

Direttiva n. 02/2013
Provvedimento n. 12 del 15 aprile 2013

Alle signore/ai signori Dirigenti

Alle signore/ai signori Titolari di posizione
organizzativa e di Alta professionalità

e per conoscenza
Al signor Segretario generale

Oggetto: pubblicazione dati ed informazioni ex art. 18 del d.l. 83/2012 (amministrazione aperta)

Gentili collaboratrici e collaboratori,

la presente direttiva riguarda le modalità per completare le funzionalità di pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui all'art. 18 del decreto legge n. 83 del 2012, convertito nella L. 134/2012¹.

Tale disposizione prevede l'obbligatoria pubblicazione di informazioni e dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e all'attribuzione di corrispettivi e di compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e, comunque, di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad enti pubblici e privati.

¹ Le disposizioni di cui all'art. 18 sono state trasposte, con diverse modificazioni, negli articoli 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato in G.U. n. 80 del 05/04/2013.

Tali dati sono soggetti alla pubblicità sul nostro sito istituzionale, ai sensi del richiamato articolo 18 e secondo il principio di accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Le informazioni che devono essere rese disponibili sono:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;*
- b) l'importo;*
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;*
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;*
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;*
- f) estremi del provvedimento di concessione;*
- f) il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.*

COSA FARE

La maggior parte delle informazioni richieste sono valorizzate automaticamente con i dati delle determinazioni con aspetti contabili e sono pubblicati alla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito istituzionale della Provincia di Venezia.

Ciascun dirigente ha identificato, per i servizi cui è preposto, il personale autorizzato alle modifiche e al completamento delle informazioni richieste.

Il personale incaricato riceverà, entro oggi via mail, dal servizio informatica le credenziali per l'accesso al sito istituzionale e dovrà provvedere al completamento dei dati non recuperabili da procedure automatizzate relative ai servizi abilitati (si tratta fundamentalmente dei punti c) ed e) se non valorizzati e dell'inserimento dei file previsti al punto f) della premessa.

Per le determinazioni di liquidazione è stato implementato un controllo che impedisce l'avvio dell'atto al servizio economico finanziario nel caso in cui non siano stati pubblicati i dati richiesti nella sezione 'amministrazione trasparente'.



Il Direttore generale

Il manuale operativo è disponibile alla sezione *Manuali per pubblicazione ex art. 18 - Amministrazione trasparente* della nostra intranet ([Manuale](#)).

Giuseppe Panassidi
(documento firmato digitalmente)