

Atto organizzativo n. 06/2015
prot. 35849/2015

Venezia, 28 aprile 2015

Alle Signore e ai Signori Dirigenti

Alle Signore e ai Signori incaricati di
Posizione Organizzativa e Alta Professionalità

e, p.c. Al Commissario
Prefetto dr. Cesare Castelli

Alla Coordinatrice RSU

Alla RSU

Oggetto: Piano di formazione del personale dipendente per l'anno 2015.

Gentili collaboratrici e cortesi collaboratori,

con il presente atto organizzativo viene approvato il Piano di formazione del personale della Provincia di Venezia.

Premessi:

- i. L'art 7, comma 4, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo, altresì, l'adeguamento dei programmi formativi.
- ii. L'art. 4, comma 2 lett. d), del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 01.04.1999, il quale stabilisce che siano individuati i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione professionale, riqualificazione ed aggiornamento del personale per adeguarlo ai processi di innovazione.
- iii. L'art. 23, comma 1, del citato C.C.N.L. 01.04.1999, il quale evidenzia che occorre

un'efficace politica di sviluppo delle Risorse Umane, la quale può essere realizzata anche attraverso la rivalutazione del ruolo della formazione.

- iv. L'art. 23, comma 2, del CCNL 01.04.1999, il quale prevede che sia destinata alla formazione una somma pari almeno all'1% della spesa complessiva per il personale.
- v. L'art. 6, comma 13, del D.L. 78/10, convertito nella Legge 122/10, il quale stabilisce che, a decorrere dall'anno 2011, la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.
- vi. Il D.L. n. 66/2014 convertito con Legge n. 89/2014, il quale prevede per le Province, le Città Metropolitane ed i Comuni la contribuzione alla riduzione della spesa pubblica mediante riduzione della spesa per beni e servizi. Sulla base di tale norma il capitolo di bilancio relativo alla formazione del personale ha subito una riduzione pari ad € 8.000,00.

Considerato che:

- i. Il piano di formazione per l'anno 2015, allegato al presente atto organizzativo, prevede la realizzazione dell'aggiornamento formativo dei servizi della Provincia di Venezia come da necessità manifestate dai dirigenti, nonché una parte relativa alla formazione strategica, proposta dalla direzione generale, in materia di anticorruzione, di nuova contabilità nonché in materia di approfondimento degli strumenti per il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti.
- ii. L'attuazione e la realizzazione concreta dei percorsi potrà avvenire nel limite delle risorse finanziarie disponibili e, comunque, entro il limite del 50 per cento imposto dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, e dell'ulteriore riduzione pari ad € 8.000,00 in applicazione del D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014. La somma totale a disposizione risulta, pertanto, quantificata in € 46.057,00.
- iii. Potranno essere promossi e organizzati altri corsi di formazione non previsti nel piano, in sostituzione di quelli in esso contenuti, oppure potranno essere modificati questi ultimi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, sulla base di:
 - a) novità legislative ad oggi non prevedibili;

- b) obiettivi, progetti, necessità ed esigenze sopravvenuti e/o ritenuti prioritari per l'Amministrazione;
 - c) eventuali diverse richieste e necessità di ciascun Servizio e degli stessi corsisti, qualora se ne dovessero rilevare alcuni mutamenti.
- iv. L'attestazione dell'avvenuta attività formativa sarà rilasciata dal Servizio risorse umane esclusivamente al personale che abbia frequentato almeno il 70 per cento dell'orario formativo previsto per ciascun corso.

Copia del presente atto organizzativo e dell'allegato piano di formazione saranno trasmessi via mail alle persone in indirizzo e pubblicati nella rete Intranet provinciale.

Il Segretario/ Direttore Generale
dr. Stefano NEN
(documento firmato digitalmente)

Il Dirigente Servizio Risorse Umane
dr. Giovanni BRAGA
(documento firmato digitalmente)