



Città metropolitana di Venezia

Allegato A)

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ai sensi dell'art.147 ter D.Lgs. 267/2000

RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE

2025

Sommario

Introduzione.....	1
Sezione 1 Monitoraggio intermedio e valutazione Valore Pubblico	3
Sezione 2 Monitoraggio intermedio e valutazione Performance.....	4
Sottosezione 2.1 Misurazione intermedia e valutazione obiettivi operativi.....	6
Sottosezione 2.2 Misurazione e valutazione intermedia obiettivi gestionali	15
Sottosezione 2.3 Monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza	32
Sezione 3 Monitoraggio organizzazione e capitale umano	33

Introduzione

Il presente documento è redatto ai sensi della seguente normativa:

- *art. 147 ter del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo cui “per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 abitanti definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici”;*
- *art. 11 del regolamento sul sistema dei controlli interni, che prevede che il controllo strategico abbia ad oggetto la verifica dello stato di attuazione dei programmi rispetto alle linee programmatiche approvate all'inizio della tornata amministrativa ed ai loro aggiornamenti e consista nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza o degli eventuali scostamenti tra: a) le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate; b) i tempi di realizzazione previsti, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione dell'utenza; c) gli aspetti socio-economici connessi alle scelte assunte;*
- *art. 12 del regolamento provinciale sul sistema dei controlli interni, che prevede che i programmi e i progetti della relazione previsionale e programmatica – sez. 3 - allegata al bilancio di previsione (oggi documento unico di programmazione - DUP), siano ricondotti, in un documento denominato “piano strategico” (oggi sezione strategica del DUP), a specifici macro – obiettivi coerenti con il programma di governo presentato all'inizio di ciascuna tornata amministrativa, e che i risultati raggiunti per ciascuno degli obiettivi strategici e gli eventuali scostamenti siano rilevati in corso di esercizio con le deliberazioni di verifica dello stato di attuazione dei programmi;*
- *il paragrafo 4.2 del principio contabile applicato della programmazione, previsto dal d.lgs. n.118/2011, laddove stabilisce che “considerato che l'elaborazione del Dup presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del Tuel».*
- *l'art.6 del decreto-legge n. 80/2021- convertito in legge n.113/2021, con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (cd. PIAO) ;*
- *Il “Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, attraverso il quale è stata data attuazione alle nuove disposizioni normative. Con tale Regolamento infatti sono stati soppressi i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione ed è stato disposto che per le*

Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso (tra cui il PEG – Piano della Performance) sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Sezione 1 Monitoraggio intermedio e valutazione Valore Pubblico

Nel PIAO 2025-2027, approvato dal Sindaco metropolitano con decreto n.6/2025 del 31/01/2025, è stato rappresentato il “Valore pubblico”, inteso come il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza.

Nella stesura del PIAO 2025-2027 della Città metropolitana di Venezia si è ritenuto opportuno identificare la creazione di valore pubblico con la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi contenuti DUP 2025-2027, (definitivamente approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n 22 del 20/12/2024, e successivamente aggiornato con delibera n. 8 del 09/05/2025), in particolare mettendo in evidenza l’associazione degli stessi alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell’Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL), che devono guidare l’azione politica e amministrativa di tutte le istituzioni locali, regionali e nazionali, nell’ambito delle rispettive funzioni fondamentali e competenze.

La misurazione finale del valore pubblico, inteso come insieme equilibrato degli impatti prodotti dalle politiche dell’Ente sul livello finale di benessere economico, sociale, ambientale dei cittadini dovrà avvenire quindi attraverso la misurazione dei suddetti indicatori, i cui effetti potranno essere valutati solo in un’ottica di lungo periodo, verificando l’insieme dei cambiamenti, diretti o indiretti, generati sul territorio e sulle persone, e derivanti dalle attività svolte.

Per il monitoraggio intermedio dei suddetti obiettivi si rimanda pertanto alla successiva sezione 2 Performance.

Sezione 2 Monitoraggio intermedio e valutazione Performance

La presente sezione contiene la misurazione e il confronto dei risultati rilevati con gli obiettivi operativi e gestionali contenuti nel DUP e nel PIAO 2025-2027.

La riforma introdotta dal d.lgs. n. 150/2009 pone enfasi su tre concetti: la performance, la misurazione e la valutazione. La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che l'organizzazione apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni che la Città metropolitana di Venezia è chiamata a soddisfare. In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra:

- performance organizzativa (cioè il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta al compimento della mission dell'Ente, attraverso il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la soddisfazione delle esigenze degli utenti e di tutti gli stakeholder);
- performance individuale (cioè il contributo che alle stesse finalità apporta un individuo o un gruppo di individui).

La performance, la sua misurazione e la sua valutazione, sono concetti multidimensionali. Un risultato infatti si realizza per l'effetto congiunto di attività che si svolgono lungo diverse dimensioni: dall'organizzazione del lavoro, all'impiego di risorse economiche e finanziarie o strumentali, dall'acquisto di beni e servizi al trasferimento di informazioni e risorse.

La misurazione della performance è il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei risultati ottenuti. La misurazione concerne i risultati ottenuti dall'amministrazione in termini di prodotti (output) ed impatti (outcome). Ma la misurazione riguarda anche le attività da svolgere per conseguire tali risultati e le risorse (input) che rendono possibili tali attività. Risorse (input), attività, prodotti (output) ed impatti (outcome) rappresentano gli oggetti di misurazione. Efficienza, efficacia, qualità, soddisfazione dell'utente, economicità, equità rappresentano alcune delle dimensioni di misurazione della performance.

La valutazione della performance si realizza nel momento in cui le informazioni relative a risorse impiegate, attività, prodotti ed impatti realizzati, vengono interpretate alla luce degli obiettivi che l'amministrazione aveva il compito di raggiungere.

Il processo di valutazione è tipicamente un processo comparativo, di raffronto cioè tra il valore che gli indicatori definiti in fase di misurazione hanno assunto e il valore obiettivo che era stato definito.

Strettamente correlato alla valutazione è il monitoraggio della performance. Se la valutazione si colloca al termine del periodo cui un determinato obiettivo si riferisce, il monitoraggio consiste nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti. Tale confronto è finalizzato ad incorporare le informazioni nel processo decisionale, ancorando quest'ultimo alla realtà. Il monitoraggio comprende il concetto di controllo in itinere dell'azione dell'amministrazione, ma anche l'intervento correttivo. La misurazione e la valutazione sono due attività comprese nel ciclo di gestione della performance, inteso come processo di miglioramento continuo.

Il fine ultimo della misurazione e valutazione della performance è infatti il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché l'accrescimento delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito. Infatti i risultati di performance conseguiti, sia a livello organizzativo sia a livello individuale, sono collegati alla corresponsione del trattamento accessorio per ciascuna categoria di personale dipendente.

Un'amministrazione pubblica in cui tutte le unità organizzative riescano a raggiungere le performance organizzative in modo eccellente erogando servizi di qualità (output), grazie ai contributi individuali (input) da parte dei propri dirigenti e dipendenti avrà una maggiore probabilità di conseguire le performance istituzionali promesse nel programma di mandato, rivolte ad aumentare in modo funzionale il reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale (outcome).

Sottosezione 2.1 Misurazione intermedia e valutazione obiettivi operativi

L'istruttoria per la redazione della presente sottosezione è stata effettuata sulla base della seguente documentazione:

- i. Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, definitivamente approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 22 del 20/12/2024, e successivamente aggiornato con delibera n. 8 del 09/05/2025;
- ii. *n. 36 relazioni sulla gestione* redatte dai dirigenti dei servizi metropolitani (vedasi *Allegato A bis*) *Schede analitiche per programma e progetto del DUP 2025-2027*;
- iii. *dati finanziari e contabili* prodotti dal servizio economico finanziario.

Nel DUP 2025-2027, la strategia dell'Ente è stata dettagliata nei seguenti quattro obiettivi strategici, ciascuno dei quali collegati a uno o più linee strategiche del PSM :

Tabella 1 *Relazione fra obiettivi strategici del DUP 2025-2027 e linee strategiche di PSM*

Obiettivo strategico	Linea strategica di PSM
1.La Città metropolitana che cresce per tutti	2.Oltre i confini metropolitani (Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione) 3.Comunicazione e partecipazione (Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione) 4.Reti di sussidiarietà (Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione) (Missione 11 – Soccorso civile) 5.Pianificazione territoriale (Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa)
2.La Città metropolitana verde e sostenibile	6.Infrastrutture e servizi in rete (Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio) (Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità) 7.Salvaguardia e qualità dell'ambiente (Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) 9.Sviluppo economico (Missione 14 - Sviluppo economico e competitività)
3.La Città metropolitana educativa, culturale e sportiva	11.Promozione del territorio, cultura e sport (Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) (Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero) 12.Coesione ed inclusione sociale (Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) 13.Istruzione, formazione professionale e lavoro (Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio)
4.La Città metropolitana efficace	1.Una nuova organizzazione (Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione) 8.Informatizzazione e digitalizzazione (Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione) 10.Sicurezza del territorio e dei cittadini (Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)

Si è poi proceduto a tradurre gli ambiti strategici ed operativi, così individuati nel DUP 2025-2027, in obiettivi di valore pubblico del PIAO 2025-2027, intendendo per valore pubblico il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo., facendo leva su valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne,

la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di mancanza di trasparenza o di fenomeni corruttivi .

Gli obiettivi strategici della Città metropolitana di Venezia sono stati pertanto strettamente legati agli obiettivi di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals) dell'Agenda ONU 2030, come meglio specificato nella seguente tabella:

Tabella 2 *Relazione fra obiettivi strategici del DUP 2025-2027 e obiettivi dell'Agenda Onu 2030*

Obiettivo strategico	Obiettivi dell'Agenda Onu 2030
1.La Città metropolitana che cresce per tutti	  
2.La Città metropolitana verde e sostenibile	     
3.La Città metropolitana educativa, culturale e sportiva	   
4.La Città metropolitana efficace	   

Per la misurazione dei risultati per ciascuno dei suddetti obiettivi strategici si fa riferimento alla media dei risultati dei singoli obiettivi operativi (di cui alla sezione operativa del DUP) individuati per programma all'interno di ciascuna missione, il cui target di raggiungimento è stato determinato nell'80% per ciascuno degli anni di riferimento (2025-2027). Si segnala che molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione (attualmente indicato come N.V.) potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio.

OBIETTIVO STRATEGICO 1

La Città Metropolitana che cresce per tutti



Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
Consolidamento della stazione unica appaltante	Numero di giorni inferiore rispetto al tempo medio di aggiudicazione previsto dalla normativa (allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023) - termine iniziale: pubblicazione bando o invio degli inviti a offrire - termine finale: adozione determina di aggiudicazione.	15 giorni	AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO	POZZER STEFANO	113 giorni (inferiori rispetto al tempo medio previsto)	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR e ricerca compatibilità e sinergie con il processo di integrazione europea, con le fonti di finanziamento europee e con la programmazione regionale e nazionale	Numero misure PNRR e progetti comunitari per i quali il servizio garantisce supporto e assistenza al RUP per la gestione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti o coordina direttamente le fasi della rendicontazioni, tenuto conto che il volume economico complessivo delle misure PNRR ammonta ad euro 86.192.928,37 (comprensivo del piano PUI di CmVE PIU' SPRINT il cui finanziamento PNRR non transita per il bilancio di CmVE)	7	AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONI	POZZER STEFANO	9	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
Concretizzazione degli obiettivi di Agenda 2030 nei documenti di programmazione metropolitana, in collaborazione con l'Area Tutela Ambientale	N. obiettivi misurabili e operativi di Ag 2030 abbinati ad obiettivi strategici e operativi del DUP 2026-2028	almeno 15	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	TODESCO MATTEO	Proposta di 20 indicatori da scremare	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
Formazione di base e addestramento dei volontari, tramite la loro collaborazione	n° corsi base e/o addestramento nell'anno	Almeno 3 corsi per anno	AREA PROTEZIONE CIVILE	TORRICELLA NICOLA	3	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO
Avanzamento del progetto IN4SAFETY	Acquisizione di un sistema di supporto alle allerte per alluvioni "early warning". Redazione di un Piano d'azione (censimento ed analisi dell'esistente) quale parte del nuovo Piano metropolitano di PC	31/12/2025	AREA PROTEZIONE CIVILE	TORRICELLA NICOLA	45% - in corso	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO
Avanzamento del progetto CROSSALERT	Acquisizione di un sistema per la gestione delle squadre di volontari comunali in emergenza e informazione del personale ad esso dedicato. Gli esiti sono ancora parte del nuovo Piano metropolitano di PC	31/12/2025	AREA PROTEZIONE CIVILE	TORRICELLA NICOLA	20% - in corso	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO

OBIETTIVO STRATEGICO 2

La Città Metropolitana verde e sostenibile



Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
Coordinamento e applicazione omogenea della nuova normativa in materia di Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (Rentri)	Organizzazione di N. 2 incontri con Enti di controllo (Comuni metropolitani e Forze di Polizia) operanti nell'area metropolitana (soggetti coinvolti: almeno N. 10 Enti; almeno 50 partecipanti complessivi)	2	SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI E SANZIONI	FRATINO MICHELE	0%	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
Rilascio di provvedimenti autorizzatori	Miglioramento dei tempi procedurali rispetto ai tempi di legge (istanze evase circa n.700 all'anno)	Riduzione del 10% rispetto al tempo medio 2024	AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	TORRICELLA NICOLA	4.1 %	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	Rispetto indicatori concordati con la Regione Veneto	Incremento del 20% rispetto indicatori 2024	-AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	Vedi tabella	
Garantire lo svolgimento di controlli mirati del territorio finalizzati all'individuazione dei responsabili di inquinamento ambientale	N. controlli effettuati	Almeno 200 (incremento del 100% rispetto a target 2024)	AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	153	
Garantire lo svolgimento di controlli mirati per prevenzione delle infrazioni al Codice della Strada	N. controlli effettuati	Almeno 300 (incremento del 33% rispetto a target 2024)	AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	163	
Monitoraggio costante dell'attività di sfalcio e manutenzione delle aree verdi di competenza degli edifici scolastici	Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati: Grado di realizzazione rispetto al calendario predefinito. N. sfalci eseguiti / N. sfalci programmati (grado di scostamento ammesso: sette giorni)	100%	AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	MENEGAZZI ALDO	45%	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI

Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
Realizzazione progetto di relamping di tutti gli edifici scolastici di competenza	Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio edile scolastico. Numero lampade LED sostituite / numero lampade LED da sostituire	90%	AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	MENEGAZZI ALDO	80%	GOAL 07: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE
Digitalizzazione procedimenti ambientali - Convergenza degli applicativi e i data base (anche georiferiti) dell'Area Ambiente in un unico gestionale al fine di ottenere un sistema informatico integrato che acquisisca le istanze e rilasci provvedimenti	% dei procedimenti completamente digitalizzati nel nuovo gestionale	>=70%	AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	N.V.	GOAL 08: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA
Migliorare i processi interni e quelli rivolti all'esterno per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi	Organizzazione di eventi formativi rivolti ai professionisti esterni per una miglior redazione delle istanze e rivolti all'interno dell'Ente al fine di migliorare la coordinazione e collaborazione trasversale.	n attività previste/n. attività realizzate=100% - Almeno 2 attività e almeno 60 professionisti coinvolti	AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	1 1 >60	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
Concretizzazione degli obiettivi di Agenda 2030 nei documenti di programmazione metropolitana, in collaborazione con l'Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate	N. obiettivi misurabili e operativi di Ag 2030 abbinati ad obiettivi strategici e operativi del DUP 2026-2028	almeno 15	AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	N.V.	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
Sviluppo di progetti/iniziative che utilizzino fonti energetiche rinnovabili o che migliorino la capacità di assorbimento della CO2 e/o che abbiano un impatto positivo sulla qualità dell'aria quali realizzazione di tetti fotovoltaici e/o comunità energetica rinnovabile, esecuzione interventi del progetto AMICA E, efficientamento gestioni aree naturali di proprietà, inserimento prescrizioni customizzate per diversi ambiti	Numero di iniziative/attività realizzate	>=3	AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	2	GOAL 07: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE
Supportare le Autorità competenti in materia di vigilanza	Integrazione in tempo reale del database su cui predisporre il report annuale contenente i dati relativi ai contrassegni provvisori di navigazione nella Laguna di Venezia, rilasciati dal Servizio su istanza di parte, al fine di monitorarne il numero e fornire informazioni celermente alle Autorità competenti in materia di	entro il 31/12/2025	AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	PAROLIN ALBERTA	25% report relativo al primo trimestre 2025	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI

Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
	vigilanza in Laguna, che li richiedono spesso in urgenza					
Efficientare l'attività sanzionatoria in materia di vigilanza	Predisposizione di un report trimestrale, nel quale registrare i dati relativi alle fasi espletate nella valutazione dei verbali trasmessi dalle Autorità competenti in materia di vigilanza in laguna, al fine di garantire il monitoraggio dell'emissione delle ordinanze di ingiunzione/archiviazione e di eventuale iscrizione al ruolo, nei tempi di legge	entro il 31/12/2025	AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	PAROLIN ALBERTA	25% report relativo al primo trimestre 2025	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali	Percentuale di strade monitorate nell'anno 2025	100% strade monitorate – monitoraggio almeno 2 volte all'anno con riprese video	AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	PAROLIN ALBERTA	N.V.	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE
Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia	Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio viabilistico. Rilevazione mediante relazione del funzionario	scadenza 31/12/2025	AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	PAROLIN ALBERTA	N.V.	GOAL 07: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE
Garantire la visibilità e la fruibilità delle strade (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve)	Attuazione di almeno n. 6 attività previste e riportate nel programma degli interventi di manutenzione annuale periodica (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve,)	n. 6 attività attuate	AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	PAROLIN ALBERTA	N.V.	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE

OBIETTIVO STRATEGICO 3

La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva



Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
Erogazione servizi di formazione professionale	Numero corsi per conduttori di impianti termici attivati	1 corso/anno (ad esito positivo bando per candidatura organismo erogatore)	FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	FRATINO MICHELE	1	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ
Sostegno alla rete di eventi nel territorio	Numero eventi realizzati/numero eventi programmati (N.eventi programmati nel 2024 = 53; n. comuni partner=17; n. associazioni aderenti 4)	100%	FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA	FRATINO MICHELE	N.V.	GOAL 08: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA
Sostegno agli Istituti della cultura	Definizione Accordo con la Fondazione Musei Civici di Venezia per attivazione di sinergie di gestione museale	SI	FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA	FRATINO MICHELE	N.V.	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI
Promozione e sviluppo del sistema scolastico metropolitano	N. partecipanti al Salone dell'offerta formativa - Fuori di Banco 2025	>11.000	AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	MENEGAZZI ALDO	N.V. (secondo semestre)	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ
Promozione dello Sport per il benessere e la crescita delle giovani generazioni	N. richiedenti voucher rispetto alla platea degli aventi diritto	> 30%	AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	MENEGAZZI ALDO	37,32%	GOAL 10: RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE
Promozione della conoscenza dell'evoluzione del sistema scolastico metropolitano per una corretta programmazione degli interventi	Disseminazione dati OPIV - N° Comuni metropolitani coinvolti mediante invio report dettagliati	44/44	AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	MENEGAZZI ALDO	N.V.	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ
Monitoraggio costante dell'attività di manutenzione edile ed impiantistica dei fabbricati di edilizia scolastica	Monitoraggio dei tempi che intercorrono tra la segnalazione da parte del competente organo scolastico e il primo sopralluogo da parte del tecnico di zona: report mensile con tutti gli interventi effettuati e le relative tempistiche.	3 gg	AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	MENEGAZZI ALDO	3gg	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ
Incremento percentuale numero studenti frequentanti edifici scolastici dotati di certificazione antincendio	Raggiungimento della quota del 80% della popolazione scolastica coperta da CPI	80%	AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	MENEGAZZI ALDO	N.V.	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO 4

La Città Metropolitana efficace



Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
Efficienza delle risorse umane	Tempestività nell'attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale (previste circa n.10 assunzioni nel 2025)	30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta	AREA RISORSE UMANE	BRAGA GIOVANNI	In fase di attuazione	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE
Assistenza agli organi di governo per un'amministrazione smart	Assenza di anomalie nell'attività di assistenza al Sindaco e agli organi istituzionali - supporto operativo e gestionale. Istanze istruite e riscontrate. Riscontro tempestivo alla istanze pervenute dagli amministratori e dai cittadini	0 anomalie	AREA AFFARI GENERALI	FRATINO MICHELE	0 anomalie	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE
La Città metropolitana al servizio dei cittadini	Assenza di anomalie nell'attivazione di nuove modalità organizzative e operative per assicurare il regolare accesso e utilizzo delle sedi/spazi della Città metropolitana da parte degli utenti/cittadini. Garantire il Servizio di portineria e il regolare svolgimento delle visite/iniziative a palazzo Cà Corner	0 anomalie (es: mancato rispetto orari di apertura al pubblico sedi di Venezia e di Mestre)	AREA AFFARI GENERALI	FRATINO MICHELE	0 anomalie	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE
Prossimità al cittadino e agli enti metropolitanati	N. azioni programmate/n. azioni previste (Anno 2024 accessi allo sportello URP tramite telefono/presenza= 500 circa; Anno 2024 accessi in presenza allo sportello Ucraina = 10; accesso tramite mail/portale Ucraina =450)	100%	SEGRETARIO GENERALE	FRATINO MICHELE	100% Apertura URP garantita dal personale in servizio – Presidio Sportello Ucraina garantito il mercoledì	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE
Cultura della legalità e trasparenza	N. misure revisionate/n. misure da revisionare	100%	SEGRETARIO GENERALE	FRATINO MICHELE	100% n.2 misure revisionate/n.misure da revisionare + n.1 misura nuova	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE
Rispetto della parità di genere e inclusione sociale	Implementazione di un codice di condotta etico e redazione delle linee guida per la parità di genere	30/11/2025	SEGRETARIO GENERALE	FRATINO MICHELE	Aggiornamento codice di comportamento con Decreto sindaco n. 6 del 31/01/2025	GOAL 05 PARITA' DI GENERE
Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti In caso di ricorso a tale opzione	100%	AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA	MARETTO KATIA	97%	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
Risarcimento danni al demanio stradale	Percentuale attesa di risarcimenti ottenuti	Almeno il 90% delle somme richieste	AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA	MARETTO KATIA	Non valutabile	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
Evasione delle richieste dei settori della Città metropolitana di Venezia e rispetto delle tempistiche previste dal codice	Tempo media di risposta	10 giorni	AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E	POZZER STEFANO	1,61gg	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE

Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
dei contratti			PROVVEDITORATO			
Sviluppo controlli interni	Customer satisfaction dei corsi di formazione per i dipendenti su utilizzo nuovo applicativo del controllo di gestione, realizzati con personale del Servizio (circa n.25 dipendenti coinvolti)	Giudizio almeno buono	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	TODESCO MATTEO	N.V.	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE
Miglioramento saldi finanziari	Formulazione degli equilibri e loro presidio in relazione ai saldi finanziari previsti dai principi contabili saldo di competenza e di cassa. Obiettivo è avere saldi > 0.	W1>0	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO	ARMELLIN ROMANO	N.V.	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
Rafforzamento controllo società partecipate	Deposito proposta di delibera consiliare di indirizzo per l'affidamento della gestione del complesso di San Servolo, Villa Widmann, ed eventualmente di altri immobili appartenenti all'Ente	entro il 28/02/2025	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO	ARMELLIN ROMANO	11/04/2025	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	N. patrocinii interni/n. vertenze totali	95%	AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE	MARETTO KATIA	100%	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
Convenzione con il Servizio Avvocatura per l'istituzione dell'ufficio unitario di avvocatura civica metropolitana	Customer Satisfaction rivolta ai comuni convenzionati	Giudizio almeno buono	AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE	MARETTO KATIA	100%	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
Diffusione della cultura di informatizzazione	Attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali - rafforzamento della sicurezza	Almeno n. 2 servizi migrati al cloud	AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA	ARMELLIN ROMANO	È stato attivato il servizio in cloud relativo alla gestione del personale e della rilevazione presenze. È stato assegnato il servizio di migrazione al cloud per Itinera in uso presso il Servizio Concessione, Tributi, occupazione. Sono in fase di rilascio e di verifica i servizi cloud relativi a contabilità, atti, protocollo e controllo di gestione.	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE
Redazione del piano di fascicolazione	Pubblicazione sulla intranet del piano di fascicolazione	Entro il 31/12/2025	AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	ARMELLIN ROMANO	N.V.	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE
Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	Rispetto scadenza per pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2025 per un immobile	31/10/2025	AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO	MENEGAZZI ALDO	N.V. in corso di variazione	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI

Sottosezione 2.2 Misurazione e valutazione intermedia obiettivi gestionali

La sezione Performance del PIAO 2025-2027 ha assorbito il PEG - Piano della Performance 2025-2027, con la programmazione puntuale degli obiettivi gestionali e degli indicatori di efficienza e di efficacia.

Nel PIAO 2025-2027 è stata mantenuta l'articolazione, prevista originariamente dal PEG, in 23 gruppi, corrispondenti ai principali servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente, a ciascuno dei quali sono stati assegnati uno o più obiettivi gestionali, comprendenti sia compiti direttamente funzionali al conseguimento degli obiettivi operativi previsti dalla SeO (aventi quindi dimensione progettuale), sia altri compiti, comunque funzionali al miglioramento delle performance del servizio (aventi quindi dimensione ricorrente), e ciascun obiettivo è stato misurato tramite un proprio indicatore e relativo target.

Ad ogni obiettivo, sia esso funzionale al raggiungimento di un obiettivo operativo, sia esso funzionale al miglioramento delle performance, è stato associato almeno un indicatore ed assegnato il medesimo peso.

Nel complesso sono stati individuati n. 259 obiettivi, (di cui 98 tra obiettivi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo e obiettivi di miglioramento della performance e 161 obiettivi comuni).

Ad ogni servizio sono stati inoltre assegnati i seguenti obiettivi comuni, in quanto funzionali al raggiungimento di risultati trasversali:

- *Formazione e diffusione della cultura in materia di accessibilità e inclusione sociale (parte pratica laboratoriale)* con indicatore "Tasso di partecipazione ai corsi di formazione in materia di accessibilità e inclusione sociale" e target pari ad almeno il 20% dei dipendenti di ciascun servizio;
- *Attuazione misure trasparenza* con indicatore "Rispetto delle misure nella percentuale del 95% rilevabile mediante report" sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;
- *Rispetto parametri di internal auditing* con indicatore "Parametri rispettati/parametri previsti" e target 85%, sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile Auditing, in particolare per quanto riguarda il rispetto della disposizione di servizio del Direttore generale n. 8/2024 relative agli affidamenti diretti e connessa verifica della congruità dei prezzi e liquidazione;
- *Rispetto tempi medi di liquidazione* con indicatore "Tempi medi di liquidazione" e target pari a 19 giorni;
- *Partecipazione dei dipendenti agli incontri informativi in tema di anticorruzione organizzati dal Segretario generale* con indicatore "Tasso di partecipazione ai corsi" e target $\geq 45\%$.
- *Informazione e compartecipazione dei dipendenti del Servizio - Coinvolgimento dei dipendenti del Servizio con partecipazione a riunioni informative su obiettivi di DUP e PEG e stato di avanzamento degli stessi* con indicatore "Percentuale di dipendenti del Servizio coinvolti" e target $\geq 85\%$.
- *Partecipazione dei dirigenti a un corso di formazione in materia di privacy* con target 100%

Come previsto dal sistema del controllo di gestione (ciclo della performance) i dirigenti hanno redatto i report con i risultati raggiunti al 24 giugno 2025.

Il servizio Controllo di gestione ha verificato la complessiva correttezza e completezza dei dati inseriti.

Il servizio Controllo di gestione nella compilazione del referto, ha controllato, in particolare:

- i. gli indicatori di misurazione di ciascuna attività/progetto;
- ii. gli scostamenti fra risultati e previsioni.

I documenti giustificativi relativi al suddetto referto e alle cause esogene proposte sono conservati nel sistema informatizzato del controllo di gestione o in specifici database settoriali.

Si segnala che molte attività sono ancora in corso di svolgimento, quindi il relativo grado di attuazione (attualmente indicato come N.V.) potrà essere misurato correttamente solo a fine esercizio.

I risultati finali di dettaglio sono analiticamente riportate nella seguente tabella, raggruppando gli obiettivi gestionali per obiettivo strategico – obiettivo operativo – Goal agenda 2030:

OBIETTIVO STRATEGICO 1

La Città Metropolitana che cresce per tutti



Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
Consolidamento della stazione unica appaltante	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO	POZZER STEFANO	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	Numero di giorni inferiori rispetto al tempo medio di aggiudicazione.	15 gg	113 gg (inferiori rispetto al tempo medio previsto)
Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR e ricerca compatibilità e sinergie con il processo di integrazione europea, con le fonti di finanziamento europee e con la programmazione regionale e nazionale	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONI	POZZER STEFANO	Partecipazione a incontri di coordinamento per attuazione PNRR	N. incontri partecipati	>=80	66 al 24/6/25
				Rendicontazione progetti con finanziamenti europei	Presentazione della rendicontazione progetto Extract	1	1 al 24/6/25
				Supporto monitoraggio interventi PNRR	N. misure supportate	4	7 al 24/6/25
Concretizzazione degli obiettivi di Agenda 2030 nei documenti di programmazione metropolitana, in collaborazione con l'Area Tutela Ambientale	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	TODESCO MATTEO	Raccordare le politiche di sostenibilità e le politiche dell'ente	n. obiettivi individuati e abbinati	Almeno 15	Proposta di 20 indicatori da scremare
Formazione di base e addestramento dei volontari, tramite la loro collaborazione Avanzamento del progetto IN4SAFETY	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	AREA PROTEZIONE CIVILE	TORRICELLA NICOLA	Formazione di base e addestramento dei volontari, tramite la loro collaborazione	n° corsi base e/o addestramento nell'anno	Almeno 3 corsi per anno	3
Avanzamento del progetto CROSSALERT	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	AREA PROTEZIONE CIVILE	TORRICELLA NICOLA	Avanzamento del progetto CROSSALERT	Acquisizione di un sistema per la gestione delle squadre di volontari comunali in emergenza e informazione del personale ad esso dedicato. Gli esiti sono ancora parte del nuovo Piano metropolitano di PC	31/12/2025	45% - IN CORSO
Avanzamento del progetto IN4SAFETY	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	AREA PROTEZIONE CIVILE	TORRICELLA NICOLA	Avanzamento del progetto IN4SAFETY	Acquisizione di un sistema di supporto alle allerte per alluvioni "early	31/12/2025	20% - IN CORSO

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
	CLIMATICO				warning". Redazione di un Piano d'azione (censimento ed analisi dell'esistente) quale parte del nuovo Piano metropolitano di PC		

OBIETTIVO STRATEGICO 2

La Città metropolitana verde e sostenibile



Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
Coordinamento e applicazione omogenea della nuova normativa in materia di Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (Rentri)	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI E SANZIONI	FRATINO MICHELE	Miglioramento dell'efficienza dei procedimenti sanzionatori ambientali	Incremento medio della produttività degli istruttori	incremento del 10% rispetto al target 2024	N.V.
				Iniziative formative e informative relative al Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (Rentri) e alla semplificazione dei controlli sulle attività economiche	Attività formative e informative dedicate alla fase di avvio della piattaforma telematica Rentri e alla semplificazione dei controlli	Almeno 2	N.V.
				Accompagnamento del processo di attuazione del d.lgs. n. 103/2024 in materia di semplificazione dei controlli	Predisposizione di un prontuario per l'attuazione del d.lgs. n. 103/2024 in materia di semplificazione dei controlli ambientali a supporto dei Servizi della Città metropolitana interessati	1	N.V.
				Promozione della cultura della legalità ambientale mediante verifica dei Modelli Unici delle Dichiarazioni ambientali (Mud)	Verifica delle dichiarazioni MUD tardive trasmesse dalla CCIAA Venezia Rovigo	100%	N.V.
Rilascio di provvedimenti autorizzatori	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	TORRICELLA NICOLA	Miglioramento della gestione procedimentale finalizzata al rilascio di atti di assenso	Miglioramento dei tempi procedurali rispetto ai tempi di legge (istanze evase circa n.700 all'anno)	Riduzione del 10% rispetto al tempo medio 2024	4.1 %
Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	GOAL 15: VITA SULLA TERRA	AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	Rispetto indicatori concordati con la Regione Veneto	Incremento del 20% rispetto indicatori 2024	N.V.
Garantire lo svolgimento di controlli mirati del territorio finalizzati all'individuazione dei responsabili di inquinamento ambientale	GOAL 15: VITA SULLA TERRA	-AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	Garantire lo svolgimento di controlli mirati del territorio finalizzati all'individuazione dei responsabili di inquinamento ambientale	N. controlli effettuati	Almeno 200 (incremento del 100% rispetto a target 2024)	153
Garantire lo svolgimento di controlli mirati per prevenzione delle infrazioni al Codice della Strada	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E	TORRICELLA NICOLA	Garantire lo svolgimento di controlli mirati per prevenzione delle infrazioni al Codice	N. controlli effettuati	Almeno 300 (incremento del 33% rispetto a target 2024)	163

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
		ITTICO VENATORIA		della Strada			
Monitoraggio costante dell'attività di sfalcio e manutenzione delle aree verdi di competenza degli edifici scolastici	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	MENEGAZZI ALDO	Consentire la massima fruizione delle aree verdi di competenza delle strutture scolastiche di competenza.	Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati: Grado di realizzazione rispetto al calendario predefinito. N. sfalci eseguiti / N. sfalci programmati (grado di scostamento ammesso: sette giorni)	100%	45 %
Realizzazione progetto di relamping di tutti gli edifici scolastici di competenza	GOAL 07: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	MENEGAZZI ALDO	Adeguare ed efficientare gli impianti di illuminazione presenti negli edifici scolastici di competenza	Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio edile scolastico. Numero lampade LED sostituite / numero lampade LED da sostituire	90%	80%
Digitalizzazione procedimenti ambientali - Convergenza degli applicativi e i data base (anche georiferiti) dell'AreaAmbiente in un unico gestionale al fine di ottenere un sistema informatico integrato che acquisisca le istanze e rilasci provvedimenti	GOAL 08: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	Collaborare con i servizi informativi per l'acquisizione e gestione di un software per la gestione dei procedimenti ambientali di competenza della cmVE	Affidamento del servizio per realizzazione e gestione di un nuovo software	Trasmissione della determina di affidamento al DG	N.V.
Migliorare i processi interni e quelli rivolti all'esterno per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	Organizzazione di eventi formativi rivolti al personale interno della cmVE al fine di migliorare la coordinazione e collaborazione trasversale	n. attività previste e n. di dipendenti coinvolti	N. attività previste >=2 n. stakeholder totali >=40	7 69
				Organizzazione di eventi formativi rivolti ai professionisti esterni per una miglior redazione delle istanze	Numero di attività previste e n. stakeholder coinvolti	N. attività previste >=2 n. stakeholder totali >=60	1 60
				Efficientamento dei procedimenti interni di competenza dell'ambiente	n. procedimenti efficientati	Almeno 2	In corso
Concretizzazione dei principi e degli obiettivi di Agenda 2030 e della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile nei documenti di programmazione metropolitani, in collaborazione con l'Area Controllo di gestione	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	Raccordare le politiche di sostenibilità e le politiche dell'ente	n. obiettivi individuati e abbinati	Almeno 15	Proposta di 20 indicatori da scremare
Sviluppo di progetti/iniziative che utilizzino fonti energetiche rinnovabili o che migliorino la capacità di assorbimento della CO2 e/o che abbiano un impatto positivo sulla qualità dell'aria quali realizzazione di tetti fotovoltaici e/o comunità energetica rinnovabile, esecuzione interventi del	GOAL 07: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	Proseguire il progetto di realizzazione di un impianto alimentato da FER in Cmve e sviluppo di una proposta di realizzazione e promozione delle CER	Realizzazione dell'impianto+redazione proposta+organizzazione e evento	Trasmissione al DG delle evidenze fotografiche e documentali delle attività effettuate + almeno 40 persone all'incontro	1 evento svolto 1 impianto In corso di realizzazione
				Realizzare interventi di valorizzazione	Realizzazione interventi di manutenzione + convenzione/concessione	Trasmissione al DG delle evidenze	2 interventi (da gennaio a marzo)

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
progetto AMICA E, efficientamento gestioni aree naturali di proprietà, inserimento prescrizioni customizzate per diversi ambiti				ambientale delle aree di elevato valore naturalistico della CmVE anche attraverso la collaborazione con gli enti territorialmente competenti	e d'uso stipulata	fotografiche e documentali delle attività effettuate	+ bozza di concessione d'uso (in corso)
Supportare le Autorità competenti in materia di vigilanza	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	PAROLIN ALBERTA	Predisposizione report trimestrale in formato tabellare dei dati relativi ai contrassegni provvisori di navigazione nella Laguna di Venezia	Rispetto della data di scadenza	31/12/2025	Realizzato il report trimestrale al 31/03/2025 – in continuo aggiornamento
Efficientare l'attività sanzionatoria in materia di vigilanza	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	PAROLIN ALBERTA	Predisposizione report trimestrale in formato tabellare dei dati relativi alle violazioni al Regolamento per il coordinamento della navigazione locale nella laguna veneta, la Città metropolitana	Rispetto della data di scadenza	31/12/2025	Realizzato il report trimestrale al 31/03/2025 – in continuo aggiornamento
Obiettivo di funzionamento	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	PAROLIN ALBERTA	Inizializzazione determina approvazione graduatoria idonei esame di iscrizione ai ruoli L.R. 22/96 e L.R. 63/93 entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'esame	Tempo medio per predisposizione della determina di approvazione della graduatoria dei candidati idonei entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'esame	5 gg lavorativi	LR 22/96: una sessione, 2 gg lavorativi LR 63/93: due sessioni, 3 giorni lavorativi
				Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo	Tempo medio di trasferimento dei dati nel database a partire dal ritiro delle apparecchiature di rilevazione	7 gg	Non sono pervenute richieste/istanze in merito
Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	PAROLIN ALBERTA	Monitoraggio dello stato delle strade	Percentuale di strade monitorate nell'anno 2025 rilevate con video delle n. 4 zone stradali	100%	N.V Valorizzazione obiettivo a fine anno 2025. Attività in corso dettagliata nella relazione intermedia sulla performance.
				Monitoraggio dello stato dei ponti	Report semestrali di monitoraggio delle procedure da attuare in termini di valutazione della sicurezza (verifiche) o necessità di interventi di messa in sicurezza dei ponti stradali	rispetto delle scadenze (30/06/25 e 31/12/25)	Rispetto della prima scadenza al 30/06/2025. Report trasmesso in data 17/06/2025

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia	GOAL 07: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	PAROLIN ALBERTA	Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia	Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio viabilistico. Rilevazione mediante relazione del funzionario	scadenza 31/12/25	N.V. Valorizzazione obiettivo a fine anno 2025 Attività in corso dettagliata nella relazione intermedia sulla performance.
Garantire la visibilità e la fruibilità delle strade (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve)	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	PAROLIN ALBERTA	Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati	Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati: Grado di realizzazione rispetto al calendario predefinito, entro i 7 giorni di scostamento ammissibile rispetto al programma..	95%	N.V. La percentuale di realizzazione sarà calcolata a fine anno 2025. Tuttavia sono stati eseguiti completamente n. 2 sfalci per ogni zona. E' in corso di esecuzione il 3° sfalcio
				Svolgimento attività finalizzate a garantire la visibilità e la fruibilità delle strade quali potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve, ...	Attuazione di n. 5 attività finanziate (tra tutti gli interventi) di cui all'elenco riportato nel programma annuale delle attività di manutenzione periodica	n. 5 attività attuate	N.V. Valorizzazione obiettivo a fine anno. Attuazione attività in corso come dettagliato nella relazione sulla performance

OBIETTIVO STRATEGICO 3

La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva



Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
Erogazione servizi di formazione professionale	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ	19 -FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	FRATINO MICHELE	Attivazione percorsi formativi abilitanti all'esercizio dell'attività di conduttore di impianti termici	Numero corsi per conduttori di impianti termici attivati	n. 1 corso (ad esito positivo bando per candidatura organismo erogatore)	n. 1
				Gestione convenzione di partenariato con l'Organismo di formazione accreditato per l'erogazione dei percorsi di formazione iniziale AF 2024/2025 presso ex CFP di Chioggia. Calcolo: monitoraggio e procedure per la riscossione dei costi a carico dell'OdF per la sede (affitto e costi di funzionamento)	N. tabelle costi trasmesse all'Organismo di Formazione	3	n. 1
Sostegno alla rete di eventi nel territorio	GOAL 08: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	21 -FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA	FRATINO MICHELE	Relizzazione progetto a regia e finanziamento regionale "RetEventi Cultura" nel territorio metropolitano	Numero eventi realizzati ed inseriti in agenda/numero eventi programmati	100%	N.V.
Sostegno agli Istituti della cultura	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA	FRATINO MICHELE	Definizione Accordo con la Fondazione Musei Civici di Venezia per attivazione di sinergie di gestione museale	Predisposizione schema atto convenzionale entro il 1° semestre - Sottoscrizione accordo entro il 31.12.2025.	SI	N.V.
				Promozione e sostegno dei servizi bibliotecari di rete (prestito interbibliotecario, biblioteca digitale, ...)	N. bandi/ avvisi partecipati per accesso a finanziamenti per servizi bibliotecari di rete e promozione della lettura	n. 2	n. 2
Promozione e sviluppo del sistema scolastico metropolitano	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ	AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	MENEGAZZI ALDO	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".	N. partecipanti al Salone dell'offerta formativa	>11.000	N.V.

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
Promozione dello Sport per il benessere e la crescita delle giovani generazioni	GOAL 10: RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE	AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	MENEGAZZI ALDO	Attuazione Progetto 6Sport	N. richiedenti voucher rispetto alla platea degli aventi diritto	> 30%	37.32%
Promozione della conoscenza dell'evoluzione del sistema scolastico metropolitano per una corretta programmazione degli interventi	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITA	AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	MENEGAZZI ALDO	Disseminazione dati OPIV	N° Comuni metropolitani coinvolti mediante invio di report dettagliati	44/44	N.V.
Monitoraggio costante dell'attività di manutenzione edile ed impiantistica dei fabbricati di edilizia scolastica.	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITA	AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	MENEGAZZI ALDO	Offrire all'utenza scolastica un ambiente sicuro, salubre e funzionale quale presupposto indispensabile per l'attività formativa individuale e collettiva	Monitoraggio dei tempi che intercorrono tra la segnalazione da parte del competente organo scolastico e il primo sopralluogo da parte del tecnico di zona: report mensile	3 gg	3 gg.
Incremento percentuale numero studenti frequentanti edifici scolastici dotati di certificazione antincendio	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITA	AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	MENEGAZZI ALDO	Innalzamento percentuale della popolazione scolastica coperta da Certificato di Prevenzione Incendi presso gli edifici scolastici della Città metropolitana di Venezia	Quota della popolazione scolastica coperta da CPI	80%	N.V.

OBIETTIVO STRATEGICO 4

La Città metropolitana efficace



Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
Efficienza delle risorse umane	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	AREA RISORSE UMANE	BRAGA GIOVANNI	Attuazione procedure di assunzione conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale	Tempestività nella predisposizione del bando di concorso o altra modalità di selezione del personale anche in forma flessibile (previste circa n.10 assunzioni nel 2025)	30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta	2,5 giorni
				Piano di formazione anno 2025 del personale della Città metropolitana di Venezia	Tasso di partecipazione ai corsi attivati	almeno l'80%	89,51% alla data del 24/06/2025
				Adeguamento vademecum del personale dipendente della Città metropolitana di Venezia	Aggiornamento vademecum e approvazione aggiornamenti con atto organizzativo dirigenziale	Approvazione aggiornamenti con atto dirigenziale entro il 31/12/2025	N.V. vademecum in corso di aggiornamento
				Informatizzazione delle schede previdenziali dei dipendenti in servizio	n. fascicoli creati / n. dipendenti in servizio al 01/01/2025	almeno l'80%	Obiettivo concluso Risultato raggiunto 100%
Assistenza agli organi di governo per un'amministrazione smart	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	AREA AFFARI GENERALI	FRATINO MICHELE	Assicurare assistenza al Sindaco nell'esercizio dell'attività istituzionale, curando i rapporti con i vari interlocutori e garantendo la completa e celere istruttoria delle istanze pervenute	Grado di realizzazione delle attività previste per la gestione della posta del sindaco (mail e protocolli) n. posta gestita/n. posta pervenuta	100%	100%
				Assicurare un supporto qualificato agli organi di governo nell'esercizio dei loro poteri e delle competenze loro attribuite da Leggi, Statuto, Regolamenti, nonché con riferimento agli obiettivi di mandato	Grado di realizzazione delle attività previste per l'approvazione degli atti del Sindaco, del Consiglio e della Conferenza metropolitana n. attività realizzate/n. attività necessarie per l'approvazione degli atti	100%	100%
				Favorire la cooperazione e la flessibilità tra servizi	Grado di flessibilità del personale del servizio agli organi istituzionali e segreteria generale n. interscambi/n. necessità interscambi	90%	100% 53/53

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
				Assicurare assistenza tecnico amministrativa e di supporto al gabinetto del Sindaco, incrementando le ore di disponibilità dell'ufficio	Presidio del servizio dalle 08:00 alle ore 18:30 n. giorni presidiati/n. giorni previsti	95%	100%
La Città metropolitana al servizio dei cittadini	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	AREA AFFARI GENERALI	FRATINO MICHELE	Ottimizzazione della gestione delle sale di Palazzo Cà Corner, sede istituzionale della Città metropolitana di Venezia	Customer satisfaction del servizio di gestione delle sale di Ca' Corner e delle visite a palazzo in applicazione dell'art. 38 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio - Punteggio medio ottenuto su un punteggio massimo di ottimo	Giudizio almeno buono	ottimo
				La Città metropolitana al servizio dei cittadini	Assenza di anomalie nell'attivazione di nuove modalità organizzative e operative per garantire l'apertura delle sedi della Città metropolitana ai cittadini (Ca' Corner e Centro Servizi)	95%	100%
Prossimità al cittadino e agli enti metropolitani	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	SEGRETARIO GENERALE	FRATINO MICHELE	Partecipazione a organismi ed associazioni tra gli enti metropolitani (conferenza sindaci Venetoorientale; Ltoriale veneto; Riviera del Brenta).	Tasso di partecipazione alle riunioni convocate	almeno 70% delle riunioni partecipate	6/6
				Favorire la cooperazione e la flessibilità tra servizi	Grado di flessibilità del personale del servizio segreteria generale e del servizio agli organi istituzionali - n. interscambi/n. necessità interscambi	90%	n.53
				Utilizzo del personale amministrativo della Segreteria anche per l'erogazione di servizi al cittadino (es. funzionamento uffici URP, Emergenza Ucraina)	Rotazione del personale con almeno una risorsa operativa	1	Apertura URP sempre garantita dal personale di servizio – Presidio Sportello Ucraina garantito il mercoledì
				Partecipazione attiva ad organismi regionali (osservatori regionale attuazione L.56/2014; conferenza delle Autonomie locali, ecc.). Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio,	Tasso di partecipazione alle riunioni convocate	almeno il 70% delle riunioni partecipate, espressione almeno del 80% di pareri e proposte normative regionali rientranti nella materie di propria competenza	11/11

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
				osservazioni e pareri su proposta normative regionali)			
				Rilascio attestazione di conformità amministrativa decreti del sindaco e delibere del consiglio metropolitano	Grado di rilascio attestazioni	100% degli atti proposti (in relazione a presenza in servizio)	decreti 4/4 delibere 11/11
Cultura della legalità e trasparenza	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	SEGRETARIO GENERALE	FRATINO MICHELE	Revisione e aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione sulla base delle criticità emerse nel periodo di vigenza del PIAO 2024-2026	N. misure verificate/n. misure totali	100%	nr.2 misure nuove approvate con Decreto Sindaco n.6/2025 (misura Z08A) e AO 3/2025 (Misure B28)
				Aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al PIAO 2025-2027	N. modifiche apportate/n. modifiche necessarie	100%	6/6 modifiche apportate nella sez. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
				Organizzazione incontri formativi e di aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza	N. eventi formativi organizzati	1	Incontro a tema trasparenza amministrativa" effettuato il 08 e 09 aprile 2025
				Aggiornamento degli schemi di pubblicazione dei dati sulla Trasparenza	Rispetto scadenza	01/10/2025	Aggiornamento avvenuto con Decreto del Sindaco 6/2025
				Costituzione o rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare	N. rotazioni	1	n.1 rotazione con AO n.4/2025 del 05/03/2025
				Aggiornamento delle check list sull'antiriciclaggio costituite con Det. 2416/2022 e Circ.2/2022	N. modifiche apportate/n. modifiche necessarie	100%	Aggiornamento delle check-list con circolare 2/2024 del 22/10/2024 e det.2996/2024
Rispetto della parità di genere e inclusione sociale	GOAL 05 PARITA' DI GENERE	SEGRETARIO GENERALE	FRATINO MICHELE	Realizzazione linee guida per l'uso di un linguaggio amministrativo non discriminatorio	Rispetto della scadenza	30/11/2025	N.V.
				Aggiornamento delle norme etiche contenute nel codice di comportamento dell'Ente con riferimento al tema delle molestie sul luogo di lavoro	Rispetto della scadenza	30/11/2025	Aggiornamento attuato – Decreto sindaco n. 6 del 31/01/2025
Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA	MARETTO KATIA	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti In caso di ricorso a tale opzione	100%	100%
Risarcimento danni al demanio stradale	GOAL 17: PARTNERSHIP	AREA LEGALE - SERVIZIO	MARETTO KATIA	Risarcimento danni provocati al	Percentuale attesa di risarcimenti ottenuti	Almeno il 90% delle somme	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
	PER GLI OBIETTIVI	MANLEVA ASSICURATIVA		demanio stradale		richieste	
Evasione delle richieste dei settori della Città metropolitana di Venezia e rispetto delle tempistiche previste dal codice dei contratti	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE E ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO	POZZER STEFANO	Evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità previste dal D. Lgs. 36/2023 nuovo "Codice dei Contratti" e tempistiche previste dall'art. 17 comma 3 che rinvia all'Allegato I.3 del Codice	Tempestività media di risposta	<=10 gg	1,61
Sviluppo controlli interni	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	TODESCO MATTEO	Garantire il regolare svolgimento del ciclo della performance	Grado di realizzazione delle attività previste	100%	100%
				Realizzazione corsi di formazione per i dipendenti sull'utilizzo del nuovo applicativo di controllo di gestione con personale del Servizio	N. dipendenti che utilizzano il gestionale / n. utenti che hanno partecipato alla formazione	Almeno 70%	N.V.
Miglioramento saldi finanziari	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO	ARMELLIN ROMANO	Miglioramento del saldo di parte corrente	W1	>=0	N.V.
				Rafforzamento della riscossione del Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA)	Importo riscosso	>=10.000.000	6.788.215,58
				Verifiche del gruppo ispettivo sulla riscossione e riversamento IPT da parte di ACI PRA	Numero ispezioni effettuate	>=3	1
				Rispetto tempi medi di pagamento Ente	Numero giorni dal ricevimento liquidazione	< 0 =12	3,13
Rafforzamento controllo società partecipate	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO	ARMELLIN ROMANO	Garantire una posizione finanziaria equilibrata delle società da mantenere attribuendo specifici target agli indicatori economico-patrimoniali estrapolati dai bilanci	Media dei risultati di esercizio	≥ 0,00 €	+412.732
				Predisposizione del nuovo affidamento del complesso di San Servolo, di Villa Widmann e di altri ev. immobili della CmVe	Rispetto scadenza per il deposito della proposta di deliberazione consiliare di indirizzo	28/02/2025	11/04/2025
Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE	MARETTO KATIA	Gestione delle attività defensionali e assistenza legale/giudiziaria fornita dagli avvocati della Città Metropolitana di Venezia	Vertenze contro la Città Metropolitana difese dagli avvocati metropolitani - N. patrocinii interni/n. vertenze totali	Almeno il 95%	97%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
				Azione di recupero crediti	Numero azioni giuridiche/stragiudiziali	Almeno 45	54
Convenzione con il Servizio Avvocatura per l'istituzione dell'ufficio unitario di avvocatura civica metropolitana	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE	MARETTO KATIA	Indice di gradimento da parte dei Comuni convenzionati	Punteggio medio questionari customer satisfaction	Almeno buono	N.V.
				Attività di consulenza giuridico legale	Numero pareri scritti ed orali	Almeno 50	66
				Gestione delle attività difensionali e assistenza legale/giudiziaria fornita agli Enti convenzionati	N. sentenze favorevoli/N. sentenze totali	Almeno il 85%	84%
Diffusione della cultura di informatizzazione dei dipendenti e degli enti del territorio metropolitano	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	AREA AMMINISTRAZIONI E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA	ARMELLIN ROMANO	Attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali - rafforzamento della sicurezza dell'infrastruttura di rete	N. misure adottate/testate	2	N.V.
				Attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali - cloud	Corso di formazione a tema Cyber Security. Numero di dipendenti coinvolti sul numero totale di dipendenti dell'Ente.	>20%	N.V.
					N. applicazioni migrate in cloud	Almeno due	Avviata suite di gestione del personale
				Realizzazione della nuova Intranet - messa in esercizio	Avviato/non avviato	SI	Avviato
				Miglioramento delle competenze digitali dei dipendenti	Erogazione formazione per dipendenti dei vari servizi in materia di Privacy	Entro il 15/12/2025	Formazione effettuata
				Collaudo delle funzionalità rilasciate e personalizzate in ambiente di produzione nuovi applicativi	Fatto/Non fatto	SI	N.V.
					Rispetto scadenza attività laboratoriali	Entro il 31/03/2025	100%
Mantenimento e supporto informatico al personale di CmVE e piano di sostituzione dei pc dei dipendenti	Risoluzione di tutti i ticket aperti	100%	N.V.				
Redazione del piano di fascicolazione	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	AREA AMMINISTRAZIONI E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	ARMELLIN ROMANO	Redazione del piano di fascicolazione	Rispetto scadenza	31/12/2025	N.V.
				Aggiornamento del prontuario per la classificazione	Rispetto scadenza	30/06/2025	N.V.
Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO	TORRICELLA NICOLA	Piano dismissioni immobiliari	Rispetto scadenza per pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2025 per un immobile	31/10/2024	N.V.
				Gestione patrimonio immobiliare	N. giorni lavorativi per invio report agli uffici richiedenti ed utenti	<=5 gg	3,23

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto
					esterni		
				Gestione e affidamento locazioni e concessioni	Capacità di riscossione dei canoni di concessione-locazione	>=90% delle previsioni d'entrata previste per l'anno 2025	N.V.
				Rilevazione annuale beni immobili di interesse culturale	Rispetto scadenza per presentazione di almeno una proposta, mediante schede descrittive immobiliari, da sottoporre all'attenzione del Ministero della cultura - Segretaria regionale per il Veneto per la richiesta di verifica dell'interesse culturale	31/12/2025	N.V.

Gli obiettivi comuni hanno avuto il seguente grado di realizzazione:

N.	Descrizione obiettivo intersettoriale	Indicatore utilizzato PEG	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
1	Partecipazione dei dipendenti agli incontri informativi in tema di anticorruzione organizzati dal Segretario Generale	Tasso di partecipazione ai corsi	>=45%	N.V.	N.V.
2	Attuazione misure trasparenza	Rispetto delle misure previste dal Piano trasparenza, rilevabile mediante report	>=95%	N.V.	N.V.
3	Rispetto parametri internal auditing	% parametri rispettati/ parametri previsti per tutti i servizi, rilevabile mediante report	>=85%	N.V.	N.V.
4	Rispetto tempi di liquidazione	Tempi medi di liquidazione	19 gg	7,08 gg	100%
5	Informazione e compartecipazione dei dipendenti del Servizio - Coinvolgimento dei dipendenti del Servizio con partecipazione a riunioni informative su obiettivi di DUP e PIAO e stato di avanzamento degli stessi	Percentuale di dipendenti del Servizio coinvolti	>=85%	N.V.	N.V.
6	Formazione e diffusione della cultura in materia di accessibilità e inclusione sociale (parte laboratoriale)	Tasso di partecipazione ai corsi di formazione in materia di accessibilità e inclusione sociale	>=20%	N.V.	N.V.
7	Partecipazione dei dirigenti a un corso di formazione in materia di privacy	Tasso di partecipazione ai corsi di formazione in materia di privacy	100%	100%	100%

A seguito delle attività istruttorie svolte dal servizio Controllo di gestione si considera positivamente il raggiungimento dei risultati al 24/06/2025, tuttavia il grado di attuazione degli obiettivi, riferito all'Ente nel suo complesso, risulta attualmente non valutabile in quanto è in corso di approvazione l'aggiornamento generale del DUP e del PIAO, al fine di definire obiettivi maggiormente sfidanti e/o di miglioramento complessivo, così come richiesto anche dal Nucleo di Valutazione.

Prospetto 2° "Risultato complessivo al 24/06/2025 con raffronto con il periodo 2018 -2019 -2020 - 2021 – 2022 – 2023 - 2024

Anno	Referto intermedio	Referto finale
2018	Non redatto	98,81
2019	95,05%	99,88%
2020	97,62%	99,88%
2021	98,22%	99,31%
2022	98,32%	99,97%
2023	94,92%	98,02%
2024	93,53%	99,91%
2025	N.V.	

Sottosezione 2.3 Monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza

I risultati del monitoraggio della sottosezione dell'Anticorruzione e della Trasparenza saranno disponibili nel corso del 2^a semestre 2025.

Sezione 3 Monitoraggio organizzazione e capitale umano

Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza degli obiettivi di performance con le risorse umane e il miglioramento dei risultati sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione, come previsto dall'art. 5 del Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con decreto del Dipartimento Funzione pubblica n. 132 del 30 giugno 2022.

Tale sezione, pur essendo compiutamente descritta, sarà perfezionata nel PIAO dei prossimi esercizi, con l'approfondimento dello stretto collegamento con la sezione Valore Pubblico e Performance.