizzazione pista ciclabile dall'intersezione con la S.R. 515 in Comune di S. Maria di Sala all'intersezione con la S.P. 26 in Comune di Mirano;
- Intervento di messa in sicurezza della S.P. 40 con completamento rete ciclabile e realizzazione di passerella sul fiume Dese in Comune di Venezia

con una spesa complessiva di circa 90.000,00 Euro.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ha consentito inoltre di acquistare **macchine ed attrezzature da utilizzare per gli interventi in amministrazione diretta**. A dicembre 2018 sono stati acquistati:

- Un autocarro usato;
- Un veicolo commerciale;
- Una macchina operatrice;
- Una mola da banco ed un compressore

per complessivi 158.000,00 Euro.

Si è provveduto, inoltre, ad affidare la gara per gli **interventi di segnaletica orizzontale, verticale e barriere di protezione** poste lungo le strade provinciali per Euro 245.000,00.

Nel corso del secondo semestre 2018 sono proseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade provinciali (spesa corrente) finanziati ad inizio anno, giusta delibera di Consiglio metropolitano n. 21 del 27/12/2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020 e successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 3 del 29/01/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il 2018 ed integrati con successive variazioni di bilancio.

Si dettagliano le principali spese impegnate nel 2018 per la manutenzione ordinaria, suddivise in:

- a) **interventi in amministrazione diretta**, realizzati dai dipendenti che prestano servizio presso le quattro zone stradali in cui virtualmente è suddiviso il territorio della C.M. di Venezia e per i quali i costi sono quantificati nelle forniture di materiale vario quale ghiaio, conglomerato bituminoso, etc. e noleggio di mezzi d'opera, macchinari o attrezzature che non sono nella disponibilità patrimoniale oppure che non sono sufficienti a sopprimere alle esigenze d'intervento – per complessivi Euro 482.500,00;
- b) **interventi affidati ad operatori economici esterni**:
  - Interventi di manutenzione ordinaria sulle **pavimentazioni stradali** per Euro 200.000,00;
  - interventi per il **ripristino delle condizioni di sicurezza della strada** a seguito eventi meteo, incidenti stradali etc. per complessivi Euro 546.000,00 , di cui Euro 97.000,00 finanziati tramite i rimborsi dalle compagnie assicuratrici per gli incidenti causati da terzi sulle strade del territorio metropolitano;
  - interventi di manutenzione ordinaria degli **impianti di illuminazione pubblica e semaforici** per Euro 235.500,00;
  - interventi di manutenzione ordinaria **sottopassi** per Euro 70.000,00 (rinnovo contratto di affidamento);
  - i **servizi di gestione e custodia di n. 3 ponti mobili** situati su strade provinciali che attraversano canali/fiumi navigabili: sul Naviglio-Brenta in Comune di Dolo , sul canale Saetta in Comune di Caorle e sul fiume Lemene in Comune di Concordia S. per complessivi Euro 68.000,00 nonché spese di manutenzione ordinaria dei tre ponti per Euro 30.000,00;
  - servizi vari di pulizia e smaltimento rifiuti lungo le strade provinciali e soprattutto affidamento a ditte esterne dei **servizi di sfalcio erba** lungo le banchine scarpate stradali per complessivi Euro 285.000,00
- c) **Interventi servizio piano neve**
  - Acquisto sali minerali;
  - Interventi per prevenzione formazione ghiaccio: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;

- Interventi a seguito per eventi atmosferici nevosi: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni; per complessivi Euro 70.000,00.

Ad oggi il volume di attività inerente a progetti approvati, direzione lavori collaudi è rispettivamente di:

- Progettazioni: n. 10
- Direzioni Lavori: n. 32 (di cui n. 2 per somme urgenze)
- CRE/Collaudi: n. 8

Nel corso del primo semestre 2018 era stato avviato il **progetto strategico RE.MO.VE.** (REcupero periferie e MObilità sostenibile per la Città metropolitana di VENEZIA) finanziato nell'ambito del **Bando Periferie di cui al DPCM del 25 maggio 2016** che si compone di complessivi n. 20 interventi, da attuarsi nell'area metropolitana, di cui n. 19 che saranno realizzati da soggetti attuatori diversi e l'intervento di "Villa Angeli" da realizzare a cura della CM di Venezia. Il progetto prevede inoltre n. 3 piani di intervento (Piano di Mobilità, di Marketing, di informatizzazione digitale metropolitano) che vedono la C.M. di Venezia stessa come ente attuatore.

Il costo complessivo del progetto ammonta ad Euro 55.398.000,00, di cui **Euro 38.727.000,00 finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.** La Città metropolitana di Venezia ha l'importante compito di assistere e coordinare gli Enti/società attuatrici, monitorare per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri il progetto e lo stato di attuazione, nel rispetto delle scadenze stabilite dalla PDCM stessa.

In data 26/01/2018 è stata sottoscritta apposita Convenzione tra Presidenza del Consiglio dei Ministri e Sindaco Metropolitano che contiene e dettaglia gli adempimenti reciproci derivanti dall'erogazione del finanziamento concesso.

Con decreti del Sindaco Metropolitano n. 49 del 06/06/2018 e determinazioni dirigenziali n. 2515 del 06/08/2018 e n. 2837 del 12/09/2018 sono stati recepiti i provvedimenti di approvazione dei progetti definitivi e/o esecutivi dei n. 20 interventi che compongono il progetto RE.MO.VE. e trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri rispettivamente il 07/06/2018, il 07/08/2018 e il 15/09/2018 nel rispetto della scadenze stabilite dalla PCM.

Si segnala che per effetto del D.L. 91/2018 (cosiddetto mille proroghe), il quale ha previsto il congelamento delle risorse destinate al cosiddetto "bando periferie", è stata sospesa temporaneamente l'attività inerente all'avvio delle procedure di gara della maggior parte degli interventi costituenti il progetto "REMOVE" come da cronoprogramma approvato. Solo successivamente all'approvazione della legge di Bilancio 2019 ( Legge n. 145 del 30.12.2018) in cui è previsto all'art. 1 commi 913-916 che le convenzioni in essere con i 96 enti beneficiari producano effetti finanziari dal 2019, si è potuto avere certezza dei finanziamenti degli interventi e quindi poter procedere con l'avvio delle procedure di gara. Pertanto l'attività sarà ripresa nel 2019.

Il servizio Viabilità si occupa anche delle seguenti attività:

- a) di **gestione delle concessioni passive**, che comporta il pagamento delle concessioni d'uso rilasciate da altri Enti pubblici a favore di infrastrutture di competenza metropolitana su aree demaniali: sono stati impegnati 60.000,00 Euro;
- b) di gestione a carattere tecnico-amministrativo risultante da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli

pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...) che comporta, tra l'altro, la **riscossione di canoni, sanzioni, oneri per usura strada, spese d'istruttoria**.

A fine esercizio 2018 sono state introitate le seguenti somme:

- 1 milione di Euro per **canoni** di occupazione suolo pubblico per accessi, recinzioni, passi carrai, pubblicità, oneri di autorizzazione connessi al rilascio delle suddette concessioni;
- 220.000,00 Euro per oneri di usura strada per autorizzazioni **trasporti eccezionali**.

Nell'ambito del **Progetto Strade Sicure**, finalizzato a garantire maggiore sicurezza nella circolazione stradale, avviato nel 2016, e per il quale la CM di Venezia nel corso del 2017 ha provveduto all'installazione ed il collaudo n. 7 centraline fisse di rilievo della velocità da remoto poste lungo le strade provinciali a maggiore incidentalità. Nel 2018 la spesa per la manutenzione ordinaria di detti dispositivi ammonta ad Euro 70.000,00.

La CM di Ve ed il Comune di VE hanno realizzato un'intensa attività di collaborazione per l'esercizio in forma associata dei servizi di polizia stradale e di centrale operativa, di controllo a distanza, sicurezza civica nel territorio metropolitano e per la gestione dei proventi derivanti da detta attività, concretizzata con la sottoscrizione di apposita Convenzione del 17/03/2017 e disciplinare del 31/03/2017.

Tale attività, tutt'ora in corso, ha consentito di sanzionare i comportamenti maggiormente lesivi della sicurezza stradale, introitando nel corso del 2018, la somma di **2,5 milioni di Euro**, relativa alla quota parte spettante alla CM di Venezia, per il periodo da Ottobre 2017 a Settembre 2018.

- *Obiettivi estratti dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020:*

Per quanto riguarda l'obiettivo "Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma": l'indicatore di performance misura il rispetto delle scadenze del cronoprogramma di n. 19 interventi/opere programmate per il 2018.

A fine esercizio 2018 il risultato è pari al 100%. A seguito dell'entrata in vigore in data 02/05/2018 del D.M. n. 49 del 16 febbraio 2018, con il quale sono stati stanziati a favore della Città metropolitana di Venezia fondi per un importo complessivo di Euro 1.379.434,87 per l'annualità 2018 per interventi straordinari di manutenzione della rete viaria, da concludersi entro il 31 marzo 2019, è stata riprogrammata l'attività delle n. 19 opere/interventi previsti, dando priorità agli interventi finanziati dal MIT, il cui mancato avvio e conclusione avrebbe determinato la perdita del relativo finanziamento e la successiva decurtazione del finanziamento relativo all'annualità 2019.

Sono stati inoltre rispettati i tempi previsti per l'attuazione degli interventi finanziati dal MIT e specificati nelle premesse.

Per il dettaglio delle opere/interventi rientranti nell'obiettivo si rimanda allo stato d'attuazione descritto nelle premesse e alle valorizzazioni presenti nel report del Referto di Gestione per l'anno 2018, approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 32 del 27/03/2019, su proposta del Nucleo di Valutazione.

In riferimento ai restanti n. 3 obiettivi operativi, il raggiungimento del risultato degli stessi è pari al 100% in quanto sono state rispettate tutte le scadenze previste. Anche per detti risultati degli obiettivi operativi le valorizzazioni sono presenti nel report del Referto di Gestione per l'anno 2018, approvato dal Nucleo di valutazione.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

N. procedimenti da carta dei servizi : 8

Tempo medio previsto 33,75 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Espropri	Espropriazioni per pubblica utilità	Procedimenti espropriativi	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione del procedimento espropriativo	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge su totale procedimenti avviati	100%	100%

Per quanto riguarda l'indicatore riferito alla tempestività di conclusione del procedimento espropriativo il valore raggiunto al 31.12.2018, che rappresenta la percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge, è pari al 100% in quanto nel periodo in esame è stata avviata una procedura espropriativa relativa ai lavori di realizzazione del sottopasso in località Crete in comune di Quarto d'Altino, come dettagliato:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo medio da carta servizi	Tempo Medio rilevato al 31.12.2018 (gg)	Numero proc. al 31.12.2018	Valorizzazione
1	Comunicazione avvio procedimento espropriativo	30	7	1	
2	Comunicazione dichiarazione pubblica utilità	30	26	1	
Totale procedimenti avviati					<b>2</b>
Totale procedimenti conclusi nei termini					<b>2</b>
% di raggiungimento					<b>100%</b>

Processo: ATTI DI ASSENSO RELATIVI AL SISTEMA VIABILISTICO PROVINCIALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 17

Tempo medio previsto 49,41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Atti di assenso relativi al sistema viabilistico provinciale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Riduzione del tempo medio di conclusione del processo [n. di giorni di riduzione]	12	37,04

In riferimento all'indicatore riduzione del tempo medio dei n. 17 procedimenti inseriti nella Carta Servizi all'interno del processo "Atti di assenso" si evidenzia una riduzione ottenuta pari a 37,04 gg rispetto a quella programmata in 12 gg (derivante da 49,41 quale tempo medio previsto meno



12,37 quale tempo medio raggiunto).

Ai fini della rilevazione di detto risultato sono stati monitorati i tempi medi di n. 17 procedimenti amministrativi presenti nella Carta Servizi:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo Medio rilevato al 31.12.2018 (gg)	Numero proc. al 31.12.2018
1	Rilascio N.O./Autorizzazioni per accessi e passi carrai e relative volturazioni di cui all'art. 22 del Codice della Strada	8,52	91
2	Rilascio N.O./Autorizzazioni per competizioni sportive su strada di cui all'art. 9 del Codice della Strada	3,54	56
3	Rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico di cui all'art. 20 del Codice della Strada	6,1	10
5	Rilascio nulla-osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e 26 del Codice della Strada	16,83	136
4	Rilascio concessioni per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e all'art. 26 del Codice della Strada	19,59	71
6	Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo di cui agli artt. 6 e 7 del Codice della Strada	2,56	55
7	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti di cui agli artt. 6 e 7 (in partic. C.3) del Codice della Strada	1	1
8	Rilascio N.O./Autorizzazioni per la pubblicità sulle strade di cui all'art. 23 del Codice della Strada	16,64	330
9	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale di cui agli artt. 16 e 17 del Codice della Strada	27,63	8
10	Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	32,5	2
11	Rilascio N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (artt. 21 e 37 del Codice della Strada)	19,5	6
12	Rilascio Concessioni e relativi N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (art. 21 del Codice della Strada e art. 67 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada)	17,57	49
13	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	25,38	26
14	Rilascio N.O./autorizzazioni per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	1,73	761
15	Rilascio autorizzazioni per transito macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	2,33	2.205
16	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	4,21	24
17	Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo provinciale	3	14
	<b>Totale procedimenti</b>		<b>3.834</b>
	<b>Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento</b>	<b>210,30</b>	

Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	<b>210,30</b>
Totale tipologie di procedimenti con monitoraggio	<b>17</b>
Tempo medio	<b>12,37</b>

Processo: MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Manutenzione del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempo massimo per intervenire sulla segnalazione di intervento. [Le segnalazioni di intervento sono per: illuminazione pubblica, impianti, alberature, cedimenti stradali, segnaletica, barriere di protezione]	Percentuale di interventi eseguiti entro il tempo previsto sul numero totale di interventi eseguiti	90%	100%

Detto indicatore misura la tempestività degli interventi eseguiti rispetto alle segnalazioni pervenute, che in termini percentuali corrisponde al 100%.

Si specifica che per interventi eseguiti si intendono: sopralluoghi, individuazione delle azioni da intraprendere, esecuzioni interventi in amministrazione diretta, segnalazione per inserimento nella programmazione degli interventi, etc.) sulla base delle segnalazioni pervenute attraverso varie modalità: tramite la specifica casella di posta elettronica del Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico o via telefonica attraverso i contatti pubblicati sul sito web.

Al processo “Manutenzione del sistema viabilistico” è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell’Unità Operativa Manutenzione per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2018 il tempo medio è stato di 13,75 gg per n. 4 procedimenti.

Processo: SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Sviluppo del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Rispetto del cronoprogramma	Percentuale di opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere realizzate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari	90%	91%

Per quanto riguarda l’indicatore del rispetto del crono programma dei lavori in carico all’unità operativa Sviluppo del Sistema Viabilistico l’obiettivo è raggiunto come riportato nella tabella sotto riportata:

id	INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Realizzazione del sottopasso veicolare a senso unico alternato e ciclopeditonale a servizio di via Crete in Co. di Quarto d'Altino	100%
2	Ponte Idrovora Casetta lungo la SP 7 in comune di Chioggia	100%.
3	S.P. 29 Ponte dei Corni a Mira - affidati incarichi di coord. Sicurezza e direzione lavori – procedura di gara da avviare nel 2019	10%.
4	S.P. 41 Ponte a Trepalade sul Silloncello –	100%.
5	S.P. 58 Staffolo ponte della pace	100%.
6	SP 75 id 030 sulla Roggia dell'ingegnere e id 080 loc. Villanova in Comune di S.Michele al Tagliamento	100%.
7	S.P. 59 "S. Stino - Caorle" - Manufatti aventi ID 080, 100, 120, 130,190,220 dal KM 3+615 al KM 10+115 in Comune di S.Stino di Livenza – aggiudicazione lavori	100%.
8	S.P. 72 "Portogruaro-Alvisopoli" - Manufatto ID 080 - KM 6+715 in Comune di Fossalta di Portogruaro – aggiudicazione lavori	100%.
9	S.P. 33 "Mirano- S. Giorgio delle Pertiche" - Manufatto ID010 - KM 01+450 in Comune di Mirano – aggiudicazione lavori	100%.
10	Realizzazione percorso ciclabile SP 42 – Cavallino – redazione progetto	100%
	% media di realizzazione	91%

Al processo “Sviluppo del sistema viabilistico” è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell’Unità Operativa Investimenti per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2018 il tempo medio è stato di 6,50 gg per n. 6 procedimenti.

#### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Viabilità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	14	4,57	

Posto che la Città metropolitana di Venezia persegue l’obiettivo intersettoriale di conclusione dei procedimenti relativi alla tipologia “accesso agli atti” entro il tempo medio programmato in 25 giorni, per il Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico nel corso del 2018 sono pervenute n. 14 richieste con un tempo medio di conclusione pari a 4,57 gg.

Il Dirigente  
Ing. Simone Agrondi  
(documento firmato digitalmente)

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 14 - Sviluppo economico e competitività**

**PROGRAMMA n. 01 – Industria, PMI e Artigianato**

**Responsabile della gestione: dott. Stefano Nen**

**Centro di responsabilità: 119 Attività produttive**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	-					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	-					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	-					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	-					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	14-sviluppo economico e competitività	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	01 – industria, pmi e artigianato	Miglioramento dell'utilizzo della piattaforma SUAP da parte dei SUAP comunali attraverso il coinvolgimento degli stessi in occasione di appositi incontri	119 - Nen (Attività produttive)	Numero incontri programmati nel 2018	2 incontri	2 incontri: Convegno del 25.05.2018 e Convegno 5.12.2018	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Si riassumono di seguito le principali attività del servizio Attività produttive - Sviluppo economico, svoltesi nel corso del 2018, in relazione ai seguenti principali ambiti di intervento:

**SUAP**

Tutti gli uffici della CM si sono dotati delle credenziali per accedere al Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), utilizzato da tutti i 44 comuni dell'area metropolitana ed ora tutti i procedimenti vengono gestiti attraverso tale portale.

Sono stati realizzati diversi incontri con la Direzione Industria e Artigianato della Regione Veneto per l'aggiornamento della modulistica presente nel portale e l'aggiornamento e il perfezionamento di alcuni procedimenti metropolitani.

Il servizio si è posto l'obiettivo di sviluppare una rete con i Comuni del territorio per ottimizzare ed uniformare i procedimenti che pervengono ai SUAP comunali, evitare duplicazioni delle attività e semplificare gli oneri burocratici a carico di imprese e cittadini. Con queste finalità il servizio ha messo a punto una linea d'azione che è stata poi approvata e finanziata da Anci nazionale nell'ambito del progetto *Metropoli strategiche*.

Il progetto Metropoli Strategiche, finanziato dal PON Governance-Capacità Istituzionale 2014-2020 e gestito da ANCI, è nato con lo scopo di accompagnare le Città metropolitane nel processo d'innovazione istituzionale per supportarle nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana. Interviene su tre aree tematiche: 1)*Piani di riassetto istituzionale e organizzativo*; 2)*Piani strategici metropolitani*; 3)*Semplificazione amministrativa*. In quest'ultimo ambito si colloca il progetto della Città metropolitana di Venezia - come proposta di sperimentazione che conduce in parallelo alle Città metropolitane di Bologna, Firenze, Milano e Torino - che con l'obiettivo di migliorare i servizi erogati alle imprese attraverso la semplificazione amministrativa e stimolare l'attrattività degli investimenti sul territorio, attraverso la messa in rete dei SUAP Comunali, si pone le seguenti finalità:

- uniformare l'azione amministrativa, attraverso strumenti condivisi di regolamentazione (adozione di linee guida e regolamento tipo),
- provvedere al monitoraggio ed aggiornamento normativo di settore, alla luce dell'esperienza sviluppata dagli operatori locali, in sinergia con la Regione del Veneto – Direzione Industria e Artigianato (verifica modulistica),
- costituire ed animare una *Community di addetti Suap*: per fornire occasioni di confronto, di condivisione delle soluzioni, di formazione e informazione e aggiornamento.

Nel corso del 2018, nell'ambito del progetto, il servizio ha organizzato due seminari/incontri formativi che hanno visto un'ampia partecipazione dei responsabili e referenti SUAP comunali del territorio, in collaborazione con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare, Regione Veneto – Direzione Industria e Artigianato con l'intervento di esperti di settore individuati da ANCI.

Con il primo incontro, dal titolo "*Il SUAP nella Città metropolitana di Venezia. Stato dell'arte e prospettive*", che si è tenuto il 25 maggio 2018", si sono poste le basi per sviluppare con gli enti del territorio, il network operativo a servizio degli sportelli unici locali e del tessuto economico produttivo.

Il secondo incontro del 5 dicembre 2018, dal titolo "*Il SUAP nella Città metropolitana di Venezia – L'uniformità delle procedure*" ha invece trattato in maniera specifica l'analisi di alcuni procedimenti in materia ambientale e urbanistica, per fare emergere assieme agli attori coinvolti eventuali criticità e condividere soluzioni uniformi, ponendo le basi per la definizione di modelli di comportamento omogenei e semplificati.

## **PATTI TERRITORIALI**

Nel corso del 2018, il servizio ha garantito la continuità nella gestione dei progetti infrastrutturali nell'ambito dei Patti territoriali dell'Area Centro-Sud:

- Patto Territoriale Chioggia Cavarzere e Cona,
- Patto territoriale specializzato nel settore agricolo e della pesca,

in relazione ai quali la Città metropolitana di Venezia è Soggetto Responsabile, provvedendo ad effettuare l'attività di monitoraggio semestrale dei progetti attivi.

Il servizio ha inoltre garantito l'attività di controllo sugli stati di avanzamento dei progetti sia in corso che per la fase finale di rendicontazione, sia a livello documentale che attraverso ispezioni in loco, con il supporto di funzionari dell'ufficio tecnico, relazionandosi con i referenti dei Comuni individuati e mantenendo un costante confronto con i funzionari referenti del Ministero dello Sviluppo Economico cui competono le verifiche finali e le conseguenti erogazioni.

Si elencano di seguito i progetti attivi:

PATTO TERRITORIALE	PROGETTO	ENTE	FINANZIAMENTO CONCESSO
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Strada degli Orti (2°lotto)	Comune di Chioggia	€ 2.100.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Realizzazione di un nuovo ponte denominato Piccoli Angeli sul fiume Gorzone in loc. Boscochiaro	Comune di Cavarzere	€ 1.140.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Punti di sbarco per il conferimento del prodotto da allevamento ittico a punta Poli - Chioggia.1 stralcio	Comune di Chioggia	€ 200.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Realizzazione di un parcheggio scambiatore nell'Isola dell'Unione	Comune di Chioggia	€ 1.400.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Adeguamento igienico sanitario del mercato ittico all'ingrosso di Chioggia (1 lotto - intervento di somma urgenza )	Comune di Chioggia	€ 200.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Adeguamento igienico sanitario del mercato ittico all'ingrosso di Chioggia (2 lotto - tettoie su mercato ittico)	Comune di Chioggia	€ 600.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Pontili comunali per attracco natanti in transito - chioggia	Comune di Chioggia	€ 399.915,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Realizzazione di un camper service all'interno del parcheggio di Borgo San Giovanni - Chioggia	Comune di Chioggia	€ 167.790,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Lavori di riqualificazione viabilità area industriale - via risorgimento	Comune di Cona	€ 290.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Infrastrutture portuali in località val da rio - progetto di completamento di nuovo piazzale portuale di collegamento del lotto sud e est del porto di val da rio Chioggia (VE)	ASPO	€ 800.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Restauro dell'ex Macello e dell'ex Monta equina - 1° stralcio ex Monta equina	Comune di Cavarzere	€ 900.000,00

CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Lavori di riqualificazione della viabilità del centro urbano di Pegolotte di Cona , Via Rialto	Comune di Cona	€ 130.000,00
SETTORE AGRICOLO E DELLA PESCA DELL'AREA CENTRO SUD DELLA PROVINCIA DI VENEZIA	Mercato ortofrutticolo di Brondolo	Comune di Chioggia	€ 450.000,00
SETTORE AGRICOLO E DELLA PESCA DELL'AREA CENTRO SUD DELLA PROVINCIA DI VENEZIA	Rifacimento Ponte Piccoli angeli sul canale gorzone a bosco chiaro. Opere complementari	Comune di Cavarzere	€ 368.000,00

In relazione alle iniziative imprenditoriale finanziate nell'ambito del *Patto territoriale specializzato nel settore agricolo e della pesca dell'area centro sud della Provincia di Venezia*, già chiuse ma per le quali sussiste un contenzioso in corso (al momento risultano 6 casi riferiti a pescherecci), il servizio ha rintracciato e fornito al servizio avvocatura di volta in volta la documentazione richiesta ed ha risposto a richieste di accesso agli atti.

### **GRANDI STRUTTURE DI VENDITA**

Nel corso del 2018 è pervenuta un'unica richiesta di autorizzazione, in particolare una domanda di autorizzazione ex art. 19 c. 5 L.R. 50/2012 per l'ampliamento di una grande struttura di vendita, esercizio singolo da mq. 3.999 a mq. 7.989, settore di vendita alimentare e non alimentare, ubicata nel Comune di Pianiga. Il procedimento è stato però sospeso dalla Regione del Veneto in relazione alle criticità emerse sotto il profilo ambientale espresse dal servizio Ambiente della Città metropolitana di Venezia, che hanno reso necessario un'integrazione e un riesame dell'iniziativa commerciale.

In via generale, poiché questa tipologia di procedimento prevede l'apporto e la valutazione di diversi servizi metropolitani, l'ufficio Attività produttive ha il compito di coordinare i diversi contributi, e di supportare i servizi nelle varie fasi.

### **AREA DI CRISI INDUSTRIALE COMPLESSA**

Le aree di crisi industriale complessa sono specifici territori soggetti a recessione economica e perdita occupazionale di rilevanza nazionale e con impatto significativo sulla politica industriale nazionale. Con decreto del Ministro dello sviluppo economico dell'8 marzo 2017 l'intero territorio comunale di Venezia è stato riconosciuto area di crisi industriale complessa.

Per l'elaborazione e l'attuazione del Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale (PRRI) con DM del 07/04/2017, ai sensi dell'art. 1 comma 6 del DM 31/01/2013, è stato nominato il Gruppo di Coordinamento e Controllo, che vede il dirigente del Servizio Ambiente quale rappresentante della Città metropolitana di Venezia.

Il servizio Attività Produttive oltre a fornire supporto interno, partecipando agli incontri indetti dalla Regione e provvedendo ad aggiornare i propri referenti sugli aspetti di rilievo, fornisce le informazioni e gli aggiornamenti per la comunicazione istituzionale.

### **INCONTRI E TAVOLI C/O REGIONE DEL VENETO O ALTRE ISTITUZIONI:**

Nel corso del 2018 l'ufficio ha partecipato a diversi incontri istituzionali: Area di crisi complessa, Area di crisi industriale non complessa, il Nuovo piano industriale per il Veneto, le ZES e Zona Franca portuale, POR FESR, EU-CHINA Tourism year.





## **AREA STRATEGICA N.3**

**QUALITA' DEL TERRITORIO E  
DELL'AMBIENTE, SICUREZZA DEI  
CITTADINI**



**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2016**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 08 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa**

**PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e Assetto del Territorio**

**Responsabile della gestione: ing. Simone Agrondi**

**Centro di responsabilità: 25 Pianificazione Territoriale e Urbanistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	55.736,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	55.736,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	416,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	416,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020- anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza del cittadino	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di linee guida strategiche (schede tecniche) per la condision e delle scelte urbanistich e di area vasta	25 – Simone Agrondi (urbanistica)	Numero schede depositate e/o revisione delle schede predisposte nel 2017	Deposito di 3 schede tecniche entro il 14/12/2018	100%	
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza del cittadino	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di strategie metropolitane da inserire negli strumenti di competenza a previsti dalla L56/2014	25 – Simone Agrondi (urbanistica)	Redazione di un documento inerente lo sviluppo di azioni, in materia urbanistica, ai sensi delle funzioni di cui alla LEGGE 7 aprile 2014, n. 56	Deposito entro il 30/10/2018	100%	

3. Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza del cittadino	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	25 – Simone Agrondi (urbanistica)	Tempestività nella predisposizione di almeno 1 proposta tecnica.	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'organo	---	100%
---	---	---	---	--	-----------------------------------	--	---	-----	------

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Il 2018 ha visto la Città metropolitana impegnata nel percorso di approvazione del Piano Strategico Metropolitano, avvenuta il 21 dicembre 2018 (deliberazione del Consiglio metropolitano n.31), già adottato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 20 del 23/07/2018. L'approvazione di questo nuovo strumento, unitamente alla definizione del Piano Territoriale Generale permetterà alla Città Metropolitana di riacquisire le funzioni in materia urbanistica, sospese dalla Regione Veneto con la Legge n. 30/2016. Quindi il primo degli obiettivi dell'ente è stato raggiunto, e all'interno di questo obiettivo, un ruolo chiave ha avuto la pianificazione territoriale, “linea di programma 5 del piano strategico”, nonché attività che ha coinvolto in prima persona i funzionari del servizio nella stesura del piano, nella valutazione dei contributi degli stakeholders nonché nella fase finale di approvazione dello stesso.

Parallelamente il Servizio, oltre alle attività ordinarie ha avviato un percorso di aggiornamento e ridefinizione delle scelte del vigente Piano Territoriale di Coordinamento provinciale al fine di definire alcune importanti linee guida di carattere metropolitano per la redazione del prossimo Piano Territoriale Generale previsto dalla Legge 56/2014.

In particolare sono state aggiornate e ridefinite alcune proposte per la futura stesura del Piano Territoriale generale, che dovrà sostituire il vigente PTCP considerando in particolare:

- la ricerca di una “metropolitanità” estesa, sviluppando i punti di forza del territorio (uno di questi è il sistema costiero);
- l'utilizzo di un nuovo approccio alla pianificazione (proposta la perequazione territoriale) con l'obiettivo di densificare la città e recuperare i vuoti urbani, le aree degradate e quelle dismesse, anche a fronte della recente disciplina sulla riduzione del consumo di suolo introdotta dalla Regione Veneto;
- il tema della resilienza, che pone la Città metropolitana di Venezia come sistema di città d'acqua (mare e fiume) da sviluppare non come limite, ma come opportunità.

Il Piano Strategico approvato ha fatto propri questi spunti progettuali che costituiscono la base di partenza per un confronto sul territorio, unitamente a tre proposte di carattere procedimentale, da proporre alla Regione Veneto, ai fini di semplificare e rendere più efficiente l'azione amministrativa:

- pianificazione strutturale unica per il territorio metropolitano o per ambiti omogenei;
- coordinamento nel rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica per tutti i comuni dell'ambito metropolitano;
- istituzione di un SUAP metropolitano per la gestione coordinata degli interventi sul territorio in variante agli strumenti urbanistici.

Condizione fondamentale per lo sviluppo delle proposte di cui sopra sono la definizione delle Zone Territoriali Omogenee, per le quali è in atto un percorso di formalizzazione istituzionale.

Oltre a tale documento, sono state aggiornate le schede tecniche già presentate nel 2017 che hanno anch'esse contribuito alla redazione del Piano strategico, in particolare sui seguenti temi:

- garantire una rete di servizi adeguata ed accessibile su tutto il territorio metropolitano;
- recupero, riqualificazione, rilancio economico del territorio, inserendo specifiche previsioni, anche con la possibile partecipazione dei privati, all'interno dei piani di assetto del territorio;
- mobilità metropolitana integrata.

Le schede tecniche contengono approfondimenti relativi alla definizione di linee guida di carattere metropolitano per la condivisione di scelte urbanistiche di area vasta, in particolare mirate alla individuazione di un sistema di servizi integrati sul territorio (scheda 1), ad una nuova concezione di sviluppo in linea con le tendenze di governo del territorio volte al recupero e alla riqualificazione in contrapposizione al consumo di suolo (scheda 2) e ad uno specifico obiettivo proposto dal Piano strategico, ovvero una mobilità integrata per tutto il territorio metropolitano (scheda 3).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Con riferimento ai primi due obiettivi descritti al punto precedente, la documentazione è stata regolarmente depositata nei termini previsti. In relazione all'obiettivo operativo relativo alla predisposizione di un documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M., si segnala che nell'anno 2018 non sono pervenute richieste da parte dell'organo competente.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Sarà opportuno integrare la dotazione organica del Servizio Pianificazione Territoriale e urbanistica per poter far fronte all'attività di pianificazione territoriale, funzione fondamentale dell'ente; l'imminente riacquisizione delle funzioni urbanistiche in capo alla Città Metropolitana e la crescente rinuncia, da parte dei comuni, all'esercizio delle funzioni in materia paesaggistica hanno determineranno infatti un carico di lavoro insostenibile per il personale attualmente in capo al servizio. Si ritiene pertanto opportuna l'assunzione di due nuovi tecnici e la sostituzione del personale previsto in quiescenza già dal 2019 (un tecnico e un amministrativo).

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ATTI DI ASSENSO IN MATERIA DI PAESAGGIO E BENI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 9

Tempo medio previsto 140,55 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Atti di assenso in materia di paesaggio e beni ambientali, elettrodotti e gasdotti, anamenti atti comunali.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Mantenimento tempo medio di conclusione dei procedimenti 2014 ponderato in rapporto alla riduzione del personale operata ai sensi della L. 190/2014 (-12% dovuto alla quiescenza di 3 unità in un semestre)	96,32	68.87

Processo: PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE

N. procedimenti da carta dei servizi: 3

Tempo medio previsto 140 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione degli atti di pianificazione comunale	Accessibilità	Fisica	Consultabilità degli atti approvati o adottati	Accessibilità alla documentazione relativa agli atti di pianificazione comunale	100%	Funzioni in materia urbanistica sospese dalla L.R. 31/2016

Processo: P.T.C.P.

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione sul web delle informazioni sulle varianti al PTCP	numero giorni necessari per l'aggiornamento delle informazioni in web dalla data di approvazione della relazione	30 giorni	Nessuna variante al PTCP proposta nel 2017

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Urbanistica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	4	7	----

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

**PROGRAMMA n. 01 – difesa del suolo**

**Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin**

**Centro di responsabilità: 94 Difesa del suolo**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	64.698,60					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	382.566,64					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	304.119,60					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	267.936,00					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 - 2020 – Anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	01 – difesa del suolo	La Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di	38– Massimo Gattolin (difesa del suolo )	Percentuale di impegno delle risorse disponibili al cofinanziamento (anche da economie) degli interventi previsti dei piani comunali delle acque	100%	74,08	100%

				informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente"					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

È necessario ribadire che il Servizio Difesa del Suolo non ha più personale dedicato alle relative funzioni delegate sin da ottobre 2016. Quanto svolto nel 2018 è stato dunque possibile solo con storno parziale di ore/uomo di un dipendente metropolitano al fine di portare a compimento alcune attività avviate nel 2016. In particolare si fa riferimento alle materia del dissesto idrogeologico e ancor più specificamente alla gestione dei fondi trasferiti dalla Regione Veneto fino al 2016 (relativi in ultimo all'esercizio 2010) in materia di canoni del demanio idrico secondo le norme regionali allora vigenti nell'ambito del coordinamento dei "Piani comunali delle acque" (nella relazione intermedia è stato allegata la relativa Nota\_aggiornamento\_2018 - Piani acque).

A tale proposito, già nella relazione intermedia si è inoltre ricordato che nel corso del 2018 sono stati stimati, in accordo con UPI Veneto crediti verso la Regione stimati in almeno € 1.290.000,00.

Rispetto alle risorse effettivamente disponibili, nel corso del 2018 si è dunque potuto procedere solo al monitoraggio degli interventi di cui è stata fatta richiesta di cofinanziamento nel corso del 2017 nell'ambito del Bando per il trasferimento ai Comuni per la realizzazione di piani, programmi, progetti ed interventi di messa in sicurezza dal rischio idraulico; ne sono risultate economie per € 30.168.

I Comuni beneficiari degli ultimi fondi disponibili, secondo il Bando citato, sono così risultati (agli atti sono disponibili informazioni relative a tutti i periodi di erogazione) sono i seguenti:

Conferenza dei Sindaci della Riviera del Brenta (Campagna Lupia, Camponogara, Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Stra, Vigonovo)

Caorle

Torre di Mosto

Musile di Piave

Le attività già svolte con il richiamato coordinamento dei Piani delle Acque sono in ogni caso recuperate nell'ambito di altre attività del Servizio Ambiente, proprio per la loro valenza metodologica di supporto alla pianificazione e di potenziale strumento utile alla ricerca di fondi volti alla messa in sicurezza del territorio. Ad esempio, le basi informative raccolte con tale metodologia sono utilizzate in progetti europei in corso riferiti ai cosiddetti Piano di Azione per l'Energia ed il Clima, in quanto consentono una specifica analisi della vulnerabilità idrogeologica del nostro territorio.



Al fine di supportare analiticamente e rendere disponibili ai comuni ed ai decisori ultimi ulteriori informazioni relative alle fragilità del territorio, si è realizzato nel 2018 anche un sistema di monitoraggio degli allagamenti nel Territorio Metropolitano di Venezia attraverso il quale si costruisce una base storica alimentando con modalità semiautomatica il Sistema Informativo Territoriale Metropolitano, riportandovi dati relativi agli allagamenti registrati sul territorio (allegato Sistema monitoraggio degli allagamenti nov 18.pdf).

Lo stesso strumento metodologico e le relative informazioni contenute nei Piani delle Acque sono oggetto di un progetto europeo Interreg ITA-SLO, avviato alla fine del 2018 e nel corso del quale si procederà all'integrazione tra le problematiche relative al rischio idraulico (quindi da fiume) con quelle relative alle debolezze del sistema dei corsi d'acqua minori, tipico dei Piani Acque. Il progetto lavora nell'area pilota più a ridosso della regione transfrontaliera (confine con il Friuli), ma la metodologia potrà essere portata a vantaggio generale.

Si ricorda infine che la problematica riferita in apertura relativa alla mancanza di personale riguarda anche le ulteriori funzioni delegate con L.R. n.11/2001 art. 48 in materia di polizia mineraria e risorse geotermiche per le quali, come già comunicato alla Regione Veneto sin dal 2017, non è dunque possibile svolgere alcuna attività.

Si precisa che le attività di autorizzazione all'installazione di sonde geotermiche a bassa entalpia, pur attualmente contabilizzate in questo Programma, afferiscono alla materia ambientale (Piano di Tutela delle Acque) e sono svolte con personale del Servizio Ambiente.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Lo strumento dei Piani delle acque, positivamente valutato in molteplici occasioni (dai Comuni, Consorzi, Ordini professionali, ecc) viene costantemente proposto, con aggiornamenti, in progetti europei verificando opzioni di finanziamento europeo e nazionale. Al momento sono valorizzati come strumento di adattamento ai cambiamenti climatici e di affinamento della valutazione del rischio idraulico nei progetti europei in corso sull'argomento (progetti Veneto Adapt e VISFRIM, rispettivamente).

Nel 2018 è promulgata la nuova legge regionale n. 13 sull'attività di cava che prevede (art. 33) che nelle more della messa a regime del riordino complessivo delle funzioni non fondamentali delle province e della Città metropolitana, la Giunta regionale individua le funzioni amministrative esercitabili, su richiesta dalla Città metropolitana. La Giunta regionale non ha ancora deliberato in merito.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Le economie di 30.168 sono confluite nell'avanzo e ne è stato chiesto l'utilizzo; a seguito dell'aggiornamento del cronoprogramma da parte dei Comuni interessati riferiti agli interventi idraulici cofinanziati da essi previsti non è stato possibile liquidarli entro l'anno.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI GEOTERMIA

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Geologia	Difesa del Suolo	Autorizzazioni in materia di geotermia	Tempestività	Tempestività	Tempestività nello svolgimento della funzione	Numero giorni di ritardo rispetto ai termini del regolamento provinciale	0	0

Processo: Attività di vigilanza e sanzionatoria in materia di cave e polizia mineraria

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Geologia	Difesa del Suolo	Attività di vigilanza e sanzionatoria in materia di cave e polizia mineraria	Efficacia	Affidabilità	Numero sopralluoghi annui su ogni cava e miglioria fondiaria attive	Numero sopralluoghi annui su ogni cava e miglioria fondiaria attive	0	1

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Geologia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	9	

Il Dirigente  
Massimo Gattolin

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)**  
**RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2018**

**MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

**PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin**

**Centro di responsabilità: 50 Politiche Ambientali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	206.494,67					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 13/06/2018	206.494,67					
SOMME IMPEGNATE AL 13/06/2018	112.392,16					
SOMME PAGATE AL 13/06/2018	68.533,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 -2020 – Anno 2020

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Promozione della cultura della legalità in campo ambientale mediante partecipazione al progetto del Servizio Istruzione per la diffusione dei valori e conoscenza del ruolo della Città metropolitana nelle scuole e diffusione dei risultati conseguiti negli ambiti istituzionali, valorizzandole il ruolo leader nelle politiche di contrasto ai crimini ambientali. In tale ambito si procede inoltre allo sviluppo della “Piattaforma di vigilanza ambientale”	27 – Massimo Gattolin (politiche ambientali )	N° comuni, polizie giudiziarie, enti di controllo e associazioni coinvolti in iniziative di cooperazione, collaborazione e formazione sui temi ambientali	25	50	
	09-	2.	02 –	ricerca di		N° incontri	1	1	

3. Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	tutela e valorizzazione e recupero ambientale	soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni		annuali con i SUAP dei comuni della CM			
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 gennaio 2018*

### **Sanzioni amministrative ambientali**

Il Servizio Ambiente della Città metropolitana è competente ad applicare le sanzioni amministrative in materia di rifiuti, inquinamento idrico, pile e accumulatori, autorizzazione integrata ambientale, Sistri ed emissioni in atmosfera. Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, alla data del 31.08.2018 sono stati emesse n. 102 ordinanze ingiunzione o archiviazione in materia di rifiuti, pile, veicoli e inquinamento idrico.

Il prefissato obiettivo di recupero dell'arretrato degli anni precedenti è stato realizzato attraverso un meccanismo di doppio binario con esame parallelo dei verbali degli anni precedenti e di quelli dell'anno in corso.

Inoltre, sono state predisposte n. 8 determinazioni di rateizzazione delle sanzioni amministrative ambientali. È stato fornito supporto all'Avvocatura in n. 5 costituzioni in giudizio relative ad ordinanze ingiunzione in materia ambientale.

A questo lavoro è stata affiancata anche l'attività di vigilanza ambientale, con contestazione di violazioni amministrative in materia di Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD). Tale attività ha dato luogo a n. 104 atti di vigilanza e controllo, di cui 99 verbali accertamento e contestazione per illeciti amministrativi rifiuti e n. 5 verbali di accertamento per illeciti amministrativi rifiuti.

### **Legalità e Ambiente**

- Protocolli in materia di vigilanza ambientale e tavolo tecnico attuativo

Anche nell'anno 2018 è proseguito il progetto denominato "Rete di vigilanza ambientale", diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia tra le Forze di polizia e gli organismi di controllo che si dedicano alla tutela dell'ambiente. Il progetto comporta la stipula e il rinnovo dei Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale già sottoscritti e rinnovati con i principali Corpi di polizia ed Enti di controllo operanti sul territorio provinciale (Agenzia delle Dogane, Comandi della Capitaneria di Porto di Chioggia e di Venezia, Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, Compartimento Polizia Stradale Triveneto, Corpo Forestale dello Stato e Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente, Guardia di Finanza).

attualmente in corso

A seguito dello scioglimento del Corpo Forestale dello Stato e l'assorbimento del suo personale nell'Arma dei Carabinieri, è stata attivata la procedura diretta alla stipula del protocollo con i Carabinieri Forestali

In attuazione dei richiamati protocolli, si è riunito della sede della Città metropolitana di Venezia il "Tavolo tecnico ambientale", organismo informale cui da anni partecipano tutte le polizie giudiziarie firmatarie dei protocolli sotto l'egida della Procura della Repubblica di Venezia, con finalità di reciproca collaborazione e pianificazione di gruppi operativi "interforze". Nel corso del 2018 si è tenuto n. 1 incontro del Tavolo tecnico.

- Piattaforma metropolitana ambientale

Nel 2018 è stato avviato il progetto “Piattaforma metropolitana ambientale“, che consiste nella costruzione di un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali dei Comuni dell’area metropolitana sui temi della tutela e valorizzazione dell’ambiente attraverso un sistema di protocolli bilaterali (da realizzarsi nell’ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche).

Tramite i protocolli si intende, in particolare, fornire alle Polizie locali dei Comuni aderenti supporto nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali, offrire formazione specialistica sui temi ambientali e della vigilanza, elaborare modulistica uniforme per i diversi Comuni dell’area metropolitana.

Alla data del 31 dicembre sono stati coinvolti 44 Comuni, con la sottoscrizione delle relative schede di adesione al progetto.

#### **Rilascio atti di assenso**

La maggior parte del personale è dedicato ai procedimenti di rilascio degli atti di assenso o di verifica preliminare delle comunicazioni di avvio di attività in materia ambientale. In questo progetto si riportano anche i numeri complessivi relativi a tutte le matrici ambientali trattate (valutazione impatto ambientale, gestione rifiuti, scarichi in atmosfera, scarichi in corpo idrico, certificazione avvenuta bonifica).

Si sono svolte le attività istruttorie ed il rilascio di atti di assenso ambientale con i seguenti esiti (i dati sono estratti dal medesimo dbase utilizzato per la valorizzazione degli obiettivi PEG):

- procedimenti ambientali avviati nel 2018: 883
- autorizzazioni ambientali rilasciate (esplicitate o per silenzio assenso) nel 2018: 508

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si registrano scostamenti. Come anticipato nelle relazioni precedenti le prestazioni sui tempi di rilascio dei provvedimenti sono sempre più influenzati dalla riduzione del personale.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nel 2018 si è registrato un flusso di istanze (misurato sulla medesima tipologia) attualmente stabilizzato sui valori elevati degli ultimi anni.

Ad un andamento ormai costantemente elevato di volume di lavoro si affianca la continua diminuzione del personale, e contestuale perdita di professionalità: nel corso del 2018 sono infatti cessati tre rapporti di lavoro di Cat C, di cui per ora solo 1 recuperato con mobilità.

È atteso lo sviluppo delle procedure concorsuali che dovrebbero reintegrare ai valori stabiliti nel 2017 la dotazione.

**MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente****PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento****Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin****Centro di responsabilità: 50 Politiche Ambientali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL’1/1/2018	967.376,74					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 13/06/2018	1.006.654,36					
SOMME IMPEGNATE AL 13/06/2018	525.218,45					
SOMME PAGATE AL 13/06/2018	450.100,14					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGMA MMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabil e Obiettivo Operativo/c dr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Sostenere la transizione verso un’economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l’Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAPT	27– Gattolin (Ambiente )	Workshop su attività di monitoraggio svolta in materia di cambiamenti climatici	1 Workshop annuale	1	
3.Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Procedere con le azioni di coordinamento con Comuni del territorio del Progetto AMICA_E (ELENA).	27– Gattolin (Ambiente )	Pubblicazione bando per l’assegnazione ad ESCO degli interventi di miglioramento dell’efficienza energetica nei comuni	1° bando per Edifici Pubblici per i comuni aderenti	1	

Estratto DUP 2018 -2020 – Anno 2020

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 13 giugno 2018*

#### **Coordinamento dei Comuni nel “Patto dei Sindaci per il Clima” (Covenant of Mayors - CoM) per l'adozione dei PAESC (Piani comunali di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima)**

La nuova iniziativa dà nuova energia al Patto dei Sindaci nella Città metropolitana. La Commissione europea ha infatti istituito la nuova iniziativa denominata nuovo Patto dei Sindaci su Clima ed Energia, fornendo un termine temporale al 2030 per la riduzione del 40% delle emissioni di gas serra (non più il 20%) e l'adozione di misure di adattamento ai cambiamenti climatici. Tale nuovo schema metodologico prevede l'integrazione di strategie di mitigazione ed adattamento nel nuovo Piano definito PAESC Piano delle Azioni per il Clima e l'Energia.

La Città Metropolitana, perciò considerata l'elevata e piena partecipazione dei propri comuni al tradizionale Patto dei Sindaci sta ha aderito al progetto europeo – VENETO ADAPT - , in partnership con il Comune di Padova per assistere i propri Comuni in tale transizione. A seguito della sua approvazione la C.MVe è entrata nel vivo delle attività ad esso connesse proprio nella seconda metà del 2018.

Il VENETO ADAPT nel primo semestre 2018 ha consentito l'analisi della governance, degli interventi e delle vulnerabilità rintracciabili negli strumenti programmatori metropolitani. Si è inoltre iniziato il dialogo con i comuni allo scopo di raggiungere l'obiettivo prefissato entro il 2021 di redigere linee guida per una Pianificazione per aree omogenee delle strategie di adattamento ai cambiamenti climatici. Il 27 dicembre 2018 è inoltre stata approvata la determinazione di aggiudicazione (n. 4019/2018) alla società Adapt.EV del servizio di supporto all'attuazione dell'attività C1 "RESILIENT CITIES PLANNING: FROM THE SEAPS TO THE SECAPS" DEL PROGETTO VENETO ADAPT "CENTRAL VENETO CITIES NETWORKING FOR ADAPTATION TO CLIMATE CHANGE IN A MULTI-LEVEL REGIONAL PERSPECTIVE".

Nello stesso tempo procede **Il progetto AMICA-E “Azioni Metropolitane Inter Comunali per l'Ambiente e l'Energia”**. **Finanziamento B.E.I. “Elena”**

Lo stato delle attività a dicembre 2018 può essere così sintetizzato:

1. Affidato incarico per Staff di supporto tecnico: gestione, organizzazione e controllo del progetto
2. composto da 5 ingegneri, 1 esperto economico ed uno studio legale.
3. Affidato incarico per Staff di supervisione legale ed amministrativa: come richiesto dalla BEI, una società specializzata in procedure EPC per svolgere e certificare la validità delle procedure amministrativo-legali quali bandi, valutazioni economiche, documentazione di gara, etc.
4. Attività di diagnosi energetica per la predisposizione di progetti di fattibilità tecnico-economica di riqualificazione energetica relativi a:
  - 125 stabili appartenenti a 19 Comuni oltre la CMV stessa (conclusa 90%)
  - 31.786 punti luce lungo la viabilità di 15 Comuni oltre la CMV stessa (in corso con termine previsto entro settembre)
  - 20 stabili con illuminazione interna e/o impianti fotovoltaici appartenenti a 6 Comuni (in corso con termine previsto entro ottobre)
5. **Pubblicazione in data 04/08/2018** della gara in procedura ristretta, suddivisa in 3 lotti, per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) per l'affidamento di una concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e gestione degli edifici pubblici (103 strutture suddivise in 17 enti/Comuni).
6. Attività di assistenza rinegoziazione degli attuali contratti di servizio energia a supporto dei comuni: Supporto tecnico-legale nella verifica di contratti a maggior tutela delle Amministrazioni per ricondurre le proposte fatte ai Comuni entro i requisiti minimi del rendimento energetico garantito (EPC): risparmio garantito, senza rischio per il comune  
Comuni ad oggi interessati dalla rinegoziazione:
  - Chioggia (edifici)
  - San Donà di Piave (edifici)

- Mira (punti luce stradale)
- Concordia Sagittaria (edifici + punti luce stradale)
- Dolo (punti luce stradale)

#### Comuni coinvolti

Camponogara, Caorle, Ceggia, Chioggia, Cona, Concordia Sagittaria, Dolo, Eraclea, Fiesso d'Artico, Fossalta di Piave, Fossalta di Portogruaro, Fossò, Jesolo, Meolo, Mira, Mirano, Musile di Piave, Noale, Noventa di Piave, Pramaggiore, San Donà di Piave, San Stino di Livenza, Santa Maria di Sala, Stra, Torre di Mosto, Vigonovo, Città metropolitana.

#### Incontri con i comuni

- 16.02.2018 – presentazione delle diagnosi energetiche impianti di pubblica illuminazione
- 16.07. 2018 – presentazione dei risultati delle diagnosi energetiche sugli edifici;
- 22.10.2018 – primo plenario tecnico con i Comuni per definire i contenuti della lettera d'invito edifici
- 20.11.2018 – secondo plenario tecnico con i Comuni per definire i contenuti della lettera d'invito edifici;
- 19.12.2018 – stato di avanzamento ai fini della lettera d'invito per gara edifici; aggiornamenti sulle diagnosi IP;

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Gli scostamenti temporali sul contratto BEI, comunicati al nostro tutor in Lussemburgo, sono stati provocati da questioni esogene; in particolare la necessità di chiarire con la BEI la non necessità per la Città metropolitana di prestare una garanzia sul finanziamento ottenuto (via libero ottenuto nel marzo 2016) e l'avvento del nuovo codice contratti che, non avendo previsto un periodo transitorio, ha richiesto la completa rivisitazione dei documenti di gara che alla data di sua entrata in vigore erano già sostanzialmente pronti.

Tale primo slittamento si è poi riflesso sulle procedure a valle.

Si registrano tempi lunghi per le procedure di gara e per le raccolte di dati presso i comuni.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

- è inviata richiesta di proroga di 1 anno alla BEI per la conclusione del contratto, ottenuta con lettera della BEI in data 14.01.2019.



**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: SANZIONI PER VIOLAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale	Accessibilità:	Multimedialità	Disponibilità di un'area web dedicata alle sanzioni amministrative ambientali ad accesso riservato ai Corpi di Polizia	Aggiornamento area web dedicata alle sanzioni amministrative ambientali	continuo	

Processo: AUTORIZZAZIONI E ALTRI ATTI DI ASSENSO

N. procedimenti da carta dei servizi : 21

Tempo medio previsto 79,76 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Autorizzazioni e altri atti di assenso	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio degli atti di assenso	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	17	17	

Il Dirigente  
Massimo Gattolin

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)**

**Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi**

**Centro di responsabilità: 13 Corpo di Polizia Provinciale**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	105.180,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	105.180,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	45.368,99					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	20.547,82					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3 Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Per effetto della LR 30/2016, esaurimento dell'attività	35– Gabbi (Corpo di Polizia locale CM)		31/12/2018	OK	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*  
 Le attività del Corpo di Polizia locale sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi del PEG assegnati e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2018.

In riferimento al raggiungimento dei valori degli indicatori previsti dal PEG/PDO, tutti gli indicatori combinati per gli Obiettivi hanno raggiunto un grado di attuazione assoluto pari al 87,50%.

Il Corpo ha prioritariamente svolto le proprie attività con riferimento alle seguenti tematiche:

- ✓ Attività di Polizia Giudiziaria: acquisizione notizie di reato; ricerca degli autori di reati; assicurazioni delle fonti di prova in supporto all'Autorità Giudiziaria; svolgimento attività d'indagine di iniziativa oppure delegate dall'Autorità Giudiziaria
- ✓ Polizia amministrativa, con attività di prevenzione, accertamento e repressione degli illeciti amministrativi nonché funzioni di vigilanza e controllo sulle materie delegate all'Ente dalle Leggi statali e regionali. Le funzioni di polizia amministrativa sono svolte per tutte le tipologie di attività per cui è rilasciata apposita autorizzazione: scarichi di acque reflue industriali, depuratori comunali

e aziendali, accessi su strade provinciali, vigilanza su strutture agrituristiche, estrattive, concessioni di competenza.

- ✓ Caccia e pesca nelle acque interne:
  - a. Vigilanza venatoria. L'attività di vigilanza venatoria nelle province del Veneto prevede per tutti i giorni dell'anno servizi volti alla tutela/salvaguardia della fauna selvatica, alla difesa degli habitat e al controllo della caccia, nonché il contrasto del bracconaggio;
  - b. Vigilanza ittica: controllo sia dei pescatori professionisti sia di quelli dilettanti, finalizzato non solo alla verifica del possesso del titolo autorizzativo (licenza), ma soprattutto che non siano impiegati attrezzi vietati e non si eserciti la pesca nei periodi di divieto.
- ✓ Repressione attività abusive, contrasto all'inquinamento nei corsi d'acqua, scarichi abusivi, sversamenti, gestione rifiuti con particolare riferimento al loro trasporto, controllo sulla gestione degli effluenti zootecnici.
- ✓ Polizia zoofila e di protezione degli animali. Prevenzione, accertamento e repressione dei reati a danno degli animali nonché di contrasto al fenomeno del maltrattamento.
- ✓ Gestione faunistica [la Polizia svolge interventi tecnico-gestionali, promossi dai competenti uffici per la tutela faunistico-ambientale riguardanti alcune specie di fauna selvatica oggetto di attività venatoria (p. es. lepri, fagiani) la caccia di selezione (p. es. caprioli, camoscio) e i piani di controllo provinciali per il contenimento delle specie ritenute dannose (p. es. nutria, colombo, storno, corvidi, cinghiale) nonché le operazioni di cattura di uccelli da richiamo].
- ✓ Coordinamento delle guardie giurate volontarie ittico-venatorie, programmazione e formazione delle stesse [la Polizia locale provvede, sulla base di apposito regolamento, al rilascio dei decreti di nomina a guardia giurata volontaria in materia di caccia e pesca, nonché alla coordinamento e formazione del personale volontario].

Nel corso del 2018 il Corpo ha altresì svolto le seguenti attività:

- atti di vigilanza e controllo n. 16089
- atti di sequestro n. 165
- attività censimento faunistico venatorio n. 50

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Le differenze tra le somme stanziare e quelle impegnate sono imputabili all'incertezza dell'attribuzione delle funzioni delegate in materia di caccia e pesca; con la LR 30/2016 era stato definito il passaggio del Corpo nei ranghi della Regione Veneto, in realtà non ancora avvenuto, nonostante l'adozione, come previsto dalla citata legge regionale, del regolamento del Servizio regionale di vigilanza.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nulla.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: MONITORAGGI, CENSIMENTI E SOPRALLUOGHI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 529,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Polizia provinciale	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Accessibilità	Fisica	Apertura al pubblica dell'Ufficio del Comando e dei tre uffici decentrati (Cavarzere. S.Donà e Portogruaro)	Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate	6 giorni	5 giorni
Polizia provinciale	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Accessibilità	Multimediale	Funzionamento Centrale Operativa e Numero Verde	Numero giorni di funzionamento settimanale della centrale operativa e del numero verde	7 giorni	7 giorni
Polizia provinciale	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per fornire ai richiedenti le risultanze degli accertamenti (tempo medio da rilevare con decorrenza dalla data di ciascuna richiesta in riferimento all'anno)	20 giorni	17,9 giorni

• *Osservazioni sul raggiungimento dell'obiettivo:*

In merito all'indicatore inserito in carta dei servizi "Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate" si segnala che la sede di Cavarzere è stata definitivamente chiusa nel corso del 2015 e che per effetto della forte diminuzione di personale avvenuta da allora (12 unità tra agenti ed il dirigente titolare) è stato possibile garantire l'apertura al pubblico del Comando e della sede di San Donà per 5 giorni alla settimana, in modo da assicurare la presenza di un numero minimo di pattuglie sul territorio.

Si segnala tuttavia che, data la tipologia di utenza, non si ritiene necessaria l'apertura degli uffici al sabato.

Processo: VIGILANZA IN MATERIA DI CACCIA, PESCA E AMBIENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Polizia provinciale	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia e ambiente	Accessibilità	Multimediale	Centrale Operativa e numero verde per l'utenza	Numero giorni di funzionamento settimanale della Centrale operativa e di operatività del numero verde	7 giorni	7 giorni

Polizia provinciale	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia e ambiente	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini su numero totale di procedimenti avviati	100%	100%
---------------------	---	--	--------------------------------	--------------------------	---	---	------	------

### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Polizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	3	12,7	

il Dirigente  
ing. Paolo Gabbi

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n.09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

**PROGRAMMA n. 05 – aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione**

**Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin**

**Centro di responsabilità: 85 - Parchi e Boschi**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	50.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	68.570,48					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	11.883,87					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	11.883,87					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020- anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	05 –aree protette, parchi naturali, protezione naturalistiche e forestazione	Perseguire forme di gestione dei beni protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni e ne cercherà la valorizzazione e attraverso la ricerca di finanziamenti comunitari. Tra gli obiettivi strategici rimane la difesa e lo sviluppo	105 – Massimo Gattolin (Parchi e Boschi)	Predisposizione aggiornamento Piano Ambientale Parco Regghena – Lemene. Produzione della bozza finale del Piano aggiornato da trasmettere al Consorzio del Parco per la sua formale adozione	entro il 30/09/18	60%	100%

				della biodiversità residua. Ciò allo scopo di valorizzare le competenze assegnate in materia di tutela e valorizzazion e dell'ambient e dalla L.56/14					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

È necessario premettere che trattasi di attività delegata dalla Regione (funzione non fondamentale) svolta con personale regionale distaccato. In particolare un funzionario (dedicato al Parco Lemene) a marzo 2018 è stato definitivamente trasferito nei ruoli regionali ed il tecnico (dedicato alle aree di proprietà Oasi Lycaena e Bosco del Parauro) era in servizio al 50%, essendo per la restante parte indirizzato dalla stessa Regione ad altre attività.

L'aggiornamento del piano ambientale del parco regionale di interesse locale dei fiumi Reghena – Lemene e dei laghi di Cinto, è stato avviato, tramite affidamento all'RTP Gianluca Ramo (giusta determinazione 4409/2017), in data 23.03.2018 e doveva concludersi entro 150 giorni. Nel corso dell'affidamento sono stati effettuati degli incontri di presentazione dell'aggiornamento dei contenuti del Piano ambientale del Parco che hanno coinvolto i comuni contermini alle aree del Parco.

I comuni di Teglio Veneto, Fossalta di Portogruaro, Pramaggiore e Concordia Sagittaria hanno richiesto di poter inserire nell'aggiornamento del piano ambientale anche i territori dei loro comuni che rivestono caratteristiche di particolare valenza ambientale e/o che sono ricompresi all'interno del Sic – ZPS IT 3250044 aderendo in tal modo al processo di pianificazione del Piano ambientale del Parco ai sensi dell'art- 34 del PTRC della Regione Veneto.

E' stato ritenuto che l'estensione dell'attività di aggiornamento del Piano ambientale, per ricomprendervi porzioni di territorio significative dal punto di vista ambientale, appartenenti ai comuni limitrofi contribuisca ad accrescere complessivamente la valenza naturalistica, ambientale e di salvaguardia dell'intero Piano.

Tale richiesta è stata dunque accolta nell'ambito delle funzioni e specificità previste sia dallo Statuto (art. 6) che dal piano strategico della Città metropolitana, nell'ambito delle linee programmatiche di salvaguardia e qualità dell'ambiente relative al progetto di promozione dell'allargamento del Parco regionale di interesse locale "Lemene, Reghena e laghi di Cinto" ai Comuni vicini interessati, finalizzato ad una valorizzazione della risorsa ambientale anche quale risorsa per un turismo sostenibile.

Ciò ha comportato la sospensione dei termini contrattuali e l'approvazione della variante all'incarico per l'aggiornamento del Piano ambientale, affidato al RTP Gianluca Ramo, con la rideterminazione dei termini di conclusione dello stesso, previsti nel 2019.

L'Oasi Lycaena a Salzano ed il Bosco del Parauro sono due compendi di proprietà al momento affidati, previa procedura di selezione conclusa nel 2017, ad un raggruppamento di Associazioni NAPEA (<http://www.provincia.venezia.it/notizie/oasi-lycaena-e-bosco-del-parauro-le-aperture-e-le-iniziative.html>)

Nel corso del 2018, l'associazione Napea ha svolto le seguenti attività:

Aperture Lycaena e Parauro:	25
Visite accompagnate gratuite:	49 (in occasione delle aperture)
Visite accompagnate a pagamento:	2
Corsi aperti al pubblico a pagamento:	3
Interventi di manutenzione:	5
Laboratori didattici:	29 (incontri)
L'attività svolta è stata concordata durante l'anno grazie all'organizzazione di un calendario condiviso che ha permesso di programmare le verifiche sulle attività svolte. I commenti dei visitatori raccolti dai libri degli ospiti mostrano un generalizzato gradimento.	

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Rispetto all'obiettivo posto, la mancata predisposizione del piano nei termini previsti è dipesa dalla richiesta espressa dai comuni contermini, nel corso dello svolgimento dell'incarico di aggiornamento del Piano ambientale, di comprendere nell'aggiornamento del Piano ambientale i loro territori. Tale fatto è in ogni caso ritenuto positivo ed in linea con lo Statuto del Parco e gli indirizzi del Piano Strategico metropolitano

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

I lavori di redazione dell'aggiornamento del piano ridefinito il crono programma a seguito degli eventi descritti, avrà corso nel 2019.

Tuttavia si deve segnalare che le attività sono fortemente condizionate dall'assenza del dipendente incaricato, che diverrebbe insostenibile nel caso di definitivo svuotamento dell'Ufficio di tutto il personale regionale presente

In particolare, andando a scadenza ed eventuale rinnovo la convenzione istitutiva del Parco nel prossimo maggio 2019, si dovrà tener conto delle effettive risorse umane disponibili.

Più in generale dovrà conseguentemente essere riconsiderata tutta l'organizzazione della funzione attribuita al Servizio Parchi assicurando in particolare riscontrando in altri Servizi quanto necessario alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria presso le aree di proprietà a Salzano e Mirano

Il Dirigente  
Massimo Gattolin



**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 11 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

**PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile**

**Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin**

**Centro di responsabilità: 31 Protezione civile**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	65.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	70.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	46.514,55					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	32.905,95					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del Territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	11 Soccorso civile	3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino	01 – sistema di protezione civile	Coordinamento delle competenze dei comuni in materia di razionalizzazione dell’acquisto e gestione delle attrezzature, della formazione del volontariato di protezione ricercando la piena integrazione delle attività dei gruppi territoriali e comunali con il sistema regionale	31– Massimo Gattolin (Protezione Civile)	N° di Corsi base e sicurezza organizzati per volontari di protezione civile	2 corsi Entro il 31/12/2018	3	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*  
Principali elementi rappresentativi dell'attività.

#### *Formazione e addestramento del volontariato di protezione civile*

- Sono stati realizzati n. 2 corsi base e sicurezza (uno a Cavallino Treporti ed uno a Venezia) ed un corso sicurezza (S.Stino di Livenza) formando complessivamente n. 118 volontari
- Sono stati realizzati n. 2 corsi specialistici per la salvaguardia dei beni culturali dai rischi naturali e per l'utilizzo di motopompe ad alta capacità (HCP) formando complessivamente n. 19 volontari.
- E' stato realizzato n. 1 rischio elettrico presso il Centro di addestramento operativo ENEL Scorzè formando complessivamente n. 29 volontari.
- Si è collaborato alla realizzazione del progetto di alternanza scuola-lavoro "La cittadella della Protezione Civile" organizzato dal Liceo Galilei di Dolo e che ha visto l'impiego del volontariato del Distretto della Riviera del Brenta.
- Si è collaborato al coordinamento del gruppo di lavoro, costituito da volontari della provincia, per il progetto "Io non rischio" promosso dal Dipartimento della Protezione Civile in collaborazione con la Regione.
- È stato dato supporto alla Regione per la realizzazione del progetto "Scuola Sicura" rivolto ad alunni delle scuole elementari e del progetto "Campi scuola 2018".
- Si è collaborato all'organizzazione e realizzazione dell'esercitazione internazionale NEIFLEX promossa dal Dipartimento di PC e dalla Regione Veneto.
- Si è collaborato all'organizzazione dell'evento "66° Raduno Nazionale dei bersaglieri".
- Si è collaborato all'organizzazione e alla realizzazione dell'esercitazione "Colonna Mobile" promossa dalla Regione Veneto.
- Si è collaborato all'organizzazione degli Stati generali del volontariato.

#### *Gestione del Sistema di Protezione Civile*

Il Servizio, costituito da due sole unità, è stato largamente impegnato nell'ambito delle commissioni tecniche di cui fa parte (commissione tecnica regionale per gli impianti a rischio di incidente rilevante, commissione materie esplodenti, commissione gas tossici, tavoli tecnici in Prefettura ed in Regione Veneto): tali attività assorbono in maniera considerevole il funzionario componente/supplente delle varie Commissioni per i frequenti sopralluoghi, istruttorie, analisi documentazione su cui vengono richiesti i pareri tecnici.

Nonostante le carenze di organico e le conseguenti difficoltà gestionali sopra espresse, l'Ufficio ha partecipato all'elaborazione del progetto INTERREG ITA - SLO: Civil Protection Crossit Safer, proposta progettuale che è risultata ammissibile.

Anche la gestione del volontariato impegna assiduamente l'ufficio attraverso incontri tanto con singole organizzazioni quanto con i loro referenti distrettuali per la gestione delle problematiche a livello di distretto e per pianificare le varie esercitazioni/eventi; da non trascurare inoltre l'impegno richiesto nella gestione delle attrezzature di proprietà della CM presenti nel magazzino provinciale, le quali abbisognano di continue verifiche e manutenzioni e di conseguenti impegni economici e amministrativi per gli affidamenti dei servizi/lavori/forniture.

Il rapporto con altri enti appartenenti al sistema di protezione civile rappresenta poi un altro elemento costante delle attività dell'ufficio. In particolare numerose sono state le riunioni con Prefettura, Regione Veneto, Comuni. In tali incontri si sono affrontati le seguenti materie:

- Preparazione ad eventi con grande afflusso di persone (esercitazioni Neiflex, colonna mobile ecc)
- Tavoli di coordinamento per la pianificazione (di emergenza industrie a rischio incidente rilevante).

Il Servizio è stato inoltre coinvolto nelle varie attività legate a situazioni emergenziali e/o ai sempre più frequenti eventi ad elevato impatto locale che comportano l'organizzazione ed il coordinamento del volontariato:

- Febbraio, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza dell'evento "Carnevale di Venezia".
- Marzo, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza dell'evento "Carnevale Villa Pisani" e dell'iniziativa "FAI di primavera 2018".
- Aprile, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza degli eventi "Carnevale dei Storti", "Maratonina dei Dogi" e "Maratona di Padova".
- Maggio, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza dell'evento "13<sup>a</sup> tappa 101° Giro d'Italia" e del 66° Raduno Nazionale dei bersaglieri.
- Giugno, organizzazione del volontariato di protezione civile per il supporto alla terza edizione dell'International Venice Challenge e all'evento "Notte bianca" a Fossò.
- Settembre partecipazione agli Stati generali del volontariato tenutisi a Verona ed organizzazione del volontariato di protezione civile per il supporto all'evento "Air Extreme Show".
- Ottobre organizzazione del volontariato di protezione civile per il supporto all'evento "Fiera del Rosario 2018".
- Ottobre-Novembre, emergenza tempesta Vaia organizzazione del volontariato di protezione civile in missione nel bellunese.
- Ottobre-Novembre, emergenza alluvione area metropolitana partecipazione alle sale operative attivate (CCS e COM) ed organizzazione del volontariato di protezione civile per le attività di soccorso nel territorio metropolitano.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

L'attività del programma è ancora fortemente condizionata dal processo di trasformazione in atto a seguito della riforma Delrio. In particolare mancano indicazioni da parte della Regione per l'esercizio della funzione non fondamentale protezione civile; si è infatti ancora in attesa dell'assetto che la Regione Veneto vorrà dare al sistema regionale di protezione civile.

La pubblicazione, ad inizio anno, del Nuovo codice della PC ha introdotto ulteriori incertezze in relazione a ruolo e competenze della CM, con l'individuazione del Sindaco Metropolitano quale Autorità di protezione e con la contestuale conferma in capo alla Prefettura del ruolo di coordinamento nelle emergenze di rilevanza provinciale: tale fatto continua a comportare dubbi interpretativi e conseguentemente operativi nelle varie attività svolte dall'Ufficio.

La presenza di due sole dipendenti condiziona fortemente il raggiungimento di obiettivi che vanno oltre la funzionalità ordinaria dell'Ufficio.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Definire, anche con il confronto con altre Città metropolitane, le effettive competenze in capo alla CM per quanto riguarda gli aspetti legati alla pianificazione di emergenza e più in generale alle attività di prevenzione delle emergenze, finalizzato pure ad una contestuale urgente verifica degli organici assegnati.

Nel frattempo anche il servizio di reperibilità, seppure implementato grazie al supporto di due dipendenti del Servizio caccia e Pesca, resta scoperto per una settimana al mese, con reindirizzamento delle chiamate al numero verde regionale.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Protezione Civile	Protezione Civile	Coordinamento delle emergenze	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di svolgimento del servizio	Puntualità dei servizi di volontariato	Numero medio minuti necessari per l'intervento del personale provinciale in reperibilità dal momento della richiesta (tempo medio, rilevato con riferimento all'anno)	30 minuti	<30 minuti*

(\*) rilevabile dai tabulati telefonici della reperibilità

Processo: FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità del servizio	Qualità del servizio rispetto alle esigenze dell'utenza	Giudizio medio di gradimento dei partecipanti ai corsi di formazione in materia di protezione civile	giudizio buono	Giudizio buono/ottimo
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Percentuale di corsi programmati con anticipo di almeno 120 giorni sul totale dei corsi annuali programmati	100%	100%

Processo: PIANI COMUNALI DI EMERGENZA

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Protezione Civile	Protezione Civile	Piani comunali di emergenza	Efficacia	Conformità	Corrispondenza dei piani alle specifiche regionali	Approvazione da parte della Regione senza osservazioni	Si	Nessun piano presentato

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Protezione civile	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	

Il Dirigente  
Massimo Gattolin

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n. 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**PROGRAMMA n. 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin**

**Centro di responsabilità: 33 - Agricoltura**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	8.194,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	8.194,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	2.694,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	2.694,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	01 – sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Rilancio della filiera agroalimentare, sostegno della promozione delle produzioni locali e sviluppo del ruolo delle aziende quali protagonisti nella cura del territorio e della qualità dell'ambiente, con particolare riguardo alla qualità del suolo agrario e della risorsa acqua nonché della	101– Massimo Gattolin (Agricoltura)	Verifica dell'allineamento delle comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici con il Piano di Utilizzo Agronomico e il Registro delle Concimazioni sul 15% delle aziende con PUA	100%	100%  (Su 43 aziende che hanno presentato il PUA sono stati effettuati 8 controlli pari al 18,60% su 15% previsto)	

				riduzione delle immissioni di ammoniaca in atmosfera ( Direttiva UE 2016/2284)					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*

Agro-ambiente intendendo tra queste tutte le attività, funzioni e competenze attribuite dalla Regione alla Città metropolitana di Venezia, peraltro recentemente potenziate, in particolare per quanto riguarda il rapporto tra la produzione agricola e la qualità dell'ambiente rurale, quali: la direttiva nitrati Dm n. 5046/2016 e Dgr n. 1835/2016 (uso agronomico effluenti zootecnici, digestati e acque reflue), vinacce, fanghi in agricoltura (Dgr 2241/2005), la valutazione dei danni da selvaggina; l'uso energetico delle bio-masse; la micologia in applicazione della Lr 23/1996 e Lr 7/2012;

Alla data del 31 dicembre 2018 sono pervenute n. 260 comunicazioni "nitrati" per l'utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e digestati e delle acque reflue, n. 36 report analisi sul digestato e registri carico/scarico degli impianti di biogas, n. 162 comunicazioni per l'uso agronomico dei sottoprodotti della vinificazione (cd vinacce); vengono svolte verifiche amministrative su tutte le comunicazioni "nitrati" pervenute; vengono anche svolti accertamenti direttamente in campo, presso le aziende zootecniche e impianti di biogas, mediante sopralluoghi sia su richiesta dei Comuni o di altri Enti, conseguenti a situazioni di disagio (odori molesti, presenza di mosche, abbandono di reflui, ecc.) segnalate dai cittadini, sia per la verifica dei dati indicati nella comunicazione "nitrati"; alla data del 31 dicembre 2018 sono stati effettuati 28 controlli presso le sedi aziendali.

Su 43 aziende che hanno presentato il PUA nel 2017 sono stati effettuati 8 controlli pari al 18,60%.

Il Servizio Agricoltura della Città metropolitana istruisce tutte le "Comunicazioni nitrati" e comunica a tutte le aziende agricole/zootecniche il risultato dell'istruttoria tecnica mediamente con largo anticipo rispetto ai tempi nella fattispecie previsti per il silenzio assenso (30 gg).

Sono state rilasciate, nel corso del 2018, n. 7 autorizzazioni integrate ambientali (AIA), n. 1 esame di modifica non sostanziale dell'autorizzazione ad aziende con allevamenti.

A seguito delle istruttorie per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale sono state restituite le somme versate in eccedenza per la tariffa istruttoria effettivamente dovuta alle seguenti aziende: S.I.A.M. di Malocco Lucio, azienda agricola Bellia Valerio, azienda agricola Polato Fiorenzo e Fabiano e C. s.s..

Inoltre nel primo semestre 2018 sono pervenute ed istruite nei tempi previsti 32 richieste del servizio Caccia e pesca della Città metropolitana a cui abbiamo puntualmente risposto, per la valutazione dei danni arrecati dalla selvaggina alle colture agrarie. Nel secondo semestre questo servizio, per carenza di personale dell'ufficio Agricoltura, è stato assegnato alla polizia provinciale che il nostro responsabile del Servizio, prima di andare in quiescenza, ha provveduto a formare. Nel secondo semestre, i tecnici dell'agricoltura hanno effettuato alcuni sopralluoghi su richiesta della Polizia provinciale e sono sempre disponibili in caso di necessità per eventuali consulenze.

Il titolo che permette la raccolta funghi spontanei è costituito dalla ricevuta del versamento del contributo annuale che nel territorio della Città metropolitana di Venezia è stato determinato in € 10,00 con Decreto del Sindaco Metropolitano :In assenza di risorse economiche sono state sospese tutte le attività di promozione scientifica, culturale e ricreativa legate alla micologia.

#### Attività connesse la settore primario

Agriturismo: si tratta della gestione delle competenze attribuite dalla Regione, in particolare: l'istruttoria e la verifica dei piani agri-turistici e delle domande di riconoscimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività; alla data del 31 dicembre sono pervenuti 35 piani agri-turistici, tutti sono stati verificati, ed

istruiti. Relativamente all'attività di controllo di cui all'art. 26 della LR 28/2012 con nota del 30/05/2018, protocollo n. 40744, è stato comunicato alla Regione Veneto che tale attività, di fatto già sospesa, non potrà avere luogo per mancanza di personale. Eccezionalmente è stato fatto un sopralluogo congiunto, richiesto dalla polizia locale di Bibione, San Michele al Tagliamento, per esercizio di attività abusiva di turismo rurale.

*Ittiturismo*: al 31 dicembre non è pervenuta alcuna domanda di approvazione dei piani ittituristici aziendali per il riconoscimento dei requisiti.

*Fattorie Didattiche* : al 31 dicembre risultano pervenute 8 richieste di nuova iscrizione regolarmente istruite nei tempi previsti.

*Turismo rurale*: al 31 dicembre risultano pervenute 14 richieste di approvazione di relazioni tecniche per l'esercizio dell'attività; normalmente istruite nei tempi previsti.

Promozione e sviluppo dell'agricoltura per il sostegno e la valorizzazione dei prodotti e delle produzioni locali in occasione di eventi, fiere, mostre e mercati, siano esse locali che sovra-provinciali l'assenza di fondi a questo scopo destinati nel bilancio 2018 non ha permesso il sostegno diretto ad alcuna iniziativa. L'attività di questo ufficio si è quindi limitata all'espressione del parere in merito alla concessione di n. 7 patrocini da parte del Sindaco metropolitano.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ATTIVITA' CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Agroambiente	Agroambiente - autorizzazioni ambientali in agricoltura e promozione della multifunzionalità del settore primario	Attività connesse al settore primario	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini di legge per la conclusione del procedimento	Giorni	60	20,57

\*non è pervenuta nessuna pratica di ittiturismo

Processo: Gestione delle funzioni delegate dalla regione in materia di agro - ambiente

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Agroambiente	Agroambiente - autorizzazioni ambientali in agricoltura e promozione della multifunzionalità del settore primario	Gestione delle funzioni delegate dalla regione in materia di agro - ambiente	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini di legge per la conclusione del procedimento	Giorni	30	8,6

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Agroambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente  
Massimo Gattolin



**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

**MISSIONE n.16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**PROGRAMMA n. 02 – Caccia e pesca**

**Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi**

**Centro di responsabilità: 78 Caccia e Pesca**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2018	439.451,02					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2018	638.715,17					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2018	375.682,13					
SOMME PAGATE AL 31/12/2018	283.155,59					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2018 – 2020 - anno 2018

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2018-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3. Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	02 – caccia e pesca	Per effetto della LR 30/2016, esaurimento dell'attività	13– Gabbi (caccia e pesca)		31/12/2018	OK	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2018*  
 Le attività del Servizio Caccia e Pesca sono state rivolte all'attuazione dei tre Obiettivi del PEG assegnati allo stesso Servizio e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2018.

In riferimento al raggiungimento dei valori degli indicatori previsti dal PEG/PDO, tutti gli indicatori combinati per i tre Obiettivi hanno raggiunto un grado di attuazione assoluto pari al 100,00%.

Per quanto riguarda la caccia, gli impegni più rilevanti sono stati rivolti a:

- applicazione del Piano Faunistico Venatorio, che implica l'istituzione e la verifica del mantenimento dei requisiti per le diverse aree su cui vige il divieto di caccia, l'attività di tabellazione lungo i perimetri delle stesse aree di protezione, il mantenimento dei rapporti concessori per gli istituti venatori di tipo privatistico;

- funzionamento della Commissione Consultiva per la Pianificazione Faunistico Venatoria (ex art. 3, L.R. 50/1993)
- attività di iscrizione dei cacciatori ai cinque Ambiti Territoriali di Caccia che operano sul territorio della Città metropolitana di Venezia (circa 4.100 cacciatori residenti nel territorio della Città metropolitana di Venezia ai quali si aggiungono circa 1.200 cacciatori residenti in altre province che scelgono il territorio veneziano per esercitare l'attività venatoria);
- attività di rilascio dei tesserini venatori regionali (circa 4.300 rilasciati nei mesi di agosto e settembre);
- attività di rilascio dei documenti e degli anelli per l'utilizzo di anatidi quali richiami vivi (circa 1.000 documenti e circa 7.000 anelli rilasciati nei mesi di agosto e settembre);
- funzionamento della Commissione di esame per il rilascio dell'abilitazione per l'esercizio venatorio (ex art. 15, L.R. 50/1993);
- rilascio delle autorizzazioni per attività di allevamento di specie appartenenti alla fauna selvatica, per lo svolgimento di gare e manifestazioni cinofile, per attività di falconeria e per attività di tassidermia;
- funzionamento del Comitato Danni (ex art. 28, L.R. 50/1993) ed erogazione di contributi a titolo di risarcimento parziale dei danni causati dalla fauna selvatica alle colture agricole e agli allevamenti zootecnici e per l'acquisto di materiali per la messa in opera di misure di prevenzione;
- attuazione di programmi per il controllo numerico delle specie che causano danni alle colture agricole (principalmente Cormorano, Gazza, Cornacchia grigia, Piccione, Volpe), mediante il rilascio di autorizzazioni per la cattura e l'abbattimento delle specie e l'acquisto dei materiali necessari;
- attività di recupero e di primo soccorso della fauna selvatica ferita o in difficoltà;
- attività di contenzioso e procedure sanzionatorie ex L. 689/1981 in materia di caccia.

Per quanto riguarda la pesca sportiva, gli impegni lavorativi più rilevanti sono stati rivolti a:

- applicazione della Carta Ittica, che implica l'istituzione delle diverse aree su cui vige il vincolo di divieto di pesca o particolari forme di regolamentazione della pesca;
- rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento di gare, manifestazioni e raduni di pesca sportiva (circa 800 eventi all'anno);
- rilascio di autorizzazioni per l'uso dei bilancioni da pesca e altri attrezzi di pesca tradizionali;
- attività di recupero della fauna ittica in caso di asciutte totali o parziali di corsi d'acqua a causa di lavori di sistemazione delle sponde, attività di supporto alle immissioni di fauna ittica autoctona, attività di cattura del Siluro;
- attività di contenzioso e procedure sanzionatorie ex L. 689/1981 in materia di pesca sportiva.

Per quanto riguarda la pesca professionale e le attività di acquacoltura, gli impegni più rilevanti sono stati rivolti a:

- applicazione del Piano per la gestione delle risorse alieutiche delle lagune della provincia di Venezia;
- rapporti con la Società GRAL S.r.l. e, dopo il 09/07/2018, con San Servolo S.r.l., in particolare relativamente alle funzioni e agli adempimenti previsti dal disciplinare di concessione per l'attività di venericoltura in Laguna di Venezia rilasciata dalla allora Provincia alla stessa Società;
- rilascio della nuova concessione per attività di venericoltura a San Servolo S.r.l.
- attività di rilascio delle licenze per la pesca professionale e attività di controllo e verifica annuale dei requisiti per il mantenimento della titolarità delle stesse licenze (circa 720 titolari);
- attività di rilascio di concessioni e autorizzazioni in materia di pesca professionale e acquacoltura: concessioni per allevamenti, autorizzazioni per raccolta vongole con attrezzi manuali, autorizzazioni alla raccolta di materiale seminale di molluschi bivalvi, autorizzazioni per l'uso di reti fisse da pesca, autorizzazioni alla pesca del pesce novello;

Il numero complessivo di procedimenti del Servizio Caccia e Pesca conclusi nell'anno 2017 è stato pari a 3.010.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Le differenze tra le somme stanziare e quelle impegnate sono imputabili all'incertezza dell'attribuzione delle funzioni delegate in materia di caccia e pesca; con la LR 30/2016 era stato definito il passaggio

della funzione nei ranghi della Regione Veneto; ribadito dalla LR 30/2018 ma, ad oggi, non ancora avvenuto.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nulla.

Si evidenzia che a partire dal mese di luglio 2018, la Regione ha richiamato presso proprie strutture tutti i funzionari del Servizio Caccia pesca con competenza in materia, svuotando totalmente la struttura di personale competente, così esponendo colpevolmente l'Ente ed il dirigente nello svolgimento e completamento delle numerosissime attività e procedimenti.

Per effetto dell'approvazione delle LR 30/2016 e 30/2018, nel corso del 2019 la funzione dovrebbe essere definitivamente inglobata in Regione.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2018**  
**(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ATTIVITA' DI VIGILANZA E REGOLAMENTAZIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : 14

Tempo medio previsto 77,14 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività di vigilanza e regolamentazione	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web	Numero di giorni all'anno in cui è garantita l'accessibilità alle banche dati	365 giorni	365 giorni
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività di vigilanza e regolamentazione	Efficacia	Affidabilità	Aggiornamento elenchi accessibile a mezzo web per attività di controllo degli operatori delle Forze dell'ordine	Periodicità dell'aggiornamento delle banche dati anagrafiche in web dei titolari di licenza di caccia e pesca professionale	Giornaliera	Giornaliera

Processo: ATTIVITA' SANZIONATORIA

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 999 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività sanzionatoria	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività sanzionatoria	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti sanzionatori	Percentuale di procedimenti sanzionatori conclusi entro 18 mesi (termine di legge 5 anni) su numero complessivo di procedimenti	95%	63,47%*

\*: periodo 01/01/2014÷30/06/2017

Processo: EROGAZIONE CONTRIBUTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attribuzione ed erogazione delle sovvenzioni e dei contributi previsti dalle norme nazionali e regionali in materia di caccia e pesca	Accessibilità	Fisica	Sportelli URP della Città metropolitana di Venezia	Ore settimanali di apertura sportelli URP	20	20

Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attribuzione ed erogazione delle sovvenzioni e dei contributi previsti dalle norme nazionali e regionali in materia di caccia e pesca	Accessibilità	Multimediale	Sito web della Città metropolitana di Venezia	Giorni all'anno di accessibilità sito web	350	365
----------------	---	---	---------------	--------------	---	---	-----	-----

**Processo: AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

N. procedimenti da carta dei servizi : 41

Tempo medio previsto 63.65 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2018
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Autorizzazioni e licenze	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Autorizzazioni e licenze	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con una riduzione del 15% dei tempi massimi prefissati dal regolamento provinciale (dati in web) su numero istanze pervenute	90%	92%

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2018	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Caccia e pesca	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	12	11,5	

il Dirigente  
ing. Paolo Gabbi





Città metropolitana  
di Venezia

Servizi Informativi

**Attuazione delle attività finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: triennio 2018-2019-2020.**

La legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) all'art. 2 comma 594 stabilisce che: *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

*a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;”*

Questo ente, con atto deliberativo di giunta n.2008/00171 del 5 agosto 2008 ha approvato il piano triennale pari oggetto per il triennio 2009-2010-2011 dando seguito a quanto previsto dalla legge finanziaria 2008. Ogni anno ha provveduto ad aggiornarlo attuandolo su base annua.

Il servizio informatico si è attenuto a quanto previsto dal piano 2018-2019-2020 approvato con la delibera di consiglio metropolitano n. 2017/00027, adeguando la propria attività agli obiettivi di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali con una serie di azioni mirate ottenendo nel corso dell'anno 2018 i risultati programmati.

Il previsto trasferimento del personale dei Centri per l'impiego è intervenuto solo giuridicamente, mentre le persone e la relativa attrezzatura informatica sono ancora in carico alla CMVE. La Polizia provinciale invece è ancora in carico totalmente alla CMVE. Pertanto la conseguente riduzione di 155 computer/server e la relativa riduzione del corrispondente costo di gestione (stimato inizialmente in 24.800,00 €) non è stata realizzata, anche se tali costi sono comunque rimborsati dalla Regione del Veneto e/o da Veneto Lavoro.

L'azione di razionalizzazione e conseguente riduzione dei costi si è limitata alla rigorosa applicazione delle azioni elencate in modo sintetico nel piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio 2018-2019-2020.

Il servizio informatico, al fine di rispettare quanto programmato per il 2018 ha:

- i. provveduto ad acquisire beni e servizi utilizzando esclusivamente il mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni (MEPA) o ricorrendo alle convenzioni Consip salvo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Franca Sallustio 041 2501950 e mail: [franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it](mailto:franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it)

Ufficio: ☐ Centro Servizi. via Forte Marghera 191 - 30173 Mestre (Ve) ☐ 041/2501951/53 • fax 041/2597236  
www.cittametropolitana.ve.it - e-mail: [informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

Codice Fiscale 80008840276

eccezioni motivate dalla mancanza dei beni o servizi nel portale Consip oppure della sussistenza di diritti di esclusiva e/o brevetti (art. 63 del d.lgs. 50/2016). Nel corso 2018 sono stati effettuate ben quarantaquattro procedure di acquisizione in modalità “elettronica” attraverso RDO o TD utilizzando il portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip s.p.a.;

- ii. acquisito le licenze software necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali degli uffici verificando preventivamente la possibilità di attivazioni concorrenti o cumulative;
- iii. ridotto di settantacinque unità il numero complessivo di computer attraverso:
  - 1. il ritiro delle postazioni del personale pensionato,
  - 2. la razionalizzazione della dotazione informatica all’utenza
  - 3. una più attenta gestione del ciclo di ricambio postazioni bilanciando le acquisizioni con le donazioni di beni dismessi.
- iv. avviato il servizio di global service per il 2018-19 che è risultato molto più economico e rimodulato in base alle variazioni organizzative in corso, effetto del riordino amministrativo.

Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 29 del 21 dicembre 2017, la Città metropolitana ha acquisito, dal Comune capoluogo, il 10% del capitale sociale della società Venis spa cui ha affidato, in house providing, la conduzione del proprio data center, preparandosi a candidarsi, congiuntamente al Comune capoluogo, a Polo Strategico Nazionale a beneficio dell’intero territorio.

In esecuzione della delibera di consiglio la Società Venis ha predisposto le dorsali in fibra ottica per la connessione della sede di Mestre al data center comunale delle Pleiadi, situato presso il VEGA. Il Servizio informatico dell’ente ha provveduto all’acquisizione della strumentazione necessaria all’avvio del servizio di housing presso la nuova sede del data center.

Altri obiettivi di razionalizzazione attuati coincidono con quanto previsto dai piani degli scorsi anni. Pur avendo raggiunto buoni risultati il servizio informatica è impegnato ad affinare le procedure e le strategie per ridurre l’hardware in uso dagli uffici provinciali, ad ottimizzare l’acquisto e la distribuzione di software optando ove possibile per soluzioni open source, nonché raffinare, in collaborazione con l’ufficio bilancio, l’operazione di raggruppamento di tutti gli stanziamenti per l’acquisto di attrezzature e servizi informatici.

Il dirigente del servizio informatico  
Dott.ssa Franca Sallustio  
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Franca Sallustio 041 2501950 e mail: [franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it](mailto:franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it)

Ufficio: ☐ Centro Servizi, via Forte Marghera 191 - 30173 Mestre (Ve) ☐ 041/2501951/53 • fax 041/2597236  
[www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) - e-mail: [informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:informatica.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

Codice Fiscale 80008840276





*Servizio Autoparco*

**OGGETTO: Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio. Triennio 2018-2020. Rendiconto 2018.**

**Premessa**

L'art. 2, comma 594 e seguenti della legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)." stabilisce che le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il piano triennale 2018 – 2020 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio è stato adottato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 27 in data 21 dicembre 2017.

Il comma 636 dell'art. 1 della legge 208/2015 ha esteso al 31.12.2016 il divieto, posto nella disciplina già vigente fino al 2015<sup>1</sup>, per le pubbliche amministrazioni, di acquistare autovetture e di stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture (art. 1, comma 143, della legge 24 dicembre 2012, n. 228).

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del divieto, gli acquisti effettuati per le esigenze del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza (art. 1, comma 144, della legge 24 dicembre 2012, n. 228).

L'art.15 del D.L.66/2014, convertito con modificazioni nella L.89/2014 stabilisce che *"a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Tale limite non si applica alle autovetture utilizzate ... per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete stradale gestita da ANAS S.p.a. e sulla rete delle strade provinciali e comunali ..."*

Per effetto di ciò, la spesa complessiva per l'esercizio di autovetture nel corso dell'anno 2018 non doveva dunque superare il 30% di quella relativa al 2011. Poiché quest'ultima, come da certificazioni in atti dell'ufficio, è stata di €. 170.982,74, la spesa massima consentita per l'anno 2018 non doveva essere superiore a di €. 51.294,82.

<sup>1</sup> Art.1, c.1, D.L. 31/08/2013, n. 101;  
art. 1, c. 143, L. 24/12/2012, n. 228

Nel corso dell'esercizio finanziario 2018 la Città metropolitana di Venezia ha dato attuazione alle seguenti misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio e di contenimento della spesa ricomprese nel relativo piano sopra individuato:

**i. gestione centralizzata degli automezzi da parte del Servizio Autoparco**

E' stata consolidata la gestione centralizzata delle autovetture di servizio. Con l'ausilio di un apposito sistema informatizzato è stato possibile razionalizzare l'utilizzo dei mezzi, di implementare l'uso programmato degli stessi ed il monitoraggio della spesa al fine di conseguire, come di fatto ottenuto, il rispetto delle misure indicate nel piano;

**ii. riduzione del numero delle autovetture di servizio**

Il piano triennale sopra indicato prevedeva che il numero di veicoli in carico al Servizio Autoparco ed a disposizione di tutte le strutture alla data del 01/01/2018 (ammontante a n. 50 veicoli) fosse appena sufficiente a soddisfare le esigenze dei vari settori. Non era pertanto prevista, salvo casi particolari o imprevisti, la riduzione ulteriore del numero degli stessi, ma si rimetteva al responsabile del servizio la valutazione sull'incremento del numero dei veicoli con autovetture alimentate a metano o ibride, sostituendo quelle obsolete e più inquinanti, al fine di adottare una politica "green" e di contenimento dei consumi. Grazie alla razionale ed efficiente gestione degli autoveicoli, con le vetture a disposizione, e senza ricorrere a nuovi acquisti, si sono soddisfatte tutte le richieste pervenute, mantenendo nel contempo l'efficienza degli autoveicoli che, nonostante la vetustà del parco auto, sono risultati ancora idonei all'utilizzo a fronte di un costo troppo elevato per l'acquisizione di nuovi mezzi;

**iii. contenimento della spesa**

La spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio delle autovetture di servizio (così come individuate dalla normativa indicata in premessa), a seguito dell'eliminazione della spesa per noleggio di vetture con conducente (taxi) e di quella per la gestione externalizzata dell'autoparco, sostituita con una gestione affidata a personale interno, e anche grazie alle misure di razionalizzazione sopra indicate, è stata contenuta entro i limiti fissati dalle disposizioni di legge in materia, come di seguito esposto:

Limite di spesa anno 2018: **€ 51.294,82;**

Spesa sostenuta al 31/12/2018: **€ 49.157,83**

**iv. incentivazione utilizzo dei mezzi alimentati a gas GPL**

Il risultato sopra indicato è stato reso possibile anche mediante l'incentivazione dell'utilizzo dei mezzi a gas GPL. E' stata cura infatti del servizio Autoparco far sì che gli autoveicoli dotati di doppia alimentazione funzionassero prevalentemente a GPL facendo particolare attenzione a rabboccare costantemente il serbatoio per limitare così il ricorso all'alimentazione a benzina, ottenendo pertanto un risparmio sul costo del carburante per autotrazione.

**v. attuazione azioni volte ad incentivare la mobilità sostenibile**

Si è confermata la disposizione del dirigente del servizio autoparco del 30/04/2015 con la quale:

- a) ha invitato i dirigenti ad attuare, all'interno dei servizi di loro competenza, una politica di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture in questione da parte dei propri collaboratori ricorrendo al servizio di trasporto pubblico ove ciò sia possibile;
- b) ha chiesto ai fruitori degli autoveicoli di servizio di ottimizzare in un'unica uscita più servizi nella medesima zona evitando quindi l'utilizzo di più autovetture contemporaneamente;
- c) ha limitato la movimentazione da e verso Venezia ad un unico viaggio giornaliero in occasione del ritiro e consegna della corrispondenza.

Il dirigente

Angelo Brugnerotto

*(documento firmato digitalmente)*

Venezia, 09 aprile 2019

## TELEFONIA MOBILE

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2006/00084 nella seduta del 7 marzo 2006 è stato approvato il “REGOLAMENTO PER L’ASSEGNAZIONE E L’UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE”, con il quale, tra l’altro, sono state individuate le figure che possono essere dotate di apparecchio di telefonia mobile, in relazione alle cariche ricoperte o alle specifiche mansioni svolte, nonché gli uffici preposti alla gestione, e più precisamente:

### Art. 2 – Soggetti beneficiari

1. Per assicurare il costante contatto dei soggetti istituzionali fra loro, nonché con i dipendenti dell’ente e con soggetti terzi, il cellulare è assegnato d’ufficio:
  - a) agli amministratori;
  - b) al Signor Segretario generale e/o al Direttore Generale;
  - c) ai dirigenti.
2. Il telefono cellulare può essere concesso anche ai dipendenti nei limiti delle disponibilità definite dal contratto di telefonia mobile in vigore, su richiesta del dirigente del settore interessato da inoltrarsi al dirigente del servizio Provveditorato-Economato.
3. La richiesta, oltre a indicare se l'apparato è destinato all’uso collettivo dell'ufficio o all’uso individuale, dovrà soddisfare almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a) esigenze di reperibilità;
  - b) frequenti servizi fuori sede;
  - c) attribuzione di posizione organizzativa con determinate caratteristiche di rintracciabilità;
  - d) referente per la manutenzione degli apparati telefonici;
  - e) modalità particolari di svolgimento della prestazione lavorativa.

### Art. 3 – Struttura responsabile

1. L’ufficio amministrativo responsabile per il rilascio delle SIM e dell'apparato telefonico è il servizio Provveditorato- Economato.
2. L'abilitazione alla connettività IP da rete mobile deve essere richiesta al settore Informatica che rilascerà il nulla osta al servizio Provveditorato-Economato.
3. Gli accessori non previsti dal contratto per la telefonia mobile devono essere acquisiti a cura e spese del settore interessato e concordati con il gestore.

Dopo un contratto gestito in forma diretta con il gestore WIND nel corso degli anni 2005/2006, per il 2007/2008 si è aderito alla convenzione Consip “TELEFONIA MOBILE 3” e quindi, in seguito

all'aggiudicazione al medesimo gestore TIM anche delle successive convenzioni "TELEFONIA MOBILE 4" e "TELEFONIA MOBILE 5", per il periodo 2009/2015.

Attualmente, come programmato, dopo aver valutato la convenienza della stessa rispetto alle offerte presenti sul mercato, è stato deciso di aderire alla convenzione Consip al momento operativa "TELEFONIA MOBILE 6" aggiudicata ancora al gestore TIM. Il contratto della durata di 24 mesi è in vigore da giugno 2015 ed è al momento in stato di proroga per ulteriori 18 mesi; lo stesso prevede sostanzialmente gli stessi servizi in uso con la precedente convenzione a dei costi leggermente più bassi.

Per limitare l'uso delle apparecchiature alle sole esigenze di servizio, sono stati individuati i seguenti accorgimenti:

1. la responsabilità e la verifica dell'uso delle utenze sono a carico del dirigente del settore a cui sono state conferite in dotazione;
2. sono consegnate sotto la diretta responsabilità del dirigente del settore quelle apparecchiature che possono essere fruite da più utilizzatori e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso; lo stesso dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per eventuali controlli sul corretto uso dell'utenza;
3. le altre utenze sono dotate di un sistema dual biling che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni di servizio da quelle personali, al quale, secondo Regolamento, è fatto obbligo di aderire (art. 4, c.1);
4. ai dirigenti vengono trasmessi, a campione, i dati del traffico relativi ad alcune utenze scelte in modo casuale. L'Ufficio Provveditorato-Economato segnala ai dirigenti eventuali traffici delle utenze che presentano dei consumi eccessivamente elevati o anomali.

Per tutte le utenze di servizio nel 2017 è quindi in essere un contratto con TIM, specifico per la Pubblica Amministrazione, attivato tramite CONSIP il quale prevede l'operatività delle linee in abbonamento e degli apparati in noleggio alle condizioni previste nella convenzione di cui sopra.

La Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni.

Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare il comma 595 dispone di: *"...indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso..."*.

Al momento dell'entrata in vigore della richiamata Legge Finanziaria sono state rilevate come attive complessivamente 252 utenze di telefonia mobile (n. 36 Consiglio – n. 13 Giunta – n. 4 dati – n. 199 dipendenti); le quali, in conseguenza della ricognizione effettuata, sono state definite al termine del 2008 in un numero complessivo di 234 (n. 36 Consiglio – n. 13 Giunta – n. 3 dati – n. 182 dipendenti), per una spesa pari a circa 90.000 euro.

In seguito alle disposizioni di legge di cui sopra, allo scopo di contenere o ridurre il numero di apparecchiature di telefonia mobile utilizzate, dopo quella iniziale di febbraio/marzo 2008, sono state eseguite nel tempo (ultima giugno 2018) varie ricognizioni delle dotazioni a disposizione di ogni settore, invitando i relativi dirigenti a revocare la concessione in uso degli apparati qualora fosse accertato il mancato rispetto di quanto disposto dalla norma in vigore.

In attuazione delle disposizioni regolamentari di cui sopra, al termine del 2017 sono state impiegate complessivamente 153 utenze (30 dati – n. 123 fonia + dati). Nel corso del 2018 sono risultate operative complessivamente 136 utenze (n. 30 dati – n. 106 dipendenti).

La spesa relativa al contratto in essere, per quanto di poco rilievo per gli scopi indicati dalla legge in parola, per l'anno 2008 (inizio applicazione disposizioni di legge) è stata di poco superiore a 90.000 euro; per il 2018 la spesa complessiva finale è stata pari a 30.300 euro, inferiore di circa l'8 % rispetto al 2017 (€ 32.581) e ridotta di circa il 67 % rispetto al 2008.

Riguardo al triennio 2019-2021, considerato che il nuovo contratto sottoscritto in adesione a convenzione Consip (Telefonia Mobile 7), pur mantenendo dei costi per il traffico e per i canoni di noleggio per gli apparati simili al precedente, consente invece di usufruire di utenze c.d. "ricaricabili" (non più soggette alla Tassa di Concessione Governativa), si prevede una riduzione della spesa di circa il 50 %; la stessa potrebbe inoltre ridursi ulteriormente nel caso il completamento della riforma delle Province (Legge Delrio - 56/2014) porti al definitivo trasferimento della Polizia metropolitana a carico della Regione Veneto

Venezia, 18 marzo 2019





# Città metropolitana di Venezia

Dipartimento Economico Finanziario  
Ufficio Bilancio

## ***Limiti articolo 6 D.L. 78/2010 e s.m.***

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Spesa 2009 da consuntivo</b>	<b>Riduzioni</b>	<b>Limiti di spesa 2018</b>	<b>Impegnato 2018</b>	<b>Sforamento</b>
Incarichi di consulenza limite D.L. 101/2013 (art.1 c.5)	261.979,98	80%	52.396,00	12.411,11	0.00
Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza (art.6, comma 8)	450.295,00	80%	90.059,00	18.000,00	0.00
Spese per missioni (art. 6 comma 12)	55.083,81	50%	27.541,91	10.013,50	0.00
Spese per la formazione limite: 50% del 2009 (art. 6 comma 13)	182.614,85	50%	91.307,43	17.703,04	0.00





## SPESE PER IL PERSONALE

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2018, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, [e dall'art. 22 del D.L. 50/2017](#), sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al [comma 762 della Legge 208/2015](#), comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 1.148.533,05;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 22.154.386,53;
- il limite di spesa degli enti in precedenza non soggetti ai vincoli del patto di stabilità interno;
- l'art. 40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 22, co. 2 del D.L. n. 50/2017: tale articolo ha modificato l'art. 1, co. 228, secondo periodo, della L. nr. 208/2015, prevedendo, a partire dal 2017, per i Comuni con popolazione compresa tra i 1.000 ed i 3.000 abitanti che hanno rilevato nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, l'innalzamento della percentuale del turnover da 75% al 100%;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art. 23 del D. Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2018, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art. 9 del D.L. 78/2010.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 **rientra** nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

	<b>Media 2011/2013</b>	<b>rendiconto 2018</b>
	<b>2008 per enti non soggetti al patto</b>	
Spese macroaggregato 101	21.242.614,94	13.429.736,89
Spese macroaggregato 103	838.866,21	75.405,31
Irap macroaggregato 102	1.383.400,00	819.443,03
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>23.464.881,15</b>	<b>14.324.585,23</b>
<b>(-) Componenti escluse (B)</b>	<b>1.310.494,62</b>	1.134.225,61
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b> (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)	<b>22.154.386,53</b>	<b>13.190.359,62</b>



