

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta **CHIEREGHIN SILVIA**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIEREGHIN SILVIA
Indirizzo	250, Borgo San Giovanni, 30015, Chioggia (VE)
Telefono	3281003358
Fax	
E-mail	silvia.chiereghin@cittametropolitana.ve.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/07/2019 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO INFORMATICA**
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita **Coordinatore Sistemi Informatici e Informativi, cat. D con posizione organizzativa di classe A**
• Principali mansioni e responsabilità
Mi occupo degli sviluppi e della gestione relativi alle soluzioni applicative trasversali e a diffuso impatto organizzativo, seguendo in particolar modo la reingegnerizzazione dei processi più critici della Città metropolitana di Venezia tenendo conto degli aspetti amministrativi, fiscali e finanziari.

Supporto alle funzioni dirigenziali per il servizio di riferimento e supporto al dirigente nel ruolo di responsabile per la transizione digitale
- Date (da – a) **DAL 01/08/2011 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO INFORMATICA**
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita **Coordinatore Sistemi Informatici e Informativi, cat. D con posizione organizzativa**
• Principali mansioni e responsabilità
Mi sono occupata della manutenzione e degli sviluppi relativi agli applicativi con gestione di un gruppo di lavoro a me assegnato.
- Date (da – a) **DAL 01/09/2007 AL 31/07/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI VENEZIA**
• Tipo di azienda o settore **SISTEMI INFORMATIVI**
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita **Coordinatore Sistemi Informatici e Informativi, cat. D**
• Principali mansioni e responsabilità
Ho coordinato le attività di analisi, progettazione e sviluppo di applicativi Web, comprensive anche delle problematiche legate all'apposizione della firma digitale, all'archiviazione ottica sostitutiva, agli aspetti tecnici legati all'applicazione dell'art. 32 della legge 69/2009 e alla

gestione del document management.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE

DAL 01/07/2002 AL 31/08/2007

PROVINCIA DI VENEZIA

SISTEMI INFORMATIVI

ISTRUTTORE TECNICO SPECIALISTA - PROGRAMMATORE, CAT. C

Ho seguito l'aspetto informatico e procedurale delle attività di archivio/protocollo e di contabilità. Inoltre, con riferimento al progetto di E-government IP-Net Veneto, sono stata inserita nel gruppo degli agenti certificatori (R.A.O.) di Infocert, provvedendo alla distribuzione ed attivazione dei servizi di firma digitale e posta certificata in accordo con la Regione Veneto.

DAL 07/04/1999 AL 30/06/2002

PREVINET GRUPPO GENERALI, VIA MAROCCHESA, MOGLIANO VENETO (TV)

SISTEMI INFORMATIVI

ANALISTA-PROGRAMMATORE

Questa esperienza mi ha consentito, da una parte, di approfondire aspetti tecnici, seguendo in prima persona l'analisi, la progettazione e l'implementazione di applicativi stand-alone e di prodotti software basati sull'utilizzo di database relazionali, dall'altra di imparare a valutare esattamente la complessità di un progetto, studiandone le specifiche con i clienti ed entrando nel dettaglio di questioni di carattere amministrativo, fiscale e finanziario.

Ho ricoperto anche un ruolo di responsabilità nell'organizzazione e nella gestione di un gruppo di lavoro a me assegnato.

UNIVERSITÀ TELEMATICA DEGLI STUDI IUL

MASTER di PRIMO LIVELLO 2020

DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

votazione 110 e lode

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA 1999

INFORMATICA

LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE

votazione 110 e lode

LICEO STATALE G. VERONESE DI CHIOGGIA 1994

Diploma di maturità scientifica nell'anno scolastico

1993/1994 presso con il risultato di 60/60.

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

NEL 2003 "CORSO DI INGLESE PER PRINCIPIANTI" (60 ORE).

NEL 2006 "PROGRAMMAZIONE CON VISUAL BASIC .NET", "PROGRAMMARE CON MICROSOFT ADO.NET", "PROGRAMMAZIONE DEL FRAMEWORK .NET CON VISUAL BASIC .NET";

NEL 2007 "IMPLEMENTING E MAINTAINING A ORACLE DATABASE"; **NEL 2009** "MAINTAINING A MICROSOFT SQL SERVER 2005 DATABASE";

NEL 2009 "MANTEINING A MICROSOFT SQL SERVER 2005 DATABASE"

NEL 2011 "LA CONSERVAZIONE A LUNGO TERMINE DEGLI ARCHIVI DIGITALI: METODOLOGIE E

PROGETTI" ORGANIZZATO DA ANAI: FORMATI PER LA CONSERVAZIONE IN AMBIENTE DIGITALE; LE CARATTERISTICHE DEI SUPPORTI DIGITALI E LE CONSEGUENZE PER LA LORO CONSERVAZIONE FISICA; IL PROGETTO DAX PER LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DELLA REGIONE TOSCANA; DOQUI: UN SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; IL MODELLO OAIS E IL PROGETTO INTERPARES: UN DIGITAL REPOSITORY PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE AFFIDABILE E A NORMA; "REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE"; IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE – CORSO AVANZATO

NEL 2013 CORSO REGIONALE "AGENDA DIGITALE E ARCHIVI" TENUTOSI A PADOVA, ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA – SEZIONE VENETO; CORSO PER RESPONSABILI DELLA CONSERVAZIONE DI RISORSE DIGITALI ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FELTRINELLI DI MILANO

NEL 2018 PROGETTO "UP YOUR ENGLISH", CORSO "ENGLISH LANGUAGE TRAINING FOR EXECUTIVED AND PUBLIC OFFICIALS TI MANAGE COMPLEX PROJECTS" SVOLTOSI NEL 2018.

NEL 2019 PROGRAMMA INPS VALORE PA BANDO 2018 PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI (II LIVELLO).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: CONOSCO APPROFONDITAMENTE SIA LA METODOLOGIA PROCEDURALE SIA IL PARADIGMA OBJECT ORIENTED, AVENDO PROGRAMMATO IN C, ASP, FORTRAN, C++, JAVA, PERL, VISUAL BASIC, VB.NET, ASP.NET. WEB E CLIENT/SERVER: DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA HO SVILUPPATO APPLICAZIONI WEB E CLIENT/SERVER UTILIZZANDO HTML E SOPRATTUTTO LE API SERVLET E JSP (JAVA SERVER PAGES) CURANDO ASPETTI DI LOGICA APPLICATIVA, DI PRESENTAZIONE DEI DATI, DI OTTIMIZZAZIONE NEGLI ACCESSI AL DBMS E DI SICUREZZA NELLE CHIAMATE AI METODI HTTP.

DATABASE: POSSIEDO OTTIME CONOSCENZE NELLE TECNICHE DI MODELLAZIONE DI DATABASE RELAZIONALI E NELL'UTILIZZO DEL LINGUAGGIO SQL PER L'INTERROGAZIONE DI BASI DI DATI. APPLICATIVI: OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI USO COMUNE.

DAL NOVEMBRE DEL 2012 SONO COMPONENTE DEL GRUPPO FORMATORI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA PERTANTO HO TENUTO UNA SERIE DI CORSI INTERNI SULLE INNOVAZIONI INTRODOTTE A LIVELLO APPLICATIVO E GESTIONALE, SULLE PIATTAFORME ABILITANTI E SULLA FATTURAZIONE ELETTRONICA.

DAL 2015 SONO COMPONENTE DEL GdA PAGAMENTI E FATTURA ELETTRONICA DELLA REGIONE VENETO

DAL 2016 SONO MEMBRO DELL'UFFICIO DI PIANO PER I SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI.

COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DESK, A VALERE SUL PON GOVERNANCE 2014-2020, ASSE 3, AZIONE 3.1.1 "REALIZZAZIONE DI AZIONI ORIZZONTALI PER TUTTA LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FUNZIONALI AL PRESIDIO E ALLA MAGGIORE EFFICIENZA DEL PROCESSO DI DECISIONE DELLA GOVERNANCE MULTILIVELLO DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO PUBBLICO.

PARTNER: CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA, PROVINCIA DI TARANTO. PERIODO 2017-2019.

DAL 2018 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DI CONTABILITÀ, CONTROLLO DI GESTIONE, PROTOCOLLO E DOCUMENTALE

DAL 2021 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE INFORMATICO

DAL 2021 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO DI CONVERGENZA DIGITALE METROPOLITANA CON.ME

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, 12/05/2022

Il dichiarante
SILVIA CHIEREGHIN
(documento firmato digitalmente)