

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Chiaia Giuseppe Roberto
Data di nascita	21/12/1965
Qualifica	Avvocato Dirigente
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
Incarico attuale	Dirigente - Avvocatura
Numero telefonico dell'ufficio	+390412501555
Fax dell'ufficio	+390412501682
E-mail istituzionale	giuseppe.chiaia@provincia.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- 1995 Abilitazione all'esercizio della professione forense; - anno 1998 - Master in Europrogettazione,
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Consigliere di Amministrazione - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - Presidente - Circoscrizione del Comune di Padova - Comandante della Polizia provinciale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA - Consigliere di Amministrazione di A.P.S. Multiutility S.p.A. - Società pubblica multiservizi - Membro del Comitato scientifico della Rivista "diritto all'ambiente - Rivista on line - Consigliere della Fondazione della Pesca della città di Chioggia - Fondazione - Consulente per i settori affari generali, risorse umane, commercio - COMUNE DI FIESSO D'ARTICO - Dirigente del settore Caccia, pesca e Polizia provinciale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA - Consigliere di amministrazione di APV Investimenti - società strumentale dell'Autorità Portuale di Venezia - Società pubblica strumentale - Amministratore Delegato della Società G.R.A.L. s.c. a r.l. - Società Consortile pubblica

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Docente - Corsi professionali in materia giuridiche e ambientali- Responsabile coordinatore nei settori tutela risorse marine; ricerca e innovazione; Industria 2015 - nuove tecnologie per il made in Italy - Progetti comunitari- Dirigente di ruolo - Comandante del corpo di Polizia provinciale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA- Direttore Generale della Società G.R.A.L. s.c. a r.l. - Società Consortile pubblica									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft Office Gestionali di studio legale applicazioni internet varie									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)										