



Città metropolitana di Venezia

**Relazione tecnica di accompagnamento della proposta di
*PEG – PDO – Piano annuale della performance 2018-2020***

Premessa

La presente relazione illustra la proposta di piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi 2018-2020, presentata ai sensi della normativa di riferimento¹, sulla base di quanto previsto dal regolamento sul sistema dei controlli interni, dal progetto generale sul sistema dei controlli interni e dal progetto esecutivo del ciclo di gestione della performance, come transitoriamente revisionati nell'ambito della sezione strategica del DUP 2018-2020 definitivamente approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 27 del 21/12/2017.

La proposta di PEG 2018-2020, in particolare, è stata elaborata con la metodologia, gli strumenti e i modelli previsti nel regolamento sul sistema dei controlli interni.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del suddetto regolamento, *“il piano esecutivo di gestione assegna, annualmente, ai dirigenti delle strutture organizzative, in coerenza con i documenti di cui al comma 2, gli obiettivi gestionali unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali, e definisce i valori attesi di risultato e gli strumenti per la loro misurazione (indicatori di output). Il piano esecutivo di gestione comprende il piano dettagliato degli obiettivi e assume valenza di piano annuale della performance”*.

Il sistema di controllo configura il ciclo di gestione della performance: programmazione degli obiettivi, verifica dell'andamento della gestione, azioni correttive per gli eventuali scostamenti, controllo dei risultati e riprogrammazione.

Come è noto, il PEG/PDO rappresenta lo strumento attraverso il quale, in coerenza al bilancio e al Documento Unico di Programmazione, il Sindaco metropolitano individua, su proposta del Segretario generale, i piani operativi di utilizzo delle risorse, nonché di impiego e combinazione degli interventi (fattori produttivi), distinguendoli dalla pianificazione strategica e dalla programmazione. Il PEG/PDO, strumento obbligatorio per le città Metropolitane, Province e per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, deve recare l'indicazione degli obiettivi gestionali e dei relativi parametri di misurazione, che sono caratteristiche fondamentali di questo strumento.

L'approvazione di tale documento spetta al Sindaco Metropolitano per effetto del riparto di competenze stabilito dallo statuto approvato con deliberazione della

¹ L'art. 108, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce alla competenza del direttore generale la proposta di piano esecutivo di gestione predisposto ai sensi dell'art. 169 dello stesso decreto legislativo. In mancanza del direttore generale, il regolamento degli uffici e dei servizi dispone che vi provvede il segretario generale.

conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, e si inquadra nell'ambito dei poteri di indirizzo/controllo propri degli organi di governo politico.

Gli obiettivi gestionali presenti nel PEG/PDO per l'esercizio 2018 verranno aggiornati in occasione della presentazione del Piano strategico metropolitano da approvarsi entro la fine dell'esercizio.

Il Sindaco Metropolitano, con l'approvazione del PEG/PDO e con l'assegnazione delle risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi, approva la pianificazione proposta dai dirigenti e dai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta. La loro individuazione è fondamentale per la concretezza del PEG/PDO, per la sua capacità di essere guida nei riguardi della struttura operativa, ma anche termine di raffronto a consuntivo, per favorire il buon andamento e assicurare nel contempo condizioni di trasparenza.

1.1. Struttura e modello del PEG

Per l'elaborazione del PEG/PDO/Piano della performance sono stati adottati gli strumenti e i modelli, opportunamente adattati all'evoluzione legislativa, istituzionale ed organizzativa, di cui al progetto esecutivo sul controllo di gestione (ciclo della performance) approvato con deliberazione della giunta della provincia di Venezia n. 45 del 31 marzo 2010. Per l'elaborazione del Piano è stato utilizzato il nuovo applicativo di programmazione e controllo che consente la gestione informatica di tutto il sistema, dalla previsione, al monitoraggio e alla rendicontazione intermedia e finale.

Il ciclo della performance è il processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati e la valutazione della performance declinata con riferimento all'Ente nella sua globalità, ai centri di responsabilità e al singolo dipendente.

Stante la complessità e l'incertezza che pesa attualmente sulla dimensione organizzativa, Il Piano della Performance (PP) ed il piano dettagliato degli obiettivi (PdO), unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG), hanno recepito gli obiettivi strategici ed operativi inseriti nel DUP con strutturazione corrispondente ai servizi in cui è ripartita la Città metropolitana e modalità di gestione e

monitoraggio innovate e semplificate rispetto al precedente sistema approvato dalla Giunta provinciale.

In particolare, al fine di attuare i principi generali e creare una stretta correlazione tra i documenti di programmazione, è stato previsto che a ciascun servizio corrispondano uno o più **obiettivi gestionali**, comprendenti sia compiti direttamente funzionali al conseguimento degli obiettivi *operativi* previsti dalla SeO (aventi quindi dimensione progettuale), sia altri compiti, comunque funzionali al miglioramento delle *performance* del servizio (aventi quindi *dimensione ricorrente*), e ciascun obiettivo è misurato tramite un proprio indicatore e relativo target.

Ad ogni obiettivo, sia esso funzionale al raggiungimento di un obiettivo operativo, sia esso funzionale al miglioramento delle performance, è stato assegnato il medesimo peso.

A ciascun obiettivo è stato inoltre obbligatoriamente associato un indicatore. In particolare, negli obiettivi gestionali funzionali al raggiungimento degli obiettivi operativi sono stati inseriti gli stessi indicatori “operativi” presenti in ogni corrispondente scheda DUP, mentre ai restanti obiettivi sono stati associati dei nuovi indicatori di tipo gestionale, preventivamente concordati dai dirigenti con il servizio sistema controlli interni.

Ogni servizio contiene inoltre i seguenti obiettivi comuni, in quanto funzionali al raggiungimento di risultati trasversali:

- Rispetto piano anticorruzione 2018 con indicatore “Assolvimento delle misure previste dal piano anticorruzione” e target “Assenza di anomalie”, sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione ;
- Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza con indicatore “Assolvimento delle misure previste dal piano trasparenza 2018” e target “Assenza di ritardo nella comunicazione dei dati” sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;
- Rispetto parametri Auditing con indicatore “Parametri rispettati/parametri previsti” e target 80%, sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile Auditing ;
- Rispetto tempi medi di liquidazione con indicatore “Tempi medi di liquidazione” e target pari a 22 giorni.

Le risorse umane di ciascun servizio sono state associate alla corrispondente scheda peg senza necessità di indicazione del numero delle ore lavorative previste.

Ciascun dirigente di servizio ha proposto il Piano della struttura di competenza. La proposta e' stata verificata, sotto l'aspetto formale, dal servizio sistema controlli interni ed e' stata negoziata dal segretario generale con i singoli proponenti.

1.2. Contenuto della relazione

Oltre la premessa, la presente relazione di accompagnamento della proposta di PEG è suddivisa in due parti:

- la prima parte (§ 2) illustra gli obiettivi specifici del servizio sistema controlli interni e quelli comuni a tutta la struttura;
- la seconda parte (§3) contiene la sintesi degli obiettivi negoziati con i dirigenti dei servizi.

2. Gli obiettivi gestionali del Servizio Direzione Generale - Sistema controlli interni

2.1. Premessa

Il PEG 2018-2020, come già avvenuto anche nel 2017, scorpora dal servizio sistema controlli interni le funzioni del segretario generale, considerate in apposito PEG settoriale.

Il Servizio sistema dei controlli interni e sviluppo organizzativo, è assegnato alla diretta responsabilità del segretario generale.

2.2. Gli obiettivi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo

In coerenza con il ciclo della performance sono stati programmati per il 2018 i seguenti due obiettivi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo:

- *“Ridefinizione e gestione del sistema della performance”*: prevede la riconfigurazione della performance organizzativa (cioè dell'ente rispetto al contesto esterno), assicurando il collegamento della premialità dei dirigenti e dei dipendenti tutti (cioè della performance individuale) al miglioramento dei risultati ottenuti nella resa dei servizi ai cittadini, da misurare, se del caso, con il confronto tra le analoghe prestazioni delle altre Città metropolitane e dei Comuni capoluogo. È previsto l'approfondimento della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori;
- *“Riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Città Metropolitana”*: mira, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione, ad adeguare l'organizzazione interna a seguito della costituzione della Città metropolitana e delle nuove specifiche funzioni fondamentali di riferimento, nel rispetto delle previsioni della riforma Delrio, delle successive manovre finanziarie del Governo e del riordino delle funzioni non fondamentali operato dalla regione. È previsto l'ulteriore sviluppo della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori.

2.3 Gli obiettivi funzionali al miglioramento della performance

Sono stati programmati per il 2018 i seguenti dieci obiettivi funzionali al miglioramento della performance:

- *Controllo strategico: Relazione finale della performance 2017*
- *Controllo strategico: Relazione intermedia della performance 2018*
- *Controllo strategico: SES e SEO DUP 2019*

Trattasi di attività relativa alla predisposizione dei documenti di programmazione 2019 (DUP – nota di aggiornamento -stato attuazione programmi di realizzare e relazione delle performance), finalizzata a garantire il raccordo tra gli indirizzi del programma di governo e l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, nonché il monitoraggio e l'aggiornamento dei contenuti delle politiche generali del programma di governo sulla base delle informazioni e dei dati di dettaglio derivanti dalla gestione operativa.

- *Controllo di gestione: Referto finale 2017*
- *Controllo di gestione: Referto Corte dei Conti 2017*
- *Controllo di gestione: Referto intermedio 2018*
- *Controllo di gestione: Peg 2018*
- *Controllo di gestione: Variazioni al peg 2018*

L'attività comprende la predisposizione degli atti di gestione previsti dalla normativa (PEG, variazioni al PEG, il Piano annuale delle Performance, il referto di gestione, il supporto al Nucleo di Valutazione, ecc), il supporto alla misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale dei dirigenti, finalizzate ad assicurare elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni svolte e dei servizi erogati.

- *Formazione*

L'attività comprende la formazione per il personale dipendente dell'Ente, utilizzando esclusivamente risorse interne

E' previsto di misurare l'effettiva realizzazione dei corsi programmati e il gradimento medio dei corsi da parte dei partecipanti (customer satisfaction).

- *Valutazione dei Dirigenti*

L'attività comprende il supporto al Nucleo per la valutazione delle competenze professionali e manageriali dei dirigenti, da effettuarsi tramite colloqui, utilizzando le schede di valutazione individuali, contenenti i fattori di valutazione attribuiti a ciascun dirigente, e i relativi pesi.

2.4 Gli obiettivi comuni

Gli obiettivi comuni sono i seguenti:

- a) rispetto del Piano anticorruzione (con riferimento al II semestre 2017 e al I semestre 2018);
- b) rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano della Trasparenza;
- c) rispetto dei parametri di internal auditing (con riferimento al II semestre 2017 e al I semestre 2018);
- d) rispetto dei tempi medi di liquidazione dei beni e servizi, onde consentire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti nella Carta dei Servizi.

2.5 Le risorse umane

Per lo svolgimento delle attività programmate in questo obiettivo è previsto l'impiego del personale direttamente incardinato nella direzione (1 AP a tempo pieno).

2.6 Le risorse finanziarie

Non sono previste risorse finanziarie, se non quelle per il pagamento dei compensi del componente unico del Nucleo di Valutazione.

2.6 Vincoli condizionamenti e criticità

Non sono individuabili in via preventiva cause di scostamento se non quelle derivanti dal processo di riordino delle funzioni metropolitane e delle decisioni della regione e degli organi di indirizzo.

3. Gli obiettivi degli altri servizi

Con i dirigenti di ciascuna struttura organizzativa sono stati negoziati obiettivi compatibili con le risorse finanziarie e umane disponibili.

Si tratta, in complesso, di 308 obiettivi, (di cui 175 tra obiettivi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo e obiettivi di miglioramento della performance), comprensivi degli obiettivi comuni assegnati a ciascuna struttura.

Nella qualificazione degli obiettivi si è ritenuto di adottare criteri prudenziali, senza alcuna distinzione tra obiettivi in termini di complessità, strategicità e classe, non essendo presente tale distinzione nemmeno nel Documento unico di programmazione.

Il seguente prospetto sintetizza, per ogni servizio, gli obiettivi e la loro descrizione, dando atto che per alcuni di essi la loro omogeneità e grado ordinario derivano necessariamente dal livello di risorse inadeguato, dalla stasi del processo di riordino organizzativo delle funzioni non fondamentali e dai vincoli assunzionali che hanno penalizzato il comparto degli enti locali, ed in particolare delle province e città metropolitane, con riserva di espanderli nel corso del 2018.

Servizio	Descrizione obiettivo	Descrizione estesa (eventuale)
Affari Generali	Difesa civica	
Affari Generali	Supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano
Corpo di Polizia metropolitana	Presidio territoriale	Estensione presidio territoriale in materia di Caccia e pesca attraverso corsi effettuati, accordi/convenzioni sottoscritti, in attesa di indirizzi da parte della Regione Veneto
Corpo di Polizia metropolitana	CDS - Interforze	Controllo e repressione infrazioni CdS e traffico lagunare. Attività con altre polizie locali e attività interforze richieste dal Prefetto, dal Questore o dai Sindaci dei Comuni del territorio. Attività di contrasto al crimine.
Corpo di Polizia metropolitana	Vigilanza ambientale	Vigilanza per attività antinquinamento e ambientale. Operazioni delegate dall'autorità giudiziaria in materia ambientale. Supporto giuridico e amministrativo all'attività di polizia giudiziaria.

Corpo di Polizia metropolitana	Vigilanza ittico venatoria	-Azioni di controllo, prevenzione, contrasto e repressione di illeciti in materia di caccia e pesca, in attesa di indirizzi da parte della Regione Veneto
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo strategico - Relazione performance 2017	
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Formazione	Attività di formazione / Corsi/incontri di formazione e aggiornamento rivolti a dipendenti della Città Metropolitana e organizzati dalla Direzione Generale
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Valutazione dirigenti 2017	
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo di gestione - Peg 2018	
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo di gestione - Referto finale 2017	
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo di gestione - Referto intermedio 2018	
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo di gestione - Variazioni PEG	Controllo di gestione - verifica variazioni gestionali su variazioni di bilancio e peg e avvio flusso per delibera dell'organo di governo competente alle variazioni
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo di gestione - Referto Corte dei Conti 2017	Trasmissione del referto annuale alla Corte dei Conti 2017
Direzione generale Controlli interni e	Ridefinizione e gestione del sistema della performance -	Ridefinizione e gestione del sistema della performance - Approfondimento della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle

sviluppo organizzativo	Approfondimento della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori	consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Città metropolitana - Approfondimento della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori	Riconfigurazione dell'assetto organizzativo della Città metropolitana - Sviluppo della proposta elaborata nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco e delle consultazioni con i dirigenti e le rappresentanze dei lavoratori
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo strategico - Relazione intermedia performance 2018	Controllo strategico - Relazione intermedia performance 2018 - Stato di attuazione dei programmi 2018
Direzione generale Controlli interni e sviluppo organizzativo	Controllo strategico - SES e SEO DUP 2019	Controllo strategico - SES e SEO DUP 2019-2021
Economico Finanziario	Gestione Ufficio entrate	Gestione ufficio entrate/ ispezioni presso Pubblico registro automobilistico al fine di verificare corretto versamento dell'imposta provinciale di trascrizione (IPT)
Economico Finanziario	Verifica atti di accertamento	
Economico Finanziario	Mantenimento dei tempi medi di contabilizzazione dei versamenti effettuati dai cittadini (9 giorni) dalla data di accredito in tesoreria alla data di emissione della reversale	

Economico Finanziario	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti	
Economico Finanziario	Aggiornamento annuale beni immobili sul portale Tesoro del Ministero Economia	
Economico Finanziario	Rispetto tempi medi di liquidazione Ente	
Economico Finanziario	Attività dell'ufficio Bilancio	
Economico Finanziario	Investimenti	
Economico Finanziario	Gestione Ufficio liquidazioni e mutui	
Economico Finanziario	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	
Economico Finanziario	Riduzione debito	
Economico Finanziario	Piano valorizzazioni e dismissioni immobiliari	Attuazione del piano di modifica della consistenza patrimoniale.
Economico Finanziario	Gestione patrimonio immobiliare	
Economico Finanziario	RIDUZIONE SPESE ECONOMICHE	
Economico Finanziario	Attuazione ed aggiornamento del piano straordinario ed ordinario di razionalizzazione società partecipate sulla base del D.Lgs n. 175/2016	

Flussi documentali	Attività gestionale relativa all'archivio storico e di deposito	Gestione dell'archivio storico e di deposito: archiviazione documenti, ricerche, scarto, riordino, gestione utenza esterna
Flussi documentali	Formazione interna	Realizzazione di corsi di formazione interna erogati dall'ufficio ai dipendenti in tema di digitalizzazione dei flussi documentali e in tema di perfezionamento all'uso dei nuovi programmi applicativi.
Flussi documentali	Gestione del Protocollo e delle attività d'ufficio	Gestione del Protocollo e delle attività d'ufficio: spedizioni, conservazione, archiviazione, fascicolazione, supporto utenti, modulistica
Flussi documentali	Riordino archivistico della serie dei disegni tecnici: strade ed immobili provinciali.	
Flussi documentali	Progetti di riordino documenti storici	Elaborazione di 4 progetti di riordino fondo archivistico storico OMNI (Opera Nazionale Maternità e Infanzia) da proporre come attività di alternanza scuola lavoro.
Gabinetto del Sindaco metropolitano	Gestione agenda del Sindaco metropolitano	
Gestione patrimonio edilizio	ATTIVITA' DI SEGRETERIA A SUPPORTO SERVIZIO GESTIONE EDIFICI PATRIMONIALI E SCOLASTICI	Attività di segreteria e supporto agli obiettivi intersettoriali
Gestione patrimonio edilizio	ASSEGNAZIONE E GESTIONE ALTRI SERVIZI IMPIANTISTICI	
Gestione patrimonio edilizio	MANUTENZIONE VERDE DI COMPETENZA	
Gestione patrimonio edilizio	MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO e PATRIMONIALE	
Gestione patrimonio edilizio	BANDO PERIFERIE	
Gestione patrimonio edilizio	RICOGNIZIONE E CONTROLLO	
Gestione	EFFICIENTAMENTO	

patrimonio edilizio	ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI	
Gestione patrimonio edilizio	SCUOLE SICURE	
Gestione patrimonio edilizio	DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI	
Gestione patrimonio edilizio	DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI SU EDIFICI PATRIMONIALI	
Gestione patrimonio edilizio	ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLA EDILIZIA SCOLASTICA	
Gestione patrimonio edilizio	ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'EDILIZIA PATRIMONIALE	
Gestione patrimonio edilizio	CONTROLLO CONSUMI EDIFICI PATRIMONIALI	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CONSUMI DEGLI EDIFICI PATRIMONIALI DI COMPETENZA
Gestione patrimonio edilizio	CONTROLLO CONSUMI EDIFICI SCOLASTICI	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CONSUMI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA
Gestione patrimonio edilizio	MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTISTICA EDIFICI SCOLASTICI	
Gestione patrimonio edilizio	MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTISTICA EDIFICI PATRIMONIALI	
Gestione patrimonio edilizio	GESTIONE DELLE PALESTRE	
Gestione patrimonio edilizio	PROMOZIONE ED OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO DELLE PALESTRE	
Gestione procedure contrattuali	Attività contrattuale SUA VE	

Gestione procedure contrattuali	attività contrattuale interna	gestione delle procedure di gara avviate dagli uffici metropolitani (predisposizione documentazione di gara, gestione della gara, individuazione contraente, sottoscrizione del contratto)
Istruzione	Trasferimento fondi per acquisto attrezzature	Gestione del bando per l'assegnazione di fondi alle scuole per l'acquisto di arredi e strumentazione
Istruzione	Attività tavolo interservizi	
Istruzione	Liquidazione alle scuole somme relative al funzionamento	
Istruzione	Gestione autorizzazioni extrascolastico	Gestione extrascolastica di spazi scolastici - rilascio autorizzatoria terzi in base alla regolamentazione interna
Istruzione	Riparto oneri USR	Riparto oneri USR: Completamento istruttoria di riparto oneri USR fra le province del Veneto
Istruzione	Provvista locali per attività didattica e/o attività alternative all'educazione fisica	
Istruzione	Dimensionamento scolastico e offerta formativa	Attività propedeutiche e predisposizione proposta decreto Sindaco metropolitano sull'offerta formativa e dimensionamento scolastico A.S. 2019/20
Istruzione	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici. Attività rientranti nell'ambito dell'Alternanza S/L
Istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Manutenzione viaria	Manutenzione della rete stradale di patrimonio della CM di Venezia eseguita sia in amministrazione diretta che mediante il ricorso ad operatori economici esterni: realizzazione di interventi/opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro, ristrutturazione, risanamenti del proprio patrimonio viabilistico.
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Bando Periferie	Coordinamento e monitoraggio degli interventi/opere da realizzare da parte degli Enti/Società attuatrici dei progetti finanziati nell'ambito del Bando Periferie (Progetto strategico RE.MO.VE.)

Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Progetto strade sicure: revisione limiti velocità	Progetto strade sicure: rilievo, verifica e revisione dei limiti di velocità posti lungo le strade di competenza
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Progetto strade sicure: analisi dati	Progetto strade sicure: analisi e verifica delle azioni tramite i dati rilevati
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Definizione degli interventi per la risoluzione della pericolosità	Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni. Attività propedeutica per la redazione della proposta di Programma Triennale dei Lavori pubblici.
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Attuazione OO.PP.	Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Segreteria e supporto intersettoriale	Gestione amministrativa e contabile dei Servizi Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico ed Espropri mediante l'utilizzo dei relativi applicativi.
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Atti di assenso	Gestione del sistema infrastrutturale della mobilità attuata attraverso una serie di attività a carattere tecnico-amministrativo risultanti da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive e passive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...)
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico	Sviluppo della rete viaria ed Espropri propri	Sviluppo della rete stradale provinciale inteso sia come realizzazione di nuove infrastrutture (ponti, strade), piste ciclabili, rotoarie ed adeguamenti stradali delle infrastrutture esistenti, sia come attività coordinata con altri soggetti pubblici per l'attuazione di progetti comuni mediante la sottoscrizione di appositi accordi. Procedimenti espropriativi fondamentali per l'acquisizione delle aree necessarie all'attuazione delle opere.
Pianificazione territoriale ed urbanistica	Razionalizzazione Servizi	Razionalizzazione della gestione tecnico-amministrativa per la conclusione dei procedimenti di assenso pubblicati nella carta dei servizi
Pianificazione territoriale ed urbanistica	Attività ordinaria del servizio Pianificazione territoriale e urbanistica	Attività ordinarie del servizio Pianificazione territoriale e Urbanistica. Vi rientrano tutte le attività del Servizio non ricomprese all'interno della "02 Razionalizzazione dei Servizi" - procedimenti che fanno capo alla Carta dei servizi.
Pianificazione territoriale ed	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.

urbanistica	Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	
Pianificazione territoriale ed urbanistica	Definizione di strategie metropolitane da inserire negli strumenti di competenza previsti dalla L56/2014	
Pianificazione territoriale ed urbanistica	Definizione di linee guida strategiche (schede tecniche) per la condivisione delle scelte urbanistiche di area vasta	
Agricoltura, politiche agroalimentari	rilancio filiera agroalimentare	
Agricoltura, politiche agroalimentari	Controlli direttiva nitrati	APPLICAZIONE DELLA " DIRETTIVA NITRATI" IN TUTTO IL TERRITORIO METROPOLITANO
Agricoltura, politiche agroalimentari	RINNOVO DEL SITO WEB DEL SERVIZIO AGRICOLTURA	
Politiche sociali	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio Servizi Sociali	L'obiettivo comprende le attività ordinarie del Servizio e l'espletamento delle procedure informatizzate e informative decentrate.
Politiche sociali	Continuità amministrativa degli interventi rivolti all'infanzia e ai minori	
Politiche sociali	Continuità dell'azione amministrativa per gli interventi rivolti alla disabilità	
Protezione civile	Realizzazione di corsi di formazione	Realizzazione di corsi di formazione per volontari di protezione civile
Protezione civile	Partecipazione a GdL con enti esterni alla CM	Partecipazione a Commissioni tecniche provinciali (materie esplosivi, gas tossici, comitato tecnico regionale VVF), GdL su tematiche relative alla protezione civile e a misure di safety e

		security (Prefettura, VVF, Regione)
Protezione civile	Attività di promozione della cultura di protezione civile	Realizzazione di n. 3 incontri informativi con associazioni di volontariato e/o referenti distrettuali del volontariato
Relazioni con il pubblico	Attività di sportello	Attività di front office, gestione pratiche in materia di caccia, pesca, natanti, accesso agli atti, acquisizione al protocollo di istanze varie
Relazioni con il pubblico	Diffusione funzionamento Città metropolitana	individuazione di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni della Città metropolitana
Risorse umane	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avallimento per l'esercizio delle attività delegate.	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avallimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città Metropolitana (con particolare riferimento al personale del Mercato del Lavoro e della Polizia Metropolitana)
Risorse umane	Gestione delle funzioni e dei compiti del servizio Risorse Umane.	Gestione delle funzioni e dei compiti del servizio Risorse Umane, ivi compresa quella derivante dall'applicazione di nuova normativa oppure derivante dall'attribuzione di nuove competenze.
Risorse umane	Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana	Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana.
Risorse umane	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa modulistica a seguito normativa di legge e contrattuale.
Segretario generale	Definizione regolamenti e convenzione	Adeguamento dei regolamenti dell'Ente , dando priorità alla proposta del regolamento degli uffici e servizi, della difesa civica e allo schema di convenzione per la stazione unica appaltante
Segretario generale	Rispetto piano audit Ente	
Segretario generale	Rispetto piano anticorruzione Ente	

Segretario generale	Piano auditing 2017	
Segretario generale	Attività inerenti alle funzioni di segretario generale	
Segretario generale	Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione
Segretario generale	Proposta Piano strategico metropolitano	Definire una prima proposta di Piano strategico da consegnare ai consiglieri metropolitani e contribuire al suo esame nelle competenti commissioni consiliari
Segretario generale	Costituzione dell'ufficio di Piano	Disporre la costituzione dell'ufficio di Piano con propri atti organizzativi quale fase del processo di riorganizzazione dell'Ente intrapreso con decreto del sindaco metropolitano n.90 del 29/12/2017
Servizi culturali, sport e tempo libero	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio Cultura	L'obiettivo comprende le attività ordinarie trasversali al Servizio e l'espletamento delle procedure informatizzate e informative decentrate. Adempimenti relativi alla programmazione e controllo: monitoraggio e relazione stato di attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio interno risorse finanziarie, predisposizione proposta DUP, schede PEG e PDO, riaccertamento dei residui attivi e passivi con imputazione dati su apposito software. Piano della performance
Servizi culturali, sport e tempo libero	Fruizione del Museo di Torcello	Promozione della fruizione del Museo di Torcello.
Servizi culturali, sport e tempo libero	Attività di coordinamento, consulenza e supporto tecnico a favore delle biblioteche comunali aderenti al Polo regionale SBN VIA	Organizzazione incontri, gestione gruppi di lavoro, sviluppo progetti. Sviluppo della cooperazione e dei servizi interbibliotecari
Servizi culturali, sport e tempo libero	Sviluppo progetti culturali di rete	Promuovere gli eventi culturali attraverso RetEventi
Servizi informativi	Avvio SPID	Avvio sistema SPID attraverso convenzione Infocert.
Servizi informativi	Adeguamento rete e dispositivi per trasferimento funzioni Lavoro	Adeguamento rete e dispositivi per trasferimento funzioni Lavoro: rete, connettività, accessi, back-office, ...

Servizi informativi	Attuazione GDPR (General Data Protection Regulation)	Attuazione GDPR (General Data Protection Regulation), e implementazione delle misure previste.
Servizi informativi	Manutenzione ordinaria software in gestione.	Supporto utenti e gestione dei contratti di manutenzione del software; attività amministrative.
Servizi informativi	Adempimenti comunicazioni ANAC.	Pubblicazione delle informazioni sugli appalti: adempimenti articolo 1 comma 32 della legge 190/2012, secondo quanto previsto dalla deliberazione 26 del 22 maggio 2013 (ex AVCP ora ANAC): pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni relative alla scadenza del 31 gennaio 2018.
Servizi informativi	Avvio dei nuovi applicativi.	Avvio dei nuovi applicativi di gestione atti, contabilità e controllo di gestione.
Servizi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana.	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID.
Servizi informativi	Formazione ai comuni su sistemi digitali e territoriali	
Servizi informativi	Servizi ai comuni - SITM e WEB	Offrire servizi ai comuni relativi al SIT metropolitano e ai servizi WEB mediante convenzionamento.
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Verifica impianti termici	Inoltro ai comuni entro 7 giorni delle comunicazioni dai manutentori dei Rapporti Tecnici non conformi. Ciò al fine di consentire le verifiche di competenze dei comuni stessi
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Collaborazione con i SUAP del territorio metropolitano	Tramite la sinergia con i SUAP contribuire alla messa a punto del sistema informatico messo a disposizione da InfoCamere
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Avvio bando pubblico primo lotto di lavori	Subordinatamente alla conclusione delle diagnosi energetiche previste su edifici e illuminazione pubblica aprire il bando per il primo lotto di interventi
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Coordinamento PAES-PAESC	il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessat
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Promozione della legalità ambientale	Sviluppo delle azioni di contrasto all'illegalità ambientale

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sanzioni Ambientali	Ordinanze di ingiunzione/archiviazione, provvedimenti di confisca e distruzione in materia di rifiuti, inquinamento idrico, pile e accumulatori, veicoli fuori uso, emissioni in atmosfera e autorizzazione integrata ambientale
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rispetto tempi medi dei procedimenti	Rispetto tempi medi dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni e valutazioni ambientali
Trasporti	Attività amministrative e tecniche relative al trasporto pubblico locale, controlli ed osservatorio mobilità	Attività amministrative e tecniche relative al trasporto pubblico locale, controlli ed osservatorio mobilità
Trasporti	documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale	Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale
Trasporti	gestione dei luoghi di aspetto	
Trasporti	PUMS metropolitano	Predisposizione dei documenti relativi al PUMS metropolitano
Trasporti	Piano mobilità ciclistica metropolitana	Predisposizione dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana
Trasporti	Piano di bacino dei trasporti pubblici locali	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali, con individuazione degli scenari di progetto che dipendono dal concerto con altre PA interessate
Trasporti	attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc.,	prosecuzione attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti
Trasporti	Attività amministrative e tecniche relative ad autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione mezzi di trasporto	
Trasporti	Attività amministrative e tecniche relative alla gestione autotrasporto merci	

	e viaggiatori	
Trasporti	Processi interni del Servizio Trasporti	
Trasporti	Definizione modalità di gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) relativi alle unità da diporto	Definizione modalità di gestione dei contrassegni LV (provvisori e definitivi) relativi alle unità da diporto
Trasporti	Servizi di trasporto non di linea via acqua	Attività amministrative e tecniche relative ai servizi di trasporto non di linea via acqua
Trasporti	mobilità sostenibile	progetti relativi alla mobilità sicura e sostenibile
Trasporti	officine e centri di revisione	attività amministrative e tecniche relative alle officine e centri di revisione, compreso verifiche e controlli c/o sede
Trasporti	Servizi di Trasporto non di linea su gomma	Attività amministrative e tecniche relative ai servizi di trasporto non di linea su gomma
Trasporti	Attività amministrative e tecniche relative al trasporto pubblico locale, controlli ed osservatorio mobilità	Attività amministrative e tecniche relative al trasporto pubblico locale, controlli ed osservatorio mobilità
Coesione sociale e pari opportunità	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio
Coesione sociale e pari opportunità	Rete di contrasto alla violenza sulle donne	Ampliamento della rete dei soggetti coinvolti nelle azioni di contrasto alla violenza sulle donne
Coesione sociale e pari opportunità	Educazione alle pari opportunità nelle scuole	Azioni di promozione e sensibilizzazione in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni anche attraverso il coinvolgimento del mondo dell'istruzione e della formazione
Coesione sociale e pari opportunità	Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale	Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio ed in particolare con il terzo settore
Coesione sociale e pari opportunità	Azioni di promozione e organizzazione di servizi di welfare territoriale	Azioni di promozione e organizzazione di servizi di welfare territoriale in ottica di contrasto alle discriminazioni e alla sotto-occupazione femminile
Assicurazioni	Gestione dei contratti assicurativi	Gestione strutturate di tutte le polizze assicurative

Assicurazioni	Gestione sinistri di RCT	
Attività economiche	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio	Gestione ordinaria delle attività assegnate al servizio in materia di Patti territoriali, procedimenti relativi alle grandi strutture di vendita, partecipazione ai Tavoli di concertazione /Ipa, coordinamento uffici metropolitani in materia di SUAP
Attività economiche	Adozione linee guida o regolamento in materia di SUAP	Adozione linee guida o regolamento in materia di SUAP per rendere omogenee le procedure adottate dai singoli SUAP comunali
Attività economiche	Incontri con i Comuni per miglioramento piattaforma SUAP	Organizzazione incontri con gli addetti SUAP dei 44 Comuni dell'area metropolitana per il miglioramento dell'utilizzo della piattaforma
Europa	Predisposizione sito web ufficio Europa	Predisposizione sito web ufficio Europa che raccoglie i progetti in corso finanziati con fondi comunitari , nazionali e regionali e censiti nel sito Progetta anche tu
Europa	Piano marketing territoriale	Predisposizione capitolato per affidamento incarico Piano marketing territoriale
Parchi e Boschi	Perseguire forme di gestione dei beni protetti	Perseguire forme di gestione dei beni protetti di proprietà mediante affidamento ad associazioni di cittadini senza scopo di lucro, attraverso la stipula e gestione di apposite convenzioni
Parchi e Boschi	Attività ordinaria servizio Parchi e Boschi	Gestione dei beni protetti di proprietà della Città Metropolitana
Geologia	Piani Acque e Interventi	L'attività si realizza mediante la gestione dei finanziamenti derivanti dai canoni del demanio idrico regionale. In particolare l'attività prevede: l'individuazione dei soggetti beneficiari, gli impegni di spesa, la sottoscrizione dei protocolli operativi, l'approvazione dei progetti e la liquidazione delle spese. Monitoraggio dello stato di avanzamento dei piani delle acque
Autoparco	Servizio di hosting e di supporto agli organi istituzionali e alle strutture	Servizio di hosting e di supporto agli organi istituzionali e alle strutture
Autoparco	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio
Attività produttive, Turismo, Politiche comunitarie	Ricognizione e completamento dell'attività di riclassificazione delle strutture ricettive	Riclassificazione delle strutture ricettive ai sensi L.r. 11-2013 alberghi, strutture ricettive allaperto e strutture ricettive complementari
Attività produttive,	Classificazione strutture	Classificazione strutture ricettive (alberghi, strutture ricettive

Turismo, Politiche comunitarie	ricettive ai sensi della L.R. 11/2013	all'aperto e strutture ricettive complementari)
Attività produttive, Turismo, Politiche comunitarie	AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO E PROFESSIONI TURISTICHEALESSIO GRIGGIO: responsabile di procedimento di cui agli art. 5 e seguenti della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.	GESTIONE FUNZIONE DELEGATA IN MATERIA DI AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO E PROFESSIONI TURISTICHE L.R. 33/2002 E L.R. 11/2013
Attività produttive, Turismo, Politiche comunitarie	REGISTRAZIONI LOCAZIONI TURISTICHE L.R. 11/2013	GESTIONE FUNZIONE DELEGATA IN MATERIA DI LOCAZIONI TURISTICHE EX ART. 27 BIS L.R. 11/2013
Avvocatura	Supporto giuridico legale al Sindaco metropolitano	
Avvocatura	Azione di recupero crediti	
Avvocatura	Attività di consulenza giuridico legale	
Avvocatura	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	
Avvocatura	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	
Caccia e Pesca	Applicazione dei Piani relativi alla gestione delle risorse della pesca e erogazione contributi alle imprese agricole	Applicazione dei Piani relativi alla gestione delle risorse della pesca e erogazione contributi alle imprese agricole: attività tecnica e amministrativa in materia di pesca professionale, acquacoltura e imprese agricole
Caccia e Pesca	Applicazione del Piano Faunistico Venatorio e della Carta Ittica	Applicazione del Piano Faunistico Venatorio e della Carta Ittica: attività tecnica e amministrativa in materia di gestione di fauna selvatica e fauna ittica
Caccia e Pesca	Gestione del contenzioso per sanzioni amministrative in materia di caccia e pesca	Gestione del contenzioso per sanzioni amministrative in materia di caccia e pesca
Caccia e Pesca	Attività amministrativa e contabile in materia di caccia	

	e pesca	
Formazione professionale	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio Formazione Professionale	L'obiettivo comprende le attività ordinarie del Servizio e l'espletamento delle procedure informatizzate e informative decentrate.
Formazione professionale	Garantire l'esecuzione degli impegni assunti con gli Enti di formazione attraverso gli atti di convenzione	La partnership tra Città metropolitana di Venezia e Organismo di formazione, individuato a seguito della pubblicazione di avviso pubblico, è regolata da apposita convenzione finalizzata a disciplinare: modalità di impiego e rimborso dei relativi costi del personale inquadrato nei ruoli regionali e utilizzo delle sedi dei CFP. Attività di docenza.
Politiche attive per il lavoro e Servizi per l'impiego	Assolvimento gestione ordinaria per il funzionamento dei servizi	
Politiche attive per il lavoro e Servizi per l'impiego	Attuazione del Protocollo di Intesa con Aziende ULSS L.68/99	

Il Segretario Generale

Dott. Stefano Nen