



## Città metropolitana di Venezia

Area Risorse Umane

Prot. n. 71847 del 20.10.2023

Approvato con determinazione dirigenziale n. 3275 del 20.10.2023.

**AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE SERVIZI AUSILIARI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI O EQUIVALENTE, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA .**

**SCADENZA: 23.11.2023.**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE**

Visti:

- i. il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare le disposizioni sulla mobilità ivi contenute (D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021);
- ii. il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e, in particolare l'art. 52 nella parte in cui disciplina la copertura dei posti vacanti per il tramite dell'istituto della mobilità volontaria;
- iii. il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246) con particolare riferimento agli artt. 27 (divieto di discriminazione all'accesso al lavoro) comma quinto e 57, comma primo, lett. f);

Richiamati:

- i. la deliberazione n. 2 del Consiglio metropolitano del 09.01.2023, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025, con particolare riferimento all'allegato Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;
- ii. il decreto del Sindaco metropolitano n. 6/2023 del 13.02.2023 con il quale è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, e in particolare la sezione "valore pubblico, performance e anticorruzione" e la sezione "organizzazione e capitale umano" sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025";

- iii. il Piano esecutivo di gestione 2023-2025, approvato con lo stesso decreto del Sindaco metropolitano n. 6/2023, con particolare riferimento all'obiettivo n. OG0209 "*attuazione del piano assunzionale per l'anno 2023, conseguente alla definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025*";
- iv. il verbale n. 25 del 07.02.2023 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha fornito l'asseverazione in ordine al mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio della Città metropolitana di Venezia, a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno di personale 2023/2025, in attuazione del decreto ministeriale dell'11 gennaio 2022;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3275 del 20/10/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

### **RENDE NOTO**

che la Città metropolitana di Venezia, intende coprire n. 3 posti della propria dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001. Il profilo professionale d'inserimento è quello di collaboratore servizi ausiliari o equivalente - area degli operatori esperti, da assegnare all'Area affari generali della Città metropolitana di Venezia.

La figura ricercata dovrà essere in grado di espletare i seguenti compiti:

- ✓ provvedere al trasporto ed alla consegna o recapito di materiali, suppellettili, fascicoli, corrispondenza ed altro sia all'interno della sede di servizio che all'esterno, con particolare riguardo alla consegna e ritiro della posta da e per gli uffici metropolitani e alla consegna e/o ritiro materiali presso i fornitori;
- ✓ eseguire lavori che richiedono l'impiego di apparecchiature di facile uso, quali la riproduzione fotostatica di atti e documenti e l'utilizzo base della posta elettronica, nonché la conoscenza base dell'utilizzo di Internet ;
- ✓ provvedere alla disciplina dell'accesso del pubblico agli uffici, alla distribuzione di stampati e/o moduli all'utenza, svolgendo, all'occorrenza, attività di sportello e di telefonia fissa
- ✓ attività di sorveglianza dei locali con verifiche negli ambienti e segnalazioni di eventuali anomalie e disfunzioni.

Ai fini della comparazione delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive e modificazioni e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo professionale oggetto del presente Avviso o equivalente, area degli operatori esperti;
- superamento del periodo di prova;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- possesso della patente di guida di categoria B non speciale ( la categoria non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico).

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Venezia. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

## **AREA/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE**

La figura ricercata sarà assegnata ai servizi dell'Area affari generali (servizio agli organi istituzionali) della Città metropolitana di Venezia, nello specifico le destinazioni riguarderanno :

- Centro Servizi 1 e 2, via Forte Marghera n. 191, 30173 Venezia Mestre;
- Palazzo Cà Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Si applica il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (triennio 2019 – 2021).

Oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente

esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagi e/o difficoltà).

A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: voci premiali connesse a risultati; indennità di maneggio valori etc.... Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016. E' esclusa l'attribuzione di assegni *ad personam*.

---

### **PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati**

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet della Città metropolitana di Venezia [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).

La presentazione delle domande, in base alle modalità di seguito elencate, dovrà avvenire tassativamente entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito <https://www.inpa.gov.it>, ossia ENTRO LE ORE 23.59 DEL 23 NOVEMBRE 2023.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Città metropolitana di Venezia – Area Risorse Umane presso Ufficio Protocollo – Via Forte Marghera, 191 - CAP 30173 Mestre (Venezia), con una delle seguenti modalità:

- a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Città metropolitana di Venezia previo appuntamento telefonico da concordare telefonicamente chiamando il numero 041/2501995;
- b) inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo di posta certificata della Città metropolitana di Venezia ([protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)) con indicazione nell'oggetto “*AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE SERVIZI AUSILIARI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI O EQUIVALENTE, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA*”.

In caso di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo Generale vale il timbro dell'ufficio il quale rilascerà ricevuta. L'Ufficio Protocollo Generale rilascerà inoltre l'attestazione del numero di protocollo della domanda.

Per le domande inviate via PEC vale la data di inoltro. L'Area risorse umane comunicherà stesso mezzo al candidato il numero di protocollo della domanda.

Il numero di protocollo, per entrambe le modalità di presentazione delle domande, deve essere conservato dal candidato, in quanto tutte le pubblicazioni sul sito verranno effettuate richiamando il numero di protocollo e non il nominativo del candidato.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla Città metropolitana di Venezia stessa né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali omissioni od irregolarità delle domande non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso la Città metropolitana di Venezia;
- c) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda sia presentata personalmente al dipendente addetto a ricevere la documentazione);

## **PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio dell'Area risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet a [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) alla voce bandi di concorso, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Città metropolitana di Venezia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

L'eventuale colloquio potrà essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa,

l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità.

### **PROVA SELETTIVA E CRITERI DI SCELTA**

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successiva determina, sottoporrà i candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet.

I colloqui si terranno indicativamente a partire dalle ore 9.00 del giorno 30.11.2023.

Il calendario definitivo sarà comunicato tramite avviso sul sito internet, che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio avrà lo scopo di:

- ✓ approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto ed integrare eventuali aspetti non evidenziati;
- ✓ accertare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, le caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa;

- ✓ accertare il grado di responsabilizzazione negli adempimenti connessi con l'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto nonché il grado di educazione civica nei rapporti con l'utenza.

### **ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà un elenco di idonei in ordine decrescente, senza attribuzione di punteggio.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).

L'Amministrazione, dopo l'approvazione della graduatoria, richiederà all'Amministrazione di appartenenza del/dei candidato/i risultato/i vincitori/i il rilascio del previo assenso nei casi previsti dalla legge.

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta non venga accolta dall'ente di appartenenza, risultando incompatibile con le proprie esigenze organizzative, come pure in caso di rinuncia od impedimento del candidato prescelto, la Città metropolitana di Venezia si riserva di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco di idonei, che tuttavia non costituisce diritto né titolo preferenziale in caso di reclutamento di analoghe figure professionali.

E' comunque facoltà dell'amministrazione utilizzare tale elenco per sopravvenute esigenze così come di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura di mobilità saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente della Città metropolitana, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Giovanni Braga dirigente dell'Area risorse umane e il responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Destro.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono, altresì, disponibili e scaricabili dal sito internet

[www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it). Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti dell'ufficio concorsi della Città metropolitana di Venezia :

- tel. 041-2501460/1897
- e-mail: [segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it](mailto:segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it)

per il Dirigente Area risorse umane  
il Dirigente supplente  
*dr. Matteo Todesco*  
(documento firmato digitalmente)



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE SERVIZI AUSILIARI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI O EQUIVALENTE, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA .**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_  
PEC: (campo obbligatorio se posseduta) \_\_\_\_\_  
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato della Città metropolitana di Venezia, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore servizi ausiliari o equivalente - Area degli operatori esperti, da assegnare all'Area affari generali – servizio agli organi istituzionali della Città metropolitana di Venezia.

All'uopo sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001, \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato/a Area \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale \_\_\_\_\_ (o profilo equivalente), Area \_\_\_\_\_ e di essere in servizio da più di 3 anni;
- l'amministrazione di appartenenza risulta entro il limite dei 100 addetti;
  - l'amministrazione di appartenenza risulta nel limite da 101 a 250 addetti;
  - l'amministrazione di appartenenza risulta nel limite da 251 a 500 addetti;
  - l'amministrazione di appartenenza è oltre i 500 addetti;
- c) di essere in servizio da più di 5 anni (in caso di prima assunzione a seguito di procedura concorsuale);
- d) di avere superato il periodo di prova;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

---

---

f) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

g) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

h) di essere in possesso delle competenze indicate nell'avviso di mobilità;

i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità, comprese le modalità di comunicazione delle informazioni pertinenti il relativo procedimento selettivo;

j) di essere in possesso della patente di guida di cat. B.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 autorizza la Città metropolitana di Venezia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizza la Città metropolitana di Venezia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale, dati riguardanti la comparazione delle candidature.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;