

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|---|---|--|--|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Accesso documentale, accesso civico generalizzato e accesso civico semplice - Segretario Generale - RPCT | no | a richiesta | Maria Cristina Cavallari 041 2501008 mcristina.cavallari@cittametropolitana.ve.it | Segretario generale (RPCT) | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 2 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Direzione Generale | no | a richiesta | Maria Cristina Cavallari 041 2501008 mcristina.cavallari@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 3 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area legalità e vigilanza - Servizio di polizia metropolitana | no | a richiesta | Maria Cristina Cavallari 041 2501008 mcristina.cavallari@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 4 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area legalità e vigilanza - Servizio protocolli di legalità e sanzioni | no | a richiesta | Stefania Pallotta 041 2501209 stefania.pallotta@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espreso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|---|---|--|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 5 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area legale - Servizio avvocatura | no | a richiesta | Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it Roberta Brusegan 041 2501968 roberta.brusegan@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 6 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area legale - Servizio manleva assicurativa | no | a richiesta | Giuseppe Roberto Chiaia 0412501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it Federico Corich 0412501484 federico.corich@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 7 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area affari generali | no | a richiesta | Giuseppe Roberto Chiaia 041 2501969 giuseppe.chiaia@cittametropolitana.ve.it Susanna Vianello 041 2501509 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 8 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area risorse umane | no | a richiesta | Manuela Lazzarini 041 2501498 manuela.lazzarini@cittametropolitana.ve.it Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Antonella Facchin 0412501566 antonella.facchin@cittametropolitana.ve.it | dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 9 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area economico finanziaria - Servizio finanziario | no | a richiesta | Sara Solimene 041 2501633 sara.solimene@cittametropolitana.ve.it Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 10 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area economico finanziaria - Servizio patrimonio | no | a richiesta | Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 11 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area economico finanziaria - Servizio società partecipate | no | a richiesta | Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 12 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Servizio Promozione del Territorio e Fundraising | no | a richiesta | Luisa Giroto 041 2501971 luisa.giroto@cittametropolitana.ve.it Lucia Fedrigoni 041 2501273 lucia.fedrigoni@cittametropolitana.ve.it Marte Mereu 041 2501176 marta.mereu@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 13 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area ambiente | no | a richiesta | Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 14 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area lavori pubblici - Servizio viabilità | no | a richiesta | Simone Agrondi 041 2501054 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espreso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|---------------------------------------|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 15 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area lavori pubblici - Servizio edilizia | no | a richiesta | Simone Agrondi 041 2501028 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 16 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area uso e assetto del territorio | no | a richiesta | Massimo Pizzato 041 2501277 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 17 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area gare e contratti | no | a richiesta | Stefano Pozzer 041 2501027 stefano.pozzer@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i.; d.lgs. 50/2016 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 18 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area amministrazione digitale - Servizio informatica | no | a richiesta | Franca Sallustio 041 2501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it Alberto Frasson 041 2501956 alberto.frasson@cittametropolitana.ve.it Luca Celeghin 041 2501955 luca.celeghin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d. lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 19 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio | no | a richiesta | Carla Corò 041 2501938 carla.coro@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: Accesso agli atti

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 20 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area istruzione, Servizi sociali e culturali, alle imprese ed agli investitori | no | a richiesta | Franca Sallustio 041 2501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it Rita Sartoretto 041 2501135 rita.sartoretto@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 21 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area trasporti e logistica | no | a richiesta | Paolo Gabbi 041 2501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it Alessandro Leon 041 2501907 alessandro.leon@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 22 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Area vigilanza - Servizio polizia ittico venatoria | no | a richiesta | Enzo Sgorlon 0412586132 enzo.sgorlon@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 23 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Cultura | no | a richiesta | Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it Patrizia Gradara 041 2501779 patrizia.gradara@cittametropolitana.ve.it Lino Melato 041 2501781 lino.melato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **_Accesso agli atti**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espreso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|---|--|--|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 24 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Centro Formazione Professionale | no | a richiesta | Dirigente (attesa l'individuazione dalla Regione) | Dirigente (attesa l'individuazione dalla Regione) | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |
| 25 | Accesso documentale e accesso civico generalizzato - Protezione Civile | no | a richiesta | Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it Chiara Fastelli 041 2501170 chiara.fastelli@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione diniego | 30 | L. 241/1990 e s.m.i.; d.lgs 33/2013 e s.m.i. | permanente | 1 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area affari generali**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Concessione contributi | no | a richiesta | Susanna Vianello 041 2501509 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 30 | Regolamento dell'Ente per la concessione di provvidenze | permanente | 5 |
| 2 | Gestione sale dell'Ente | no | a richiesta | Susanna Vianello 041 2501509 susanna.vianello@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | comunicazione | 30 | Regolamento Uso Sale DGP prot. 18033/379 del 30.3.1994 | 10 anni | 6 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Approvazione progetto di impianti di gestione rifiuti | si | a richiesta | Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 150 dal ricevimento dell'istanza interrotti una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge | D.Lgs. 152/2006 art. 208; D.Lgs. 36/2003; D.Lgs. 209/2003; L.R. 3/2000 artt. 22, 23 | permanente | 8 |
| 2 | Autorizzazione all'esercizio di impianti di gestione rifiuti | si | a richiesta | Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 Termine previsto dalla legge | D.Lgs. 152/2006 art. 208, 210; L.R. 3/2000 art. 25 | permanente | 8 |
| 3 | Autorizzazione in via definitiva di impianti mobili di gestione di rifiuti | si | a richiesta | Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 150 dal ricevimento dell'istanza, interrotti una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge | D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15 | permanente | 8 |
| 4 | Iscrizione attività di recupero rifiuti in procedura semplificata | si | a richiesta | Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | si | iscrizione al registro metropolitano | 90 dal ricevimento della comunicazione interrotti una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge | D.Lgs. 152/2006 artt. 214-216; D.M. 05.02.1998 | permanente | 8 |
| 5 | Comunicazioni di effettuazione di campagne di attività con impianti mobili di gestione rifiuti | si | a richiesta | Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | si | nulla osta | 60 dal ricevimento della comunicazione interrotti una sola volta per richieste di integrazioni. Termine previsto dalla legge | D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; DGRV 499/2008 | permanente | 8 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|---|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 6 | Autorizzazione alla gestione dei rifiuti, impianti di competenza regionale | no | a richiesta | Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | parere | 30 Termine previsto dalla legge | D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R. 3/2000; D.Lgs. 59/2005; L. 241/1990 | permanente | 8 |
| 7 | Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di nuovi impianti, trasferimento di impianti, modifica sostanziale di impianti esistenti in procedura semplificata (ACG) | si | a richiesta | Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | Silenzio assenso ovvero atto di diniego | 45 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge | D.Lgs. 152/2006 art. 272 - L.R. 33/1985 e succ. mod | permanente | 8 |
| 8 | Autorizzazioni integrate Ambientali di competenza dell'Ente | si | a richiesta | Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 150 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge | DLgs 152/2006; LR 33/85 | permanente | 8 |
| 9 | Autorizzazioni integrate Ambientali di competenza del Ministero dell'Ambiente | no | a richiesta | Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it | Sindaco metropolitano | no | parere | 20 Termine previsto dalla legge | D.Lgs. 59/2005 | permanente | 8 |
| 10 | Approvazione progetti, controllo e autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali degli impianti di depurazione civili | si | a richiesta | Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge | D.lgs. 152/2006, art. 124 L.R. 33/1985, art. 5 | permanente | 8 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|---|---|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 11 | Comunicazioni per gestione rifiuti ex art. 110 comma 3 in depuratori | si | a richiesta | Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | si | Comunicazione | 30 Termine previsto dalla legge | D.Lgs 152/2006 art. 110 c. 3 | permanente | 8 |
| 12 | Autorizzazione per gestione rifiuti ex art. 110 c. 2 in depuratori | si | a richiesta | Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 dal ricevimento della domanda interrotti una volta sola per richiesta di integrazioni. Termine previsto dalla legge | D.Lgs 152/2006 art. 110 c. 2 | permanente | 8 |
| 13 | AUA con procedimento da 120 gg. | si | a richiesta | Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 120 Termine previsto dalla legge | D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13 D.Lgs. 152/2006 | permanente | 8 |
| 14 | AUA con procedimento da 90 gg. | si | a richiesta | Francesco Chiosi 041 2501232 francesco.chiosi@cittametropolitana.ve.it Sofia Memoli 041 2501203 sofia.memoli@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 Termine previsto dalla legge | D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13 D.Lgs. 152/2006 | permanente | 8 |
| 15 | Comunicazione di inizio spargimento di fanghi di depurazione in agricoltura | si | a richiesta | Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | si | silenzio assenso ovvero atto di diniego | 20 | D.Lgs. 152/2006 art. 208 D.L. 99/1992 DGRV 9 agosto 2005 n. 2241 | permanente | 8 |
| 16 | Verifica di assoggettabilità a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) | si | a richiesta | Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 dalla data di comunicazione da parte della CM Ve alle Amministrazioni e agli enti territoriali interessati della pubblicazione della documentazione nel proprio sito Web | D.Lgs. 152/2006 | permanente | 8 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espreso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|---------------------------------------|---|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 17 | VIA e contestuali autorizzazioni (AIA, approvazioni progetti di rifiuti, altro) | si | a richiesta | Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 150 dalla data di pubblicazione sul sito web della CM Ve dell'avviso al pubblico inerente il progetto | D.Lgs. 152/2006, L.R. 4/2016 | permanente | 8 |
| 18 | Pre-verifica di VIA | si | a richiesta | Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | lettera con contenuto provvedimento | 30 dalla data di arrivo dell'istanza | D.Lgs. 152/2006, L.R. 4/2016 | permanente | 8 |
| 19 | Screening di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di competenza regionale. Parere. | si | a richiesta | Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it | Sindaco metropolitano | no | decreto del Sindaco metropolitano | 30 dalla data di acquisizione dei documenti. Termine previsto dalla legge | D.Lgs. 152/2006, art. 12 e DGRV 791/2009 | permanente | 8 |
| 20 | Valutazione di Incidenza Ambientale | si | a richiesta | Anna Maria Pastore 041 2501229 anna.pastore@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 60 Termine previsto dalla legge | D.P.R. 357/1997 e DGRV 3137/2006 | permanente | 8 |
| 21 | Certificazioni bonifiche | no | a richiesta | Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it | dirigente | no | determinazione | 30 | D.Lgs. 152/2006 art. 248 comma 2 | permanente | 8 |
| 22 | Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (seconda categoria <50 kw) ex art. 31 PTA | no | a richiesta | Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 45 | regolamento dell'Ente | permanente | 8 |
| 23 | Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (prima categoria >50 kw) ex art. 31 PTA | no | a richiesta | Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 | regolamento dell'Ente | permanente | 8 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area ambiente**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|---|---|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 24 | Verifica comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici e assimilati - acque reflue - vinacce | si | no | Francesco Chiosi 0412501845 francesco.chiosi@cittamepropolitana.ve.it | Dirigente | no | comunicazione all'azienda | 30 | DGRV 2495/2006 - DGRV 1835/2016 | 5 anni | 8 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area amministrazione digitale - Servizio informatica**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|---------------------------------------|--|---|--|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Pubblicazione a richiesta all'albo pretorio di documenti. | no | a richiesta | Franca Sallustio 0412501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it | Dirigente o Resp. procedimento | no | - | 4 Il periodo di pubblicazione è certificato nel certificato di avvenuta pubblicazione, emesso ogni 1° e 16 del mese. | L.69/2009 art. 32.; d.lgs 150/2009 art.11; d.lgs 33/2013 es.m.i. Deliberazioni ANAC; | permanente | 9 |
| 2 | Richiesta convenzionamento Città metropolitana/altri Enti, scuole, associazioni per servizi di hosting, web e/o per Sistema informativo territoriale metropolitano o razionalizzazione datacenter | no | a richiesta | Franca Sallustio 041 2501950 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it Alberto Frasson 041 2501956 alberto.frasson@cittametropolitana.ve.it Luca Celegghin 041 2501955 luca.celegghin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | Convenzione/disciplinare standard sottoscritto (contratto) | 25 dalla richiesta di convenzionamento da parte del soggetto | LEGGE 7 aprile 2014, n. 56, art. 1 comma 44 lettera f) e comma 85 lettera d). | permanente | 10 |
| 3 | Donazione attrezzature informatiche dismesse | no | Dalla protocollazione della richiesta | Alberto Frasson 0412501956 alberto.frasson@cittametropolitana.ve.it | Responsabile del procedimento | No | Lettera di assegnazione delle attrezzature dismesse | 25 giorni dalla protocollazione della richiesta | d.lgs 267/2000 | permanente | 10 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area economico finanziaria - Servizio finanziario**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Recupero dell'Imposta provinciale di trascrizione | no | d'ufficio | Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | avviso di accertamento | 45 | legge 241/1990; art. 56 del d.lgs. 446/1997; d.lgs. 472/1997; art. 13 del d.lgs. 471/1997; regolamento dell'Ente che istituisce e disciplina l'imposta provinciale di trascrizione | permanente | 12 |
| 2 | Restituzione somme indebite | si | a richiesta | Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 45 | Regolamenti di contabilità e delle entrate dell'Ente | permanente | 13 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area economico finanziaria - Servizio patrimonio**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Alienazione beni immobili | si | d'ufficio | Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 | R.D. 827/1924, D.P.R. 327/2001, D.Lgs. 42/2004, Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti | permanente | 19 |
| 2 | Acquisizioni beni immobili | si | d'ufficio | Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 | art. 4 D.Lgs. 50/2016 e Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti | permanente | 19 |
| 3 | Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà dell'Ente | si | d'ufficio | Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 | Codice Civile , art. 4 D.Lgs 50/2016 L. 431/1998, L. 392/1978, Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti | permanente | 19 |
| 4 | Concessione e comodato in uso di beni immobili | si | d'ufficio | Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 | D.Lgs. 42/2004, Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti, Codice civile | permanente | 19 |
| 5 | Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà di terzi | si | d'ufficio | Roberto Cavallaro 041 2501477 roberto.cavallaro@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 | art. 4 D.Lgs 50/2016 L. 431/1998 L. 392/1978 Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti | permanente | 19 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area economico finanziaria - Servizio società partecipate**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Alienazione di partecipazioni societarie | si | d'ufficio | Matteo Todesco 041 2501508 matteo.todesco@cittametropolitana.ve.it Stefania Fabris 041 2501626 stefania.fabris@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 | D.Lgs 175/2016 e s.m.i.; D.L. 332/1994 convertito in L. 474/1994; R.D. 2440/1923 R.D. 827/1924; Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti | permanente | 21 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area istruzione, Servizi sociali e culturali, alle imprese ed agli investitori**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|---|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Concessione aule scolastiche in uso extra scolastico | si | a richiesta | Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | atto di autorizzazione all'utilizzo o motivato diniego | 15 gg dalla richiesta di utilizzo | D.Lgs. 297/94 art. 96 | 10 anni | 27 |
| 2 | Emissione nota di addebito delle somme da riscuotere per l'utilizzo locali | no | d'ufficio | Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | computo somme dovute | 25 dalla conclusione dell'utilizzo | D.Lgs. 297/94 art. 96 | 10 anni | 27 |
| 3 | Autorizzazione uso spazi scolastici per servizio ristorazione e/o somministrazione bevande e alimenti mediante distributori | no | a richiesta | Rita Sartoretto 041 2501135 rita.sartoretto@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione | 25 25 gg dalla data della richiesta | L. 23/1996 DGP n. 74/2011 del 15/06/2011 | 10 anni | 27 |
| 4 | Riparto delle somme fra gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per il sostenimento delle spese di funzionamento: liquidazione somme | si | d'ufficio | Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it | Dirigente o Resp. procedimento | no | atto di liquidazione | 25 gg dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili | L. 23/96 | permanente | 28 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area istruzione, Servizi sociali e culturali, alle imprese ed agli investitori**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|---|--|---|--|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 5 | Trasferimento somme in conto capitale agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'acquisto dei mobili, arredi, attrezzature scolastiche: liquidazione agli Istituti scolastici | si | d'ufficio | Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it | Dirigente o Resp. procedimento | no | atto di liquidazione | 25 gg dalla data di esecutività della determinazione di assegnazione delle somme disponibili | L. 23/1996 | permanente | 28 |
| 6 | Provvisi locali per l'educazione fisica e programmazione attività alternative | no | d'ufficio | Francesca Scopece 041 2501882 francesca.scopece@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale | 1 ottobre di ogni anno | L. 23/1996 | 10 anni | 28 |
| 7 | Sottoscrizione accordi per i PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento | no | a richiesta | Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | sottoscrizione convenzione su modello ministeriale e relativo progetto di PCTO | 15 gg dalla data di invio di convenzione e progetto sottoscritti digitalmente dal dirigente scolastico. | legge 13 luglio 2015 n. 107 - - decreto Miur n. 774 del 04/09/ 2019 | permanente | 28 |
| 8 | Riparto oneri Ufficio scolastico regionale | no | d'ufficio | Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale | entro il 30 aprile di ogni anno | D.Lgs. 297/1994 art. 613 | permanente | 28 |
| 9 | Dimensionamento scolastico e attivazione nuovi indirizzi di studio | no | d'ufficio e/o su richiesta degli istituti | Franca Sallustio 041 2501287 franca.sallustio@cittametropolitana.ve.it Nicoletta Grandesso 041 2501841 nicoletta.grandesso@cittametropolitana.ve.it | Sindaco metropolitano | no | decreto del Sindaco metropolitano | Entro la scadenza fissata nelle linee guida annuali della Regione Veneto | L.R. 11/2001 art. 138 comma 2; linee guida della Regione Veneto | permanente | 29 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio edilizia**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|---|---|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente) | no | a richiesta | Simone Agrondi 0412501028 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso) | 30 | art.105 del D.Lgs. 50/2016 | permanente | 30 |
| 2 | Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici) | no | a richiesta | Simone Agrondi 0412501028 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso) | 30 | art.105 del D.Lgs. 50/2016 | permanente | 31 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio viabilità**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|---|---|----------------------------|
| 1 | Nulla osta/autorizzazione per accessi e passi carrai e relative volturazioni | no | a richiesta | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | determinazione di autorizzazione o nulla osta | 55 | D.Lgs. 285/1992 art. 22 - D.P.R. 495/1992 artt. 44-46 e 67 | permanente | 32 |
| 2 | Nulla osta/autorizzazione per competizioni sportive su strada | no | a richiesta | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | determinazione di autorizzazione o nulla osta | 20 | D.Lgs. 285/1992 art. 9 - L. 241/1990 | 5 anni | 32 |
| 3 | Concessione per occupazione suolo pubblico | no | a richiesta | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | determinazione di concessione | 55 | D.Lgs. 285/1992 artt. 20-21 - D.P.R. 495/1992 artt. 29, 64, 67 | permanente o 5 anni in caso di occupazione temporanea | 32 |
| 4 | Nulla osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze | no | a richiesta | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | determinazione di nulla osta | 55 | D.lgs. 285/1992 artt. 25-26 - D.P.R. 495/1992 artt. 65-68 | Permanente | 32 |
| 5 | Concessione per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze e contestuale autorizzazione ad eseguire i lavori | no | a richiesta | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | determinazione di concessione e di autorizzazione ad eseguire i lavori | 55 | D.Lgs. 285/1992 artt. 25-26 - D.P.R. 495/1992 artt. 65-68 | permanente | 32 |
| 6 | Regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo | no | a richiesta | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | ordinanza | 20 | D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7 - D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 - L. 241/1990 | 5 anni | 32 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio viabilità**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|---|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 7 | Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti | no | a richiesta | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | parere valutazione tecnica | 70 | D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7 - D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 - L. 241/1990 art. 17 | 5 anni | 32 |
| 8 | Nulla osta/autorizzazione per la pubblicità sulle strade | no | a richiesta | Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | determinazione di autorizzazione o nulla osta | 55 | D.Lgs. 285/1992 art. 23 - D.P.R. 495/1992 artt. 47-59 | 5 anni | 32 |
| 9 | Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradali | no | a richiesta | Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | valutazione tecnica | 70 | D.Lgs. 285/1992 artt. 16-17 - D.P.R. 495/1992 artt. 26-27 - D.M. 1404/1968 - L. 241/1990 art. 17 | permanente | 32 |
| 10 | Pareri in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali | no | a richiesta | Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | valutazione tecnica | 90 | L. 47/1985 | permanente | 32 |
| 11 | Nulla osta/autorizzazione per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali | no | a richiesta | Adriano Volpe 041 2501095 adriano.volpe@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione di autorizzazione o nulla osta | 30 | D.Lgs. 285/1992 artt. 21 e 37 - L. 241/1990 | permanente | 32 |
| 12 | Concessioni e relativi nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali | no | a richiesta | Adriano Volpe 041 2501095 adriano.volpe@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione di autorizzazione o nulla osta | 60 | D.Lgs. 285/1992 art. 21 - D.P.R. 495/1992 artt. 64 e 67 | permanente | 32 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio viabilità**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 13 | Pareri per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali | no | a richiesta | Adriano Volpe 041 2501095 adriano.volpe@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | valutazione tecnica | 60 | D.Lgs. 285/1992 art. 21 - L. 241/1990 art. 17 | permanente | 32 |
| 14 | Nulla osta/autorizzazione per transito di veicoli eccezionali/trasport i in condizioni di eccezionalità su strade provinciali | si | a richiesta | Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | Nulla Osta/Autorizzazion e | 15 | D.Lgs. 285/1992 art. 10 - D.P.R. 495/1992 art. 14 | 5 anni | 32 |
| 15 | Autorizzazioni per transito di macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali | si | a richiesta | Rossella Guerrato 041 2501080 rossella.guerrato@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | Autorizzazione | 10 | D.Lgs. 285/1992 art. 104, art. 114 - D.P.R. 495/1992 art. 268, art. 306 | 5 anni | 32 |
| 16 | Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada | no | no | Gabriele Bolzoni 041 2501128 gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | verbale | 90 | D.lgs. 30.04.1992, n. 285 - Art. 201 - D.P.R. 16.12.1992, n. 495 Artt. 383-386 | Permanente | 32 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio viabilità**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|---|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 17 | Autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo metropolitano | no | su richiesta | Adriano Volpe 041 2501095 adriano.volpe@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione di autorizzazione o nulla osta | 30 | D.Lgs. 285/1992 art. 21 - Decreto Dirigenziale dei Servizi Fitosanitari Regionali n. 24 del 11 giugno 2012 - Regolamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree di pertinenza dell'Ente | Permanente | 32 |
| 18 | Comunicazione avvio procedimento espropriativo dichiarazione della pubblica utilità | no | previsto dalla normativa | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | Comunicazione | 30 | dpr 327/2001, art 16. L. 241/1990 | permanente | 33 |
| 19 | Comunicazione dichiarazione pubblica utilità | no | no | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | Comunicazione | 30 | DPR 327/2001, art. 17. | permanente | 33 |
| 20 | Determinazione indennità provvisoria d'esproprio | no | no | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | Determina | 30 | dpr 327/2001, art. 20. | permanente | 33 |
| 21 | Comunicazione indennità provvisoria | no | no | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | P.O. | no | notifica nelle forme degli atti giudiziari | 30 | dpr 327/2001, art. 20. | permanente | 33 |
| 22 | Liquidazione indennità d'esproprio | no | no | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determina liquidazione | 60 | dpr 327/2001, art. 20. | permanente | 33 |
| 23 | Ordinanza deposito indennità non accettate | no | no | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | ordinanza dirigenziale | 30 | dpr 327/2001, art. 20. | permanente | 33 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area lavori pubblici - Servizio viabilità**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espreso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 24 | Determinazione deposito indennità non accettate | no | no | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determina | 30 | dpr 327/2001, art. 20. | permanente | 33 |
| 25 | Decreto definitivo d'esproprio | no | no | Roberto Lunazzi 041 2501035 roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | decreto dirigenziale | 30 | dpr 327/2001, art. 20. | permanente | 33 |
| 26 | Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione del sistema viabilistico) | no | no | Simone Agrondi 0412501054 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso) | 30 | art. 105 del D.Lgs. 50/2016 | Permanente | 34 |
| 27 | Autorizzazioni al subappalto (per interventi di sviluppo del sistema viabilistico) | no | no | Simone Agrondi 0412501054 simone.agrondi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso) | 30 | art. 105 del D.Lgs. 50/2016 | Permanente | 35 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area legalità e vigilanza - Servizio protocolli di legalità e sanzioni**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Sanzioni amministrative in materia ambientale | no | d'ufficio | Stefania Pallotta 041 2501209 stefania.pallotta@cittametropolitana.ve.it | dirigente | no | ordinanza ingiunzione e archiviazione | 5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981 | D. lgs. 152/2006, D. lgs. 209/2003, D. lgs. 188/2008, L.R. 33/1985, L. 689/1981 | permanente | 40 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area risorse umane**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|---|--|----------------------------|
| 1 | Utilizzo diretto lavoratori di cui all'art. 7 D.L.gs. 468/1997 | si | a richiesta | Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione lettera | 30 | D.Lgs 468/1997 | permanente | 42 |
| 2 | Procedure concorsuali | si | d'ufficio | Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 180 dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - termine previsto dalla legge | art. 97 Costituzione, L.68/1999, D.Lgs 267/2000, Leggi Finanziarie / di bilancio, CCNL, D.Lgs 165/2001, D.Lgs 150/2009, L. 97/2013, DPR 487/94. | permanente previo sfolgimento fascicolo | 44 |
| 3 | Avvio a selezione ex art. 16 L. 56/87. | si | d'ufficio | Tatiana Pesce 041 2501489 tatiana.pesce@cittametropolitana.ve.it Federico Schiaoncin 041 2501460 federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 180 | art. 97 Costituzione, art. 16 L. 56/87, DGR 1837/04, DPR 487/94, | permanente previo sfolgimento fascicolo | 44 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|--|---|----------------------------|
| 1 | Autorizzazione attività studi consulenza automobilistica | si | a richiesta | Gabriele Scaramuzza 041 2501127 gabriele.scaramuzza@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione | 30 | Legge 264/1991 | 5 anni | 47 |
| 2 | Esame di abilitazione insegnanti e istruttori autoscuola | si | a richiesta | Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | attestato di abilitazione | 30 | D. Lgs. 285/1992 art. 123 DM 17/2011 | permanente | 47 |
| 3 | Esame di idoneità per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti di veicoli in servizio pubblico non di linea via terra | si | a richiesta | Roberta Folin 041 2501933 roberta.folin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 30 | L.R. 22/1996 | permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame | 47 |
| 4 | Esame di idoneità per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti di natanti in servizio pubbl. non di linea e trasporto merci | si | a richiesta | Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 30 | L.R. 63/1993 | permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame | 47 |
| 5 | Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di agenzia pratiche auto | si | a richiesta | Gabriele Scaramuzza 041 2501127 gabriele.scaramuzza@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | attestato di idoneità | 30 | L. 264/1991 | permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame | 47 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|---|---|----------------------------|
| 6 | Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di trasporto merci su strada | si | a richiesta | Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | attestato di idoneità | 30 | Regolamento CE 1071/2009, D. D. 79/2013 del Min. Infrastrutture e dei Trasporti; Regolamento dell'Ente | permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame | 47 |
| 7 | Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori su strada | si | a richiesta | Roberta Folin 041 2501933 roberta.folin@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | attestato di idoneità | 30 | Regolamento CE 1071/2009; D. D. 79/2013 Dir. del Min. Infrastrutture e dei Trasporti; Regolamento dell'Ente | permanente previo sfolgimento fascicolo dopo un anno da svolgimento esame | 47 |
| 8 | Autorizzazione apertura a pubblico esercizio impianti a fune | no | a richiesta | Gabriele Scaramuzza 041 2501127 gabriele.scaramuzza@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 30 | L.R. 21/2008 | permanente | 47 |
| 9 | Deroghe distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto delle linee e delle infrastrutture di trasporto | no | a richiesta | Ivano Modenese 041 2501263 ivano.modenese@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 60 | D. Lgs. 753/1980 | permanente | 47 |
| 10 | Licenze di trasporto di cose in conto proprio | si | a richiesta | Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | licenza | 30 gg per autoveicoli di portata utile fino a 30 q; 45 gg per autoveicoli di portata utile oltre i 30 q. | L. 298/1974 | 20 anni | 47 |
| 11 | Autorizzazione attività di revisione dei veicoli a motore | si | a richiesta | Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione | 30 | D. Lgs. 285/1992 art. 80 | 5 anni | 47 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|---|--|--|---|--|---|--|----------------------------|
| 12 | Segnalazione certificata inizio attività autoscuola | si | su segnalazione | Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | si | presa d'atto | 60 | D. Lgs. 285/1992 art. 123 | permanente | 47 |
| 13 | Segnalazione certificata d'inizio attività di Scuola Nautica | si | su segnalazione | Gabriele Scaramuzza 0412501127 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | dirigente | si | presa d'atto | 60 | D.M. 146/2008 e Regolamento dell'Ente | permanente | 47 |
| 14 | Autorizzazione a svolgere attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola | si | a richiesta | Nicola Fusco 0412501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | autorizzazione | 30 | Art. 123 del Codice della Strada, D.M. 317/1995, Regolamento Città metropolitana di Venezia | 5 anni | 47 |
| 15 | Sospensione o cancellazione dai ruoli dei conducenti di veicoli adibiti ai servizi pubblici di trasporto non di linea via d'acqua e via terra | si | d'ufficio | Nicola Fusco 0412501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | sospensione o cancellazione | 90 | L. 21/1992, L.R. 63/1993, L.R. 22/1996 e Regolamenti iscrizione ai ruoli dei conducenti | 5 anni | 47 |
| 16 | Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di autoscuola | no | d'ufficio | Nicola Fusco 0412501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica | no | Ordinanza-ingiunzio ne; sospensione o revoca dell'abilitazione | 5 anni in base ai termini previsti dalla L.689/1981 | Codice della Strada, art. 123; D.P.R. 495/1992, art. 336; | 5 anni dalla conclusione del procedimento | 48 |
| 17 | Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto | no | d'ufficio | Gabriele Scaramuzza 0412501127 gabriele.scaramuzza@cittametropolitana.ve.it | Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica | no | Ordinanza-ingiunzio ne; sospensione o revoca dell'autorizzazione | 5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981 | L. 264/1991; L. 689/1981 | 5 anni dalla conclusione del procedimento | 48 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espreso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|---|---|---|---|----------------------------|
| 18 | Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di scuola nautica | no | d'ufficio | Gabriele Scaramuzza 0412501127 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica | no | Ordinanza-ingiunzioni; sospensione o revoca dell'autorizzazione | 5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981 | D. Lgs. 171/2005 e successive modifiche; L. 689/1981; regolamento dell'Ente | 5 anni dalla conclusione del procedimento | 48 |
| 19 | Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli a motore | no | d'ufficio | Nicola Fusco 0412501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica | no | Ordinanza-ingiunzioni; sospensione o revoca dell'autorizzazione | 5 anni in base ai termini previsti dalla L. 689/1981 | Art. 80 del Codice Stradale; regolamento dell'Ente | 5 anni dalla conclusione del procedimento | 48 |
| 20 | Sanzioni a carico degli utenti per violazioni agli obblighi tariffari nel trasporto pubblico locale | si | d'ufficio | Nicola Fusco 0412501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica | no | ordinanza-ingiunzioni | 5 anni, in base ai termini previsti dalla L. 689/1981 | L.R. Veneto 25/1998; L. 689/1981 | 5 anni dalla conclusione del procedimento | 49 |
| 21 | Autorizzazione a servizi di linea atipici, commerciali, di gran turismo | no | a richiesta | Paolo Gabbi 0412501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica | no | determinazione del dirigente | 60 | LR 25/98 - LR 46/94 | 5 anni dopo scadenza autorizzazione | 49 |
| 22 | Autorizzazioni a immatricolazione, distrazione, alienazione di autobus da servizio di linea a servizi diversi e viceversa | no | a richiesta | Ivano Modenese 0412501263 ivano.modenese@cittametropolitana.ve.it | Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica | no | nulla osta / determinazione del dirigente | 30 | LR 25/98 - D.Lgs 285/92 | 5 anni dopo scadenza autorizzazione | 49 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|---|--|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 23 | Rilascio tessere di riconoscimento agli appartenenti alle fasce deboli dell'utenza per agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto pubblico locale | si | su richiesta | Ivano Modenese 0412501263 ivano.modenese@cittametropolitana.ve.it | Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica | no | tessera di riconoscimento | 30 | L.R. 19/1996 | 10 anni | 49 |
| 24 | Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di agente accertatore delle violazioni a carico degli utenti trasgressori | si | su richiesta | Ivano Modenese 0412501263 ivano.modenese@cittametropolitana.ve.it | Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica | no | autorizzazione | 30 | L. R. 25/1998 | permanente | 49 |
| 25 | Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio autovetture | no | a richiesta | Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Consiglio metropolitano | no | deliberazione | 60 | L. R. 22/1996 | permanente | 50 |
| 26 | Riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso e delle fermate | no | a richiesta | Paolo Gabbi 041 2501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 60 | L.R. 25/1998 D.P.R. 753/1980 | permanente | 50 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area trasporti e logistica**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|---|--|--|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 27 | Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio per via d'acqua | no | a richiesta | Nicola Fusco 041 2501984 nicola.fusco@cittametropolitana.ve.it | Consiglio metropolitano | no | deliberazione | 60 | L.R. 63/1993 | permanente | 50 |
| 28 | Progettazione ed autorizzazione per servizi di TPL aggiuntivi extraurbani nel territorio metropolitano ed approvazione relative tariffe | no | a seguito di richiesta delle aziende di trasporto | Paolo Gabbi 0412501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it | Sindaco metropolitano | no | decreto del Sindaco metropolitano | 60 | LR 25/98 | indeterminato | 50 |
| 29 | Gestione del contratto di servizio per il TPL extraurbano nel territorio metropolitano, autorizzazioni alle relative variazioni del programma di esercizio | no | su richiesta delle aziende concessionarie | Paolo Gabbi 0412501981 paolo.gabbi@cittametropolitana.ve.it | Dirigente dell'Area Trasporti e Logistica | no | determinazione del dirigente | 30 | LR 25/98 | indeterminato | 50 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espreso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|---|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Autorizzazione paesaggistica procedura ordinaria | no | ad istanza | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale di autorizzazione | 105 | D.Lgs. 42/2004 | permanente | 51 |
| 2 | Autorizzazione paesaggistica procedura semplificata | no | ad istanza | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale di autorizzazione | 60 | D.lgs 42/2004 e D.P.R. 31/2017 | permanente | 51 |
| 3 | Autorizzazione paesaggistica in sanatoria | No | Ad istanza | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | No | Autorizzazione / Parere | 105 | D.Lgs. 42/2004 art. 181 e L. 47/1985 | Permanente | 51 |
| 4 | Accertamento di compatibilità paesaggistica | no | ad istanza | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale di accertamento | 180 il procedimento potrebbe concludersi con attivazione del procedimento sanzionatorio ai sensi del D.lgs 42/2004 art.167 | D. Lgs 42/2004 | permanente | 51 |
| 5 | Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di metanodotti che interessano il territorio di almeno 2 comuni della Città metropolitana, che ai fini urbanistici ed edilizi sostituisce ogni altra autorizzazione, concessione, etc. e costituisce variante agli strumenti urbanistici vigenti. | no | ad istanza | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale di autorizzazione | 180 | D.P.R. 327/2001 - art. 44 della L.R. 11/2001 | permanente | 51 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Informatiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|-------------------|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 6 | Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V | no | ad istanza | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale di autorizzazione | 60 | LR 24/1991 | permanente | 51 |
| 7 | Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V, con dichiarazione di pubblica utilità | no | ad istanza | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione dirigenziale di autorizzazione | 180 | D.P.R. 327/2001 - L.R. 24/1991 | permanente | 51 |
| 8 | Annullamento dei provvedimenti comunali ed esercizio poteri sostitutivi | no | ad istanza oppure d'ufficio | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Sindaco metropolitano | no | decreto | 365 Il termine decorre dalla data di accertamento della violazione | art. 30 L.R. 11/2004 | permanente | 51 |
| 9 | Procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art. 167 del D.lgs 42/2004 | No | D'ufficio o su segnalazione | Massimo Pizzato 0412501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | No | Ordinanza / determinazione | 30 Può sfociare in un'ordinanza di demolizione opere | art. 167 D.Lgs. 42/2004 | Permanente | 51 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 10 | Approvazione dei P.A.T. ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11/2004 | No | Su istanza | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Sindaco metropolitano | No | decreto del Sindaco metropolitano | 120 Può essere prevista la restituzione del Piano qualora il Sindaco Metropolitano rilevi l'incompletezza del quadro conoscitivo, non integrabile ai sensi del comma 5, oppure che il piano necessiti del coordinamento territoriale di cui all'articolo 16 in | L.R. 11/2004 art. 14 e s.m.i. (in particolare L.R. 29/2019) | Permanente | 52 |
| 11 | Approvazione di varianti parziali ai P.R.G. comunali | No | Su istanza | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Sindaco metropolitano | No | decreto del sindaco metropolitano | 120 | L. 61/1985 art. 50 co.9 e seguenti | Permanente | 52 |
| 12 | Parere ai fini dell'approvazione delle varianti ai P.R.G. Comunali | No | Su istanza | Massimo Pizzato 041 2501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | No | Determinazione | 60 | L.R. 61/1985 art. 50 c. da 9 a 14 | Permanente | 52 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area uso e assetto del territorio**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|---|---|--|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 13 | Parere ai fini dell'approvazione di interventi di edilizia produttiva in variante allo strumento urbanistico generale | no | si | Massimo Pizzato 0412501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Sindaco Metropolitano | no | decreto del sindaco | 90 Il decreto del sindaco costituisce parere ai fini dell'approvazione della variante urbanistica da rendersi in sede di conferenza di servizi decisoria. I tempi di cui sopra potranno variare a seconda che la conferenza di servizi avvenga in modalità sem | dpr 160/2010 e L.R. 55/2012 e s.m.i. | permanente | 52 |
| 14 | Approvazioni interventi relativi a opere pubbliche o di pubblica utilità in variante allo strumento urbanistico (PAT o PRG) | no | no | Massimo Pizzato 0412501276 massimo.pizzato@cittametropolitana.ve.it | Sindaco metropolitano | no | Decreto del Sindaco | 90 Il progetto in variante si intende approvato qualora la Città Metropolitana non manifesti il proprio dissenso entro il termine di novanta giorni, decorrente dalla ricezione della delibera del consiglio comunale e della relativa completa documentazion | Dpr 8 giugno 2001, n. 327 - artt. 10 e 19 | permanente | 52 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Area vigilanza - Polizia ittico venatoria**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|--|---|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Nomina guardie volontarie in materia venatoria e della pesca e rinnovo decreti | no | a richiesta | Enzo Sgorlon 041 2586132 enzo.sgorlon@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | tesserino | 60 | D.Lgs. 112/1998 art. 163 | permanente | 54 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Cultura**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Informatiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|---|-------------------|--------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--|---|-------------------------------|----------------------|
| 1 | Autorizzazione accesso e riprese fotografiche beni e documenti museali | NO | a richiesta | Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | NO | autorizzazione | 30 | D.Lgs. 42/2004 L.R. 50/1984 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR n.2863/2003, Decreto MIBAC 113/2018, Regolamento e Carta dei servizi del Museo | permanente | 57 |
| 2 | Concessione agevolazioni e riduzioni sul biglietto di ingresso al Museo | NO | a richiesta | Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | NO | Determinazione | 30 | Regolamento Museo di Torcello; DGP prot. n. 54636/1999 | 10 anni | 57 |
| 3 | Concessione prestito opere del Museo | NO | a richiesta | Cecilia Casaril 041 2501780 cecilia.casaril@cittametropolitana.ve.it | Sindaco Metropolitano | NO | Decreto del Sindaco Metropolitano | 30 Il procedimento è soggetto a parere della competente Soprintendenza e presa d'atto della Regione del Veneto | D.Lgs. 42/2004 L.R. 50/1984 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR 2863/2003 Decreto MIBAC 113/2018, Regolamento e Carta dei servizi del Museo di Torcello | permanente | 57 |

Funzioni e servizi Standard di qualità

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CHE INCIDONO SU SITUAZIONI GIURIDICHE DI TERZI

Servizio: **Protezione Civile**

| P r o | Denominazione del Procedimento | Proc. Infor- matiz- | Avvio del procedi- | Responsabile del procedimento | Organo competente adozione provvedimento | Segnalaz. certificata inizio attività | Tipologia provvedimento espresso | Termine conclusione procedimento | Norma settoriale di riferimento | Tempo conservazione documenti | Rifer. carta servizi |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|---|---|--|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Iscrizione all'albo regionale del volontariato di PC | no | a richiesta | Chiara Fastelli 041 2501170 chiara.fastelli@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 dalla data di ricezione della domanda completa | DGRV 2516/2003 | permanente | 65 |
| 2 | Verifica di conformità dei Piani Comunali di PC | no | d'ufficio | Massimo Gattolin 041 2501214 massimo.gattolini@cittametropolitana.ve.it | Dirigente | no | determinazione | 90 dalla data di ricezione del Piano | L.R. 11/2001 art. 107 | permanente | 66 |