



Città metropolitana di Venezia

Allegato A bis)

RELAZIONI STATO ATTUAZIONE 2025

ai sensi dell'art.147 ter D.Lgs. 267/2000

SCHEDE ANALITICHE

PER PROGRAMMA/PROGETTO

DEL DUP 2025-2027

Sommario

Centro di responsabilità: Segretario Generale	3
Centro di responsabilità: Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate	7
Centro di responsabilità: Area Affari Generali	10
Centro di responsabilità: Area legale – Servizio Difesa e consulenza legale	13
Centro di responsabilità: Area legale – Servizio Manleva assicurativa	16
Centro di responsabilità: Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario	18
Centro di responsabilità: Area Economico Finanziaria – Servizio Società Partecipate	20
Centro di responsabilità: Area Risorse Umane	23
Centro di responsabilità: Area Amministrazione digitale – Servizio Informatica	30
Centro di responsabilità: Area Amministrazione digitale – Servizio Protocollo e archivio	38
Centro di responsabilità: Area Gare e contratti e Rendicontazione attività progettuali – Servizio Contratti, SUA	40
Centro di responsabilità: Area Gare e contratti e Rendicontazione attività progettuali – Servizio Provveditorato	43
Centro di responsabilità: Area Gare e contratti e Rendicontazione attività progettuali – Servizio Rendicontazione attività progettuali	45
Centro di responsabilità: Area Patrimonio edile – Servizio Edilizia	51
Centro di responsabilità: Area Patrimonio edile – Servizio Patrimonio	57
Centro di responsabilità: Area Istruzione	60
Centro di responsabilità: Area Istruzione – Servizio Palestre scolastiche	66
Centro di responsabilità: Area Istruzione – Servizio sviluppo economico sociale	69
Centro di responsabilità: Area Mobilità – Servizio Viabilità	72
Centro di responsabilità: Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco	76
Centro di responsabilità: Area Uso e assetto del territorio	78
Centro di responsabilità: Area Tutela Ambientale	81
Centro di responsabilità: Area Protezione civile	86
Centro di responsabilità: 126 – Servizio legalità, protocolli e sanzioni	89
Centro di responsabilità: Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria	92
Centro di responsabilità: Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura	96
Centro di responsabilità: Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di formazione professionale	103

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: Segretario Generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	0					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	0					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	0					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	02- Segreteria generale	Prossimità al cittadino e agli enti metropolitani	Michele Fratino (Segretario Generale)	N. azioni programmate/n. azioni previste (Anno 2024 accessi allo sportello URP tramite telefono/presenza= 500 circa; Anno 2024 accessi in presenza allo sportello Ucraina = 10; accesso tramite mail/portale Ucraina =450)	100%	100% Apertura URP garantita dal personale in servizio – Presidio Sportello Ucraina garantito il mercoledì	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	02- Segreteria generale	Cultura della legalità e trasparenza	Michele Fratino (Segretario Generale)	N. misure revisionate/n. misure da revisionare	100%	100% n.2 misure revisionate/n. misure da revisionare + n.1 misura nuova	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	02- Segreteria generale	Rispetto della parità di genere e inclusione sociale	Michele Fratino (Segretario Generale)	Implementazione di un codice di condotta etico e redazione delle linee guida per la parità di genere	30/11/2025	Aggiornamento codice di comportamento con Decreto sindaco n. 6 del 31/01/2025	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025:*

1. Prossimità al cittadino e agli enti metropolitani – Sportello URP e Sportello Ucraina.

Lo Sportello URP viene presidiato giornalmente dal personale in servizio. I dipendenti preposti alla mansione si alternano tramite la calendarizzazione della loro presenza al fine di presidiare i vari punti di accesso del cittadino all'URP. Lo sportello è attivo nelle seguenti fasce orarie:

- dal lunedì al venerdì 09:00 alle 13:00
- martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:15

Nel periodo 01.01.2025 al 31.05.2025 riportiamo i seguenti dati:

- Accessi telefonici all'URP di Mestre n.98
- Accessi telefonici all'URP di Portogruaro n.185

Lo sportello Emergenza Ucraina è presidiato un giorno a settimana, solitamente il mercoledì. Anche in questo caso, tramite calendario, si assicura la presenza di almeno una persona della Segreteria che collabora con personale del Comune di Venezia.

Nel periodo 01.01.2025 al 31.05.2025 riportiamo i seguenti dati:

- Pratiche elaborate nel Portale Emergenza Ucraina n.155;
- comunicazioni gestite nella casella di posta elettronica di Emergenza Ucraina: entrata n.168, uscita n.101;
- accessi in presenza allo Sportello UCMcU: 0

2. Cultura della legalità e trasparenza – revisione del catalogo delle misure anticorruptive

Il catalogo delle misure è stato revisionato con il Decreto del Sindaco n.6 del 31/01/2025 di approvazione del P.I.A.O.. Nello specifico:

- si è creata una nuova misura relativa alla disciplina della rotazione straordinaria ai sensi del d.lgs 30 marzo 2001 n.165, c.d. “Testo Unico sul pubblico impiego”, all'art. 16, comma 1, lettera l-quater. La misura è la Z08A *“in caso di avviso di garanzia ovvero rinvio a giudizio del dipendente, il dirigente competente provvede ad assegnarlo ad altro servizio ovvero motiva la mancata rotazione straordinaria”*;
- creazione di ulteriore misura con Atto Organizzativo n.3 del 21/02/2025, la B28 *“individuazione dei soggetti che, all'interno della Stazione Appaltante, sono tenuti a ricevere, valutare e monitorare le dichiarazioni di situazioni di conflitto di interesse”* inerente i contratti pubblici ex d.lgs 36/2023.

▪ Aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al PIAO 2025-2027

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025-2027 è stato adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 6 del 31/01/2025. In particolare, nella sotto-sezione riferita a “Rischi corruttivi e trasparenza” sono stati riportati ed analizzati:

- l'aggiornamento dei dati che servono per la delimitazione del “contesto esterno” (densità demografica, flussi turistici, fenomeni criminosi, ecc);
- l'aggiornamento di dati e informazioni per il “contesto interno”, con particolare riguardo all'aggiornamento dei provvedimenti di supporto agli uffici per poter assicurare l'individuazione dei nuovi rischi connessi ai tentativi della criminalità di sfruttare a proprio vantaggio le iniziative in corso (materia dell'antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo), oltre che all'aggiornamento delle misure anticorruzione relative ai bandi di gara, affidamenti diretti.

In attuazione alle linee guida emanate da ANAC in data 07/11/2024 si è provveduto a dettagliare l'art.8 del Codice di comportamento a titolo “prevenzione della corruzione e obbligo di segnalazione degli illeciti”. Si è provveduto a dare risalto della nuova sezione del codice

“codice di condotta per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di mobbing, alle molestie e a ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro.

Infine sono state introdotte le seguenti nuove misure:

- B16 verifica delle dichiarazioni rese dall’o.e. sul rispetto del divieto di pantouflage art.53 c.16-ter d.lgs 165/2001. La quale sostituisce e assorbe la precedente misura Z15D;
- Z08A rotazione straordinaria. In caso di avviso di garanzia ovvero rinvio a giudizio del dipendente, il dirigente competente provvede ad assegnarlo ad altro servizio ovvero motiva la mancata rotazione straordinaria. Tale misura è relativa al d.lgs 30 marzo 2001, n.165 c.d. “Testo unico sul pubblico impiego”, all’art.16 comma1, lettera l-quater.

■ **Organizzazione incontri formativi e di aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza**

In considerazione delle novità introdotte dalla Delibera ANAC n.495 del 25 settembre 2024 , il Segretario e il suo staff hanno tentato un corso di formazione a tutti i dipendenti dell’ente in materia di trasparenza amministrativa. Il corso è stato calendarizzato nelle giornate del 08 e 09 aprile 2025. In particolare l’evento ha approfondito il tema attraverso l’analisi degli schemi approvati e in sola consultazione di ANAC e l’approfondimento delle sottosezioni di amministrazione Trasparente, andando ad evidenziare i requisiti di qualità dei dati e le procedure di validazione e i controlli successivi di pubblicazione del dato.

■ **Aggiornamento degli schemi di pubblicazione dei dati sulla Trasparenza**

L’aggiornamento della tabella, relativa agli schemi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, è stato attuato con Delibera di approvazione del Sindaco n.6 del 31/01/2025 e tenendo conto anche della Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024.

■ **Costituzione o rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare**

Con Atto Organizzativo n.4 del 05/03/2025 si è provveduto a ruotare i componenti dei gruppi di controllo successivo di regolarità amministrativa, individuando nel contempo una figura idonea all’attività di coordinamento e formazione dei membri stessi.

■ **Aggiornamento delle check list sull’antiriciclaggio costituite con Det. 2416/2022 e Circ.2/2022**

Le check-list materia di antiriciclaggio sono state aggiornate con determina n. 2996 del 11/10/2024 e Circolare n.2 del 11/10/2024 a firma del Segretario generale.

A seguito di tale aggiornamento il Segretario ha programmato un corso di formazione a tutti i dipendenti dell’ente in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo. Il corso è stato realizzato nelle giornate del 29 e 30 ottobre e 5 dicembre 2024.

■ **Aggiornamento delle norme etiche contenute nel codice di comportamento dell’Ente con riferimento al tema delle molestie sul luogo di lavoro**

Con Decreto del sindaco n.6 del 31/01/2025, è stata approvata la sezione del codice di comportamento, *codice di condotta per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di mobbing, alle molestie e a ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro.*

Tale documento segue le linee della Convenzione n.190/2019 dell’Organizzazione Internazionale per il lavoro (OIL) delle Nazioni Unite, ratificata dal nostro paese con la Legge n.4 del 15 gennaio 2021 e ha lo scopo di realizzare dei luoghi di lavoro incentrati sulla dignità e rispetto della persona, garantire il diritto a tutte e tutti ad un mondo del

lavoro libero da violenze e molestie. Al fine di divulgare i contenuti del documento sono stati programmati degli incontri formativi rivolti a tutto il personale dell'Ente, primo di questi si è svolto il 27 maggio 2025.

▪ Favorire la cooperazione e la flessibilità tra i servizi

Fino ad ora l'obiettivo è stato assolto pienamente attraverso la massima collaborazione tra l'ufficio Segreteria e Affari Istituzionali attraverso le seguenti attività:

- il personale della Segreteria ha espletato le istruttorie di patrocini richiesti in materia di cultura, una volta affidati al Servizio Funzioni Delegate, e in materia di sviluppo economico in capo al Servizio Istruzione, cultura e servizio sviluppo economico e sociale, per un totale di n. 53 istanze.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Fermo quanto sopra esposto, alcuno scostamento da segnalare.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Fermo quanto sopra esposto, alcun provvedimento correttivo adottato o in fase di adozione da segnalare.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 – Organi istituzionali

Responsabile della gestione: Dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	10.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	10.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	3.333,00					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.La Città metropolitana che cresce per tutti	01- Organi istituzionali	Concretizzazione degli obiettivi di Agenda 2030 nei documenti di programmazione metropolitana, in collaborazione con l'Area Tutela Ambientale	Matteo Todesco (Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate)	N. obiettivi misurabili e operativi di Ag 2030 abbinati ad obiettivi strategici e operativi del DUP 2026-2028	almeno 15	Proposta di 20 indicatori da scremare	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	01- Organi istituzionali	Sviluppo controlli interni	Matteo Todesco (Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate)	Customer satisfaction dei corsi di formazione per i dipendenti su utilizzo nuovo applicativo del controllo di gestione, realizzati con personale del Servizio (circa n.25 dipendenti coinvolti)	Giudizio almeno buono	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala l'avvio del "sistema di controllo di gestione e strategico" come previsto dall'atto organizzativo n.6/2025 del Direttore Generale, al fine di monitorare l'avanzamento del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività svolte dagli uffici, supportare l'attività di pianificazione e controllo della dirigenza, nonché misurare la distribuzione dei carichi di lavoro del personale dipendente.

Il sistema prevede l'elaborazione, sulla base dei dati pervenuti dai vari uffici dell'Ente, di un report mensile da parte del Servizio Controllo di gestione, che provvede inoltre a monitorare le variazioni a livello temporale e a parametrizzare i dati e la produzione degli atti con il numero di risorse assegnate a ciascuna area.

Mensilmente vengono elaborati circa un migliaio di dati, raggruppati per ciascuno dei 30 servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente, e sintetizzati in numerose tabelle con relativi grafici.

Alle tabelle elaborate vengono allegati report specifici prodotti direttamente da alcuni servizi dell'Ente quali:

- Report dettagliato del Servizio Segretario generale;
- Report dettagliato del Servizio agli organi istituzionali;
- Report dettagliato del Servizio Legalità, protocolli e sanzioni;
- Report dettagliato del Servizio Cultura;
- Monitoraggio procedimenti in essere (programmati, in corso, eseguiti) dell'Area Gare e contratti;
- Monitoraggio procedimenti in essere (programmati, in corso, eseguiti) dell'Area Tutela Ambientale;
- Monitoraggio avanzamento investimenti su baseline dell'Area Patrimonio Edile – Servizio Edilizia;
- Monitoraggio avanzamento investimenti su baseline dell'Area Mobilità – Servizio Viabilità;
- Monitoraggio del tasso di mobilità (in e out) con analisi delle relative cause elaborato dal Servizio Risorse Umane.

Il report del controllo di gestione viene aggiornato con cadenza mensile sulla base dei nuovi dati pervenuti; inoltre si provvede ad integrarlo semestralmente con i dati relativi ai tempi procedurali, al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di DUP e gestionali di PIAO e con il monitoraggio delle cause legali pendenti.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

1. *Predisposizione della proposta di PIAO 2025-2027, poi approvato con decreto del Sindaco metropolitano n.6 del 31/01/2025;*

2. *Predisposizione della proposta di Relazione finale della performance 2024*, ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, poi approvata dal Sindaco metropolitano con decreto n.25/2025 del 18/04/2025;
3. *Predisposizione della proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi – Relazione intermedia della performance 2025*, in corso di esame e approvazione da parte del Consiglio metropolitano;
4. *Predisposizione della proposta di aggiornamento del DUP 2025 – 2027*, al fine di definire obiettivi operativi maggiormente sfidanti e/o di miglioramento complessivo dell'Ente, come suggerito anche dal Nucleo di Valutazione nel corso degli ultimi incontri con il Direttore generale e i dirigenti;
5. *Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, della prima proposta di DUP 2026-2028, sezione strategica e sezione operativa*, in corso di esame e approvazione da parte del Consiglio metropolitano;
6. *Attività di supporto al Nucleo di valutazione*, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l'anno 2024;
7. *Attività di competenza dell'ufficio Statistica.*

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Si prevede di realizzare nel secondo semestre del 2025 l'attività di formazione, rivolta a dipendenti e dirigenti dell'ente, finalizzata all'utilizzo del nuovo applicativo di controllo di gestione URBI, relativamente alla parte di reportistica, in attesa che venga effettuato il collaudo definitivo di tutte le funzionalità del software previste in ambiente di pre-produzione, necessario per l'avvio in produzione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 – Organi istituzionali

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: Area Affari Generali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	153.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	168.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	68.480,30					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	25.741,45					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	01- Organi istituzionali	Assistenza agli organi di governo per un'amministrazione smart	Michele Fratino (Area Affari generali)	Assenza di anomalie nell'attività di assistenza al Sindaco e agli organi istituzionali - supporto operativo e gestionale. Istanze istruite e riscontrate. Riscontro tempestivo alla istanze pervenute dagli amministratori e dai cittadini	0 anomalie	0	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	01- Organi istituzionali	La Città metropolitana al servizio dei cittadini	04 Michele Fratino (Area Affari generali)	Assenza di anomalie nell'attivazione e di nuove modalità organizzative e operative per assicurare il regolare accesso e utilizzo delle sedi/spazi della Città metropolitana da parte degli	0 anomalie (es: mancato rispetto orari di apertura al pubblico sedi di Venezia e di Mestre)	0	

					utenti/cittadini. Garantire il Servizio di portineria e il regolare svolgimento delle visite/iniziative a palazzo Cà Corner			
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

• **Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025**

OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 - Assistenza agli organi di governo per un'amministrazione smart

Dal 1° gennaio al 24 giugno 2025 il servizio ha assicurato un supporto qualificato agli organi di governo nell'esercizio dei loro poteri, anche deliberativi, in modo da evitare il verificarsi di elementi/situazioni che impediscano o rallentino il regolare funzionamento dell'attività istituzionale.

Il servizio ha posto in essere tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli organi istituzionali, senza registrare alcuna anomalia nelle convocazioni e nello svolgimento delle sedute del Consiglio e della Conferenza dei Sindaci e nella partecipazione ad assemblee ed incontri istituzionali.

In particolare, dall'inizio dell'anno:

- si sono svolte:
 - n. 4 sedute di Consiglio Metropolitan
 - n. 1 seduta di Conferenza Metropolitana
 - n. 7 sedute di Commissioni Consiliari I° e II°
- è stata regolarmente gestita entro la stessa giornata lavorativa la posta istituzionale: mail ricevute/protocolli: n. 1037;
- è stata garantita l'attività istituzionale del Sindaco con la totale assenza di anomalie determinate da ritardi, errori procedurali nella preparazione di atti e nella tenuta dell'agenda.

Con riferimento all'attività ordinaria istituzionale, nel primo semestre 2025 sono stati posti in essere:

- n. 19 deleghe
- n. 80 patrocini

Sono stati gestiti:

- n. 118 inviti
- n. 71 convocazioni (società partecipate, riunioni tecniche)

E' stata favorita la cooperazione e la flessibilità tra il Servizio Affari Generali e la Segreteria Generale sostituendosi in caso di necessità e collaborando, al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza dei servizi resi.

Per il raggiungimento degli obiettivi del Sindaco Brugnarò e delle attività che richiedono la collaborazione di soggetti diversi, nei rapporti con l'esterno, in particolare con i vertici del Comune di Venezia, si sono sviluppati e consolidati rapporti professionali tra gli enti, sulla base del dialogo e dell'ascolto,

Il Servizio ha dimostrato disponibilità e flessibilità, adeguando il tempo dedicato al lavoro in ragione delle scadenze e dei compiti assegnati.

E' stata incrementata la fascia oraria di operatività del servizio di oltre un'ora, venendo così incontro alle maggiori e sempre più pressanti necessità di interlocuzione, garantendo la presenza in servizio del personale, attraverso articolazione dell'orario, dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 8.00 alle ore 18.30.

Il maggiore orario di operatività garantisce il costante e tempestivo flusso al Sindaco delle informazioni giunte da soggetti pubblici/privati concernenti le più svariate richieste (appuntamenti, convocazioni, inviti, informazioni su pratiche/procedure, ecc.) ed è essenziale per garantire allo stesso tempo un corretto rapporto istituzionale e assicurare la completa e celere istruttoria delle istanze pervenute.

OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027 - La Città metropolitana al servizio dei cittadini

Il Servizio Affari Generali, per favorire il rapporto fra i cittadini e la pubblica amministrazione, nell'ottica di avvicinarli all'Istituzione:

- gestisce le sale di Palazzo Cà Corner (Sala Nassivera, Sala Affreschi, Sala Consiglio) concedendone l'utilizzo ad esterni, a titolo gratuito o a pagamento, in occasione di eventi, assicurando la presenza del personale per garantire l'assistenza necessaria alla buona riuscita dell'iniziativa/evento. L'ufficio segue la gestione delle sale, dalla richiesta del privato/istituzione alla concessione della sala;
- assicura l'apertura al pubblico della corte, della riva d'acqua, del giardino e della sala consiliare di Ca' Corner della Ca' Granda., tutti i giovedì mattina dalle ore 09.30 alle 11.30, in applicazione dell'art. 38 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio "Accessibilità al pubblico dei beni culturali oggetto di interventi conservativi", nell'ottica di avvicinare i cittadini all'Istituzione, aprendone le stanze;
- ha attivato nuove modalità organizzative e operative della portineria del Centro Servizi 1, per garantire l'apertura al pubblico dalle ore 09.00 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì e dalle ore 15.00 alle 17.30 il martedì e il giovedì. L'accesso ai visitatori è garantito dagli addetti al servizio di portineria, previo rilascio di un pass temporaneo, il ritiro di un documento d'identità e la registrazione del nominativo.

In particolare dall'inizio dell'anno:

- sono state gestite:
 - n. 2 richieste utilizzo sale
 - n. 2 visite a Palazzo Ca' Corner
 - n. 1549 accessi alla sede del Centro Servizi

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 – Altri servizi generali

Responsabile della gestione: Avv. Katia Maretto

Centro di responsabilità: Area legale – Servizio Difesa e consulenza legale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	288.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	369.612,40					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	244.803,73					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	27.810,10					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – la Città metropolitana efficace	11 Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziar ia fornita "in house"	Maretto Katia (Area legale – Servizio Difesa e consulenza legale)	N. patrocini interni/n. vertenze totali	95%	97%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – la Città metropolitana efficace	11 Altri servizi generali	Convenzione con il Servizio Avvocatura per l'istituzione dell'ufficio unitario di avvocatura civica metropolitana	Maretto Katia (Area legale – Servizio Difesa e consulenza legale)	Customer Satisfaction rivolta ai comuni convenzionati	Giudizio almeno buono	Non valutabile	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

1) Il contenzioso

- **a) le vertenze:**

Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 496**.

- Così suddivise per giurisdizione:

- n. **13** presso la **Corte di Cassazione**;
- n. **12** presso il **Consiglio di Stato**,
- n. **14** ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
- n. **19** presso le **Corti d'Appello**,
- n. **24** presso la **Commissione Tributaria**,
- n. **65** presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
- n. **85** presso il **Giudice di Pace**,
- n. **262** presso il **Tribunale ordinario**, di cui **n. 4 Sezione Lavoro**,
- n. **2** presso la **Corte dei Conti**

- Così suddivise per ambito di intervento:

- **ambiente**, la maggior parte delle quali sono opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, altre sono costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale, oltre ad alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni alla gestione di impianti;
- **appalti e pubblici contratti**, in relazione alle procedure di gara interne e, soprattutto, in ordine all'attività di service per i comuni del territorio svolta dalla Stazione Unica Appaltante.
- **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativi, molte delle quali risalenti nel tempo e ricorsi avverso rigetto istanza annullamento;
- in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo e sinistri stradali;
- in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio e opposizioni a sanzioni amministrative;
- in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione;
- in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri, opposizioni a istanze di rimborso,
- in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
- in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
- in materia di **ragioneria**, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
- in materia di **assicurazioni**, con svariate vertenze relative a danni al patrimonio provinciale o sinistri passivi,
- in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
- nell'ambito di **rapporti creditor**, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;
- vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione;
- numerose azioni di insinuazione in **fallimenti**;

- n. 147 vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati
- n. 349 vertenze svolte a favore della Città Metropolitana di Venezia

- **Il saldo del primo semestre dell'anno 2025** attualmente vede:

- n. **95** vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
- n. **110** vertenze definite.

- **b) Attività defensionale: i numeri**

In relazione all'attività di cui sopra e tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:

- n. **atti** redatti e studiati: **150**
- n. **udienze** svolte: **122**
- n. **consulenze ed interventi** svolti: 66

Le vertenze legali avviate contro la Città Metropolitana di Venezia e i Comuni convenzionati hanno visto un sostegno significativo da parte dell'Avvocatura interna all'Ente che ha gestito il 97% di questi casi. Questo risultato è particolarmente notevole, considerando la complessità e l'estrema specializzazione di alcune delle materie trattate, che includono diversi riti processuali, come quelli penali, tributari e speciali.

Questo elevato tasso di patrocinio interno non solo evidenzia l'alta professionalità e competenza del personale legale, ma sottolinea anche la capacità di affrontare una vasta gamma di contenziosi, sia quelli legati alle funzioni specifiche della Città Metropolitana, sia quelli che rientrano nelle competenze dei singoli Comuni. Inoltre, tale approccio lavorativo ha portato a un significativo risparmio economico per l'Ente, poiché ha ridotto al minimo la necessità di ricorrere a professionisti esterni.

Il successo ottenuto è un chiaro indicativo dell'impegno e della dedizione dei professionisti legali e dei collaboratori coinvolti. La loro attività non si limita solo alla gestione delle vertenze, ma include anche un attento lavoro di "compliance" durante i procedimenti amministrativi. Questo impegno si riflette nella conformità generale delle azioni amministrative svolte dagli uffici dell'Ente, dimostrando un'ottima sinergia tra le diverse funzioni e una gestione efficace delle risorse interne.

2) Customer Satisfaction

Valore non valutabile in quanto si evidenzia che il dato definitivo è misurabile solo a fine anno, con l'invio dei questionari di customer ai singoli comuni e le loro conseguenti valutazioni.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 – Altri servizi generali

Responsabile della gestione: Avv. Katia Maretto

Centro di responsabilità: Area legale – Servizio Manleva assicurativa

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	941.100,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	941.100,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	808.410,58					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	779.619,20					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – la Città metropolitana efficace	11 Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	Maretto Katia (Area legale – Servizio Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – la Città metropolitana efficace	11 Altri servizi generali	Risarcimento danni al demanio stradale	Maretto Katia (Area legale – Servizio Manleva assicurativa)	Percentuale attesa di risarcimenti ottenuti	Almeno il 90% delle somme richieste	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

A seguito della gara ad evidenza pubblica celebrata il 16/01/2024 l'ente ha rinnovato il suo pacchetto assicurativo. Si evidenzia che la nuova polizza di RCT prevede adesso una franchigia in S.I.R. di € 5.000,00, dimezzata rispetto a quella della precedente copertura.

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi del servizio si rileva che al 24/06/2025 i risultati sono in linea con i target previsti poiché:

- a) si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 17 sinistri), tutte gestite dal gruppo intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia, appositamente costituito per l'esame delle richieste di risarcimento a seguito delle condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono una S.I.R. (self insurance

retention), composto da personale dei servizi manleva assicurativa, avvocatura e viabilità e da professionalità messe a disposizione dal broker della C.M.;

Sotto l'aspetto finanziario si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

- richieste di risarcimento pervenute dal 1 gennaio al 24 giugno 2025 n. 17 per € 39.445 stimati;

di queste richieste

- accolte n. 7 per € 7.020 pagati di risarcimento;
- respinte n. 2 per € 10.500;

Delle richieste respinte nessuna, finora, ha avuto seguito contenzioso;

b) si è provveduto, inoltre, al recupero dei crediti per i danni al patrimonio provinciale, ottenendo il risarcimento di n. 8 danni causati da terzi al patrimonio stradale introitando complessivamente la somma di € 13.144,02, pari al 100% delle richieste.

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, denunce si è svolta rispettando le relative scadenze, evitando quindi disdette, more e scoperture.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nessuno

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin

Centro di responsabilità: Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	45.429.168,71					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	45.434.349,11					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	45.313.518,19					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	183.383,38					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	03- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Miglioramento saldi finanziari	Romano Armellin (Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario)	Formulazione degli equilibri e loro presidio in relazione ai saldi finanziari previsti dai principi contabili saldo di competenza e di cassa. Obiettivo è avere saldi > 0.	W1>0	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

- **Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 30 giugno 2025**

L'obiettivo operativo "Miglioramento saldo W 1 > 0" è un saldo finanziario che impone agli enti di impegnare meno spese di quante ne accerta. Il rispetto dell'obiettivo finanziario W1>0 impone, da parte del Responsabile Finanziario, l'adozione di un

atteggiamento prudente e un'attività di coordinamento di tutti i centri di responsabilità al fine di assicurare a livello di bilancio di competenza che siano assicurate le coperture finanziarie della spesa complessiva. Nel corso dell'anno infatti mensilmente viene monitorato lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese al fine di dare, a ciascun Dirigente, la situazione delle risorse gestite.

Per le motivazioni di cui sopra con la variazione di assestamento facendo una proiezione dei trend delle entrate potrebbe essere possibile un incremento delle entrate da Rc-Auto e Ipt ma trattandosi di entrate con una dinamica non regolare e influenzata da elementi che non sono prevedibili si ritiene, anche la fine di monitorare al meglio l'obiettivo del saldo finanziario W1, rimandare alla fine dell'anno la possibilità di applicare ulteriori risorse in entrata.

Passando ora all'analisi delle entrate che maggiormente contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo si riportano i seguenti dati nella tabella che segue:

TIPOLOGIA ENTRATE	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsioni assestate 2025	Acc.to al 30.06.2025
RC AUTO	27.480.889,01	27.541.408,87	32.204.777,89	29.000.000,00	14.659.591,59
I.P.T.	20.624.155,22	23.547.074,50	25.710.803,92	23.500.000,00	13.132.888,40
Tributo per le funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	10.644.335,10	10.942.129,25	11.952.845,05	10.500.000,00	10.500.000,00
Altre imposte tasse e proventi n.a.c.	12.598,00	1.130,00	4.960,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE	58.761.977,33	62.031.742,62	69.873.386,86	63.020.000,00	38.312.479,99

Il trend delle entrate al 30/06/2025 è positivo e rispecchia nei primi sei mesi il trend del 2024 anno in cui le entrate sono ritornate ai livelli del 2019 prima della pandemia.

Per quanto riguarda il Titolo 2 – Trasferimenti e Titolo 3 – Entrate Extratributarie vengono apportate piccole variazioni in sede di assestamento.

Se si considera che all'interno del Titolo 2 vengono allocati i trasferimenti del TPL per € 39,00 mil. è di tutta evidenza che le entrate della CmVe sono allocate al 60% al Titolo 1 (entrate tributarie).

- **Motivazione degli eventuali scostamenti**

Gli scostamenti vengono adeguati attraverso l'adozione di variazioni di bilancio in corso d'anno.

- **Provvedimenti correttivi adottati o da adottare**

Entro la fine dell'esercizio ulteriori maggiori entrate correnti verranno prioritariamente destinate a spese di investimento al fine di migliorare ulteriormente il saldo finanziario.

- **Motivazione degli eventuali scostamenti**

- **Provvedimenti correttivi adottati o da adottare**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin

**Centro di responsabilità: Area Economico Finanziaria – Servizio
 Società Partecipate**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025						235.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025						235.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025						235.000,00
SOMME PAGATE AL 24/06/2025						27.500,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	03- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rafforzamento controllo società partecipate	Romano Armellin (Area Economico Finanziaria – Servizio Società Partecipate)	Deposito proposta di delibera consiliare di indirizzo per l'affidamento della gestione del complesso di San Servolo e Villa Widmann	entro il 30/04/2025	11/04/2025	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

La proposta di deliberazione ad oggetto “Approvazione delle Linee guida per la redazione del contratto di servizio con San Servolo srl e della relazione di cui all'art. 14 del d.lgs n. 201/2022 ai fini di un nuovo affidamento in house della durata di anni cinque” è stata approvata dal Consiglio metropolitano in data 11 aprile 2025.

Col supporto di un consulente qualificato, è stata dapprima effettuata la valutazione della congruità dell'offerta presentata dalla società San Servolo srl. Successivamente il servizio ha curato la

predisposizione della proposta di deliberazione consiliare e delle relazioni prescritte dal d.lgs. 201/2022.

Al momento è in corso una fase di confronto con la società, volta alla elaborazione degli elementi strategici del nuovo Contratto di servizio, il quale potrà essere sottoscritto decorsi 60 gg dalla relativa pubblicazione, assieme alla delibera di affidamento, nel Portale dedicato alla “Trasparenza dei servizi pubblici locali” di A.N.AC.

Nel corso del primo semestre dell’anno sono state altresì poste in essere le seguenti attività:

- 1) sono stati trasmessi alle società in controllo pubblico, anche congiunto (San Servolo srl, VENIS spa e ATVO spa) gli obiettivi - annuali e pluriennali – relativi pure al contenimento delle spese di funzionamento; per altre partecipate (ACTV spa e Veneto Strade spa) sono stati confermati gli analoghi obiettivi stabiliti dagli altri soci pubblici, titolari della maggioranza del relativo capitale;
- 2) è stato attentamente monitorato l’andamento economico delle società affidatarie di servizi da parte dell’Ente: tutte le società di cui è stata confermato il mantenimento della partecipazioni hanno chiuso/stanno chiudendo in utile l’esercizio 2024; è stata caricata nel Portale ANAC la relazione di cui all’art. 30 del d.lgs. 201/2022 relativa al monitoraggio dei servizi erogati dalle società partecipate;
- 3) si è vigilato e si sta tuttora vigilando sull’adozione/aggiornamento dei programmi di valutazione del rischio aziendale e della relazione sul governo societario, da pubblicare *on line* sui siti di ogni società contestualmente ai rispettivi bilanci di esercizio; nonché sugli obblighi di contabilità separata ove applicabili;
- 4) è in corso di monitoraggio l’adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013 e alla deliberazione A.N.AC. n. 192/2025, recante “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all’annualità 2024”;
- 5) dopo l’invio alla Corte dei conti, effettuato in data 20 dicembre 2024, dei dati al 31/12/2023, relativi alla revisione periodica della partecipazioni, in data 10 giugno 2025, è stato completato anche il loro caricamento anche nel Portale Tesoro del Mef, assieme a quelli relativi al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti;
- 6) sul fronte delle previste attività di razionalizzazione, si rappresenta l’avvenuta dismissione, a cura di ATVO SpA, in data 10 giugno 2025, della partecipazione indiretta nella Brusutti Srl, oggetto di segnalazione da parte nell’anno 2018, in quanto non rispondente ai requisiti di cui al d.lgs. 175/2016;
- 7) è stato erogato alla Fondazione La Fenice di Venezia, il trasferimento previsto dalla convenzione in essere, per l’anno 2024, pari ad euro 80.000,00;
- 8) in merito alle procedure di nomina/designazione, è stato completato il procedimento di designazione di n. 1 componente del Collegio dei revisori della Fondazione Santa Cecilia di Portogruaro; del Sindaco-revisore unico di San Servolo srl; e del Presidente e di n. 1 componente supplente del collegio sindacale di ACTV SpA;
mentre sono in corso di completamento le procedure relative alla designazione:
 - di n. 1 componente del Comitato gestione dell’Autorità portuale;
 - di n. 5 componenti del Consiglio di amministrazione dell’Ipab S. Maria della Pietà di Venezia.

È stato infine concluso, mediate la predisposizione di n. 2 proposte di Consiglio, l'iter per la designazione dei componenti, effettivi e supplenti, di n. 2 Commissioni elettorali circondariali.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare in sede di verifica dello stato di attuazione dei programmi, dei provvedimenti correttivi.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 10 – Risorse Umane

Responsabile della gestione: Dott. Giovanni Braga

Centro di responsabilità: Area Risorse Umane

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	15.289.239,93					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	18.166.993,95					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	8.039.030,04					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	6.615.526,48					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	10- Risorse Umane	Efficienza delle risorse umane	Giovanni Braga (Area Risorse Umane)	Tempestività nell'attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale (previste circa n. 10 assunzioni nel 2025)	30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta	In fase di attuazione	

Il programma n. 10 “risorse umane” è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili di lavoro, le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi nonché la gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L’organigramma dell’area responsabile del programma, alla data del 24/06/2024 è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga

- n. 1 Funzionario Amministrativo Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione
- n. 5 Coordinatori Amministrativi Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione
- n. 8 Istruttori Amministrativi Area degli Istruttori

Con riferimento all'obiettivo **n. 11** denominato:

“Adeguamento vademecum sul rapporto di lavoro del personale dipendente e della relativa modulistica a seguito nuova normativa di legge e contrattuale” si precisa che lo stesso alla data del 24/06/2025 è in fase di attuazione.

Con riferimento all'obiettivo **n. 12** denominato:

“Attuazione procedure di assunzione conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale” si precisa che il target dell'obiettivo operativo è stato rispettato come evincesi dalla valorizzazione dell'obiettivo all'interno del relativo programma.

Inoltre, a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino al 24 giugno 2025, si è data attuazione al Piano occupazionale 2025 con i relativi provvedimenti assunzionali che vengono, di seguito, descritti:

AREA VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA – ITTICO VENATORIA

A decorrere, rispettivamente, dal 28.04.2025 si è proceduto alla trasformazione del rapporto di lavoro di n. 5 dipendenti assunti con contratto formazione lavoro con il profilo di agente di polizia ittico venatorio in rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato.

AREA VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA – AMBIENTALE

A decorrere, rispettivamente, dal 24.03.2025, dal 01.04.2025 e dal 28.04.2025 si è proceduto all'assunzione di n. 3 unità di agenti di polizia metropolitana, assegnandoli al servizio polizia metropolitana – ambientale tramite lo scorrimento della graduatoria concorsuale vigente per il profilo di cui sopra

AREA MOBILITA'

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “dirigente tecnico” da inserire, in sede di prima assegnazione, all'Area patrimonio edile della Città metropolitana di Venezia, è stato assunto n. 1 dirigente a tempo indeterminato con l'incarico di dirigente dell'Area mobilità della Città metropolitana di Venezia, a decorrere dal 1° aprile 2025.

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - Area dei funzionari e della elevata qualificazione, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, sono state assunte n. 2 coordinatori tecnici, a decorrere, rispettivamente dal 1° aprile 2025 e dal 16 aprile 2025, con assegnazione al servizio concessioni, tributi, occupazioni.

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “collaboratore tecnico” – area degli operatori esperti (ex categoria giuridica B3), di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo e n. 1 riservato a favore degli operatori del servizio civile universale, da inserire nell'Area mobilità della Città metropolitana di Venezia”, sono state assunte n. 5 unità di collaboratori tecnici a decorrere, rispettivamente, dal 01.02.2025, dal 03.02.2025 e dal 03.03.2025, con assegnazione al servizio collaboratori tecnici e reperibilità.

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE – AREA PATRIMONIO EDILE

A conclusione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “dirigente tecnico” da inserire, in sede di prima assegnazione, all'Area patrimonio edile della Città metropolitana di Venezia, è stato assunto il vincitore in qualità di dirigente a tempo indeterminato con l'incarico di dirigente dell'Area patrimonio edile e dell'Area istruzione, cultura, servizio economico e sociale, a decorrere dal 17 marzo 2025.

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - Area dei funzionari e della elevata qualificazione, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, è stata assunta n. 1 coordinatore tecnico, a decorrere dal 1° aprile 2025, con assegnazione al servizio uso e assetto del territorio.

AREA PATRIMONIO EDILE

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - Area dei funzionari e della elevata qualificazione,

di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, sono state assunti n. 2 coordinatori tecnici, a decorrere, rispettivamente dal 17 marzo 2025 e dal 15.05.2025, con assegnazione al Servizio edilizia zona Venezia e Servizio edilizia zona Sud.

PROCEDURE CONCORSUALI IN SVOLGIMENTO:

Sono attualmente in corso di svolgimento i seguenti concorsi pubblici:

1. concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D1), di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo, da inserire nell’ Area tutela ambientale dell’Ente;
2. concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “dirigente tecnico” da inserire, in sede di prima assegnazione, nell’Area tutela ambientale della Città metropolitana di Venezia.
3. concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D1), di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa della forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo, da inserire nelle Aree tecniche della Città metropolitana di Venezia
4. selezione interna per n. 1 posto di coordinatore avvocato presso l’Area legale - servizio difesa e consulenza legale

In relazione all’obiettivo **10 “Piano di formazione biennio 2025/2026 del personale della Città metropolitana di Venezia”** si precisa che alla data del 20/12/2024 è stato approvato, con atto organizzativo del dirigente dell’ Area risorse umane prot. n. 82899/2024, il Piano di formazione 2025 – 2026 e sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- 1 corso in aula “Anticorruzione per dipendenti di nuova o recente assunzione” per 21 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Incontro di approfondimento sul correttivo degli appalti” per 10 dipendenti dell’Area Gare e contratti;
- 1 corso in aula “Incontro di approfondimento sulle novità del correttivo del codice degli appalti” per 56 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 percorso “Tutoring di contabilità ACCRUAL”:
 - o prima giornata in aula per 16 dipendenti dell’ Area Economico finanziaria e del Servizio Patrimonio,
 - o seconda giornata in aula per 15 dipendenti dell’ Area Economico finanziaria e del Servizio Patrimonio,
 - o terza giornata in aula per 19 dipendenti dell’ Area Economico finanziaria e del Servizio Patrimonio,
- 1 corso in aula BIM (Building Information Modeling) per 14 persone dell’ Area Gare e contratti;
- 2 edizioni in aula corso “BIM”:
 - o parte 1 prima edizione per 26 dipendenti di varie Aree/Servizi;
 - o parte 1 seconda edizione per 24 dipendenti di varie Aree/Servizi;
 - o parte 2 prima edizione per 25 dipendenti di varie Aree/Servizi;
 - o parte 2 seconda edizione per 22 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Codice di comportamento e codice di condotta” (prima edizione) per 89 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso c/o Polizia Stradale “Formazione Autotrasporto” per 8 persone dell’ Area Vigilanza;
- 2 edizioni corso in aula “Incontro di approfondimento sugli errori delle determine”:
 - o prima edizione per 21 dipendenti di varie Aree/Servizi;
 - o seconda edizione per 31 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Excel avanzato - tabelle pivot” per 3 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni corso in aula “Excel base”:
 - o prima edizione per 51 dipendenti di varie Aree/Servizi,
 - o seconda edizione per 64 dipendenti di varie Aree/Servizi,
- 1 Corso in aula “Il controllo successivo di regolarità amministrativa” per 11 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Introduzione alla privacy ed al GDPR per dipendenti di nuova o recente assunzione” per 23 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “La corretta redazione di determine e delibere” per 23 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “La fase di esecuzione dei lavori pubblici alla luce del d.lgs. 209/2024” per 11 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;

- 1 corso in aula “Presentazione del nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance” per 34 dirigenti ed incaricati di elevata qualificazione di tutte le Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Privacy per dirigenti” per 8 dirigenti di tutte le Aree/Servizi;
- 3 edizioni corso in aula Formazione Qgis”:
 - o prima edizione per 10 dipendenti di varie Aree/Servizi,
 - o seconda edizione per 9 dipendenti di varie Aree/Servizi,
 - o terza edizione per 7 dipendenti di varie Aree/Servizi,
- 2 edizioni in aula corso “Trasparenza: novità sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione”:
 - o prima edizione per 104 dipendenti di varie Aree/Servizi,
 - o seconda edizione per 76 dipendenti di varie Aree/Servizi,
- 1 corso e-learning “Formazione ACCRUAL” su piattaforma MEF per 21 dipendenti di varie Aree/Servizi, concluso al momento attuale da 2 dipendenti;
- 22 incontri formativi in aula/online sul nuovo gestionale Urbi di PA Digitale per 20 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 seminario webinar “Terre e rocce da scavo” per 34 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 seminario in aula “Il nuovo portale regionale e lo sviluppo delle CER nella realtà della città metropolitana di Venezia” per 24 dipendenti di varie Aree/Servizi;

Per quanto attiene i percorsi Syllabus, per il 2025 sono stati attivati (alla data del 24 giugno ancora in corso di svolgimento):

- Percorso e-learning Syllabus 11 “Competenze digitali” per 46 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Percorso e-learning Syllabus “Introdurre all’intelligenza artificiale” per 49 dipendenti di varie Aree/Servizi (tutti i dirigenti e gli incaricati di elevata qualificazione più altri dipendenti che l’hanno svolto di propria iniziativa);
- Percorso e-learning Syllabus “Performance e Leadership per la PA” per 27 dirigenti e incaricati di elevata qualificazione;
- Percorso e-learning Syllabus “Riforma Mentis” per 31 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Percorso e-learning Syllabus “La cultura del rispetto” per 31 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Percorso e-learning Syllabus “Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA” per 2 dipendenti dell’Area Risorse umane;
- Percorso e-learning Syllabus “La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa” per 2 dipendenti dell’Area Risorse umane;
- Percorso e-learning Syllabus “La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile” per 5 dipendenti del Servizio Legalità, protocolli e sanzioni;
- Percorso e-learning Syllabus “Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile” per 5 dipendenti del Servizio Legalità, protocolli e sanzioni;
- Percorso e-learning Syllabus “Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile” per 5 dipendenti del Servizio Legalità, protocolli e sanzioni;
- Percorso e-learning Syllabus “Adottare l’intelligenza artificiale” per 11 dipendenti di varie Aree/Servizi (non attivato dall’Ente ma svolto da alcuni dipendenti di propria iniziativa);

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria in materia di sicurezza D.Lgs 81/08 sono stati realizzati i seguenti corsi:

- 1 corso Formazione e-learning parte specifica basso rischio per lavoratori D.Lgs 81/08 per 3 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 5 edizioni in aula Aggiornamento preposti per 63 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Formazione primo soccorso D.Lgs 81/08 e smi” per 16 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Formazione antincendio D.Lgs 81/08 e smi” per 16 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni Formazione e-learning parte generale per lavoratori D.Lgs 81/08 per 14 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni in aula Formazione preposti per 16 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni in aula Formazione per lavoratori d.lgs. 81/08 specifica medio rischio per 9 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Formazione lavoratori addetti alla segnaletica stradale” per 6 dipendenti dell’Area mobilità;
- 1 corso in aula “Formazione trattori agricoli o forestali” per 6 dipendenti dell’Area mobilità;
- 1 corso in aula “Aggiornamento primo soccorso D.Lgs 81/08 e smi” per 13 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;
- 1 corso Aggiornamento e-learning per Lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 attivato per 17 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso Aggiornamento e-learning per Datori di lavoro e Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 attivato per 4 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in video collegamento Formazione RLS per 1 dipendente responsabile dei lavoratori della sicurezza.

In considerazione della Direttiva Zangrillo del 14/01/2025 che ha introdotto l'obbligo di 40 ore annuali di formazione per tutti i dipendenti pubblici, l'Area risorse umane ha comunicato a tutti i dirigenti la possibilità anche di effettuare anche della ulteriore formazione interna/affiancamento su tematiche di interesse per le rispettive aree anche estensibili ad altre. Sono state così effettuate le seguenti iniziative:

- 2 edizioni corso interno in aula "L'ordinamento dello Stato" realizzate dalla Segreteria Generale:
 - o prima edizione per 5 dipendenti di varie Aree/Servizi,
 - o seconda edizione per 11 dipendenti di varie Aree/Servizi,
- 1 corso interno in aula "L'ordinamento dell'Unione europea" per 18 dipendenti di varie Aree/Servizi realizzato dalla Segreteria Generale;
- 1 corso interno in aula "Formazione VAS" per 15 dipendenti di varie Aree/Servizi realizzato dall'Area tutela ambientale;
- 1 corso in video collegamento "Formazione Infocad" per 10 dipendenti dell'Area patrimonio edile organizzato dalla medesima Area;
- 1 percorso in aula "Procedimenti paesaggistici D.Lgs. 42/2004" per 4 dipendenti dell'Area Uso e assetto del territorio realizzato dalla medesima Area;
- 1 corso in aula "Aggiornamento VINCA" per 19 persone dell'Area Tutela ambientale;
- 1 corso in aula "Attività di monitoraggio piattaforma ADER" per 5 persone dell'Area Vigilanza e del Servizio Legalità, protocolli e sanzioni realizzato dalla medesima Area;
- 1 corso interno in aula "Individuazione del soggetto responsabile della contaminazione" per 21 dipendenti di varie Aree/Servizi realizzato dall'Area tutela ambientale.

L'Area amministrazione digitale ha provveduto ad acquisire la suite "Appalti&Contratti Public Procurement Lifecycle Management" della Società Maggioli S.p.A. per la gestione degli appalti e delle procedure di gara e la stessa ha realizzato 5 giornate formative per l'Area gare e contratti sul funzionamento piattaforma telematica:

- o prima giornata online per 13 dipendenti,
- o seconda giornata in aula per 11 dipendenti,
- o terza giornata online per 10 dipendenti,
- o quarta giornata in aula per 12 dipendenti,
- o quinta giornata online per 12 dipendenti.

Per quanto riguarda i corsi di formazione specialistica esterna, ci sono state 31 partecipazioni di dipendenti di varie Aree/Servizi.

Inoltre, ci sono state 271 partecipazioni a numerose iniziative esterne gratuite realizzate da ANCI VENETO, ASMEL, MINISTERO DELL'INTERNO, CONSIP, ecc...

Con riferimento all'obiettivo n. 13 **"Informatizzazione delle schede previdenziali dei dipendenti in servizio assunti dal 01.01.2024 ed aggiornamento delle schede dei dipendenti in servizio"** si precisa che alla data del 24/06/2025 sono state stampate le schede individuali dei dipendenti in servizio alla data del 31.12.2024 e cessati durante l'anno 2024 dal gestionale della previdenza "GEOR" (n. 305 dipendenti).

Ogni scheda contiene la carriera del dipendente, i dati anagrafici, eventuali ricongiunzioni/riscatti/computi, eventuali assenze dal servizio, prestiti, note esplicative utili.

Successivamente tali schede sono state scansionate e salvate in formato pdf in una apposita cartella ed inserite nel fascicolo personale di ogni dipendente, e più precisamente nel sub-fascicolo "situazione previdenziale", mediante il programma del protocollo informatico "Prisma" per consentire una consultazione condivisa dei dati tra tutti i colleghi dell'area e conservare nel tempo i dati presenti nel gestionale, ormai obsoleto, che potrebbero andare perduti.

Per quanto riguarda, inoltre, i risultati conseguiti al 24 giugno 2025 nelle varie attività di maggiore rilevanza svolte dall'Area risorse umane si evidenzia quanto segue:

Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali

Alla data del 19 maggio 2025 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un campione di dipendenti, tra cui:

- personale assegnato a servizi dell'ente interessati dall'applicazione dell'art. 45 del codice dei contratti - D.Lgs 36/2023 (incentivi per funzioni tecniche) e compensi professionali dell'Area Legale (art. 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014);
- personale estratto a campione, in modo casuale grazie all'utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente;

	art. 45 del D.Lgs 31/03/2033 n. 36 (incentivi per funzioni tecniche) – art. 9 del D.L. 90/2014 convertito L.	campione	totale
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------

	114/2014 (onorari avvocatura)		
Dipendenti controllati	48	41	89

- dalla raccolta e dall'esame delle autodichiarazioni si evidenziano i risultati di seguito sintetizzati:
- di 89 dipendenti monitorati, 6 hanno dichiarato incarichi extra-istituzionali.

89 dipendenti monitorati	
<i>ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>	<i>non ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>
6,74 %	93,24%

A seguito di verifica delle autodichiarazioni finalizzate all'accertamento di altre attività di lavoro e sulla base della documentazione agli atti del competente ufficio del servizio trattamento giuridico, si sta accertando la preventiva autorizzazione per i dipendenti che hanno dichiarato incarichi extraistituzionali. In un caso, non risultando nessuna comunicazione da parte del dipendente in relazione ai contenuti dell'autodichiarazione, la stessa è stata inviata, per opportune verifiche, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, il quale sta provvedendo nel merito.

ATTIVITA' UFFICIO PREVIDENZA

In aggiunta al D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 24 (riforma "Fornero"), relativo a "*disposizioni in materia di trattamenti pensionistici*", c'è la possibilità di essere collocati in quiescenza con le seguenti ulteriori modalità.

Con il D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito in Legge 28.03.2019, n. 26, relativo a "*disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*" è stata inserita la possibilità di essere collocati in quiescenza per il triennio 2019 – 2021 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2021:

- anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata quota 100);

Con la legge 30.12.2021, n. 234 art. 1, comma 87, lettera a) (legge di bilancio 2022) è stata introdotta la possibilità di essere collocati in quiescenza per l'anno 2022 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2022:

- anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 64 anni (pensione anticipata quota 102);

Con la legge 29.12.2022, n. 197 art. 1, comma 283, (legge di bilancio 2023) è stata introdotta, altresì, la possibilità di essere collocati in quiescenza per l'anno 2023 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2023:

- anzianità contributiva 41 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata flessibile).

La legge 30.12.2023, n. 213 - art. 1, comma 139, (legge di bilancio 2024) ha disposto che per l'anno 2024 c'è la facoltà di essere collocati in quiescenza con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024:

- anzianità contributiva 41 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata flessibile).

Tale trattamento pensionistico decorre trascorsi nove mesi dalla maturazione dei requisiti secondo le regole del sistema contributivo.

La legge 30.12.2024, n. 207 - art. 1, comma 174, (legge di bilancio 2025) conferma quanto disposto dalla precedente legge di bilancio.

Sospensione degli adeguamenti alla **speranza di vita** fino al 2026 per le pensioni anticipate, di vecchiaia e per i lavoratori c.d. "precoci".

L'art. 1, comma 292, della Legge 29.12.2022, n. 197, (legge di bilancio 2023) permette alle lavoratrici la facoltà di optare per la pensione c.d. "Opzione donna" anche per l'anno 2023:

- il trattamento pensionistico anticipato c.d. "opzione donna" per l'anno 2023 consente alle lavoratrici di essere collocate in quiescenza con i seguenti requisiti perfezionati entro il 31/12/2022: 35 anni di anzianità contributiva e 60 anni di età (ridotta di un anno per ogni figlio nel limite massimo di 2 anni) ma solo se rientrano in tre specifici profili di tutela:
 - a) assistenza a familiare convivente con handicap grave;
 - b) possesso di invalidità civile almeno al 74%;

c) lavoratrici licenziate da aziende in crisi.

Vige la finestra mobile di 12 mesi. Non si applica la speranza di vita.

La legge di bilancio 2024 (art. 1, comma 138, della Legge 30.12.2023, n. 213), ha rinnovato, alle lavoratrici la facoltà di optare per la pensione c.d. “Opzione donna” anche per l’anno 2024:

- il trattamento pensionistico anticipato c.d. “opzione donna” per l’anno 2024 consente alle lavoratrici di essere collocate in quiescenza con i seguenti requisiti perfezionati entro il 31/12/2023: 35 anni di anzianità contributiva e 61 anni di età (ridotta di un anno per ogni figlio nel limite massimo di 2 anni) ma solo se rientrano in tre specifici profili di tutela:

a) assistenza a familiare convivente con handicap grave;

b) possesso di invalidità civile almeno al 74%;

c) lavoratrici licenziate da aziende in crisi.

Vige la finestra mobile di 12 mesi. Non si applica la speranza di vita.

La legge 30.12.2024, n. 207 - art. 1, comma 174, (legge di bilancio 2025) conferma quanto disposto dalla precedente legge di bilancio.

I dipendenti che hanno richiesto di essere collocati in quiescenza sono riportati nella tabella sottostante.

Pensionati anno 2025: n. 5

ELENCO PENSIONATI ANNO 2025

1.	Collaboratore tecnico	Area degli operatori esperti	28.02.2025	Pensione anticipata	Area mobilità
2.	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	28.02.2025	Limiti di età	Area mobilità
3.	Collaboratore servizi ausiliari	Area degli operatori esperti	28.02.2025	Pensione di inabilità	Area affari genarli
4.	Coordinatore tecnico	Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione	31.07.2025	Limiti di età	Area uso e assetto del territorio
5.	Coordinatore tecnico sistemi informativi	Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione	30.11.2025 (u.g. di servizio 31.08.2025)	Pensione anticipata	Area amministrazione e transizione digitale

Enti soppressi

Si è provveduto a rilasciare le seguenti certificazioni di servizio relative ad enti soppressi.

A.P.T. di Jesolo/Eraclea:

- n. 1 sistemazione posizione assicurativa per quanto di nostra competenza.

Con il rilascio di eventuali certificazioni e con la sistemazione delle posizioni assicurative nella banca dati dell’INPS Gestione Dipendenti Pubblici, gli interessati possono regolarizzare i propri periodi contributivi.

Procedimenti disciplinari

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 24 giugno 2025 sono stati lavorati n. 11 procedimenti disciplinari.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 08 - Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi

Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin

**Centro di responsabilità: Area Amministrazione digitale –
 Servizio Informatica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	2.933.657,78					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	4.700.251,73					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	4.012.355,13					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	1.055.981,10					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabil e Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	08- Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Diffusione della cultura di informatizzazione	Romano Armellin (Area amministrazione digitale – Servizio Informatica)	Attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali - rafforzamento della sicurezza	Almeno n. 2 servizi migrati al cloud	È stato attivato il servizio in cloud relativo alla gestione del personale e della rilevazione presenze. È stato assegnato il servizio di migrazione al cloud per itinerario in uso presso il Servizio Concessione, Tributi, occupazione. Sono in fase di rilascio e di verifica i servizi cloud relativi a contabilità, atti, protocollo e controllo di gestione.	

- Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025

Alla data del 24 giugno 2025 sono stati garantiti, come da programma, i seguenti servizi:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza risulta la seguente:
 - N. 384 personal computer negli uffici e sale riunione
 - N. 29 personal computer disponibili in magazzino
 - N. 106 Stampanti di cui:
 - 13 stampanti locali
 - 1 stampanti di protocollo
 - 68 stampanti di rete (oltre ad altre 21 in carico all'Economato)
 - 3 stampanti in magazzino
 - N. 14 scanner e 2 in magazzino
 - N. 93 portatili (61 tablet ricevuti in consegna dall'area "Uso e Assetto del Territorio")
 - N. 17 server fisici (oltre a 5 spenti)
 - N. 101 apparati di rete e 43 Access point (19 access point in magazzino)
 - N. 14 dispositivi di sicurezza
 - N. 0 plotter (N. 1 plotter in carico all'economato)
 - N. 20 storage (oltre a 10 spenti)
- i contratti di manutenzione del software;
- la connettività;
- lo sviluppo, consolidamento, manutenzione e integrazione sistemi;
- la gestione della rete e sua infrastruttura tecnologica, data center, connettività, posta elettronica e DB management;
- la sicurezza e i back-up;
- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento e il supporto dei sistemi GIS territoriali interni;
- la trasparenza;
- il rapporto con il DPO e gli adempimenti informatici relativi alla privacy;
- la sostituzione delle postazioni obsolete, le forniture informatiche hardware e software, loro inventariazione, manutenzione e movimentazione e forniture materiali di consumo (in appalto di global service);
- la donazione delle attrezzature obsolete;
- il presidio del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ed azioni del responsabile per la transizione digitale;
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;
- redazione e tenuta del sito istituzionale e analisi per il rinnovo del sito;
- presidio e monitoraggio trasparenza - il supporto al responsabile anticorruzione relativamente ai temi della trasparenza.

Inoltre, come ormai da molti anni, si sono offerti servizi WEB ai comuni e agli enti, scuole e associazioni no profit, riparametrando, ove necessario, i contenuti degli accordi tecnici già in uso da alcuni anni.

Realizzazione Agenda digitale metropolitana: attuazione piano triennale AgID per l'informatica nella PA. Progetto "Con.Me - Convergenza digitale metropolitana" e rete di connettività.

Conclusa la fase A di attuazione del progetto di razionalizzazione e convergenza dei data center dei comuni metropolitani denominato progetto "Con.Me - Convergenza digitale Metropolitana in attuazione del piano strategico metropolitano e in risposta al bando regionale "Agire per la cittadinanza digitale" a valere sul Por Fesr Asse 2 "Agenda Digitale" finalizzato allo sviluppo di progettualità integrate per la digitalizzazione dei processi amministrativi, è stata garantita anche per questo primo semestre del 2025 la fase di gestione e manutenzione dell'infrastruttura e dei servizi implementati (fase B), nel rispetto degli impegni presi dagli aderenti al progetto a mantenere la

destinazione d'uso e la funzionalità dell'intervento per almeno cinque anni dalla conclusione dello stesso. Sono comprese: la gestione di tutta l'infrastruttura tecnologica necessaria all'erogazione dei servizi informatici di base e applicativi per i comuni aderenti, la relativa gestione dei contratti di manutenzione, il supporto operativo e tecnico al personale degli enti aderenti e l'adeguamento dei software relativi ai servizi sviluppati.

Realizzazione della nuova Intranet -messa in esercizio

Il 24 febbraio 2025 la Città metropolitana di Venezia ha sostituito la propria intranet aziendale, ormai obsoleta e legata ad uno stato della tecnologia superato, con uno strumento moderno e adeguato agli standard tecnologici attuali. Come stabilito nell'atto organizzativo n. 16 del 17/02/2025, la vecchia Intranet è stata resa disponibile fino al 25/03/2025, senza aggiornamenti, ed è stata poi messa definitivamente offline.

In particolare, è stata attivata una nuova Intranet integrata al sito web istituzionale sia sotto il profilo di utilizzo, sia sotto il profilo delle logiche e configurazioni della gestione utenti/permessi di accesso (c.d. "Extranet").

Il sistema è raggiungibile esclusivamente da utenti autenticati (non necessariamente collegati alla rete del Sistema Informativo) usando le credenziali usate per l'accesso alle risorse messe a disposizione all'interno del Sistema Informativo dell'Ente.

All'utente appena autenticato viene proposta una dashboard all'interno della quale possano essere trovate velocemente le informazioni fondamentali.

È presente poi un menu principale che consente di utilizzare le funzioni fondamentali (come, ad esempio, l'accesso ai principali applicativi di lavoro oppure agli strumenti legati alla vita del dipendente come il sistema di rilevazione presenze o per la visualizzazione del cedolino).

Particolare importanza ha la rubrica che consente di effettuare ricerche esaustive, restituendo informazioni complete anche relativamente al servizio di appartenenza del dipendente cercato. L'appartenenza ad Aree/Servizi è completamente navigabile, consentendo di scorrere l'organigramma.

Altra caratteristica rilevante è la presenza di pagine dedicate a specifiche aree (come le Risorse Umane), dove il dipendente può trovare informazioni, modulistiche e notizie importanti dell'area in questione.

Infine, una sezione di "Notizie in primo piano" contenenti informazioni importanti, ma non legate ad uno specifico settore, è immediatamente visualizzata nella dashboard.

Miglioramento accessibilità – Misura 1.4.2.

Con riferimento alla Misura 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", l'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID - ha assunto la responsabilità di Soggetto attuatore del progetto denominato "Citizen Inclusion". Con determinazione 557 del 23/02/2024 è stato sottoscritto l'accordo con AgID che vede la Città metropolitana di Venezia come soggetto sub-attuatore ed è stato approvato il piano operativo "CmveINclusion".

Il progetto ha l'obiettivo di:

- assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
- erogare formazione con focus specifici in tema di accessibilità;
- ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente;

Per quanto riguarda la formazione, già nel corso del 2024 sono state effettuate le lezioni relative alla parte normativa e teorica.

Nel periodo gennaio – marzo 2025 sono state erogate le sessioni formative laboratoriali per i tre corsi formativi in modalità sincrona in presenza in aula. In particolare:

- per il corso base sono state erogate due edizioni di tre giornate ciascuna;

- per il corso specialistico I, dedicato ai dirigenti, sono state erogate due edizioni di una giornata ciascuna;
- per il corso specialistico II, dedicato ai tecnici, sono state erogate due edizioni di tre giornate ciascuna.

Inoltre, sono state erogate delle edizioni di recupero in modalità sincrona in presenza in aula. In questo modo sono state portate a compimento tutte le attività formative previste nel progetto.

Invece, per quanto riguarda i servizi digitali, L'Ente si è posto l'obiettivo di migliorare l'accessibilità di 3 servizi web pubblicati nei portali web di CMVE e raggiungibili dal portale istituzionale:

1- 6 SPORT;

2- MUOVERSI Tessere Agevolate;

3- MUOVERSI - Trasporti non di Linea per via Acqua

come riportato nelle attestazioni ex ante dei servizi correttivi, trasmesse ad AgID con pec protocollata al n. 59714 del 23/09/2024.

Con determinazione n. 1722 esecutiva in data 25/06/2024 è stato affidato il servizio di riduzione delle tipologie di errore, successive al login dell'utente, relativamente alle pagine del servizio "6Sport" –alla propria società in-house Venezia Informatica e Sistemi Venis S.p.A. ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023, tramite trattativa diretta in MePA (RDO/trattativa diretta n. 4469127 del 25/06/2024 CIG B23B701D49).

Venis è stata incaricata dell'aggiornamento del servizio "6SPORT" il 22/10/2024 e, nel corso del 2025 ha effettuato gli interventi tecnici correttivi, ultimando l'attività il 28/03/2025. Complessivamente sono rimaste nr 6 tipologie di errore da sanare sulle 17 individuate inizialmente.

Con determinazione n. 1322 esecutiva in data 20/05/2024 è stato affidato mediante trattativa diretta in MePA (RDO/trattativa diretta n. 4403700 del 31/05/2024 CIG B1EDF992F5) il servizio di riduzione delle tipologie di errore, successive al login dell'utente, relativamente alle pagine dei servizi "Muoversi Tessere Agevolate" e "Muoversi Trasporti non di Linea per via Acqua" alla società Openview S.r.l. ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 36/2023.

La ditta Openview è stata incaricata dell'aggiornamento dei due servizi MUOVERSI a partire dal 22/10/2024 e, nel corso del 2025 ha effettuato gli interventi tecnici correttivi, concludendo i lavori il 25/02/2025, rispettando i termini pattuiti.

Alla conclusione delle attività relativi al servizio "MUOVERSI Tessere Agevolate", sono rimaste complessivamente nr.2 tipologie di errore da sanare su nr.11 inizialmente rilevate.

Per quanto riguarda invece il servizio "MUOVERSI - Trasporti non di Linea per via Acqua" al termine delle attività sono stati sanate nr. 5 tipologie di errore rispetto alle 9 rilevate inizialmente.

Diffusione sull'utilizzo dello strumento WebGis e aumento delle competenze GIS del territorio.

Il sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) fornisce servizi ai comuni ed agli uffici della Città metropolitana e viene costantemente aggiornato nei contenuti mediante l'implementazione del database e la partecipazione attiva dei referenti tecnici dei comuni del territorio.

Nel corso del primo semestre del 2025 nell'ambito dell'accordo SITM, si è proseguito con la formazione al territorio con il coinvolgimento dei referenti dei comuni organizzando un incontro sviluppato in due parti: la prima di descrizione dei contenuti e degli obiettivi del Sistema Informativo Territoriale Metropolitano della durata di un'ora, mentre la seconda della durata di circa 4 ore con obiettivo relativo alla formazione sull'editing dei dati in SITM. Gli incontri

formativi rivolti ai referenti comunali si sono svolti il giorno 29/05/2025 con un'adesione di 17 persone alla prima parte e 26 persone alla seconda. Al termine dell'incontro formativo è stato somministrato un questionario di gradimento che ha restituito un livello di valutazione tra distinto e ottimo.

Sono inoltre stati organizzati tre corsi di formazione in aula sulle tematiche QGIS e SITM per il personale di CMVE, sviluppate in due sessioni ciascuno (in passato una singola sessione) per consentire un maggior approfondimento sulle tecniche di editing, sull'importazione dei dati e per la produzione di tavole (stampe), invitando i colleghi dei servizi tecnici interessati nelle giornate di:

- 20/03 e 27/03 primo corso (10 presenze),
- 03/04 e 10/04 secondo corso (9 presenze)
- 4/06 e 11/06 terzo corso (10 presenze).

Al termine dei corsi è stato somministrato un questionario di gradimento con valutazione complessiva compresa tra Distinto e Ottimo.

Complessivamente alle sessioni formative SITM hanno partecipato 54 persone per un numero complessivo di 31 ore.

Attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali - Migrazione al cloud

La strategia «Cloud Italia», pubblicata a settembre 2021 dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale rappresenta le linee guida nella riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni.

Con il principio cloud first, centrale nel Piano triennale dell'informatica, si vuole favorire l'adozione sicura, controllata e completa delle tecnologie cloud da parte del settore pubblico, in linea con i principi di tutela della privacy e con le raccomandazioni delle istituzioni europee e nazionali. In particolare, le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia.

Le soluzioni dovranno essere: interoperabili by design e by default (API-first), garantire un accesso ai servizi mediante identità digitale (digital identity only), progettate partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo (user-centric), resi disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile.

A gennaio 2025 è stata avviata la suite Urbi di Pa Digitale per la gestione del personale comprensiva della gestione economica, della gestione giuridica, della rilevazione presenze, della dotazione organica e della bacheca per il dipendente. La migrazione dai precedenti applicativi, ormai datati e obsoleti, è stata effettuata in modalità re-architect, ossia ripensando in maniera significativa l'architettura "core" della suite in ottica cloud.

Inoltre, con determinazione 1283/2025 è stato assegnato a Magnosys S.r.l. il servizio di migrazione dall'attuale soluzione client/server alla versione cloud dei moduli di Itinera utilizzati dal Servizio concessioni, tributi, occupazione dell'Area Mobilità.

Collaudo delle funzionalità rilasciate e personalizzate dei nuovi applicativi

Con determinazione 1102 del 23 aprile 2024 si è aggiudicato l'appalto di fornitura dei servizi relativi al sistema informativo metropolitano (Lotto 1) all'operatore economico Pa Digitale S.p.A. ed è stata disposta l'aggiudicazione con efficacia immediata così da garantire l'effettivo utilizzo dei moduli operativi nel rispetto delle scadenze obbligatoriamente previste dalle principali disposizioni legislative in materia di bilancio, controllo di gestione, gestione del personale, ecc.;

Anche nel primo semestre del 2025, sono continuati gli incontri tra i referenti di Pa Digitale e i tecnici del Servizio Gestione soluzioni software per verificare quanto ancora non rilasciato relativamente al modulo 1 relativo a: gestione documentale e atti integrata con la PEO/PEC/REM e

la firma digitale, gestione del protocollo informatico, gestione della trasparenza e degli obblighi di pubblicità, gestione dei procedimenti amministrativi, dei contratti pubblici e delle istanze presentate on-line.

È stato necessario sostituire alcuni web services/API già distribuiti a fornitori terzi e già oggetto di implementazione per integrare i vari software alla suite Urbi, in quanto le precedenti API non rispettavano i requisiti previsti in gara.

Inoltre, si sono continuate a evidenziare problematiche importanti relative alla gestione delle lettere in uscita (CUS), agli oggetti standard e al loro collegamento con le varie sezioni di amministrazione trasparente, ritardi sulle consegne e un forte disallineamento rispetto alle tempistiche previste per la conversione di prova, per la quale non abbiamo ancora una versione completa e priva di anomalie.

Vista la situazione, per garantire l'operatività dei vari servizi dell'Ente, si è deciso di posticipare l'avvio completo della nuova suite Urbi a gennaio 2026, prorogando l'attuale contratto di manutenzione con Ads S.p.A.

Nel secondo semestre del 2025 verrà pertanto effettuato il collaudo di tutte le funzionalità previste in ambiente di pre-produzione, necessario per il go live in produzione.

Attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali - rafforzamento della sicurezza dell'infrastruttura di rete

Nel corso del periodo di riferimento il progetto CyberMET partito ad inizio anno e avente per obiettivo l'elevazione della postura di sicurezza informatica dell'Ente, è entrato nel pieno della fase operativa con avanzamenti in tutti gli interventi programmati e con il coinvolgimento diretto dell'in-house Venis e del suo team qualificato in Cybersecurity composto da figure interne specializzate e da figure esterne stabilmente inserite nel gruppo di sicurezza (Intellera Consulting e Talent Garden). È stata inizialmente realizzata una mappatura dei servizi e dei processi critici dell'amministrazione mediante la produzione di un documento basato sul framework NIST, "NIST_MATURITY_ASSESSMENT" che ha rappresentato la base a partire dalla quale sviluppare i successivi interventi: in particolare è stato redatto il "Security-concurrent-profile" contenente l'analisi AS-IS ed il documento "Gap ANALISYS" in riferimento al "Security-Target-Profile". È stata valutata inoltre la compliance al GDPR (Cybermet-GDPR-Compliance) rispetto alla normativa sulla privacy. È stato quindi predisposto il documento "Remediation Plan" con l'obiettivo di definire le azioni di miglioramento della postura di sicurezza dell'ente rispetto alle analisi fatte e ai deficit rilevati.

È stato formalizzato il progetto formativo, sviluppato anche in funzione delle risultanze prodotte dal questionario di valutazione delle competenze in materia di cyber sicurezza del personale dipendente: l'obiettivo è quello di sviluppare un percorso formativo ritagliato sulla realtà di CMVE e riutilizzabile per il personale neoassunto. In particolare, è stato definito un percorso formativo di base per tutti, composto da 12 video-pillole fruibili online e realizzate in conformità alle "Istruzioni sull'utilizzo delle risorse informatiche" dell'ente; sono state previste delle sessioni formative "pratiche" in aula ed una simulazione di attacco: è stato quindi formalizzata la macro-progettazione ed avviata la progettazione di dettaglio delle video-pillole con i relativi "speech".

In relazione alla postura di sicurezza della Città, sono stati individuati e definiti gli interventi che verranno realizzati ed in particolare: "Vulnerability Assessment" su un set specifico di sistemi per CMVe ed il Penetration-Test su un numero definito di IP esposti oltre che l'analisi OSINT dei principali fornitori.

Sono state svolte attività di "scouting & benchmarking" relativamente all'individuazione delle soluzioni tecnologiche per la protezione dei sistemi informatici da potenziali minacce cyber. Sono state analizzate soluzioni WAF, NGFW, NAC e sistemi di "Prevent detect Respond & Heal", oltre

che valutare l'implementazione di un servizio SOC per il monitoraggio proattivo dei log e l'individuazione delle minacce (SIEM, SOAR) e sistemi di Detect&Respond (XDR, NDR e MDR). Sono stati incontrati alcuni fornitori di tecnologie utili al progetto e valutate le modalità di acquisizione delle soluzioni presentate a copertura dei gap emersi.

Nel periodo in esame si sono svolti incontri di:

- avanzamento lavori (SAL ogni 2 settimane, 5 incontri);
- carattere tecnico e operativo con Venis, ed Intellera;
- carattere informativo con potenziali fornitori con l'obiettivo di analizzare soluzioni operative atte a rispondere a problematiche emerse durante la fase di analisi.

Complessivamente sono state prodotte le seguenti relazioni/documenti disponibili agli atti di ufficio:

CYBERMET_NIST_Maturity_Assessment.xlsx

CYBERMET_Security_Current_Profile.pdf

CYBERMET_Gap_Analysis.pdf

CYBERMET_GDPR_Compliance.xlsx

CYBERMET_Questionario_delle_competenze.pdf

CYBERMET_Esiti_questionario_delle_competenze.pdf

CYBERMET_Analisi_questionario_delle_competenze.xlsx

CYBERMET_Mappatura_delle_competenze_as-is.pdf

CYBERMET_Mappatura_delle_competenze_to-be.pdf

CYBERMET_Proposta_di_formazione.pdf

CYBERMET_Modulo_teorico_Aree_tematiche.xlsx

CYBERMET_Modulo_teorico_Transcript_video_pillole_Capitolo_1.pdf

CYBERMET_Modulo_teorico_Transcript_video_pillole_Capitolo_2.pdf

CYBERMET_Modulo_teorico_Transcript_video_pillole_Capitolo_3.pdf

CYBERMET_Modulo_teorico_Transcript_video_pillole_Capitolo_4.pdf

CYBERMET_Security_Posture_&Security_Scoring_Città_Metropolitana.pdf

CYBERMET_Security_Posture_&Security_Scoring_Comuni.pdf

CYBERMET_Scouting_&Benchmarking_Tecnologico_Analisi.pdf

CYBERMET_Scouting_&Benchmarking_Tecnologico_Presentazione.pdf

CYBERMET_Scouting_&Benchmarking_Tecnologico.xlsx

CYBERMET_Scouting_&Benchmarking_Darktrace.pdf

Miglioramento delle competenze digitali dei dipendenti

Città metropolitana di Venezia intende aumentare la competenza digitale dei propri dipendenti nel contesto della protezione dei dati personali.

La conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni derivanti dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. comporta una maggiore consapevolezza nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle relative misure di sicurezza, aiutando ad aumentare la cultura della cybersicurezza e garantendo, allo stesso tempo, una maggiore tutela dei dati personali trattati nelle attività istituzionali e, quindi, un minor rischio di incidente (data breach).

L'Ente, pertanto, ha deciso di erogare a favore dei propri dipendenti (soprattutto di nuova o recente assunzione) una specifica formazione sui temi della tutela dei dati personali al fine di promuovere le buone pratiche di un trattamento svolto con strumenti digitali.

I corsi privacy erogati nel corso del primo semestre del 2025 sono stati:

- 28/01 dalle 9:00 alle 10:30: focus sulle responsabilità dirigenziali e organigramma privacy, tenuto dal DPO ed erogato a tutti i dirigenti (ed inserito come obiettivo gestionale);
 - 17/03 dalle 9:00 alle 12:00: Introduzione alla privacy per i nuovi assunti, tenuto da me ed erogato a tutto il personale di recente assunzione.
-
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

 - *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02- Segreteria generale

Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin

**Centro di responsabilità: Area Amministrazione digitale –
 Servizio Protocollo e archivio**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	60.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	45.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	26.400,00					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	16.026,92					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato	X	In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	02- Segreteria generale	Redazione del piano di fascicolazione	Romano Armellin (Area Amministrazione digitale – Servizio Protocollo e archivio)	Pubblicazione sulla intranet del piano di fascicolazione	Entro il 31/12/2025	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Il servizio Protocollo e archivio, ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della PEC istituzionale e di alcune PEC settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti, gestione dello sportello al pubblico.

A seguito della convenzione stipulata a fine 2023 con la Regione Veneto per l'adesione al Servizio Sportelli LepidaID per il rilascio dello Spid, da gennaio ad oggi l'ufficio ha rilasciato n. 17 identità digitali ai cittadini che ne hanno fatto richiesta.

Il protocollo informatico ha registrato, alla data del 15.06.2025 un movimento di n. 40.512 documenti.

In Archivio, gestito a rotazione dai dipendenti del Servizio, si è provveduto alle attività di:

- archiviazione: chiusura di n. 1.341 fascicoli
- ricerca documentazione: n. 45 richieste da parte degli uffici interni
- servizio di ricerca e consultazione per il pubblico esterno: n. 3 richieste da parte di studiosi/professionisti esterni.

Molto impegno e risorse sono state dedicate alla identificazione e ricondizionamento di materiale documentario giacente in archivio ancora inscatolato o pervenuto privo di indicazioni, con particolare riguardo al materiale proveniente dai Settori tecnici.

Sono state eseguite approfondite ricerche tra la documentazione giacente per il recupero di materiale necessario alle attività del Servizio Viabilità.

Per quanto riguarda l'obiettivo PIAO "Aggiornamento del prontuario per la classificazione" è in corso una variazione della data per il termine dell'attività dal 30/06/2025 al 31/12/2025 in quanto essa è strettamente collegata all'avvio del nuovo applicativo di protocollo, slittato al 01/01/2026.

Lo specifico obiettivo DUP è in fase di attuazione, sono stati realizzati alcuni di chiarimento e confronto con i responsabili dei diversi Servizi dell'ente.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Al momento non si riscontrano scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

E' in corso la variazione dell'obiettivo Piao "Aggiornamento del prontuario per la classificazione" con posticipo termine di realizzazione dal 30/06/2025 al 31/12/2025 in quanto attività strettamente collegata all'avvio del nuovo applicativo di protocollo che è a sua volta slittato al 2026.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 – Altri servizi generali

**Centro di responsabilità: Area Gare e contratti e Rendicontazione
 attività progettuali – Servizio Contratti, SUA**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	502.800,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	696.423,51					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	429.097,04					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	24.765,75					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – la Città metropolitana che cresce per tutti	11 Altri servizi generali	Consolidamento della stazione unica appaltante	Pozzer Stefano (Area Gare e contratti)	Numero di giorni inferiore rispetto al tempo medio di aggiudicazione previsto dalla normativa (allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023) - termine iniziale: pubblicazione e bando o invio degli inviti a offrire - termine finale: adozione determina di aggiudicazione.	15 giorni	113 giorni (inferiori rispetto al tempo medio previsto)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 152 del 02/12/2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia all'interno del "Servizio gestione procedure contrattuali", ora "Servizio

contratti, SUA e provveditorato” dell’Area Gare e Contratti e Rendicontazione Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali, definendone le relative competenze e funzioni;

Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 adottata nella seduta del 6 ottobre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo schema di convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia. In data 17/10/2023 il nuovo schema è stato trasmesso a tutti gli enti convenzionati con invito a sottoscrivere la nuova convenzione.

Alla data del 24/06/2025 risultano convenzionati (nuove convenzioni e vecchie convenzioni non ancora scadute) n. 60 istituzioni tra Comuni ed enti vari.

Attualmente la SUA VE è qualificata come stazione appaltante al livello L1 per la progettazione e affidamento di lavori e livello SF1 per la progettazione e affidamento di servizi e forniture nonché affidamento ed esecuzione di contratti di concessione e partenariato pubblico privato di qualsiasi importo. Tale qualificazione corrisponde al massimo livello, ai sensi di quanto previsto dall’art. 63 e dall’allegato II. 4 del D. Lgs. 36/2023. Vista la Delibera ANAC n. 236 del 03/06/2025, è in corso la richiesta relativa alla qualificazione per il biennio 2025 – 2027.

Con l’entrata in vigore del nuovo sistema di digitalizzazione dei contratti pubblici previsto dal D. Lgs. 36/2023, l’acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e la pubblicazione a livello nazionale dei bandi e degli avvisi di gara avviene attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC. Tali procedure devono essere implementate attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale qualificata, il cui utilizzo da alcuni anni è obbligatorio anche per l’intero svolgimento delle procedure di affidamento. A partire da gennaio 2025, la piattaforma digitale PRO-Q utilizzata sin 2019 dalla CMVE, è stata affiancata da un’altra piattaforma Appalti&Contratti di Maggioli S.p.a.

Si rileva altresì che il c.d. “*Correttivo del codice dei contratti*” al Codice Appalti, D.Lgs. 209 del 31/12/2024, entrato in vigore il giorno stesso, ha modificato in modo sostanziale il D.Lgs. 36/2023. Si constata che dopo una prima fase di stallo nei primi mesi del 2025, dovuta allo studio e all’analisi del predetto Decreto, molti Enti convenzionati hanno approvato la documentazione propedeutica all’avvio delle varie gare. Ciò ha determinato un ritardo nell’avvio di tutte le procedure di gara rispetto all’ordinario degli anni passati.

Nel periodo 1 gennaio / 24 giugno 2025 sono stati avviati per conto dei Comuni e degli enti convenzionati n. 25 procedimenti di gara. A completamento dell’informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

10 i lavori di cui 1 finanziato con fondi PNRR;
10 i servizi;
4 le concessioni;
1 le forniture;

Per quanto riguarda l’attività contrattuale CMVE al 20/06/2024 sono state avviate n. 2 procedura di gara che ha riguardato i lavori.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

n. 103 determinazioni dirigenziali;
n. 148 verifiche requisiti di carattere generale ex artt. 94 e 95 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema FVOE ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli Enti certificanti;
n. 3 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
n. 4 contratti stipulati mediante lettera commerciale / scrittura privata non autenticata (ai sensi dell’articolo 18, comma 10, del D. Lgs 36/2023).

Altre attività rilevate sono state:

la costante attività di consulenza resa dal dirigente e dal personale del servizio;
l’attività di formazione e aggiornamento sul Codice Appalti e sul predetto Correttivo, resa nei confronti dei colleghi di Città metropolitana, nonché degli Enti aderenti alla SUA con appositi incontri e con la pubblicazione nella intranet dei materiali.

Per quanto riguarda l’obiettivo “*Consolidamento della Stazione Unica Appaltante*” “Numero di giorni superiori rispetto al tempo medio di aggiudicazione previsto dalla normativa (allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)” si rileva che su n. 25 procedure avviate nel periodo considerato, per n. 8 è stata raggiunta l’aggiudicazione (adozione determina di aggiudicazione). Il tempo medio intercorso tra la pubblicazione bando o invio degli inviti a offrire e la determina di aggiudicazione per tutte 8 le procedure di gara è inferiore al target indicato.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto, non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: Dott.Stefano Pozzer

**Centro di responsabilità: Area Gare e contratti e Rendicontazione
 attività progettuali – Servizio Provveditorato**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	516.500,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	516.500,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	416.765,61					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	121.812,71					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – la Città metropolitana efficace	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Evasione delle richieste dei settori della Città metropolitana di Venezia e rispetto delle tempistiche previste dal codice dei contratti	Pozzer Stefano (Area Gare e contratti – Servizio Provveditorato)	Tempestività media di risposta	10 giorni	1,61	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Nel 1° trimestre 2025 non risulta nulla di particolare da segnalare in merito alle richieste non ordinarie pervenute e alle risposte fornite.

Il Provveditorato ha evaso le richieste provenienti dai settori della Città Metropolitana di Venezia nel rispetto delle tempistiche previste dal “target obiettivo operativo” predisponendo n. 107 interventi totali tra pulizia straordinaria degli immobili, disinfestazioni, servizi di facchinaggio ed interventi vari. Il tempo medio di risposta è stato di 1,61 giorni, inferiore al target indicato.

Nell'esercizio in corso ha, inoltre provveduto alla gestione dei seguenti principali contratti:

- servizio pluriennale di vigilanza per gli immobili di competenza;

- servizio pulizie e facchinaggio interno;

Per l'esecuzione degli interventi programmati non si sono presentati imprevisti di rilievo, per cui è prevedibile che anche gli impegni (economici ed operativi) per il rimanente periodo dell'anno finanziario 2025 trovino regolare svolgimento nel rispetto dell'obiettivo previsto.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto, non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale

Responsabile della gestione: Dott. Stefano Pozzer

**Centro di responsabilità: Area Gare e contratti e Rendicontazione
 attività progettuali – Servizio Rendicontazione attività
 progettuali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	105.400,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	12.158.305,01					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	12.145.327,49					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	320.050,48					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – la Città metropolitana che cresce per tutti	02 Segreteria generale	Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR e ricerca compatibilità e sinergie con il processo di integrazione europea, con le fonti di finanziamento europee e con la programmazione regionale e nazionale	Pozzer Stefano (Area Gare e contratti – Servizio Rendicontazione e attività progettuali)	Numero misure PNRR e progetti comunitari per i quali il servizio garantisce supporto e assistenza al RUP per la gestione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti o coordina direttamente le fasi della rendicontazioni, tenuto conto che il volume economico complessivo delle misure PNRR ammonta ad oltre 93 milioni di euro (comprensivo del piano PUI di CmVE PIU' SPRINT il cui finanziamento PNRR non transita per il bilancio di CmVE)	7	9	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali nel periodo indicato:

- ha affiancato la struttura di Coordinamento del PNRR della CmVE nel monitoraggio dell'attuazione degli interventi PNRR, nonché ha supportato gli uffici tecnici della CmVE e dei Comuni metropolitani coinvolti nelle progettualità presentate da CmVE nella gestione del **Programma Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR)**.

Inoltre ha partecipato a riunioni coordinate dai ministeri competenti e da ANCI nonché ad incontri interni sulla gestione ed avanzamento dei progetti finanziati e sui nuovi bandi in uscita (n. 75 incontri con Ministeri/Comuni/altri servizi).

Si evidenziano in particolare le seguenti Misure PNRR che hanno visto impegnato il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali:

- **Piani Urbani Integrati metropolitani del Ministero dell'Interno – PNRR M5C2I2.2:** partecipazione ad incontri interni di coordinamento, nonché agli incontri con le strutture ministeriali e agli incontri con i Comuni per la gestione e il monitoraggio del piano approvato Più Sprint; coordinamento incontri mensili e comunicazioni ai soggetti attuatori per aggiornamento stati di avanzamento e monitoraggio alla luce delle linee guida ministeriali per i soggetti attuatori; coordinamento e supporto ai comuni per l'invio congiunto al Ministero delle richieste di rimodulazione e variazione degli interventi; invio alle strutture ministeriali degli stati avanzamento delle progettualità; partecipazione incontri ministeriali con il MEF, Ministero dell'Interno e ANCI. Il Servizio lavora in coordinamento con il RUP e con gli altri servizi metropolitani coinvolti a seconda degli aspetti affrontati: Gare ed appalti, Ragioneria.
- **Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) del MIT/MIMS PNRR M5C2I2.3:** partecipazione ad incontri interni di coordinamento, nonché agli incontri con le strutture ministeriali e agli incontri con i Comuni per la gestione della proposta progettuale ammessa a finanziamento ID PINQUA 132; supporto al RUP della CM nel coordinamento dei Comuni per le attività di monitoraggio degli interventi con predisposizione indicazioni operative per avvio riguardanti gli aspetti contabili, gli obblighi di rispetto dei principi del PNRR (dalla comunicazione e pubblicità al DNSH); coordinamento incontri mensili e comunicazioni ai soggetti attuatori per aggiornamento stati di avanzamento e monitoraggio con le linee guida per i soggetti attuatori; Coordinamento Comuni per richieste stato di avanzamento dei lavori da parte del MIT. Coordinamento e supporto ai comuni per l'invio congiunto al Ministero delle richieste di rimodulazione e variazione degli interventi. Il Servizio lavora in coordinamento con il RUP e gli altri servizi metropolitani coinvolti a seconda delle tematiche affrontate: Gare ed appalti, Ragioneria ed Ambiente. Con risorse del servizio, il Servizio Ambiente ha affidato l'incarico a validatore esterno per DNSH ex POST. Sono state inoltre presentate le richieste di anticipazione per tutti i 6 CUP, di cui sono state ricevute solo per Cavarzere (non sono stati trasferiti al comune in quanto a copertura di anticipazioni già trasferite con risorse dell'ente). Sono in corso controlli congiunti sulle checklist di autocontrollo predisposte dai Comuni al per la fase di aggiudicazione che di spesa e rendicontazione per procedere con l'invio delle integrazioni alle richieste di anticipazione, nonché con le richieste di trasferimento intermedio.
- **Forestazione del MASE Avviso 2022- PNRR M2C4I3.1:** partecipazione agli incontri sia con il MASE che con i Comuni soggetti attuatori degli interventi; supporto al Servizio Uso e Assetto del Territorio nella gestione del progetto e nei

contatti con i comuni partecipanti; coordinamento con Servizio Ambiente per incarico e sopralluoghi del certificatore DNSH; coordinamento incontri con i comuni per monitoraggio e rendicontazione degli interventi alla luce delle linee guida ministeriali per i soggetti attuatori; con incontri anche bilaterali sui singoli progetti ai fini della verifica dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale in regis nonché per la risoluzione di eventuali criticità (Forte Poerio- in corso.) e supporto nella predisposizione delle domande di rimborso/rendicontazione. Il Servizio effettua verifiche sugli aggiornamenti in regis nonché sulla documentazione di autocontrollo e relazioni ai fini della rendicontazione delle spese. A seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate, ha inoltrato domanda trasferimento intermedio per il Comune di Scorzè e caricato la documentazione prevista per la rendicontazione delle relative spese sostenute dal Comune.

- **Edilizia scolastica- PNRR M4C1I3.3:** Assistenza al Servizio Edilizia per i 27 progetti MIUR – edilizia scolastica confluiti nel PNRR, riguardante l'accesso e l'implementazione dei dati nel sistema REGIS con incontri anche sui singoli progetti ai fini della verifica dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale in regis e supporto nella predisposizione delle domande di rimborso/rendicontazione, avendo già a supporto i modelli per la richiesta dei fondi al ministero. Sono state inviate 7 domande di trasferimento intermedie fino al 90% dei costi sostenuti.
- **Ministero per il Lavoro – Potenziamento nuovi CPI Misura PNRR M5C1I1.1** Il Servizio ha partecipato agli incontri di coordinamento con Veneto Lavoro ed il Comune di Venezia, ha seguito il monitoraggio ed assistito il servizio Edilizia nel monitoraggio del progetto in regis.
- **Citizen Inclusion - PNRR M1C1-1.4.2** “Citizen Inclusion - miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”: Assistenza al Servizio Informatica per l'implementazione e compilazione della documentazione di autocontrollo dei dati nel sistema REGIS.
- **Cyber Security – PNRR M1C1I1.5** Assistenza al Servizio Informatica per la gestione degli adempimenti richiesti dal PNRR e compilazione della documentazione di autocontrollo.
- **Digitalizzazione delle procedure (suap & sue) PNRR – M1C1I2.2.3.** Progetto in avvio. Il servizio sta raccogliendo informazioni ai fini dell'aggiornamento sia delle pagine WEB che dei prospetti riepilogativi dei progetti PNRR dell'Ente, nonché per poter fornire supporto al Servizio Informatica per la gestione degli adempimenti richiesti dal PNRR.
- **Abilitazione al cloud per le pa locali” province e città metropolitane. PNRR M1C1I1.2** Il servizio sta raccogliendo informazioni ai fini dell'aggiornamento sia delle pagine WEB che dei prospetti riepilogativi dei progetti PNRR dell'Ente, nonché per poter fornire supporto al Servizio Informatica per la gestione degli adempimenti richiesti dal PNRR.

Di seguito un prospetto riassuntivo dei finanziamenti PNRR per l'ente

	PNRR + FOI	in bilancio CmVE
M4C1I3.3: edilizia scolastica	23.092.250,84	23574780,53
M5C1I1.1: centro impiego	2.000.000,00	2.200.000,00
M1C1: digitalizzazione (5 progetti/misure)	2.551.734,02	2.551.734,02
M2C4I3.1: Forestazione	1.348.699,00	1.348.699,00
M5C2I2.3: pinqua	15.244.071,44	15.244.071,44
M5C2I2.2: PUI	48.931.413,61	
totale	93.168.168,91	44.919.284,99

Per quanto attiene l'**attività di coordinamento e di supporto all'attuazione del PNRR**, il Servizio ha inoltre:

- affidato un incarico per un **Servizio di supporto e formazione per le procedure di rendicontazione e monitoraggio progetti in ReGIS**, attività che ha visto l'affiancamento degli uffici tecnici sia dell'ente per quanto riguarda in particolare la misura PNRR M4C1I3.3 'Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica' e Citizen Inclusion - PNRR M1C1-1.4.2 che dei comuni soggetti attuatori esterni per quanto riguarda la misura PNRR M2C4Inv.3.1 'Forestazione urbana' e per la misura PNRR M5C2I2.3 – PINQUA
- ha attivato e gestito il **supporto esteso anche alle progettualità PNRR dei 3 'cd 1000 esperti' operativi presso l'Ente** (personale esperto assunto dalla Regione, nell'ambito della misura del PNRR M1C1-2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" per la semplificazione delle procedure amministrative degli enti locali di cui al DPCM del 12 novembre 2021), per le seguenti attività di supporto:
 - I. ai progetti a valere sulla misura M5C2I2.3 PINQUA: "Supporto all'analisi e alla verifica delle specifiche prescrizioni PNRR relative a criteri di sostenibilità DNSH e CAM in fase di esecuzione dei lavori, in occasione dell'emissione di SAL", "supporto tecnico in fase di esecuzione del contratto" e "Supporto alla verifica e ricapitolazione documentazione (check list) in fase di esecuzione (SAL o chiusura dei lavori)";
 - II. ai progetti a valere sulla Misura M4C1I3.3 edilizia scolastica: "Supporto all'analisi e alla verifica delle specifiche prescrizioni PNRR relative a criteri di sostenibilità DNSH e CAM in fase di ultimazione dei lavori" e "Supporto alla verifica e ricapitolazione documentazione (check list) in fase di esecuzione (SAL o chiusura dei lavori)";
 - III. al progetto M5C1I 1.1 potenziamento centro per l'impiego: "Supporto all'analisi e alla verifica delle specifiche prescrizioni PNRR relative a criteri di sostenibilità DNSH e CAM in fase di esecuzione dei lavori, in occasione dell'emissione di SAL" e "Supporto all'analisi e alla verifica delle specifiche prescrizioni PNRR relative a criteri di sostenibilità DNSH e CAM in fase di ultimazione dei lavori"

L'attività a supporto dell'attuazione ha inoltre riguardato:

- la partecipazione ad accompagnamento del DG alle **riunioni della cabina di coordinamento provinciale dell'attuazione del PNRR presso la Prefettura**;
- la stesura delle integrazioni ed aggiornamenti richiesti dalla Corte dei Conti alla relazione sull'attuazione per il **controllo di gestione del PNRR predisposta nel 2024**;
- il supporto al Servizio Ragioneria per l'aggiornamento dei dati per il rendiconto dei dati per i revisori dei conti al 31/12/2024;

- lo studio delle circolari della RGS riguardanti il PNRR, dei SIGECO/linee guida ministeriali e relativi allegati e relativi aggiornamenti;
- pubblicazione ed aggiornamento delle pagine WEB del sito dedicate al PNRR;
- la partecipazione ai webinar sul PNRR promossi dalle amministrazioni centrali, da ANCI, su tematiche trasversali al PNRR (applicazione dei principi trasversali al PNRR come il DNSH) - oltre a quelli riferiti a bandi specifici;
- la trasmissione ai Comuni soggetti attuatori e alle strutture interessate dell'ente delle circolari e comunicazioni ritenute di loro potenziale interesse;
- la gestione ed invio delle richieste di abilitazione in regis per il personale di CmVe, nonché per i comuni soggetti attuatori di II livello degli interventi /piani PNRR di competenza di CmVE.

Con riferimento ai **'cd progetti europei'** il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali:

- a) **gestisce il progetto Horizon Europe "Extract"** e nel periodo considerato ha effettuato le seguenti attività: partecipazione ad incontri di coordinamento interni e con gli altri partner progettuali per l'avanzamento dei WWPP di competenza, produzione e trasmissione al Lead Partner della documentazione della quarta rendicontazioni interne, gestione affidamenti collegati al progetto, partecipazione al meeting di progetto con gli altri partner a Firenze dal 1 al 3 aprile 2025.
- b) **partecipa ai gruppi di lavoro istituiti per gestione dei sotto riportati progetti**, coordinandosi con i dirigenti responsabili delle singole progettualità:
 - **IN4SAFETY** – il progetto di capitalizzazione a valere sul programma di cooperazione Interreg Italia/Slovenia 2021-2027, avviato il 01 ottobre 2023, ha ad oggetto il rafforzamento della cooperazione transfrontaliera attraverso lo sviluppo e l'implementazione di piani d'azione per la gestione delle emergenze di protezione civile nell'area transfrontaliera. Nel periodo oggetto di rendicontazione, l'ufficio ha partecipato agli incontri di coordinamento interno che con gli altri partner (meeting di progetto 05/02/2025 e 16/05/2025), nonché supportato il servizio tecnico nella gestione ed avanzamento del progetto. L'ufficio ha inoltre effettuato la terza rendicontazione di progetto.
 - **CROSS ALERT** – progetto a valere sul programma di cooperazione Interreg Italia/Slovenia 2021-2027, avviato il 15.04.2024, ha come obiettivo il **potenziamento delle capacità** di resilienza ai cambiamenti climatici e la mitigazione dei rischi legati ai disastri naturali attraverso lo sviluppo di strumenti e piani d'azione congiunti per l'implementazione di misure preventive e di controllo al fine di prevenire e affrontare le conseguenze delle calamità naturali nell'area transfrontaliera ITA-SLO. Il servizio ha partecipato ad incontri di coordinamento interno e ha supportato il servizio tecnico nella gestione ed avanzamento di progetto. L'ufficio ha inoltre effettuato la seconda rendicontazione di progetto.
- c) **ha aderito e predisposto la documentazione** ai fini della partecipazione al progetto **URBACT – Transfer network** quale Partner al progetto **"LOCAL FOOD NETWORK STRATEGY - FOOD-NET** con Tartu (Estonia) quale capofila;
- d) **ha partecipato agli incontri interni e di coordinamento per l'adesione** ad un partenariato sulla 3° call per progetti standard **Interreg ITA-HR**

Inoltre, il Servizio **coordina la gestione complessiva** delle seguenti progettualità, coordinandosi con i dirigenti responsabili e con gli uffici tecnici interessati dai singoli progetti:

- **Fondo progettazione opere prioritarie**, di cui al decreto del MIT n. 171 del 10 maggio 2019: Il Servizio PT&F ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi che hanno presentato progettualità, ha trasmesso richiesta di proroga per l'intervento di monitoraggio del PUMS- unico progetto ancora in corso;
- **Fondo progettazione opere prioritarie - risorse aggiuntive** di cui al decreto MIT n. 594/2020. Il Servizio ha tenuto i rapporti con il Ministero per la verifica della documentazione a chiusura degli interventi e presentazione della documentazione integrativa.
- **Fondo Progettazione opere prioritarie di cui al decreto MIT n. 215/2021**. Il Servizio ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi che hanno presentato progettualità, monitora ed aggiorna il portale dedicato della Cassa Depositi e Prestiti l'avanzamento dell'iter dei 14 progetti presentati, nonché ha compilato la rendicontazione finale per i 14 CUP finanziati ed è in attesa del relativo decreto di approvazione; ha inoltre sollecitato riscontro per l'approvazione del finanziamento di ulteriori 3 PFTE a valere sulle economie delle progettualità iniziali;
- **Bando MI (ex MIUR) COVID Affitti a.s. 2021/2022** Il progetto è in fase di rendicontazione. A giugno 2025 è stata impegnata e restituita la somma eccedente erogata a titolo di spese per utenze, come da richiesta del Ministero;

Oltre agli adempimenti generali e trasversali a tutti gli uffici, il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali:

- ha coordinato il contributo di CmVE per la ricognizione ANCI dei progetti a disposizione di Comuni e Città Metropolitane quale contributo per prossima programmazione delle politiche di Coesione o di altri programmi di investimento pubblico;
- partecipa agli incontri con Unioncamere e Regione del Veneto e DG per la definizione delle modalità di domiciliazione a Bruxelles dell'Ente;
- informa ed eventualmente supporta gli uffici metropolitani nella predisposizione di progetti comunitari, nazionali e regionali ai fini dell'ammissione ai relativi bandi di finanziamento;
- informa i Comuni metropolitani in merito alle opportunità di finanziamento derivanti in particolare dalla Regione Veneto e/o da fondi nazionali;

Motivazione degli eventuali scostamenti

Non vi sono scostamenti da segnalare

Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

Non si segnala la necessità di adottare provvedimenti correttivi

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Ing. Aldo Menegazzi

Centro di responsabilità: Area Patrimonio edile – Servizio Edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	17.085.800,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	38.552.003,89					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	21.627.706,38					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	3.893.039,01					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
04 Istruzione e diritto allo studio	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Monitoraggio costante dell'attività di sfalcio e manutenzione delle aree verdi di competenza degli edifici scolastici	Aldo Menegazzi (Area Patrimonio edile– Servizio Edilizia)	Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati: Grado di realizzazione rispetto al calendario predefinito. N. sfalci eseguiti / N. sfalci programmati (grado di scostamento ammesso: sette giorni)	100%	45%	
04 Istruzione e diritto allo studio	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione progetto di relamping di tutti gli edifici scolastici di competenza	Aldo Menegazzi (Area Patrimonio edile– Servizio Edilizia)	Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio edile scolastico. Numero lampade LED sostituite / numero lampade LED da sostituire	90%	80% *	

04 Istruzione e diritto allo studio	3- La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Monitoraggio costante dell'attività di manutenzione edile ed impiantistica dei fabbricati di edilizia scolastica	Aldo Menegazzi (Area Patrimonio edile- Servizio Edilizia)	Monitoraggio dei tempi che intercorrono tra la segnalazione da parte del competente organo scolastico e il primo sopralluogo da parte del tecnico di zona: report mensile con tutti gli interventi effettuati e le relative tempistiche.	3 gg	3gg	
04 Istruzione e diritto allo studio	3- La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Incremento percentuale numero studenti frequentanti edifici scolastici dotati di certificazione antincendio	Aldo Menegazzi (Area Patrimonio edile- Servizio Edilizia)	Raggiungimento della quota del 80% della popolazione scolastica coperta da CPI	80%	N.V.	

* Il risultato è da considerarsi al netto degli interventi da eseguire negli edifici scolastici del centro storico di Venezia, causa l'insorgere di problematiche relative alla conservazione storico/architettonica degli edifici. Ai sensi dell'atto aggiuntivo al contratto con la ditta assegnataria del Global Service manutentivo, il relamping led su tutti gli edifici della terraferma sarà concluso entro il 31/12/2025.

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

L'impegno dell'Area Patrimonio Edile – servizio Edilizia, declinato nei 3 obiettivi DUP e i corrispettivi obiettivi PIAO, è mirato, in via generale, all'innalzamento del livello di benessere sociale, educativo, assistenziale dei cittadini che frequentano e utilizzano gli spazi scolastici di competenza della Città metropolitana. Continua il focus sulla sicurezza degli edifici e degli impianti mediante gli interventi di adeguamento necessari al rinnovo dei Certificati di prevenzione incendi sugli edifici scolastici e di consolidamento statico per il miglioramento sismico degli stessi. Tutta l'attività è stata condotta nell'ottica della riduzione dell'impatto ambientale e mira alla riduzione dei consumi energetici. Tale impegno si concretizza in interventi programmati e costanti sui 49 istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Venezia, riconducibili a tre tipologie di attività:

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria;
2. Ottenimento e rinnovo dei certificati di prevenzione incendi;
3. Efficientamento energetico degli edifici.

Per quanto attiene il patrimonio non scolastico si segnala il proseguo della collaborazione con il Ministro dell'Interno, ai sensi della convenzione sottoscritta nel 2021, per lo sviluppo della progettazione e la realizzazione della Nuova Questura di Venezia a Marghera in Via Ulloa. L'attività del gruppo di lavoro, costituito dai funzionari tecnici del Servizio Edilizia, avviene in

continua sinergia con la Direzione Generale del Ministero dell'Interno con sede a Roma, la Direzione Logistica di Padova, la Questura di Venezia e la Prefettura di Venezia, mentre ruolo di RUP è svolto dal Dirigente dell'Area Patrimonio Edile.

Nel primo semestre 2025 il Progetto esecutivo è stato appaltato e la gara è stata aggiudicata alla ditta MENGATO srl – Gruppo Industriale di Camposampiero (PD). E' stata da poco consegnata all'impresa l'area per l'avvio delle attività propedeutiche alle attività di cantiere.

Sempre in ambito di patrimonio edile dell'ente, ad uso non scolastico, è stata avviata una seconda collaborazione con il Ministero dell'Interno, a cui collaborano i tecnici del Servizio Edilizia per la realizzazione della Nuova Caserma dei Vigili del Fuoco di Chioggia, per la quale la Città metropolitana di Venezia seguirà tutte le fasi dalla progettazione al collaudo dell'opera. Il ruolo di RUP è stato assunto dal Direttore Generale, coadiuvato dal dirigente del Servizio e dai funzionari tecnici del Servizio Edilizia. Il progetto esecutivo dell'opera è stato consegnato ed è in fase di riesame in ragione dell'incremento dei costi e di alcune necessità sopraggiunte che hanno motivato un incremento del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno di ulteriori € 800.000,00 portando il quadro economico complessivo a € 5.533.042,00. Terminata anche quest'ultima fase progettuale sarà dato avvio alla gara per l'affidamento dei lavori.

Si segnala infine come attività rilevante, sia per l'impatto con le attività produttive del territorio, che per il coinvolgimento di più enti oltre alla Città metropolitana di Venezia la "manutenzione straordinaria e riqualificazione immobile destinato a Veneto Lavoro – denominato ex ufficio tecnico". I lavori sono iniziati il 23/09/ 2024 e attualmente sono in corso. Si tratta di appalto derivante da Accordo, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, finalizzato a dotare il Centro per l'impiego di Venezia-Mestre di una nuova e più adeguata sede, in attuazione del Piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii.- accordo tra Veneto Lavoro , Comune di Venezia, e CMVE che partecipa con una quota di € 100.000,00 iniziale e ulteriori € 200.000,00 stanziati per la Perizia di Variante attualmente in corso. La fine dei Lavori è prevista per luglio 2025.

Con decreto del Consiglio metropolitano n. 8 del 009/05/2025, sono stati stanziati a Bilancio ulteriori € 1.000.000,00 in conto capitale per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, suddivisi in 4 lotti funzionali.

Tale somma sarà utilizzata, per opere di consolidamento statico di alcuni edifici, manutenzioni delle coperture, opere di completamento sia degli edifici che di alcune aree esterne.

Sempre con medesimo decreto sono stati stanziati ulteriori € 2.500.000,00 destinati a Lavori impiantistici necessari all'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi per gli istituti che ne siano sprovvisti e per l'adeguamento degli impianti di spegnimento. Tale stanziamento consentirà di raggiungere il risultato atteso dell'80% della popolazione scolastica, coperta da C.P.I. le gare per l'assegnazione dei lavori sono già in essere, pertanto il risultato al momento non è valutabile.

Si segnala infine tutti gli interventi finanziati con PNRR sono stati ultimati, collaudati o in fase di collaudo, con anticipo di un anno sui termini dati dal Ministero.

Si elencano di seguito, suddivisi per le 4 zone territoriali in cui è suddiviso il servizio, lo stato di avanzamento dei cantieri nel semestre di riferimento:

ZONA MESTRE

- Opere ultimate
 - PNRR manutenzione straordinaria ed adeguamento per miglioramento del comportamento energetico dell'istituto Guggenheim di Via Rielta a Mestre €1.500.000,00 – **in fase di collaudo**;
 - PNRR manutenzione straordinaria aree esterne ed attrezzaggio per attività sportiva all'aperto €1.000.000,00 - **concluso**.
 - PNRR manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi istituto Gritti - Foscarini di Mestre €2.200.000,00 - in fase di collaudo;
 - Manutenzione ordinaria Mestre 2024 € 500.000,00 - **concluso**.
- Opere in corso di esecuzione
 - Manutenzione straordinaria scuole di Mestre 2024 per €1.640.000,00 in fase di esecuzione; in corso perizia di variante con somme aggiuntive per € 250.000,00;
 - PNRR Manutenzione straordinaria e riqualificazione immobile destinato a Veneto Lavoro – denominato ex ufficio tecnico € 2.200.000,00 – inizio lavori ottobre 2024. In corso perizia di variante con somme aggiuntive per € 200.000,00 interamente finanziate dalla Città metropolitana di Venezia;
 - Manutenzione ordinaria Mestre 2025/2026 € 1.000.000,00.

ZONA VENEZIA

- Opere ultimate
 - Lavori di manutenzione ordinaria edifici di competenza annualità 2024. Si sono conclusi marzo 2025
 - Opere di manutenzione coperture scuole (Istituto Fermi, Algarotti, Tommaseo, Marco Polo nella sede "Santo Spirito"). Opere concluse , in corso contabilità.
 - Lavori di adeguamento CPI edifici 14 e 15 San Servolo: completati gennaio 2025.

- Opere di adeguamento impianto rilevazione incendi Liceo Foscarini. Lavori conclusi in corso SAL.
- Opere in corso
 - Lavori di messa in sicurezza muri perimetrali – pontile San Servolo. Lavori in corso.
 - Lavori di manutenzione ordinaria 2025. Lavori in corso.
 - Servizio di manutenzione aree verdi annualità 2025. In corso .
- Opere affidate
 - Lavori di manutenzione straordinaria del pontile e delle aree a PT del ISS Fermi.
 - Lavori per installazione di una piattaforma elevatrice presso il Liceo Tommaseo. Inizio Luglio 2025.
- Opere in corso di affidamento
 - Lavori urgenti per ripristino parti decorate soffitto Liceo Tommaseo in corso di affidamento.
- **ZONA NORD**
- Opere in corso di esecuzione
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici L. 23/96, edifici scolastici e immobili di proprietà di Città metropolitana di Venezia anno 2024 Zona nord (S. Donà di Piave, Portogruaro) importo di QE 800.000
 - Global Service Manutentivo 2023 – 2027 importo 28.000.000 euro. (Edison Next Government S.r.l.)
 - Progetti di efficientamento energetico nell’ambito dell’appalto di global service manutentivo: sostituzione lampade con led di tutti gli edifici scolastici, efficientamento energetico di due CT (Liceo Guggenheim di Corso del Popolo a Mestre, Istituto Volterra di S. Donà di Piave), installazione pompe di calore e TLC su varie sedi.
 - Lavori di manutenzione ordinaria edifici di competenza - ZONA NORD – annualità 2025-26, per un corrispettivo di euro 563.683,40
 - Variante in corso d’opera al contratto di Global Service Manutentivo per gli interventi di manutenzione straordinaria impiantistica di quadro economico di euro 3.800.000,00
- Opere con progetti approvati in fase di indizione di gara:
 - Lavori di miglioramento sismico IPSIA “Mons. D’Alessi” a Portogruaro – primo stralcio edificio D – lavoratori, per un importo di quadro economico di euro 1.000.000,00

ZONA SUD

- Opere ultimate:
 - Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2024 (patrimoniale e scolastica) € 520.000,00;
 - Manutenzione coperture villa Widmann Foscari a Mira (patrimoniale) € 250.000,00;
 - Intervento di bypass termico al piano terra dell’Istituto Marconi di Cavarzere (appalto GS) € 80.000,00.

- Opere in corso di realizzazione:
 - Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2025-2026 (patrimoniale e scolastica) € 1.040.000,00;
 - Manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici l. 23/96, edifici scolastici e immobili di proprietà della Città metropolitana di Venezia anno 2024-2025 zona Sud (Mira, Mirano, Dolo, Chioggia, Cavarzere) € 1.000.000,00;
 - Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici 2025 zona Sud (Mira) € 250.000,00

- Progetti in corso

Nuova questura Marghera € 48.000.000,00

Nuovo Distaccamento VVF Chioggia € 5.533.042,00

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si segnalano al momento scostamenti relativi ai risultati attesi per presente rilevazione intermedia.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si sono resi necessari provvedimenti correttivi.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile della gestione: Ing. Aldo Menegazzi

Centro di responsabilità: Area Patrimonio edile – Servizio Patrimonio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	724.990,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	724.990,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	529.494,50					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	255.885,77					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato	X	In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4– La Città Metropolitana efficace	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	Aldo Menegazzi (Area Patrimonio edile– Servizio Patrimonio)	Rispetto scadenza per pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2025 per un immobile	31/10/2025	N.V. In corso di variazione	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

In attuazione del piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari, approvato in via definitiva con Delibera del Consiglio metropolitano n. 22 del 20/12/2024, si riporta quanto segue:

- **Palazzo Donà-Balbi di Venezia:**

La procedura di gara per l'alienazione dell'immobile sito in Riva di Biasio, 1299/a Venezia, da avviare previo aggiornamento del valore di stima da porre a base di gara determinato in

collaborazione con l' Agenzia delle Entrate, è subordinata agli esiti della procedura in corso di definizione conseguente l' interessamento all' acquisizione in concessione dell' immobile ad uso uffici, manifestato dalla Direzione Regionale del Veneto dell' Agenzia delle Entrate con nota prot. 56807 del 11.09.2024;

- **Ex CFP di San Donà di Piave, ora nuova sede scolastica "E.Montale" e area di pertinenza:**
La procedura di acquisizione della proprietà immobiliare, prevista contrattualmente a seguito di concessione-contratto rep. 1696/2021 stipulato con la Regione del Veneto, è stata avviata mediante valutazione immobiliare congiunta tra le parti, restando in attesa di ulteriori valutazioni da parte degli Enti interessati;
- **Magazzino stradale di Cà Pasqua -Chioggia:**
In attuazione dell' aggiornamento del piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari, giusta Delibera del Consiglio metropolitano n. 8 del 09/05/2025, è stata prevista la costituzione di servitù inamovibile di elettrodotto in cavo interrato presso l' immobile, a favore di e-Distribuzione S.p.A e in corso di definizione con nota prot. 41367/2025, che permetterà al Produttore PRB Green Energy S.r.l. la realizzazione di un impianto alimentato da energia rinnovabile e che entrerà a far parte della rete di distribuzione di e-Distribuzione S.p.A;

In ordine alle attività in materia di gestione patrimoniale si rileva, per locazioni immobiliari passive, quanto segue:

- a seguito della Determina a contrattare n. 533 del 26/02/2025 è stato sottoscritto il nuovo contratto di locazione sessennale prot. 14136/2025 con decorrenza 01/03/2025, relativo ad immobile ad uso al Servizio viabilità, in particolare per il deposito-magazzino in Cavarzere di via Maestri del Lavoro n.9 al canone annuo di € 21.777,00 oneri fiscali inclusi;
- nel primo semestre, con determinazione dirigenziale n. 1091 del 23/04/2025, è stata avviata l' attività di indagine di mercato immobiliare volta ad individuare un immobile da acquisire in proprietà ad uso magazzino/deposito, nel territorio comunale di Venezia terraferma o in Comuni limitrofi, a favore della Protezione Civile; con determina dirigenziale n. 1479 del 30/05/2025 si è dato atto della procedura di gara andata deserta per mancanze di offerte;
- regolari i restanti rapporti contrattuali pluriennali preesistenti, afferenti le locazioni passive immobiliari ad uso del Servizio viabilità, Protezione Civile e ad uso Scolastico, secondo quanto pubblicato, ai sensi dell' art. 30, d.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Città metropolitana di Venezia;
fermo restando che sono in corso di definizione gli accordi per il rinnovo degli spazi concessi dal Comune di Venezia alla Città metropolitana posti all' interno dell' Arsenale di Venezia, a favore del Polo Nautico di Venezia;

Per quanto riguarda l' attività in materia di gestione patrimoniale relativa agli immobili di proprietà dell' Ente (parte attiva) si riporta quanto segue:

- **Giardino di Palazzo Corner della Ca' Granda Venezia,** interessato dal progetto di valorizzazione del patrimonio urbano storico-artistico ed ampliamento dell' offerta espositiva e richiamo dei grandi eventi di Venezia, riconosciuti in ambito nazionale ed internazionale.
In vista della Biennale d' Arte di Venezia anno 2026, è stata avviata l' indagine di mercato per raccogliere le manifestazioni d' interesse finalizzate alla concessione in uso temporaneo degli spazi espositivi, a seguito della determinazione dirigenziale n. 1544 del 06.06.2025;
- **Area parcheggio "Brescia" Jesolo, Via XXIII Martiri, angolo Via del Bersagliere.**

A seguito dell' indirizzo dell' Amministrazione conseguente l' approvazione dell' aggiornamento del piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari giusta Deliberazione consiliare n. 8/2025 prot. 32588 del 16/05/2025 è ora in corso la procedura volta alla locazione dell' area al Comune di Jesolo per sei anni, anche tramite propria

Società partecipata, che assicurerà la manutenzione e la fruizione del parcheggio pubblico e tratterà i proventi, a fronte del versamento di canone complessivo di € 600.000,00 IVA esclusa;

- **Museo di Torcello -Venezia**

Tenuto conto che il complesso immobiliare è interessato da Valorizzazione immobiliare, con indirizzo D.C. n. 8/2025 che prevede la concessione novennale temporanea e gratuita al Comune di Venezia, anche tramite sua partecipata, sono in corso di avvio le attività finalizzate alla Verifica dell'Interesse Culturale e conseguenti provvedimenti autorizzativi di competenza del Ministero della Cultura;

- regolari gli ulteriori rapporti contrattuali afferenti la parte attiva dei fitti immobiliari dei beni di proprietà in uso al Ministero dell'Interno e altri soggetti diversi dallo Stato, secondo quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013;
- fermo restando che: sono in corso di definizione gli accordi per il rinnovo degli spazi sin qui concessi dalla Città metropolitana al Comune di Venezia relativamente all'uso degli uffici adibiti a Centro per l'impiego di Viale Sansovino di Mestre ed altresì relativi agli spazi presso il Parco Savorgnan di Venezia,
- si evidenzia infine che non sarà possibile rinnovare i contratti di locazione in scadenza con il Ministero dell'Interno, su immobili di proprietà ad uso Caserma dell'Arma dei Carabinieri e Commissaria P.S. senza prima aver acquisito le dichiarazioni che attestino la rispondenza dei beni alla normativa vigente in materia di impiantistica, di abbattimento alle barriere architettoniche, di agibilità, in materia di certificazione prevenzione incendi, ed altresì in tema di vulnerabilità sismica.
- le entrate complessive da locazioni e concessioni per l'annualità in corso, previste per € 1.300.000,00 circa, risultano attualmente introitate per oltre € 557.000,00 (42,85 %).

Infine si riportano informazioni concernenti ulteriori procedimenti significativi conclusi nel primo semestre dell'anno:

- A seguito di ricognizione patrimoniale relativa agli spazi in uso all'Ufficio scolastico Regionale per il Veneto (U.S.R.V) presso il Centro Servizi 2 -Torre sud di Venezia-Mestre e definito il canone di locazione in aggiornamento degli spazi impiegati ad uso uffici con perizia di stima prot. 14547/2024, è stato avviato per l'anno 2025 il procedimento di riparto degli oneri per il funzionamento dell'U.S.R.V. fra le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia con Determinazione n. 890 del 04/04/2025 ed accertamento d'entrata pari ad € 179.575,22;

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Si rilevano scostamenti rispetto alle attività programmate di alienazione immobiliare, in particolare per Palazzo Donà Balbi, Santa Croce Riva di Biasio, 1299/a Venezia, per le motivazioni indicate nella parte descrittiva;

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

In corso di variazione il target dell'obiettivo operativo relativo al programma alienazioni, mediante pubblicazione delle procedure di gara posticipate al 31/12/2025.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Ing. Aldo Menegazzi

Centro di responsabilità: Area Istruzione

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	701.100,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	2.861.100,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	395.036,50					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	238.007,45					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
104 Istruzione e diritto allo studio	3- La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Promozione e sviluppo del sistema scolastico metropolitano	Aldo Menegazzi (Area Istruzione)	N. partecipanti al Salone dell'offerta formativa - Fuori di Banco 2025	>11.000	N.V. (secondo semestre)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Il Servizio Istruzione si occupa del sistema metropolitano dell'istruzione secondaria superiore. Le funzioni, opportunamente declinate e nel seguito brevemente descritte, derivano dalle competenze attribuite dalla legge e riguardano principalmente:

1. Approvazione annuale dell'offerta formativa e dimensionamento scolastico secondo le linee guida regionali

Di norma, le Linee guida vengono pubblicate dalla Regione prima dell'inizio del nuovo anno scolastico e successivamente il servizio Istruzione, sulla base delle eventuali richieste presentate dagli Istituti scolastici del territorio di nuovi percorsi di studio da attivarsi presso le proprie sedi, provvede a convocare le competenti Commissioni di Distretto formativo nella seconda parte dell'anno.

2. Trasferimenti agli Istituti di somme per funzionamento, per arredi e attrezzature

Le attività, derivanti dagli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 01.01.1996, n. 23 in materia di spese varie d'ufficio, si realizzano mediante il trasferimento annuale di fondi ripartiti in maniera proporzionale al numero delle classi e degli iscritti nell'anno scolastico in corso, sulla base degli organici trasmessi dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia del Ministero della Pubblica Istruzione. Anche per l'anno 2025 si è provveduto, secondo i citati criteri, al trasferimento delle somme per importo complessivo pari ad Euro 200.000,00 (determinazioni n. 583 / 2025). Di seguito si riporta la tabella riepilogativa con gli importi calcolati per ciascun Istituto scolastico:

ISTITUTO	CLASSI	CLASSI SERALI	ALUNNI	ALUNNI SERALI
8 MARZO/LORENZ	61	0	1250	0
ALBERTI	44	6	947	126
ALGAROTTI/SARPI	47	4	1095	70
BARBARIGO	33	5	767	99
BELLI	46	0	1029	0
BENEDETTI/TOMMASEO	53	0	1236	0
BRUNO/FRANCHETTI	74	0	1512	0
CESTARI/RIGHI/SANDONA	45	6	808	95
CORNARO	26	4	518	69
CORNER/FERMI/CINI/VENIER	62	5	1208	65
DA VINCI/D'ALESSI	59	0	1251	0
FOSCARINI	25	0	489	0
GALILEI (Dolo)	52	0	1269	0
GALILEI (S. Donà)	31	0	747	0
GRITTI/FOSCARI	37	0	806	0
GUGGENHEIM	48	0	841	0
LAZZARI	33	0	686	0
LEVI/PONTI	65	5	1388	107
LUZZATTI/GRAMSCI/EDISON/VOLTA	38	8	732	119
LUZZATTO/EINAUDI	40	3	896	56
MAJORANA/CORNER	62	0	1418	0
MONTALE	33	0	741	0
MORIN	42	0	1039	0
MUSATTI	36	6	695	99
PACINOTTI/MASSARI	31	9	696	111
POLO/ARTISTICO	45	4	952	60
SCARPA/MATTEI	56	0	1050	0
STEFANINI	72	0	1655	0
VERONESE/GOLDONI/MARCONI	62	2	1241	25
VOLTERRA	44	0	1016	0

XXV APRILE	47	0	1103	0
ZUCCANTE	41	5	934	98
TOTALE	1490	72	32015	1199

3. Progetti Speciali

Il Consiglio metropolitano, su proposta del Sindaco metropolitano, nella seduta del 09/05 u.s., nell'ambito della missione 04 Istruzione e diritto allo studio contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027, ha deliberato uno stanziamento straordinario di complessivi 2.160.000 euro per i seguenti interventi:

- 1 milione di euro finalizzato all'acquisto di arredi scolastici, quali banchi, sedie e tende, al fine di rinnovare e integrare, dove necessario, le dotazioni delle diverse scuole; l'ufficio, sulla base dei bisogni delle scuole, indirà una gara d'appalto per l'acquisto degli arredi;
- 200.000 euro per un concorso finalizzato a premiare le scuole che propongono programmi formativi per i giovani sui temi della sicurezza stradale, riservato alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della Città metropolitana di Venezia; il bando, diretto a selezionare i migliori elaborati realizzati dalle scuole, a seguito di un percorso di formazione interno alla scuola stessa, sarà pubblicato all'inizio dell'anno scolastico 2025/2026;
- 560.000 euro per favorire l'informazione agli studenti nelle scuole, allestendo all'interno degli istituti un display collegato a fonti di informazione certe;
- 400.000 euro per rinnovare le attrezzature delle palestre (canestri, materassi, reti, tabelloni segnapunti, etc.); il personale della Città metropolitana ha effettuato il censimento delle attrezzature vetuste o danneggiate al fine di effettuare la loro sostituzione o manutenzione.

4. Approvvigionamento locali e/o gestione attività alternativa all'educazione fisica per Istituti privi o carenti di palestra

Anche per l'anno scolastico 2024/2025 è stata effettuata la ricognizione del fabbisogno di spazi presso gli Istituti sprovvisti di impianti sportivi, ovvero con dotazioni insufficienti, finalizzata ad individuare gli spazi di proprietà di terzi disponibili nel territorio per l'anno scolastico 2024/2025 ed è quindi stato garantito il regolare svolgimento dell'attività curricolare di Scienze Motorie.

Si è provveduto in via prioritaria a verificare la possibilità di utilizzo delle palestre degli Istituti scolastici limitrofi, ove disponibili per poi ricorrere ad impianti sportivi di terzi.

Gli impianti esterni utilizzati per l'anno scolastico 2024/2025, con la previsione di ore e relativi costi sono i seguenti:

ISTITUTO	IMPIANTO	PROPRIETARI/GESTORI	ore	COSTO a.s. 2024/2025
XXV Aprile	Palestra Mecchia	Comune Portogruaro	1296	26.693,55
Belli	Palasport		1188	
Mattei	Palasport Fossalta	Comune Fossalta	1512	21.062,16
Mattei	Palasport Marta Russo	Comune S.Stino Livenza	733	10.610,27
Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti compresenza	Arsenale grande + piccola	CUS Venezia Palasport Gianquinto	2356	87.407,63
Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti singola	Arsenale grande + piccola		432	
Benedetti-Barbarigo-Sarpi	Palestrina minore		744	
Artistico-Polo-Corner compresenza	Guardiani Grande	CUS Venezia Calle dei Guardiani	1400	102.047,11
Artistico-Polo-Corner			70	

Artistico-Polo-Corner	Guardiani Piccola		1190	
Artistico-Polo-Corner	Gruppi Sportivi		68	
Algarotti-Corner		Sant'Alvise	904	16.293,10
Algarotti-compresenza	Palasport Umberto I°	Alvisiana	1156	27.028,70
Morin	Palestra Via Calabria	AS Rari Nantes Venezia	945	16.991,77
			13.994	308.134,29

5. Fabbisogno per lo svolgimento di attività sportive alternative di educazione fisica

Come già per l'anno scolastico 2023/2024, anche per l'anno scolastico 2024/2025 sono state stanziati a bilancio delle risorse specifiche, per alcuni Istituti scolastici metropolitani, per lo svolgimento di attività sportive alternative presso associazioni sportive del territorio o per finanziare il trasporto studenti presso impianti sportivi di terzi. Lo scopo è stato quello di supplire alla carenza di palestre e di ridurre gli utilizzi in compresenza di più classi all'interno di palestre di piccole dimensioni. Per l'anno scolastico 2024/2025 gli stanziamenti sono i seguenti:

Istituto	Descrizione	Importo
Morin	Attività di calcetto	1.470,00
Levi-Ponti	Attività di tennis	14.093,00
M. Belli	Trasporto studenti presso Palazzetto dello sport di Portogruaro	38.060,00
8 Marzo-Lorenz	Attività di tennis, nuoto e arrampicata	11.000,00

6. Promozione progetti su contrasto del disagio e promozione del benessere a scuola

La Città metropolitana coordina, insieme a Comune di Venezia e ULSS 3 Serenissima, il *Tavolo Interservizi per la promozione del benessere nelle scuole*, già istituito ai sensi della D.G.R.V. 2416/08 e riconfermato dai Piani di Zona socio-sanitario successivi, di cui alle DGRV n. 1252/2020 *Approvazione del documento di orientamento per la stesura di un Piano di Zona straordinario*. DGR n. 426/2019 e n.1312/2022 *Approvazione Linee Guida regionali per la predisposizione dei Piani di Zona dei servizi sociali e sociosanitari per il triennio 2023-2025*.

Il Tavolo nasce con la finalità di promuovere la collaborazione tra servizi che si occupano di promozione del benessere psico-sociale e relazionale della popolazione scolastica veneziana (partner: Città metropolitana, Comune di Venezia, AULSS3 Serenissima, Veneto Lavoro e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio I - Ambito Territoriale di Venezia), proponendo alle scuole interventi di contrasto ai comportamenti a rischio e di sostegno ad insegnanti e genitori, attraverso un lavoro coordinato di promozione degli interventi, raccolta delle richieste delle scuole, monitoraggio e verifica. La Città metropolitana, in particolare, cura la realizzazione della pubblicazione annuale che raccoglie i progetti proposti alle scuole da tutti i servizi aderenti al tavolo e gestisce la piattaforma digitale attraverso cui le scuole richiedono gli interventi; collabora inoltre con gli altri partner per la realizzazione e la promozione delle iniziative, cura la segreteria organizzativa degli incontri e la redazione delle sintesi degli stessi, prepara le rendicontazioni e i monitoraggi del piano di zona per la regione.

Di seguito le attività svolte nel primo semestre 2025:

- a) prosecuzione delle attività definite nell'ambito dell'obiettivo del Piano di Zona per l'annualità 2025 (Costituzione Tavolo Interservizi Contesti Scolastici - Aggiornamento annuale offerta dei Servizi - Organizzazione di incontri di confronto tra i dirigenti scolastici e referenti individuati all'interno del tavolo interservizi) e della Brochure "*Promozione del benessere nelle scuole*. A.S. 2023-24":
 - n. 2 incontri tra operatori dei servizi che svolgono gli interventi nelle scuole al fine di analizzare le richieste di intervento pervenute nel primo semestre dell'a.s. 2024-2025 e condividere una riflessione generale sull'andamento del progetto e sui bisogni delle scuole del territorio; i due incontri, a cui hanno partecipato 12 servizi tra AULSS3 Serenissima, Veneto Lavoro e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio I - Ambito Territoriale di Venezia, si sono svolti in presenza presso la Città metropolitana di Venezia in data 24/02/2025 e 26/05/2025;

- n. 5 riunioni di coordinamento del tavolo “Crescere nei contesti scolastici” (24/01/2025, 27/01/2025, 02/04/2025, 14/04/2025, 24/06/2025) finalizzate a pianificare le attività e predisporre gli strumenti;

A giugno 2025 è iniziata la raccolta delle proposte per la nuova offerta di interventi che verrà presentata alle scuole attraverso la pubblicazione della Brochure Promozione del benessere nelle scuole, per l’anno scolastico 2025/2026, di cui l’ufficio cura la realizzazione, la pubblicazione e l’invio alle scuole. Inoltre l’ufficio si occupa dell’aggiornamento della piattaforma

<http://istruzione.cittametropolitana.ve.it/promozione-del-benessere-nelle-scuole.html> attraverso cui le scuole richiedono gli interventi

7. Istruttoria richieste di patrocinio

Nel corso del primo semestre 2025, l’ufficio ha istruito 12 istruttorie per altrettante richieste di patrocinio da parte di soggetti del territorio.

8. Autorizzazioni uso spazi scolastici per servizio di ristorazione e/o somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori presso gli Istituti scolastici di competenza:

Per quanto riguarda l’attività di riscossione dei crediti derivanti dalle gestioni dei bar scolastici e dei distributori automatici di alimenti e bevande all’interno degli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana, l’attività effettuata ha riguardato principalmente i crediti a titolo di rimborsi per i consumi energetici relativi all’a.s. 2024/2025, nonché controllo e sollecito rateazioni concesse.

Si è quindi provveduto a:

- effettuare tutti i conteggi di quanto dovuto da ciascun gestore sulla base delle letture dei contatori dei bar e, per i distributori, dei dati verificati dall’ufficio per ciascuna scuola;
- inviare a ciascun gestore la richiesta di pagamento;
- verificare i pagamenti sollecitando eventuali ritardatari e laddove richiesto motivatamente dal gestore concedere le rateazioni, come da regolamento entrate dell’ente.

Alla data del 24/06/2025, a fronte di una previsione di bilancio di € 70.000,00, sono stati incassati complessivamente € 31.883,31 di cui € 28.710,44 relativi ad incassi di competenza dell’anno 2025 ed € 4.508,72 relativi ad incassi residui di anni precedenti.

Nel primo semestre 2025, ci sono state quattro nuove richieste di autorizzazione avanzate dagli istituti scolastici per l’effettuazione di nuove procedure di affidamento e/o integrazioni di affidamenti già in corso. A seguito di sopralluoghi e con specifiche indicazioni relativamente all’adeguamento di quegli impianti risultati vetusti, sono state concesse tre autorizzazioni, mentre in un caso è stato emesso un diniego per inadeguatezza del locale. Contestualmente alle autorizzazioni, sono state sottoscritte – laddove mancanti o scadute – le convenzioni per la gestione del servizio bar e i disciplinari per la gestione del servizio della distribuzione automatica tra le scuole e la Città metropolitana.

Si è inoltre iniziata un’attività di verifica e aggiornamento di un data base per distributori e bar suddiviso per zone a seguito dei sopralluoghi effettuati e da effettuarsi nel corso dell’anno 2025.

9. Organizzazione del Salone annuale dell’offerta formativa Fuori di Banco:

Per la sua XVI^a edizione, il Salone dell’offerta formativa FuoriDiBanco2025 si svolgerà presso Forte Marghera (via Forte Marghera 30 – Mestre Venezia) con il seguente calendario:

- dal 6 al 8 novembre per gli studenti in uscita dalle scuole superiori – espositori: Università, ITS, Forze dell’Ordine, Accademie e enti formativi
- dal 13 al 15 novembre per gli studenti in uscita dalle scuole secondarie di primo grado – espositori: scuole secondarie di secondo grado e della formazione professionale

Due i percorsi proposti:

Il Salone: dove ragazze e ragazzi potranno incontrare gli espositori per porre le loro domande ed ascoltare dalla viva voce dei protagonisti i contenuti e le peculiarità della formazione offerta.

Il Programma culturale: un ricco calendario di appuntamenti per informare, aggiornare e offrire momenti di approfondimento attraverso le presentazioni, i seminari e i colloqui individuali di orientamento proposti dagli espositori.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare: nessuno*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Responsabile della gestione: Ing. Aldo Menegazzi

Centro di responsabilità: Area Istruzione

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	110.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	160.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	15.494,00					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabil e Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
04 Istruzione e diritto allo studio	3- La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	06 Servizi ausiliari all’istruzione	Promozione della conoscenza dell'evoluzione del sistema scolastico metropolitano per una corretta programmazione degli interventi	Aldo Menegazzi (Area Istruzione)	Disseminazione dati OPIV - N° Comuni metropolitani coinvolti mediante invio report dettagliati	44/44	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Gestione dell’Osservatorio Provinciale dell’Istruzione (OPIV)

I dati ministeriali relativi gli organici di diritto (1° semestre) per l’anno scolastico 2025-202 sono stati pubblicati con molto ritardo da parte dell’ufficio scolastico. Sono pertanto in fase di elaborazione i dati necessari ad analizzare l’andamento delle iscrizioni, la distribuzione degli indirizzi, l’utilizzo degli spazi scolastici dei singoli distretti. I dati degli anni precedenti sono pubblicati nel sito del servizio Istruzione all’indirizzo:

<https://istruzione.cittametropolitana.ve.it/organici-di-fatto-di-diritto.html>

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA n. 01 – Sport

Responsabile della gestione: Ing. Aldo Menegazzi

Centro di responsabilità: Area Istruzione – Servizio Palestre scolastiche

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	50.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	50.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	0					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	01 Sport	Promozione dello Sport per il benessere e la crescita delle giovani generazioni	Aldo Menegazzi (Area Istruzione – Servizio Palestre scolastiche)	N. richiedenti voucher rispetto alla platea degli aventi diritto	> 30%	37,32%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Progetto 6SPORT

Nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, il servizio gestisce il progetto "6SPORT", avviato con successo in tutto il territorio metropolitano all'inizio dell'anno scolastico 2019-2020.

Il Progetto – interamente finanziato dal bilancio metropolitano - promuove l'avvio della pratica sportiva dei bambini iscritti al primo anno della scuola primaria, nella consapevolezza del ruolo chiave ricoperto dallo sport nel percorso di apprendimento e crescita, accanto alla famiglia e alle istituzioni scolastiche.

Ogni bambino residente in uno dei comuni della Città metropolitana che inizia la scuola primaria, ha la possibilità di ricevere un voucher di 180 euro da utilizzare per la frequenza dei corsi presso le associazioni e società sportive operanti nel territorio metropolitano accreditate con la Città metropolitana sull'apposito portale. E' infatti a disposizione delle associazioni e delle società sportive un apposito portale dove le associazioni che si accreditano, hanno l'opportunità di presentare, su una vetrina digitale dedicata, il/i proprio/i corso/i. Le famiglie interessate possono così individuare i corsi 6Sport disponibili e richiedere il voucher per il proprio bambino. Questo consente alla famiglia di ottenere un risparmio sulla quota del corso pari al valore del voucher.

Il progetto enfatizza un ciclo virtuoso e collaborativo fra enti locali, Comuni e Città metropolitana, famiglie e società sportive - utilizzando le moderne tecnologie e promuovendo l'uso delle piattaforme digitali che diventano così strumenti d'uso quotidiano.

Alla fine del primo semestre 2025, i voucher attribuiti sono stati n. 1556 voucher su 4.169 aventi diritto (37,32%).

Di seguito una tabella riepilogativa sull'andamento del Progetto:

	1^ annualità	2^ annualità	3^ annualità	4^ annualità	5^ annualità	6^ annualità al 24-6-2025
I numeri di 6 Sport	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Associazioni iscritte al portale 6Sport metropolitano	368	357	367	385	402	405
di cui per 6Sport metropolitano	217	199	202	213	216	218
di cui di competenza Comune VE	151	158	165	172	186	187
Corsi pubblicati in vetrina	1230	1122	1030	1119	1043	1064
di cui per 6Sport CMVE e VENEZIA	718	649	624	694	673	685
Bambini aventi diritto 6Sport metropolitano (cmve+ve)	6768	6418	6782	6273	6107	5844
di cui di competenza CmVE	4878	4607	5030	4547	4394	4169
di cui di competenza Comune VE	1890	1811	1752	1726	1713	1675
Voucher attribuiti per 6sport (cmve+ve)	2296	1449	2418	2381	2498	2329
di cui per 6Sport metropolitano	1451	1000	1757	1613	1672	1556
di cui di competenza Comune VE	845	449	661	768	826	773
% voucher attribuiti su aventi diritto - 6Sport metro	29,75%	21,71%	34,93%	35,47%	38,21%	37,32

Gestione extrascolastica palestre

Le attività di utilizzo extrascolastico delle palestre nell'anno 2025 sono riprese con la medesima intensità degli anni precedenti al COVID 19.

A seguito dei rinnovi dei protocolli d'intesa con i Comuni di Venezia, Mirano, Dolo, Portogruaro, San Donà di Piave, Chioggia, Cavarzere e Jesolo per la gestione extrascolastica delle palestre annesso agli Istituti Superiori per il periodo 2024-2030, come da deliberazione del Consiglio Metropolitano n.15 del 19/07/2024, si è proseguito con le attivazioni dei servizi richiesti dalle varie associazioni sportive.

Sono inoltre stati liquidati i compensi richiesti dai Comuni per la gestione delle palestre nell'anno scolastico 2023/2024.

Le palestre di competenza della Città Metropolitana utilizzate in orario extrascolastico sono 44 e sono oltre 100 le associazioni sportive che ne usufruiscono.

Si è dato corso ai conteggi relativi ai saldi del 75%, per le associazioni sportive che hanno terminato l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico nell'a.s. 2024/2025 e sono state emesse le note di addebito richieste a seguito dei pagamenti ricevuti.

Per il solo Comune di Venezia, invece, i conteggi sono stati fatti per trimestre d'utilizzo delle palestre così come previsto dall'accordo stipulato e sono stati introitati i relativi importi.

A seguito della modifica del Regolamento per la concessione delle palestre della Città metropolitana in orario extrascolastico che è stato approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 15 del 19 luglio 2024 e dei nuovi disciplinari per le associazioni sportive - in cui si sono dettagliati soprattutto gli adempimenti a loro carico in materia di sicurezza – si è proceduto a raccogliere tutti i disciplinari debitamente compilati e sottoscritti. E' stato inoltre redatto un disciplinare integrativo per le associazioni sportive che organizzano partite od eventi con pubblico spettacolo nelle palestre aventi tale agibilità ai sensi dell'art.80 del TULPS.

Il Servizio ha inoltre provveduto, oltre a richiedere l'erogazione di acqua calda e calore, anche a richiedere gli interventi manutentivi agli uffici competenti o attraverso la piattaforma Infocad.

In data 24.06.2025 risultano essere stati accertati, per l'utilizzo delle palestre, € 214.551,11 su un totale complessivo previsto per l'intero anno solare di € 250.000,00. Tale importo è dovuto al fatto che le palestre risultano essere state utilizzate a livello intensivo e quindi si prevede un aumento delle entrate legate al pagamento delle tariffe anche per l'anno 2025.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi non inclusi nelle convenzioni con i Comuni, sono stati inviati i conteggi per la struttura del beach volley realizzata a Mirano e preventivati i costi per il 2025.

Durante l'anno scolastico sono state inviate alla ditta competente e alle scuole tutte le richieste di variazione orario presentate dalle associazioni per lo svolgimento di campionati federali, saggi o per utilizzi integrativi straordinari. Ogni richiesta e conseguente attivazione prevede l'aggiornamento di una tabella contenente le assegnazioni delle palestre alle associazioni sportive, l'invio di una mail a tutti i soggetti interessati dalla variazione di utilizzo della palestra (associazioni assegnatarie, Comune di riferimento e istituti scolastici utilizzatori della medesima palestra) ed infine l'aggiornamento delle tabelle di calcolo relative all'utilizzo da parte di ciascuna associazione, utili per effettuare i conteggi delle tariffe dovute.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA n. 01 – Sport

Responsabile della gestione: Ing. Aldo Menegazzi

Centro di responsabilità: Area Istruzione – Servizio sviluppo economico sociale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025						700.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025						700.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025						694.200,00
SOMME PAGATE AL 24/06/2025						680,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Una scuola più inclusiva

L'art. 1 del D.Lgs. 96/2019 – Disposizioni integrative e correttive al D Lgs 66/2017 – Norme per la promozione dell'inclusione scolastica per gli alunni con disabilità - definisce l'inclusione scolastica quale impegno fondamentale di tutte le componenti della comunità scolastica, le quali, nell'ambito degli specifici ruoli e responsabilità, concorrono ad assicurare il successo formativo delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti.

Città metropolitana, nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali, concorre al raggiungimento di tale obiettivo affiancando gli Istituti scolastici nelle attività di programmazione degli interventi, al fine di rispondere in maniera adeguata al fabbisogno di spazi e arredi.

A questo scopo, la Città metropolitana di Venezia ha aderito nel 2024 al Vademecum provinciale Inclusione scolastica degli alunni con disabilità e BES (prot 82500/2024 del 19/12/2024) elaborato dal Tavolo interistituzionale istituito presso l'Ufficio di Ambito Territoriale di Venezia - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, la cui finalità è rendere disponibili e trasparenti le procedure relative all'inserimento di alunni con disabilità e BES condivise e attuate dai vari servizi che concorrono a rendere la scuola inclusiva, quali istituzioni scolastiche statali e paritarie, le Aziende ULSS 3 Serenissima e ULSS 4 Veneto Orientale, gli Enti Locali, le famiglie, rappresentante dalle principali associazioni presenti sul Territorio veneziano.

Inoltre, in data 12/06/2025 è stata avviata una indagine presso le scuole della Città metropolitana per rilevare gli eventuali bisogni di adeguamento dei locali scolastici da dedicare a studenti con grave disabilità (comunicazione prot 40135/2025).

Promozione delle pari opportunità

Per quanto riguarda le attività collegate alla funzione prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 "Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale", si collocano sia le azioni della Consigliera di Parità che quelle finalizzate a potenziare le reti di collaborazione sul territorio metropolitano che riguardano prioritariamente il contrasto alle discriminazioni, cui le donne sono di fatto oggetto, in particolare nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera e nella vita lavorativa; la promozione di politiche di sviluppo territoriale coerenti con gli indirizzi dell'Unione europea, nazionali e regionali in materia di pari opportunità; il contrasto alla violenza sulle donne.

Nel territorio metropolitano, su impulso e in accordo con la Legge regionale 23 aprile 2013, n. 5 "Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne" e la DGR 863 del 15/06/2018, si sono costituite due reti

territoriali corrispondenti alle aree delle due AULSS, attraverso la definizione dei relativi protocolli di rete a cui partecipano anche la Città metropolitana di Venezia e la Consigliera di parità metropolitana:

- Protocollo per il contrasto alla violenza contro le donne della rete territoriale antiviolenza ULSS 3 Serenissima Rete Aiuto Donna: l'ambito di operatività della Rete coincide con il bacino di utenza dell'Azienda Ulss 3 Serenissima; il protocollo coinvolge, oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla Consigliera di Parità, i Comuni dei Comitati dei Sindaci dei distretti socio-sanitari n. 1 "Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario", n. 2 "Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d'Altino", n. 3 "Mirano e Dolo", n. 4 "Chioggia", Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia; il soggetto Capofila è l'Azienda ULSS 3 Serenissima; l'adesione al Protocollo è stata approvata con decreto del Sindaco n. 98 del 03/11/2020 e rinnovata con decreto del Sindaco n. 56 del 13/12/2024.
- Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne e domestica del Veneto Orientale: l'ambito di operatività della rete territoriale coincide con il bacino di utenza dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale; il protocollo coinvolge oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla Consigliera di Parità, i Comuni della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia; il soggetto capofila è il Comune di San Donà di Piave. l'adesione al Protocollo è stata approvata con decreto del Sindaco n. 50 del 07/07/2021, ed è attualmente in fase di rinnovo.

Ufficio della Consigliera di Parità

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 60 del 29 marzo 2022, sono state nominate le Consigliere di parità, effettiva e supplente per la Città metropolitana di Venezia per il mandato 2021/2025, sulla base delle designazioni di cui al decreto del Sindaco metropolitano n. 78/2021, che ha confermato, quale CdP effettiva per il secondo mandato, la d.ssa Silvia Cavallarin, con scadenza prevista al 16/01/2025 (a quattro anni esatti dalla prima nomina), mentre è stata nominata quale consigliera di parità supplente (agisce su mandato della effettiva e in sostituzione della stessa) l'avv. Sara Furlanetto, il cui mandato quadriennale scade il 29/03/2026.

Con determina n. 3773 del 13/12/2024 si è dato avvio alle procedure per la raccolta delle candidature per il nuovo mandato 2025-2029 della Consigliera di parità effettiva; con decreto del Sindaco n. 29 del 30/04/2025 ad oggetto "Designazione della Consigliera di Parità effettiva per la Città metropolitana di Venezia ai sensi del D.Lgs. 198/2006 - Mandato 2025-2029" è stata designata l'Avv. Bettin ai fini della successiva nomina da parte del Ministero del Lavoro. Ad oggi, l'ufficio è in attesa della nuova nomina dal Ministero.

Oltre a supportare dal punto di vista amministrativo e gestionale tutte le attività della CdP, l'ufficio gestisce inoltre il rimborso spese al datore di lavoro della CdP effettiva, per i permessi fruiti nell'espletamento delle relative funzioni, su richiesta, di norma mensile, del monte ore utilizzato.

1 - Attività antidiscriminatoria

Trattasi delle attività di tutela contro ogni discriminazione, diretta o indiretta, basata sul genere, che si verifichi nei luoghi di lavoro.

1 - Attività antidiscriminatoria in ambito occupazionale (artt. 13 e 36 Codice pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006): utenti che hanno fatto richiesta di informazioni e/o di appuntamento/consulenza alla consigliera di parità metropolitana per presunta discriminazione nei luoghi di lavoro.

n. totale accessi gennaio – giugno 2025	4
casi in corso al 01/01/2025	0
totale	4
di cui casi conclusi	0
informazioni/pareri	1
riorientamento/archiviazione	1
in corso	2

2 - Attività di promozione e comunicazione (art. 15 Codice, cit.)

incontri con utenti/datori di lavoro/organizzazioni sindacali per trattazione casi	0
incontri pubblici (formativi/informativi)	1

incontri istituzionali (reti di parità e altri soggetti)	0
altri incontri (tavoli di lavoro, partenariati)	0
comunicazione internet (gennaio-dicembre 2023) - notizie pubblicate sul minisito della CdP - pagine modificate o create	6

Incontri pubblici:

19 maggio 2025 - presentazione finale de progetto di Apindustria Servizi "EsploraTe" nell'ambito della DGR 729 Regione Veneto - "GIOVANI ENERGIE". CONFAPI - Auditorium De Michelis all'M9 di Mestre

3 – Pareri Piani Azioni Positive (art. 48 Codice, cit.)

Da gennaio a giugno 2025 sono stati emanati 19 pareri.

Inoltre la Consigliera ha aderito come partner di rete a due bandi regionali:

- Progetto “ Io Porto più parità” capofila CFLI – CENTRO DI FORMAZIONE LOGISTICA INTERMODALE Scarl
- Progetto Equity Forward: Strategie e Azioni per Parità e Benessere Organizzativo” capofila Confindustria Veneto SIAV Srl

Attività di comunicazione - Pagina web InfoWelfare

Un ulteriore ambito di intervento riguarda lo sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della CmVe finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici, a supporto e complemento delle azioni promosse dal Piano delle Azioni Positive e dal Comitato Unico di garanzia, attraverso la promozione delle misure di welfare dell'INPS, per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo.

E' stata realizzata nel 2021 sul sito istituzionale di CmVe, la pagina InfoWelfare:

<https://cittametropolitana.ve.it/contenuto/info-welfare.html> con l'obiettivo di offrire al personale della Città metropolitana di Venezia e a tutti gli iscritti ad INPS - Gestione dipendenti pubblici, un primo orientamento in merito alle misure di welfare promosse da INPS - Gestione dipendenti pubblici (ad esempio borse di studio, vacanze per i figli dei dipendenti, voucher sanitari, ...), segnalando la pubblicazione di bandi ed avvisi per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo. Nel primo semestre 2025, sono stati pubblicati 9 avvisi per rispettivi bandi dell'INPS.

La pagina raccoglie anche iniziative regionali e locali di sostegno alle famiglie e alla cittadinanza.

La pagina è on line dal 27 maggio 2021 e viene costantemente aggiornata dall'ufficio con le informazioni pubblicate da INPS - Gestione dipendenti pubblici.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA n. 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile della gestione: Arch. Alberta Parolin

Centro di responsabilità: Area Mobilità – Servizio Viabilità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	26.866.965,21					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	76.052.025,53					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	42.781.705,40					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	5.736.383,27					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato	X	In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali	Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Viabilità)	Percentuale di strade monitorate nell'anno 2025	100% strade monitorate – monitoraggi o almeno 2 volte all'anno con riprese video	N.V.	
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia	Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Viabilità)	Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio viabilistico. Rilevazione mediante relazione del funzionario	scadenza 31/12/2025	N.V.	
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Garantire la visibilità e la fruibilità delle strade (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve)	Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Viabilità)	Attuazione di almeno n. 6 attività previste e riportate nel programma degli interventi di manutenzione annuale periodica (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento	n. 6 attività attuate	N.V.	

					neve,)			
--	--	--	--	--	-------------	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

L'Area Mobilità, con i quattro servizi viabilistici (Servizio gestione e manutenzione rete stradale, Servizio gestione e manutenzione rete stradale, Servizio manutenzione impianti stradali, Servizio trasporti eccezionali, ponti e piste ciclabili, Servizio concessioni, tributi, occupazione), nell'ambito del programma n. 5 "viabilità e infrastrutture stradali" si occupa principalmente di realizzazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione della rete stradale di competenza della Città metropolitana di Venezia, che negli ultimi anni è stata sostenuta finanziariamente da contributi ministeriali e dagli introiti propri derivanti dalle sanzioni per violazioni al Codice della Strada per la spesa in conto capitale.

La programmazione triennale per il periodo 2025-2027 delle opere/interventi pubblici, declinata nel programma Triennale delle Opere Pubbliche, è collegata a detti finanziamenti e prosegue nel 2025 includendo interventi strutturali sui manufatti, realizzazione di piste ciclabili, rotoatorie ed interventi di manutenzione della rete stradale.

Inoltre il Consiglio metropolitano ha deliberato nel luglio del 2024 e a maggio del 2025 l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per l'attuazione di interventi/opere pubbliche, di seguito riassunte:

- 1) con delibera di Consiglio metropolitano n.12 del 19/07/2024 è stata approvata la destinazione dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di
 - a) Interventi per il completamento di alcune piste ciclabili in rispetto al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) per 5 milioni di Euro;
 - b) Interventi di adeguamento stradale, rotoatorie e percorsi ciclabili, nei comuni metropolitani esclusi dal PNRR, per complessivi circa 9,1 milioni di Euro;
- 2) con una recente delibera n. 8 del 09/05/2025 il Consiglio metropolitano ha approvato l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per la realizzazione di ulteriori interventi/opere tra cui: manutenzione straordinaria delle strade (5 milioni di Euro), efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione in esercizio sulle SS.PP. del territorio metropolitano (2 milioni di Euro), telecontrollo e ammodernamento dei sottopassi e dei semafori (un milione di Euro), interventi per il miglioramento della viabilità e delle piste ciclabili lungo le SP35, 37 e 38 (1,2 milioni di Euro).

La manutenzione della rete stradale di patrimonio della Città metropolitana di Venezia è eseguita sia mediante ricorso ad operatori economici, sia in amministrazione diretta, attraverso l'impiego dei collaboratori tecnici che operano nelle n. 4 zone stradali di manutenzione in cui è suddiviso per motivi organizzativi il territorio metropolitano (Area Sud: 1^ zona "Adige-Brenta" – 2^ zona "Brenta-Sile"; Area Nord: 3^ zona "Sile- Livenza" – 4^ zona "Livenza-Tagliamento).

Gli obiettivi operativi dell'Area Mobilità – missione 10 "Trasporti e diritto alla Mobilità"– programma 05 "Viabilità e infrastrutture stradali", per il 2025, nella predisposizione del DUP 2025-2027, approvato con delibera di Consiglio metropolitano n. . 22 del 20/12/2024, sono stati collegati agli interventi di manutenzione delle strade, che rivestono un ruolo decisamente importante, a garanzia della viabilità e fruibilità della rete stradale metropolitana.

A seguito dell'approvazione, da parte del Consiglio metropolitano, della programmazione di ulteriori opere/interventi finanziati con avanzo di amministrazione, si ritiene opportuno proporre al Consiglio metropolitano l'aggiornamento del DUP 2025-2027 con l'inserimento di un ulteriore obiettivo operativo, che misuri il raggiungimento dello stato di attuazione di alcune opere/interventi ritenute prioritarie e finanziate con la variazione di bilancio dello scorso mese di maggio.

- *Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali*

Il monitoraggio delle infrastrutture stradali del territorio metropolitano, inteso come continuo aggiornamento sullo "stato di salute" di strade e ponti stradali, riguarda un'estesa stradale di circa 825 Km ed avviene da parte del personale tecnico impiegato nelle quattro zone stradali, attraverso riprese video su ogni strada provinciale e per entrambi i lati della carreggiata.

A fine aprile 2025 si è concluso un primo monitoraggio delle strade, mentre un secondo monitoraggio è programmato entro fine novembre. I video effettuati dai Referenti di zona sono

raccolti in un data-base utilizzabili a garanzia di una corretta programmazione degli interventi di manutenzione e di sviluppo del sistema viabilistico.

Il patrimonio ponti della Città metropolitana di Venezia è costituito da 800 manufatti di cui 297 definiti ponti (ponti, cavalcavia e cavalca ferrovia) e 478 opere minori (tombotti, botti a sifoni, ecc..) e 25 passerelle ciclopedonali. L'applicazione delle "Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti", adottate con decreto MIMS n. 204 del 1° luglio 2022, ha permesso di avere un quadro conoscitivo sullo stato di salute delle opere e definire la Classe di Attenzione di ogni opera, che stabilisce quali procedure attuare in termini di valutazioni della sicurezza (verifiche) o necessità di interventi di messa in sicurezza. In ottemperanza alle suddette Linee Guida si è individuato come obiettivo per l'anno 2025 la predisposizione di report semestrali di monitoraggio delle procedure messe in atto secondo quanto disposto dalla. Alla data di rilevazione dello stato d'attuazione intermedio è stato predisposto il primo report di monitoraggio, entro il 30/06/2025.

Rispetto allo scorso anno il monitoraggio dei ponti si attua anche attraverso una verifica puntuale sui dati di traffico rilevati dai dispositivi posti nel territorio metropolitano che influiscono sulla verifica dello "stato di salute" del ponte.

La valorizzazione complessiva del grado di raggiungimento dell'obiettivo sarà quindi misurabile sono a fine esercizio, a seguito del rispetto della scadenza prevista per il secondo monitoraggio delle strade e dei ponti.

- *Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia*

Il progetto consiste nella graduale sostituzione dei corpi illuminanti tradizionali, presenti lungo le strade di competenza della Città metropolitana di Venezia, con lampade a LED, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica del patrimonio viabilistico, con conseguenti benefici ambientali ed economici. La sostituzione dei corpi illuminanti avverrà gradualmente nell'arco di un periodo pluriennale. Nel dicembre 2024 è stato approvato un primo progetto propedeutico al "relamping", per la messa in sicurezza delle torri faro poste lungo le SS.PP. con una spesa di 200.000 (primo stralcio) e per il 2025 è prevista l'approvazione di un secondo stralcio con un finanziamento pari ad ulteriori 200.000,00 Euro e l'affidamento dei lavori entro fine anno. L'intervento in questione prevede l'adeguamento dei quadri elettrici che alimentano parte delle torri faro di competenza della Città metropolitana di Venezia e l'installazione di strumenti per la misurazione degli assorbimenti e dispositivi di controllo, che permetteranno il monitoraggio da remoto degli impianti.

Con la suddetta variazione di bilancio del 09/05/2025 è stato approvato altresì il finanziamento per due milioni di Euro degli "Interventi di efficientamento energetico su impianti di illuminazione pubblica". I lavori consisteranno nel "relamping" per i punti luce non ancora convertiti a LED, efficientamento ed interventi di ammodernamento dei quadri elettrici esistenti, implementazione di un sistema di telecontrollo su tutti i quadri, oltre ad ogni altra opera atta ad ottimizzare il funzionamento degli impianti stessi e a risolvere eventuali promiscuità impiantistiche. Il crono programma prevede l'affidamento dei lavori entro l'anno in corso.

L'obiettivo sarà misurato a fine anno 2025 sulla base del rispetto dei crono programmi stabiliti per la realizzazione di detti progetti.

- *Garantire la visibilità e la fruibilità delle strade (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve)*

Le varie attività, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di "garanzia la visibilità e la fruibilità delle strade" sono state individuate e riportate in una programmazione puntuale degli interventi di manutenzione prevista per l'anno 2025 e le annualità successive

Sono in corso di attuazione gli interventi di manutenzione della rete stradale metropolitana (es. taglio erba, la gestione del patrimonio arboreo, la programmazione delle manutenzione invernale, la manutenzione delle barriere, le forniture stagionali dei dispositivi di protezione per il personale tecnico che esegue interventi in diretta amministrazione, etc.) finalizzati a mantenere la piena percorribilità e visibilità delle strade, per la sicurezza e il benessere dei cittadini e di tutti gli stakeholders finali.

Fra queste attività, particolarmente rilevante è l'attività di sfalcio erba lungo le strade del territorio metropolitano. Alla data del 24/06/2024 (individuata come data di rilevazione dello stato d'attuazione intermedio) da parte del personale tecnico della Città metropolitana di Venezia, sono stati realizzati n. 2 sfalci completi ed è in fase di conclusione il terzo sfalcio.

L'attività risulta perfettamente in linea con il relativo crono-programma, che prevede entro la fine dell'anno, la realizzazione di n. 7 sfalci, uno sfalcio finale in più rispetto allo scorso anno riguardante oltre allo sfalcio ordinario anche il taglio del fondo fosso.

Nel corso del primo semestre 2025, l'attività di sfalcio ha interessato a pieno due strade in più rispetto a quelle programmate, nello specifico la SP59 e SP87- 87dir, essendo quest'ultime delle SS.PP. oggetto di prossimo trasferimento alla società Veneto Strade S.p.A.;

In riferimento al suddetto obiettivo operativo, si rappresenta, pertanto, che sono in corso le attività previste per il loro raggiungimento, ma il grado di attuazione degli stessi è misurabile solo a fine esercizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si segnalano scostamenti rilevanti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Si è provveduto a proporre un nuovo obiettivo che misura il raggiungimento degli obiettivi programmati per la realizzazione di alcune opere/interventi finanziati a maggio 2025 con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e che sarà oggetto del prossimo aggiornamento al DUP 2025-2027.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA n. 02 – Trasporto pubblico locale

PROGRAMMA n. 03 – Trasporto per vie d’acqua

PROGRAMMA n. 04 – Altre modalità di trasporto

Responsabile della gestione: Arch. Alberta Parolin

Centro di responsabilità: Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	54.852.032,80					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	68.172.763,34					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	60.442.633,26					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	25.937.618,79					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Trasporto pubblico locale	Supportare le Autorità competenti in materia di vigilanza	Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco)	Integrazione in tempo reale del database su cui predisporre il report annuale contenente i dati relativi ai contrassegni provvisori di navigazione nella Laguna di Venezia, rilasciati dal Servizio su istanza di parte, al fine di monitorarne il numero e fornire informazioni ceteramente alle Autorità competenti in materia di vigilanza in Laguna, che li richiedono spesso in urgenza	entro il 31/12/2025	25% report relativo al primo trimestre 2025	
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	04 Altre modalità di trasporto	Efficientare l'attività sanzionatoria in materia di vigilanza	Alberta Parolin (Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco)	Predisposizione di un report trimestrale, nel quale registrare i dati relativi alle fasi espletate nella valutazione dei verbali trasmessi dalle Autorità competenti in materia di vigilanza in laguna, al fine di garantire il monitoraggio dell'emissione delle ordinanze di ingiunzione/archiviazione e di eventuale iscrizione al ruolo,	entro il 31/12/2025	25% report relativo al primo trimestre 2025	

					nei tempi di legge			
--	--	--	--	--	--------------------	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Gli Enti e le Autorità competenti in materia di vigilanza nella Laguna di Venezia trasmettono alla Città metropolitana di Venezia i **verbali** (in violazione del *Regolamento per il coordinamento della navigazione locale nella laguna veneta*) **non pagati** entro i termini stabiliti dalla L. 689/1981, per il seguito di competenza, ossia:

- Valutazione di eventuali scritti difensivi dei trasgressori
- Emissione dell'ordinanza di ingiunzione
- Emissione dell'ordinanza di archiviazione
- Spedizione ai trasgressori delle ordinanze di cui ai due punti precedenti
- Verifiche degli eventuali pagamenti
- Valutazione di richieste di rateizzazione
- In assenza di pagamento, iscrizione al Ruolo – ADER – per la riscossione del credito;
- Monitoraggio del pagamento

L'attività prevede la registrazione dei dati di ogni singolo verbale, dalla data di arrivo al relativo pagamento, o in mancanza di esso alla registrazione al ruolo presso l'Agenzia delle Entrate e dell'eventuale riscossione del credito.

Il report, deve essere prodotto con cadenza trimestrale ed inviato a EQ e/o Dirigente, e per il periodo monitorato (primi 5 mesi del 2025), è stato prodotto e trasmesso alla EQ in data 31/03/2025 e continua ad essere un semplice e valido strumento per fornire informazioni alle Autorità competenti della vigilanza in Laguna, sia in termini di verifiche sulle sanzioni emesse dagli stessi, sia in merito allo stato del pagamento delle stesse.

n. ordinanze di ingiunzione emanate al 31/05/2025 = n. 25

Per quanto attiene ai **contrassegni provvisori**, la Città metropolitana di Venezia ha la competenza nel rilascio dei contrassegni d'identificazione provvisori per natanti da diporto a motore con potenza superiore a 10 hp (7,36 kw) e circolanti nella Laguna Veneta.

I contrassegni d'identificazione sono rilasciati, previa istanza di parte:

- alla persona fisica o giuridica, Responsabile della Navigazione;
- alle persone fisiche, Responsabili della Navigazione dello stesso natante.

Il Responsabile della Navigazione, al fine del rilascio del contrassegno d'identificazione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- non essere interdetto legalmente o giudizialmente;
- avere la residenza, il domicilio, ovvero la sede legale in Italia ai sensi delle disposizioni del codice civile ovvero essere reperibile nei modi previsti dalla legge.

I contrassegni hanno validità di 30 giorni dalla data del rilascio.

Il database relativo ai contrassegni provvisori richiesti e rilasciati viene aggiornato in tempo reale, riportandone tutti i dati, anche ad esito della fase istruttoria e della trasmissione degli stessi agli istanti, consentendo un rapido monitoraggio del relativo numero e l'eventuale individuazione di soggetti su richiesta delle Autorità di vigilanza.

Si rileva che, negli anni precedenti, le richieste sono state effettuate in maggior numero durante il periodo estivo.

n. contrassegni rilasciati al 31/05/2025 = 10

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
/
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: Area Uso e assetto del territorio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	82.300,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	2.772.886,52					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	2.718.482,09					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	4.901,40					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	01 Urbanistica e assetto del territorio	Rilascio di provvedimenti autorizzatori	Nicola Torricella (Area Uso e assetto del territorio)	Miglioramento dei tempi procedimentali rispetto ai tempi di legge (istanze evase circa n.700 all'anno)	Riduzione del 10% rispetto al tempo medio 2024	4.1 %	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 15 giugno 2025*

Con riferimento all'obiettivo gestionale “*Miglioramento dei tempi procedurali rispetto ai tempi di legge*”, alla data 15/06/2025 sono state concluse **n. 257 istanze**.

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO - Servizio Uso e assetto del territorio
Tempi medi procedimenti autorizzativi 2025 - PROCEDIMENTI CONCLUSI

PROCEDIMENTI DI CUI ALLA CARTA DEI SERVIZI	TEMPI DI LEGGE	media ponderata 2024	n. proc. 2024	tot. Giorni	media ponderata 15/06/25	n. proc. 2025	tot. Giorni
Autorizzazione paesaggistica	60	47,2	289	13643	37,6	118	4435
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	105	73,3	147	10774	77,0	84	6465
Autorizzazione paesaggistica in	105	157,4	10	1574	63,0	2	126
Accertamenti compatibilità paesaggistica	180	122,6	97	11891	116,4	52	6052
Autorizzazione metanodotti	180				306,0	1	306
Autorizzazione elettrodotti Pubblica	180	84,0	2	167		0	
Autorizzazione elettrodotti	180	85,5	6	798		0	
Procedimento sanzionatorio art. 167 Dlgs 46/2004	30	99,5	1	99,5		0	
	127,50	70,6	552	38.947	67,6	257	17.384
Target di miglioramento da raggiungere:	giorni	63,5		10%			
risultato I sem 2025	giorni	67,6		4,1%			
I risultati evidenziano un miglioramento dei tempi medi dei procedimenti del 4,1%, rispetto alla media dei giorni del 2024. Tale termine non raggiunge il target previsto (10%).							
PROCEDIMENTI IN MATERIA PAESAGGISTICA							
media ponderata 2024	giorni	100,0					
Target di miglioramento da raggiungere:	giorni	90,0		10%			
risultato I sem 2025 (media ponderata)	giorni	73,5		26,5%			
Con esclusivo riferimento ai procedimenti in materia paesaggistica, i risultati evidenziano un miglioramento dei tempi medi dei procedimenti del 26,5%, rispetto alla media dei giorni del 2024. Tale termine supera ampiamente il							

CONCLUSIONI

I risultati evidenziano un miglioramento dei tempi medi dei procedimenti del 4,1%, rispetto alla media dei giorni del 2024. Tale termine non raggiunge il target previsto (10%).

Con esclusivo riferimento ai procedimenti in materia paesaggistica che costituiscono assoluta prevalenza dei procedimenti di competenza (n. 256 su n. 257), i risultati evidenziano un miglioramento dei tempi medi dei procedimenti del 26,5%, rispetto alla media dei giorni del 2024. Tale termine supera ampiamente il target previsto (10%).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno scostamento rilevato.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Sono state adottate le seguenti misure:

- Ottimizzazione e razionalizzazione delle valutazioni istruttorie anche attraverso una semplificazione dei modelli utilizzati.

Ulteriori miglioramenti delle performance potranno essere ottenuti mediante l'adozione delle seguenti ulteriori azioni:

- Dotazione di specifico Software Applicativo per la gestione dei procedimenti paesaggistici;
- Integrazione organico del servizio.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Responsabile della gestione: Dott.ssa Cristiana Scarpa

Centro di responsabilità: Area Tutela Ambientale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	420.968,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	2.008.908,63					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	465.209,30					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	36.228,62					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Digitalizzazione procedimenti ambientali - Convergenza degli applicativi e i data base (anche georiferiti) dell'Area Ambiente in un unico gestionale al fine di ottenere un sistema informatico integrato che acquisisca le istanze e rilasci provvedimenti	Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale)	% dei procedimenti completamente digitalizzati nel nuovo gestionale	>=70%	N.V.	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Migliorare i processi interni e quelli rivolti all'esterno per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi	Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale)	Organizzazione di eventi formativi rivolti ai professionisti esterni per una miglior redazione delle istanze e rivolti	n attività previste/n. attività realizzate=100% - Almeno 2 attività e almeno 60 professionisti coinvolti	1 1 >60	

					all'interno dell'Ente al fine di migliorare la coordinazione e collaborazione trasversale.			
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Concretizzazione degli obiettivi di Agenda 2030 nei documenti di programmazione metropolitana, in collaborazione con l'Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate	Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale)	N. obiettivi misurabili e operativi di Ag 2030 abbinati ad obiettivi strategici e operativi del DUP 2026-2028	almeno 15	N.V.	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sviluppo di progetti/iniziative e che utilizzino fonti energetiche rinnovabili o che migliorino la capacità di assorbimento della CO2 e/o che abbiano un impatto positivo sulla qualità dell'aria quali realizzazione di tetti fotovoltaici e/o comunità energetica rinnovabile, esecuzione interventi del progetto AMICA E, efficientamento gestioni aree naturali di proprietà, inserimento prescrizioni customizzate per diversi ambiti	Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale)	Numero di iniziative/attività realizzate	>=3	2	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

1. Digitalizzazione procedimenti ambientali – convergenza degli applicativi dell'Area Ambiente in un unico gestionale

L'obiettivo non è valorizzabile in quanto si rende necessaria la sua eliminazione.

Nei primi mesi dell'anno l'Amministrazione ha ritenuto non opportuno proseguire con le interlocuzioni iniziate con la Software house individuata, finalizzate ad un affidamento diretto, in quanto sono risultate notevolmente rallentate le attività della medesima per la realizzazione di gestionali in capo alla Città metropolitana di cui la stessa è risultata vincitrice a seguito di affidamento.

Sono pertanto iniziate le ricerche per individuare nuove software house in grado di poter fornire, in tempi ragionevolmente brevi, il prodotto richiesto (un software unico per la gestione di tutti i procedimenti ambientali in capo all'area ambiente) anche a seguito di una procedura negoziata che metta a confronto diversi fornitori.

Si tratta di un prodotto di nicchia che, ad oggi, dalle ricerche effettuate, è stato realizzato ed è in uso dalla città metropolitana di Milano.

Si ritiene ragionevole di riproporre l'obiettivo nel prossimo DUP 2026 – 2028 ricalibrando le operazioni da farsi e i relativi indicatori.

2. Migliorare i processi interni e quelli rivolti all'esterno per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi

AIA – Autorizzazione Integrata Ambientale. Formazione rivolta all'esterno di CmVe

E' stato organizzato con la provincia di Treviso un seminario rivolto ai professionisti esterni in materia di AIA.

n. 60 partecipanti

L'evento si è svolto il 6 giugno u.s. dalle 13,45 alle 18,30 presso le sedi della Provincia di Treviso.

Le procedure di Autorizzazione Integrata Ambientale sono caratterizzate da documentazione suddivisa, secondo indicazioni regionali, in numerosi documenti, sia in formato scheda sia in formato descrittivo. Spesso i professionisti che seguono le installazioni soggette ad AIA si perdono nella complessità, con conseguente allungamento dei tempi procedurali per richieste di integrazioni, soprattutto quando i disturbi ambientali da esaminare sono di natura diffusa (emissioni, rumori, odori). Per questo motivo si è ritenuto continuare ad insistere con la organizzazione/partecipazione ad eventi di formazione rivolti a professionisti nell'intento di migliorare ed integrare la capacità tecnica-professionale generale. Si è dunque partecipato ad un evento formativo con ruolo di coordinamento degli interventi, nei confronti di tecnici in acustica. Gli argomenti trattati hanno riguardato le modalità con le quali predisporre la documentazione di AIA e condurre il procedimento per casi di installazioni con impatto acustico.

VINCA

E' stato effettuato un seminario interno (ambiente, viabilità ed edilizia) in materia di VINCA.

n. 19 partecipanti.

La Regione del Veneto con L.R. 12/2024 e regolamento n. 4 del 19 gennaio 2025 ha introdotto nuovi indirizzi per l'applicazione delle procedure di VINCA per progetti/programmi/attività/interventi. Si è conseguentemente svolta una seduta di aggiornamento normativo e procedurale nei confronti dei colleghi interessati dalle procedure di autorizzazione e nulla osta ambientali, rispetto alle quali la Vinca costituisce elemento endoprocedimentale. L'evento si è tenuto il 17 marzo c.a. con la partecipazione di 19 dipendenti dell'area tutela ambientale.

BONIFICHE - Individuazione del soggetto responsabile della contaminazione

E' stato organizzato n. 1 seminario rivolto all'interno (ambiente e avvocatura) relativo alla ricerca del responsabile.

n. 25 partecipanti

Il seminario si è svolto il 12.02.2025 dalle ore 14.30 alle ore 17.30 e pur trattando un argomento di specifica competenza del servizio Bonifiche e Rifiuti è stato seguito da tutto il personale dell'Area Tutela Ambientale proprio con lo scopo di porre l'attenzione sulla motivazione degli atti.

Una recente Sentenza del Consiglio di Stato ha annullato un nostro provvedimento di individuazione del responsabile dell'inquinamento per "difetto di istruttoria".

Al fine di migliorare le istruttorie svolte dai nostri uffici, partendo da un caso particolare e da un procedimento complesso ed insidioso si è voluto porre l'attenzione di tutti la necessità di motivazione negli atti conclusivi dei nostri procedimenti.

L'art. 244 del D.Lgs. 152/2006 prevede che la Provincia svolga le opportune indagini volte ad identificare il responsabile dell'evento di superamento ai fini di emanare la diffida con ordinanza a provvedere ai sensi del Titolo V della parte IV del medesimo decreto.

Recentemente sono state pubblicate le Linee Guida per la "Individuazione del soggetto responsabile della contaminazione"

Il Seminario ha previsto l'intervento dell'avv. Brusegan che ha evidenziato i profili giuridici della vicenda e ci ha fornito un feed back circa i possibili errori a cui possono incorrere in nostri atti una volta in giudizio, della dott.ssa Ranieri che ha illustrato il documento Linee Guida per la "Individuazione del soggetto responsabile della contaminazione" e della dott.ssa Ruol Ruzzini che ha illustrato il lavoro che i nostri uffici stanno facendo per definire e semplificare questo procedimento.

A.U.A. - Autorizzazione Unica Ambientale (relativa al solo titolo abilitativo scarichi in corpo idrico superficiale/fognatura) e autorizzazione ai sensi dell'art. 39 (scarichi acque meteoriche) del Piano di Tutela delle Acque. Formazione rivolta all'interno.

Sono stati organizzati n. 5 incontri di aggiornamento normativo e procedurale, rivolti all'interno ai colleghi che si occupano di procedimenti in materia di scarichi.

n. 5 partecipanti ad incontro

Durante questi momenti formativi sono stati approfonditi i criteri per una corretta valutazione della documentazione presentata nelle istanze, nonché le modalità di redazione delle istruttorie in relazione alle diverse tipologie di scarico

(acque reflue industriali, acque meteoriche) e ai differenti recapiti finali (corpi idrici superficiali, pubblica fognatura, suolo).

3. Concretizzazione degli obiettivi di Agenda 2030 nei documenti di programmazione metropolitana, in collaborazione con l'Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate

Nel corso del semestre sono state attivate le interlocuzioni con il MASE finalizzate alla predisposizione di una proposta di progetto da inserire in una eventuale accordo tra le parti finalizzata a continuare la progettualità intrapresa nel 2024, in continuità con quanto svolto, ad implementare strumenti operativi in grado di semplificare e potenziare i processi di valutazione delle politiche pubbliche in una prospettiva integrata di sostenibilità, tramite: 1. una analisi di coerenza tra funzioni metropolitane e SDGs di Agenda 2030; 2. la territorializzazione degli indicatori della SNSVS al contesto metropolitano. 3. la costruzione di indici compositi per il monitoraggio delle performance di CMve rispetto agli SDGs 4. Identificazione degli obiettivi quantitativi SDGs rilevanti per le funzioni della Città metropo-litana di Venezia. Contemporaneamente sono stati individuati un set 20 obiettivi misurabili e operativi di Ag 2030 da abbinare ad obiettivi strategici e operativi del DUP 2026-2028 che dovranno, a seguito dell'analisi di coerenza essere ulteriormente scremati e perfezionati.

4. Sviluppo di progetti/iniziative che utilizzino fonti energetiche rinnovabili o che migliorino la capacità di assorbimento della CO2 e/o che abbiano un impatto positivo sulla qualità dell'aria quali realizzazione di tetti fotovoltaici e/o comunità energetica rinnovabile, esecuzione interventi del progetto AMICA E, efficientamento gestioni aree naturali di proprietà, inserimento prescrizioni customizzate per diversi ambiti

1. Realizzazione tetti fotovoltaici Scuola

A seguito di un accordo sottoscritto con la Regione Veneto finalizzato a promuovere l'istituzione di comunità energetiche rinnovabili e di auto consumatori collettivi di energia rinnovabile nel territorio regionale la Città Metropolitana si è impegna a realizzare attività volte alla costituzione e avvio delle CER, passando per:

una fase di progettazione affidata ad una RTI e conclusasi nel 2024 e a seguito della quale è stato individuato il luogo in cui posizionare l'impianto, nello specifico le pensiline poste a protezione delle biciclette nell'ISS A. Gritti F. Foscarei di Mestre (VE), in Via Ludovico Antonio Muratori, n. 7;

una fase di realizzazione il cui termine ultimo è previsto per il 31 dicembre 2025.

A seguito di indagini di mercato, è stato individuato l'operatore Elettrogamma cui a giugno 2025 è stato affidato l'incarico di realizzare i lavori con det n. 1437/2025. Il Dirigente firmatario del provvedimento è la dott.ssa Scarpa, il RUP è l'ing. Torricella, il Direttore dei Lavori è l'ing Morandina e il ruolo di Coordinatore per la sicurezza è stato affidato al professionista esterno ing Andrea Bondi. A seguito del perfezionarsi del contratto tra l'operatore e la Città metropolitana, i lavori di realizzazione dell'impianto hanno avuto inizio il 18 giugno come da verbale dell'ing Morandina conservato agli atti.

2. La Città metropolitana ha proseguito con l'attività di assistenza ai Comuni per: la sottoscrizione del contratto attuativo da parte dei comuni ancora fermi; la valutazione della documentazione di progetto per i firmatari. Nel semestre in esame sono state svolte riunioni con i comuni di Musile di Piave ed Eraclea per informazioni e precisazioni utili alla sottoscrizione del contratto. Musile di Piave ha firmato il contratto attuativo con la concessionaria il 16 maggio 2025. Il comune di Eraclea è intenzionato a proseguire ma necessita di perfezionare insieme al concessionario il perimetro degli interventi, mutato nel tempo. Il comune di Concordia Sagittaria ha invece chiesto di poter uscire dal progetto. I Comuni "non firmatari" da 8 sono diminuiti a 7.

3. Efficientamento gestione aree naturali di proprietà

3.1. Interventi bosco del Parauro

La Città metropolitana di Venezia è proprietaria di un'area a bosco di circa 20 ettari (di cui 5 ettari dedicati in origine all'arboricoltura da legno) in Comune di Mirano, denominato Bosco del Parauro.

L'area ha necessitato di interventi di manutenzione straordinaria (diradamento ed allontanamento delle piante secche, morte o deperienti) al fine di incrementare la capacità autorigenerativa del Bosco.

Su tale area è stato quindi predisposto da un tecnico forestale abilitato un piano degli interventi che si è esplicitato per il 2025 nelle seguenti fasi

2025	Fase 2.2 parziale (50%)	Realizzazione e/o ripristino delle piste forestali di servizio carrabili	mq	2.600
	Fase 3	Manutenzione straordinaria dei sentieri esistenti con pulizia e ripristino fondo/ bordo	ml	1.200

Le attività della fase 2.2 hanno previsto la realizzazione di piste forestali e sgombero aree di manovra:

- pulizia generale delle aree indicate nella planimetria presente nella scheda allegata con eliminazione delle sterpaglie, dei rovi e dell'edera su terreno mediante taglio e macinatura con abbandono in loco. Quando necessario viene operato l'abbattimento di piante ad alto fusto oppure la potatura al fine di rendere agevole e sicuro il transito attraverso le piste. In termini generali, il tracciato delle piste forestali non seguirà un percorso rigidamente rettilineo ma si adatterà alle condizioni del terreno e dalla presenza di piante ad alto fusto. La pista forestale deve garantire il transito dei mezzi di servizio e dei mezzi di soccorso, senza tuttavia diventare necessariamente una strada che non tiene conto della contingenza dei luoghi.

Le attività della fase 3 hanno previsto

- pulizia manuale delle infestanti che invadono la corsia del sentiero;
- pulizia manuale e taglio con decespugliatore delle infestanti lungo una fascia di 200 cm esternamente al sentiero e pulizia di arbusti che tendono ad invadere il sentiero;
- raccolta manuale di rami e legname a terra lungo il sentiero e lungo una fascia di circa 200 cm rispetto al bordo e asporto/accumulo in cataste ben formate;
- taglio e asporto dei rami pendenti da alberi che ostacolano il transito sui sentieri e che possono ostacolare la fruizione;
- taglio e abbattimento di piante giudicate a fine ciclo vitale;
- ripristino del fondo del camminamento, qualora necessario.

Le attività si sono concluse il 14 marzo 2025

3.2. Concessione d'uso con il comune di Mirano

A seguito di richiesta da parte del comune di mirano di poter avere in gestione diretta, la fruizione del Bosco del Parauro, ai sensi del principio di sussidiarietà verticale, è stato ritenuto opportuno accogliere la richiesta anche e soprattutto ai fini di valorizzazione patrimoniale dell'area. Pertanto nel corso della variazione di bilancio approvata con delibera 8_2025 è stata approvata da Consiglio una scheda di valorizzazione patrimoniale dell'area. Contestualmente è stata condivisa con il Comune di Mirano la bozza di concessione d'uso del Bosco stesso – già definitiva. Si rimane in attesa dell'approvazione della stessa da parte degli organi competenti dei due enti per poi procedere alla sottoscrizione della concessione. Delibera di variazione di Bilancio, scheda di valorizzazione patrimoniale e testo di concessione d'uso sono agli atti

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non ci sono scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessun provvedimento necessario

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 11 – Soccorso civile

PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: Area Protezione civile

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	290.950,40					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	454.935,03					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	324.088,17					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	14.966,02					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
11 Soccorso civile	1 – La Città Metropolitana che cresce per tutti	01 Sistema di protezione civile	Formazione di base e addestramento dei volontari, tramite la loro collaborazione	Nicola Torricella (Area Protezione civile)	n° corsi base e/o addestramento o nell'anno	3	3	

11 Soccorso civile	1 – La Città Metropolitana che cresce per tutti	01 Sistema di protezione civile	Avanzamento del progetto IN4SAFETY	Nicola Torricella (Area Protezione civile)	Acquisizione di un sistema di supporto alle allerte per alluvioni "early warning". Redazione di un Piano d'azione (censimento ed analisi dell'esistente) quale parte del nuovo Piano metropolitano di PC	31/12/2025	45% - IN CORSO	
11 Soccorso civile	1 – La Città Metropolitana che cresce per tutti	01 Sistema di protezione civile	Avanzamento del progetto CROSSALERT	Nicola Torricella (Area Protezione civile)	Acquisizione di un sistema per la gestione delle squadre di volontari comunali in emergenza e informazione del personale ad esso dedicato. Gli esiti sono ancora parte del nuovo Piano metropolitano di PC	31/12/2025	20% - IN CORSO	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Erogati due corsi base per volontari di Protezione Civile secondo le linee guida regionali.

Il primo si è svolto a San Stino di Livenza riconosciuto con decreto dirigenziale regionale n. 1345 del 25.10.2024 “Città Metropolitana di Venezia – Approvazione e riconoscimento del “Corso base e sicurezza per Volontari di Protezione Civile”. San Stino di Livenza, novembre 2024 – gennaio 2025. DGR n.1389/2017.”

Il secondo si è svolto a Pianiga riconosciuto con decreto dirigenziale regionale n. 114 del 20.02.2025 “Città Metropolitana di Venezia – Riconoscimento di una edizione del “Corso base e sicurezza per Volontari di Protezione Civile” – DGR n. 1389/2017 e DDR n. 1270/2024. Pianiga – marzo-aprile 2025.”

E' stato erogato un seminario formativo (addestramento) circa l'utilizzo della gru del camion in uso all'Area Protezione Civile in data 07/06/2025. Rif attivazioni prot RV 277382 del 05/06/2025.

L'attività è in sintesi consistita nella progettazione dei corsi ai fini dell'approvazione regionale (sopra richiamata); raccolta e conferma della disponibilità dei volontari richiedenti (non sempre confermata); coordinamento dei volontari formatori; organizzazione delle attività pratiche e di verifica presso la sede (magazzino) di Marcon.

E' stato acquisito un sistema di supporto alle allerte per alluvioni "early warning" (in fase sperimentale) con comunicazione e analisi dei test. E' in fase di redazione il Piano d'azione (censimento ed analisi dell'esistente) quale parte del nuovo Piano metropolitano di PC, cui appalto affidato a maggio 2025.

E' in fase di acquisizione, un sistema per la gestione delle squadre di volontari in emergenza e informazione del personale ad esso dedicato:

Nel frattempo l'Ufficio di Protezione Civile è stato a vario titolo coinvolto in diverse emergenze ed eventi a rilevante impatto locale.

Prosegue anche l'ottimizzazione e il ripristino delle attrezzature e dei mezzi presenti nel magazzino metropolitano di Marcon. Sono in fase di acquisizione, le attrezzature volte ad aumentare la capacità di spazzamento e di produzione di sacchi di sabbia.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 09 –Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 126 – Servizio legalità, protocolli e sanzioni

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	37.150,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	44.796,94					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	16.742,10					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	2.005,16					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – la Città metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Coordinamento e applicazione omogenea della nuova normativa in materia di Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (Rentri	Michele Fratino (Servizio legalità, protocolli e sanzioni)	Organizzazioni di N. 2 incontri con Enti di controllo (Comuni metropolitani e Forze di Polizia) operanti nell'area metropolitana (soggetti coinvolti: almeno N. 10 Enti; almeno 50 partecipanti complessivi)	2	0	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Si illustrano di seguito i risultati ottenuti nel corso del primo semestre 2025 con riferimento alle principali aree di competenza del Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni.

Protocolli di legalità con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.

Il progetto denominato “Rete di vigilanza ambientale” è diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.

L'iniziativa ha determinato negli anni la sottoscrizione di Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale tra la Città metropolitana di Venezia e le principali autorità di controllo operanti nel territorio metropolitano. All'attivo ci sono convenzioni con l'Agenzia delle Dogane, il Comando della Capitaneria di Porto di Venezia e di Chioggia, il Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, il Compartimento Polizia Stradale Triveneto, la Guardia di Finanza, il Gruppo Carabinieri Forestale e il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente.

Non vi erano protocolli in scadenza nel primo semestre 2025.

I due incontri formativi sono programmati nel secondo semestre del 2025, poiché la data di iscrizione al Renti per la gran parte degli operatori economici scadrà il 14 agosto 2025. Nel frattempo è in corso il lavoro propedeutico di analisi delle nuove normative al fine della preparazione dei seminari. In quest'ottica, sono anche stati svolti incontri orientativi e di approfondimento con Arpav in data 23.05.2025 e Camera di Commercio di Venezia in data 05.06.2025.

Sanzioni amministrative ambientali.

La Città metropolitana è titolare di un'ampia potestà sanzionatoria in campo agro-ambientale: alla tradizionale competenza in materia di rifiuti, inquinamento idrico, direttiva nitrati e autorizzazione integrata ambientale, si aggiungono le recenti competenze in tema di emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale, borse di plastica e prodotti in plastica monouso. Pertanto, alla luce del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante “Norme in materia ambientale” e delle normative regionali, la Città metropolitana riceve i verbali di contestazione degli organi di vigilanza ambientale nel territorio metropolitano ed è competente ad applicare le relative sanzioni amministrative.

Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, sono state adottate n. 70 ordinanze ingiunzione e archiviazione.

Per quanto riguarda la campagna di controllo sulle dichiarazioni rifiuti, il Servizio ha eseguito l'attività di vigilanza ambientale relativa alle violazioni amministrative in materia di tardiva presentazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (Mud). La Camera di Commercio ha trasmesso n. 71 posizioni relative a dichiarazioni Mud presentate in ritardo con nota del 27.03.2025, acquisita agli atti con prot. n. 20705/2025; le verifiche sono ancora in corso e attualmente hanno dato luogo a complessivi n. 67 verbali di accertamento e di contestazione dei relativi illeciti amministrativi.

Inoltre, è stato dato supporto operativo all'attività di vigilanza ambientale svolta dall'Area Ambiente della Città metropolitana e dalla Polizia metropolitana. Sotto il profilo delle riscossioni, nel primo semestre dell'anno 2025 sono state predisposte n. 3 determinazioni di rateizzazione di sanzioni amministrative ambientali.

L'entrata sanzionatoria accertata derivante da illeciti amministrativi ambientali è stata 236.013,99 euro.

In data 2 agosto 2024 è entrato in vigore il d.lgs. 12 luglio 2024, n. 103 in materia di semplificazione dei controlli sulle attività economiche, che prevede molte novità ed alcuni adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni. Il Servizio Legalità si rende promotore di iniziative che accompagnino l'introduzione della nuova normativa e, nell'ottica di supportare i Servizi deputati all'esecuzione dei controlli, sarà redatto un prontuario delle violazioni ambientali ricadenti nel suddetto regime di deroga, per il quale attualmente è già stata effettuata un'analisi delle normative ambientali, propedeutica alla redazione del citato prontuario.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

**Centro di responsabilità: Area Legalità e vigilanza – Servizio
 Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	442.799,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	502.799,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	190.113,77					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	41.196,57					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	Nicola Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria)	Rispetto indicatori concordati con la Regione Veneto	Incremento del 20% rispetto indicatori 2024	Vedi tabella	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Garantire lo svolgimento di controlli mirati del territorio finalizzati all’individuazione dei responsabili di inquinamento ambientale	Nicola Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria)	N. controlli effettuati	Almeno 200 (incremento del 100% rispetto a target 2024)	153	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Garantire lo svolgimento di controlli mirati per prevenzione delle infrazioni al Codice della Strada	35 Nicola Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana)	N. controlli effettuati	Almeno 300 (incremento del 33% rispetto a target 2024)	163	

				, ambientale e ittico- venatoria)				
--	--	--	--	-----------------------------------------	--	--	--	--

Relazione sull'attività del Nucleo Ambientale – 1° semestre 2025

Si rappresenta che il personale del Servizio di Vigilanza della Polizia Metropolitana di Venezia con funzioni proprie in materia Ambientale, composto dalla scrivente Vice Comm. Giulia SOMMARIVA e dal Vice Istruttore Andrea GAZZETTA, dagli Agenti Scelti Giuseppe BERTON, Massimiliano DESTRI e Lorenzo MEGGIATO e dai neo assunti Agenti Anna BRUNI, Luca RAVAGNAN e Ilaria ZACCARIOTTO.

Nel corso del **primo semestre dell'anno 2025**, il Nucleo Ambientale ha svolto le attività ordinarie e straordinarie previste, con particolare attenzione alla formazione e all'inserimento del personale neo-assunto.

Dopo una prima fase dedicata all'**affiancamento operativo** sul campo, finalizzato alla trasmissione di competenze e modalità operative, al nuovo personale sono state progressivamente affidate le ordinarie attività di pattugliamento e accertamento.

A supporto dell'attività istituzionale, sono stati inoltre organizzati **corsi di formazione in materia ambientale**, con specifico focus sul **trasporto di rifiuti**, e corsi tenuti da **un formatore esterno della Polizia di Stato** riguardanti il **controllo all'autotrasporto**, con approfondimenti sugli aspetti normativi e operativi della disciplina.

Organizzazione dei servizi e strumenti operativi

L'assegnazione dei servizi è stata gestita attraverso il nuovo software gestionale **VERBATEL**, che consente un'efficiente pianificazione e successiva estrazione delle attività registrate tramite palmari e/o cellulari di servizio in dotazione alle pattuglie.

Il territorio della **Città Metropolitana** è stato suddiviso in **macro-aree**, con l'obiettivo di garantire una copertura capillare e bilanciata delle attività di controllo:

- **Zona Centrale:** Venezia, Marghera, Mestre, Marcon, Spinea, Scorzè, Mirano, Salzano, Noale, Pianiga
- **Zona San Donà:** San Donà di Piave, Jesolo, Eraclea, Caorle, Noventa
- **Zona Portogruaro:** Portogruaro, San Stino di Livenza, San Michele al Tagliamento, Annone Veneto, Bibione
- **Zona Cavarzere:** Chioggia, Cavarzere, Cona

Pattugliamento ambientale

Il pattugliamento ambientale ha avuto l'obiettivo di tutelare l'ambiente e prevenire o reprimere condotte illecite, con particolare attenzione a:

- illeciti legati al **trasporto su gomma di rifiuti**;
- **abbandono incontrollato di rifiuti** in aree urbane o rurali.

L'attività ha permesso di rilevare violazioni sia **amministrative** che **penali**. Le notizie di reato sono state immediatamente trasmesse alla **Procura della Repubblica**, ai sensi dell'art. 347 c.p.p..

Vista la complessità della materia, in molti casi le prime contestazioni sono state seguite da **ulteriori indagini**, talvolta **delegate dall'Autorità Giudiziaria**, con significativo coinvolgimento anche del personale d'ufficio. Numerosi interventi sono stati svolti in **collaborazione con ARPAV**, il cui supporto tecnico si è rivelato essenziale.

Controllo stradale

Il pattugliamento stradale è stato effettuato mediante **posti di controllo statici e dinamici**, lungo le principali arterie della Città Metropolitana.

Nel rispetto del **Codice della Strada**, sono stati controllati veicoli leggeri e pesanti anche oltre le 3.5 t, con contestazione delle violazioni riscontrate. In particolare, anche grazie alla formazione specifica ricevuta da

un docente della Polizia di Stato, è stata rafforzata la capacità di **verifica sui mezzi di autotrasporto**, con maggiore attenzione alle normative specifiche di settore.

Le **contestazioni amministrative** sono state regolarmente registrate in un file **Excel protocollato** in ufficio, per garantire tracciabilità, aggiornamento e archiviazione sistematica.

Controllo e presidio lagunare

Dal mese di **maggio 2025** è ripresa l'attività di **presidio lagunare** con imbarcazioni d'istituto, al fine di:

- garantire la sicurezza della navigazione in laguna;
- contrastare l'**eccessiva velocità** e il conseguente **moto ondoso**;
- tutelare le **zone di barena**, soggette a usura ed erosione.

Le attività si sono svolte nelle seguenti aree:

- **Laguna Nord**: Cavallino, Treporti, Lio Piccolo, Lio Maggiore
- **Laguna Est**: Morosini, Punta Sabbioni, Sant'Erasmus, Baccan, Isole
- **Laguna Sud**: Chioggia, Pellestrina
- **Laguna Ovest**: San Giuliano, Fusina, Fondamente Nuove

Non è ancora certo che sia stato confermato il servizio "**Onda Zero**", in collaborazione con le altre forze di polizia, finalizzato al **contenimento del moto ondoso**, ma **soprattutto nei weekend è stato potenziato il controllo acque**.

In conclusione nel primo semestre del 2025, il Nucleo Ambientale ha assicurato una presenza costante e qualificata su tutto il territorio della **Città Metropolitana di Venezia**, sia in **terraferma** che in **ambito lagunare**.

Particolare rilievo è stato dato alla **formazione del personale**, sia attraverso l'affiancamento operativo dei neo-assunti, sia tramite **percorsi formativi specifici** su temi ambientali e sull'autotrasporto, contribuendo a innalzare il livello di professionalità e competenza dell'intero Nucleo.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' DEL NUCLEO ITTICO VENATORIO – 1° SEMESTRE 2025

Nel primo semestre 2025 l'organico del nucleo ittico venatorio è stato implementato in totale di n. 7 unità, di cui cinque nuovi Agenti con contratto di formazioni lavoro, una mobilità esterna, una nuova assunzione per concorso. Inoltre, è stato collocato in pensionamento un Agente sostituito con mobilità interna dal nucleo ambientale. In totale, pertanto, il nucleo risulta attualmente composto da n. 12 Agenti, da 5 Ufficiali in servizio effettivo e da 1 addetto Amministrativo.

Le attività del nucleo ittico venatorio fanno capo alle funzioni delegate dalla Regione Veneto, non fondamentali della Città metropolitana. Tali attività hanno carattere di periodicità temporale durante l'anno come di seguito riportato:

- da agosto a gennaio periodo di "controlli dell'attività venatoria";
- da dicembre a gennaio "coordinamento alle catture Lepri";
- da gennaio a dicembre, con intensificazione da marzo a novembre "controlli della pesca dilettantistico sportiva e professionale";
- da gennaio a dicembre attività di soccorso e recupero fauna, sia in forma diretta da parte degli Agenti di Polizia per soccorso e recupero sia in collaborazione del CRAS convenzionato per gli animali feriti da curare e stabulare;
- coordinamento coadiutori abilitati ai Piani di controllo, posizionamento fascette identificative su igni trappola e raccolta dati per il report da fornire alla Regione Veneto;

- da gennaio a dicembre coordinamento e formazione delle Guardie Volontarie, con rilascio/ rinnovo Decreti, coordinamento delle attività pratiche e dei servizi delle varie Associazioni in base ai calendari da loro forniti;
- da gennaio a dicembre rilievo sinistri con fauna selvatica e soccorso animali incidentati, con intensificazione significativa da aprile a novembre di sinistri con Capriolo;
- da gennaio a dicembre attività di monitoraggio e controllo della specie Cinghiale in aderenza al PRIU e alle attività preventive all'emergenza PSA, con intensificazione delle attività di abbattimento diretto durante il periodo invernale e primaverile;
- da gennaio a dicembre, per coordinamento e supervisione all'immissione di fauna cacciabile all'interno degli ATC e semine ittiche programmate sui vari corsi d'acqua individuati dalla Regione Veneto.
- tali servizi vengono svolti unitamente a pattugliamento del territorio terrestre e lagunare, finalizzato alla vigilanza, alla repressione degli illeciti e ai compiti di Istituto in generale, suddividendo in maniera omogenea le pattuglie operative sull'ambito territoriale di competenza del Nucleo.

Nella tabella sotto riportata vengono indicati gli obiettivi per l'anno 2025 e le attività svolte nel primo semestre.

Nucleo Ittico Venatorio	Obiettivi anno 2025	Attività primo semestre 2025
Piano di controllo fauna: abbattimento cinghiali	60 capi da abbattere	9 capi abbattuti
Piano di controllo fauna: abbattimento nutrie	5.000 capi da abbattere	1144
Piano di controllo fauna: abbattimento volpi	100 capi da abbattere direttamente o tramite soggetti abilitati	64 tramite soggetti abilitati
Rilascio/rinnovi decreti GGV	Soddisfare il 100% delle istanze	58 presentati/58 evasi = 100%
Interventi per controlli carenza idrica	12	0
Controllo cacciatori	120	60
Controllo pescatori	200	100
Attività antibraconaggio selvaggina	20	10
Attività antibraconaggio pesca	20	10
Verifica tabellazione	20	2

Si ritiene che l'andamento delle attività svolte dal nucleo ittico venatorio nel primo semestre 2025, sia stato conforme alle funzioni delegate dalla regione Veneto.

Nel secondo semestre le attività verranno finalizzate al raggiungimento degli obiettivi individuati.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

**Centro di responsabilità: Funzioni delegate dalla regione Veneto
 in materia di cultura**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025						61.600,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025						81.600,00
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025						4.300,00
SOMME PAGATE AL 24/06/2025						0
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
05 - Tutela e valorizzazione e dei beni e attività culturali	3- La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Sostegno agli Istituti della cultura	Michele Fratino (Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura)	Definizione Accordo con la Fondazione Musei Civici di Venezia per attivazione di sinergie di gestione museale	SI	N.V.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

Ai fini del conseguimento dell'obiettivo DUP, in base alle risultanze di confronto con la Fondazione Musei Civici di Venezia e con i competenti uffici del Comune di Venezia, nonché di valutazioni concertate con la Direzione generale, l'Area Controllo di Gestione e Supporto al Servizio Società Partecipate, l'Area Economico Finanziaria e il Servizio Patrimonio, si è proposta al Consiglio metropolitano – in variazione e aggiornamento del “Piano delle valorizzazione e delle dismissioni immobiliari pluriennale 2025-2027” – la valorizzazione mediante accordo per concessione novennale temporanea e gratuita al Comune di Venezia del Museo di Torcello per l'attivazione - anche tramite sua partecipata – di sinergie di gestione museale e azioni e interventi per il miglioramento e l'ampliamento della fruizione degli istituti della cultura (art. 102 del Codice dei BBCC). Ottenuto il positivo indirizzo in merito da parte del Consiglio metropolitano con Delibera n. 8/2025 di verbale del 09.05.2025 con oggetto: “*Bilancio di Previsione 2025-2027: Assestamento*

Generale - Salvaguardia degli equilibri di Bilancio. Aggiornamento Programma Triennale Lavori 2025/2027, Programma Triennale Acquisto Beni e Servizi 2025/2027, Aggiornamento Piano Valorizzazioni e Dismissioni Immobiliari 2025-2027, Aggiornamento al Dup 2025/2027”, sono ora in corso i dovuti e necessari approfondimenti per la definizione e la formalizzazione degli accordi interistituzionali per l’attuazione dell’indirizzo dell’organo consiliare.

Museo di Torcello

In collaborazione con la società San Servolo srl, si sono assicurati l’ordinaria e regolare apertura (42 ore settimanali articolate in 6 giorni settimanali) e i servizi di accoglienza e supporto ai visitatori. L’ufficio, con i dati forniti del personale guardasala, provvede al monitoraggio mensile degli ingressi e delle visite gratuite e delle tipologie di visitatori (over65, residenti, scuole, bambini under 6, guide turistiche, diversamente abili e accompagnatori).

Alla data del 31 maggio 2025, i **giorni di apertura** sono stati **129** comprensivi di 3 giorni di apertura straordinaria e fino al 24 giugno ne sono previsti ulteriori 21 (di cui 1 straordinario); i **visitatori** del museo, alla data del 31 maggio 2025 ammontano a **5.255** unità di cui 2.044 visitatori paganti e 3.211 ingressi gratuiti.

Con determinazione dirigenziale n. 35/2025 si sono individuati eventi ed appuntamenti in Museo per il primo trimestre e con successiva determinazione n. 860/2025 si è definito il complessivo **Programma eventi** 2025 (fino al mese di ottobre), comprensivo dell’**adesione a manifestazioni** internazionali, nazionali e locali per la promozione del patrimonio culturale e ambientale con un totale di numero 24 eventi annuali programmati comprensivi delle aperture straordinarie (numero 5). Entro il mese di giugno 2025, gli **appuntamenti ed eventi** – realizzati, in collaborazione con l’ufficio, a cura della Società San Servolo srl in base al contratto di servizi prot. n. 80085/2018, art. 5, comma 1 lett. a) (prorogato fino alla data del 31 ottobre 2025) – sono stati in totale **18** e precisamente:

- 12 gennaio, 6 febbraio, 16 marzo, 13 aprile, 8 maggio, 5 giugno in collegamento con le giornate dei *Musei in Festa* proposte dalla Fondazione Musei civici di Venezia (n. 6 giornate con ingresso gratuito ai residenti nei comuni della Città metropolitana e di Mogliano Veneto);
- 21 aprile *Pasquetta*, 25 aprile *San Marco e Festa della Liberazione*, 1 maggio *Festa del Lavoro*, 2 giugno *Festa della Repubblica* (n. 4 aperture straordinarie con ingresso a pagamento);
- 8 marzo: *Giornata internazionale della Donna* (ingresso gratuito alle donne);
- 14 marzo *Giornata nazionale del Paesaggio* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);
- 9 maggio *Festa dell’Europa* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);
- 14 maggio *Ricorrenza dell’inaugurazione ufficiale del Museo* (ingresso gratuito a tutti i visitatori);
- 17 maggio *XXI Notte Europea dei musei* (prolungamento ad ingresso gratuito dell’orario di apertura fino alle ore 20.00);
- 18 maggio *Giornata Internazionale dei Musei ICOM 2025* (ingresso gratuito a tutti i visitatori e percorso guidato gratuito al museo e area di interesse archeologico);
- 13, 14, 15 giugno *Giornate Europee dell’Archeologia GEA* (ingresso ridotto a tutti i visitatori e itinerario acqueo archeologico con mezzo dedicato gratuito, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna e i Musei archeologici nazionali di Venezia e della Laguna);
- 21 giugno *XIV edizione Art Night Venezia* (prolungamento dell’orario di apertura, a ingresso gratuito, fino alle ore 20.00 e percorso guidato gratuito sulla raffigurazione degli animali nelle collezioni in collaborazione con l’Università Ca’ Foscari).

L’ufficio, in collaborazione con San Servolo srl e la supervisione del responsabile della comunicazione del Gabinetto del Sindaco, ha predisposto testi e immagini per la **promozione degli eventi** sopra indicati, il loro inserimento nelle pagine istituzionali del museo, nella pagina facebook e nel portale regionale <http://musei.regione.veneto.it/> e provveduto, ove previsto, alla gestione delle prenotazioni e comunicazioni con i partecipanti agli eventi.

Si sono inoltre curati l’implementazione e l’aggiornamento del **sito web ufficiale del museo**, pubblicando notizie e avvisi (33 attività realizzate nella pagina amministrativa del portale web alla data del 10 giugno 2025).

Si sono rilasciate (alla data del 10 giugno) **13 autorizzazioni** per accesso/consultazione documentazione, pubblicazione immagini ed effettuazione riprese fotografiche e 5 concessioni di ingressi agevolati/gratuiti (a favore di Università Ca’ Foscari, IUAV, Università di Padova e Comune di Cavallino Treponti).

Si sono inviati (con PEC prot. 11243/2025 del 19/02/2025) al Comune di Venezia i dati relativi alle presenze al museo per l’anno 2024 per la redazione dell’Annuario del Turismo e si è effettuata la compilazione in data 7.01.2025 del questionario sulla digitalizzazione delle istituzioni culturali 2025 del Politecnico di Milano 07/02/2025

Per l’acquisizione di **contributi a favore del museo**, a seguito della “DGR 400 del 15 aprile 2025 - Approvazione dei bandi “MAB - Musei e Archivi” e “MAB - Reti bibliotecarie” 2025 per l’assegnazione di contributi a musei, archivi e biblioteche riconosciuti, per iniziative mirate al raggiungimento o al mantenimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione...” si è predisposto il **progetto “Museo di Torcello - Valore patrimonio: catalogazione e stima patrimoniale”** (prot. n. 33559/2025) presentato alla Regione su apposita piattaforma digitale in data 20 maggio 2025.

Il progetto si articola in due azioni: l’una rivolta all’implementazione Catalogo regionale dei beni culturali con l’immissione di schede OA (opere d’arte) del patrimonio di età medievale e moderna del Museo con relativo corredo fotografico digitale ad alta risoluzione; la seconda all’avvio della stima patrimoniale dei beni del museo. Si è in attesa degli esiti dell’istruttoria regionale la cui conclusione è prevista entro novanta giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle domande (21.05.2025).

Il bando per il sostegno di interventi di valorizzazione del patrimonio archeologico veneto – sul quale nel due anni precedenti si era ottenuto contributo, non è stato previsto per l'anno 2025 dall'ente regionale.

Per la **gestione e cura delle collezioni**, l'ufficio ha mantenuto i **rapporti con la Soprintendenza** competente in relazione ai compiti di tutela e salvaguardia del patrimonio e garantito la collaborazione con detto ente in particolare per l'acquisizione di dati ed informazioni richieste ai fini delle attività di restauro nella Basilica di Torcello e per l'esame con apertura della teca dell'altorilievo ligneo "Santa Fosca morta" (inv. n. 633) per confronto tipologico con analoga opera in restauro (effettuato in data 17/06/2025).

Si è fornito supporto alle attività di ricerca scientifica sul patrimonio torcellano di istituti di ricerca e culturali (sopralluogo con la responsabile del Dipartimento di Arte Bizantina del Bode Museum di Berlino).

In concorso con il Servizio Società Partecipate, l'ufficio gestisce i **rapporti con la società** San Servolo srl, in applicazione all'art. 5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio e collabora alla definizione degli indirizzi alla medesima società per la valorizzazione del Museo e delle collezioni.

Analogamente si opera in collaborazione con i Servizi Edilizia e Forniture Informatiche per la **gestione degli immobili museali** e degli impianti tecnologici (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi).

Sistema bibliotecario metropolitano

In coerenza con gli indirizzi e la programmazione regionale per il sistema degli istituti della cultura (MAB) e nello specifico per il **Polo regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN VIA)** a seguito dell'adozione del Decreto del Direttore della Direzione Beni attività culturali e sport DDR n. 53 del 13 febbraio 2025 con il quale l'ente regionale – nel processo di riorganizzazione del Polo regionale SBN – ha approvato il nuovo *Protocollo di adesione - Struttura amministrativa, gestionale e organizzativa* che precisa le regole di adesione dei soggetti interessati e i ruoli e le funzioni delle strutture organizzative (allegato A al DDR 53/2025) e le nuove *Regole applicative del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR* circa i ruoli, le responsabilità e gli impegni di tutti i soggetti partecipanti al Polo in materia di privacy (allegato B al DDR 53/2025), si è provveduto a:

- adottare il decreto sindacale n. 18/2025 del 03/04/2025 prot. n. 22339/2025 che ha disposto di rinnovare l'adesione della Città metropolitana di Venezia, in quanto ente capofila della rete bibliotecaria metropolitana, al Polo SBN VIA per ulteriori cinque anni;
- sottoscrivere il su richiamato Protocollo di adesione e le Regole applicative del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;
- formalizzare alla Regione la domanda di rinnovo dell'adesione con la trasmissione dei previsti moduli "*Domanda di rinnovo dell'adesione al Polo Regionale del Veneto (SBN VIA)*" (PEC prot. n. 25090/2025 del 15/04/2025) e "*Conferma credenziali già assegnate per operare nel software di Polo SBN VIA*".

La Regione Veneto ha comunicato con nota 273609 del 04.06.2025 inviata a mezzo PEC e registrata con il n. 37895/2025 l'avvenuto **accoglimento** della domanda di rinnovo (fino alla data del 27 febbraio 2030) dell'adesione al Polo regionale con DDR n. 170 del 14 maggio 2025, pubblicato in BURV n. 63 del 23 maggio 2025.

Nell'attività di **coordinamento** della rete bibliotecaria metropolitana, si è assicurata l'attiva collaborazione con l'Ufficio regionale Cooperazione Bibliotecaria per la condivisione degli atti regionali (incontro on line del 19/02/2025), la diffusione delle informazioni e corrette procedure per il rinnovo dell'adesione al Polo regionale da parte delle biblioteche comunali del territorio metropolitano coinvolte (42 Comuni) fornendo **supporto tecnico-amministrativo** per la predisposizione degli atti (fornita bozza/facsimile di atto) e l'espletamento delle procedure richieste dalla Regione con costanti contatti via mail e telefonici.

Si è monitorata e riferita al competente ufficio regionale (incontro on line del 12 maggio) l'adozione degli atti di rinnovo da parte dei Comuni, provvedendo ove opportuno a precisazioni e solleciti per il rispetto della scadenza del 29 maggio per l'invio della apposita modulistica all'ente regionale). Tutti i Comuni precedentemente aderenti al Polo regionale hanno provveduto al rinnovo.

Per la cooperazione a progetti e a iniziative culturali di interesse regionale si è garantita la partecipazione e coinvolta una rappresentanza dei bibliotecari della rete negli incontri on line e on site per la creazione dell'**Osservatorio della Cultura del Veneto** – progetto Regione Veneto in collaborazione con Centro AIKU-Arte Impresa Cultura di Ca' Foscari – (workshop on line del 21 marzo: focus biblioteche, incontro on site del 16 maggio workshop Patrimonio culturale) e per lo sviluppo di sinergie per il progetto "**Rete dei servizi di facilitazione digitale**" per il quale le biblioteche possono svolgere un ruolo significativo nell'alfabetizzazione digitale dei cittadini (incontro on line del 5 giugno).

L'ufficio garantisce lo scambio informativo via mail e telefonico con le biblioteche e diffonde abitualmente **informazioni e notizie di utilità** relative a incontri, iniziative, corsi, etc. sui servizi bibliotecari, il libro e la lettura, comunicazioni di AIB, **bandi** ed iniziative del Centro per il libro e la lettura, del Ministero della Cultura, della Regione Veneto, etc... .

In particolare, su richiesta della Regione Veneto e a seguito di incontro illustrativo da questa convocato (25 marzo 2025) , si è dedicata specifica attenzione alla segnalazione e coinvolgimento delle **biblioteche di Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti** (n. 8 nell'area metropolitana) per la partecipazione allo specifico bando 2025 (DGR n. 186 del 25.2.2025) con scadenza in data 21 maggio per contributi ad iniziative di promozione della lettura e

del libro, fornendo agli enti interessati via mail o telefono consulenza tecnica e supporto alla redazione e presentazione dell'istanza e ricordando tempistiche e scadenze.

Si è assicurata la collaborazione agli uffici regionali anche nella diffusione e comunicazione alle biblioteche della rete delle opportunità formative di **aggiornamento professionale** proposte dalla Regione Veneto per gli operatori delle istituzioni culturali nell'ambito delle attività di **Formazione continua MAB**.

Per l'acquisizione di **finanziamenti** per i servizi bibliotecari di rete a seguito della pubblicazione della "DGR 400 del 15 aprile 2025 - Approvazione dei bandi "MAB - Musei e Archivi" e "MAB - Reti bibliotecarie" 2025 per l'assegnazione di contributi a musei, archivi e biblioteche riconosciuti, per iniziative mirate al raggiungimento o al mantenimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione. DGR n. 186/2025 Piano annuale degli interventi per la cultura 2025. L.R. n. 17/2019, artt. 22-24" si è redatta e presentata istanza di **contributo** per il progetto: "**Servizi di rete: prestito digitale e interbibliotecario** del Sistema bibliotecario dell'area metropolitana di Venezia" (prot. n. 31575/2025) presentato alla Regione su apposita piattaforma digitale in data 13 maggio 2025. Si è in attesa degli esiti dell'istruttoria regionale la cui conclusione è prevista entro novanta giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle domande (21.05.2025).

Parallelamente per la "**Biblioteca digitale Venezia metropolitana**" (che prevede la condivisione nella rete di e-book e prestito digitale) si è aperto il confronto con i bibliotecari componenti il gruppo di progetto per delineare le future azioni e sperimentazioni per l'ampliamento ed adeguamento del servizio (incontro on line 21.02.2025; contatti mail e telefonici). Si sono inoltre avviate le procedure per l'acquisizione, tramite trattativa diretta in MEPA di nuovi ebook e download.

Per il bando "**Fondo per la promozione della lettura**, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2025", del Ministero della Cultura si è sviluppato in concorso e accordo con il Servizio istruzione, sociale, pari opportunità, cultura e sport il progetto "**Allenarsi a scegliere: dai libri alla vita. Scegliere il proprio percorso (anche) attraverso i libri**" che prevede incontri di lettura ad alta voce e conversazione interattiva condotti da operatori specializzati, dedicati ai giovani adolescenti per fornire strumenti per "scegliere" che saranno proposti nel programma culturale del salone dell'offerta formativa "**Fuori di Banco**" organizzato proprio per orientare ragazzi e ragazze alla scelta del proprio futuro scolastico. L'istanza (prot. n. 27841/2025) di contributo è stata presentata in data 29.04.2025 tramite apposita piattaforma. Si è in attesa degli esiti delle valutazioni della commissione ministeriale.

Il personale regionale distaccato assolve alla cura redazionale del **profilo metropolitano BIMETROVE** <http://bimetrove.regione.veneto.it> ospitato nel portale regionale delle biblioteche (Binp), portale di accesso ai servizi bibliotecari (consultazione catalogo, prenotazione, prestiti, novità librerie, consigli di lettura, informazioni utili, calendario eventi ...), anche provvedendo, su richiesta delle biblioteche o per autonoma iniziativa, all'inserimento nel portale di eventi ed iniziative programmati dalle biblioteche; alcuni appuntamenti e gli eventi delle biblioteche comunali non aderenti al Polo regionale, vengono pubblicati nell'apposito spazio web dedicato agli eventi culturali del territorio metropolitano (gestito dall'ufficio).

Si è data continuità alla **collaborazione** con **La Biennale di Venezia** – Area Promozione ed Educational con la consueta ripartizione e distribuzione alle biblioteche di 2.000 **codici sconto** riservati agli utenti delle biblioteche per l'acquisto di biglietti per la XIX Mostra Internazionale di Architettura "*Intelligens. Natural. Artificial. Collective*". In questo esercizio la collaborazione si è ampliata con la realizzazione di tre **incontri di presentazione** della mostra presso le seguenti biblioteche del territorio metropolitano: Jesolo (5 giugno) Spinea (9 giugno), Portogruaro (13 giugno). Gli incontri sono stati espressamente dedicati al pubblico delle biblioteche.

A supporto dell'Ufficio Gare e Contratti della Città Metropolitana, quale Stazione Unica Appaltante, si è collaborato all'assolvimento delle **procedure di gara** per conto del Comune di Fiesso d'Artico per l'affidamento di servizi bibliotecari, per le quali la componente dell'Ufficio di categoria D ha svolto le funzioni di commissario.

Si annota che il personale regionale distaccato dalla Regione Veneto per l'esercizio delle funzioni in materia di cultura, ha svolto contestualmente anche i compiti afferenti la Formazione professionale.

Dal 1° marzo 2024 a seguito di intervenuti pensionamenti, il personale regionale assegnato per le funzioni delegate in materia di cultura consta di due sole unità rispetto alle sei inizialmente assegnate. La realizzazione delle attività e il conseguimento dei risultati sopra descritti ha comportato di conseguenza un aumento dei carichi di lavoro del personale in servizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	21.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	21.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	21.000,00					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
05 - Tutela e valorizzazione e dei beni e attività culturali	3- La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	02- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alla rete di eventi nel territorio	Michele Fratino (Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura)	Numero eventi realizzati/numero eventi programmati (N. eventi programmati nel 2024 = 53; n. comuni partner=17; n. associazioni aderenti 4)	100%	Non valutabile (in corso)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

La programmazione di eventi e spettacoli di RetEventi Cultura 2025, monitorata dall'indicatore si svolge e realizza nel periodo compreso tra il 15 luglio e il 31 ottobre del corrente esercizio; pertanto la valutazione del risultato ottenuto potrà essere valorizzata nel secondo semestre dell'anno.

Con DGR n. 186 del 25.02.2025 "Approvazione del Piano annuale degli interventi per la cultura 2025. Art. 8, comma 1, L.R. n. 17/2019. Deliberazione n. 17/CR del 4 febbraio 2025" e relativo allegato A – Ambito 3 - Azione S5 "Reteventi Cultura Veneto", la Giunta regionale Veneto ha previsto la promozione e il sostegno della progettualità a

regia regionale “Reteventi Cultura Veneto”, tramite specifico accordo con le Province e la Città metropolitana di Venezia, destinando per detta Azione lo stanziamento di € 140.000,00.

Conseguentemente la Città metropolitana di Venezia, con pec del 10/03/2025, prot. n. 15910/2025, ha trasmesso alla Regione Veneto il progetto **RetEventi Cultura 2025** dal titolo «*Paesaggi culturali: in scena tra acque e terre*», contenente anche i requisiti di accesso al finanziamento previsti da apposito Avviso pubblico, con la richiesta di sottoscrizione di Accordo di collaborazione anche per l’anno 2025.

Il progetto *RetEventi Cultura* è volto principalmente a promuovere e qualificare l’offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni bilanciandone la diffusione tra aree territoriali omogenee e valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale del territorio facendo interagire lo spettacolo dal vivo con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici (piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici, chiese, spiagge, litorali...).

Per l’attuazione operativa del progetto, in accordo e con il concorso del **Servizio contratti, SUA e provveditorato** si sono verificate le corrette procedure in applicazione del D.lgs. 36/2023 e modifiche collegato per il progetto RetEventi e con Determina dirigenziale n. 903/2025 del 03.04.2025, prot. n. 22451/2025 è stato approvato lo schema dell’**Avviso pubblico** – consultazione preliminare di mercato (art. 77 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.) «RetEventi Cultura 2025» e relativi allegati A e B di dichiarazione sostitutiva, avviso che ha definito i requisiti di partecipazione, le modalità di assegnazione del finanziamento, le caratteristiche della proposta artistica/progetto culturale, i criteri per la valutazione e le modalità di presentazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione.

L’Avviso, con scadenza prevista al 28.05.2025 alle ore 12.00, è stato pubblicato in data 14 aprile 2025 nella **piattaforma telematica** <https://cmvenezia.pro-q.it/>, nella sezione Bandi, avvisi e concorsi del sito dell’ente e nel sito specifico www.cultura.cittametropolitana.ve.it;

Entro il termine di scadenza per la presentazione dei progetti per Reteventi Cultura 2025, sono stati presentati, nella piattaforma telematica dell’ente <https://cmvenezia.pro-q.it/> numero quattro progetti da altrettante associazioni culturali operanti nel territorio metropolitano.

Si è pertanto provveduto con Determina dirigenziale n. 1493/2025 del 03.06.2025, prot. n. 37477/2025 alla nomina della **Commissione** tecnica giudicatrice (costituita ai sensi dell’art 6 dell’Avviso pubblico). In applicazione dei criteri definiti dall’Avviso pubblico (art. 5) la Commissione ha dato corso (sedute in data 4 e 6 giugno 2025 – approvazione dei verbali con Determina dirigenziale n. 1551 del 9.6.2025) alla valutazione dei quattro progetti presentati e ammessi comprendenti complessivamente una programmazione di 61 eventi, dislocati in 19 Comuni del territorio e suddivisi secondo le categorie previste dall’Avviso pubblico in n. 37 di teatro e danza, n. 22 di musica, n. +2 di cinema e arti visive e n. 0 di divulgazione della cultura). Considerando la distribuzione nel territorio metropolitano, le caratteristiche artistiche, qualitative e i relativi costi, nel quadro e con la finalità di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale del territorio, la Commissione ha effettuato l’attribuzione dei punteggi e relativo budget e ha selezionato un programma di 14 eventi culturali da finanziarsi con il trasferimento regionale e da realizzarsi mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i. all’associazione culturale proponente.

A ciascuna di dette quattro associazioni è stato conseguentemente richiesto di formulare un’offerta artistica ed economica specificamente riferita agli eventi individuati nel rispettivo progetto culturale presentato per “Reteventi Cultura 2025” (richieste prot. n. 40349; 40359; 40363; 40367 del 13/06/2025) – ora in corso di acquisizione – per attuare successivamente le procedure di affidamento diretto dell’incarico di organizzazione degli eventi selezionati avvalendosi della piattaforma MEPA di Consip S.p.A.

Parallelamente si è dato corso alle attività di **formalizzazione degli accordi con la Regione Veneto**. Il Direttore della U.O. Attività Culturali e Spettacolo della Regione del Veneto ha comunicato:

- l’adozione della deliberazione di Giunta Regionale n. 520 del 16.05.2025 di approvazione dello schema di **Accordo di collaborazione** tra la Regione, le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia per la definizione e la realizzazione del progetto *RetEventi Cultura Veneto 2025* (PEC prot. n. 32679 del 16.05.2025);

- l’adozione del decreto n. 174 del 20.05.2025 di impegno di spesa di € 20.000,00 (impegno n. 5760 e.f. 2025) a favore della Città metropolitana per la realizzazione del progetto (PEC prot. n. 34711 del 23.05.2025).

Conseguentemente si è provveduto:

- con Decreto del Sindaco metropolitano n. 45 del 30.05.2025 prot. n. 37131/2025 è stato approvato lo schema dell’Accordo di collaborazione «RetEventi Cultura Veneto 2025», ora in attesa del completamento delle procedure di sottoscrizione da parte dei vari enti firmatari.

- con Determina dirigenziale n. 1547/2025 del 09.06.2025 all’**accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa** del trasferimento regionale di € 20.000,00 con esigibilità 2025.

Gli eventi del programma Reteventi Cultura 2025 «*Paesaggi culturali: in scena tra acque e terre*», si svolgeranno nel periodo dal 15 luglio al 31 ottobre, verranno inseriti nell’**Agenda web**, corredati da immagini e notizie, per la loro diffusione e promozione.

Si è provveduto, autonomamente o su specifica richiesta della redazione regionale e dei soggetti organizzatori, alla costante **implementazione dell'Agenda web degli eventi culturali** su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0 istituita dalla Regione per la promozione e la comunicazione unitaria online delle attività, iniziative e manifestazioni nel territorio metropolitano.

L'inserimento dei dati nella piattaforma – a cui concorre l'ufficio – da parte dei diversi soggetti periferici della rete su base sull'interoperabilità e attiva una sinergia virtuosa tra cultura e turismo alimentando l'offerta di intrattenimento e la proposta culturale e di spettacolo a beneficio dell'utenza.

Alla data dell'11 giugno nell'Agenda web sono stati inseriti n. **947 eventi**, così suddivisi: n. 35 di teatro e danza, n. 120 di musica, n. 68 di cinema e arti visive e n. 668 di divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari).

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, si è provveduto con Determinazione n. 1550/2025 del 09.06.2025 all'impegno di spesa del contributo annuale 2025 alla Fondazione La Biennale di Venezia, dovuto ai sensi del decreto legislativo 29 gennaio 1998, n. 19 e s.m.i., e si procederà alla liquidazione previa acquisizione della necessaria documentazione.

Si annota che il **personale regionale distaccato** dalla Regione Veneto per l'esercizio delle funzioni in materia di cultura, ha svolto contestualmente anche i compiti afferenti la Formazione professionale. Dal 1^ marzo 2024 a seguito di intervenuti pensionamenti, il personale regionale assegnato per le funzioni delegate in materia di cultura consta di due sole unità rispetto alle sei inizialmente assegnate. La realizzazione delle attività e il conseguimento dei risultati sopra descritti ha comportato di conseguenza un aumento dei carichi di lavoro del personale in servizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)
 RELAZIONE INTERMEDIA SULLA PERFORMANCE
 ANNO 2025**

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino

**Centro di responsabilità: Funzioni delegate dalla regione Veneto
 in materia di formazione professionale**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2025	1.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 24/06/2025	1.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 24/06/2025	203,70					
SOMME PAGATE AL 24/06/2025	203,70					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2025 – 2027 - anno 2025

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2025-2027	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
04 Istruzione e diritto allo studio	3- La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Erogazione servizi di formazione professionale	Michele Fratino (Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di formazione professionale)	Numero corsi per conduttori di impianti termici attivati	1 corso/anno (ad esito positivo bando per candidatura organismo erogatore)	1	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 24 giugno 2025*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

Si è conclusa la procedura per il riconoscimento dei **percorsi formativi abilitanti** l'esercizio delle attività di **conduttore di impianti termici** per l'annualità 2024/2025, avviata con determinazione dirigenziale n. 2283 del 23.8.2024 di approvazione dell'Avviso pubblico e relativi allegati (modello di istanza, modello di formulario, direttiva, procedure di gestione e linee guida per la verifica finale). Nel mese di gennaio corrente anno sono stati acquisiti dal gestore del corso Enaip: l'atto di adesione e l'allegata dichiarazione sostitutiva sull'assenza cause ostative (prot. n. 2267 del 15.01.2025). Con prot. n. 11502 del 20.02.2025 è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di avvio dell'attività con richiesta di vidimazione del registro didattico, l'elenco allievi iniziale e successive modifiche ed integrazioni, l'elenco del personale amministrativo, di coordinamento e docente, il calendario e orario delle lezioni con data inizio corso il 28.02.2025 e fine il 13.06.2025. In data 20.6.2025 è previsto l'**esame finale** con le prove scritte e orali. La commissione d'esame è composta di componenti di Enaip, un esperto in materia di impianti termici designato da Arpav, ed è presieduta dal funzionario delegato dell'Area Tutela Ambientale della Città Metropolitana di Venezia.

Con DGR n. 822 del 08.06.2018 e con decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 812 del 14.08.2018, la Regione del Veneto ha individuato gli **Organismi di Formazione accreditati nell'obbligo formativo** idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale presso i CFP della Città metropolitana di Venezia. Parallelamente la Città metropolitana, previo avviso pubblico, prot. n. 47715/2018, ha individuato gli Organismi di formazione accreditati ai quali concedere l'adesione in partnership per la realizzazione del piano annuale di formazione, prevedendone, con Decreto del Sindaco n. 54/2018, la durata quinquennale e provvedendo, con Determina n. 2150/2018, a concedere il partenariato operativo per un quinquennio a partire dall'attività formativa 2018/2019, nonché a sottoscrivere le relative convenzioni con detti OdF - tra i quali ENAIP Veneto per il CFP di Chioggia - disciplinanti i rapporti tra i diversi Enti, l'uso e i costi delle sedi e relative attrezzature, i riparti delle spese a carico degli organismi, le modalità di impiego del personale regionale.

Con la conclusione al 31.8.2023 dell'A.F. 2022/2023, risultando in scadenza l'attribuzione quinquennale agli Organismi di formazione nelle sedi ex CFP provinciali, la Giunta regionale, con deliberazione n. 864 dell'11.7.2023, ha prorogato per l'anno formativo 2023/2024 e successivamente anche per l'anno formativo 2024/2025 (Delibera della Giunta regionale n. 726/2024) l'affidamento delle attività di Istruzione e Formazione professionale agli Organismi di formazione accreditati e già individuati con il su richiamato Decreto regionale n. 812/2018.

Allo scopo di garantire la continuità formativa e didattica e non disperdere il patrimonio di professionalità e di conoscenza acquisito negli anni, con Decreto del Sindaco metropolitano n. 39/2024 è stata approvata l'assegnazione della **partnership all'Organismo di formazione Enaip Veneto** Impresa Sociale per la realizzazione degli interventi formativi per l'A.F. 2024/2025 presso il CFP di Chioggia. In data 17.9.2024 è stata sottoscritta la **Convenzione** con Enaip Veneto, prot. n. 58216/2024, che disciplina – per l'anno Formativo 2024/2025 (1^a settembre 2024/31 agosto 2025) i rapporti tra i due soggetti, l'uso dell'immobile e relative attrezzature, i costi di utilizzo e funzionamento a carico dell'OdF, le modalità di impiego del **personale regionale** in distacco alla Città metropolitana e **assegnato al CFP di Chioggia**, individuato a far data dal 1^a ottobre 2023 in due unità dalla Direzione Formazione e Istruzione della Regione Veneto.

Si sono pertanto curati la gestione di detto rapporto di partenariato e della convenzione citata e i relativi adempimenti.

Si è attuato il **monitoraggio** dei versamenti dovuti da Enaip Veneto, provvedendo, ove necessario al sollecito dei **pagamenti** pregressi (sollecito Pec prot. n. 662 dell'8.1.2025 e prot. n. 13072 del 26.02.2025); l'incasso totale dei versamenti pregressi si è completato entro il mese di marzo 2025 con ordinativi di incasso n. 4362 del 6.3.2025 per € 52.979,50 e 4364 del 6.3.2025 per € 48.146,35).

In ottemperanza all'art. 3, comma 4, della Convenzione prot. n. 58216/2024, è stato richiesto, ad Enaip Veneto, con pec prot. n. 35861 del 27/05/2025 il **rimborso dei costi di funzionamento** per il periodo settembre–dicembre 2024 (A.F. 2024/2025), previa acquisizione dei conteggi delle spese sostenute da parte dei competenti Uffici Edilizia, Informatica, Manleva assicurativa, Ragioneria e Servizio trasporti e autoparco per il totale di € **63.957,03** da versare entro il 27.07.2024.

Si è provveduto al pagamento del **canone RAI** per l'abbonamento speciale anno 2025 a favore del CFP di Chioggia (Determinazione di impegno di spesa di € 203,70 n. 185 del 23.01.2025 e Atto di liquidazione n. 202 del 29.01.2025).

La Regione Veneto ha ora disposto, con DGRV n. 642 dell'11.06.2025, l'Avviso pubblico per l'individuazione di Organismi di formazione attuatori di progetti volti alla realizzazione di attività IeFP ex provinciali e per il finanziamento delle medesime attività per l'anno formativo 2025-2026 (1 settembre 2025/31 agosto 2026) con scadenza al 13 luglio 2025.

Si è fornito inoltre supporto al Dirigente per la gestione del personale distaccato presso il CFP di Chioggia in coordinamento con i preposti responsabili dell'ente gestore.

Si annota che il **personale regionale distaccato** dalla Regione Veneto per l'esercizio delle funzioni in materia di cultura, ha svolto contestualmente anche i compiti afferenti la Formazione professionale. Dal 1^a marzo 2024 a seguito di intervenuti pensionamenti, il personale regionale assegnato per le funzioni delegate in materia di cultura consta di due sole unità rispetto alle sei inizialmente assegnate. La realizzazione delle attività e il conseguimento dei risultati sopra descritti ha comportato di conseguenza un aumento dei carichi di lavoro del personale in servizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

