



Atto organizzativo n. 2/2025

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DI CLASSE B PRESSO L'AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI - SERVIZIO CONTRATTI SUA E PROVVEDITORATO.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE
ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI**

visti:

- i. il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- iii. la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- iv. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- v. il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, da ultimo modificato con decreto n. 34 del 16 giugno 2022, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.) ora elevata qualificazione (E.Q.);
- vi. gli articoli 16 e ss. del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 16 novembre 2022, regolanti l'istituto dell'elevata qualificazione;
- vii. il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto ed i successivi decreti n. 66 del 19 agosto 2020 e n. 83 del 29 dicembre 2023 di modifica dello stesso;
- viii. il decreto sindacale n. 82 del 29.12.2023 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell'Area Gare e contratti e rendicontazione attività progettuali fondi nazionali ed internazionali per la durata di tre anni;
- ix. la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni, approvata con decreto sindacale n. 79 del 27 dicembre 2023 e le determinazioni di collocamento del personale dell'ente nella dotazione organica, da ultimo la determinazione n. 122/2024;

dato atto che:

- i. con decreto del Sindaco metropolitano n. 6 del 13.03.2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 e con decreto del Sindaco metropolitano n. 69 del 15/12/2023 lo stesso è stato aggiornato, includendo in particolare la sezione "valore pubblico performance e anticorruzione" e la sezione "organizzazione e capitale umano";

- ii. con il suindicato decreto n. 6/2023 il Sindaco Metropolitan ha, altresì, approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- iii. il sottoscritto non si trova in posizione di conflitto d'interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, di non essere tenuto all'obbligo di astensione così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (rif. Mis. Z10 del PTPCT2022/2024);

atteso che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 83/2023 ed ai criteri dal medesimo approvati nell'ambito dell'Area "Gare e contratti e rendicontazione attività progettuali fondi nazionali ed internazionali - Servizio contratti, SUA e provveditorato", sono state istituite due posizioni E.Q. Elevata Qualificazione (ex P.O.) di classe B e in base ai soprarichiamati criteri il giorno 9 gennaio 2025 è stato pubblicato apposito avviso, prot. n. 879 di pari data con scadenza il giorno 17 gennaio 2025 ore 12,00 onde consentire a tutti gli interessati in possesso dei requisiti ivi previsti di esprimere al dirigente di riferimento la propria manifestazione di interesse;

datosi atto che l'incarico di Posizione Organizzativa ora Elevata Qualificazione è conferito, valutati comparativamente tutti i potenziali interessati, con provvedimento scritto e motivato del rispettivo dirigente, al personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenente alla categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
- nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico una valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- non aver subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
- non usufruire di part-time, od essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione da part-time a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi periodale, da concordare con il Dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 31 del CCNL 2019-2021, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute per periodi non superiori ad un anno continuativo;

e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- a) comprovati requisiti culturali e professionali;
- b) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- c) risultanze del sistema della performance individuale;
- d) fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale, in possesso dei prescritti requisiti, che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da curriculum;

dato atto che:

- entro i termini di scadenza per la presentazione delle candidature, per il Servizio contratti, SUA e provveditorato, sono pervenute due istanze da parte:
 - o EVI DALL'ANTONIA dipendente in qualità di coordinatore amministrativo area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso l'Area Gare e contratti e rendicontazione attività progettuali fondi nazionali ed internazionali - Servizio contratti, SUA e provveditorato;
 - o VITTORIO IVIS dipendente in qualità di coordinatore amministrativo area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso l'Area Gare e contratti e rendicontazione attività progettuali fondi nazionali ed internazionali - Servizio contratti, SUA e provveditorato;
- entrambi i dipendenti sono in possesso dei prescritti requisiti;

ritenuto di affidare l'incarico de quo, a seguito del colloquio motivazionale tenutosi il 28.01.2025, alla dott.ssa Evi Dall'Antonia, sulla base del curriculum presentato dal quale si evince il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari alla copertura della posizione oltre al possesso di

capacità, esperienza ed attitudini professionali idonei all'incarico da conferire e nello specifico:

- a) è in possesso della laurea in giurisprudenza e quindi di una formazione giuridica;
- b) ha partecipato a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale con particolare riferimento alla materia degli appalti, contratti pubblici e procedure di gara ed in ambito del diritto amministrativo e pertanto possiede la professionalità necessaria allo svolgimento della funzione di EQ;
- c) ha dimostrato nella quotidiana attività lavorativa competenza e capacità di problem solving;
- d) nelle relazioni con i colleghi dell'Area e degli altri servizi dell'Ente ha dimostrato equilibrio e collaborazione;
- e) nei rapporti con gli Enti convenzionati con la SUA ha dimostrato importanti capacità relazionali e orientate alla risoluzione dei problemi contribuendo in modo significativo al consolidamento della SUA;
- f) in relazione alle valutazioni della performance individuale ha sempre ottenuto ottimi risultati e nell'anno 2023 l'"eccellenza";
- g) nell'anno 2024 le è stata attribuita l'indennità per specifiche responsabilità di cui l'art 62, comma 1 lettera h) del CCDI per il personale della Città metropolitana di Venezia per il triennio 2023/2025;
- h) nell'ambito degli appalti pubblici ha conseguito un'esperienza nella gestione di procedure di gara complesse quali il Project-financing e il dialogo competitivo dimostrando capacità e competenze;
- i) sa organizzare il lavoro individuando le priorità e le tempistiche per raggiungere il risultato nei termini assegnati, intervenendo ove necessario e apportando tempestivamente eventuali correttivi;
- j) dimostra capacità di fronteggiare i diversi livelli di urgenza, tenendo conto dei cambiamenti del contesto interno ed esterno e di integrarsi con i colleghi delle altre strutture nell'intento di risolvere i problemi condividendo informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- k) svolge i compiti assegnati, in proprio senza delegarli ad altri ed in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto nei tempi prefissati, al fine di garantire un elevato standard qualitativo della prestazione, dimostrando attenzione ai dettagli significativi ed ai tempi di realizzazione assegnati;
- l) dimostra capacità di proporre miglioramenti alle attività e ai processi in cui è coinvolta, nonché di proporre soluzioni innovative attingendo ad una pluralità di fonti nell'intento di risolvere i problemi, valutandone l'impatto sui risultati e di gestire in autonomia i problemi e le situazioni che si presentano attivandosi spontaneamente, senza attendere l'intervento del Dirigente, al fine di superare gli ostacoli, decidendo in anticipo le azioni più opportune per risolverli, anche proponendo soluzioni alternative rispetto a quelle di immediata percezione;

- m) sviluppa le competenze tecniche richieste per svolgere il lavoro assegnato, applicando positivamente le proprie conoscenze nel lavoro assegnato e nella soluzione dei problemi operativi ed applicativi, avendo la padronanza nell'applicare le tecniche e le metodologie di lavoro previste per la posizione ricoperta;
- n) si aggiorna in modo autonomo e tempestivo rispetto alle conoscenze tecnico/specialistiche possedute, utili allo svolgimento delle funzioni assegnate.

DISPONE

- i. di conferire alla dott.ssa Evi Dall'Antonia, per il periodo dal 01.02.2025 al 31.12.2026, l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) di classe B istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 e confermata con successivi decreti del Sindaco Metropolitano n. 66/2020 e n. 83/2023 nell'ambito dell'Area Gare e contratti e rendicontazione attività progettuali fondi nazionali ed internazionali - Servizio contratti, SUA e provveditorato, prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;
- ii. l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla:
 - 1. la responsabilità organizzativa di supporto alle funzioni dirigenziali per il servizio di riferimento, che si estrinsecherà anche attraverso la predisposizione, in stretto accordo con il dirigente, degli strumenti annuali di programmazione, organizzazione, monitoraggio e gestione;
 - 2. la sostituzione nelle Commissioni di gara e come Autorità di gara in caso di impedimento o assenza del sottoscritto dirigente;
 - 3. adozione e sottoscrizione, in conformità alle direttive del dirigente, dei seguenti atti: bandi, avvisi, disciplinari e quant'altro riguardante la gestione delle procedure di gara, atti di liquidazione ed accertamento di entrate, comunicazioni rivolte agli enti convenzionati con la SUA, ogni comunicazione ed atto a carattere interno finalizzata all'ottimale svolgimento dell'attività di Elevata Qualificazione;
 - 4. gestione dei rapporti con gli enti esterni aderenti alla SUA in stretto accordo con il dirigente;
 - 5. gestione procedure in MEPA e CONSIP e assunzione del ruolo di RP e DEC per appalti di servizi e forniture infra soglia comunitaria di competenza del Servizio contratti, SUA e provveditorato;
 - 6. il coordinamento diretto del personale assegnato, in accordo con il dirigente, e se del caso, il raccordo con l'altra EQ dell'Area;
 - 7. la proposta di valutazione del personale assegnato;
 - 8. la sostituzione del dirigente –per l'area di riferimento– in caso di assenza, in conferenza dei dirigenti;
- iii. l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nei predetti decreti sindacali n. 54/2019, n. 66/2020 e n. 83/2023 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamato (da ritenersi aggiornati al CCNL 16/11/2022), evidenziandosi in particolare che:

- a. l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - i. valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
 - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l) -quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.
- b. l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare l'incarico di Elevata Qualificazione in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine;
- c. l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
 - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
 - ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
 - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

il Dirigente

Area Gare e contratti e rendicontazione
attività progettuali fondi nazionali ed internazionali

dr. Stefano Pozzer

(documento firmato digitalmente)

