



Città metropolitana
di Venezia

Il Segretario generale

Venezia, li 13 luglio 2016

Atto organizzativo n. 10
Provvedimento n. 14 del 13/07/2016

alle signore e signori dirigenti

alla signora

Responsabile per la trasparenza

Franca Sallustio

alle signore e signori titolari

di posizione organizzativa

e di alta professionalità

e p.c. al signor Sindaco metropolitano

Luigi Brugnaro

Oggetto: aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi incidenti su situazioni giuridiche di terzi e avvio del monitoraggio dei tempi procedurali per il I° semestre 2016.

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

nel corso della prima parte dell'anno è stato completato, attraverso l'applicativo "Funzioni e processi", il processo di aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi incidenti su situazioni giuridiche di terzi, facenti capo alle diverse strutture dell'Ente.

Città metropolitana di Venezia
Ca' Corner, 2662 – San Marco 30124 Venezia
Codice fiscale 80008840276

Conformemente alle previsioni di cui all'articolo 24, co. 4, del regolamento metropolitano in materia, dispongo quindi la formale approvazione del documento allegato al presente atto organizzativo, ai fini della successiva pubblicazione nel portale istituzionale e della diffusione presso tutti i dipendenti individuati quali responsabili del procedimento.

Con l'occasione informo che, in tema di misurazione dei tempi procedurali, è recentemente intervenuto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97¹, il quale, fra l'altro, elimina l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di diffondere e rendere consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali, effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ciò nonostante, ritengo che l'Ente debba comunque procedere con la consueta rilevazione dei tempi procedurali considerato che questa attività, oltre che risultare una "buona prassi" nei confronti degli cittadini/utenti della Città metropolitana, resta comunque utile ai fini della comunicazione annuale, all'organo di governo, dei dati relativi ai procedimenti tardivi (ex art. 2, co. 9 quater, legge n. 241/1990).

Vi invito pertanto ad avviare e a completare il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi relativi al I° semestre del 2016.

Come da prassi andrà utilizzato l'apposito applicativo, disponibile nella intranet ², ove andranno inseriti, **a partire dal 18 luglio fino al 19 di agosto p.v.:**

¹ Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*

² In proposito ricordo che:

- a) il monitoraggio deve riguardare i procedimenti già inclusi nell'elenco dell'Ente della durata massima di 180 giorni;
- b) è sempre possibile, **dopo la validazione del sottoscritto**, mappare uno o più nuovi procedimenti o aggiornare quelli esistenti intervenendo nell'applicativo "Funzioni e processi";
- c) gli aggiornamenti potranno riguardare anche la titolarità dei procedimenti per via di eventuali mutamenti nella direzione e/o nella struttura organizzativa di alcuni servizi/uffici.

- a) i dati afferenti agli iter procedimentali, incidenti su situazioni giuridiche di terzi, avviati d'ufficio o su istanza di parte e, conclusi, al netto di eventuali sospensioni, entro il 30 giugno 2016 appena trascorso ³;
- b) il numero dei procedimenti per i quali, entro la stessa data, non è stato rispettato il termine di conclusione unitamente ad adeguata motivazione del ritardo.

Certo nella vostra collaborazione, vi invio i più cordiali saluti.

Il Segretario generale

Stefano Nen

(documento firmato digitalmente)

³ In particolare, ogni dirigente potrà intervenire per i procedimenti curati da tutti i servizi diretti, mentre i singoli responsabili potranno visualizzare e inserire i dati per i soli procedimenti loro assegnati dal rispettivo dirigente.