



Città metropolitana  
di Venezia

*Il Segretario generale*

**Atto organizzativo n. 14/AO**  
**Provvedimento n. 16 del 4/12/2018**

alle signore e signori dirigenti

alle signore e signori titolari  
di posizione organizzativa  
e di alta professionalità

p.c. al signor Sindaco metropolitano  
Luigi Brugnaro

al Responsabile della protezione dati  
ditta Boxxapps s.r.l

Oggetto: indicazioni organizzative sugli adempimenti da porre in essere ai fini del trattamento di dati personali e per l'adeguamento delle prassi interne al "GDPR" (regolamento UE n. 2016/679)

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

a seguito dell'entrata in vigore del regolamento UE n. 2016/679, meglio conosciuto come "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", e del d.lgs. n. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale contenuta nel d.lgs. n. 196/2003, si impone la necessità, anche per la Città metropolitana, di aggiornare la propria regolamentazione interna sull'utilizzo delle risorse informatiche e di rete.

A breve verrà pertanto, avviato l'iter per la predisposizione e l'approvazione di un nuovo regolamento in materia.

Nel frattempo, con lo scopo di garantire sin da ora l'uniformità dei comportamenti dei dipendenti dell'Ente, ritengo utile disporre l'approvazione di nuove «ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI», come da documento riportato in allegato al presente atto organizzativo, invitando, contestualmente, tutto il personale a prenderne visione.

Con l'occasione informo, tra l'altro, che la ditta Boxxapps s.r.l di Mestre, in qualità Responsabile della protezione dei dati della Città metropolitana, ha messo in evidenza la necessità di apportare alcune modifiche agli schemi delle informative sul trattamento dei dati personali, già generate o generabili ex novo dal programma "Privacylab".

Il gruppo privacy è già intervenuto per apportare alcune migliorie con modalità massive. I singoli uffici dovranno, comunque, procedere a loro volta ad una revisione complessiva delle informative già generate, utilizzando il manuale ad hoc sull'utilizzo di Privacylab, predisposto dal servizio informativa, e contenente le indicazioni per intervenire nel programma sulla base dei suggerimenti formulati dal DPO.

Analogamente, sempre mediante l'applicativo in uso, andranno rivisti anche i format delle nomine in qualità di "soggetti autorizzati al trattamento", i quali sono già stati in parte aggiornati con l'inserimento dei richiami alle menzionate nuove «Istruzioni per l'utilizzo delle risorse informatiche e per il trattamento dei dati all'interno dell'Ente».

Effettuati gli aggiornamenti richiesti, ciascun dirigente dovrà, quindi, curare che i rispettivi servizi si preoccupino, **entro e non oltre il 31 dicembre 2018**:

- 1) di rigenerare (o generare ex novo in caso di primo inserimento) le informative e spuntare la checkbox "Pubblica";
- 2) di inviare un'e-mail a [gdpr@cittametropolitana.ve.it](mailto:gdpr@cittametropolitana.ve.it) con l'elenco delle informative completate, ai fini della relativa pubblicazione in una apposita pagina del sito della Città metropolitana a cura dal team privacy;
- 3) di generare e stampare le nomine al trattamento le quali, una volta sottoscritte dai dirigenti di riferimento, andranno consegnate ai collaboratori, per essere firmate per accettazione e trasmesse al team privacy.

Ai fini del corretto uso delle informative mi preme, da ultimo, ricordare che:

- i moduli dell'ente già disponibili sul portale dovranno essere necessariamente aggiornati con l'indicazione sintetica del motivo di raccolta dei dati nonché riportare il link all'informativa che verrà comunicato dal team privacy;
- nelle more dell'aggiornamento dei modelli digitali e, comunque, in tutti i casi di consegna a mano della modulistica all'utenza, l'informativa dovrà essere resa in forma cartacea.

Certo nella vostra collaborazione, vi ricordo che il team privacy resta disponibile per eventuali necessità alla casella [gdpr@cittametropolitana.ve.it](mailto:gdpr@cittametropolitana.ve.it).

Con i più cordiali saluti.

Il Segretario generale  
Stefano Nen  
*(firmato digitalmente)*