

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C), DA INSERIRE NELLE AREE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA (PROT. 45683/2024)**

**VERBALE N. 1**

- Oggetto: a) Presa d’atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;  
b) Ammessi alle prove d’esame. Situazioni d’incompatibilità;  
c) Calendario delle prove d’esame;  
d) Determinazione dei criteri di valutazione delle prove.

Il giorno 01.10.2024, alle ore 12.25, presso la sala informatica, 1° piano, Centro servizi n. 2 della Città metropolitana di Venezia, si è riunita la commissione esaminatrice del “*concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore amministrativo” - Area degli istruttori, da inserire nelle Aree della Città metropolitana di Venezia*”.

Sono presenti i Signori:

Dr.	Lulzim Ajazi	Presidente
Dr.ssa	Stefania Fabris	Membro esperto
Dr.ssa	Francesca Tiozzo	Membro esperto
Dr.ssa	Chiara Destro	Segretario

.....**OMISSIS**.....

**a) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

La commissione nella determinazione dei criteri richiama innanzitutto quanto prescritto nel bando di concorso e nel “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi” della Città metropolitana di Venezia.

La prova scritta sarà suddivisa in due parti, verterà sulle materie indicate nel bando di concorso e consisterà in:

- n. 15 domande a risposta multipla, numerate progressivamente con n. 4 alternative di risposta, di cui una sola esatta: un punto per ogni risposta esatta, zero punti per ogni risposta errata o non data;
- n. 2 domande a risposta aperta, ciascuna con un punteggio massimo di 7,50.

La durata complessiva della prova scritta prevista sarà di 50 minuti.

Eventuali tempi aggiuntivi varranno per i singoli candidati che ne abbiano fatto motivata richiesta in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione procederà in primo luogo alla correzione delle domande a risposta multipla; ai fini

della valutazione delle domande a risposta aperta, verranno considerati gli elaborati che abbiano raggiunto, nella parte a risposta multipla, un punteggio non inferiore a 6/15 e si procederà alla correzione delle risposte aperte se utili al raggiungimento del punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale.

Non sarà necessario procedere alla valutazione di ambedue le domande, qualora la somma del punteggio massimo raggiungibile non consenta al candidato di ottenere (sommata alla parte a risposta multipla) la sufficienza (21/30). In tal caso sarà indicata la dicitura "valutazione non utile" (VNU), considerandosi non necessaria la lettura dell'altra domanda a risposta aperta. Verrà considerata VNU altresì l'elaborato lasciato in bianco per ambedue le domande.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati con punteggio, nella prova scritta, non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce ambiti e criteri per la valutazione delle domande aperte della prova scritta:

- conoscenza dei contenuti essenziali, pertinenza, completezza e correttezza nella trattazione;
- chiarezza espositiva, registro linguistico e capacità di sintesi.

La Commissione predisporrà n. 3 tracce della prova scritta, composte ciascuno da 15 domande a risposta multipla, numerate progressivamente con n. 4 alternative di risposta, e 2 domande a risposta aperta.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. La valutazione finale terrà conto anche delle cosiddette soft skills del candidato in relazione al ruolo che dovrà ricoprire all'interno dell'Ente, sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Orientamento al risultato, inteso come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
- ✓ Problem solving, inteso come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- ✓ Capacità di lavorare in team, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurazione di un clima positivo. Capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e conseguente giudizio di idoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

La valutazione di tutte le prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico espresso in trentesimi senza necessità di ulteriore motivazione.

.....*OMISSIS*.....