



Città metropolitana di Venezia

Area Risorse Umane

Prot. n. 35314 del 16.06.2022

Approvato con determinazione dirigenziale n. 1681 del 16.06.2022

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO DA
INSERIRE NEI RUOLI ORGANICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
SCADENZA: 18.07.2022.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e, in particolare l'art. 52 nella parte in cui disciplina la copertura dei posti vacanti per il tramite dell'istituto della mobilità volontaria;

Richiamata la programmazione del fabbisogno di personale approvata, unitamente al bilancio di previsione 2022/2024, con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 2 del 18.01.2022 e aggiornata con deliberazione di Consiglio Metropolitano n. 10 del 29.04.2022, esecutive a termini di legge;

visto il vigente CCNL relativo ai Dirigenti dell'Area delle Funzioni locali e ai Segretari comunali e provinciali, per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17.12.2020;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1681 del 16.06.2022, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 30, comma 1, del medesimo decreto, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Dirigente tecnico da inserire nei ruoli organici della Città metropolitana di Venezia.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in qualità di dirigente;
- essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità presso la Città metropolitana di Venezia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se richiesto dalla normativa vigente (art. 30 del D. Lgs 165/2001);
- Diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale o equiparate classi di laurea specialistica e magistrale di cui ai successivi ordinamenti. Sono ammessi altresì i titoli di studio la cui equipollenza/equiparazione con quelli indicati è stabilita espressamente con legge o decreto.
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dagli artt. 4 e 7, comma 2, del D.Lgs 08.04.2013, n. 39, con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente di appartenenza;
- non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere incorso in responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.l.gs. n. 165/2001 e di non avere procedimenti per l'accertamento della responsabilità dirigenziale in corso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La Città metropolitana di Venezia si riserva di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di verifiche, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

PROFESSIONALITÀ RICERCATA

La figura ricercata sarà inserita nei ruoli organici della Città metropolitana e dovrà occuparsi principalmente di trasporti ed altri ambiti tecnici inerenti valorizzazione la programmazione e l'assetto del territorio. L'amministrazione si riserva di assegnare ulteriori e diversi incarichi compatibili con il titolo di studio e le competenze professionali del dirigente.

Il Dirigente deve essere in possesso di adeguate competenze specialistiche in particolare:

- in materia di: trasporto urbano, extraurbano e merci; abilitazioni professionali; centri di revisione; gestione amministrativa dei beni demaniali e patrimoniali; piano territoriale generale e di coordinamento; monitoraggio, revisione, controlli e certificazioni urbanistiche segreteria, programmazione, controllo opere.

e deve inoltre possedere le seguenti competenze trasversali:

- capacità decisionale e capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'Area/Servizio e alla struttura dell'Ente nel suo complesso;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Aree/Servizi, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

-
- ✓ stipendio tabellare: Euro 45.260,80.= annuo lordo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
 - ✓ vacanza contrattuale Euro 438,80.=;
 - ✓ retribuzione di posizione propria della fascia di cui ai criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione dei dirigenti della Città metropolitana di Venezia approvati con decreto del Sindaco Metropolitano n. 30 del 27/03/2019;
 - ✓ retribuzione di risultato: da determinarsi nell'ambito dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la dirigenza del comparto "Regioni – Autonomie Locali", dei contratti collettivi decentrati integrativi e del sistema della Performance dell'ente nel tempo vigenti;

✓ assegno per il nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet della Città metropolitana di Venezia www.cittametropolitana.ve.it.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Città metropolitana di Venezia – Area Risorse Umane presso Ufficio Protocollo – Via Forte Marghera, 191 - CAP 30173 Mestre (Venezia) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18.07.2022 ed inviata con una delle seguenti modalità:

- a. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Città metropolitana di Venezia dal lunedì al **venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15;**
- b. inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo di posta certificata della Città metropolitana di Venezia (protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo Generale vale il timbro dell'ufficio il quale rilascerà ricevuta. Per quanto riguarda le domande inviate via PEC vale la data di inoltro.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla Città metropolitana stessa né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali omissioni od irregolarità delle domande non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

- a) **curriculum professionale** in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;

- b) **nulla osta preventivo** al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza, se richiesto dalla normativa;
- c) copia non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda sia presentata personalmente al dipendente addetto a ricevere la documentazione);
- d) **indirizzo di posta elettronica o PEC** cui far pervenire eventuali comunicazioni inerenti il presente procedimento.

La domanda di ammissione e il curriculum dovranno essere sottoscritti dal candidato.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Area risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet www.cittametropolitana.ve.it.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet a www.cittametropolitana.ve.it alla voce bandi di concorso, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Città metropolitana di Venezia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

SELEZIONE E CRITERI DI SCELTA

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successiva determina, sottoporrà i candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet della Città metropolitana di Venezia.

I colloqui si terranno indicativamente a partire dalle ore 9.00 del giorno 25.07.2022.

Il calendario definitivo sarà comunicato tramite avviso sul sito internet.

Il colloquio avrà lo scopo di:

- approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto ed integrare eventuali aspetti non evidenziati;
- accertare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, le caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa;

- valutare la preparazione e la capacità professionale con particolare riferimento alle seguenti materie:
normativa in materia di Trasporto pubblico locale;
pianificazione della mobilità;
attività di RP attuazione PUMS;
espropriazioni per pubblica utilità, patrimonio e demanio degli enti locali e loro gestione;
legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri;
normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, affidamento dei lavori pubblici e gestione dei relativi contratti;
disciplina urbanistica del territorio;

La prova verrà valutata tenendo in considerazione i seguenti fattori:

- preparazione dimostrata;
- completezza dei concetti enunciati;
- modo di esposizione;
- capacità di coordinamento delle norme e delle regole che il candidato dimostra di conoscere.

ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà un elenco di idonei in ordine decrescente, senza attribuzione di punteggio.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet www.cittametropolitana.ve.it.

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta, non venga accolta dall'ente di appartenenza, risultando incompatibile con le proprie esigenze organizzative, come pure in caso di rinuncia od impedimento del candidato prescelto, la Città metropolitana si riserva di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco di idonei, che tuttavia non costituisce diritto né titolo preferenziale in caso di reclutamento di analoghe figure professionali.

E' comunque facoltà dell'amministrazione utilizzare tale elenco per sopravvenute esigenze così come di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

CLAUSOLE FINALI

Nell'espletamento della presente procedura verranno rispettate tutte le disposizioni vigenti in materia di misure per il contrasto alla diffusione della pandemia da COVID-19.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente della Città metropolitana, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Giovanni Braga dirigente dell'Area risorse umane e il responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Destro.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, come modificato dalla Legge 5 novembre 2021, n. 164, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono, altresì, disponibili e scaricabili dal sito internet www.cittametropolitana.ve.it. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'ufficio concorsi della Città metropolitana di Venezia :

- tel. 041-2501460/1897
- e-mail segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it

Il Dirigente
Area risorse umane
dr. Giovanni Braga
(documento firmato digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO DA INSERIRE NEI RUOLI ORGANICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____
residente in Via _____ n _____
CAP _____ Località _____
Comune di _____ (Prov _____)
Tel. _____ Cell. _____
e-mail (campo obbligatorio) _____ -
PEC: (campo obbligatorio se posseduta) _____
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato della Città metropolitana di Venezia , ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di Dirigente tecnico da inserire nei ruoli organici della Città metropolitana di Venezia.

All'uopo sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001, dal _____;
- b) di essere inquadrato/a nel profilo professionale di Dirigente dal e di prestare attualmente servizio presso il seguente Ufficio/Servizio: _____;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- d) di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni previste dagli artt. 4 e 7, comma 2, del D.Lgs 08.04.2013, n. 39, con specifico riferimento alla posizioni dirigenziale oggetto del presente avviso;
- e) di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- f) di non essere stato valutato negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata dall'Ente di appartenenza;
- g) di non aver subito, nei due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari oltre al rimprovero scritto e di non avere in corso procedimenti disciplinari (*In caso di risposta positiva, precisare le sanzioni*)
- h) di non essere incorso in responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.l.gs. n. 165/2001 e di non avere procedimenti per l'accertamento della responsabilità dirigenziale in corso;
- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo, indicare tutte le condanne, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e anche quelle che non comportano l'impedimento, secondo le norme vigenti, all'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego e i procedimenti penali pendenti, qualunque sia la natura degli stessi):
.....
- j) di non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- k) di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità presso la Città metropolitana di Venezia rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza qualora richiesto dalla normativa vigente (art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001);
- l) di appartenere/non appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (eventualmente precisare)
.....

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 autorizzo la Città metropolitana di Venezia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale, dati riguardanti la comparazione delle candidature.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità.

Data _____ Firma _____

ALLEGA:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza.