



# Città metropolitana di Venezia

## ***RELAZIONI SULLA GESTIONE 2024***

*ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 D.Lgs. 267/2000*

### ***SCHEDE ANALITICHE***

### ***PER PROGRAMMA/PROGETTO***

### ***DEL DUP 2024-2026***



## Sommario

Centro di responsabilità: 99 Segretario Generale .....	2
Centro di responsabilità: 04 Area Affari Generali .....	9
Centro di responsabilità: 36 Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate .....	13
Centro di responsabilità: 116 Area Gare e contratti e Rendicontazione attività progettuali – Servizio Rendicontazione attività progettuali .....	17
Centro di responsabilità: 48 Area Gare e contratti e Rendicontazione attività progettuali – Servizio Contratti, SUAP e Provveditorato .....	23
Centro di responsabilità: 08 Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario .....	27
Centro di responsabilità: 83 Area Economico Finanziaria – Servizio Società Partecipate .....	29
Centro di responsabilità: 07 Area Legale – Servizio Difesa e consulenza legale .....	33
Centro di responsabilità: 102 Area Legale – Servizio Manleva assicurativa .....	36
Centro di responsabilità: 05 Area Risorse Umane .....	41
Centro di responsabilità: 27 Area Tutela Ambientale .....	52
Centro di responsabilità: 31 Area Protezione civile .....	58
Centro di responsabilità: 25 Area Uso e assetto del territorio .....	62
Centro di responsabilità: 12 Area Patrimonio edile – Servizio Edilizia .....	65
Centro di responsabilità: 10 Area Patrimonio edile – Servizio Patrimonio .....	73
Centro di responsabilità: 23 Area Mobilità – Servizio Trasporti .....	78
Centro di responsabilità: 23 Area Mobilità – Servizio Autoparco .....	85
Centro di responsabilità: 24 Area Mobilità – Servizio Viabilità .....	87
Centro di responsabilità: 09 Area Amministrazione digitale – Servizio Informatica .....	96
Centro di responsabilità: 40 Area Amministrazione digitale – Servizio Protocollo e archivio .....	104
Centro di responsabilità: 126 – Servizio Legalità, protocolli e sanzioni .....	107
Centro di responsabilità: 35 Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria .....	111
Centro di responsabilità: 21 Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura .....	124
Centro di responsabilità: 19 Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di formazione professionale .....	129
Centro di responsabilità: 115 Area Istruzione .....	133
Centro di responsabilità: 115 Area Istruzione – Servizio sviluppo economico sociale .....	140
Centro di responsabilità: 115 Area Istruzione – Servizio Palestre scolastiche .....	144



**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale**

**Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino**

**Centro di responsabilità: 99 Segretario Generale**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	0,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	0,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	0,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	0,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	02- Segreteria generale	<b>Prossimità al cittadino e agli enti metropolitani</b>	99 Michele Fratino (Segretario Generale)	<b>N. azioni programmate/n. azioni previste (n. ore di apertura settimanale URP= 30; n. giornate settimanali apertura sportello Ucraina =1 con utilizzo personale Segreteria)</b>	<b>100%</b>	100% Apertura URP garantita dal personale in servizio – Presidio Sportello Ucraina garantito il mercoledì	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	02- Segreteria generale	<b>Cultura della legalità e trasparenza</b>	99 Michele Fratino (Segretario Generale)	<b>N. misure revisionate/n. misure da revisionare</b>	<b>100%</b>	100% n.2 misure revisionate /n.2 misure da revisionare + n.1 misura nuova, rif. Circolare n.1 del	

							16/05/2024	
--	--	--	--	--	--	--	------------	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

#### 1. Prossimità al cittadino e agli enti metropolitani – Sportello URP e Sportello Ucraina

Lo Sportello URP viene presidiato giornalmente di concerto tra il personale in servizio degli Affari Istituzionali e della Segreteria. Nell'anno di riferimento si contano 391 accessi allo sportello. I dipendenti preposti alla mansione si alternano tramite la calendarizzazione della loro presenza al fine di presidiare i vari punti di accesso del cittadino all'URP. Lo sportello è attivo nelle seguenti fasce orarie:

- dal lunedì al venerdì 09:00 alle 13:00
- martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:15

Grazie alla preparazione linguistica del dott. Marco Benetello, l'URP riesce anche a dare informazioni all'utenza in lingua inglese, francese e tedesco.

Lo sportello Emergenza Ucraina è presidiato un giorno a settimana, solitamente il mercoledì. Anche in questo caso, tramite calendario, si assicura la presenza di almeno una persona della Segreteria che collabora con personale del Comune di Venezia.

#### 2. Favorire la cooperazione e la flessibilità tra servizi

L'obiettivo è stato assolto al 100% attraverso la massima cooperazione e flessibilità del personale dell'ufficio Segreteria e Affari istituzionali attraverso le seguenti iniziative:

- il personale della Segreteria si è reso disponibile a coprire, a seconda della necessità, la mancanza di personale degli Affari Istituzionali (nr.5 eventi),
- con la disposizione n. 3 del 04/06/2024 ad oggetto *Attività di supporto al servizio Autoparco presso il Centro Servizi di Mestre*, il personale esecutivo degli Affari istituzionali ha fornito supporto al Servizio Autoparco,
- il personale della Segreteria ha espletato le istruttorie di patrocini e contributi in materia di cultura, una volta affidati al Servizio Funzioni Delegate, e in materia di sviluppo economico in capo al Servizio Istruzione, cultura e servizio sviluppo economico e sociale. Questo è dovuto ad una riduzione del personale assegnato (per il Servizio Funzioni delegate pari al 50 %).

#### 3. Cultura della legalità e trasparenza – revisione del catalogo delle misure anticorruptive

Il catalogo delle misure è stato revisionato con la Circolare n.1 del 16/05/2024. Nello specifico:

- si è creata una nuova misura relativa alla disciplina del whistleblowing così come da orientamento dell'ANAC - PNA 2022 Delibera n.7 del 17/01/2023;
- prendendo in considerazione le misure Z15C e Z15D, entrambe riferite alla disciplina del pantouflage, si è ritenuto opportuno revisionarle, eliminando la Z15D e sostituendola con l'introduzione della nuova misura B16 inerente le verifiche sul rispetto del divieto di pantouflage ex art.53 c.16-ter d.lgs 165/2001.

#### 4. Costituzione e rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare

Nell'ottica di coinvolgere i dipendenti di nuova assunzione o comunque di consentire che vi sia un adeguato numero di personale dedicato alle attività di controllo della regolarità amministrativa degli atti, con l'Atto Organizzativo n. 1-- provv. nr. 1 del 15/01/2024 è stata disposta una *"Ulteriore riconfigurazione delle sezioni del gruppo di supporto al Segretario generale nell'esercizio dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e del gruppo di supporto per il controllo di II livello delle misure anticorruzione"* e con successivi Atto Organizzativo n.6 –provv. 7 del 26/02/2024 e Atto Organizzativo nr.09 - provv. n.12 del 25/06/2024 sono stati disposti ulteriori aggiornamenti.

Per quel che concerne il Piano di Auditing - e le correlate check list necessarie all'espletamento delle attività di controllo - esso è stato adottato e pubblicato in data 26/08/2024 rif. Prot. 53023/2024.

#### 5. Organizzazione incontri formativi e di aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza

In considerazione delle novità introdotte dallo Studio a titolo *"corruption risk indicators in public procurement: a proposal using italian open data"* condotto da M.Gara, S.Iezzi e M.Siino pubblicato nei *Quaderni dell'antiriciclaggio n.23 Settembre 2024* della UIF (traduzione avvenuta a cura del dott. Marco Benetello del Servizio Affari Istituzionali), il RPCT e il suo staff hanno tenuto un corso di formazione a tutti i dipendenti dell'ente in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo. Il corso è stato calendarizzato nelle giornate del 29 e 30 ottobre e 5 dicembre 2024. In particolare l'evento ha approfondito il tema attraverso l'analisi della normativa delle anomalie, sottolineando l'importanza della collaborazione attiva tra amministrazione e la UIF per contrastare la diffusione del fenomeno e la rilevazione delle anomalie attraverso le check-list messe a disposizione dell'Ente e aggiornate con la Circolare n. 2 del 22/10/2024 *"aggiornamento delle check list antiriciclaggio adottate con circolare 2/2022 e con det. 2416/2022"*:

- 1\_A\_B antiriciclaggio contratti pubblici\_appalti\_concessioni,
- 1\_C antiriciclaggio contratti pubblici\_appalti\_concessioni
- 2 antiriciclaggio autorizzazioni\_licenze\_concessioni\_contributi

#### 6. Partecipazione attiva ad organismi regionali (osservatori regionale attuazione L.56/2014; conferenza delle Autonomie locali, ecc.). Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio, osservazioni e pareri su proposta normative regionali)

Con riferimento all'annualità 2024, si registra una partecipazione attiva del Segretario Generale pari al 100% alle riunioni in seno agli organismi regionali (11/11) e un altrettanta costanza nell'espressione di pareri e/o osservazioni su proposte normative regionali (2/2).

#### 7. Partecipazione a organismi ed associazioni tra gli enti metropolitani (conferenza sindaci Veneto orientale; Litorale veneto; Riviera del Brenta).

Con riferimento all'annualità 2024, si registra una partecipazione attiva del Segretario Generale pari al 100%, alle conferenze indette da organismi e associazioni di enti metropolitani: n. 2 FLAG Litorale Veneto; n. 6 Conferenza Sindaci Veneto Orientale; 2 I.P.A. Veneto Orientale

#### 8. Aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al PIAO 2024-2026.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026 è stato adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 5 del 31/01/2024. In particolare, nella sotto-sezione riferita a “Rischi corruttivi e trasparenza” sono stati riportati ed analizzati:

- l’aggiornamento dei dati che servono per la delimitazione del “contesto esterno” (densità demografica, flussi turistici, fenomeni criminosi, ecc);
- l’aggiornamento di dati e informazioni per il “contesto interno”, con particolare riguardo all’introduzione di due nuove misure anticorruzione, legate al panotouflage e alla dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rese dai soggetti esterni, oltre che all’aggiornamento delle misure anticorruzione relative ai bandi di gara, affidamenti diretti.

In attuazione alle direttive impartite da ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024 e suo Aggiornamento 2023 (delibera n.605 del 19 dicembre 2023), si è posto l’accento sulla disciplina transitoria applicabile alla materia di trasparenza amministrativa alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e dei regolamenti adottati dall’autorità, in particolare quegli degli artt.23, co.5 e 28, co.4 del nuovo codice dei contratti pubblici (rispettivamente le delibere ANAC n.261, 264 e 601 del 2023).

Infine sono state introdotte le seguenti nuove misure:

- B05 rispetto dei requisiti per il ricorso alla procedura negoziata senza bando di cui all’art. 76 d.lgs 36/2023;
- B06 rispetto dei limiti imposti dall’art. 50 D.lgs 36/2023 per il ricorso all’affidamento diretto dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all’art. 14 del medesimo D.lgs;
- B07A rotazione nelle nomine dei RUP;
- B27 trasmissione informazioni e dati alla BDNCP (Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici) – art. 28 del D.lgs 36/2023;
- B27A Creazione collegamento in sezione Amministrazione Trasparente con la BDNCP e implementazione/verifica aggiornamenti della sezione dedicata ai contratti

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Fermo quanto sopra esposto, alcuno scostamento da segnalare

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Fermo quanto sopra esposto, alcun provvedimento correttivo adottato o in fase di adozione da segnalare

Il Segretario Generale  
Dott. Michele Fratino  
(atto firmato digitalmente)

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: ASSISTENZA E SUPPORTO ATTIVITA’ ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Assistenza e supporto attività organi di governo	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni (lavorativi) necessari per l'invio alla firma del Sindaco metropolitano dei relativi atti e delle delibere del Consiglio metropolitano dalla data di svolgimento della seduta	3 g atti Sindaco e 5 g delibere Consiglio metrop.	1 giorno atti Sindaco  4 giorni delibere Consiglio metrop.

Processo: CONTROLLO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Controllo di regolarità amministrativa	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in intranet relazione semestrale delle verifiche effettuate	Numero giorni per la pubblicazione in intranet della relazione semestrale delle verifiche effettuate dalla scadenza di ogni semestre considerato	90 giorni	89 giorni

Processo: RILASCIO PARERI A RICHIESTA DEGLI ORGANI DI GOVERNO, COMMISSIONE METROPOLITANE, OVVERO SINGOLI COMPONENTI, IN RELAZIONE ALLE PROPRIE COMPETENZE STABILITE DALLA NORMATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Rilascio pareri a richiesta degli organi di governo	Tempestività	Tempestività	30 gg dalla richiesta	Rispetto dei termini	30 giorni	n. 2 pareri. Risposta entro 5 giorni

Processo: ROGITO CONTRATTI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Rogito contratti	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Numero di giorni lavorativi per la stipula dei contratti dall'aggiudicazione definitiva	60 giorni	si - dando atto delle necessarie sospensioni dei termini dovute esclusivamente alle parti contraenti

Processo: SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE - WHISTLEBLOWING

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Segretario Generale	Tutela della legalità e buon andamento della P.A:	Segnalazione di condotte illecite - whistleblowing	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Entro 90 gg da istanza	Entro 90 gg da istanza	Non si è presentata la fattispecie

Processo: RIESAME ISTANZA EX ART.5 CO. 7 DLGS 33/2003

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 20 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Segretario Generale	Tutela della legalità e buon andamento della P.A:	Riesame istanza ex art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Entro 20 gg dalla richiesta	20 gg	Non si è presentata la fattispecie

Processo: REDAZIONE SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Segretario Generale	Tutela della legalità e buon andamento della P.A:	Redazione Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Tempestività	Tempestività	Tempestività	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Approvazione del PIAO 31/01/2024

Processo: ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE – RELAZIONE ANNUALE SUI RISULTATI DELL'ATTIVITA' DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Segretario Generale	Tutela della legalità e buon andamento della P.A:	Adempimenti anticorruzione - relazione annuale sui risultati dell'attività di anticorruzione e trasparenza	Tempestività	Tempestività	Tempestività	pubblicazione della relazione entro il termine fissato da ANAC	termine fissato da ANAC	Pubblicazione avvenuta il 30/01/2024 entro il termine

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Segretario Generale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 01 – Organi istituzionali**

**Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino**

**Centro di responsabilità: 04 Area Affari Generali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	158.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	345.809,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	302.727,42					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	285.332,91					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	01- Organi istituzionali	<b>Assistenza agli organi di governo per un'amministrazione smart</b>	04 Michele Fratino (Area Affari generali)	<b>Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporto agli organi di governo</b>	<b>0</b>	0	

*Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024 il servizio ha posto in essere tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli Organi istituzionali (atti: Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitana) senza registrare alcuna anomalia.

Il Servizio ha adattato il lavoro in funzione delle particolari esigenze istituzionali del Sindaco e dei Consiglieri, orientando le azioni al fine di ottenere una corretta interpretazione dei bisogni e delle esigenze degli Amministratori e dell'utenza in generale, assumendo un comportamento volto all'ottimale soluzione dei problemi che si sono presentati attraverso le conoscenze e le capacità proprie, adottando modalità di relazione appropriate al fine di trasmettere un'immagine positiva, propositiva ed efficiente dell'Ente nei rapporti con l'esterno.

Principalmente l'ufficio ha operato a supporto dell'attività deliberativa degli organi istituzionali nell'esercizio dei loro poteri e delle competenze loro attribuiti da leggi, Statuto e regolamenti e in particolare sono stati:

1-assicurati il regolare funzionamento del Consiglio metropolitano, della Conferenza metropolitana, e delle Commissioni consiliari predisponendo tutte le attività necessarie all'approvazione degli atti del Sindaco, del Consiglio e della Conferenza metropolitana;

Dall'inizio dell'anno al 31 dicembre 2024 si sono svolte:

- n. 5 sedute di Consiglio Metropolitano (23/4-19/7-27/9-15/11-20/12)
- n. 10 sedute Commissioni Consiliari I^ e II^ (13/3-22/4-20/6-16/7-19/7-2/9-25/9-13/11-27/11-16/12)
- n. 2 sedute di Conferenza Metropolitana (23/4-20/12)

2-organizzati gli spostamenti necessari ad assicurare la presenza degli amministratori nelle sedute di Consiglio/Conferenza e eventi istituzionali;

3-supportato il consigliere Gavagnin nella predisposizione di trasferte, richiesta anticipo, verifica pezze giustificative e inoltro al Servizio Risorse Umane delle sotto riportate trasferte istituzionali:

- incontro progetto "Extract" Parigi dal 12 al 15 febbraio 2024.
- Smart City World Expo di Barcellona presentazione progetto EXTRAC Barcellona dal 4 al 7 novembre 2024.
- partnership progetto "Extract" Ginevra dal 25 al 28 novembre 2024.

L'Attività istituzionale del Sindaco è stata garantita con la totale assenza di anomalie determinate da ritardi, errori procedurali nella preparazione di atti e nella tenuta dell'agenda.

L'ufficio in particolare collabora quotidianamente con la segreteria del Sindaco del Comune di Venezia nella gestione dell'agenda del Sindaco, per inviti, convocazioni e incontri istituzionali, predisponendo le deleghe e organizzando gli spostamenti necessari agli amministratori.

Al fine di assicurare assistenza tecnico amministrativa e di supporto, al Gabinetto del Sindaco è stata incrementata la fascia oraria di operatività del servizio di oltre un'ora, venendo così incontro alle maggiori e sempre più pressanti necessità di interlocuzione garantendo la presenza in servizio del personale, attraverso articolazione dell'orario, dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 8.00 alle ore 18.30.

Il maggiore orario di operatività ha garantito il costante e tempestivo flusso al Sindaco delle informazioni giunte da soggetti pubblici/privati concernenti le più svariate richieste (appuntamento, convocazioni, inviti, informazioni su pratiche/procedure, ecc.) ed è stato essenziale per garantire allo stesso tempo un corretto rapporto istituzionale e assicurare la completa e celere istruttoria delle istanze pervenute.

La posta istituzionale è stata regolarmente gestita entro la stessa giornata lavorativa istituzionale di arrivo:

- n. 982 mail ricevute
- n. 810 pec/protocolli in arrivo

Con riferimento all'attività ordinaria istituzionale, nel corso dell'anno 2024 sono stati posti in essere:

- n. 33 deleghe
- n. 125 patrocini

In applicazione dell'art. 38 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio - "Accessibilità al pubblico dei beni culturali oggetto di interventi conservativi", il servizio assicura con il proprio personale, tutti i giovedì mattina dalle ore 09.30 alle 11.30, fino al 2032, l'apertura al pubblico della corte, della riva d'acqua, del giardino e della sala consiliare di Ca' Corner della Ca' Granda, nell'ottica di avvicinare i cittadini all'Istituzione, aprendone le stanze.

Il servizio si occupa della gestione delle sale di Palazzo Cà Corner, coordinando le varie richieste e offrendo l'assistenza necessaria per la buona riuscita dell'evento.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo "utilizzo sale" è misurato dai risultati dell'indagine di customer satisfaction rivolta ai fruitori degli spazi richiesti.

Con riferimento alla gestione delle sale di palazzo Cà Corner sono state dati in concessione i seguenti spazi:

25/01/2024 Sala Consiglio – gradimento ottimo

26/02/2024 Sala Nassivera - gradimento ottimo

13/04/2024 Sala Nassivera - gradimento ottimo

22/10/2024 Sala Consiglio – gradimento ottimo

06/12/2024 Sala Nassivera - gradimento ottimo

E' stata favorita la cooperazione e la flessibilità tra il Servizio Affari Generali e la Segreteria Generale sostituendosi in caso di necessità e collaborando al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza dei servizi resi.

Il servizio inoltre collabora con altri Servizi:

Collaborazione con Servizio Autoparco da parte del personale esecutivo del Servizio agli organi istituzionali impiegato presso il Centro Servizi munito di idonea patente di guida per le seguenti attività:

- consegna delle «auto bianche» all'operatore economico a cui è affidato il servizio e ritiro una volta completate le attività di sostituzione e riparazione nel caso di sostituzione pneumatici, revisioni, manutenzioni e/o riparazioni meccaniche ovvero di carrozzeria;
- rifornimento delle «auto bianche»;
- lavaggio «auto bianche»;

*(prot. n. 36568 del 4/6/2024 oggetto disposizione di servizio n. 3- Attività di supporto al Servizio Autoparco presso il Centro Servizi di Mestre)*

Collaborazione con il Servizio Patrimonio relativamente alla concessione in affitto del giardino di palazzo Cà Corner durante il periodo della biennale.

Nell'anno 2024 è stata ospitata l'opera PEACE CRYSTAL dell'artista giapponese Mariko Mori, la cui visita era aperta al pubblico esterno su appuntamento.

Gli organizzatori della mostra e in particolare in particolare con il dott. Arturo Bettazzi, Project Coordinator delegato dal Concessionario Mariko Mori, si sono rivolti al Servizio agli organi istituzionali per ottenere informazioni, indicazioni operative e supporto sul cerimoniale da seguire in occasione degli inviti alle istituzioni all'inaugurazione della mostra.

Per organizzatori e visitatori della mostra il Servizio è un punto di riferimento, l'interfaccia dell'Amministrazione.

Il Servizio gestisce le attività di coordinamento degli uscieri sia per le incombenze quotidiane che in occasione di manifestazioni e di iniziative organizzate da soggetti pubblici/privati.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessun scostamento

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: Assistenza agli organi di governo

N. procedimenti da carta dei servizi: 3

Tempo medio previsto: 30 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo	Assistenza agli organi di governo	Tempestività	Tempestività	Tempestività risposta	Tempestività risposta	30 giorni	12

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	5	

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 01 – Organi istituzionali**

**Responsabile della gestione: Dott. Matteo Todesco**

Centro di responsabilità: 36 Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024						10.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024						10.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024						10.000,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2024						3.333,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.La Città metropolitana che cresce per tutti	01- Organi istituzionali	<b>Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI</b>	36 Matteo Todesco ( Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate)	<b>N. ulteriori comuni coinvolti nel progetto</b>	3	<b>Non realizzato - 100% esogeno</b>	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	01- Organi istituzionali	<b>Sviluppo controlli interni</b>	36 Matteo Todesco ( Area controllo di gestione e servizio di supporto alle società partecipate)	<b>Progettazione nuova architettura di DUP e armonizzazione e con gli strumenti di programmazione esistenti, in particolare il PIAO</b>	30/06/2024	<b>Delibera CM n.1 del 2/04/2024 di rivisitazione architettura DUP 2024-2026 e decreto SM n.32 del 10/06/2024 di aggiornamento del PIAO 2024-2026</b>	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala la progettazione e la riscrittura completa dei principali documenti di programmazione dell'Ente, ossia il DUP 2024-2026 e il PIAO 2024-2026, il cui aggiornamento è stato approvato rispettivamente con delibera del Consiglio metropolitano n.1 del 23/04/2024 e con decreto del Sindaco metropolitano n.32 del 10/06/2024.

Attraverso la riscrittura dei documenti di programmazione si è proceduto a ridefinire completamente gli ambiti strategici assegnati ai Responsabili/Dirigenti, nel rispetto delle linee strategiche individuate dal vigente Piano strategico metropolitano, affinché vengano realizzati progetti operativi pienamente rispondenti alle priorità politiche e programmatiche della Città metropolitana, anche con riferimento agli obiettivi di mandato dell'Amministrazione. Parallelamente alla riformulazione degli obiettivi strategici e operativi, è stata messa in evidenza l'associazione degli stessi alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL), che devono guidare l'azione politica e amministrativa di tutte le istituzioni locali, regionali e nazionali, nell'ambito delle rispettive funzioni fondamentali e competenze.

Le politiche dell'ente sono state poi tradotte in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti) da inserire nel PIAO, intendendo per valore pubblico il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo., facendo leva su valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca o di fenomeni corruttivi

Si è cercato, dunque, di descrivere al meglio nel DUP le priorità strategiche dell'Ente, raggruppandole in 4 macro aree, in ottica di continua creazione di Valore Pubblico, individuando poi nel PIAO gli stakeholders, i tempi di realizzazione dei progetti, gli indicatori di outcome/impatto, le baseline e i target, e le fonti da cui reperire i dati.

Gli obiettivi strategici e operativi, così riformulati sono state associati alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL), che devono guidare l'azione politica e amministrativa di tutte le istituzioni locali, regionali e nazionali, nell'ambito delle rispettive funzioni fondamentali e competenze.

Strettamente legato a questo obiettivo è l'elaborazione della proposta del nuovo sistema di valutazione dei dipendenti della Città Metropolitana, al fine di valorizzare in modo più efficace il contributo del singolo dipendente alla realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione e alla creazione di valore pubblico. Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance è stato infine approvato con decreto del Sindaco metropolitano n.63 del 24/12/2024.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

1. *Predisposizione della proposta di Relazione finale della performance 2023*, ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, poi approvata dal Sindaco metropolitano con decreto n.18/2024 del 29/03/2024;

2. *Predisposizione della proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi – Relazione intermedia della performance 2024*, poi approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n.12 del 19/07/2024;
3. *Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, della prima proposta di DUP 2025-2027, sezione strategica e sezione operativa*, in corso di esame e approvazione da parte del Consiglio metropolitano, approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n.14 del 19/07/2024 e aggiornato con deliberazione del Consiglio metropolitano n.19 del 20/12/2024;
4. *Collaudo del nuovo software di controllo di gestione*, fornito da Pa Digitale, realizzando in data 2/12/2024 il primo corso di formazione, rivolto a dipendenti e dirigenti dell'ente, finalizzato all'inserimento nell'applicativo degli obiettivi di performance del PIAO 2025-2027, e *predisposizione di una guida operativa all'uso*, poi distribuita a tutti gli uffici;
5. *Attività di supporto al Nucleo di valutazione*, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l'anno 2023;
6. *Collaudo del nuovo software di controllo di gestione*, fornito da Pa Digitale, realizzando in data 2/12/2024 il primo corso di formazione, rivolto a dipendenti e dirigenti dell'ente, finalizzato all'inserimento nell'applicativo degli obiettivi di performance del PIAO 2025-2027, e *predisposizione di una guida operativa all'uso*, poi distribuita a tutti gli uffici;
7. *Attività di competenza dell'ufficio Statistica.*

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non è stato possibile realizzare l'obiettivo "Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI", in quanto è andato deserto il bando pubblico destinato ai comuni del territorio per l'adesione al progetto.

L'avviso, pubblicato in data 24/10/2024 e avente scadenza 11/11/2024, prevedeva la possibilità, per i comuni aderenti, di utilizzare il software, completamente gratuito, realizzato dalla ditta Fincons spa in collaborazione con la Città metropolitana di Venezia e finanziato da ANCI, finalizzato a:

1. gestione informatizzata dei rispettivi Documenti Unici di Programmazione – D.U.P. (Sezioni SES e SEO);
2. acquisizione di una banca dati, gestita dalla Città metropolitana di Venezia, utile per l'aggiornamento del Piano strategico metropolitano;
3. diffusione della cultura volta alla sostenibilità, ovvero la condivisione tra i comuni metropolitani di una serie di obiettivi e indicatori di sviluppo da prevedere come strategici nei propri documenti di programmazione.

Si procederà nel 2025 a valutare l'opportunità di ripubblicare l'avviso o di contattare direttamente singoli comuni per l'adesione al suddetto progetto.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

**Accesso agli atti:**

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione
Controllo di gestione	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	Nessuna richiesta di accesso agli atti in corso 2024

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale**

**Responsabile della gestione: Dott. Stefano Pozzer**

**Centro di responsabilità: 116 Area Gare e contratti e Rendicontazione attività progettuali – Servizio Rendicontazione attività progettuali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	3.637.219,87					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	14.104.444,50					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	2.110.551,92					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	2.094.637,60					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – la Città metropolitana che cresce per tutti	02 Segreteria generale	Partecipazione e a bandi/avvisi finanziati da PNRR e ricerca compatibilità e sinergie con il processo di integrazione europea, con le fonti di finanziamento europee e con la programmazione regionale e nazionale	116 Pozzer Stefano (Area Gare e contratti – Servizio Rendicontazione attività progettuali )	Numero misure PNRR e progetti comunitari per i quali il servizio garantisce supporto e assistenza al RUP per la gestione rendicontazione e monitoraggio dei progetti o coordina direttamente le fasi della rendicontazione	5	9	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali nel periodo indicato:

- ha affiancato la struttura di Coordinamento del PNRR della CmVE nel monitoraggio dell'attuazione degli interventi PNRR, nonché ha supportato gli uffici tecnici della CmVE e dei Comuni metropolitani coinvolti nelle progettualità presentate da CmVE nella gestione del **Programma Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR)**.

Ha predisposto la bozza di **relazione di controllo di gestione per la Corte dei Conti**, nonché supportato gli uffici competenti per l'acquisizione dei dati relativi agli interventi PNRR per il **questionario del rendiconto per i Revisori dei Conti**.

Inoltre ha partecipato a **riunioni coordinate dai ministeri competenti e da ANCI** nonché ad incontri interni sulla gestione ed avanzamento dei progetti finanziati e sui nuovi bandi in uscita.

Il Servizio ha inoltre affidato un **ulteriore incarico inferiore a euro 5.000 per un Servizio di supporto e formazione per le procedure di rendicontazione e monitoraggio progetti in ReGIS**, attività che ha visto l'affiancamento degli uffici tecnici sia dell'ente per quanto riguarda la misura PNRR M4C1I3.3 'Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica' e Citizen Inclusion - PNRR M1C1-1.4.2 che dei comuni soggetti attuatori esterni per quanto riguarda la misura PNRR M2C4Inv.3.1 'Forestazione urbana' e per la misura PNRR M5C2I2.3 – PINQUA.

Inoltre ha supportato l'attivazione del **supporto dei cd.1000** esperti alle progettualità PNRR, misura PINQUA e Edilizia scolastica.

Si evidenziano in particolare le seguenti **Misure PNRR** che hanno visto impegnato il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali:

- **Piani Urbani Integrati metropolitani del Ministero dell'Interno – PNRR M5C2I2.2:** partecipazione ad incontri interni di coordinamento, nonché agli incontri con le strutture ministeriali e agli incontri con i Comuni per la gestione e il monitoraggio del piano approvato Più Sprint; coordinamento incontri mensili e comunicazioni ai soggetti attuatori per aggiornamento stati di avanzamento e monitoraggio alla luce delle linee guida ministeriali per i soggetti attuatori; coordinamento e supporto ai comuni per l'invio congiunto al Ministero delle richieste di rimodulazione e variazione degli interventi; invio alle strutture ministeriali degli stati avanzamento delle progettualità; partecipazione incontri ministeriali con il MEF, Ministero dell'Interno e ANCI. Il Servizio lavora in coordinamento con il RUP e con gli altri servizi metropolitani coinvolti a seconda degli aspetti affrontati: Gare ed appalti, Ragioneria.
- **Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) del MIT/MIMS PNRR M5C2I2.3:** partecipazione ad incontri interni di coordinamento, nonché agli incontri con le strutture ministeriali e agli incontri con i Comuni per la gestione della proposta progettuale ammessa a finanziamento ID PINQUA 132; supporto al RUP della CM nel coordinamento dei Comuni per le attività di monitoraggio degli interventi con predisposizione indicazioni operative per avvio riguardanti gli aspetti contabili, gli obblighi di rispetto dei principi del PNRR (dalla comunicazione e pubblicità al DNSH); coordinamento incontri mensili e comunicazioni ai soggetti attuatori per aggiornamento stati di avanzamento e monitoraggio alla luce dell'aggiornamento del SIGECO MIT con le linee guida per i soggetti attuatori; Coordinamento Comuni per richieste stato di avanzamento dei lavori da parte del MIT. Coordinamento e supporto ai comuni per l'invio congiunto al Ministero delle richieste di rimodulazione e variazione degli interventi. Il Servizio lavora in coordinamento con il RUP e gli altri

servizi metropolitani coinvolti a seconda delle tematiche affrontate: Gare ed appalti, Ragioneria, Ambiente.

- **Forestazione del MASE Avviso 2022- PNRR M2C4I3.1:** partecipazione agli incontri sia con il MASE, con cadenza bisettimanale che con i Comuni soggetti attuatori degli interventi; supporto al Servizio Uso e Assetto del Territorio nella gestione del progetto e nei contatti con i comuni partecipanti; coordinamento incontri con i comuni per monitoraggio e rendicontazione degli interventi alla luce delle linee guida ministeriali per i soggetti attuatori, con incontri anche bilaterali sui singoli progetti ai fini della verifica dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale in regis e supporto nella predisposizione delle domande di rimborso/rendicontazione.
- **Edilizia scolastica- PNRR M4C1I3.3:** Assistenza al Servizio Edilizia per i 27 progetti MIUR – edilizia scolastica confluiti nel PNRR, riguardante l'accesso e l'implementazione dei dati nel sistema REGIS con incontri anche sui singoli progetti ai fini della verifica dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale in regis e supporto nella predisposizione delle domande di rimborso/rendicontazione. Inoltre è stata curata la preparazione dei provvedimenti di riconducibilità, inclusi decreti, determine, addendum e dichiarazioni, che hanno sanato la mancanza di elementi essenziali. Ogni provvedimento è stato redatto in conformità con le linee guida ministeriali , in modo da assicurare la validità e la legittimità della rendicontazione.
- **Ministero per il Lavoro – Potenziamento nuovi CPI Misura PNRR M5C1I1.1** Il Servizio ha partecipato agli incontri di interno ed ha seguito il monitoraggio ed assistito il servizio edilizia nel monitoraggio del progetto in regis.
- **Citizen Inclusion - PNRR M1C1-1.4.2** “Citizen Inclusion - miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”: Assistenza al Servizio Informatica per l'implementazione dei dati nel sistema REGIS (compilazione delle check list, formulazione di quesiti, etc.)

L'attività ha inoltre riguardato:

- lo studio delle circolari della RGS riguardanti il PNRR, dei SIGECO/linee guida ministeriali e relativi allegati e relativi aggiornamenti;
- ripubblicazione ed aggiornamento delle pagine WEB del sito dedicate al PNRR;
- la partecipazione ai webinar sul PNRR promossi dalle amministrazioni centrali, da ANCI, su tematiche trasversali al PNRR (applicazione dei principi trasversali al PNRR come il DNSH) - oltre a quelli riferiti a bandi specifici;
- la trasmissione ai Comuni soggetti attuatori e alle strutture interessate dell'ente delle circolari e comunicazioni ritenute di loro potenziale interesse;

Il Servizio, inoltre, coordina la **gestione complessiva delle seguenti progettualità**, coordinandosi con i dirigenti responsabili e con gli uffici tecnici interessati dai singoli progetti:

- **Fondo progettazione opere prioritarie**, di cui al decreto del MIT n. 171 del 10 maggio 2019: Il Servizio PT&F ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi che hanno presentato progettualità, trasmette le comunicazioni di rendicontazione al ministero sulla base delle informazioni fornite dagli uffici competenti per la relativa progettualità
- **Fondo progettazione opere prioritarie - risorse aggiuntive** di cui al decreto MIT n. 594/2020. Il Servizio ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi che hanno presentato

progettualità, trasmette le comunicazioni di rendicontazione sulla base delle informazioni fornite dagli uffici competenti per la relativa progettualità;

- **Fondo Progettazione opere prioritarie di cui al decreto MIT n. 215/2021.** Il Servizio ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi hanno presentato progettualità, monitora sul portale dedicato della Cassa Depositi e Prestiti l'avanzamento dell'iter dei 14 progetti presentati, attività subordinata all'attivazione delle specifiche funzionalità;
- **Bando MI (ex MIUR) COVID Affitti a.s. 2021/2022** Il progetto è in fase di rendicontazione. Si è in attesa di ricevere le indicazioni sulle modalità di restituzione degli importi ricevuti per il pagamento delle utenze non spesi.

Il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali, inoltre, gestisce il progetto **Horizon Europe "Extract"** e nel periodo considerato ha effettuato le seguenti attività: partecipazione ad incontri di coordinamento interni e con gli altri partner progettuali per l'avanzamento dei WWPP di competenza, organizzazione di due eventi a Venezia con la partecipazione di volontari per i test di orienteering (13.9.2024 e 6.12.2024), gestione degli affidamenti collegati al progetto (brunch, trasporti), partecipazione al meeting di progetto con gli altri partner a Trasferta a novembre 2024.

Il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali ha, inoltre, partecipato attivamente ai gruppi di lavoro istituiti per gestione dei sotto riportati progetti INTERREG ITALIA SLOVENIA 2021/2027, coordinandosi con i dirigenti responsabili delle singole progettualità:

- **IN4SAFETY** – il progetto di capitalizzazione a valere sul programma di cooperazione Interreg Italia/Slovenia 2021-2027, avviato il 01 ottobre 2023, ha ad oggetto il rafforzamento della cooperazione transfrontaliera attraverso lo sviluppo e l'implementazione di piani d'azione per la gestione delle emergenze di protezione civile nell'area transfrontaliera. **Nel periodo oggetto di rendicontazione**, l'ufficio ha partecipato agli incontri di progetto sia di coordinamento interno che con gli altri partner, partecipando ai meeting del 24giugno 2024 e del 22 ottobre 2024. L'ufficio ha inoltre effettuato la seconda rendicontazione di progetto per il periodo 01.03.2024 – 31.08.2024 con esito positivo e validazione delle spese sostenute.
- **CROSS ALERT** – progetto a valere sul programma di cooperazione Interreg Italia/Slovenia 2021-2027, avviato il 15.04.2024, ha come obiettivo **il potenziamento delle capacità** di resilienza ai cambiamenti climatici e la mitigazione dei rischi legati ai disastri naturali attraverso lo sviluppo di strumenti e piani d'azione congiunti per l'implementazione di misure preventive e di controllo al fine di prevenire e affrontare le conseguenze delle calamità naturali nell'area transfrontaliera ITA-SLO. Il servizio ha partecipato al meeting tenutosi a Monfalcone il 25.09.2025 e agli incontri di coordinamento interno.

Inoltre il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali, oltre agli adempimenti generali e trasversali a tutti gli uffici:

- informa ed eventualmente supporta gli uffici metropolitani nella predisposizione di progetti comunitari, nazionali e regionali ai fini dell'ammissione ai relativi bandi di finanziamento;
- informa i Comuni metropolitani in merito alle opportunità di finanziamento derivanti in particolare dalla Regione Veneto e/o da fondi nazionali;
- ha ulteriormente aggiornato la registrazione dei vari profili dell'ente abilitati all'interno del portale della commissione europea dedicato ai finanziamenti dei progetti comunitari gestiti

- con fondi diretti, nonché coordina le richieste di abilitazione in regis per il personale di CmVE, nonché per i comuni soggetti attuatori di II livello degli interventi /piani PNRR di competenza di CmVE;
- ha partecipato ai corsi di formazione organizzati dall'ente, compresi quelli sulle novità in tema di appalti;
  - è componente del gruppo di auditing interno dell'ente.

*Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti da segnalare

*Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si segnala la necessità di adottare provvedimenti correttivi

Mestre, 25.02.2025

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

**Accesso agli atti:**

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione
Rendicontazione attività progettuali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	Nessuna richiesta di accesso agli atti in corso 2024

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 11 – Altri servizi generali**

**PROGRAMMA n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer**

**Centro di responsabilità: 48 Area Gare e contratti e Rendicontazione attività progettuali – Servizio Contratti, SUAP e Provveditorato**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	996.659,60					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	1.086.634,47					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	705.151,41					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	494.325,02					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – la Città metropolitana che cresce per tutti	11 Altri servizi generali	<b>Consolidamento della stazione unica appaltante</b>	48 Pozzer Stefano (Area Gare e contratti – Servizio Contratti )	Numero di giorni superiori rispetto al tempo medio di aggiudicazioni e previsto dalla normativa (allegato I.3 del D. Lgs. 36/2024) - termine iniziale: pubblicazione bando o invio degli inviti a offrire - termine finale: adozione determina di aggiudicazioni e. Gare avviate nel 2024: 98.	0 giorni	0 giorni	

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – la Città metropolitana efficace	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<b>Evasione delle richieste dei settori della Città metropolitana di Venezia e rispetto delle tempistiche previste dal codice dei contratti</b>	48 Pozzer Stefano (Area Gare e contratti – Servizio Provveditorato)	<b>Tempestività media di risposta</b>	20 giorni	4,42 giorni	
--	-------------------------------------	---	---	---	---------------------------------------	-----------	-------------	---

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 152 del 02/12/2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia all'interno del "Servizio gestione procedure contrattuali", ora "Servizio contratti, SUA e provveditorato" dell'Area Gare e Contratti e Rendicontazione Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali, definendone le relative competenze e funzioni;

Con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 adottata nella seduta del 6 ottobre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo schema di convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia. In data 17/10/2023 il nuovo schema è stato trasmesso a tutti gli enti convenzionati con invito a sottoscrivere la nuova convenzione. Alla data del 31/12/2024 risultano convenzionati (nuove convenzioni e vecchie convenzioni non ancora scadute) n. 56 istituzioni tra comuni ed enti vari.

In data 03/06/2024 è stata confermata da parte di ANAC la qualificazione della SUA VE al livello L1 per la progettazione e affidamento di lavori e livello SF1 per la progettazione e affidamento di servizi e forniture nonché affidamento ed esecuzione di contratti di concessione e partenariato pubblico privato di qualsiasi importo. Tale qualificazione corrisponde al massimo livello, ai sensi di quanto previsto dall'art. 63 e dall'allegato II. 4 del D. Lgs. 36/2023.

A partire dal 1 gennaio 2024 è entrato in vigore il nuovo sistema di digitalizzazione dei contratti pubblici previsto dal D. Lgs. 36/2023. Il nuovo sistema prevede l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e la pubblicazione a livello nazionale dei bandi e degli avvisi di gara attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC. Tali procedure devono essere implementate attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale qualificata, il cui utilizzo da alcuni anni è obbligatorio anche per l'intero svolgimento delle procedure di affidamento. La piattaforma digitale utilizzata dalla CMVE nel corso del 2024 è PRO-Q.

Stante l'inizio di applicazione del nuovo sistema di digitalizzazione, sono emerse numerose criticità che hanno reso non possibile l'avvio di procedure di gara nei primi 2 mesi dell'anno.

Nel periodo 1 gennaio / 31 dicembre 2024 sono stati avviati per conto dei Comuni e degli enti convenzionati n. 96 procedimenti di gara, di cui n. 4 gare annullate per problemi legati a disservizi del nuovo sistema di pubblicazione dei bandi in Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC e n. 1 gara revocata in autotutela, in esecuzione di quanto determinato dal Comune appaltante, n. 1 gara sospesa e n. 4 gare deserte. A completamento dell'informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

36 lavori di cui 8 finanziati con fondi PNRR;  
37 servizi di cui 6 finanziati con fondi PNRR;  
15 concessioni;  
4 forniture di cui 3 finanziate con fondi PNRR;  
4 appalti integrati.

Per quanto riguarda l'attività contrattuale CMVE al 31/12/2024 sono state avviate n. 33 procedure di gara che hanno riguardato:

28 lavori di cui 1 finanziata con fondi PNRR;

3 servizi;

2 concessioni.

Sono state avviate inoltre n. 2 procedure di manifestazione di interesse.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

n. 255 determinazioni dirigenziali;

n. 382 verifiche requisiti di carattere generale ex artt. 94 e 95 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema AVCpass ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli enti certificanti;

n. 6 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;

n. 22 contratti stipulati mediante lettera commerciale / scrittura privata non autenticata (ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D. Lgs 36/2023).

Altre attività rilevate sono state:

l'attività di consulenza resa dal dirigente dell'ufficio gare e contratti;

l'attività di formazione in tema di affidamenti diretti resa nei confronti dei colleghi dell'ente;

l'attività di consulenza in riferimento alla materia contrattuale verso altri enti pubblici.

Per quanto riguarda l'obiettivo "*OG0069 - Soddisfacimento delle richieste degli enti convenzionati*" – Obiettivo operativo DUP: 0111/4826 *Consolidamento della Stazione Unica Appaltante*" si rileva che su n. 96 procedure avviate nel corso del 2024, per n. 69 è stata raggiunta l'aggiudicazione (adozione determina di aggiudicazione). Per tutte le procedure, si rileva che è stato rispettato il target di 0 giorni di ritardo.

Per quanto riguarda l'obiettivo "*OG0702 – Evasione delle richieste*" – Obiettivo operativo DUP 0103/0123 "*Evasione delle richieste dei settori della Città metropolitana di Venezia e rispetto delle tempistiche previste dal codice dei contratti*" si rileva che per tutto il 2024 il tempo medio di risposta è stato di 4,42 giorni, di molto inferiore rispetto al tempio medio target stimato (20 giorni).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto, non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2024**  
**(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Contratti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0 (*)	/	/

(\*) si evidenzia che ai sensi dell'art. 35 e 36 del d. lgs. 36/2023 l'accesso agli atti per le procedure di gara è assicurato in modalità digitale mediante la piattaforma telematica di negoziazione.

Il Dirigente  
Dr. Stefano Pozzer

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin**

**Centro di responsabilità: 08 Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	43.621.859,71					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	45.634.669,71					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	45.315.725,11					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	45.248.142,51					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	<b>X</b>	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana a efficace	03- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<b>Miglioramento saldo di parte corrente</b>	08 Romano Armellin (Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario)	<b>Entrate correnti + Fpv di parte corrente &gt; 10.000.000 €</b>	> 10.000.000 €	20.381.019,68 €	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

**Miglioramento del saldo di parte corrente:**

Con riferimento a tale obiettivo va rilevato che anche nel 2024 questo è stato ampiamente raggiunto.

E' migliorato nettamente l'andamento delle entrate tributarie (+ euro 7.841.644,86 rispetto all'esercizio 2023), già con la manovra di assestamento, il buon andamento della TEFA ha permesso di applicare al bilancio euro 1.211.369,40.

Rispetto all'esercizio 2023 aumentano anche i trasferimenti correnti (+ euro 1.918.986,89) mentre diminuiscono l'entrate extratributarie (- euro 1.239.982,90).

Aumenta la spesa corrente (+ euro 2.142.654,68) principalmente per l'effetto dell'incremento delle quote concorso alla finanza pubblica, previste dalla legge 178/2020 (euro 1.003.074,00) e dall'articolo 1, comma 533, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (euro 918.728,38).

Nonostante l'incremento della spesa corrente e il saldo negativo dell'FPV di parte corrente, l'ottimo andamento delle entrate tributarie ha permesso non solo di chiudere l'esercizio con un miglioramento del saldo di parte corrente rispetto all'esercizio 2023, ma anche di destinare parte delle entrate al finanziamento di investimenti (circa 1 mln 950 mila).

Il risultato positivo è stato raggiunto anche grazie ad un' oculata gestione delle risorse effettuata in sede di riaccertamento ordinario dei residui, tramite le maggiori economie degli impegni di spesa al titolo 1, rispetto agli accertamenti delle entrate correnti.

Dal seguente prospetto, si evidenzia che la differenza tra entrate correnti + fpv di parte corrente accertate è superiore alla spesa corrente impegnata per **euro 20.381.019,68**.

DESCRIZIONE	MPORTO ACCERTATO/IMPEGNATO	TOTALE
ENTRATE TRIBUTARIE (A)	69.873.386,86	
ENTRATE DA TRASFERIMENTI (B)	75.679.341,89	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE ( C)	9.852.107,10	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI(D)	1.824.173,36	
<b>Totale a+b+c+d (E)</b>		<b>157.229.009,21</b>
SPESE CORRENTI (F)	133.431.297,68	
FPV DI SPESA (G)	3.416.691,85	
<b>Totale f+g (H)</b>		<b>136.847.989,53</b>
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE (E-H)</b>		<b>20.381.019,68</b>

Il saldo positivo della parte corrente ha permesso di raggiungere anche l'equilibrio economico patrimoniale, nonostante le scritture di assestamento abbiano alimentato i componenti negativi della gestione per ben 19 mln di euro di ammortamenti, inerenti ad investimenti effettuati nel corso degli esercizi precedenti (solo in parte compensati da ricavi pluriennali, ovvero da ricavi derivanti da contribuzione pubblica per suddetti investimenti) e per accantonamenti a fondo crediti e su rischi e oneri per circa 6,2 mln di euro.

Nonostante la Città metropolitana di Venezia non abbia alcun debito e nel corso degli ultimi 6 anni non abbia usufruito di tale forma di finanziamento, tutti gli investimenti son stati effettuati ricorrendo all'autofinanziamento, utilizzando entrate proprie e avanzo di amministrazione (con conseguenti riflessi sugli ammortamenti economici dell'opera realizzata) o contribuzione pubblica (in questo caso gli ammortamenti si compensano per il medesimo importo con i ricavi pluriennali).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

**Nessun scostamento**

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**Nessuno**

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin**

Centro di responsabilità: 83 Area Economico Finanziaria – Servizio Società Partecipate

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024						235.000
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024						235.000
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024						235.000
SOMME PAGATE AL 31/12/2024						146.666,67
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	<b>X</b>	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	03- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 Romano Armellin (Area Economico Finanziaria – Servizio Società Partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione e periodica delle partecipazioni	Rispetto del termine previsto dalla legge 31/12/2024	20/12/2024	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

L'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i. recante il “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di legge, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

La scadenza per l'adozione del predetto "Piano", finalizzato alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche e da corredare di apposita relazione tecnica con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, è fissata al 31 dicembre di ogni anno.

Nel rispetto del suddetto termine, il servizio società partecipate ha puntualmente effettuato le analisi richieste, verificando l'eventuale sussistenza di:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4 del T.U. Partecipate;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite dal richiamato articolo.

Il provvedimento recante l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate e il Piano di razionalizzazione periodica è stato adottato con deliberazione consiliare, n. 21 del 20-12-2024, e, così come stabilito dal d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., è stato inviato alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, per mezzo dell'applicativo Con.Te., in data 24 dicembre 2024.

A breve, il provvedimento sarà trasmesso anche alla Struttura di monitoraggio della riforma presso il Mef, avendo lo stesso Ministero aperto la consueta rilevazione annuale, nel Portale Tesoro, in data 20/02/25, fissando la scadenza per il completamento del caricamento dati al 11/06/25.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: **NOMINE DI COMPETENZA DEL SINDACO METROPOLITANO DEI RAPPRESENTANTI DELL’ENTE IN ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETA’**

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Nomine di competenza del Sindaco metropolitano dei rappresentanti dell’Ente in Enti, aziende, istituzioni e società	Tempestività	Tempestività	Nomine nei termini stabiliti dagli indirizzi consiliari	Tempo di risposta (sulla base delle previsioni degli indirizzi consiliari)	135 giorni	49 giorni

Processo: **RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE AI FINI DELL’EVENTUALE RAZIONALIZZAZIONE**

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Ricognizione annuale delle partecipazioni societarie detenute ai fini dell’eventuale razionalizzazione	Efficacia	Conformità	Predisposizione ricognizione e piano di razionalizzazione entro il 31 dicembre di ogni anno	Termine ultimo per la predisposizione della ricognizione e del piano di razionalizzazione	31 dicembre di ogni anno	20 dic. 2024

Processo: **RISCOSSIONE DELLE ENTRATE**

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio di conclusione di conclusione dei procedimenti n. 45 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Economico Finanziario	Gestione entrate e tributi dell’Ente	Riscossione delle entrate	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Tempestività nella riscossione dei sospesi di entrata	20 giorni (tempo medio)	19,98 gg

## Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Economico Finanziario	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			Nessun accesso gestito nel 2024

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 11 – Altri servizi generali**

**Responsabile della gestione: Avv. Katia Maretto**

**Centro di responsabilità: 07 Area Legale – Servizio Difesa e consulenza legale**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	270.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	263.307,07					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	192.772,22					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	189.017,77					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – la Città metropolitana efficace	11 Altri servizi generali	<b>Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziari a fornita "in house"</b>	07 Maretto Katia (Area legale – Servizio Difesa e consulenza legale )	<b>N. patrocini interni/n. vertenze totali</b>	<b>95%</b>	99,4%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – la Città metropolitana efficace	11 Altri servizi generali	<b>Convenzione con il Servizio Avvocatura per l'istituzione dell'ufficio unitario di avvocatura civica metropolitana</b>	07 Maretto Katia (Area legale – Servizio Difesa e consulenza legale )	<b>Customer Satisfaction</b>	<b>Giudizio almeno buono</b>	Ottimo	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

**1) Il contenzioso**

- **a) le vertenze:**

Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 517.**

- Così suddivise per giurisdizione:

- n. **14** presso la **Corte di Cassazione**;
- n. **12** presso il **Consiglio di Stato**,
- n. **17** ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
- n. **21** presso le **Corti d'Appello**,
- n. **18** presso la **Commissione Tributaria**,
- n. **72** presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
- n. **85** presso il **Giudice di Pace**,
- n. **278** presso il **Tribunale ordinario**, di cui **n. 4 Sezione Lavoro**,

- Così suddivise per ambito di intervento:

- **ambiente**, la maggior parte delle quali sono opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, altre sono costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale, oltre ad alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni alla gestione di impianti;
- **appalti e pubblici contratti**, in relazione alle procedure di gara interne e, soprattutto, in ordine all'attività di service per i comuni del territorio svolta dalla Stazione Unica Appaltante.
- **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativi, molte delle quali risalenti nel tempo e ricorsi avverso rigetto istanza annullamento;
- **caccia e pesca**, residuano alcune costituzioni di parte civile in sede penale, ma il contenzioso si sta esaurendo data la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
- in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo e sinistri stradali;
- in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio e opposizioni a sanzioni amministrative;
- in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione;
- in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri, opposizioni a istanze di rimborso,
- in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
- in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
- in materia di **ragioneria**, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
- in materia di **assicurazioni**, con svariate vertenze relative a danni al patrimonio provinciale o sinistri passivi,
- in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
- nell'ambito di **rapporti creditor**, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;
- vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione;
- numerose azioni di insinuazione in **fallimenti**;

- vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati

- **Il saldo per il solo anno 2024** attualmente vede:

- n. **125** vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
- n. **64** vertenze definite.

• **b) Attività defensionale: i numeri**

In relazione all'attività di cui sopra e tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:

- n. **atti** redatti e studiati: **298**
- n. **udienze** svolte: **257**
- n. **consulenze ed interventi** svolti: 100

Le vertenze legali avviate contro la Città Metropolitana di Venezia e i Comuni convenzionati hanno visto un sostegno significativo da parte dell'Avvocatura interna all'Ente che ha gestito il 99,4% di questi casi. Questo risultato è particolarmente notevole, considerando la complessità e l'estrema specializzazione di alcune delle materie trattate, che includono diversi riti processuali, come quelli penali, tributari e speciali.

Questo elevato tasso di patrocinio interno non solo evidenzia l'alta professionalità e competenza del personale legale, ma sottolinea anche la capacità di affrontare una vasta gamma di contenziosi, sia quelli legati alle funzioni specifiche della Città Metropolitana, sia quelli che rientrano nelle competenze dei singoli Comuni. Inoltre, tale approccio lavorativo ha portato a un significativo risparmio economico per l'Ente, poiché ha ridotto al minimo la necessità di ricorrere a professionisti esterni.

Il successo ottenuto è un chiaro indicativo dell'impegno e della dedizione dei professionisti legali e dei collaboratori coinvolti. La loro attività non si limita solo alla gestione delle vertenze, ma include anche un attento lavoro di "compliance" durante i procedimenti amministrativi. Questo impegno si riflette nella conformità generale delle azioni amministrative svolte dagli uffici dell'Ente, dimostrando un'ottima sinergia tra le diverse funzioni e una gestione efficace delle risorse interne.

**2) Customer Satisfaction**

Con apposito questionario, inviato verso fine anno, a tutti gli Enti e Comuni convenzionati, viene richiesto un giudizio complessivo sull'attività giurisdizionale e di consulenza, svolta dall'avvocatura nei loro confronti.

In particolar, viene richiesto di dare un giudizio sulla qualità del servizio offerto, sulla competenza dei professionisti, sulla cortesia dei collaboratori e sulla tempestività delle risposte ottenute.

Nel complesso si può dire che i giudizi espressi sono di livello ottimo con alcuni di livello buono, con ciò confermando l'elevato servizio che viene svolto nei confronti di tali Enti e Comuni.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'  
PER L'ANNO 2024**

(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Avvocatura	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	15	

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 11 – Altri servizi generali**

**Responsabile della gestione: Avv. Katia Maretto**

**Centro di responsabilità: 102 Area Legale – Servizio Manleva assicurativa**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	830.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	980.900,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	945.016,32					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	933.352,33					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – la Città metropolitana efficace	11 Altri servizi generali	<b>Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT</b>	102 Maretto Katia (Area legale – Servizio Manleva assicurativa)	<b>Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente e/numero sinistri in franchigia pervenuti</b>	<b>100%</b>	100%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 – la Città metropolitana efficace	11 Altri servizi generali	<b>Risarcimento danni al demanio stradale</b>	102 Maretto Katia (Area legale – Servizio Manleva assicurativa)	<b>Percentuale attesa di risarcimenti ottenuti</b>	<b>Almeno l'80% delle somme richieste</b>	99,47%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Per prima cosa si deve evidenziare che con gara europea celebrata il 16/01/2024 si è provveduto al rinnovo completo del pacchetto assicurativo dell'ente, che scadeva il 28 febbraio 2024. L'appalto, diviso in otto lotti funzionali, è stato interamente aggiudicato essendo pervenute offerte per tutte le polizze messe in gara, con un ribasso complessivo del 16,22% rispetto alla base d'asta, a dimostrazione sia della correttezza delle valutazioni sui costi delle polizze che dell'efficacia

della gestione dei contratti assicurativi per cui non vi è stato, a differenza di quanto accade in altri enti, nessun lotto deserto e nessun periodo di scopertura. In particolare poi si rileva che la nuova polizza di RCT prevede una franchigia in S.I.R. di € 5.000,00, dimezzata rispetto a quella precedente e che quella di RCA a Libro Matricola è stata aggiudicata ad un prezzo più basso della precedente.

Per quanto riguarda poi gli obiettivi operativi del servizio si pone in rilievo che al 31/12/2024 i risultati ottenuti centrano i target previsti poiché:

- a) si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 58 sinistri), oltre a n. 12 altre richieste non di competenza (principalmente perché relative a sinistri avvenuti su strade non provinciali) ma ugualmente debitamente istruite. Tutte le richieste sono state gestite e definite tramite un gruppo di lavoro, appositamente costituito, composto da personale dei servizi manleva assicurativa e avvocatura con l'ausilio di professionalità del servizio viabilità e, all'occorrenza, di altre messe a disposizione dal broker della C.M., in ottemperanza a quanto stabilito dalle condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono appunto la S.I.R. (self insurance retention), ossia che i sinistri entro la franchigia vengano appunto trattati e definiti direttamente dall'ente.

Questa attività, definita da ANAC come best practise nella gestione di questo tipo di contratto assicurativo, permette di ridurre i costi dei risarcimenti sia nella trattazione burocratica degli stessi, perchè non affidata a terzi, che nell'ammontare delle somme, in quanto una procedura completamente gestita dall'ente consente una valutazione più attenta delle singole richieste di risarcimento, scevra dalle logiche utilitaristiche che potrebbero essere messe in atto dalla gestione della compagnia assicurativa, oltre a svolgere la dovuta attività di sovrintendere direttamente alla spesa di soldi pubblici.

Viene così assicurata, inoltre, sia la prontezza nella risposta ai cittadini danneggiati che una gestione del contenzioso tarata sull'analisi dei possibili costi/benefici delle opzioni consentite dai vari livelli di conclusione dello stesso.

Sotto l'aspetto finanziario si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

- richieste di risarcimento pervenute dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 n. 58 più altre n. 12 richieste non di competenza;

di queste richieste

- accolte n. 20 per € 27.246,50 pagati di risarcimento;
- respinte n. 34;
- richieste pendenti n. 4, per le quali si è completata l'attività di competenza dell'ufficio ma si è in attesa o del rapporto del servizio di Viabilità o di ulteriore documentazione da parte del danneggiato per definire la richiesta, per un esborso massimo possibile per l'ente di € 18.000,00

Dall'analisi statistica comparata con le annualità precedenti relativa all'attività di gestione diretta dei sinistri si evidenzia:

- 1) **esborso** totale dell'ente per risarcimenti per ciascuno degli anni di gestione diretta dei sinistri in franchigia:

	Importo totale danni risarciti	Importo totale danni richiesto	Importo totale danni riservato	n. sinistri
2016*	€ 1.419,36	€ 117.775,00		32
2017	€ 20.819,02	€ 186.675,20	€ 38.661,97	72
2018	€ 28.044,13	€ 130.438,56	€ 19.698,53	69
2019	€ 30.718,89	€ 183.164,61	€ 19.712,02	66
2020	€ 37.332,58	€ 107.472,63	€ 5.084,88	48

2021	€ 24.718,15	€ 163.808,72	€ 42.013,75	44
2022	€ 28.935,86	€ 1.703.813,60**	€ 71.000,00	39
2023	€ 20.859,00	€ 2.092.645,63***	€ 67.186,00	62
2024	€ 27.246,50	€ 349.334,39^	€ 18.000,00	58

\* *la gestione si riferisce solo ai sinistri avvenuti dopo il 01/03/2016 e quindi per soli 10 mesi*

\*\* *di questi €1.500.000,00 si riferiscono a due sinistri mortali per i quali non è stata rilevata responsabilità dell'ente, ma per i quali gli eredi hanno preannunciato azione legale. In ogni caso l'esborso massimo totale per l'ente per questi due sinistri sarà di non più di € 20.000,00 (come da franchigia di polizza)*

\*\*\* *di questi la somma di €1.850.000,00 si riferisce ad un solo sinistro (richiesta risarcitoria degli eredi di un ex dipendente per una asserita causa di decesso dovuta ad amianto durante il periodo di servizio presso l'ex Provincia). Per tale richiesta si sta preparando la causa giudiziaria.*

^ *di questi €200.000,00 si riferiscono ad un solo sinistro (mortale) per i quali non è stata rilevata responsabilità dell'ente, ma per il quale gli eredi hanno preannunciato azione legale. In ogni caso l'esborso massimo totale per l'ente per questo sinistro sarà di non più di €10.000,00 (come da franchigia della polizza vigente all'epoca del sinistro)*

per una **spesa media annuale** per risarcimenti dal 2017 al 2024 di € **27.334,26** a fronte di una spesa media annuale riferita al periodo 2004 – 2016 (precedente alla gestione diretta dei sinistri in franchigia) di € 47.600,00;

si segnala che con la conclusione del contratto assicurativo per il periodo 03/2019 – 03/2024 la compagnia Uniqa che gestiva la polizza di RCT ci ha fatto richiesta, in una unica soluzione, del rimborso di tutte le **franchigie** da essa anticipate per i sinistri gestiti nel quinquennio ed ammontanti a complessivi € **54.000,00** che, dopo puntuale verifica, sono state liquidate nel corso del 2024.

2) **media di n. 54 sinistri/anno** denunciati nel periodo 2016 – 2024 a fronte di una media di n. 77 sinistri/anno denunciati nel triennio 2013 – 2015 (n. 56 sinistri gestiti nel 2015, n. 79 nel 2014 e n. 97 nel 2013)

Da evidenziare, quindi, come si sia ridotta, dal 2016 ad oggi rispetto al triennio precedente, del 25% la causalità del danno da circolazione su viabilità metropolitana in virtù dell'ottimizzazione, grazie alla collaborazione tra uffici, degli interventi di ripristino, in un quadro di coinvolgimento intersettoriale in ogni fase del procedimento.

Si segnala che gli **esiti** dei **490** sinistri finora trattati sono stati i seguenti:

- risarciti 38% - nel solo 2024 34%
- respinti 57% - nel solo 2024 59%
- pendenti 5% - nel solo 2024 7%

Si rileva poi che relativamente a tutti i sinistri respinti (278 dal 2016), solo per n. 14 si è instaurato un contenzioso giudiziario e di questi: 8 sono giunti a sentenza (2 con vittoria e 6 con soccombenza dell'ente), e 3 si sono conclusi con accordi stragiudiziali.

Si evidenzia che, in generale, **nei nove anni di osservazione**, i sinistri nella quasi totalità dei casi (88%) avvengono sulle strade provinciali ed in particolare sulla **SP42 (18%)** e sulle **SP47 e 59 (5%)**.

Le **cause** principali sono da individuarsi in:

- buche e avvallamenti (30%);
- cadute di alberi e/o rami (29%).

Relativamente al **solo 2024** le **strade** ove sono avvenuti più **frequentemente** i sinistri sono:

- SP59 con n. 8 sinistri (pari al 15% di accadimento);
- SP 42 con n. 7 sinistri (pari al 13% di accadimento).

Le **cause** più frequenti sono:

- buche, avvallamenti e asfalto deteriorato (42%);
- caduta di ramo/pigna/albero (36%).

Si segnala che per la prima volta nel 2024 i sinistri causati da caduta di rami (14) hanno superato quelli causati da buche sulle strade (13).

- b) si è provveduto, inoltre, a richiedere il risarcimento dei danni causati al patrimonio provinciale, ottenendo il pagamento di n. 26 sinistri causati da terzi al demanio stradale, introitando complessivamente la somma di € 42.485,03, pari al 99,47% della somma richiesta.

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, denunce si è svolta rispettando le relative scadenze, evitando quindi disdette, more e scoperture.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso.

Gli scostamenti fra la somma stanziata e la somma impegnata e fra quella impegnata e quella pagata si riferiscono la prima a minori liquidazioni di risarcimenti e la seconda a minori spese per perizie rispetto alle previsioni e che costituiscono quindi risparmi di gestione.

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024**  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2025 del 31/01/2025)

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Area legale - Servizio manleva assicurativa	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	nessuna richiesta di accesso agli atti nel 2024

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 10 – Risorse Umane**

**Responsabile della gestione: Dott. Giovanni Braga**

**Centro di responsabilità: 05 Area Risorse Umane**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	17.004.564,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	15.177.761,48					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	13.158.875,91					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	12.962.080,68					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.La Città metropolitana efficace	10- Risorse Umane	<b>Efficienza delle risorse umane</b>	05 Giovanni Braga (Area Risorse Umane)	<b>Tempestività nell'attuazione e dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale (previste circa n.25 assunzioni)</b>	<b>30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta</b>	<b>3,78 giorni</b>	

Il programma n. 10 “risorse umane” è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili di lavoro, le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi nonché la gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'organigramma dell'area responsabile del programma, alla data del 31/12/2024 è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga

n. 1 Funzionario Amministrativo Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

n. 6 Coordinatori Amministrativi Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

n. 9 Istruttori Amministrativi Area degli Istruttori

Con riferimento all'obiettivo denominato: "Tempestività nell'attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale (previste circa n. 25 assunzioni)" si precisa che il target dell'obiettivo operativo è stato rispettato come evincesi dalla valorizzazione dell'obiettivo all'interno del relativo programma.

Inoltre, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, si è data attuazione al Piano occupazionale 2024 con i relativi provvedimenti assunzionali che vengono, di seguito, descritti:

#### AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

A decorrere dal 2 maggio 2024 ha preso servizio la dr.ssa Cravana Salvatrice, in qualità di istruttore amministrativo Area degli istruttori (ex cat. C), vincitrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell'Area istruttori - profilo professionale di istruttore amministrativo, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma, 2 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., con successiva assegnazione, a far data dal 16.05.2024, al servizio rendicontazione attività progettuali fondi nazionali ed internazionali.

#### AREA VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA – ITTICO VENATORIA

A decorrere, rispettivamente, dal 2 maggio 2024 e dal 6 maggio 2024 si è proceduto all'assunzione, con contratto di formazione lavoro di 1 anno, di n. 5 unità di agenti di polizia ittico venatoria – area degli istruttori, a seguito della conclusione della selezione pubblica, per esami, per la stipula di n. 5 contratti di formazione lavoro della durata di un anno nel profilo professionale di agente di polizia ittico venatoria Area degli istruttori (ex cat. C) di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito.

A seguito dell'avviso di selezione per mobilità esterna, giusto prot. n. 25560/2024, è stata trasferita a decorrere dal 01.09.2024 n. 1 unità ad agente di polizia all'Area vigilanza – servizio polizia metropolitana ittico venatoria.

A seguito dello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, prot. n. 45683/2024, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo" - area degli istruttori (ex categoria giuridica C), è stata assunta n. 1 unità a decorrere dal 23.12.2024.

#### AREA ECONOMICO FINANZIARIA

A seguito dello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, prot. n. 45683/2024, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo" - area degli istruttori (ex categoria giuridica C), è stata assunta n. 1 unità a decorrere dal 23.12.2024.

#### AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

A seguito della conclusione del concorso pubblico per n. 4 istruttori tecnici, giusto prot. n. 27082/2024, è stata assunta n. 1 unità al servizio uso e assetto del territorio, a decorrere dal 01/09/2024, tramite lo scorrimento della graduatoria concorsuale.

#### AREA LEGALE

A seguito dello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, prot. n. 45683/2024, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore amministrativo” - area degli istruttori (ex categoria giuridica C), è stata assunta n. 1 unità a decorrere dal 23.12.2024.

#### AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

A decorrere dal 1° aprile 2024 si è proceduto all’assunzione di n. 2 unità di collaboratori servizi ausiliari, area degli operatori esperti, con l’assegnazione all’area affari generali – servizio agli organi istituzionali (sedi Centro Servizi 1 e 2 Mestre e – sede istituzionale Palazzo Cà Corner Venezia), a conclusione della selezione per mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di collaboratore servizi ausiliari o equivalente, Area degli operatori esperti, da assegnare all’Area affari generali della Città metropolitana di Venezia, tramite procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

A decorrere dal 1° luglio 2024 si è proceduto all’assunzione del terzo candidato idoneo della selezione di cui sopra.

#### AREA MOBILITA’

A seguito della selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 dirigente di profilo tecnico da assegnare all’Area mobilità; è stato assunto a tempo determinato l’arch. Adriano Volpe (decreto del Sindaco Metropolitano n. 9 del 01.03.2024) con l’incarico di dirigente dell’Area mobilità della Città metropolitana di Venezia, a decorrere dal 4 marzo 2024, lo stesso si è dimesso in data 06.11.2024.

A seguito della conclusione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - area dei funzionari e della elevata qualificazione prot. n. 25563/2024, è stato assunto n. 1 coordinatore tecnico al servizio trasporti eccezionali, ponti e piste ciclabili, a decorrere dal 1/09/2024.

A seguito della conclusione del concorso pubblico per n. 4 istruttori tecnici, giusto prot. n.27082/2024, sono state assunte n. 3 unità con assegnazione rispettivamente all’Area Mobilità – servizio concessioni, tributi, occupazione e servizio gestione e manutenzione stradale, servizio manutenzione e impianti stradali, a decorrere dal 27.08.2024, dal 1.09.2024 e dal 15.09.2024.

A seguito dell’avviso di selezione per mobilità esterna, giusto prot. n. 25559/2024, è stata trasferita a decorrere dal 01.09.2024 n. 1 unità di coordinatore tecnico all’Area mobilità manutenzione e impianti stradali.

A seguito della conclusione del concorso pubblico, prot. n. 45683/2024, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore amministrativo” - area degli istruttori (ex categoria giuridica C), sono state assunte n. 2 unità con assegnazione all’Area Mobilità, a decorrere dal 23.12.2024.

#### DIREZIONE GENERALE

A seguito dello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, prot. n. 45683/2024, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore amministrativo” - area degli istruttori (ex categoria giuridica C), è stata assunta n. 1 unità a decorrere dal 31.12.2024.

#### AREA PATRIMONIO EDILE

A seguito della conclusione del concorso pubblico per n. 4 istruttori tecnici, giusto prot. n. 27082/2024, sono state assunte n. 2 unità, rispettivamente, all’Area patrimonio edile – servizio edilizia, zona Venezia e servizio edilizia, zona nord, a decorrere dal 01/09/2024 e dal 15/09/2024 della Città metropolitana di Venezia tramite lo scorrimento della graduatoria concorsuale

A seguito della conclusione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - area dei funzionari e della elevata qualificazione, prot. n. 25563/2024, è stato assunto n. 1 coordinatore tecnico a decorrere dal 21 ottobre 2024, presso l’Area Patrimonio edile – Servizio edilizia: zona nord, della Città metropolitana di Venezia -

## AREA TUTELA AMBIENTALE

A seguito della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 dirigente di profilo tecnico da assegnare all'Area tutela ambientale è stata assunta a tempo determinato la dr.ssa Cristiana Scarpa (decreto del Sindaco Metropolitano n. 36/2024) con l'incarico di dirigente dell'Area di cui sopra a decorrere dall'8 luglio 2024, per tre anni. Con la conclusione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "coordinatore tecnico" - area dei funzionari e della elevata qualificazione, prot. n. 25563/2024, è stato assunto n. 1 coordinatore tecnico per il servizio tutela acque ed atmosfera ed agro ambiente.

A seguito dello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per n. 4 istruttori tecnici, giusto prot. n.27082/2024, sono state assunte n. 2 unità con assegnazione rispettivamente all'Area tutela ambientale – servizi valutazioni preliminari e sostenibilità ambientale tutela acque ed atmosfera e agro ambiente, a decorrere dal 15.09.2024 e dal 1.10.2024.

A seguito della conclusione del concorso pubblico, prot. n. 45683/2024, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo" - area degli istruttori (ex categoria giuridica C), è stato assunto il candidato vincitore a decorrere, a decorrere dal 23.12.2024.

## PROCEDURE CONCORSUALI IN SVOLGIMENTO:

1 – Si è concluso il concorso per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore tecnico" – area degli operatori esperti, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa della forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo e n. 1 riservato a favore degli operatori del servizio civile universale, da inserire nell'Area mobilità della Città metropolitana di Venezia, giusta determina di approvazione graduatoria n. 3820 del 19.12.2024. Le relative assunzioni sono previste per i primi mesi del 2025.

2- Si sono concluse le prove relative al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "dirigente tecnico" da inserire, in sede di prima assegnazione, all'Area patrimonio edile della Città metropolitana, giusto prot. n. 69569/2024 (date svolgimento prove 29.11.2024 e 17.12.2024). Graduatoria definitiva in attesa di approvazione.

3- Si è svolta, in data 10.12.2024 la prova scritta del concorso il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "agente di polizia metropolitana - area degli istruttori (ex categoria giuridica C), da inserire in sede di prima assegnazione nell'Area Vigilanza servizio polizia metropolitana ambientale e servizio polizia metropolitana ittico venatoria della Città metropolitana di Venezia, giusto prot. n. 66118/2024. La prova orale è stata effettuata nei giorni 16 e 17 gennaio 2025.

## SOMMINISTRAZIONE LAVORO

In data 17.05.2024 si è conclusa la procedura di affidamento diretto per l'acquisto del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per 12 mesi di n. 1 Coordinatore amministrativo e n. 1 istruttore amministrativo (36 e 30 ore settimanali), con l'aggiudicazione alla ditta E-WORK (CIG. B135FB52DB0). Le n. 2 unità hanno preso servizio il 01.07.2024, rispettivamente nell'Area economico finanziaria e nell'Area gare e contratti e rendicontazione attività progettuali fondi nazionali ed internazionali.

In relazione all'obiettivo OG0308 "Piano di formazione anno 2024 del personale della Città metropolitana di Venezia" si precisa che alla data del 31/12/2024 era stato approvato, con atto organizzativo del dirigente dell'Area risorse umane prot. n. 76358 del 09/11/2023, il Piano di formazione 2023 – 2024 - Aggiornamento 2024 e sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

1 corso in aula "Corso di gestione documentale: la fascicolazione" per 34 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 corso di Valore PA erogato da INPS dal titolo "Contabilità nella PA. Controllo e valutazione delle spese pubbliche – II livello B" per una dipendente dell'Area economico finanziaria;

1 corso di Valore PA erogato da INPS dal titolo "Potenziare le competenze emotive e sociali per una gestione efficace delle relazioni nel lavoro – I livello" per una dipendente dell'Area risorse umane;

1 corso di Valore PA erogato da INPS dal titolo "Comunicazione per la PA: approccio innovativo di comunicazione pubblica – I livello" per una dipendente della Segreteria generale;

1 corso in aula "Introduzione alla privacy ed al GDPR" per 21 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula "La corretta redazione di determinazioni e deliberazioni" per 24 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula "L'affidamento diretto nel nuovo codice dei contratti D.Lgs. 36/2023" per 103 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula sul "Nuovo applicativo Verbatel" per 16 dipendenti dell'Area vigilanza;

1 corso in aula "La registrazione di protocollo" per 28 dipendenti di varie Aree/Servizi;

2 edizioni in aula corso "Fascicolazione ed archiviazione" per 51 dipendenti di varie Aree/Servizi;

2 edizioni in aula corso "Flussi particolari di protocollazione" per 47 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula "Le nuove sanzioni sulla tracciabilità dei rifiuti" per 14 dipendenti delle Aree tutela ambientale e vigilanza;

1 corso in aula "Anticorruzione e PTCPT" per 4 nuovi dipendenti assunti con CFL Area vigilanza;

1 corso in aula "Trasparenza e regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)" per 4 nuovi dipendenti assunti con CFL Area vigilanza;

1 corso in aula "Contenzioso e reati nella PA" per 4 nuovi dipendenti assunti con CFL Area vigilanza;

1 corso in aula "Redazione atti amministrativi" per 5 nuovi dipendenti assunti con CFL Area vigilanza;

2 edizioni in aula corso "Gestione siti web" per 32 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula "Progetto PARI – parità oltre le differenze" per 12 dipendenti di varie Aree/Servizi;

Formazione Syllabus e-learning "Le competenze digitali per la P.A." attivato per 41 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula "analisi di rischio sanitario e ambientale" per 2 dipendenti dell'Area tutela ambientale;

1 corso in aula "Formazione trattori agricoli o forestali" per 6 dipendenti dell'Area mobilità;

1 corso in aula "Formazione lavoratori addetti alla segnaletica stradale" per 2 dipendenti dell'Area mobilità;

1 corso in aula "Formazione lavoratori preposti alla segnaletica stradale" per 3 dipendenti dell'Area mobilità;

1 corso in aula "Aggiornamento trattori agricoli o forestali" per 4 dipendenti dell'Area mobilità;

1 corso in aula "Aggiornamento macchine movimento terra (terne)" per 12 dipendenti dell'Area mobilità;

3 edizioni Formazione e-learning parte generale per lavoratori D.Lgs 81/08 per 13 dipendenti di varie Aree/Servizi (di cui 5 nuovi dipendenti assunti con CFL Area vigilanza);

3 edizioni Formazione e-learning parte specifica basso rischio per lavoratori D.Lgs 81/08 per un totale di 12 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula "Formazione parte specifica medio rischio per lavoratori D.Lgs 81/08" per 4 nuovi dipendenti assunti con CFL Area vigilanza;

1 corso in aula "Formazione primo soccorso D.Lgs 81/08 e smi" per 6 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula "Formazione antincendio D.Lgs 81/08 e smi" per 6 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula "Aggiornamento primo soccorso D.Lgs 81/08 e smi" per 12 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;

1 corso in tre giornate in aula "Nuovo applicativo Urbi: HR giuridico, presenze e paghe" per 7 dipendenti dell'Area risorse umane e una dell'Area amministrazione e transizione digitale;

1 corso in aula "Nuovo applicativo Urbi: HR paghe" per 3 dipendenti dell'Area risorse umane;

1 corso in aula "Nuovo applicativo Urbi: HR paghe, giuridico" per 6 dipendenti dell'Area risorse umane;

1 corso in aula “Nuovo applicativo Urbi: formazione e visite mediche” per 2 dipendenti dell’Area risorse umane;

1 corso in aula “Nuovo applicativo Urbi: inserimento nuovi dipendenti” per 3 dipendenti dell’Area risorse umane;

1 corso in aula “Nuovo applicativo Urbi: controllo tabelle e inserimento accessori” per 3 dipendenti dell’Area risorse umane;

1 corso in aula “Nuovo applicativo Urbi: calcolo cedolini” per 3 dipendenti dell’Area risorse umane;

1 corso in aula “Nuovo applicativo Urbi: calcolo cedolini e verifiche inserimenti accessorio” per 3 dipendenti dell’Area risorse umane;

3 edizioni corso in aula e in videoconferenza “Antiriciclaggio” per un totale di 204 dipendenti di varie Aree/Servizi;

5 edizioni del corso BLSA sull’utilizzo del defibrillatore per 48 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;

Aggiornamento e-learning per Datori di lavoro e Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 attivato per 6 dipendenti di varie Aree/Servizi;

Formazione e-learning per Datori di lavoro e Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 attivato per 3 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 edizione aggiornamento e-learning per lavoratori D.Lgs 81/08 per 14 dipendenti di varie Aree/Servizi;

2 edizioni corso in aula “Caricamento delle previsioni di bilancio nel nuovo software gestionale di contabilità per totali 52 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula “Le procedure ambientali per l’impresa e l’industria - autorizzazione integrata ambientale” per 10 dipendenti dell’Area tutela ambientale;

1 corso in aula “L’autorizzazione unica per gli impianti di recupero rifiuti - art. 208 del d.lgs. 152/2006” per 9 dipendenti dell’Area tutela ambientale;

2 edizioni corso in aula “Il verbale di contestazione ambientale e faunistico” per 21 dipendenti dell’Area vigilanza;

1 corso in aula “Come si legge una visura camerale” per 19 dipendenti dell’Area tutela ambientale;

1 corso in aula di “Qualificazione per l’espletamento dei servizi di polizia stradale” per 21 dipendenti dell’Area mobilità;

2 edizioni corso in aula “Nuovo applicativo per controllo di gestione” per un totale di 34 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 convegno “L’avvio della riforma accrual: gli enti alla prova della sperimentazione” per 33 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 corso in aula “La programmazione per l’acquisto di beni e servizi e l’esecuzione dei lavori” per 36 dipendenti di varie Aree/Servizi;

1 corso in videoconferenza “Aggiornamento per RLS” per 2 dipendenti di varie Aree/Servizi;

2 edizioni corso in aula “PNRR citizen inclusion corso base sull’accessibilità degli strumenti informatici – teoria” per un totale di 33 dipendenti di varie Aree/Servizi;

2 edizioni corso in aula “PNRR citizen inclusion corso specialistico sull’accessibilità degli strumenti informatici – teoria” per un totale di 34 dipendenti di varie Aree/Servizi;

2 edizioni corso in aula “PNRR citizen inclusion corso tecnico specialistico sull’accessibilità degli strumenti informatici – teoria” per un totale di 35 dipendenti di varie Aree/Servizi;

8 edizione corso in aula “Gestionale presenze” per un totale di 252 dipendenti di varie Aree/Servizi;

Ci sono state, inoltre 57 partecipazioni di dipendenti di varie Aree/Servizi a corsi di formazione specialistica esterna.

Con riferimento all’obiettivo OG0432 **“Informatizzazione delle schede previdenziali dei dipendenti in servizio”** si precisa che alla data del 14/06/2024 sono state stampate le schede individuali dei dipendenti in servizio alla data del 31.12.2023 dal gestionale della previdenza “GEOR” (n. 272 dipendenti).

Ogni scheda contiene la carriera del dipendente, i dati anagrafici, eventuali ricongiunzioni/riscatti/computi, eventuali assenze dal servizio, prestiti, note esplicative utili.

Successivamente tali schede sono state scansionate e salvate in formato pdf in una apposita cartella ed inserite nel fascicolo personale di ogni dipendente, e più precisamente nel sub-fascicolo “situazione previdenziale”, mediante il programma del protocollo informatico “Prisma” per consentire una consultazione condivisa dei dati tra tutti i colleghi dell’area e conservare nel tempo i dati presenti nel gestionale, ormai obsoleto, che potrebbero andare perduti.

Con riferimento all’obiettivo OG0912 “**Informatizzazione delle schede economiche dei dipendenti in servizio in servizio al 01/01/2024**” si precisa che alla data del 14/06/2024 sono state stampate le schede economiche dei dipendenti in servizio alla data del 31.12.2023 dal gestionale stipendiale EURIGA (n. 272 dipendenti), per i dipendenti assunti prima del 01/01/2002 è stata stampata anche la scheda in Lire.

Ogni scheda contiene tutti i dati stipendiali del dipendente divisi per annualità.

Successivamente tali schede sono state salvate in formato pdf in una apposita cartella ed inserite nel fascicolo personale di ogni dipendente, e più precisamente nel sub-fascicolo “trattamento economico”, mediante il programma del protocollo informatico “Prisma”, al fine di consentire una consultazione condivisa e rapida dei dati stipendiali tra tutti i colleghi dell’area e di conservare nel tempo i dati presenti nel gestionale EURIGA.

**Per quanto riguarda, inoltre, i risultati conseguiti al 31 dicembre 2024 nelle varie attività di maggior rilevanza svolte dall’Area risorse umane si evidenzia quanto segue:**

### **Sicurezza nei luoghi di lavoro**

L’Area risorse umane ha anche provveduto all’acquisto tramite procedura di affidamento diretto nella piattaforma MePA di:

2 defibrillatori Samaritan semi-automatici dotati di WI-FI (saranno posizionati all’interno dell’Ente nelle sedi di Venezia e di Mestre - Venezia) con teca e pannelli segnalatori;

2 Gateway per connessione WI-FI;

installazione, collaudo e configurazione WI-FI in entrambe le sedi, garanzia defibrillatori ed accessori (8 anni);

telecontrollo e manutenzione ordinaria e straordinaria. Pacchetto assistenza e manutenzione DAE per tre anni (eventualmente rinnovabili alla scadenza). Servizi inclusi: inserimento dati portale LIFELINK, gestione alert e modifiche portale LIFELINK, telecontrollo h24 dei dispositivi, avviso in prossimità della scadenza degli elettrodi, sostituzione gratuita degli elettrodi in caso di utilizzo su paziente in arresto cardiaco, muletto gratuito in caso di guasto;

corso di abilitazione all’uso del defibrillatore (BLS-D) con rilascio di autorizzazione regionale da svolgersi presso le sedi della Città metropolitana di Venezia per 48 dipendenti nel periodo 26 giugno – 30 luglio 2024 (inserito nella relazione anche nella parte specifica relativa alla formazione);

### **Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali**

Alla data del 17 maggio 2024 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un campione di dipendenti, tra cui:

personale assegnato a servizi dell’ente interessati dall’applicazione dell’art. 45 del codice dei contratti - D.Lgs 36/2023 (incentivi per funzioni tecniche) e compensi professionali dell’Area Legale (art. 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014);

personale estratto a campione, in modo casuale grazie all’utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente;

	art. 45 del D.Lgs 31/03/2023 n. 36 (incentivi per funzioni tecniche) – art. 9 del D.L. 90/2014 convertito L. 114/2014 (onorari avvocatura)	campione	totale
Dipendenti controllati	49	30	<b>79</b>

dalla raccolta e dall'esame delle autodichiarazioni si evidenziano i risultati di seguito sintetizzati: di 79 dipendenti monitorati, 5 hanno dichiarato incarichi extra-istituzionali.

<b>79 dipendenti monitorati</b>	
<i>ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>	<i>non ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>
<b>6,3 %</b>	<b>93,7%</b>

A seguito di verifica delle autodichiarazioni finalizzate all'accertamento di altre attività di lavoro e sulla base della documentazione agli atti del competente ufficio del servizio trattamento giuridico, è stata accertata la preventiva autorizzazione per i dipendenti che hanno dichiarato incarichi extraistituzionali. In un caso, non risultando nessuna comunicazione da parte del dipendente in relazione ai contenuti dell'autodichiarazione, la stessa è stata inviata, per opportune verifiche, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, il quale sta provvedendo nel merito.

L'Ufficio ispettivo ha inoltre, effettuato n. 7 visite ispettive nei luoghi di lavoro volte: al controllo tra quanto risultante dal sistema di rilevazione automatizzato delle presenze e l'effettiva presenza del personale dipendente nei diversi posti di lavoro, ed il corretto utilizzo del "badge personale"; alle verifiche relative al corretto utilizzo dei beni e del materiale in dotazione o custodia

### **ATTIVITA' UFFICIO PREVIDENZA**

Con il D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito in Legge 28.03.2019, n. 26, relativo a "*disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*" è stata inserita la possibilità di essere collocati in quiescenza per il triennio 2019 – 2021 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2021: anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata quota 100);

Con la legge 30.12.2021, n. 234 art. 1, comma 87, lettera a) (legge di bilancio 2022) è stata introdotta la possibilità di essere collocati in quiescenza per l'anno 2022 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2022: anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 64 anni (pensione anticipata quota 102);

Con la legge 29.12.2022, n. 197 art. 1, comma 283, (legge di bilancio 2023) è stata introdotta, altresì, la possibilità di essere collocati in quiescenza per l'anno 2023 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2023: anzianità contributiva 41 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata flessibile).

La legge 30.12.2023, n. 213 - art. 1, comma 139, (legge di bilancio 2024) ha disposto che per l'anno 2024 c'è la facoltà di essere collocati in quiescenza con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2024: anzianità contributiva 41 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata flessibile). Tale trattamento pensionistico decorre trascorsi nove mesi dalla maturazione dei requisiti e liquidato secondo le regole del sistema contributivo.

Sospensione degli adeguamenti alla **speranza di vita** fino al 2026 per le pensioni anticipate, di vecchiaia e per i lavoratori c.d. "precoci".

L'art. 1, comma 292, della Legge 29.12.2022, n. 197, (legge di bilancio 2023) permette alle lavoratrici la facoltà di optare per la pensione c.d. "Opzione donna" anche per l'anno 2023: il trattamento pensionistico anticipato c.d. "opzione donna" per l'anno 2023 consente alle lavoratrici di essere collocate in quiescenza con i seguenti requisiti perfezionati entro il 31/12/2022: 35 anni di

anzianità contributiva e 60 anni di età (ridotta di un anno per ogni figlio nel limite massimo di 2 anni) ma solo se rientrano in tre specifici profili di tutela:

- a) assistenza a familiare convivente con handicap grave;
- b) possesso di invalidità civile almeno al 74%;
- c) lavoratrici licenziate da aziende in crisi.

Vige la finestra mobile di 12 mesi. Non si applica la speranza di vita.

La legge di bilancio 2024 (art. 1, comma 138, della Legge 30.12.2023, n. 213), ha rinnovato, alle lavoratrici la facoltà di optare per la pensione c.d. “Opzione donna” anche per l’anno 2024:

il trattamento pensionistico anticipato c.d. “opzione donna” per l’anno 2024 consente alle lavoratrici di essere collocate in quiescenza con i seguenti requisiti perfezionati entro il 31/12/2023: 35 anni di anzianità contributiva e 61 anni di età (ridotta di un anno per ogni figlio nel limite massimo di 2 anni) ma solo se rientrano in tre specifici profili di tutela:

- a) assistenza a familiare convivente con handicap grave;
- b) possesso di invalidità civile almeno al 74%;
- c) lavoratrici licenziate da aziende in crisi.

Vige la finestra mobile di 12 mesi. Non si applica la speranza di vita.

I dipendenti che hanno richiesto di essere collocati in quiescenza sono riportati nella tabella sottoindicata.

### **Pensionati anno 2024: n. 6**

#### **ELENCO PENSIONATI ANNO 2024**

	Coordinatore tecnico	Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione	<b>29.02.2024</b>	Pensione anticipata	In aspettativa per mandato elettivo
	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	<b>31.03.2024</b>	Limiti di età	Area Istruzione, Cultura
	Coordinatore tecnico	Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione	<b>31.03.2024</b>	Pensione anticipate flessibile	Area tutela ambientale
	Istruttore tecnico	Area degli Istruttori	<b>30.04.2024</b>	Pensione anticipate flessibile	Area patrimonio edile
	Collaboratore tecnico	Collaboratore tecnico	<b>31.08.2024</b>	Pensione anticipata	Area mobilità
	Agente di polizia ittico venatorio	Area degli Istruttori	<b>30.12.2024</b>	Pensione anticipata (risoluzione unilaterale)	Area Vigilanza

### **Enti soppressi**

Si è provveduto a rilasciare le seguenti certificazioni di servizio relative ad enti soppressi.

A.P.T. di Venezia:

- n. 1 certificazione di servizio per gli anni 1973, 1974 e 1977 e trasmissione documentazione all’INPS.

E.P.T. di Venezia:

- n. 1 certificazione di servizio e trasmissione documentazione all’INPS per l’anno 1974.
- n. 1 certificazione di servizio e trasmissione documentazione all’INPS per l’anno 1983.

A.P.T. di Jesolo/Eraclea:

- trasmissione degli elenchi generali dei contributi per gli anni dal 1990 al 1994 all'INPS.
- n. 1 certificazione di servizio per gli anni dal 1995 al 2001 e sistemazione posizione assicurativa per quanto di nostra competenza

A.P.T. di Bibione:

- n. 1 certificato di servizio per gli anni dal 1980 al 1999.

A.P.T. di Caorle:

- trasmissione degli elenchi generali dei contributi per gli anni dal 1981 al 1983 e modello 98.2 all'INPS.
- trasmissione al liquidatore dell'A.P.T. di Venezia dei modelli 770, CUD e cedolini stipendiali (vari anni) relativi a n. 2 dipendenti dell'A.P.T. di Caorle.

Con il rilascio delle suindicate certificazioni, gli interessati hanno sistemato la propria posizione assicurativa nella banca dati dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici potendo così regolarizzare i propri periodi contributivi.

### **Procedimenti disciplinari**

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 31 dicembre 2024 sono stati lavorati 6 procedimenti dei quali 2, essendo "Rimproveri verbali", di competenza del Dirigente, si è proceduto a dare assistenza in ordine alla procedura.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente

N. procedimenti da carta dei servizi: 2

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: 180 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure di accesso all'impiego	Percentuale ricorsi presentati e accolti su numero procedure di contenzioso avviate	0%	Nessun ricorso
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nella conclusione delle procedure di accesso	Numero mesi (medi) necessari per la conclusione delle procedure concorsuali (a tempo indeterminato e determinato con rapporti di lavoro flessibile), dalla data di conclusione delle prove scritte - termine previsto dalla legge)	6 mesi	26 gg.

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	10	15	Per 1 accesso non riproposta domanda con integrazioni

Il Dirigente Area Risorse Umane  
*dr. Giovanni Braga*  
(documento firmato digitalmente)

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale**

**PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**Responsabile della gestione: Dott.ssa Cristiana Scarpa**

**Centro di responsabilità: 27 Area Tutela Ambientale**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	369.500,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	1.272.173,22					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	362.340,99					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	231.005,88					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Miglioramento della gestione delle aree boschive di proprietà</b>	27 Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale)	Redazione del primo Piano di gestione forestale di una delle aree boschive di proprietà (Bosco del parauro). Rispetto della scadenza indicata	30/09/2024	12/09/2024	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Supporto alla formulazione delle istanze ambientali</b>	27 Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale)	Realizzazione e eventi di formazione rivolti a circa 100 utenti (consulenti esterni)	2	2	

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Supportare i Comuni nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)</b>	27 Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale)	<b>Supporto tecnico-giuridico ai Comuni risultanti non firmatari (n.7/n.26) del contratto attuativo e ai Comuni in fase di approvazione e del progetto esecutivo che ne fanno richiesta. numero attività di supporto/n umero attività richieste</b>	100%	100%	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Aggiornamento periodico dello stato di attuazione dei piani comunali delle acque, con nuovo livello conoscitivo relativo alla tematica degli eventi siccitosi</b>	27 Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale)	<b>Rispetto della scadenza per aggiornamento</b>	30/10/2024	30/10/2024	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Promozione delle Comunità energetiche rinnovabili (CER)</b>	27 Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale)	<b>Progettazione e realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura di una scuola di proprietà e progettazione di un sistema di autoconsumo a distanza nella Città metropolitana di Venezia. Elaborazione di modelli di società di comunità energetiche. Rispetto delle scadenze indicate</b>	31/12/2024 per i progetti. 30/06/2025 per la realizzazione e anche parziale	31/12/2024	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Economia circolare</b>	27 Cristiana Scarpa (Area Tutela Ambientale)	<b>Progetto per la formulazione e di un bando (o manifestazioni d'interesse) per la selezione</b>	30/09/2024 per elaborazione dei criteri; 30/12/2024 per la redazione del bando	30/09/2024 30/12/2024	

					dell'azienda più virtuosa, individuando i criteri di selezione e successivamente elaborando il bando. Rispetto delle scadenze date.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Nel seguito si riporta una breve relazione dello stato di avanzamento delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi assegnati all'area Tutela dell'Ambiente.

**1. Redazione del primo Piano di gestione forestale di una delle aree boschive di proprietà (Bosco del Parauro). Rispetto della scadenza indicata (30.09.2024).**

La redazione del Piano è stata assegnata ad un service esterno (Studio AV) con determina di aggiudicazione n. 3281/2023 ed è stata suddivisa in due fasi: la prima dedita allo studio, analisi, rilievo dello stato del Bosco; la seconda finalizzata alla programmazione delle attività necessarie a rivitalizzare il bosco stesso e a renderlo in alcune sue parti maggiormente fruibile, anche con funzioni didattiche dedite a microhabitat. La prima fase è stata consegnata con prot. n. 26190 del 15.04.2024, la seconda fase e la versione definitiva è stata consegnata dal professionista il 12/09/2024 (target previsto entro il 30/09/2024) acquisita agli atti con pg. n. 56902/2024. Successivamente, su richiesta del Direttore Generale sono state richieste al professionista delle modifiche/integrazioni alla relazione che sono state consegnate il 02/10/2024, acquisite al prot. con pg. n. 62410/2024.

Tale attività è in linea il target operativo assegnato.

**2. Realizzazione eventi di formazione rivolti a circa 100 utenti (consulenti esterni).**

In data 19.03.2024 è stata svolta una riunione interna tra i Servizi dell'Area tutela ambientale nell'ambito della quale si è provveduto a pianificare le attività di formazione rivolte agli **Ordini Professionali**.

Si è stabilito che gli **argomenti** trattati riguardassero le seguenti procedure, definendo in linea di massima i contenuti delle presentazioni e le date provvisorie, stabilendo inoltre che gli eventi di formazione fossero distribuiti tra l'anno 2024 e l'anno 2025:

- AUA e matrici;
- Rifiuti Ordinaria e End of Waste
- AIA
- PAUR

1° evento: In data **11 ottobre 2024** si è tenuto presso l'auditorium della Città metropolitana il primo evento l'evento divulgativo in tema di Autorizzazioni Integrate Ambientali con una partecipazione di circa un centinaio di persone provenienti dagli ordini professionali (ingegneri, architetti, agronomi e forestali).

2° evento: In data **15 novembre 2024** presso l'auditorium della Città metropolitana si è svolto il secondo incontro programmato in tema di Autorizzazione Unica per gli impianti di recupero rifiuti - art. 208 del D.Lgs. 152/2006, con una partecipazione di circa un centinaio di persone provenienti dagli ordini professionali (ingegneri, architetti, agronomi e forestali).

Tale attività è in linea con il target operativo assegnato.

### **3. Supporto tecnico-giuridico ai Comuni risultanti non firmatari (n.7/n.26) del contratto attuativo e ai Comuni in fase di approvazione del progetto esecutivo che ne fanno richiesta. Numero attività di supporto/numero attività richieste**

Nel corso del 2024 sono state effettuati numerosi incontri con ciascun Comune finalizzati a supportare le fasi decisionali di prosecuzione dei lavori e/o di sottoscrizione dei contratti attuativi.

Dall'analisi svolta alla data del 31.12.2024 risultano ancora 5 comuni su 26 totali non firmatari. Le attività di supporto richieste da parte dei comuni sono state tutte soddisfatte.

Con riferimento alla procedura Edifici si evidenzia quanto segue:

Ø rispetto alla rilevazione di fine 2023, Caorle ha sottoscritto il contratto dopo che, avendone comunicato la firma a fine 2023, c'era stato un ripensamento, mentre per Fossalta di Piave, Mirano, Santa Maria di Sala, San Stino di Livenza e Città metropolitana sono stati avviati i lavori;

Ø riguardo i Comuni che ancora non hanno sottoscritto il contratto, tra il 20 e il 21|10 sono stati contattati Eraclea e Fiesse d'Artico che hanno manifestato la volontà di sottoscrivere il contratto, nonché Torre di Mosto che ha manifestato l'intenzione di non procedere adducendo difficoltà tecniche (tre dei quattro edifici da progetto sarebbero da stralciare mentre quello rimasto, la Scuola Media comunale che peraltro sarebbe l'edificio con l'investimento previsto di gran lunga più importante, richiederebbe comunque la redazione del certificato antisismico con gli eventuali lavori di adeguamento) e finanziarie (asserita insostenibilità della Concessione); infine, il Comune di Dolo da tempo ha manifestato l'intenzione di uscire dal progetto in quanto questo prevedeva un investimento di importo minimo su un edificio che il Comune ha poi deciso di alienare.

Con riferimento alla procedura Illuminazione, si evidenzia quanto segue:

Ø rispetto alla rilevazione di fine 2023 per Fiesse d'Artico, Mira e Stra sono stati avviati i lavori, mentre sono stati conclusi per Fossò; si evidenzia il lavoro di coordinamento condotto dalla CMVE con i Comuni di Mira e Mirano da una parte e con il concessionario dall'altra.

Documentazione allegata a sistema fornisce riscontro di quanto fatto.

Tale attività è in linea con il target assegnato.

### **4. Aggiornamento periodico dello stato di attuazione dei piani comunali delle acque, con nuovo livello conoscitivo relativo alla tematica degli eventi siccitosi.**

L'attività è stata conclusa il 30 ottobre 2024. Si riporta nel seguito quanto svolto.

- trasmissione a tutti i Comuni la relativa richiesta con PEC n° 60313 e 60315 del 24/09/2024;
- con una mail di sollecito inviata ai Comuni non adempienti il 22 ottobre u.s.;
- confronti telefonici con i Comuni che ne hanno fatto richiesta.

Hanno risposto in tutto 34 Comuni, sui 44 Comuni del territorio; di questi:

- **2 Comuni hanno comunicato variazioni amministrative nello stato di attuazione dei Piani:**  
Cinto Cao-maggiore e Fossò;
- **22 Comuni hanno comunicato possibili variazioni nello stato di attuazione degli interventi** (hanno trasmesso le tabelle relative agli interventi senza dichiarare esplicitamente che non vi sono variazioni in relazione agli interventi; all'atto caricamento dei relativi dati in QGIS verrà verificato quali Comuni hanno effettivamente modificato la situazione degli interventi rispetto al precedente monitoraggio).
- **10 Comuni ha risposto che non hanno variazioni.**

L'attività rispetta il target assegnato.

### **5. Progettazione e realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura di una scuola di proprietà e progettazione di un sistema di autoconsumo a distanza nella Città metropolitana di**

**Venezia. Elaborazione di modelli di società di comunità energetiche. Rispetto delle scadenze indicate.**

Sono stati individuati i soggetti esterni ai quali affidare l'incarico mediante la modalità dell'"affidamento diretto" per la progettazione dell'impianto fotovoltaico e la definizione della struttura di CER da delineare. Sono state individuate le strutture metropolitane sulle quali realizzare l'impianto. A seguito dell'attività sono stati consegnati:

- a. gli elaborati concernenti lo studio delle possibili configurazioni di CER, acquisiti agli atti con prott. nn. 84070 e 83983 del 30.12.2024.
- b. gli elaborati concernenti la progettazione dell'impianto fotovoltaico da realizzare da parte della CMVe 84018 del 30.12.2024.

L'attività rispetta il target assegnato.

**6. Progetto per la formulazione di un bando (o manifestazione d'interesse) per la selezione dell'azienda più virtuosa, individuando i criteri di selezione e successivamente elaborando il bando. Rispetto delle scadenze date.**

E' stato redatto il presente bando finalizzato a selezionare l'azienda più virtuosa tra quelle che effettuano il recupero rifiuti nel territorio della Città metropolitana di Venezia, sostenendo un modello economico circolare, un rapporto di simbiosi industriale tra aziende, a partire da quelle che promuovono il recupero e lo sviluppo di strumenti ed esempi replicabili sul territorio.

Il bando definisce i destinatari e i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di assegnazione dei punteggi, la composizione della commissione valutatrice e i premi possibili.

L'attività è stata svolta nel rispetto dei tempi previsti elaborando i criteri entro il 30.09.2024 e la bozza del bando entro il 30.12.2024 come da documenti allegati nell'applicativo (vd data protocollazione).

L'attività ha rispettato il target assegnato.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti rispetto ai target assegnati.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non vi sono provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2024**  
**(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ALTRI ATTI DI ASSENSO

N. procedimenti da carta dei servizi : 27

Tempo medio previsto 92,22 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Autorizzazioni e altri atti di assenso	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio degli atti di assenso	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	4*

\* Si precisa che il numero di giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge maturato nel 2024 è dovuto sostanzialmente ad una modifica normativa che ha costretto la variazione della tipologia di autorizzazioni delle imprese che lavorano il vetro comportando la emissione contemporanea di oltre 70 nuove AUA contemporaneamente. Questo non solo ha impattato sulle attività ordinarie che le hanno dovute istruire con i medesimi termini procedurali, ma ha comportato la necessità di effettuare numerosi incontri con le categorie imprenditoriali coinvolte (Confindustria e Confartigianato) insieme agli Enti tecnici quali ARPAV e ULSS per la definizione dei contenuti autorizzatori, dei limiti emissivi e delle metodologie di calcolo che hanno necessariamente rallentato le procedura di rilascio.

A questo si è aggiunta una procedura di AIA particolarmente complessa che ha maturato 126 giorni di ritardo che ha quindi influito sul valore medio.

Processo: CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 25,40 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Controlli in materia ambientale	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	0

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	24	20	

La Dirigente  
Dott.ssa Cristiana Scarpa  
*(documento firmato digitalmente)*

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 11 – Soccorso civile**

**PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

**Centro di responsabilità: 31 Area Protezione civile**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024						293.953,35
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024						362.993,15
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024						155.953,61
SOMME PAGATE AL 31/12/2024						138.784,34
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
11 Soccorso civile	1 – La Città Metropolitana che cresce per tutti	01 Sistema di protezione civile	<b>Formazione di base e addestramento dei volontari, tramite la loro collaborazione</b>	31 Nicola Torricella (Area Protezione civile)	<b>n° corsi base e/o addestramento nell'anno</b>	2	2	
11 Soccorso civile	1 – La Città Metropolitana che cresce per tutti	01 Sistema di protezione civile	<b>Avanzamento del progetto IN4SAFETY</b>	31 Nicola Torricella (Area Protezione civile)	<b>Grado di realizzazione delle attività previste (progetto da ultimare nel 2025)</b>	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

*Erogati due corsi base per volontari di Protezione Civile secondo le linee guida regionali. Il primo si è svolto a*

- *San Stino di Livenza riconosciuto con decreto dirigenziale regionale n. 43 del 15.01.2024 Approvazione e riconoscimento del “Corso base e sicurezza per Volontari di Protezione Civile”. San Stino di Livenza/Marcon, gennaio-febbraio 2024.*

- Venezia riconosciuto con decreto dirigenziale regionale n. 697 del 13.01.2024 “Approvazione e riconoscimento del “Corso base e sicurezza per Volontari di Protezione Civile. Venezia/Marcon, maggio-giugno 2024”.

*Un terzo corso base per volontari di Protezione Civile riconosciuto con decreto dirigenziale regionale n. 1345 del 25.10.2024, si è svolto a San Stino di Livenza/Marcon, da novembre 2024 a febbraio 2025.*

*L'attività è in sintesi consistita nella progettazione dei corsi ai fini dell'approvazione regionale (sopra richiamata); raccolta e conferma della disponibilità dei volontari richiedenti (non sempre confermata); coordinamento dei volontari formatori; organizzazione delle attività pratiche e di verifica presso la sede (Magazzino) di Marcon*

*Inoltre, sempre in tema di formazione si sono svolte altre attività tra cui le più rilevanti:*

- *Seminari Aggiornamento Capisquadra – tenuti a giugno e settembre 2024*
- *Corsi Formazione base uso motosega (con intervento in area di proprietà “Bosco Parauro- Mirano) novembre e dicembre 2024*
- *Corsi rischio elettrico per luglio, settembre, ottobre, novembre 2024*
- *Corso di protezione civile per i Sindaci per novembre-dicembre 2024*

*Il grado di avanzamento del progetto INTERREG IN4SAFETY risulta in linea con il crono programma previsto dal progetto. In particolare sono stati redatti i relativi capitolati e sono in fase di affidamento le attività di un sistema di supporto all'allertamento regionale in caso di allagamenti (informatizzato); avviata l'analisi del Piano di azione metropolitano*

*Nel corso del II semestre sono proceduti i lavori del progetto INTERREG, denominato CROSSALERT, attraverso il quale sono stati definiti, tramite la consultazione del volontariato, gli elementi necessari per la gestione delle squadre di volontari in emergenza, che siano potenzialmente coordinati con software esistenti già in uso presso la Regione Veneto e i Vigili del Fuoco*

*Si ricorda che IN4SAFETY e CROSSALERT i coordinamento con altre attività in programma nel biennio in corso, consentiranno la completa revisione del Piano metropolitano di protezione civile*

*Nel frattempo l'Ufficio di protezione civile è stato a vario titolo coinvolto nelle seguenti emergenze:*

- *Attività preparatorie per antincendio boschivo 2024 e invio raccomandazioni presidenza consiglio dei ministri - giugno 2024*
- *Gemellaggio AIB Calabria 2024*
- *Ricerca persone scomparse 2024 (più eventi)*
- *Maltempo 27 febbraio - 1 marzo 2024*
- *Maltempo\_26 Febbraio-10 Marzo\_2024*
- *Maltempo\_Jesolo\_23 Febbraio 2024*
- *Maltempo\_Jesolo\_9-10 Marzo 2024*
- *Incendio Altavilla - schiuma fiumi 5 maggio 2024*
- *Maltempo - dal 30 al 31 maggio 2024*
- *Maltempo - evento alluvionale dal 16 al 24 maggio 2024*
- *Maltempo\_25-26 giugno\_2024*
- *Maltempo\_Meridionale\_Fine Giugno 2024*
- *Autostrada A14 - assistenza viaggiatori 20 luglio 2024*

- *Incidente ferroviario RFI - Ceggia-San Dona di Piave 14 novembre 2024*
- *Maltempo 08-09 Ottobre 2024 Sandonatese*
- *Maltempo Emilia - Romagna e Marche settembre 2024*
- *Maltempo Emilia - Romagna ottobre 2024*
- *Maltempo Miranese 23\_24 Settembre 2024*
- *Maltempo Porto Viro e Albarella 19 Agosto 2024*
- *Maltempo\_Cavarzere\_10 Ottobre 2024*
- *Maltempo\_Supporto a Treviso (Casale sul Sile)\_24 Settembre 2024*

*Si continua nella stesura di procedure per la chiarificazione delle attività di coordinamento e la crescita del sistema metropolitano, ovvero nella direzione di una maggiore coesione ed omogeneizzazione nelle modalità operativa dei singoli gruppi comunali.*

*Si procede nella sistemazione delle attrezzature e dei mezzi di protezione civile presenti nel magazzino di Marcon (facilitandone la condivisione) e l'aggiornamento dei comodati d'uso rilasciati nel tempo.*

*Prosegue dunque anche il popolamento del software di recente realizzazione relativamente alle medesime attrezzature e mezzi, al loro stato d'uso e conservazione oltre che alla relative necessità manutentive.*

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2024**  
 (da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)

Processo: COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Protezione Civile	Protezione Civile	Coordinamento delle emergenze	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di svolgimento del servizio	Puntualità dei servizi di volontariato	Numero medio minuti necessari per l'intervento del personale provinciale in reperibilità dal momento della richiesta (tempo medio, rilevato con riferimento all'anno)	30 minuti	30 minuti

Processo: FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Tempestività	Tempestività	Rispetto dei tempi	Assenza di ritardo rispetto al termine fissato	0	0

Processo: PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Protezione Civile	Protezione Civile	Piani comunali di protezione civile	Efficacia	Conformità	Corrispondenza dei piani alle specifiche regionali	N. piani verificati/verifiche richieste	100%	

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Protezione civile	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			NESSUNA RICHIESTA

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

Centro di responsabilità: 25 Area Uso e assetto del territorio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	82.300,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	3.233.665,52				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	478.381,50				
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	250.209,10				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – La Città Metropolitana che cresce per tutti	01 Urbanistica e assetto del territorio	<b>Elaborazione degli scenari-linee tecniche del PSM</b>	25 Nicola Torricella (Area Uso e assetto del territorio)	<b>Elaborazione prima proposta di aggiornamento del PSM da parte del soggetto incaricato</b>	<b>01/07/2024</b>	<b>28/06/2024</b>	
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	01 Urbanistica e assetto del territorio	<b>Rilascio di provvedimenti autorizzatori</b>	25 Nicola Torricella (Area Uso e assetto del territorio)	<b>Miglioramento dei tempi procedurali i rispetto ai tempi di legge (istanze evase circa n.700 all'anno)</b>	<b>Riduzione del 10%</b>	<b>36,96%</b>	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

- 1- Con riferimento all'obiettivo gestionale “*Elaborazione degli scenari-linee tecniche del PSM*”, la prima proposta di aggiornamento del PSM da parte del soggetto incaricato è stata depositata in data **28/06/2024** entro il termine della scheda obiettivo gestionale – sezione performance PIAO 2024-2026 (01/07/2024), recepita con **Determinazione n. 1895 del 11/07/2024** avente

ad oggetto: APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO "AGGIORNAMENTO PIANO STRATEGICO METROPOLITANO" - CUP B12I20000100001.

- 2- Con riferimento all'obiettivo gestionale "Miglioramento dei tempi procedurali rispetto ai tempi di legge", nel corso del 2024 (alla data 31/12/2024) sono state concluse 545 istanze.

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO - Servizio Uso e assetto del territorio				
Tempi medi procedimenti autorizzativi 2024 - PROCEDIMENTI CONCLUSI				
Procedimenti di cui alla carta dei servizi	Tempi di legge	Tempi medi al 30/06/2024	Tempi medi al 31/12/2024	media FINALE
Autorizzazione paesaggistica semplificata	60	44	49	46,5
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	105	84	85	84,5
Autorizzazione paesaggistica in sanatoria	105	149	166	157,5
Accertamenti compatibilità paesaggistica	180	131	116	123,5
Autorizzazione metanodotti	180			
Autorizzazione elettrodotti Pubblica Utilità	180	84		84
Autorizzazione elettrodotti	180	105	66	85,5
Procedimento sanzionatorio art. 167 Dlgs 46/2004	30	146	53	99,5
<b>media</b>		<b>106,14</b>	<b>89,17</b>	<b>97,29</b>
<b>Target di miglioramento da raggiungere (diminuzione 10%)</b>	atteso	<b>138,5 GIORNI</b>	rilevato	<b>97,29</b>

Con esclusivo riferimento ai procedimenti di natura paesaggistica di competenza, aventi particolare incidenza sull'attività dell'Area, si riportano di seguito i dati riassuntivi relativi all'anno 2024:

- Istanze di autorizzazione paesaggistica concluse nel 2024 **545**
- termini medi di legge **153 giorni**
- termini obiettivo (miglioramento 10%) **138 giorni**
- termini medi al 30/06/2024 **110 giorni**
- termini medi al 31/12/2024 **94 giorni**
- termini medi anno 2024 **102 giorni**

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno scostamento rilevato.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Ai fini di un miglioramento generale dei tempi procedurali si ritiene utile proporre quanto segue:

- Integrazione organico del servizio;
- Applicativi specifici per la gestione dei procedimenti paesaggistici;
- Ottimizzazione e razionalizzazione delle valutazioni istruttorie anche attraverso una semplificazione dei modelli utilizzati;
- Semplificazione dei modelli di istanza;

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2024**  
**(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: ATTI DI ASSENSO IN MATERIA DI PAESAGGIO E BENI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 9

Tempo medio previsto 153,88 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Atti di assenso in materia di paesaggio e beni ambientali, elettrodotti e gasdotti, andamenti atti comunali.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	riduzione dei termini di legge complessivi di conclusione dei n. 9 procedimenti nella misura del 20% (rispetto alla media dei termini previsti per legge, pari a 153,88 gg)	123 gg	97

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Urbanistica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	7	18	-

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**

**PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

**Centro di responsabilità: 12 Area Patrimonio edile – Servizio Edilizia**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	25.125.084,04					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	31.879.792,99					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	18.859.593,38					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	13.326.359,37					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	<b>X</b>	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
04 Istruzione e diritto allo studio	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Monitoraggio costante dell'attività di sfalci e manutenzione delle aree verdi di competenza degli edifici scolastici</b>	12 Nicola Torricella (Area Patrimonio edile– Servizio Edilizia)	<b>Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati i: Grado di realizzazione e rispetto al calendario predefinito. N. sfalci eseguiti / N. sfalci programmati (grado di scostamento o ammesso: sette giorni)</b>	<b>100%</b>	100%	
04 Istruzione e diritto allo studio	3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Monitoraggio costante dell'attività di manutenzione edile ed impiantistica dei fabbricati di</b>	12 Nicola Torricella (Area Patrimonio edile– Servizio Edilizia)	<b>Monitoraggio dei tempi che intercorrono tra la segnalazione e da parte del</b>	<b>Tempo medio di intervento di 3 giorni tra la segnalazione e la visualizzazione</b>	Tempo medio 3 giorni	

			edilizia scolastica.		competente organo scolastico e il primo sopralluogo	ne, compatibilmente all'operatività del database fornita dalla società subentrante nel Global Service		
04 Istruzione e diritto allo studio	3- La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Incremento percentuale numero studenti frequentanti edifici scolastici dotati di certificazione antincendio</b>	12 Nicola Torricella (Area Patrimonio edile- Servizio Edilizia)	<b>Raggiungimento della quota del 60% della popolazione scolastica coperta da CPI</b>	<b>60%</b>	55,39%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

L'impegno dell'Area Patrimonio Edile – servizio Edilizia, declinato nei 3 obiettivi DUP e i corrispettivi obiettivi PIAO, è mirato, in via generale, all'innalzamento del livello di benessere sociale, educativo, assistenziale dei cittadini che frequentano e utilizzano gli spazi scolastici di competenza della Città metropolitana. Continua il focus sulla sicurezza degli edifici e degli impianti mediante gli interventi di adeguamento necessari al rinnovo dei Certificati di prevenzione incendi sugli edifici scolastici e di consolidamento statico per il miglioramento sismico degli stessi. Tutta l'attività è stata condotta nell'ottica della riduzione dell'impatto ambientale e mira alla riduzione dei consumi energetici. Tale impegno si concretizza in interventi programmati e costanti sui 49 istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Venezia, riconducibili a tre tipologie di attività:

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria;
2. Ottenimento e rinnovo dei certificati di prevenzione incendi;
3. Efficientamento energetico degli edifici.

Per quanto attiene il patrimonio non scolastico si segnala il proseguo della collaborazione con il Ministro dell'Interno, ai sensi della convenzione sottoscritta nel 2021, per lo sviluppo della progettazione e la realizzazione della Nuova Questura di Venezia a Marghera in Via Ulloa. L'attività del gruppo di lavoro, costituito dai funzionari tecnici del Servizio Edilizia, avviene in continua sinergia con la Direzione Generale del Ministero dell'Interno con sede a Roma, la Direzione Logistica di Padova, la Questura di Venezia e la Prefettura di Venezia, mentre ruolo di RUP è svolto dal Dirigente dell'Area Patrimonio Edile. Nel secondo semestre 2024 il Progetto esecutivo è stato verificato da una società incaricata dalla Città metropolitana

di Venezia, è stato validato, e la procedura di Gara per l'assegnazione dei Lavori è attualmente in corso.

Sempre in ambito di patrimonio edile dell'ente, ad uso non scolastico, è stata avviata una seconda collaborazione con il Ministero dell' Interno, a cui collaborano i tecnici del Servizio Edilizia per la realizzazione della Nuova Caserma dei Vigili del Fuoco di Chioggia, per la quale la Città metropolitana di Venezia seguirà tutte le fasi dalla progettazione al collaudo dell'opera. Il ruolo di RUP è stato assunto dal Dirigente dell' Area, coadiuvato dai funzionari tecnici del Servizio Edilizia. Il progetto esecutivo dell'opera è stato consegnato ed è in fase di esame per l'avvio della gara di affidamento dei lavori.

Si elencano di seguito, suddivisi per le 4 zone territoriali in cui è suddiviso il servizio, lo stato di avanzamento dei cantieri nel semestre di riferimento:

### **ZONA MESTRE**

- Opere ultimate
  - Progetto mutui BEI adeguamento sismico e sicurezza Franchetti € 2.150.000,00 - Collaudo eseguito nel 2024;
  - PNRR manutenzione straordinaria ed adeguamento per ottenimento CPI della succursale dello Zuccante a Mestre €1.000.000,00 - Collaudo eseguito nel 2024;
  - PNRR manutenzione straordinaria ed adeguamento per ottenimento CPI della succursale del Barbarigo a Mestre €1.000.000,00 - Collaudo eseguito nel 2024;
  - PNRR manutenzione straordinaria sulle coperture ed adeguamento per miglioramento del comportamento energetico dell'istituto Pacinotti a Mestre €800.000,00 - Collaudo eseguito nel 2024
  - PNRR manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist PACINOTTI MESTRE €1.300.000,00 - Collaudo eseguito nel 2024
  - PNRR manutenzione straordinaria ed adeguamento per miglioramento del comportamento energetico dell'istituto Guggenheim di Via Rielta a Mestre €1.500.000,00 – in fase di collaudo;
  - PNRR manutenzione straordinaria aree esterne ed attrezzaggio per attività sportiva all'aperto €1.000.000,00 - in fase di collaudo;
  - PNRR manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi istituto Gritti - Foscari di Mestre €2.200.000,00 in fase di collaudo;
  - Manutenzione ordinaria Mestre 2024 € 500.000,00 in fase di ultimazione;

- Opere in corso di esecuzione
  - Manutenzione straordinaria scuole di Mestre 2024 €1.640.000,00 in fase di esecuzione;
  - PNRR manutenzione straordinaria e riqualificazione immobile destinato a Veneto Lavoro – denominato ex ufficio tecnico € 2.200.000,00 – inizio lavori ottobre 2024;
- Opere in fase di gara
  - Manutenzione ordinaria Mestre 2025/2026 € 1.000.000,00

## **ZONA VENEZIA**

- Opere completate.
  - Lavori di adeguamento CPI presso ISS E. Fermi opere PNRR importo 700.000 euro si sono concluse nel mese di dicembre 2024.
  - Lavori per la realizzazione di una scala di emergenza presso ISS E. Fermi opere PNRR importo 200.000 euro. Lavori completati.
  - Lavori di adeguamento sismico presso ISS F. Algarotti opere PNRR. Si sono conclusi nel mese di settembre 2024.
  - Lavori di manutenzione ordinaria edifici di competenza annualità 2024. Completati i lavori è in corso la stesura del SAL finale.
  - Lavori di manutenzione straordinaria edifici ISS Foscarini e ISS Polo c/o Santo Spirito. Completate le opere previste.
  - Servizio di manutenzione aree verdi annualità 2024. Completate le opere previste.
  - Lavori urgenti per ripristino controsoffitto caduto aula Liceo Tommaseo. Completati i lavori in agosto 2024.
  - Lavori adeguamento CPI edifici 14 e 15 isola di San Servolo, lavori completati in gennaio 2025.
  - Lavori per manutenzione straordinaria impianto raffrescamento isola di San Servolo, lavori completati in dicembre 2024.
- Opere in corso
  - Lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici 2024.
  - Lavori di manutenzione ordinaria 2025
  - Opere di adeguamento impianto rilevazione incendi Liceo Foscarini
  - Opere di manutenzione coperture scuole (Istituto Fermi, Algarotti, Tommaseo, Marco Polo nella sede “Santo Spirito”)

- Opere affidate
  - Lavori relativi di manutenzione straordinaria a muri perimetrali e manutenzione pontili isola di San Servolo.
- Opere in corso di affidamento
  - Lavori di manutenzione straordinaria del pontile e delle aree a PT del ISS Fermi. Progetto approvato.

## **ZONA NORD**

- Opere ultimate
  - Impianto di TVCC per il Liceo “Montale” e suddivisione impianto rilevazione fumi presso l’Istituto “C. Scarpa” di S. Donà di Piave euro 20.629,39
  - Manutenzione straordinaria per adeguamento architettonico ed impiantistico per ottenimento CPI ITIS D’Alessi, finanziato PNRR - M4C1I.3.3. QE euro 1.000.000 IN APPROVAZIONE CRE
  - “Interventi di efficientamento energetico edifici scolastici – anno 2020” sedi Franchetti, Pacinotti, Algarotti, Vendramin Corner e Cini Venier a Venezia, finanziato PNRR - M4C1I.3.3. QE euro 800.000 – In approvazione C.R.E.
  - “Interventi di efficientamento energetico edifici scolastici – anno 2021” sedi Liceo U. Morin di Mestre e Righi di Chioggia, finanziato PNRR - M4C1I.3.3. QE euro 500.000 IN APPROVAZIONE CRE
  - Lavori di manutenzione ordinaria edifici di competenza – Zona nord – anno 2024, per un corrispettivo di euro 341.864,87 - In stesura S.A.L. Finale e C.R.E.;
  - Lavori di sostituzione lampade di emergenza in anomalia su Istituti scolastici di Portogruaro e magazzini stradali di Eraclea e S. Stino di Livenza, per un corrispettivo di euro 25.636,09.
- Opere in corso di esecuzione
  - Manutenzione straordinaria edifici scolastici L. 23/96, edifici scolastici e immobili di proprietà di Città metropolitana di Venezia anno 2024 Zona nord (S. Donà di Piave, Portogruaro) importo di QE 800.000
  - Global Service Manutentivo 2023 – 2027 importo 28.000.000 euro. (Edison Next Government S.r.l.)
  - Progetti di efficientamento energetico nell’ambito dell’appalto di global service manutentivo: sostituzione lampade con led di tutti gli edifici scolastici,

efficientamento energetico di due CT (Liceo Guggenheim di Corso del Popolo a Mestre, Istituto Volterra di S. Donà di Piave), installazione pompe di calore e TLC su varie sedi.

- Lavori di manutenzione ordinaria edifici di competenza - ZONA NORD – annualità 2025-26, per un corrispettivo di euro 563.683,40

## **ZONA SUD: MIRA, MIRANO, DOLO E CHIOGGIA**

- opere ultimate:

- MIUR Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist. Righi di Chioggia – miur 9,9 € 350.000,00;
- MIUR - Manutenzione straordinaria copertura ed energetico (infissi) I lotto distretto scolastico di Mirano 1° stralcio - miur 13,12 € 3.200.000,00;
- Manutenzione straordinaria soffitti e bagni Musatti via Rinascita a Dolo € 114.894,22;
- Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2024 (patrimoniale e scolastica) € 520.000,00;
- Intervento di bypass termico al piano terra dell’Istituto Marconi di Cavarzere (appalto GS) € 80.000,00

- opere in corso di realizzazione:

- Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2025-2026 (patrimoniale e scolastica) € 1.040.000,00;
- MIUR - Manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist. Cestari di Chioggia - miur 9,9 € 350.000,00;
- Manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici l. 23/96, edifici scolastici e immobili di proprietà della Città metropolitana di Venezia anno 2024 zona Sud (Mira, Mirano, Dolo, Chioggia, Cavarzere) € 1.000.000,00;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde zona Sud (Mira, Mirano, Dolo, Chioggia, Cavarzere) € 140.000,00;
- Manutenzione straordinaria Sud - € 1.000.000,00

- progetti in corso

Nuova questura Marghera	€ 48.000.000,00
Nuovo Distaccamento VVF Chioggia	€ 4.733.041,72

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto concerne il terzo obiettivo DUP, relativo all'incremento percentuale del numero di studenti frequentanti edifici scolastici dotati di Certificazione antincendio, si riscontra uno scostamento del 4% rispetto al risultato atteso (60%), ciò al fine di ottemperare alle prescrizioni espresse in sede di parere da parte dei Vigili del fuoco.

Si segnala riguardo la realizzazione della Nuova Caserma dei Vigili del Fuoco di Chioggia un lieve slittamento dei tempi di progettazione. Il progetto esecutivo dell'opera è stato consegnato ed è attualmente in fase di esame da parte dell'ufficio del RUP per valutare alcune particolarità progettuali prima dell'avvio della gara di affidamento dei lavori.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

In fase di esecuzione sono gli interventi richiesti dalle prescrizioni dei Vigili del Fuoco sugli edifici per i quali è in fase di ottenimento/ rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi.

L'attività di sfalcio delle aree verdi di competenza degli edifici scolastici, che nel primo semestre segnava un leggero ritardo rispetto ai calendari concordati con gli operatori economici fornitori del servizio, nella seconda parte dell'anno, è stata recuperata, intensificando l'attività dopo la conclusione degli esami di stato che rendeva problematica la prosecuzione dell'attività.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2024**  
**(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi: n. 1

Tempo medio di conclusione dei procedimenti: n. 3,00 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici	Tempestività	Tempestività di svolgimento del servizio	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale interventi effettuati entro tre giorni dalla richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	100%

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi: n. 1

Tempo medio di conclusione dei procedimenti: n. 3,00 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'ente	Tempestività	Tempestività di effettuazione delle prestazioni	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale degli interventi effettuati entro tre giorni dalla data della richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	100%

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Edilizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	0

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

**Centro di responsabilità: 10 Area Patrimonio edile – Servizio Patrimonio**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	2.424.711,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	2.443.442,20					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	596.099,11					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	576.139,11					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	<b>X</b>	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4– La Città Metropolitana efficace	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione</b>	12 Nicola Torricella (Area Patrimonio edile– Servizio Patrimonio	<b>Rispetto scadenza per pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2024 per un immobile</b>	<b>31/10/2024</b>	16/09/2024	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Con richiamo ai contenuti indicati nella relazione intermedia, si riporta quanto segue a conclusione dell'annualità 2024 in attuazione delle previsioni ed indirizzi del piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari di cui alla Delibera del Consiglio metropolitano n.12 del 19/07/2024 recante "aggiornamento piano valorizzazioni e dismissioni immobiliari 2024-2026":

- **Ex ufficio APT di San Michele al Tagliamento:**

Con determinazione a contrattare n. 2518 del 16/09/2024 è stata avviato il secondo esperimento d'asta pubblica, per la vendita, mediante pubblico incanto, dell'immobile di proprietà della Città metropolitana di Venezia denominato "ex sede apt - Bibione" sito in San Michele al Tagliamento, loc. Bibione, via Maja 37, al prezzo base di 199.000,00 euro successivamente **aggiudicato a Eurovacanze S.r.l. per un corrispettivo/prezzo di vendita di € 213.300,00 euro** (con incremento dell'offerta di circa il 7,19 % rispetto alla base di gara), come da determina di approvazione della proposta di aggiudicazione n.3344 del 12/11/2024.

- **Palazzo Donà-Balbi di Venezia:**

La procedura di gara per l'alienazione dell'immobile sito in Riva di Biasio, 1299/a Venezia, è stata posticipata all'annualità 2025, per consentire di valutare l'interessamento manifestato da altri Enti pubblici all'acquisizione in concessione dell'immobile ad uso uffici, segnatamente l'Agenzia delle Entrate con nota prot. 56807 del 11.09.2024 e successiva formalizzazione dell'offerta economica e dichiarazione impegnativa di disponibilità alla locazione da parte della Città metropolitana di Venezia prodotta con nota 62257 del 01.10.2024 ed integrazioni;

- **Ex CFP di San Donà di Piave, ora nuova sede scolastica "E.Montale" e area di pertinenza:**

si richiama la nota prot.11875 del 20.02.2024 inerente la procedura volta all'acquisizione della proprietà immobiliare, in uso a titolo gratuito a seguito di concessione-contratto rep. 1696/2021 stipulato con la proprietà (Regione Veneto), avviata mediante valutazione immobiliare congiunta, in attesa di ulteriori valutazioni da parte degli Enti interessati;

- **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale - porti di Venezia e Chioggia:** con provvedimento n. 2104 del 02/08/2024, e successivo atto di cessione del 18/09/2024 (Rogante dott. Gasparotti Notaio in Venezia Mestre) è stato completato il trasferimento della proprietà un terreno di proprietà della Città metropolitana di Venezia in Comune di Venezia, mediante procedura espropriativa attivata dall'Autorità di sistema portuale del mare Adriatico settentrionale - Porti di Venezia e Chioggia per interventi di adeguamento ferroviario e stradale del nodo di via della Chimica a porto Marghera – Venezia;

**In ordine alle attività in materia di gestione patrimoniale si rileva, per locazioni immobiliari passive, quanto segue:**

- con richiamo agli esiti infruttuosi dell'indagine di mercato locativa avviata in precedenza e di cui si è dato conto, per la individuazione di un immobile da adibire a **magazzino-deposito in Mirano a favore del Servizio viabilità**, nel secondo semestre 2024 l'ufficio in collaborazione con il Servizio viabilità ha proseguito la ricerca di una struttura idonea alle esigenze richieste, mediante ricognizione nel territorio. Nel periodo a tal fine sono stati analizzati n.17 immobili

tra i comuni di Mirano, Spinea e Salzano, ritenuti non idonei per caratteristiche (intrinseche/estrinseche o per la richiesta economica ritenuta non congrua rispetto alle quotazioni immobiliari); prosegue nel frattempo l'impiego dell'attuale struttura operativa per zona II<sup>^</sup> Brenta-Sile;

- con determina n. 2107 del 02/08/2024 è stata prorogata per ulteriori 6 mesi (sino al 28.02.2025) l'occupazione temporanea dell'immobile sito in Cavarzere (VE), via Maestri del lavoro 9, ad uso magazzino - deposito per il Servizio viabilità.  
Successivamente, con determina n. 2806 del 09/10/2024 è stata **avviata una indagine di mercato per l'individuazione di un immobile**, avente caratteristiche immobiliari non inferiori a quello precedente. L'indagine si è **conclusa con esito positivo giusta determina n. 3483 del 25.11.2024, selezionando in via definitiva immobile** secondo le necessità del Servizio viabilità **per la zona I<sup>^</sup> Adige-Brenta**;
- regolari i restanti rapporti contrattuali pluriennali preesistenti, afferenti le **locazioni passive immobiliari ad uso del Servizio viabilità**, secondo quanto pubblicato, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Città metropolitana di Venezia;  
fermo restando che sono in corso di definizione gli accordi per il rinnovo degli spazi concessi dal Comune di Venezia alla Città metropolitana posti all'interno dell'Arsenale di Venezia, a favore del Polo Nautico di Venezia;

**Si riportano altresì informazioni concernenti ulteriori procedimenti significativi conclusi nel corso dell'anno:**

- Il **servizio di gestione eventi dell'auditorium del Centro Servizi 1**: già concesso alla società in house a San Servolo s.r.l. per il primo semestre 2024, è stato ulteriormente prorogato fino al 31/12/2024, come da provvedimento n. 1792 del 28/06/2024;
- Con determinazione dirigenziale n. 2165/2024 del 07/08/2024, approvati i documenti di gara, è stata indetta una nuova procedura di gara aperta, di cui all'art. 71, D.Lgs. 36/2023, per **l'affidamento in concessione, del servizio di gestione dell'auditorium e del bar del Centro servizi 1** – via forte Marghera 189, Mestre Venezia; Con successivo provvedimento n.2803 del 09/10/2024 è stato approvato il relativo verbale di gara e presa d'atto asta deserta;

**Per quanto riguarda l'attività in materia di gestione patrimoniale relativa agli immobili di proprietà dell'Ente (parte attiva) si riporta quanto segue:**

- **Giardino di Palazzo Corner della Ca' Granda Venezia, nell'ambito del progetto di valorizzazione del patrimonio**, concesso in uso all'artista giapponese di fama internazionale Mariko Mori per l'esposizione dell'opera "Peace Crystal" sino al 15.10.2024 al canone di € 60.000,00 (determinazione dirigenziale n.1592/2024). A conclusione del contratto gli spazi sono stati riconsegnati con verbale prot. 66954 del 18/10/2024, con incremento di valore immobiliare, per effetto di migliorie e addizioni previste contrattualmente ed eseguite a cura e spese del concessionario;
- **Concessione temporanea e gratuita di tre spazi al terzo piano di "Palazzo Ca' Corner"- San Marco 2662, Venezia**, di cui alla determinazione n. 3423 del 19/11/2024 mediante la quale sono stati concessi tali spazi ad uso uffici per il Servizio comunicazione analisi territoriali del Comune di Venezia;

- regolari gli ulteriori rapporti contrattuali afferenti la parte attiva dei fitti immobiliari dei beni di proprietà in uso al Ministero dell'Interno e altri soggetti diversi dallo Stato, secondo quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013;

fermo restando che: sono in corso di definizione gli accordi per il rinnovo degli spazi concessi dalla Città metropolitana al Comune di Venezia relativamente all'uso degli uffici adibiti a Centro per l'impiego di Viale Sansovino di Mestre, nonché quelli relativi agli spazi presso il Parco Savorgnan di Venezia,

si evidenzia infine che non sarà possibile rinnovare i contratti di locazione in scadenza con il Ministero dell'Interno, su immobili di proprietà ad uso Caserma dell'Arma dei Carabinieri senza prima aver acquisito le dichiarazioni che attestino la rispondenza dei beni alla normativa vigente in materia di impiantistica, di abbattimento alle barriere architettoniche, di agibilità, in materia di certificazione prevenzione incendi, ed altresì in tema di vulnerabilità sismica.

**Infine si riportano informazioni concernenti ulteriori procedimenti significativi conclusi nel secondo semestre dell'anno:**

- A seguito della delibera del Consiglio metropolitano n.22 del 20/12/2024, è stato possibile procedere, mediante determinazione n. 3858 del 23/12/2024, alla sottoscrizione del contratto di comodato tra la Città metropolitana di Venezia e il Comune di Eraclea, inerente la concessione dell'immobile di proprietà della Città metropolitana di Venezia denominato "**Ex sede APT di Eraclea mare**", via Marinella 12, da adibire a stazione provvisoria dei Carabinieri di Eraclea (VE), previa realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento (a cura e spese del Comune). Il termine perentorio per la restituzione del sopraccitato immobile, è previsto al 31/12/2028.
- **Complesso immobiliare sito in Comune di Venezia, a Mestre, con accesso da Corso del Popolo n.146/D e da Via dei Ronchi nn. 35, 37 e 39:** Stante l'accordo siglato tra il Comune di Venezia, Veneto Lavoro e la Città metropolitana, per la realizzazione di lavori di riqualificazione dei locali di proprietà pubblica ubicati ai piani superiori di tale stabile e da adibire a nuova sede del Centro per l'impiego di Venezia, si è provveduto a regolarizzare gli aspetti condominiali dell'immobile. In esito all'assemblea condominiale del giorno 20/09/2024) convocata dallo scrivente ufficio per espletare l'obbligo di gestione delle parti comuni condominiali di tale fabbricato (ove sono presenti complessivamente n.64 unità immobiliari private adibite a garage al piano terra ed interrato), è stato **costituito il "Condominio RONCHI"** (prot. 60356/2024), deliberata la nomina dell'Amministratore, approvata pure la tabella dei millesimi di proprietà generale messa a punto dai tecnici dal medesimo ufficio e gli interventi urgenti di manutenzione straordinaria delle parti comuni dell'edificio;
- A seguito di **ricognizione relativa agli immobili di proprietà dell'Ente** e comparazione dei dati archivistici disponibili e pubblicati nell'area trasparenza dell'Ente e Web Site del patrimonio, nonché di quelli conseguente **la rilevazione annuale dei beni immobili pubblici ai sensi dell'art. 2 c 222 L. 191/2009**, giusta comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze –Direzione Valorizzazione del Patrimonio Pubblico (rif. prot. 26008/2024), è stato possibile effettuare l'**aggiornamento delle informazioni catastali presenti in Banca Dati dell'Agenzia delle Entrate**, mediante istanza prot. 13324 /2024, per gli allineamenti concernenti l'intestatario Città metropolitana di Venezia, subentrata alla Provincia di Venezia

giusta l'art.1 della legge 7 aprile 2014, n.56. In esito a tale attività, è stata effettuata voltura d'ufficio (rif. n. 136.1/2024 pratica VE0068829 in atti dal 09.04.2024) per gli immobili indicati nell'elenco allegato alla domanda di "annotamento".

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non è necessario adottare provvedimenti

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'  
PER L'ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Patrimonio	Gestione patrimonio	Gestione patrimonio dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per aggiornamento del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione rispetto ai termini di legge	0	0

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Patrimonio	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	4	

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

**PROGRAMMA n. 02 – Trasporto pubblico locale**

**PROGRAMMA n. 03 – Trasporto per vie d'acqua**

**PROGRAMMA n. 04 – Altre modalità di trasporto**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

Centro di responsabilità: 23 Area Mobilità – Servizio Trasporti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	59.711.821,07					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	74.692.747,13					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	51.886.500,63					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	43.465.388,48					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Trasporto pubblico locale	Incentivazione e partecipazione ad iniziative finalizzate all'integrazione tariffaria tra operatori diversi	23 Nicola Torricella (Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco)	Elaborazione di n. 1 proposta di integrazione tariffaria gomma-ferro per il collegamento di Chioggia all'Ospedale All'Angelo di Mestre, da sottoporre alle aziende di trasporto pubblico operanti nelle aree interessate	entro il 31/10/2024	23/05/2024 100%	

10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	04 Altre modalità di trasporto	<b>Incentivazione del trasporto pubblico locale e di altri sistemi di mobilità sostenibile</b>	23 Nicola Torricella (Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco)	<b>Predisposizione di n. 1 Bando finalizzato a erogare contributi per l'acquisto di abbonamenti per il TPL (rivolto alle Scuole secondarie di secondo grado)</b>	<b>entro il 30/09/2024</b>	05/08/2024 100%	
--------------------------------------	--	--------------------------------	--	---	--	----------------------------	--------------------	---

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*  
In merito agli obiettivi operativi riportati in tabella si indica quanto segue:

1. La proposta di integrazione tariffaria gomma-ferro per il collegamento di Chioggia all'Ospedale All'Angelo di Mestre, da sottoporre alle aziende di trasporto pubblico operanti nelle aree interessate è stata trasmessa con nota prot. 33890/2024.
2. Bando finalizzato a erogare contributi per l'acquisto di abbonamenti per il TPL (rivolto alle Scuole secondarie di secondo grado) è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 2125 del 05/08/2024

Si riportano di seguito le attività in capo al Servizio Trasporti e Autoparco, alle quali sono state dettagliate con Atto organizzativo dell'Area Mobilità n. 1/2024 quelle relative all'Autoparco.

Si evidenzia che un'alta percentuale delle attività dell'Ufficio Trasporti hanno rilevanza verso l'esterno, in rapporto diretto sia in con il cittadino sia con le imprese.

Dare precedenza a tali attività e cercare di garantire tempi il più celeri, purtroppo non permette di espletare le attività di vigilanza e controllo sulle aziende che espletano servizi di circolazione privata (scuole nautiche, autoscuole, centri di revisione, agenzie pratiche auto).

In generale, i tempi medi di procedimento stanno aumentando e l'Ufficio non è in grado di portare avanti alcune attività, tra le quali quelle di vigilanza e controllo sulle aziende che gestiscono servizi di circolazione privata e di revisione dei ruoli istituiti con LR 22/96 e LR 63/93

N.	ATTIVITA' DI SERVIZIO
<b>AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, STUDI DI CONSULENZA</b>	
1	Attività relative alle autoscuole/Centri d'istruzione, autovettura multi adattata, regolamento, vigilanza
2	Attività relative alle scuole nautiche, vigilanza, regolamento
3	Attività relative alle agenzie di consulenza circolazione mezzi di trasporto, vigilanza, regolamento
<b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NON DI LINEA</b>	
4	Partecipazione a commissioni consultive comunali
5	TP non di linea su acqua: attività commiss. consultive, approvazione regolamenti com.li, convenzioni con Province venete
6	Attività relative a ricorsi al SM contro sanzioni di cui alla LR 63/93
7	TP non di linea su strada: attività commiss. consultive, approvazione regolamenti comunali, convenzioni con Province venete

8	Regolamento di coordinamento navigazione in ambito Lagunare: Esame e decisioni su scritti difensivi, audizioni trasgressori, costituzione in giudizio e partecipazione a udienze in caso di ricorsi
9	Regolamento di coordinamento navigazione in ambito Lagunare: ordinanze/ingiunzioni, archiviazioni, accertamenti relativi ad ordinanze/ingiunzioni, iscrizioni a ruolo
10	Gestione contrassegni di navigazione LV temporanei
11	Corsi previsti dall'art. 36 del regolamento di coordinamento navigazione lagunare, con individuazione delle relative modalità
<b>AUTOTRASPORTO MERCI</b>	
12	Rilascio licenze di trasporto merci conto proprio
<b>OFFICINE DI AUTORIPARAZIONE E REVISIONI VEICOLI</b>	
13	Attività amministrative/vigilanza per imprese autoriparazione e revisione veicoli a motore
<b>IMPIANTI A FUNE</b>	
14	Attività relative a sistemi e impianti a fune
<b>COSTRUZIONE A DISTANZA IN DEROGA DA INFRASTRUTTURE TRASPORTO</b>	
15	Autorizzazioni per costruzione in deroga distanze minime
<b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	
16	Accordi di programma per investimenti
17	TPL - gestione tecnica e contabile contratti di servizio
18	TPL - gestione finanziaria contratti di servizio
19	Gestione funzioni aziende affidatarie (immatricolazioni, distrazioni, alienazioni autobus)
20	Gestione funzioni aziende affidatarie (personale, risarcimento danni causati da agenti, ecc.)
21	Autorizzazioni servizi commerciali, atipici, GT, ecc.
22	Riconoscimento regolarità localizzazione fermate ed idoneità percorso TPL
23	Attività relative a procedimenti sanzionatori trasgressori del TPL (Esame e decisioni su scritti difensivi, costituzione in giudizio e partecipazione a udienze in caso di ricorsi).
24	Ordinanze/ingiunzione, iscrizione a ruolo e gestione rapporti con imprese di riscossione ed altri Uffici, rimborsi quote sanzioni alle aziende, ecc
25	Procedimenti sanzionatori trasgressori del TPL (accertamenti relativi ad ordinanze/ingiunzioni).
26	Autorizzazione idoneità alle funzioni di agente accertatore
27	Tessere agevolazione tariffaria su mezzi TPL
28	Progetto nuovo gestionale sanzio PROGETTAZIONE, ANALISI, VERIFICA ni TPL
<b>PROGETTAZIONE, ANALISI, VERIFICA</b>	
29	Georeferenziazione e archiviazione informazioni su fermate TPL
30	Progettazione/analisi modelli di macro/micro-simulazione
31	Gestione postazioni monitoraggio traffico, sistema informativo (SITRA)
32	Attività di valutazione progetti (CTP, CdS, VIA, ecc.) per altri Servizi dell'Ente
33	Attività relativa a gestione dati incidentalità stradale (CMP), indagini, rilevazioni, ecc.
34	Gestione della piattaforma sui dati dell'incidentalità
35	Gestione e aggiornamento contenuti e implementazioni sito web
<b>MOBILITA' SOSTENIBILE</b>	

36	Attività promozionali di MM: integrazione tariffaria, abbonamenti TPL (personale CM e famiglie numerose) e relative liquidazioni, ecc.
37	PUMS, Piano di bacino TPL, Biciplan, Piano logistica
38	Iniziative per la sicurezza ed educazione alla mobilità sostenibile, progetto MOVES
39	Piani segnalamento, Road Safety Review, ecc..
40	Piano spostamento casa-lavoro
41	Monitoraggio PUMS
<b>ESAMI</b>	
42	Esame per insegnanti ed istruttori scuole guida/Centri istruzione
43	Esame capacità prof.le agenzie consulenza circolazione mezzi trasporto L. 264/91
44	Esame per iscrizione ruolo conducenti natanti per TP non di linea su acqua LR 63/93
45	Esame per iscrizione a ruolo conducenti veicoli TP non di linea terrestre LR 22/96
46	Esame capacità professionale autotrasportatori su strada di persone
47	Esame capacità prof.le autotrasportatori merci C/T
48	Gestione attività informatizzazione esami
<b>AUTOPARCO</b>	
49	le attività sono state dettagliate con Atto Organizzativo dell' Area Mobilità n. 1/2024
<b>ATTIVITA' DI GESTIONE</b>	
50	PEG, Bilancio, residui, SOSE
51	Controllo su società partecipate, verifica crediti/debiti
52	Gestione e manutenzione rete locale, siti web del Servizio, e server
53	Gestione, manutenzione e aggiornamento procedure informatizzate interne (nuovi gestionali)
54	Gestione inventario interno
55	Protocollazione autonoma per il Servizio
56	Liquidazioni
57	Gestione anagrafe delle prestazioni
58	Archiviazione pratiche Servizio e trasmissione ad archivio centrale
59	Affidamenti diretti, predisposizione documentazione per affidamenti tramite procedure ad evidenza pubblica, Gestione CIG e CUP, rapporti con ANAC

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*  
Si segnala in particolare che:
  - per alcune tipologie di procedimento è aumentato il carico di lavoro;
  - per dare precedenza alle attività dell'Ufficio Trasporti che hanno rilevanza verso l'esterno (cittadini e imprese), i tempi medi di altri procedimenti sono aumentati;
  - l'assegnazione delle attività di Autoparco, Ufficio unito al Servizio Trasporti dal 1 gennaio 2024, ha aumentato ulteriormente il carico di lavoro ai dipendenti dell'Ufficio Trasporti (nuovi affidamenti, gestione dei contratti, gestione finanziaria, attività amministrativa)
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*  
Pur a fronte di azioni correttive quali la redistribuzione dei carichi di lavoro, la maggior disponibilità dei dipendenti ad effettuare orario straordinario, e le proposte di efficientamento del lavoro anche tramite supporti informatici, le problematiche rilevate sussistono e saranno

affrontate aumentando in parte l'informatizzazione e in parte valutando eventuale richiesta di personale proveniente da aree che hanno cali di lavoro.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI

N. procedimenti da carta dei servizi : 15

Tempo medio previsto 41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Trasporti	Trasporto privato	Autorizzazioni e abilitazioni	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale di istanze pervenute	95%	100%

Processo: VIGILANZA SULLE ATTIVITA’ DI TRASPORTO PRIVATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Trasporti	Trasporto privato	Vigilanza sulle attività di trasporto privato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per l'audizione degli interessati dalla data di richiesta	entro 5 anni dalla notifica della violazione	/

Processo: GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 37,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Gestione e controllo del servizio pubblico locale extraurbano	Tempestività	Tempestività	Tempestività di i conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con un termine inferiore al 15% di quello massimo di legge/regolamento sul numero totale di richieste pervenute nell'anno	90%	95%

Processo: PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 48 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Pianificazione del trasporto pubblico locale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale istanze pervenute	90%	100%

### Accesso agli atti:

Servizio	Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024
Trasporti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	30 giorni	23	6,22

Il Dirigente  
Ing. Nicola Torricella

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 11 – Altri servizi generali**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

Centro di responsabilità: 23 Area Mobilità – Servizio Autoparco

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024						459.100,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024						435.700,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024						367.374,68
SOMME PAGATE AL 31/12/2024						275.204,77
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 – La Città Metropolitana efficace	11 Altri servizi generali	<b>Mantenimento del livello qualitativo della gestione delle autovetture di servizio</b>	23 Nicola Torricella (Area Mobilità – Servizio Trasporti e Autoparco)	<b>Livello di gradimento del servizio</b>	<b>Valutazione almeno di 4 su una scala di 5</b>	4,89 100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*  
Il risultato ottenuto dalla media dei questionari compilati dai dipendenti è pari a 4.89.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitanò n.6/2025 del 31/01/2025)**

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Autoparco	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

**PROGRAMMA n. 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

**Centro di responsabilità: 24 Area Mobilità – Servizio Viabilità**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024						18.216.525,50
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024						38.773.735,53
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024						21.244.984,31
SOMME PAGATE AL 31/12/2024						18.434.712,56
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	05 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali</b>	24 Nicola Torricella (Area Mobilità – Servizio Viabilità)	<b>Percentuale di strade monitorate nell'anno 2024 (monitoraggio settimanale di circa il 20% delle strade per un totale complessivo di 825 km)</b>	<b>100% strade monitorate</b>	100%	
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	05 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia</b>	24 Nicola Torricella (Area Mobilità – Servizio Viabilità)	<b>Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio viabilistico. Soluzione sulla parte impiantistica al fine di eliminare le dispersioni e le eventuali conformità - Redazione</b>	<b>scadenza 31/12/2024</b>	Approvato progetto esecutivo al 13/12/24	

					progetto definitivo			
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Garantire la visibilità e la fruibilità delle strade (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve)	24 Nicola Torricella (Area Mobilità – Servizio Viabilità)	Attuazione dell'attività di sfalcio erba lungo le SS.PP. e di almeno altre n. 5 attività previste e riportate nel programma degli interventi di manutenzione annuale periodica	n. 6 attività attuate	N. 6 attività attuate	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

L'attuazione delle opere pubbliche programmate per l'anno 2024, finanziate sia mediante risorse proprie dell'Amministrazione, tra cui le entrate derivanti dalle sanzioni per violazioni limiti di velocità, sia con risorse derivanti dai finanziamenti ministeriali giusti decreti ministeriali n. 49/2020, n.123/2020, n. 224/2020 (MIT sicurezza), n. 334/2020 (MIT ciclovie), n. 225/2021(MIT ponti e viadotti) e decreti MIMS del 05/05/2022 (ponti) e 09/05/2022 (adeguamenti ai cambiamenti climatici), nonché finanziate negli esercizi precedenti con residui riaccertati con decreto del SM n. 10 del 12/03/2024.

Di seguito si dettagliano i principali stati d'attuazione:

*Opere ultimate:*

- **SP 75 Realizzazione di un tratto ciclopedonale in località Pozzi in comune di San Michele al Tagliamento** – q.e. 1.000.000,00 con contributo al 50% del comune di San Michele al T. (lavori ultimati a dicembre 2023, in corso di emissione il certificato di regolare esecuzione);
- **Completamento percorso ciclopedonale lungo un tratto della S.P. 83 in comune di Noventa di Piave** (q.e. 820.000,00 contributo 100.000 Euro Comune di Noventa di Piave ed 240.000,00 Euro di Veritas S.p.a.)
- **SP 59 Ponte sul canale Riello** – q.e. 1.700.000,00;
- **SP 12 - id manufatto 010 – Ponte Paluello sul Naviglio Brenta** a cavallo tra il comune di Stra e di Fiesso d'Artico" Il stralcio – ri-programmazione a seguito rescissione contrattuale - q.e. 500.000,00 Euro;
- **Messa in sicurezza SP. 23 e SP. 24 in località Malcontenta** in comune di Venezia – q.e. Euro 280.000,00;
- **SP 23:** Realizzazione di un **percorso pedonale** lungo via Manzoni in località Malcoltenta in comune di Venezia - q.e. Euro 500.000,00;
- Realizzazione di una **rotatoria tra la SP. 25 via Marinoni e la s.c. via Cavin Maggiore in comune di Pianiga** – q.e. Euro 200.000,00;
- Manutenzione straordinaria delle **barriere di sicurezza stradali lungo la SP12** in località Paluello – “rilevato”– q.e. 350.000,00 Euro;
- **Pavimentazioni stradali (appalto 2023) per complessivi Euro 5.116.377,59 – suddivisi nelle n. 4 zone stradali** finanziati rispettivamente per:
  - Euro 1.548.587,18 con fondi MIT 2023 (D.M. n. 49/2018);
  - Euro 451.118,70 con fondi MIT 2023 (D.M. n. 123/2020);
  - Euro 145.291,62 con fondi MIT 2023 (D.M. n. 224/2020);
  - Euro 1.071.380,00 con fondi MIMS 2023 (D.M. DEL 09/05/2022)
  - Euro 1.900.000,00 con trasferimenti correnti derivanti da sanzioni C.d.S.;

*Opere/interventi in corso di realizzazione:*

- **Pista ciclabile lungo la SP 30 “Caltana” da Santa Maria di Sala a Mirano I lotto** (q.e. 1.787.000,00 e **II lotto** (q.e. Euro 2 milioni) **III lotto** (q.e. 2 milioni) – contributo al 50% dei comuni di Santa Maria di Sala e Mirano) –in corso le procedure espropriative;
- **Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi a Ca’ Sabbioni - I lotto** (q.e. Euro 1.696.000,00) e **II lotto** (Euro 2.045.000,00)
- **SP 43 ponte sulla Piave Vecchia in località Caposile** – q.e. 1.150.000,00 Euro;
- **SP 42 ponti id 050 - id 060 Jesolo** – q.e. 450.000,00 Euro;
- **SP 81 ponte sullo scolo Lusore - id 190** – q.e. 100.000,00 Euro;
- **SP 04 "Gorzone" ponte sullo scolo Brentone- id 030** – q.e. 210.000,00 Euro;
- **SP 42 ponte sul Livenza in località la Salute id 270** – q.e. 270.000,00 Euro
- **Installazione di barriere stradali su opere d’arte ed eventuali rampe di accesso** di competenza della Città metropolitana di Venezia – q.e. 1.100.000,00 – in corso di conclusione la redazione del progetto esecutivo;
- **Pavimentazioni stradali (appalto 2024) per complessivi Euro 4.760.445,99** – interventi in fase di ultimazione –finanziati rispettivamente per:
  - Euro 1.702.486,41 con fondi MIT 2024 (D.M. n. 123/2020);
  - Euro 149.588,58 con fondi MIT 2024 (D.M. n. 224/2020);
  - Euro 1.558.371,00 con fondi MIMS 2024 (D.M. DEL 09/05/2022)
  - Euro 1.350.000,00 con trasferimenti correnti derivanti da sanzioni C.d.S.;

*Progettazioni in corso:*

- **SP 17 Ponte Vigonovo Brenta** (costo progetto stimato in Euro 2.700.000);
- **SP 85 Ponte di San Pietro** (costo progetto stimato in Euro 2.800.000);
- **S.P. 42 ponte fiume Lemene** (costo progetto stimato in 2 milioni di Euro);
- **S.P. 90 Ponte Revedoli** (costo progetto stimato in 1.250.000);
- Interventi sui manufatti: **S.P. 47 - ID050 Taglio del Re** (costo stimato in 145.000 Euro);
- Interventi sui manufatti: **S.P. 34 ID050 Cavin Maggiore** (costo stimato in 200.000 Euro);
- Interventi sui manufatti: **S.P. 41 dir1 ID010** (costo stimato in 155.000 Euro);
- Interventi di **manutenzione straordinaria dei ponti girevoli** della Città metropolitana di Venezia – q.e. 1.800.000,00 – in corso di conclusione la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica
- Riorganizzazione dell’**intersezione tra la SP. 81** e le s.c. via Fornase e via Crea in comune di **Spinea** – q.e. stimato in 780.000,00 Euro – progettazione conclusa - opera rinviata al 2024 in accordo con il comune di Spinea (soggetto cofinanziatore che partecipa alla spesa con un contributo al 50%);
- Realizzazione delle rotatorie d’**intersezione tra SP 42-Jesolana, via San Marco, via Posteselle nel comune di Jesolo** - q.e. stimato in 1,8 milioni di Euro– progettazione in fase di ultimazione -opera rinviata al 2024 in accordo con il comune di Jesolo (cofinanziatore che partecipa alla spesa con un contributo al 50%);
- Lavori di realizzazione **rotatoria all'incrocio tra la SP33 e via Rio** (costo complessivo stimato in Euro 350.000,00 – contributo Co. S.Maria di Sala per Euro 120.000,00)
- Interventi di **efficientamento energetico** su impianti di illuminazione pubblica – q.e. Euro 200.000,00 (ultimata la progettazione a dicembre 2024)

Con delibera di Consiglio metropolitano n. 12 del 19/07/2024 di assestamento al Bilancio 2024-2026 è stata approvata la destinazione dell’avanzo di amministrazione per il finanziamento di:

- **Interventi per il completamento di alcune piste ciclabili in rispetto al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)** per 5 milioni di Euro;
- **Interventi di adeguamento stradale, rotatorie e percorsi ciclabili, nei comuni metropolitani esclusi dal PNRR**, per complessivi circa 9,1 milioni di Euro, che riguardano il finanziamento dei seguenti progetti: Camponogara - due tratti di pista ciclopedonale lungo la SP19 per Euro 1.263.829; Concordia Sagittaria - due tratti di pista ciclopedonale lungo la Sp 67 per Euro 1.044.006; Santa Maria di Sala - tratto di pista ciclopedonale lungo la Sp33

per Euro 330.357; Stra -rotatoria all'incrocio tra SP12 e Sp 21 per Euro 740.100; Vigonovo - percorso ciclopedonale in via Cavour e lungo la Sp 17 per Euro 976.436. Per interventi di miglioramento della rete stradale sono stati finanziati: Euro 299.445 a Cona, Euro 566.464 a Fossalta di Portogruaro, Euro 259.484 a Gruaro, Euro 645.124 a Noventa di Piave, Euro 791.941 a Pianiga, Euro 1.312.557 a Scorzè, Euro 214.886 a Teglio Veneto.

A fine esercizio 2024 sono stati affidati tutti gli incarichi di progettazione degli interventi deliberati.

Oltre alla realizzazione dell'opera pubblica e/o alla sua manutenzione straordinaria, i servizi viabilistici, in particolar modo il servizio gestione e manutenzione rete stradale e il servizio manutenzione impianti stradali, svolgono altre importanti attività di manutenzione della rete stradale metropolitana, eseguita sia mediante ricorso ad operatori economici, sia in amministrazione diretta, attraverso l'impiego dei collaboratori tecnici che operano nelle n. 4 zone stradali di manutenzione in cui è suddiviso per motivi organizzativi il territorio metropolitano (Area Sud: 1^ zona "Adige-Brenta" – 2^ zona "Brenta-Sile"; Area Nord: 3^ zona "Sile-Livenza" – 4^ zona "Livenza-Tagliamento).

Gli obiettivi operativi dell'Area Mobilità – missione 10 "*Trasporti e diritto alla Mobilità*" – programma 05 "*Viabilità e infrastrutture stradali*", per l'anno 2024, sono collegati agli interventi di manutenzione delle strade, che rivestono un ruolo decisamente importante, a garanzia della viabilità e fruibilità della rete stradale metropolitana:

### **1) Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali**

L'obiettivo di monitoraggio delle strade del territorio metropolitano, che riguarda un'estesa stradale di circa 825 Km, inteso come continuo aggiornamento sullo "stato di salute" delle stesse, è stato realizzato, secondo programma, attraverso un monitoraggio continuo delle strade da parte del personale tecnico in servizio presso le n. 4 zone stradali in cui virtualmente è suddivisa la Città metropolitana di Venezia, reso necessario anche sulla base delle segnalazioni pervenute da parte di cittadini ed altri utenti. Nel corso dell'anno, l'attività è stata organizzata con riunioni settimanali del gruppo di lavoro della manutenzione stradale interessato all'analisi dei dati, agli eventuali interventi tempestivi o alla loro programmazione.

E' stato altresì programmato di monitorare le strade provinciali attraverso delle riprese video, finalizzate a fotografare ad identificare eventuali criticità relative alla segnaletica, guard-rail, pavimentazioni. I video effettuati dai Referenti di zona su ogni strada provinciale e per entrambi i lati della carreggiata, sono raccolti in un data-base ed utilizzabili a garanzia di una corretta programmazione degli interventi di manutenzione e di sviluppo del sistema viabilistico, ottimizzando l'utilizzo delle risorse finanziarie e umane da impiegare. Sono state monitorate tutte le strade provinciali, consentendo il raggiungimento del 100% del risultato previsto.

### **2) Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia**

Il progetto prevedeva inizialmente una prima fase di sostituzione dei corpi illuminanti tradizionali, presenti lungo le strade di competenza della Città metropolitana di Venezia, con lampade a LED, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica del patrimonio viabilistico, con conseguenti benefici ambientali ed economici. La sostituzione dei corpi illuminanti è programmata con gradualità nell'arco di un periodo pluriennale. Per l'anno 2024 non è stato finanziato detto progetto, il cui finanziamento è previsto annualmente nell'ambito del piano di manutenzione impiantistica delle infrastrutture stradali della Città metropolitana di Venezia. Tuttavia, è stata sottoposta ed approvata dal Consiglio metropolitano una variazione all'obiettivo in questione che è stato sostituito con un progetto propedeutico al primo, per la messa in sicurezza delle torri faro poste lungo le SS.PP. e sulle quali si è già intervenuto con un "relamping" finalizzato ad una progressiva riduzione dei consumi e ad un sostanziale miglioramento della resa del confort luminoso e ambientale. Il progetto esecutivo, redatto da un professionista incaricato, è stato approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 58 del 13/12/2024 per una spesa di Euro 200.000,00. L'intervento in questione prevede l'adeguamento dei quadri elettrici che alimentano parte delle

torri faro di competenza della Città metropolitana di Venezia e l'installazione di strumenti per la misurazione degli assorbimenti e dispositivi di controllo, che permetteranno il controllo da remoto degli impianti.

### **3) *Garantire la visibilità e la fruibilità delle strade (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve)***

Per l'anno 2024, sono state individuate e riportate in una programmazione puntuale, tutta una serie di attività finalizzate a garantire la visibilità e la fruibilità delle strade. L'obiettivo che si è posto l'Area Mobilità è l'attuazione di almeno n. 6 di queste azioni.

Fra queste, è stata data particolare rilevanza all'attività di sfalcio erba lungo le strade del territorio metropolitano ed è stato individuato un crono programma lavori che prevedeva la realizzazione di n. 6 sfalci per ogni zona stradale. Durante l'esercizio, gli interventi, eseguiti sia da parte di personale interno sia mediante l'utilizzo di operatori economici esterni è sempre stato perfettamente in linea con la programmazione e a fine anno sono stati completamente eseguiti i n. 6 sfalci nei tempi previsti.

Le altre attività che rientrano nel raggiungimento dell'obiettivo sono state rilevate nell'apposito referto di gestione in corso di validazione da parte del nucleo di valutazione, e riguardano:

- la manutenzione e riparazione delle barriere di sicurezza stradale: sono state demolite e sostituite barriere per circa 2.065 metri lineari con una spesa pari ad Euro 100.000 oltre ad iva;
- il piano di emergenza neve e ghiaccio anno 2024-2025: acquisto di salgemma per circa 300 tonnellate con una spesa pari a 20.000 Euro ed impegni di spesa per l'organizzazione del servizio per complessivi 200.000 Euro;
- il servizio di manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo: esecuzione di n. 1.077 interventi di potatura per n. 936 alberi e n. 141 abbattimenti di piante per una spesa complessiva di 250.000 Euro;
- il censimento del materiale presente nei magazzini stradali;
- la ricognizione della fornitura vestiario e DPI in dotazione al personale tecnico e nuove forniture con una spesa pari ad Euro 23.000.

**Gli interventi di manutenzione ordinaria** delle strade provinciali (spesa corrente) nel 2024 risultano finanziati con entrate proprie ad inizio anno, con l'approvazione del Bilancio 2024-2026, giusta delibera di Consiglio metropolitano n. 31 del 15/12/2023 e successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 5 del 31/01/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) che assorbe il PEG per il 2024, così come modificato ed integrato con successive variazioni di bilancio.

Si dettano le principali spese impegnate nel 2024 per la manutenzione ordinaria, suddivise in:

- a) **interventi in amministrazione diretta**, realizzati dai dipendenti che prestano servizio presso le quattro zone stradali in cui virtualmente è suddiviso il territorio della C.M. di Venezia e per i quali i costi sono quantificati nelle forniture di materiale vario quale ghiaio, conglomerato bituminoso, etc. e noleggio di mezzi d'opera, macchinari o attrezzature che non sono nella disponibilità patrimoniale oppure che non sono sufficienti a sopperire alle esigenze d'intervento – nel corso del 2024 sono stati spesi 56.000 Euro per noleggi ed Euro 221.000 per fornitura materiale (compresa la segnaletica verticale); Sono stati altresì spesi 234.000 Euro per la riparazione dei mezzi utilizzati per detti interventi;
- b) **interventi affidati ad operatori economici esterni:**
  - Interventi di manutenzione ordinaria sulle **pavimentazioni stradali** (rapezzi) per Euro 200.000,00;
  - interventi per il **ripristino delle condizioni di sicurezza della strada** a seguito eventi meteo avversi (impegnati Euro 466.000 per pulizia strade, sistemazioni banchine, sostituzione barriere, ripristino segnaletica ... per Euro 466.000 e ripristino condizioni a

- seguito incidenti stradali etc., opere urgenti ed imprevedibili per complessivi 215.000, di cui Euro 30.000 finanziati tramite i rimborsi dalle compagnie assicuratrici per gli incidenti causati da terzi sulle strade del territorio metropolitano ed Euro 18.000 per l'affidamento in del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, viabilità e di reintegrazione delle matrici ambientali compromesse da incidenti stradali lungo le SS.PP;
- interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo (potature piante) per Euro 100.000 e di manutenzione straordinaria patrimonio arboreo per complessivi Euro 250.000 ed Euro 60.000 per interventi puntuali lungo la SP 59 in comune di San Stino di Livenza;
  - interventi di manutenzione ordinaria degli **impianti di illuminazione pubblica e semaforici**: prorogato il contratto attuale di due mesi fino a fine 2024 ed avviata la procedura di gara per l'appalto quadriennale 2025-2028 per complessivi Euro 1.400.000;
  - interventi di manutenzione ordinaria **sottopassi** per Euro 88.000,00;
  - i **servizi di gestione e custodia di n. 3 ponti mobili** e manutenzione ordinaria degli stessi, situati su strade provinciali che attraversano canali/fiumi navigabili: sul Naviglio-Brenta in Comune di Dolo, sul canale Saetta in Comune di Caorle e sul fiume Lemene in Comune di Concordia S. per complessivi Euro 67.000 e spese per la manutenzione ordinaria dei ponti mobili pari d Euro 40.000;
  - servizio **servizi di sfalcio erba** lungo le banchine scarpate stradali per Euro 380.000,00;

**c) Interventi servizio piano neve (stagione 2024/25)**

- Acquisto sali minerali;
- Interventi per prevenzione formazione ghiaccio: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
- Interventi a seguito per eventi atmosferici nevosi: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;

per i quali sono stati impegnati per l'annualità 2024 complessivi 244.000 Euro.

Sono stati acquistati macchinari e attrezzature per da utilizzare per gli interventi in diretta amministrazione, tra cui un trattore in dotazione alla 3<sup>a</sup> zona stradale, una macchina decespugliatrice, l'allestimento di un furgone Iveco Daily in uso presso la 1<sup>a</sup> zona stradale, per una spesa complessiva pari ad Euro 157.000

Il servizio Concessioni, tributi, occupazione nell'ambito dell'Area Mobilità, si occupa delle seguenti attività:

- a) **gestione delle concessioni passive**, che comporta il pagamento delle concessioni d'uso rilasciate da altri Enti pubblici a favore di infrastrutture di competenza metropolitana su aree demaniali con un impegno di spesa annuale pari a circa 60.000,00 Euro;
- b) gestione a carattere tecnico-amministrativo risultante da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...) che comporta, tra l'altro, la **riscossione di canoni, sanzioni, oneri per usura strada, spese d'istruttoria**.

A fine esercizio 2024 sono state introitate le seguenti somme:

- 799.500 Euro per **canoni di occupazione suolo pubblico per sottoservizi (canone corporate), accessi e occupazioni temporanee di cui 183.100 per recupero canoni pregressi**);
- 688.297 Euro per canoni pubblicità (cartelli e insegne lungo le SSP); di cui 174.000 euro per recupero canoni pregressi (cartelli e insegne lungo le SSP);
- 310.000 Euro per oneri di usura strada per autorizzazioni **trasporti eccezionali**.

Nell'ambito del “**Progetto strade sicure**”, ai sensi della convenzione sottoscritta tra Città metropolitana di Venezia e comune di Venezia in data 17/03/2027 e rinnovata con delibera di Consiglio metropolitano n. 15 del 15/07/2022, l'entrata in Bilancio 2024 relativa alla quota spettante alla C.M. di Venezia derivante dalle sanzioni per violazione del Codice della Strada, è stata pari a circa **1,7 milioni** di Euro.

La spesa per la manutenzione ordinaria delle centraline fisse di rilievo della velocità da remoto poste lungo le strade provinciali a maggiore incidentalità e dei portali, ammonta ad Euro 72.000,00.

I proventi sono stati impiegati pressoché nella realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale lungo le SS.PP. di competenza della Città metropolitana di CM di Venezia, inseriti nella programmazione Triennale del 2024-2026 e per altri interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strad. Le spese sono oggetto di apposita rendicontazione alla Prefettura di Venezia.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nel 2024, la dotazione organica dell'Area Mobilità risulta modificata da personale non più in servizio (per trasferimenti o pensionamenti) e da nuove assunzioni (avvenute prevalentemente verso fine anno). Ciò comporta inevitabili scostamenti all'attuazione degli interventi/attività programmate. La struttura viabilistica dell'Area Mobilità è impegnata a reagire alle interruzioni di attività e ad una conseguente diversa organizzazione del lavoro.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

L'attività tornerà a regime con il ripristino dell'organico e l'introduzione di misure di semplificazione (ad esempio, per i procedimenti riguardanti i provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo).

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: ATTI DI ASSENSO RELATIVI ALLA RETE STRADALE

N. procedimenti da carta dei servizi: 12

Tempo medio previsto 62,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Mobilità	Costruzione e gestione delle SS.PP. e regolazione della circolazione stradale	Atti di assenso relativi al sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Rispetto tempi medi dei procedimenti da normativa (n. 12 procedimenti misurati).	62,50	21,05

In riferimento all’indicatore “Rispetto dei tempi medi dei procedimenti da normativa”, inseriti nella Carta Servizi all’interno del processo “Atti di assenso” si evidenzia un tempo medio pari a 21,05. Per tutti i procedimenti monitorati è stato rispettato il tempo medio previsto dalla normativa del singolo procedimento.

Ai fini della rilevazione di detto risultato sono stati monitorati i tempi medi di n. 12 procedimenti amministrativi presenti nella Carta Servizi:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo medio da normativa (gg)	Tempo medio rilevato al 31.12.2024 (gg)	Numero proc. al 31.12.2024
1	Rilascio nulla osta, autorizzazioni, concessioni Codice della Strada	60	25,69	403
2	Autorizzazioni competizioni sportive	30	4,50	76
3	Provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo	30	4,83	404
4	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali e/o eventuale emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti	60	42,21	19
5	Nulla osta/autorizzazioni per la pubblicità sulle strade	60	4,42	716
6	Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale	90	21	8
7	Pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	180	42	2
8	Nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali - compresi eventuali abbattimenti, potature, lavorazioni sul patrimonio arboreo	30	34	4
9	Nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi Codice della Strada con rilascio relative concessioni a titolo gratuito	60	40,13	16
10	Nulla osta/autorizzazione per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	15	2,36	2.321
11	Autorizzazioni per transito di macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	15	1,68	698
12	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	90	29,74	43
	Totale procedimenti			4.710

(\*) non è pervenuta alcuna istanza

Processo: SVILUPPO E MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio di conclusione dei procedimenti: n. 5 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Mobilità	Costruzione e gestione delle SS.PP. e regolazione della circolazione stradale	Sviluppo e manutenzione del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di intervento a seguito di segnalazione	Rispetto del tempo medio programmato per il sopralluogo e/o conseguente ripristino delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle strade a seguito di segnalazione di intervento urgente	Tempo medio che intercorre alla segnalazione dell'intervento urgente (buche, semafori o luci non funzionanti, guard-rail e/o segnaletica abbattuta, ...) al sopralluogo ed eventuale ripristino	5 giorni	3,29

Il Servizio Gestione e Manutenzione della rete stradale dell'Area Mobilità, svolge un'attività finalizzata alla definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni.

Sulla base delle segnalazioni ricevute, nonché del continuo monitoraggio delle strade da parte del personale tecnico, sono stati individuati degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza che in alcuni casi sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale ed in altri casi saranno oggetto di futura programmazione. La tabella riporta il tempo medio rilevato per i pronti interventi.

#### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Viabilità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	34	17,15	

Il Dirigente  
Area Infrastrutture edilizia  
e viabilità – Servizio  
Viabilità

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 08 - Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi**

**Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin**

**Centro di responsabilità: 09 Area Amministrazione digitale – Servizio Informatica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	3.330.240,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	3.865.732,45					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	2.548.021,22					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	1.737.063,95					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4. La Città metropolitana efficace	08- Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	<b>Diffusione della cultura di informatizzazione e dei dipendenti e degli enti del territorio metropolitano</b>	09 Romano Armellin (Area amministrativa digitale – Servizio Informatica)	<b>Organizzazione di corsi per avvio nuovi software, per la diffusione della cultura dell'accessibilità e dell'inclusione, per la gestione della privacy e per l'apprendimento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche</b>	<b>Almeno 150 ore di formazione con il coinvolgimento complessivo di almeno 150 discenti</b>	Sono state effettuate 260 ore con il coinvolgimento complessivo di almeno 250 discenti.	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

### **Erogazione dei servizi e supporto all'attività degli uffici di CmVE**

Nel corso del 2024 sono stati garantiti, come da programma, i seguenti servizi:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza al 31 dicembre risulta la seguente:
  - N. 417 personal computer negli uffici e sale riunione
  - N. 24 personal computer disponibili in magazzino
  - N. 114 Stampanti di cui:
    - 21 stampanti locali
    - 1 stampanti di protocollo
    - 70 stampanti di rete (oltre ad altre 21 in carico all'Economato)
    - 11 stampanti in magazzino
  - N. 20 scanner
  - N. 93 portatili (7 tablet ricevuti da Trasporti)
  - N. 17 server fisici (oltre a 6 spenti)
  - N. 101 apparati di rete e 42 Access point
  - N. 14 dispositivi di sicurezza
  - N. 0 plotter (N. 1 plotter in carico all'economato)
  - N. 20 storage (oltre a 10 spenti)
- i contratti di manutenzione del software;
- la connettività;
- lo sviluppo, consolidamento, manutenzione e integrazione sistemi;
- la gestione della rete e sua infrastruttura tecnologica, data center, connettività, posta elettronica e DB management;
- la sicurezza e i back-up;
- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento e il supporto dei sistemi GIS territoriali interni;
- la trasparenza;
- il rapporto con il DPO e gli adempimenti informatici relativi alla privacy;
- la sostituzione delle postazioni obsolete, le forniture informatiche hardware e software, loro inventariazione, manutenzione e movimentazione e forniture materiali di consumo (in appalto di global service);
- la donazione delle attrezzature obsolete;
- il presidio del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ed azioni del responsabile per la transizione digitale;
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;
- redazione e tenuta del sito istituzionale e analisi per il rinnovo del sito;
- presidio e monitoraggio trasparenza - il supporto al responsabile anticorruzione relativamente ai temi della trasparenza.

Inoltre, come ormai da molti anni, si sono offerti servizi WEB ai comuni e agli enti, scuole e associazioni no profit, riparametrando, ove necessario, i contenuti degli accordi tecnici già in uso da alcuni anni.

### **Realizzazione Agenda digitale metropolitana: attuazione piano triennale AgID per l'informatica nella PA. Progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana" e rete di connettività.**

Conclusa la fase A di attuazione del progetto di razionalizzazione e convergenza dei data center dei comuni metropolitani denominato progetto "Con.Me – Convergenza digitale Metropolitana in

attuazione del piano strategico metropolitano e in risposta al bando regionale “Agire per la cittadinanza digitale” a valere sul Por Fesr Asse 2 “Agenda Digitale” finalizzato allo sviluppo di progettualità integrate per la digitalizzazione dei processi amministrativi, è stata conclusa la rendicontazione del progetto con AVEPA ed è stato sottoscritto con Venis il contratto che disciplina la fase di gestione e manutenzione dell’infrastruttura e dei servizi implementati (fase B), nel rispetto degli impegni presi dagli aderenti al progetto a mantenere la destinazione d’uso e la funzionalità dell’intervento per almeno cinque anni dalla conclusione dello stesso per garantire. Sono comprese: la gestione di tutta l’infrastruttura tecnologica necessaria all’erogazione dei servizi informatici di base e applicativi per i comuni aderenti, la relativa gestione dei contratti di manutenzione, il supporto operativo e tecnico al personale degli enti aderenti e l’adeguamento dei software relativi ai servizi sviluppati.

Come previsto dal piano triennale per l’informatica nella PA 2024-2026, dal regolamento AgID del 15 dicembre 2021 sui servizi cloud e dalle determine ACN n. 306 e 307 del 18 gennaio 2022 che dispongono rispettivamente la classificazione dei dati e dei servizi nella PA e l’aggiornamento dei livelli minimi di sicurezza, la Città metropolitana di Venezia ha recepito da Venis la prospettiva di migrazione presso il datacenter della sede di Padova di Infocamere S.C.p.A., società delle Camere di Commercio italiane, con sede a Roma, p. IVA 02313821007, che può mettere a disposizione una struttura certificata ACN, valutandola economicamente vantaggiosa e adeguata tecnologicamente.

Con determinazioni 1407 del 22/05/2024 e 1657 del 20/06/2024 si è dato atto della necessità di ricalibrazione degli strumenti tecnologici (hardware, software, altri servizi esternalizzati) necessari a garantire la destinazione d’uso e le funzionalità quinquennali del progetto Con.Me, anche in vista della migrazione presso Infocamere per un investimento di €224.000 oltre iva a carico di Città metropolitana.

Il 5 novembre è stata completata la migrazione dell’infrastruttura IaaS dedicata ai comuni della Città Metropolitana, presso il data center di Infocamere. Questa migrazione, necessaria per soddisfare i requisiti di qualificazione ACN per l’erogazione dei servizi IaaS (Qualificazione QC1), è stata effettuata senza alcuna interruzione di servizio. La migrazione ha anche comportato l’integrazione di nuove risorse nell’infrastruttura già in produzione, garantendo così le risorse necessarie fino al termine del contratto nel 2028.

### **Diffusione sull’utilizzo dello strumento WebGis e aumento delle competenze GIS del territorio**

Il sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) fornisce servizi ai comuni ed agli uffici della Città metropolitana e viene costantemente aggiornato nei contenuti mediante l’implementazione del database e la partecipazione attiva dei referenti tecnici dei comuni del territorio.

Nel corso del primo semestre del 2024 nell’ambito dell’accordo SITM, si è proseguito con la formazione al territorio coinvolgendo i referenti dei comuni con due incontri tenutisi in modalità mista (on line e in presenza) nei giorni 08/02/2024 e 04/06/2024. Sono inoltre stati organizzati tre corsi di formazione sulle tematiche QGIS e SITM per il personale di CMVE, invitando i colleghi dei servizi tecnici interessati nelle giornate di: 15/02/2024, 11/04/2024 e 22/04/2024. Nel primo semestre hanno partecipato ai corsi 52 persone per un numero complessivo di 15 ore. Nella seconda metà del 2024 è stato organizzato un corso di formazione per i comuni in data 17/10/2024 al quale hanno partecipato 21 persone della durata di 3 ore. Ai corsi hanno partecipato complessivamente 71 discenti per una durata complessiva di 18 ore. Il sondaggio di gradimento sottoposto ai partecipanti ha rilevato un livello di soddisfazione compreso tra Distinto e Ottimo.

### **Adeguamento dei servizi applicativi trasversali in conformità alle attuali normative**

Con determinazione n. 4181 del 29 dicembre 2023 l’Area Amministrazione e transizione digitale ha disposto di procedere all’affidamento dei “Servizi, in modalità Software as a Service, di un sistema

informativo metropolitano (Lotto 1), dei procedimenti ambientali (Lotto 2), delle sanzioni dei trasporti (Lotto 3) e servizi connessi disponendo di aggiudicare tali servizi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

In data 25 gennaio 2024 la Città metropolitana di Venezia ha provveduto ad avviare la procedura selettiva per l'individuazione dell'aggiudicatario dei servizi.

Per il lotto 1 sono state presentate offerte entro termine di scadenza da parte di ADS Automated Data Systems (cod. fiscale 00890370372) e attuale fornitore dei servizi in uso presso la Città metropolitana di Venezia e di PA DIGITALE S.p.A. (cod. fiscale 06628860964).

Per il lotto 2 non è stata presentata alcuna offerta.

Per il lotto 3 sono state presentate offerte entro termine di scadenza da parte di NORDCOM S.p.A. (cod. fiscale 13384100155) e di Incloud Team S.r.l. (cod. fiscale 02432200984).

Viste le risultanze di gara, per il Lotto 1, l'offerta collocatasi al primo posto in graduatoria è quella presentata dall'operatore economico PA DIGITALE S.p.A., con sede in via Leonardo Da Vinci 13 - 26854 Pieve Fissiraga (LO) e per il Lotto 3 quella presentata dall'operatore economico NORDCOM, con sede in Piazzale L. Cadorna 14 - 20123 Milano.

Con determinazione 1102 del 23 aprile 2024 si è aggiudicato l'appalto di fornitura dei servizi relativi al sistema informativo metropolitano (Lotto 1) all'operatore economico PA DIGITALE S.p.A. e di disporre l'aggiudicazione con efficacia immediata così da garantire l'effettivo utilizzo dei moduli operativi nel rispetto delle scadenze dell'anno, obbligatoriamente previste dalle principali disposizioni legislative in materia di bilancio, controllo di gestione, gestione del personale, ecc.;

Con atto organizzativo del Direttore Generale n. 3/2024 del 13/05/2024 è stato costituito il gruppo di lavoro denominato "PA DIGITALE" - Lotto 1 con il coinvolgimento di alcuni referenti per le aree/servizi di interesse volto a gestire la partecipazione ad incontri e tavoli tecnico/operativi con Pa Digitale, a valutare le diverse modalità di personalizzazione dei software, per le verifiche di quanto verrà rilasciato e per il supporto necessario alle verifiche propedeutiche all'avvio (collaudi parziali) e in ambiente di produzione (collaudo finale).

Dalla data del 23 aprile si sono organizzati diversi incontri tra i tecnici di riferimento di PA DIGITALE e alcuni componenti del gruppo di lavoro con il coordinamento del Servizio gestione soluzioni software. È stato messo a disposizione un ambiente di test sul quale verranno di volta in volta rilasciate le funzionalità previste e i dati oggetto di conversione ed effettuate tutte le verifiche necessarie.

Nel corso dei mesi successivi all'aggiudicazione si sono riscontrate via, via grosse difficoltà nel primo modulo (relativo ad atti, trasparenza e protocollo) del lotto 1. Sono stati distribuiti in ritardo i servizi web services/API e la relativa documentazione da fornire alle varie software house in modo da poter adeguare tutte le chiamate e testarle prima dell'avvio previsto per il 2 gennaio 2025.

Inoltre, si sono evidenziate problematiche importanti relative alla gestione delle lettere in uscita (CUS). Gli oggetti standard consegnati in ambiente di pre-produzione non rispettano quanto previsto in sede di gara e il redattore degli atti non è guidato, come richiesto da capitolato, nella compilazione delle varie sezioni di amministrazione trasparente, ma di sua spontanea volontà deve decidere se e quali dati debbano essere compilati. In questo modo non si ha modo di controllare che le informazioni obbligatorie vengano pubblicate.

Oltre al ritardo sulle consegne, si è riscontrato un forte disallineamento rispetto alle tempistiche previste per la conversione di prova. Consegnata una prima versione in data 16 ottobre, è stata evidenziata sin dal giorno successivo l'impossibilità di effettuare le verifiche, in quanto mancanti i dati essenziali. A fine anno, nonostante le numerose riunioni effettuate con i tecnici di PA Digitale per dar loro tutte le informazioni necessarie, la conversione di prova, propedeutica alla migrazione definitiva, non è ancora stata consegnata.

Come conseguenza di questi ritardi, non è stato possibile effettuare la formazione necessaria all'avvio dei nuovi software e non risultano ancora consegnati i manuali d'uso tecnici e operativi da utilizzare, rispettivamente, da parte dei tecnici del servizio informatica per le funzionalità di amministratore di sistema e dai colleghi dei vari servizi per le attività ordinarie e quotidiane.

Ciò premesso, è stato deciso di avviare solo i moduli di gestione del personale (modulo 4 della gara) e del controllo di gestione (modulo 3), prorogando l'attuale contratto di Ads per ulteriori 6 mesi per le restanti funzionalità.

Con riferimento al Lotto 3, il Servizio contratti, SUA e provveditorato ha concluso le verifiche che hanno confermato quanto reso in autodichiarazione da NORDCOM in sede di gara con comunicazione prot. n. 39269 del 17 giugno 2024. È stato istituito il gruppo di lavoro per l'avvio del software per le sanzioni trasporti ed è stata avviata la fase più operativa dei lavori, testando man mano quanto rilasciato da NORDCOM.

### **Miglioramento accessibilità**

Con riferimento alla Misura 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" l'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID - ha assunto la responsabilità di Soggetto attuatore del progetto denominato "Citizen Inclusion". Con determinazione 557 del 23/02/2024 è stato sottoscritto l'accordo con AgID che vede la Città metropolitana di Venezia come soggetto sub-attuatore ed è stato approvato il piano operativo "CmveINclusion" che prevede:

Il progetto, che, ad oggi, si dovrà concludere entro aprile 2025, ha l'obiettivo di:

- assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
- erogare formazione con focus specifici in tema di accessibilità;
- ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente;

Per quanto riguarda la formazione nel corso del 2024 sono state effettuate le lezioni relative alla parte normativa e teorica:

- corso base sul tema di accessibilità per i dipendenti che si occupano di pubblicare sul web contenuti vari: sono state effettuate due edizioni, ciascuna della durata di due giornate di 6 ore. La prima edizione si è tenuta nelle giornate del 4 e del 12 novembre; la seconda nelle giornate del 18 e 26 novembre.
- corso specialistico dirigenti – elevate qualificazioni: normativa in materia di accessibilità e tematiche organizzative; sono state effettuate due edizioni, ciascuna di 2 giornate per un totale di 10 ore di formazione. La prima edizione si è tenuta nelle giornate del 5 e del 13 novembre; la seconda nelle giornate del 19 e 27 novembre.
- corso specialistico profilo tecnico: argomenti tecnici in termini di accessibilità per redattori web e sviluppatori; con il coinvolgimento di circa 33 dipendenti. La prima edizione si è tenuta nelle giornate del 6 e del 14 novembre; la seconda nelle giornate del 20 e 28 novembre.

I corsi sono stati effettuati in presenza, ma sono state pubblicate delle 'pillole' di più immediata fruizione sulle principali tematiche messe a disposizione di tutti i dipendenti.

Per quanto riguarda la riduzione degli errori sui servizi digitali, sono stati individuati i servizi di iscrizione associazione e di richiesta voucher all'interno del portale "6SPORT metropolitano" e di tessere agevolate e di trasporti di linea per via acqua all'interno del portale "Muoversi" per tutte le pagine successive all'accesso con SPID.

Per il portale Muoversi con determinazione 1322 del 20/05/2024 è stato affidato ad Openview S.r.l. di Albignasego (PD), p. IVA 01737720381 il servizio di verifica e report degli errori ex ante, riduzione delle tipologie di errore, di verifica e report degli errori ex post.

Per il portale 6SPORT metropolitano con determinazione 1722 del 25/06/2024 è stato affidato a Venezia Informatica e Sistemi S.p.A. di Venezia p. IVA 02396850279 il servizio di verifica e report degli errori ex ante, riduzione delle tipologie di errore, di verifica e report degli errori ex post.

Nel corso del 2024 sono state effettuate le verifiche ex ante sulle pagine dei portali e sugli eventuali file pdf e l'esito è stato inviato ad AgID.

Le attività di correzione degli errori di accessibilità e di verifica dell'effettiva riduzione degli errori dovranno essere effettuate da entrambi gli operatori economici nel corso del 2025 e dovranno concludersi non oltre il 31/03/2025.

### **Attività formativa erogata**

Con riferimento all'attività formativa organizzata dal Servizio nel corso del 2024, si sono organizzate varie sessioni formative sui seguenti temi:

- diffusione della cultura dell'accessibilità e dell'inclusione: durata complessiva 68 ore per 102 discenti;
- formazione area risorse umane PA Digitale: durata complessiva di 62 ore per 8 discenti;
- formazione tecnico informatica e contabile PA Digitale: durata complessiva di 89 ore per 12 discenti;
- formazione per avvio gestione presenze e bacheca on line (BOL) PA Digitale: sono state organizzate 8 sessioni di circa due ore ciascuna per tutti i dipendenti e per i colleghi con ruolo di autorizzatore per la durata complessiva di 16 ore, con il coinvolgimento di 248 discenti;
- corsi SITM e QGIS: è stata organizzata formazione al territorio coinvolgendo i referenti dei comuni e formazione con il coinvolgimento del personale di Città metropolitana di Venezia, coinvolgendo complessivamente 71 discenti per una durata complessiva di 18 ore.
- miglioramento delle competenze digitali dei dipendenti: sono state organizzate delle sessioni relative ad un'introduzione alla privacy e al GDPR e alla gestione dei siti web per la durata complessiva di 7 ore, con il coinvolgimento di 52 discenti.

Complessivamente sono state erogate 260 ore di formazione.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Gli scostamenti sono quelli relativi all'avvio dei servizi di PA Digitale, dovuti a ritardi da parte del fornitore del software. Il rilievo delle contestazioni è stato segnalato con comunicazione prot. 79132 del 05/12/2024 e la quantificazione delle penali è avvenuta con proto 2228 del 14/01/2025.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ  
PER L'ANNO 2024**  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)

Processo: PUBBLICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità	Accessibilità	Multimediale	<a href="https://segnalazioniweb.cittametro.politana.ve.it">https://segnalazioniweb.cittametro.politana.ve.it</a>	N. di segnalazioni con risposta da parte dell'ufficio competente	Almeno l'80%	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità	Accessibilità	Qualità	Effettuare le verifiche di accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili adottando le metodologie, i criteri di valutazione e le verifiche tecniche di conformità ai requisiti di accessibilità, ai sensi della Direttiva UE 2016/2102. Pubblicare sui siti il link alla dichiarazione di accessibilità.	Numero dei siti web per i quali è stata sottoscritta con AGID la dichiarazione di accessibilità	80%	100%

Processo: SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERRITORIO NELLO SVILUPPO TECNOLOGICO

N. procedimenti da carta dei servizi: 0

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di comuni del territorio per cui è disponibile il servizio di hosting web sul totale dei comuni del territorio	100%	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Affidabilità	Regolarità del servizio erogato	Percentuale di giorni nell'anno in cui il sito istituzionale è disponibile on-line sul totale giorni annui	96%	99,65

Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi realizzati per i comuni su tematiche del web	Giudizio di gradimento dei partecipanti dei comuni ai corsi organizzati	giudizio medio	9,4/10 - distinto
-------------	---	---	-----------------------------------	---------	---	---	----------------	-------------------

### Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Informatica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	15,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>03/05/2024 – 22/05/2024 = 19 giorni</li> <li>07/03/2024 – 19/03/2024 = 12 giorni</li> </ul>

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA n. 02- Segreteria generale**

**Responsabile della gestione: Dott. Romano Armellin**

Centro di responsabilità: 40 Area Amministrazione digitale – Servizio Protocollo e archivio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024						50.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024						15.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024						5.274,34
SOMME PAGATE AL 31/12/2024						3.696,60
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4. La Città metropolitana efficace	02- Segreteria generale	<b>Formazione interna sulla gestione documentale</b>	40 Romano Armellin (Area Amministrazione digitale – Servizio Protocollo e archivio)	<b>Organizzazione corsi formativi per i dipendenti</b>	<b>Almeno 10 giornate formative</b>		

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Il servizio Protocollo e archivio, ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della PEC istituzionale e di alcune PEC settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti.

La gestione dello sportello al pubblico si è svolta regolarmente secondo l'orario indicato nella Carta dei servizi e secondo le disposizioni del Direttore generale e del Dirigente.

L'Ufficio ha svolto il servizio di rilascio dell'identità digitale col gestore LepidaID, in virtù della Convenzione stipulata con la Regione Veneto il 30/11/2023.

Nel corso del 2024 sono stati complessivamente rilasciati n. 46 Spid.

Il protocollo informatico ha registrato, alla data del 31.12.2024, un movimento di n. 84.166 documenti.

In Archivio, gestito a rotazione dai dipendenti del Servizio, si è provveduto alle attività ordinarie: archiviazione fascicoli, ricerca documentazione, servizio di consultazione per il pubblico.

Ci sono state durante l'anno:

- n. 98 richieste di documenti e fascicoli da parte degli uffici interni
- n. 6 richieste di accesso all'archivio storico per motivi di studio e ricerca
- n. 2 richieste di accesso agli atti

A tutte le richieste è stato dato tempestivo riscontro.

Nel corso dell'anno è stata data completa attuazione alle operazioni di scarto del materiale documentario non più occorrente alle necessità amministrative e privo di valore storico, come da autorizzazione della Soprintendenza archivistica prot. 71917 del 20/10/2023.

L'attività programmata obiettivo Dup "Formazione interna sulla gestione documentale." si è conclusa positivamente, entro il termine previsto (31/12/2024).

E' stato redatto e pubblicato sul sito intranet il 30/06/2024 il prontuario per la classificazione, strumento volto ad agevolare le operazioni di protocollo, ormai decentrato nelle diverse Aree dell'ente.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
  
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Visto lo scarso flusso di utenza allo sportello del protocollo, in progressiva decrescita (n. 170 accessi in tutto l'anno 2024, n. 204 accessi nel 2023, n. 227 accessi nel 2022) e in considerazione del fatto che le caselle pec e mail del Servizio protocollo consentono l'ininterrotto invio di istanze e documenti, si suggerisce di valutare l'opportunità di modificare gli orari pomeridiani consentendo un accesso per appuntamento distribuito su tutti i quattro pomeriggi della settimana che rientrano nell'orario di servizio (da lunedì a giovedì), in modo da poter impiegare in altre attività le risorse umane, in assenza di appuntamenti .

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'  
PER L'ANNO 2024**

**(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PROCEDIMENTI E DEI FLUSSI PROCEDIMENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Protocollo e archivio	Gestione flussi documentali	Protocollo informatico e gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali	Accessibilità	Fisica	Accessibilità facilitata allo sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Protocollo" (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oltre il martedì ed il giovedì, dalle 15.00 alle 17.15)	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Protocollo e archivio	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	1,5	

Il Dirigente

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ART. 147ter D.LGS. N.267/2000)  
 RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE  
 ANNO 2024**

**MISSIONE n. 09 –Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

**PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino**

**Centro di responsabilità: 126 – Servizio Legalità, protocolli e sanzioni**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	32.300,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	39.300,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	16.441,13					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	16.441,13					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – la Città metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Promozione della cultura della legalità ambientale</b>	126 Michele Fratino (Servizio legalità, protocolli e sanzioni)	n.3 azioni realizzate / n.3 azioni previste <b>AZIONE N.1 = rinnovo N.2 convenzioni con Comandi di Polizia statale per potenziare la vigilanza ambientale; AZIONE N. 2 = organizzazione di n.3 eventi formativi per le Polizie statali e locali (soggetti coinvolti: almeno N.10 reparti di polizia/</b>	<b>100%</b>	100%	

					Organi di controllo;al meno 80 partecipanti complessivi) ; AZIONE N. 3 = organizzazio ne N.1 campagna di controllo sulle dichiarazioni i rifiuti (più di 80 posizioni verificate).			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Si illustrano di seguito i risultati ottenuti nel corso del 2024 con riferimento alle principali aree di competenza del Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni.

### **Protocolli di legalità con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.**

Il progetto denominato "Rete di vigilanza ambientale" è diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.

L'iniziativa ha determinato negli anni la sottoscrizione di Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale tra la Città metropolitana di Venezia e le principali autorità di controllo operanti nel territorio metropolitano. All'attivo ci sono convenzioni con l'Agenzia delle Dogane, il Comando della Capitaneria di Porto di Venezia e di Chioggia, il Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, il Compartimento Polizia Stradale Triveneto, la Guardia di Finanza, il Gruppo Carabinieri Forestale e il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente.

In attuazione del decreto del Sindaco n. 8/2023 del 03.03.2023, avente ad oggetto il "Rinnovo dei Protocolli d'Intesa in materia di vigilanza ambientale e approvazione schema di convenzione", nel 2024 sono stati sottoscritti i seguenti Protocolli d'Intesa in materia di vigilanza ambientale:

- in data 19.01.2024 Capitaneria di Porto di Chioggia (prot. n. 3408/2024);
- in data 22.01.2024 Capitaneria di Porto di Venezia (prot. n. 3809/2024);
- in data 24.01.2024 Carabinieri N.O.E. Venezia e Gruppo Carabinieri Forestale di Venezia (prot. n. 4870/2024);
- in data 02.02.2024 Guardia di Finanza – Reparto Operativo Aeronavale di Venezia (prot. n. 7149/2024).

Quindi, l'obiettivo che prevedeva la predisposizione degli atti per la sottoscrizione di almeno due convenzioni è stato pienamente raggiunto.

Per accrescere la collaborazione con i Corpi di Polizia operanti nell'area metropolitana, in attuazione dell'obiettivo Dup sono stati organizzati n. 4 eventi formativi a loro rivolti; i seminari in materia di rifiuti, sanzioni ambientali e faunistico-venatorie, procedimento amministrativo sanzionatorio e visure camerali si sono svolti nelle seguenti date: 15 maggio, 4-10 e 13 dicembre 2024 sono stati organizzati seminari. Tali corsi hanno registrato un'elevata adesione con iscrizione di n. 20 Comandi di Polizia ed Enti di controllo e la presenza di oltre 120 partecipanti. Le richieste di registrazione ai corsi sono state superiori ai posti disponibili, con creazione di liste di attesa e prenotazione dei posti nei prossimi seminari previsti nel 2025.

Pertanto, l'obiettivo di organizzazione di n. 3 eventi formativi per le Polizie statali e locali, con coinvolgimento di almeno N.10 reparti di polizia/ Organi di controllo e almeno 80 partecipanti complessivi è stato pienamente raggiunto.

## **Sanzioni amministrative ambientali.**

La Città metropolitana è titolare di un'ampia potestà sanzionatoria in campo agro-ambientale: alla tradizionale competenza in materia di rifiuti, inquinamento idrico, direttiva nitrati e autorizzazione integrata ambientale, si aggiungono le recenti competenze in tema di emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale, borse di plastica e prodotti in plastica monouso, energia. Pertanto, alla luce del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante "Norme in materia ambientale" e delle normative regionali, la Città metropolitana riceve i verbali di contestazione degli organi di vigilanza ambientale nel territorio metropolitano ed è competente ad applicare le relative sanzioni amministrative.

Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, alla data del 31.12.2024, sono state adottate n. 71 atti istruttori, con adozione di n. 84 provvedimenti di ingiunzione o archiviazione.

Per quanto riguarda la campagna di controllo sulle dichiarazioni rifiuti, il Servizio ha eseguito l'attività di vigilanza ambientale relativa alle violazioni amministrative in materia di tardiva presentazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (Mud). La Camera di Commercio ha trasmesso n. 89 posizioni relative a dichiarazioni Mud presentate in ritardo con nota del 27 marzo 2024, acquisita agli atti con prot. n. 20260/2024; le verifiche sono state completate in data 14.06.2024 ed hanno dato luogo a complessivi n. 89 verbali di accertamento e di contestazione dei relativi illeciti amministrativi. Pertanto, conformemente all'obiettivo Dup, il 100% delle posizioni segnalate è stato oggetto di controllo.

Inoltre, è stato dato supporto operativo all'attività di vigilanza ambientale svolta dall'Area Ambiente della Città metropolitana e dalla Polizia metropolitana. Sotto il profilo delle riscossioni, nell'anno 2024 sono state predisposte n. 8 determine di rateizzazione di sanzioni amministrative ambientali. Alla data del 31.12.2024 l'entrata sanzionatoria accertata derivante da illeciti amministrativi ambientali è stata 424.010,69 euro.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: SANZIONI PER VIOLAZIONI NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Legalità, Protocolli e Sanzioni	Tutela dell'ambiente	Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale	Trasparenza	Contenuti	Area web riservata ai Corpi di Polizia	Numero informazioni aggiornate/numero informazioni da aggiornare	100%	100%

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Legalità, Protocolli e Sanzioni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	3	

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

**PROGRAMMA n. 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

Centro di responsabilità: 35 Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria

STANZIAMENTO INIZIALE ALL' 1/1/2024						461.200,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024						562.968,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024						263.887,21
SOMME PAGATE AL 31/12/2024						168.732,50
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	<b>X</b>	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale</b>	35 Nicola Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria)	<b>Rispetto indicatori concordati con la Regione Veneto</b>	100%	N.V.	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Garantire lo svolgimento di controlli mirati del territorio finalizzati all'individuazione dei responsabili di inquinamento ambientale</b>	35 Nicola Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria)	<b>N. controlli effettuati</b>	Almeno 100	118	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2 – La Città Metropolitana verde e sostenibile	02 Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	<b>Garantire lo svolgimento di controlli mirati per prevenzione delle infrazioni</b>	35 Nicola Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio	<b>N. controlli effettuati</b>	Almeno 200	256	

			al Codice della Strada	Polizia metropolitana, ambientale e ittico-venatoria)				
--	--	--	------------------------	---	--	--	--	--

### **Relazione di servizio attività svolta dal Nucleo Ambientale – annualità 2024**

La scrivente Vice Commissario Giulia SOMMARIVA, in qualità di responsabile del Servizio di Polizia Metropolitana di Venezia con funzioni proprie in materia Ambientale, composto da 5 Agenti Scelti tali Giuseppe BERTON, Massimiliano DESTRI, Andrea GAZZETTA, Lorenzo MEGGIATO ed Elia ZENNARO, illustra i servizi espletati dal personale durante l'annualità 2024.

Premettendo che il Nucleo Ambientale della Polizia Metropolitana opera come un'unica unità operativa, in quanto le pattuglie non sono fisse, ma la composizione cambia quotidianamente. Questo approccio ci consente di lavorare in modo sinergico e coordinato, con continuità nelle attività operative e amministrative.

I controlli disposti sono stati equamente distribuiti in tutto il territorio metropolitano suddivisi in macro aree:

- Zona 1 – Portogruaro, San Stino, San Michele al Tagliamento, Annone, Bibione
- Zona 2 – San Donà, Jesolo, Eraclea, Caorle, Noventa
- Zona 3 – Venezia, Marghera, Mestre, Marcon, Spinea, Scorzè, Mirano, Salzano, Noale, Pianiga
- Zona 4 – Chioggia, Cavarzere, Cona

cercando di garantire una copertura dalle ore 6:30 alle ore 19.30, presso le aree di pattugliamento assegnate suddivise per punti cardinali.

Visto l'inserimento tra gli obiettivi personali di pattugliamenti da svolgersi anche in orari eccedenti l'ordinaria turnazione antimeridiana e pomeridiana sono stati eseguiti anche SERALI dalle 17.00 alle 24.00 allo scopo di presidiare aree a rischi illeciti ambientali.

Il servizio di pattugliamento del territorio automontato è stato disposto allo scopo di monitorare l'area Metropolitana ricercando la presenza di possibili abbandoni di rifiuti o illecito trattamento degli stessi.

Per intensificare ulteriormente l'opera prevenzione all'abbandono di rifiuti sono stati predisposti una o due volte al mese dei servizi serali con 2 pattuglie.

I posti di controllo sono stati operati principalmente nelle zone di: strada Romea, Marghera, Fusina, Spinea, Mirano (per l'Area centrale), San Donà, Portogruaro, Chioggia e Caverzere.

Dai controlli su strada sono emersi illeciti non sono amministrativi, ma anche di natura penale. Le notizie di reato venivano prontamente comunicati in Procura, come dovuto, ed alle stesse seguiva poi tutta la necessaria attività di indagine delegata che prevede un grande impiego di tempo ed impegno da parte di tutto il personale, ciascuno per le proprie competenze. Molte delle attività prevedevano anche sopralluoghi in collaborazione con il personale Tecnico di Arpav per la caratterizzazione dei rifiuti in sequestro.

### **ATTIVITÀ SVOLTE E OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Nel corso del 2024, le attività si sono concentrate su:

- **N°118 Pattuglie** per controlli ambientali, con particolare attenzione al contrasto all'abbandono illecito di rifiuti.
- **N°256 Pattuglie** per controlli sul Codice della Strada.
- **N°18 Pattuglie prevalentemente estive**, per controlli anti Moto Ondoso.
- **N°127** verbali elevati per violazioni accertate.
- **N°5** notizie di reato inviate all'Autorità Giudiziaria.
- Prosecuzione e chiusura di pratiche di reato avviate nell'anno precedente.
- **N°34 Pattuglie** per servizi extra lavoro, come servizi serali.
- Puntuale utilizzo del Software Verbatel.

### **IMPATTO DELLE ATTIVITÀ SUGLI STAKEHOLDER**

### **Stakeholder esterni (cittadini):**

- Maggiore controllo del territorio, con una visibilità crescente della nostra presenza grazie alle ore dedicate ai controlli.
- Incremento dell'efficacia degli interventi, dovuto alla continuità delle operazioni e al coordinamento tra i vari membri del Nucleo e con i vari servizi esterni (es. ARPAV, Polizie Locali).

### **Stakeholder interni (colleghi e altri settori):**

- Fluidità nella gestione delle pratiche, facilitata dal lavoro di squadra che permette una continuità operativa tra chi lavora sul campo e chi prosegue in ufficio.
- Collaborazione costante con altri uffici e settori per affrontare le problematiche in modo integrato e congiunto (es. Ufficio Ambiente, Avvocatura, Legalità e Sanzioni).

Nel periodo estivo, al fine di fungere da deterrente alla corsa delle imbarcazioni in laguna Veneta, per la sicurezza dei natanti in circolazione e come tutela per la zona di barena, usurata dal moto ondoso.

Dal mese di Maggio fino ad Ottobre sono stati previsti dei controlli con natante nel territorio lagunare, equamente ripartite nelle aree così suddivise:

- Laguna NORD – Cavallino, Lio Piccolo, Lio Maggiore
- Laguna EST – Morosini, Punta Sabbioni, Sant Erasmo, Baccan, Isole
- Laguna SUD – Chioggia, Pellestrina
- Laguna OVEST – San Giuliano, Fusina, Fondamente Nuove

Si contestavano 9 verbali in materia di navigazione principalmente per mancanza di copertura assicurativa, il che comportava il contestuale sequestro del natante da diporto e la comunicazione alla competente Autorità quale Capitaneria di Porto e Ex Magistrato alle Acque.

Veniva inoltre prestato servizio anche a supporto di Eventi come la Festa del Redentore, Regata Storica ed altre manifestazioni acquatiche con natante d'istituto Tullio Abbate Venus.

Tutti i componenti di questo nuovo nucleo durante l'anno hanno effettuato le previste esercitazioni al tiro con la pistola, presso il Poligono "Tiro a Segno" di Mirano. È stata inoltre ordinata un corso per l'abilitazione al maneggio dell'arma lunga.

Si seguivano nell'annualità 2025 ulteriori corsi in materia ambientale e specifici sul codice della strada per i controlli dei mezzi pesanti (oltre le 3.5t).

Le attività sopra descritte continuano ad essere perpetrate nel territorio fino a nuova disposizione Dirigenziale.

### **Relazione attività svolta dal Nucleo ittico-venatorio – annualità 2024**

Il Nucleo ittico-venatorio, nell'anno 2024 è stato implementato di sei unità operative, di cui cinque Agenti assunti ad aprile con C.F.L. e un Agente assunto a settembre per mobilità esterna, risultando così l'organico composto da quindici Agenti totali effettivi, di cui tredici Agenti di P.G. e due Ufficiali di P.G. più un Istruttore Amministrativo.

Con l'organico di cui sopra sono state attuate le attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto, con le seguenti cadenze temporali che generalmente hanno carattere di periodicità nell'arco dell'anno solare:

- da agosto a gennaio periodo di "controlli dell'attività venatoria", sono state limitate le ferie e i permessi, in modo da avere il massimo numero di pattuglie effettive in servizio e poter coprire l'intero territorio programmato, suddividendo equamente i controlli nei quattro ATC terrieri da Chioggia a San Michele al Tagliamento, nell'ATC 5 lagunare e nelle varie AFV terriere e vallive;
- da dicembre a gennaio "coordinamento alle catture Lepri", con presenza di almeno un Agente che presidiava le attività di cattura e smistamento autorizzate dalla Regione Veneto ai quattro ATC terrieri;
- da gennaio a dicembre, con intensificazione nel periodo di maggior affluenza di pescatori da aprile a novembre "controlli a pesca dilettantistica sportiva e professionale", sia sui corsi d'acqua interni delle zone "A" e "B" che sulle zone "C" lagunari raggiungibili mediante servizi con natante, cofani

ed imbarcazioni dislocate in posti barca fissi e su carrello per il controllo delle lagune di Caorle, Jesolo, Cavallino, Venezia e Chioggia;

- da gennaio a dicembre, supporto e collaborazione alla Regione Veneto per l'attuazione dei vari corsi di formazione all'abilitazione ai Piani di controllo di (Volpe, Colombo, Nutrie e Corvidi), con presenza di Agenti relatori sulle materie tecnico pratiche;

- da gennaio a dicembre attività di soccorso e recupero fauna selvatica, sia in forma diretta da parte degli Agenti di Polizia per il primo soccorso e recupero sia in collaborazione con il CRAS convenzionato per gli animali feriti da curare e stabulare, con anche uscite serali e notturne in pronta reperibilità per il primo intervento di soccorso su sinistri stradali;

- da gennaio a dicembre coordinamento, formazione e supporto delle guardie volontarie, con integrazioni al prontuario caccia e predisposizione di un nuovo prontuario pesca;

- da gennaio a dicembre interventi per il rilievo dei sinistri con fauna selvatica e primo soccorso degli animali incidentati, con intensificazione significativa degli interventi da aprile a settembre di sinistri con Capriolo;

- da gennaio a dicembre attività di monitoraggio e controllo della specie Cinghiale in aderenza alle indicazioni del PRIU e alle attività preventive dal Commissario di Governo rispetto all'emergenza PSA, con partecipazione agli incontri di coordinamento regionale del GOT e intensificazione delle attività di abbattimento diretto e gestione delle carcasse degli animali prelevati, soprattutto durante il periodo primaverile e invernale;

- da gennaio a dicembre, coordinamento e supervisione con verifiche documentali e presenza alle attività demandate agli ATC di immissione di fauna cacciabile all'interno dei territori in gestione; presidio mediante verifiche dei documenti sanitari e di trasporto durante le varie semine ittiche programmate e autorizzate dalla Regione Veneto alle varie società di pesca sui corsi d'acqua in gestione individuati.

- da aprile si è dato corso alla formazione dei cinque nuovi Agenti, mediante giornate dedicate alla formazione interna con operatori esperti nelle singole materie, relativamente alla normativa vigente, con esercitazioni teoriche e pratiche e con simulazione di casi pratici legati a casistiche comuni, in modo da poter dare subito gli strumenti di base al personale neo assunto. Alla formazione teorica è seguito un periodo di affiancamento e rotazione settimanale e giornaliera coi vari capi pattuglia più anziani, e con rotazione delle aree di intervento sia lagunari che terriere. Attualmente tutto il personale neo assunto svolge servizio esterno di pattuglia con turnazione stabile a regime mensile in affiancamento ad un preposto capo pattuglia.

Il rimanente Servizio è stato disposto/effettuato per il presidio mediante pattugliamento del territorio terrestre e lagunare, finalizzato sia alla vigilanza e alla repressione degli illeciti circa i compiti di Istituto in generale affidati che per sopralluoghi relativi alle varie attività dei piani di controllo con verifica delle autorizzazioni e apposizione fascette sulle singole trappole autorizzate. Sopralluoghi per presenze e segnalazioni di Nutrie, Colombi e Volpi o altra fauna interferente con le attività antropiche, sia in ambito urbano che sin territorio dedicato alla pianificazione venatoria, suddividendo in maniera omogenea le turnazioni e i servizi delle pattuglie operative in modo da riuscire a soddisfare al meglio le varie segnalazioni e richieste pervenute alla Centrale Operativa del Comando.

Nel complesso si ritiene che le attività svolte dal Nucleo ittico venatorio nel periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2024, abbiano avuto buon profitto e abbiano dato adeguato e puntuale riscontro alle varie segnalazioni e richieste, con un andamento migliorativo rispetto all'annata precedente, proporzionale anche alle nuove assunzioni di personale. E' stata rivisto e integrato il servizio in Centrale Operativa, mediante turnazioni di un piantone stabile addetto alla raccolta e smistamento delle segnalazioni telefoniche e supporto delle pattuglie esterne, con risistemazione della rete interna e della segreteria telefonica in modo da riuscire a dare maggior riscontro e risposta alle varie richieste di informazioni e segnalazioni di intervento, con conseguente diretto miglioramento e riscontro all'attività sanzionatoria e repressiva sia in ambito amministrativo che penale.

Pertanto, si ritiene che l'andamento sia stato positivo e che grazie all'implementazione del personale, gli obiettivi prefissati per il 2024 possano considerarsi pienamente raggiunti.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2024**  
**(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto: 60gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Polizia ittico venatoria	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi	Accessibilità	Fisica	Apertura al pubblico dell'ufficio del Comando e dei due uffici decentrati (S.Donà di Piave e Portogruaro)	Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate	5 gg	5 gg
Polizia ittico venatoria	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi	Accessibilità	Multimediale	Funzionamento Centrale Operativa	Numero giorni di funzionamento settimanale della centrale operativa	5 gg	5 gg
Polizia ittico venatoria	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per fornire ai richiedenti le risultanze degli accertamenti (tempo medio da rilevare con decorrenza dalla data di ciascuna richiesta in riferimento all'anno)	20 gg	Da 0 a 10 gg

Processo: Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambientale

N. procedimenti da carta dei servizi nessuno

Tempo medio previsto: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Polizia ittico venatoria	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambientale	Accessibilità	Multimediale	Centrale operativa	Numero giorni di funzionamento settimanale della Centrale operativa	5 gg	5 gg
Polizia ittico venatoria	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambientale	Tempestività	Tempestività	Rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini su numero totale di procedimenti avviati	100%	100%

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Polizia ittica venatoria	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	3	14	

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**PROGRAMMA n. 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino**

**Centro di responsabilità: 21 Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	58.600,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	77.100,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	50.439,46					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	39.369,18					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	<b>X</b>	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Sostegno agli Istituti della cultura</b>	21 Michele Fratino ( Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura )	<b>Numero eventi e progetti realizzati per la valorizzazione e promozione del Museo di Torcello/ numero eventi programmati (N. eventi programmati nel 2024=42; n. utenti 2024=10.587 di cui n.5.223 non paganti)</b>	<b>100%</b>	<b>100% (42 eventi realizzati su 42 programmati)</b>	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

La programmazione annuale degli eventi 2024 per il Museo di Torcello è stata definita e depositata con l'assunzione della Determinazione dirigenziale n. 836/2024 del 26.03.2024 prot. n. 20093/2024

con oggetto “*Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2024. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e concessione ingressi ridotti e gratuiti*” per complessivi 25 eventi/appuntamenti comprensivi delle aperture straordinarie. Con successiva variazione al programma, un appuntamento è stato eliminato per motivi tecnici e si sono aggiunti altri 5 appuntamenti con le Giornate Musei in Festa per il secondo semestre 2024. Hanno inoltre integrato la programmazione annuale gli eventi del progetto “*Patrimonio archeologico condiviso e comunità. III edizione*” e gli itinerari tattili, per un totale di 42 eventi programmati (comprensivi delle aperture straordinarie) tutti realizzati entro la data del 31 dicembre 2024 con il 100% di percentuale di realizzazione.

**Museo di Torcello** – In collaborazione con la società San Servolo srl, si sono assicurati l’ordinaria e regolare apertura e i servizi di accoglienza e supporto ai visitatori. A seguito di procedura a cura della società partecipata a decorrere dal 1° gennaio 2024 i servizi di guardasala e accoglienza al pubblico presso il museo sono stati affidati a nuovo soggetto esterno e conseguentemente si è reso necessario affiancare la società partecipata nell’istruzione del nuovo personale (gestione aperture/chiusure e allarmi; bigliettazione e agevolazioni tariffarie; comunicazione al pubblico, etc.) e adottare strumenti e misure per la corretta esecuzione dei servizi affidati. Ove necessario si sono segnalate alla società partecipata le criticità conseguenti, in particolare per il ruotare ripetuto del personale assegnato al museo.

In corso 2024 l’**orario di apertura al pubblico** è stato articolato in 42 ore settimanali su 6 giorni a settimana per 7 ore giornaliere di apertura per tutto il periodo dal 2 gennaio al 18 novembre. Su richiesta della San Servolo srl e ai fini di un contenimento dei costi da questa sostenuti per il servizio di guardasala si è adottata la Determinazione n. 3334/2024 del 12/11/2024 prot. n. 73229/2024, con la quale si è disposta, a decorrere dal 19 novembre 2024 e fino alla data del 28 febbraio 2025 la rimodulazione, in via transitoria e sperimentale, dell’orario di apertura dell’istituto museale e precisamente dal martedì alla domenica dalle ore 10.30 alle ore 16.00 per un totale di 33 ore settimanali di apertura al pubblico

Alla data del 31 dicembre 2024, i **giorni di apertura** sono stati **308** comprensivi di 6 giorni di apertura straordinaria; i **visitatori** del museo per l’intera annualità ammontano a **10.587** unità di cui 5.364 visitatori paganti e 5.223 ingressi gratuiti con una percentuale, su base annua comprensiva dei biglietti venduti on line, di 50,40 % di utenti paganti e di 49,60% di gratuiti sul totale degli ingressi.

L’ufficio, con i dati forniti del personale guardasala di cooperativa esterna, ha effettuato il **monitoraggio mensile** degli ingressi e delle visite gratuite e delle tipologie di visitatori (over65, residenti, scuole, bambini under 6 anni, guide turistiche, diversamente abili e accompagnatori) e si è predisposta la consueta **Relazione conclusiva** sulle attività museali e i servizi al pubblico: monitoraggio e **analisi statistica** di ingressi e fruizione del museo per l’anno 2024 e raffronto serie 2014-2024 (prot. n. 83532/2024 del 23.12.2024), poi aggiornata con i dati a tutto il 31 dicembre 2024 (prot. n. 439/2025 del 22.01.2025).

Con determinazione dirigenziale n.156/2024 si sono individuati eventi ed appuntamenti in Museo per il primo trimestre e con successiva determinazione n. 836/2024 si è definito il complessivo **Programma eventi** 2024, comprensivo dell’**adesione a manifestazioni** internazionali, nazionali e locali per la promozione del patrimonio culturale e ambientale con un totale di numero 25 eventi programmati comprensivi delle aperture straordinarie (numero sei: 6 gennaio - Epifania; 1° aprile – Pasquetta; 25 aprile - Festa della Liberazione; 1° maggio - Festa del Lavoro; 2 giugno - Festa della Repubblica; 15 agosto Ferragosto). Tale programmazione iniziale è stata poi modificata con la cancellazione – per motivi tecnici – dell’evento previsto per il 10 agosto “*Notte di San Lorenzo Stelle al Museo*” e con l’integrazione di 5 nuovi appuntamenti con le Giornate Musei in Festa per il secondo semestre 2024. La programmazione complessiva si è altresì arricchita degli eventi inseriti nel progetto “*Patrimonio archeologico condiviso e comunità. III edizione*” (sette oltre a quelli integrati nella programmazione annuale) e di quattro appuntamenti per gli itinerari tattili.

Gli appuntamenti ed eventi realizzati in corso di esercizio a cura della Società San Servolo srl – anche in collaborazione con altri soggetti – per la programmazione ordinaria annuale sono stati i seguenti: 21 gennaio, 18 febbraio, 10 marzo, 4 aprile, 23 maggio, 13 giugno, 4 luglio, 1 agosto, 19 settembre, 10 novembre e 15 dicembre in collegamento con le giornate dei *Musei in Festa* proposte dalla

Fondazione Musei civici di Venezia (n. 11 giornate con ingresso gratuito ai residenti nei comuni della Città metropolitana e di Mogliano Veneto);

8 marzo: *Giornata internazionale della Donna* (ingresso gratuito alle donne);

14 marzo *Giornata nazionale del Paesaggio* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);

1 aprile *Pasquetta* (apertura straordinaria con ingresso a pagamento);

25 aprile *San Marco e Festa della Liberazione* (apertura straordinaria con ingresso a pagamento);

1 maggio *Festa del Lavoro* (apertura straordinaria con ingresso a pagamento);

9 maggio *Festa dell'Europa* (ingresso ridotto e visita guidata a cura del personale interno);

14 maggio *Ricorrenza dell'inaugurazione ufficiale del Museo* (ingresso gratuito);

18 maggio *Giornata Internazionale dei Musei ICOM 2024 e Notte europea dei Musei* (ingresso gratuito, prolungamento apertura e percorso guidato gratuito in partnership con l'Università Ca' Foscari di Venezia nell'ambito del progetto "Itinerari nel bestiario Veneziano" – 2 turni);

2 giugno *Festa della Repubblica* (apertura straordinaria con ingresso a pagamento);

14, 15 e 16 giugno *Giornate Europee dell'Archeologia GEA* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);

22 giugno *XIII edizione Art Night Venezia* (prolungamento orario a ingresso gratuito e percorso guidato gratuito a cura del Centro Studi Torcellani);

29 giugno *Navigando l'Archeologia Itinerario acqueo esperienziale nella Laguna Nord* (inserito anche nel progetto Patrimonio archeologico condiviso e comunità);

19, 20, 21 luglio in occasione del weekend del *Redentore* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);

15 agosto *Festività di Santa Maria Assunta* (in coordinamento con il Patriarcato di Venezia: apertura festiva e ingresso gratuito a tutti i visitatori e due percorsi guidati gratuiti);

27 settembre *Venetonight Notte Europea dei Ricercatori* (ingresso gratuito, prolungamento orario e due percorsi guidati gratuiti "Il bestiario del Museo di Torcello" in collaborazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia)

28 settembre *Giornate Europee del Patrimonio GEP* (ingresso gratuito, prolungamento orario e itinerario acqueo "Tra le acque: da Venezia a Torcello e le sue isole dimenticate" Itinerario acqueo archeologico - inserito anche nel progetto Patrimonio archeologico condiviso e comunità);

29 settembre *Giornate Europee del Patrimonio GEP* (ingresso gratuito e percorso di visita guidato gratuito con l'accompagnamento archeologico - inserito anche nel progetto Patrimonio archeologico condiviso e comunità);

13 ottobre *Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo F@Mu* (caccia al tesoro gratuita per bambini, ingresso gratuito agli adulti accompagnatori - - inserito nel progetto Patrimonio archeologico condiviso e comunità);

3 novembre in collegamento con l'iniziativa del Ministero della Cultura *Domenica al Museo*, con la concessione dell'ingresso gratuito a tutti i visitatori;

1 dicembre (domenica) in collegamento con l'iniziativa del Ministero della Cultura *Domenica al Museo*, con la concessione dell'ingresso gratuito a tutti i visitatori.

L'ufficio, in collaborazione con San Servolo srl e la supervisione del responsabile della comunicazione del Gabinetto del Sindaco, ha predisposto testi e immagini per la **promozione degli eventi** sopra indicati, il loro inserimento nelle pagine istituzionali del museo, nella pagina facebook e nel portale regionale <http://musei.regione.veneto.it/> .

Per l'**acquisizione di contributi** a favore del museo, a seguito della "DGR 366 del 4 aprile 2024 - Approvazione del bando per il sostegno di interventi di valorizzazione del patrimonio archeologico veneto. DGR n. 195 del 27.2.2024, Piano annuale degli interventi per la cultura 2024. LR n. 17/2019, artt. 3 e 17.", si è ideato e predisposto il **progetto "Patrimonio archeologico condiviso e comunità III edizione"**, acquisite per il medesimo partnership istituzionali e scientifiche (Comune di Cavallino Treporti, Direzione regionale musei Veneto, Soprintendenza Archeologia belle arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna e Università Ca' Foscari di Venezia) e presentata istanza di contributo alla Regione con PEC prot. n. 28208/2024 in data 02.05.2024 e ottenuto il **finanziamento dalla Regione** (notifica ns. prot. n. 45693/2024 del 16.07.2024).

Si è provveduto altresì alla rendicontazione finale (PEC prot. n. 82559/2024 del 19.12.2024).

La realizzazione del progetto si è armonizzata ed inserita nella programmazione generale annuale di promozione del Museo di Torcello, articolandosi dal mese di maggio a ottobre 2024.

Per la realizzazione del progetto ci si è avvalsi della società partecipata San Servolo srl, procedendo ad affidamento in house con determinazione n. 1698/2024, prot. n. 40749/2024 del 24.06.2024).

Le attività realizzate per il progetto, tutte gratuite per il pubblico, sono state, oltre agli itinerari acquei, alla visita guidata e caccia al tesoro più sopra già elencati (29 giugno, 28 e 29 settembre, 13 ottobre): 7 settembre, 5 e 26 ottobre visite guidate alle collezioni museali e alle aree di interesse archeologico di Torcello condotte da un archeologo;

20 ottobre itinerario guidato “*Torcello e le isole perdute*” itinerario in bragozzo per piccoli gruppi replicato in quattro turni tra le isole dell’arcipelago di Torcello illustrato da archeologo e seguito da visita guidata alla Sezione Archeologica del Museo di Torcello condotta dalla responsabile del museo. 6 ottobre attività ludico/educativa gratuita in forma di caccia al tesoro per bambini/bambine dai 6 ai 12 anni condotta da operatori specializzati e offerta contestualmente ai genitori e accompagnatori adulti la visita gratuita al Museo di Torcello

16 ottobre incontro presso il museo di coinvolgimento della comunità con i cittadini residenti nell’isola (un secondo incontro di comunità non oggetto di programmazione si è svolto su richiesta dei cittadini in data 12 dicembre);

25 ottobre conferenza divulgativa aperta al pubblico: *Le forme dell’acqua. Storia della laguna nord in età romana e medievale attraverso l’archeologia* (in collaborazione con l’Università Ca’ Foscari)

Per il progetto si sono inoltre realizzati tre attività educative- ricreative a tema archeologico presso i centri estivi del Comune di Cavallino Treporti dedicate ai bambini di classe terza e quinta elementare (23 luglio, due turni di incontri e 13 agosto 2024 un turno).

Anche per la promozione delle attività e gli eventi previsti nel progetto, l’ufficio, in collaborazione con la società partecipata e la supervisione del responsabile della comunicazione del Gabinetto del Sindaco, ha curato la predisposizione di testi e immagini, acquisito l’approvazione della Direzione Comunicazione e Informazione della Regione Veneto ed effettuato l’inserimento nelle pagine istituzionali del museo e nel portale regionale <http://musei.regione.veneto.it/>.

Si sono inoltre sperimentati dei **percorsi tattili di visita**, progettati e condotti da archeologa esperta di accessibilità e linguaggi adattativi e dedicati in particolare e con priorità alle persone con disabilità visiva e loro accompagnatori, ma aperti anche al pubblico generico. Il ciclo di incontri (quattro appuntamenti fruibili anche singolarmente nelle date 14 settembre, 5, 12 e 27 ottobre) ha interessato le due sezioni espositive, i reperti posti all’esterno del museo e i monumenti della piazza.

L’ufficio ha curato l’implementazione e l’aggiornamento del **sito web ufficiale del museo** pubblicando notizie e avvisi e con operazioni di controllo e riordino delle varie sezioni (141 attività realizzate nella pagina amministrativa del portale web).

Si sono rilasciate in corso d’anno **15 autorizzazioni** per accesso/consultazione documentazione, rilascio, pubblicazione immagini ed effettuazione riprese fotografiche finalizzate principalmente a motivi di studio e ricerca in ambito universitario.

Si è provveduto (con PEC prot. 7255 del 02.02.2024) all’invio al Comune di Venezia dei **dati** relativi alle presenze al museo per l’anno 2023 per la redazione dell’Annuario del Turismo e, su richiesta della Regione Veneto, alla compilazione in data 24 aprile del **questionario** per la “Ricerca sulla digitalizzazione nei musei promossa da Venice School of Management - Università Ca’ Foscari Venezia in collaborazione con ICOM Italia. Si sono altresì compilati on line un questionario sul tema della Biodiversità e i Musei d’arte antica per una tesi Master Fauna & Human Dimension (Università dell’Insubria - MuSe Museo delle Scienze di Trento – Fondazione Edmund Mach di San Michele all’Adige – Istituto Oikos Milano) e un questionario sull’invecchiamento attivo e i musei per l’analisi dell’offerta culturale inclusiva e rivolta ai bisogni speciali della fascia dei visitatori oltre i 65 anni curata da dottorando presso l’Università di Macerata e visiting research student presso la Tokyo University of Arts GEIDAI.

Per la **gestione e cura delle collezioni**, si sono curate, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e laguna, le operazioni per il rientro in museo del “Compasso a tenaglia” in bronzo di epoca romana concesso in prestito temporaneo nel precedente esercizio per la mostra “*La colonna traiana. Il racconto di un simbolo*” tenutasi a Roma presso la sede del Colosseo e conclusasi il 30 aprile 2024, provvedendo alle operazioni per la ricollocazione nella sezione archeologica del museo e alla redazione del condition report in data 8 maggio 2024. Si sono curate le procedure di affidamento per la fornitura di **scaffalature** metalliche

per il deposito museale e per la realizzazione e allestimento di vetrina espositiva/**climabox** per la scultura lignea ad altorilievo policromo “Sant’Anna in Trono con la Vergine” del XIV secolo (inv. 1530) al fine di preservare un’opera di significativa qualità esecutiva e rarità iconografica. Intervenuta l’installazione si è predisposta e trasmessa (con pec prot. n. 83078/2024 del 20.12.2024) la relazione conclusiva a rendiconto per la concessione del contributo destinato alla teca assegnato dal Ministero per la Cultura a seguito di “Avviso pubblico per il riparto del fondo per il funzionamento dei piccoli musei di cui all’art. 1, comma 359, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (decreto del Ministro della Cultura n. 145 del 30 marzo 2023)”.

Nell’ambito della collaborazione con il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell’Università di Trento per il **progetto PRIN** Food And S.T.O.N.E.S. (Ships, Trade, Objects, Networks) – si sono effettuate in data 16 aprile 2024 **analisi archeometriche** su otto reperti in metallo della collezione museale (secoli VI-XIII) con l’utilizzo di strumentazione portatile del Laboratorio Bagolini di Archeologia, Archeometria, Fotografia Labaaf e a cura di tecnici e docenti dell’ateneo. Il personale interno ha garantito la presenza, assistenza e supervisione alle operazioni, nonché – con il concorso del personale del Servizio Edilizia – l’apertura delle teche e movimentazione in sicurezza dei reperti oggetti di studio.

Per il **progetto** di terza missione/public engagement “*Itinerari nel bestiario veneziano*” dell’Università Ca’ Foscari (percorsi di visita alla città di Venezia e alle collezioni museali cittadine basati sulle rappresentazioni degli animali), in qualità di partner per l’anno 2024, si è sviluppato uno **specifico itinerario** per il Museo di Torcello coinvolgente opere di entrambe le sezioni espositive (incontri e sopralluoghi, selezione e rilascio immagini, collaborazione a redazione testi). L’itinerario “*Tra natura e fantasia: il bestiario di Torcello*” è stato sperimentato e offerto gratuitamente al pubblico in occasione della Giornata internazionale dei Musei ICOM (18 maggio) e di Veneto Night (27 settembre).

Si è offerta collaborazione all’Università Roma TRE – Dipartimento di Studi Umanistici per il **Progetto PRIN 2017 “Navigare nell’Italia bizantina**. Un catalogo online per la conoscenza e la valorizzazione di un patrimonio artistico sommerso” per l’individuazione e l’inserimento in cloud di schede OA e immagini digitali di opere selezionate dal richiedente per la realizzazione del data base on line previsto dal progetto (Determina n.1920/2024 del 15.07.2024).

Si è inoltre data adesione al progetto dell’Università Bocconi “*Hidden in plain sight: gold and silver altarpieces in medieval Venetia*” - finanziato dal Ministero dell’Università e della Ricerca nel **programma PRIN-Progetti di ricerca** di rilevante interesse nazionale – con l’inclusione nello studio della Pala d’altare in argento dorato (inv. n. 711) (Determina 2176/2024 dell’8.08.2024).

L’Ufficio ha mantenuto i **rapporti con la Soprintendenza** competente in relazione ai compiti di tutela e salvaguardia del patrimonio.

In concorso con il Servizio Società Partecipate, l’ufficio ha gestito i **rapporti con la società partecipata** San Servolo srl, in applicazione all’art. 5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio e collaborato alla definizione degli indirizzi alla medesima società per la valorizzazione del Museo e delle collezioni. Analogamente si è operato in collaborazione con i Servizi Edilizia e Forniture Informatiche per la **gestione degli immobili museali** e degli impianti tecnologici (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi).

## Sistema bibliotecario metropolitano

Si è data continuità al progetto “Biblioteca digitale Venezia metropolitana” (per l’acquisizione e il prestito di risorse digitali condivise di rete) con la realizzazione degli interventi finanziati in corso 2023 dal MIC sul “Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2023”, provvedendo in applicazione del nuovo codice dei contratti e della digitalizzazione degli appalti alle procedure in Mepa e all’affidamento del servizio per le risorse e i prestiti digitali in ReteIndaco (determinazioni n. 220/2024 del 25.01.2024 e 440/2024 del 13.02.2024) e completate nei termini in data 18 marzo le procedure on line di rendicontazione al Ministero.

Parallelamente, in accordo con il gruppo di acquisto che cura la raccolta digitale e ne definisce le linee guida e di indirizzo, si è predisposto e presentato il proseguimento del progetto per l'annualità 2024 del "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2024" riservato ai sistemi bibliotecari provinciali e scolastici (istanza ID 202400319 compilata on line su apposito applicativo e trasmessa in data 22/04/2024). A seguito di pubblicazione del Decreto n. 796 del 29/10/2024 del Direttore generale biblioteche e diritto d'autore del MIC è risultato che l'istanza medesima non stata ammessa a finanziamento per punteggio insufficiente. Con il concorso del gruppo tecnico dei bibliotecari si è monitorato l'andamento del progetto, effettuando analisi e valutazioni sul patrimonio acquisito e sulla sua fruizione.

Al 30 dicembre 2024 il patrimonio acquisito negli anni e reso disponibile dalla Biblioteca digitale consta di 11.037 risorse disponibili agli utenti e le nuove acquisizioni in corso d'anno sono state in numero di 1.066, con un incremento del 10,7% e il numero di prestiti (download) erogati nel 2024 è prossimo ai 13.000.

Si è redatta e presentata istanza di contributo per il progetto: "Servizi di rete: prestito digitale e interbibliotecario del Sistema bibliotecario dell'area metropolitana di Venezia" (PEC prot. n. 30764/2024 del 13.05.2024) a seguito della pubblicazione della "DGR n. 431/ 2024 – Approvazione del bando per l'assegnazione di contributi a musei, archivi e biblioteche riconosciuti per progetti mirati al raggiungimento o al mantenimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione. DGR n. 195 del 27.02.2024, Piano annuale degli interventi per la cultura 2024. LR n. 17/2019, artt. 22-24".

Al progetto è stato assegnato il finanziamento di € 17.500,00 (DDR n. 313 del 19.08.2024 e DDR n. 327 del 03.09.2024). La rendicontazione relativa agli interventi finanziati dalla Regione è stata trasmessa con PEC prot. 81370/2024 del 16.12.2024 (termine per la presentazione 31.12.2024) e il contributo integralmente introitato in data 23 gennaio 2025.

Per il servizio di prestito interbibliotecario su base metropolitana (A.L.V.i.SE.) si è operato per favorire modalità di erogazione quanto più possibile omogenee all'interno della rete e il proseguimento dello scambio dei volumi tra le biblioteche che si sono assunte le spese in regime di reciprocità. A seguito dell'assegnazione del contributo regionale si sono adottate le determinazioni n. 3369/2024 e 3408/2024 quantificando, ripartendo e assegnando ai Comuni l'intero contributo regionale assegnato integrato con risorse proprie a sostegno del servizio di prestito interbibliotecario erogato dai medesimi Comuni a proprie spese agli utenti della rete metropolitana, assolvendo inoltre alle relative comunicazioni a mezzo PEC alle amministrazioni comunali e alla liquidazione delle somme (atto liquidazione n. 2023/2024).

In concorso con l'ufficio regionale Cooperazione Bibliotecaria si sono assolte le attività programmate per il progetto regionale misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari veneti –PMV per le varie fasi della rilevazione dati dell'annualità 2023 e per il suo monitoraggio. Durante il periodo di compilazione del questionario a cura delle biblioteche (dal 19 agosto al 18 ottobre), si sono assolte le funzioni di referente territoriale e si sono forniti assistenza e supporto ai bibliotecari e sollecitata e verificata la compilazione della specifica sezione del questionario "Riconoscimento regionale". Nella successiva fase (dal 19 ottobre al 7 dicembre) e si è provveduto al controllo, correzione, integrazione e validazione dei questionari PMV compilati nei termini di 100 biblioteche (62 di pubblica lettura e 38 biblioteche specialistiche o di conservazione).

Nelle attività di coordinamento della rete metropolitana, si è garantito lo scambio informativo via mail e telefonico con le biblioteche, collaborato con l'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria e con l'Ufficio di Coordinamento di Polo della Regione del Veneto ai fini del supporto tecnico, dell'assistenza alle biblioteche, delle attività di cura e supervisione del catalogo, per facilitare la partecipazione delle biblioteche al Polo regionale del Veneto del SBN e garantire il rispetto delle procedure e il conseguimento degli obiettivi condivisi. Si sono diramate e diffuse via mail informazioni e notizie di utilità: incontri, iniziative, corsi, etc. sui servizi bibliotecari, il libro e la lettura, comunicazioni di AIB, bandi ed iniziative del Centro per il libro e la lettura, del Ministero della Cultura, della Regione Veneto, etc...

Per la programmazione regionale in ambito bibliotecario, ai sensi dell'*Accordo di collaborazione tra la Regione del Veneto, le Province del Veneto e la Città' metropolitana di Venezia per la costituzione di una rete di coordinamento territoriale informativa e di servizio alle biblioteche*", si è presenziato agli incontri tecnici on line convocati in data 22 febbraio 2024 e in data 22 maggio 2024, nonché

partecipato alla giornata delle biblioteche “*Il Polo regionale del Veneto SBN VIA: una concreta realtà di servizio*” organizzata dalla Regione del Veneto in Vicenza (5 dicembre).

Il personale regionale distaccato ha assolto alla cura redazionale del profilo metropolitano BIMETROVE <http://bimetrove.regione.veneto.it> ospitato nel portale regionale delle biblioteche (Binp), portale di accesso ai servizi bibliotecari (consultazione catalogo, prenotazione, prestiti, novità librerie, consigli di lettura, informazioni utili, calendario eventi ...), anche provvedendo, su richiesta delle biblioteche o per autonoma iniziativa, all’inserimento nel portale di eventi ed iniziative programmati dalle biblioteche. Alcuni appuntamenti ed eventi (anche delle biblioteche non aderenti al polo) sono stati pubblicati nell’apposito spazio web dedicato agli eventi culturali del territorio metropolitano (gestito dall’ufficio).

Si è data continuità alla collaborazione con La Biennale di Venezia – Area Promozione ed Educational con la consueta ripartizione e distribuzione alle biblioteche di 2.000 codici sconto riservati agli utenti delle biblioteche per l’acquisto di biglietti per la 60<sup>a</sup> Esposizione Internazionale d’Arte “*Stranieri ovunque-Foreigners Everywhere*”.

Si sono organizzati e realizzati, in collaborazione con la Fondazione Musei Civici di Venezia, quattro incontri di presentazione della mostra “*Matisse e la luce del Mediterraneo*” (Centro Culturale Candiani di Mestre 28 settembre 2024 - 4 marzo 2025) presso le seguenti biblioteche del territorio metropolitano: Spinea (1 ottobre), Dolo (8 ottobre), Portogruaro (15 ottobre) e Martellago (29 ottobre). Gli incontri sono stati condotti dalla curatrice della mostra ed espressamente dedicati al pubblico delle biblioteche.

A supporto dell’Ufficio Gare e Contratti della Città Metropolitana, quale Stazione Unica Appaltante, si è collaborato all’assolvimento delle procedure di gara per conto del Comune di Campolongo per l’affidamento di servizi bibliotecari, per le quali la componente dell’Ufficio di categoria D ha svolto le funzioni di commissario.

Si annota che il personale regionale distaccato dalla Regione Veneto per l’esercizio delle funzioni in materia di cultura, ha svolto contestualmente anche i compiti afferenti la Formazione professionale e che detti operatori sono stati assegnati all’Ufficio comune Metropolitano Emergenza Ucraina, (UcMEU) dal 30 marzo 2022 fino alla data del 31 gennaio 2024. A far data dal 1<sup>a</sup> marzo 2024 è cessata per pensionamento una ulteriore unità di personale afferente all’area dei funzionari - elevata qualificazione oltre a quella già cessata dal 1<sup>a</sup> novembre 2023, con una riduzione del 50% della dotazione complessiva di personale nel biennio. La realizzazione delle attività e il conseguimento dei risultati sopra descritti ha comportato di conseguenza un aumento dei carichi di lavoro del personale assegnato. Al fine del ripristino di una più adeguata dotazione di personale per le funzioni delegate della Regione, a seguito di incontro congiunto con UPI e gli Assessori regionali alla Cultura e al Personale del 28 maggio 2024, si è formulata richiesta di assegnazione di almeno due nuove unità FTE (1 funzionario e 1 istruttore), richiesta che non ha avuto esiti in corso esercizio.

*Motivazione degli eventuali scostamenti*

*Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**PROGRAMMA n. 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino**

Centro di responsabilità: 21 Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024						21.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024						21.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024						21.000,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2024						21.000,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3- La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	02- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Sostegno alla rete di eventi nel territorio</b>	21 Michele Fratino ( Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di cultura )	<b>Numero eventi realizzati/numero eventi programmati (N.eventi realizzati nel 2024 = 53; n. comuni partner=18; n. associazioni aderenti 4)</b>	<b>100%</b>	<b>100% (n.53 eventi realizzati nel 2024; n. comuni partner =18; n. associazione aderenti 4</b>	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

La programmazione di eventi e spettacoli di RetEventi Cultura 2024, monitorata dall'indicatore si è svolta, come previsto nel periodo compreso tra il 15 luglio e il 31 ottobre 2024, con la messa in scena a cura di 4 associazioni culturali di un totale di 53 spettacoli (12 dei quali direttamente finanziati con risorse regionali vincolate) suddivisi in n. 25 di teatro e danza, n. 20 di musica, n. 4 di cinema e arti visive e n. 4 di divulgazione della cultura, distribuiti in 18 Comuni del territorio metropolitano partner e aderenti alla rete progettuale.

Con delibera DGR n. 195/2024 con oggetto “*Piano annuale degli interventi per la cultura 2024. Art. 8 comma 1 L.R. n. 17/2019. Deliberazione/CR n. 7 del 29.01.2024*”, e relativo allegato A – Ambito 3 - Azione S5 “**Reteventi Cultura Veneto**”, la Giunta regionale Veneto ha previsto la promozione e il sostegno della progettualità a regia regionale “Reteventi Cultura Veneto”, tramite specifico accordo con le Province e la Città metropolitana di Venezia, destinando per detta Azione lo stanziamento di € 140.000,00.

Si è conseguentemente trasmesso alla Regione Veneto, con pec prot. n. 17001/2024 del 13.03.2024, il progetto **RetEventi Cultura 2024** per il territorio di competenza, dal titolo «*Paesaggi culturali fra terra e mare*», indicando contestualmente i requisiti di accesso al finanziamento da prevedersi in apposito Avviso pubblico e formulando la richiesta di sottoscrizione di Accordo di collaborazione con l’ente regionale anche per l’anno 2024.

**RetEventi Cultura** si configura come un network finalizzato a:

promuovere e qualificare l’offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni;

coniugare dinamicamente discipline e linguaggi espressivi diversi, arte e intrattenimento, tradizione e contemporaneità, convenzione e sperimentazione,

valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale esistente sia nella sua valenza specifica sia nella sua rifunzionalizzazione moderna, oltre la modalità della fruizione convenzionale;

proporre spettacolo dal vivo in ragione della capacità di interagire con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici: piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici tra i più significativi del territorio, chiese, nonché spiagge del litorale;

razionalizzare e bilanciare la diffusione della proposta culturale tra aree territoriali omogenee, assicurando nel contempo ai soggetti organizzatori autonomia di ideazione e programmazione artistica.

Per l’attuazione operativa del progetto, in accordo e con il concorso del **Servizio contratti, SUA e provveditorato** si sono definite le corrette e aggiornate procedure in applicazione del D.lgs. 36/2023 per la raccolta delle proposte artistiche e l’individuazione dei soggetti attuatori. Con Determina dirigenziale n. 947/2024 del 08.04.2024, prot. n. 22602/2024 è stato approvato lo schema dell’**Avviso pubblico** – consultazione preliminare di mercato (art. 77 D.lgs. 36/2023) «RetEventi Cultura 2024» e relativi allegati A e B di dichiarazione sostitutiva, avviso che ha definito i requisiti di partecipazione, le modalità di assegnazione del finanziamento, le caratteristiche della proposta artistica/progetto culturale, i criteri per la valutazione e le modalità di presentazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione.

L’Avviso, con scadenza prevista al 28.05.2024 alle ore 12.00, è stato pubblicato in data 17.04.2024 nella **piattaforma telematica** <https://cmvenezia.pro-q.it/>, sul sito internet della Città metropolitana di Venezia (18.04.2024) e nella pagina dedicata [www.cultura.cittametropolitana.ve.it](http://www.cultura.cittametropolitana.ve.it) in data 18 aprile 2024. Entro il termine di scadenza per la presentazione dei progetti per Reteventi Cultura 2024 (Art. 7 dell’Avviso), sono stati presentati **quattro progetti** a carattere sovra comunale da altrettante associazioni culturali operanti nel territorio metropolitano.

Si è pertanto provveduto con Determina dirigenziale n. 1517/2024 prot. n. 35537/2024 alla nomina della **Commissione** tecnica giudicatrice (costituita ai sensi dell’art 6 dell’Avviso pubblico). In applicazione dei criteri definiti dall’Avviso pubblico (art. 5) la Commissione ha dato corso (sedute in data 31 maggio e il 17 giugno 2024 – approvazione dei verbali con Determina dirigenziale n. 1706 del 19.6.2024) alla valutazione dei quattro progetti presentati e ammessi comprendenti complessivamente 53 eventi (suddivisi secondo le categorie previste dall’Avviso pubblico in n. 25 di teatro e danza, n. 20 di musica, n. 4 di cinema e arti visive e n. 4 di divulgazione della cultura). Considerandone la distribuzione in 18 Comuni del territorio aderenti alla rete, le caratteristiche artistiche, qualitative e i relativi costi, nel quadro e con la finalità di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale del territorio, la Commissione ha proceduto all’attribuzione dei punteggi e relativo budget e ha selezionato un programma di 12 eventi culturali da finanziarsi con il trasferimento regionale e da realizzarsi mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” all’associazione culturale proponente. A ciascuna di dette quattro associazioni è stato conseguentemente richiesto di formulare

un'offerta artistica ed economica specificamente riferita agli eventi individuati nel rispettivo progetto culturale presentato per "Reteventi Cultura 2024".

Si sono espletate le quattro previste procedure di affidamento diretto dell'incarico di organizzazione degli eventi selezionati avvalendosi per le due di importo superiore ai 5.000 euro della piattaforma MEPA di Consip S.p.A.. Si sono adottate le dovute determinazioni a contrarre (nn. 1729/2024; 1781/2024; 1822/2024 e 1987/2024), acquisite le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale e dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs.36/2023 e l'ulteriore documentazione prevista).

In ottemperanza all'art. 52 del D.lgs. 36/2023 per le verifiche delle dichiarazioni inerenti procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro e della disposizione organizzativa prot. n. 3569/2024 con cui si è predeterminata la modalità del sorteggio campione per le funzioni delegate in materia di cultura e formazione professionale si è effettuato per il tramite dell'Area Gare e Contratti Ufficio il controllo a campione della dichiarazione su una delle associazioni partecipanti (conclusione esito prot. n. 58760/2024).

Durante il periodo di realizzazione dei quattro programmi ricadenti nel progetto *Reteventi Cultura 2024* si è monitorato il rispetto della programmazione approvata e valutate ed accolte, con note di presa d'atto, variazioni di date motivate.

Si è proceduto infine alla liquidazione dei corrispettivi riferiti ai quattro incarichi affidati alle associazioni culturali partecipanti al progetto *Reteventi Cultura 2024*, su presentazione di regolari fatture elettroniche e di una relazione tecnica e artistica conclusiva sull'attività svolta.

Parallelamente si è dato corso alle attività di **formalizzazione degli accordi con la Regione Veneto**. La Direzione Beni Attività Culturali e Sport della Regione del Veneto ha comunicato:

- l'adozione della deliberazione di Giunta Regionale n. 536 del 14.05.2024 di approvazione dello schema di **Accordo di collaborazione** tra la Regione, le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia per la definizione e la realizzazione del progetto *RetEventi Cultura Veneto 2024* (PEC prot. n. 33556/2024 del 22.05.2024);

- l'adozione del decreto n. 206 del 23.05.2024 di impegno di spesa di € 20.000,00 (impegno n. 5269 e.f. 2024) a favore della Città metropolitana per la realizzazione del progetto.

Conseguentemente si è provveduto:

- con Determina dirigenziale n. 1560/2024 del 4.06.2024 prot. n. 36708/2024 all'**accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa** del trasferimento regionale di € 20.000,00 con esigibilità 2024.

- con Decreto del Sindaco metropolitano n. 30 del 5.06.2024 prot. n. 36825/2024 è stato approvato lo schema dell'Accordo di collaborazione «RetEventi Cultura Veneto 2024», successivamente **sottoscritto** il 21/06/2024 digitalmente. Con pec del 23.07.2024, prot. n. 367120, acquisito al protocollo dell'ente con n. 47024 del 23.07.2024, la Direzione Beni e Attività culturali della Regione Veneto ha trasmesso **l'Accordo di collaborazione** completo delle firme digitali con numero di repertorio 43341.

A conclusione del progetto Reteventi Cultura 2024 e delle attività finanziate, si sono redatte e trasmesse alla Regione con pec prot. n. 73530 del 13.11.2024 nel rispetto dei termini stabiliti (31 dicembre 2024), la **relazione finale e la rendicontazione economica** del progetto e l'importo assegnato integralmente **introitato** in data 28.11.2024 (ordinativo di incasso n. 33396 del 28.11.2024).

Tutti gli eventi programmati nei quattro progetti culturali ammessi, corredati da immagini e notizie, sono stati inseriti nell'**Agenda web** per la loro diffusione e promozione.

Inoltre, si è provveduto, autonomamente o su specifica richiesta della redazione regionale e dei soggetti organizzatori, alla costante **implementazione dell'Agenda web degli eventi culturali** su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0. Complessivamente nel corso dell'esercizio 2024 sono stati inseriti nell'Agenda web n. **1.526 eventi**, così suddivisi: n. 129 di teatro e danza, n. 180 di musica, n. 335 di cinema e arti visive e n. 882 di divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari).

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, si è provveduto con Determinazione n. 1586/2024 del 06.06.2024 all'impegno di spesa del contributo annuale 2024 alla Fondazione La

Biennale di Venezia, dovuto ai sensi del decreto legislativo 29 gennaio 1998, n. 19 e s.m.i., nonché all'acquisizione della prevista documentazione e alla liquidazione (atto di liquidazione n 1169/2024).

In relazione alle disposizioni di **tutela delle minoranze linguistiche storiche** ai sensi della Legge 482/1999 e su richiesta del Comune di Concordia Sagittaria (pec acquisita al prot. n. 697/2024 del 08.01.2024) di applicazione delle medesime per il territorio comunale, si è provveduto alla predisposizione della Delibera del Consiglio Metropolitan con oggetto LEGGE N. 482 DEL 15.12.1999 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche". Art. 3 - *Delimitazione dell'ambito territoriale di applicazione delle disposizioni di tutela delle minoranze linguistiche. Comune di Concordia Sagittaria.* Approvata in data 23.04.2024 con n. 7/2024 di Verbale. L'avvenuta approvazione della delibera del Consiglio metropolitano è stata notificata al comune interessato con nota a mezzo PEC del 22.05.2024 prot. n. 33603/2024.

A supporto dell'Ufficio Gare e Contratti della Città Metropolitana, quale Stazione Unica Appaltante, si è collaborato all'assolvimento delle **procedure di gara** per conto del Comune di Mira per l'affidamento in **concessione del teatro e delle stagioni teatrali** (quadriennio 2024/2025 – 2027/2028), per le quali la componente dell'Ufficio di categoria D ha svolto le funzioni di commissario.

Si annota che il personale regionale distaccato dalla Regione Veneto per l'esercizio delle funzioni in materia di cultura, ha svolto contestualmente anche i compiti afferenti la Formazione professionale e che detti operatori sono stati assegnati all'**Ufficio comune Metropolitan Emergenza Ucraina**, (UcMEU) dal 30 marzo 2022 fino alla data del 31 gennaio 2024. A far data dal 1° marzo 2024 è **cessata per pensionamento** una ulteriore unità di personale afferente all'area dei funzionari - elevata qualificazione oltre a quella già cessata dal 1° novembre 2023, con una riduzione del 50% della dotazione complessiva di personale nel biennio. La realizzazione delle attività e il conseguimento dei risultati sopra descritti ha comportato di conseguenza un aumento dei carichi di lavoro del personale assegnato. Al fine del ripristino di una più adeguata dotazione di personale per le funzioni delegate della Regione, a seguito di incontro congiunto con UPI e gli Assessori regionali alla Cultura e al Personale del 28 maggio 2024, si è formulata richiesta di assegnazione di almeno due nuove unità FTE (1 funzionario e 1 istruttore), richiesta che non ha avuto esiti in corso esercizio.

*Motivazione degli eventuali scostamenti*

*Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: PROMOZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA’ IN AMBITO CULTURALE

N. procedimenti da carta dei servizi: 4

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Servizi culturali	Funzioni delegate dalla Regione Veneto in materia di cultura	Promozione e coordinamento attività in ambito culturale	Efficacia:	contatti	Informazioni in web sul Museo	Numero giorni necessari per l'aggiornamento del web	5 giorni	<b>5 giorni</b>
Servizi culturali	Funzioni delegate dalla Regione Veneto in materia di cultura	Promozione e coordinamento attività in ambito culturale	Tempestività:	Tempestività di risposta	Adozione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione relativi al Museo di Torcello.	Percentuale dei provvedimenti di autorizzazione e concessione rilasciati in anticipo di tre giorni rispetto alla scadenza su numero complessivo richieste	100%	<b>100%</b>

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Servizi culturali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>nessuna richiesta di accesso agli atti nell'anno 2024</b>

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**

**PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Responsabile della gestione: Dott. Michele Fratino**

Centro di responsabilità: 19 Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di formazione professionale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024						1.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024						1.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024						208,70
SOMME PAGATE AL 31/12/2024						208,70
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	<b>X</b>	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
04 Istruzione e diritto allo studio	3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Erogazione servizi di formazione professionale	19 Michele Fratino (Funzioni delegate dalla regione Veneto in materia di formazione professionale)	Numero corsi per conduttori di impianti termici attivati	1 corso/anno (ad esito positivo bando per candidatura organismo erogatore)	1 corso realizzato (esame finale 3 giugno 2024)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

Si è conclusa la procedura per il riconoscimento dei **percorsi formativi abilitanti** l'esercizio delle attività di **conduttore di impianti termici** per l'annualità 2023/2024, avviata con determinazione n. 2684/2023 di approvazione dell'Avviso pubblico e relativi allegati (modello di istanza, modello di formulario, direttiva, procedure di gestione e linee guida per la verifica finale). Nel corso del mese di febbraio 2024 sono stati acquisiti dal gestore del corso Enaip Veneto Impresa sociale: l'atto di adesione e dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause ostative, la dichiarazione sostitutiva di avvio dell'attività con richiesta di vidimazione del registro didattico, l'elenco allievi iniziale (oggetto di modifiche ed integrazioni regolarmente comunicate e acquisite successivamente), l'elenco del personale amministrativo, di coordinamento e docente, il calendario e orario delle lezioni con data

inizio corso il 26.02.2024. Il 3 giugno 2024 si è svolto l'**esame finale** con le previste prove scritte e orali. La commissione d'esame era composta da due componenti di Enaip, un esperto in materia di impianti termici designato da Arpav, e presieduta dal funzionario delegato del Servizio Ambiente della Città metropolitana.

La documentazione conclusiva dell'attività formativa è stata consegnata da Enaip in data 20 giugno 2024 e registrata al protocollo con n. 39994/2024.

Per l'avvio del medesimo corso per l'anno formativo 2024/2025, con Determinazione dirigenziale n. 2283 del 23.08.2024 è stato approvato, ai sensi dell'art. 80 della L.R. 11/2001 e della DGR n. 1734 del 26.10.2011 ed in esecuzione della Deliberazione G.P. n. 104 del 18.7.2012, l'Avviso pubblico per il riconoscimento di **percorsi formativi abilitanti all'esercizio delle attività di conduttore di impianti termici 2024/2025**, unitamente agli allegati previsti dagli atti su richiamati. Avviso ed allegati sono stati pubblicati nella sezione avvisi del sito web della Città metropolitana dal 2 settembre al 15 ottobre 2024.

Con Determinazione dirigenziale n. 2954 del 21.10.2024 si è preso atto dell'unica domanda pervenuta, presentata regolarmente dall'Organismo di formazione Enaip Veneto Impresa sociale e contestualmente costituito il Nucleo di valutazione (composto dal dirigente incaricato delle Funzioni delegate in materia di Formazione professionale, dal dirigente dell'Area Ambiente e dal funzionario della Segreteria generale anche con funzioni di verbalizzante) con il compito di procedere al controllo dei requisiti formali della proposta presentata, secondo quanto previsto dalla Direttiva approvata con DGP n. 104 del 18.7.2012.

Con Determinazione dirigenziale n. 3469 del 25.11.2024 si è preso atto delle risultanze del Nucleo di valutazione, riunitosi nella seduta del 20.11.2024, e conseguentemente approvato e riconosciuto il corso abilitante all'esercizio dell'attività di conduttore termico, da realizzarsi nell'annualità 2024/25. L'esito è stato pubblicato in data 26 novembre sul portale web della Città metropolitana (<https://cittametropolitana.ve.it/notizie/notizie-dalla-provincia/pubblicazione-esito-di-valutazione-percorsi-formativi-abilitanti>).

Con comunicazione pec, prot. n. 76266 del 25.11.2024, è stato notificato all'OdF il riconoscimento del corso in argomento, attribuendovi il relativo codice identificativo, e trasmesse le istruzioni generali e la modulistica di avvio e gestione del percorso formativo. L'attivazione del corso è prevista entro il 25 febbraio 2025.

Con DGR n. 822 del 08.06.2018 e con decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 812 del 14.08.2018, la Regione del Veneto ha individuato gli **Organismi di Formazione accreditati nell'obbligo formativo** idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale presso i CFP della Città metropolitana di Venezia. Parallelamente la Città metropolitana, previo avviso pubblico, prot. n. 47715/2018, ha individuato gli Organismi di formazione accreditati ai quali concedere l'adesione in partnership per la realizzazione del piano annuale di formazione, prevedendone, con Decreto del Sindaco n. 54/2018, la durata quinquennale e provvedendo, con Determina n. 2150/2018, a concedere il partenariato operativo per un quinquennio a partire dall'attività formativa 2018/2019, nonché a sottoscrivere le relative convenzioni con detti OdF - tra i quali ENAIP Veneto per il CFP di Chioggia - disciplinanti i rapporti tra i diversi Enti, l'uso e i costi delle sedi e relative attrezzature, i riparti delle spese a carico degli organismi, le modalità di impiego del personale regionale.

Con la conclusione al 31.8.2023 dell'A.F. 2022/2023, risultando in scadenza l'attribuzione quinquennale agli Organismi di formazione nelle sedi ex CFP provinciali, la Giunta regionale, con deliberazione n. 864 dell'11.7.2023, ha prorogato per l'anno formativo 2023/2024 l'affidamento delle attività di Istruzione e Formazione professionale agli Organismi di formazione accreditati e già individuati con il su richiamato Decreto regionale n. 812/2018.

Conseguentemente con Decreto del Sindaco metropolitano n. 36/2023 è stata approvata l'assegnazione della **partnership all'Organismo di formazione Enaip Veneto Impresa Sociale** per la realizzazione degli interventi formativi per l'A.F. 2023/24 presso il CFP di Chioggia e in data 12.9.2023 sottoscritta la **Convenzione** con Enaip Veneto, prot. n. 61471/2023, disciplinante – per detto AF 2023/2024 (dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2024) – i rapporti tra i due soggetti, l'uso

dell'immobile e relative attrezzature, i costi di utilizzo e funzionamento a carico dell'OdF, le modalità di impiego del **personale regionale** in distacco alla Città metropolitana e **assegnato al CFP di Chioggia**, consistente in due unità dalla Direzione Formazione e Istruzione della Regione Veneto.

Si sono pertanto curati la gestione di detto rapporto di partenariato e della convenzione citata e i relativi adempimenti tra i quali il pagamento del **canone RAI** per l'abbonamento speciale anno 2024 a favore del CFP di Chioggia (Determinazione impegno n. 610/2024 e Atto di liquidazione n. 402/2024).

Si è attuato il **monitoraggio** dei versamenti dovuti da Enaip Veneto, provvedendo, ove necessario al sollecito dei **pagamenti** pregressi (solleciti Pec prot. n.12818/2024 e 20063/2024). L'incasso totale dei versamenti pregressi si è completato entro il mese di aprile 2024 con ordinativi di incasso n. 542 del 17.01.2024 per € 36.725,00; n. 543 del 17.01.2024 per € 46.678,00 e n. 8551 del 10.04.2024 per € 68.284,18.

In ottemperanza all'art. 3, della Convenzione prot. n. 61471/2023 per l'A.F. 2023/2024, si sono richiesti, ad Enaip Veneto:

- con pec prot. n. 35252 del 29.05.2024 il **rimborso dei costi di funzionamento** per il periodo settembre-dicembre 2023, previa acquisizione dei conteggi delle spese sostenute da parte dei competenti Uffici Edilizia, Informatica e Manleva assicurativa, per € **40.596,97**, da versare entro il 29.07.2024 incassati per € 40.596,47 (ordinativo di incasso n. 30678 del 04.11.2024);

- con pec prot. n. 48927 del 01.08.2024 il rimborso del **costo di utilizzo** della sede pari a € **102.980,00** da versare entro il 31.8.2024, incassati per € 50.000,50 (ordinativo d'incasso n. 30677 del 04.11.2024) – solleciti con pec prot. n. 57950 del 16.09.2024 e n. 662 dell'08.01.2025.

- con pec. prot. n. 72943 del 11.11.2024 il rimborso dei **costi di funzionamento** per il periodo gennaio-agosto 2024 previa acquisizione dei conteggi delle spese sostenute da parte dei competenti Uffici Edilizia, Informatica e Manleva assicurativa, per € **48.146,35** (comprensivi del canone Rai), da versare entro l'11.02.2025 (con invio promemoria scadenza prot. n. 662 dell'08.01.2025).

Infine, in ottemperanza all'art. 4, comma 2, della Convenzione prot. n. 61471/2023, è stato richiesto, con pec prot. n. 58995 del 19.09.2024, alla Regione Veneto (Direzione Organizzazione e Personale e Direzione Formazione e Istruzione) il calcolo delle **spese sostenute** dal 1.9.2023 al 31.8.2024 per le 2 unità di **personale regionale** distaccato presso il CFP di Chioggia. I conteggi sono stati trasmessi ad Enaip Veneto con nota pec prot. n. 70378 del 30.10.2024.

La Giunta regionale, con deliberazione n. 726 del 26.06.2024, ha prorogato ulteriormente per l'A.F. 2024/2025 l'affidamento delle attività di Istruzione e Formazione professionale agli Organismi di formazione già accreditati con Decreto n. 812/2018. Conseguentemente e allo scopo di garantire la continuità formativa e didattica, con Decreto del Sindaco metropolitana n. 39 del 11.07.2024 è stata approvata l'assegnazione della partnership all'OdF Enaip Veneto Impresa Sociale per la realizzazione degli interventi formativi per l'A.F. 2024/2025 presso il CFP di Chioggia.

Con determinazione dirigenziale n. 2398 del 02.09.2024 è stato approvato lo schema di Convenzione aggiornato tra la Città metropolitana di Venezia e l'OdF Enaip Veneto per la realizzazione del piano annuale di formazione iniziale 2024-2025 in detta sede. La convenzione è stata sottoscritta e registrata al protocollo generale con numero 58216 del 17.09.2024.

Si è fornito inoltre supporto al Dirigente per la gestione del personale distaccato presso il CFP di Chioggia in coordinamento con i preposti responsabili dell'ente gestore.

L'Ufficio ha curato il rilascio di diplomi e attestati di frequenza non già ritirati dagli studenti per i cessati CFP di Marghera e San Dona' di Piave e, in concorso con il Servizio Risorse Umane o con l'Ufficio Formazione Iniziale della Direzione Formazione e Lavoro della Regione Veneto, il rilascio di attestazioni di veridicità o certificazioni in merito a titoli di studio conseguiti o attività di docenza prestate presso i CFP di competenza.

Si annota che il personale regionale distaccato dalla Regione Veneto per l'esercizio delle funzioni in materia di cultura, ha svolto contestualmente anche compiti afferenti la Formazione professionale.

A far data dal 1^ marzo 2024 è **cessata per pensionamento** una ulteriore unità di personale distaccata per le funzioni culturali e afferente all'area dei funzionari - elevata qualificazione oltre a quella già cessata dal 1^ novembre 2023. La realizzazione delle attività e il conseguimento dei risultati sopra descritti ha comportato di conseguenza un aumento dei carichi di lavoro del personale assegnato.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’  
PER L’ANNO 2024  
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitanano n.6/2025 del 31/01/2025)**

**Accesso agli atti:**

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione
Formazione Professionale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	Nessuna richiesta di accesso agli atti in corso 2024

Il Dirigente

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**

**PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

**PROGRAMMA n. 06 – Servizi ausiliari all'istruzione**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

**Centro di responsabilità: 115 Area Istruzione**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	488.100,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	595.878,60					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	373.980,02					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	338.681,08					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
04 Istruzione e diritto allo studio	3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	06 Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Promozione e sviluppo del sistema scolastico metropolitano</b>	115 Nicola Torricella (Area Istruzione)	<b>N. partecipanti al Salone dell'offerta formativa</b>	<b>&gt;10.000</b>	<b>14.163</b>	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Il Servizio Istruzione si occupa del sistema metropolitano dell'istruzione secondaria superiore. Le funzioni, opportunamente declinate e nel seguito brevemente descritte, derivano dalle competenze attribuite dalla legge e riguardano principalmente:

**1. Approvazione annuale dell'offerta formativa e dimensionamento scolastico secondo le linee guida regionali**

In relazione a quanto previsto dalla DGRV. n. 750 del 02/07/2024 Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa. Anno Scolastico 2025-2026. Linee guida (art. 138, D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112) che ha adottato gli indirizzi e i principi per l'approvazione dell'Offerta formativa e del dimensionamento relativi alla Programmazione della rete scolastica per l'a.s. 2025-2026, il

servizio sulla base delle richieste presentate dagli Istituti scolastici del territorio di nuovi percorsi di studio da attivarsi presso le proprie sedi, ha provveduto a convocare le competenti Commissioni di Distretto formativo. Il parere delle commissioni è stato poi recepito con Decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 25/10/2024 per essere poi trasmesso alla Regione del Veneto, con nota prot. n. 69277/2024 del 25/10/2024, per la decisione finale.

## 2. Trasferimenti agli Istituti di somme per funzionamento, per arredi e attrezzature

Le attività, derivanti dagli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 01.01.1996, n. 23 in materia di spese varie d'ufficio, si realizzano mediante il trasferimento annuale di fondi ripartiti in maniera proporzionale al numero delle classi e degli iscritti nell'anno scolastico in corso, sulla base degli organici trasmessi dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia del Ministero della Pubblica Istruzione. Anche per l'anno 2024 si è provveduto, secondo i citati criteri, al trasferimento delle somme per importo complessivo pari ad Euro 200.000,00 (determinazioni n. 254 / 2024). Di seguito si riporta la tabella riepilogativa con gli importi calcolati per ciascun Istituto scolastico:

ISTITUTO	CLASSI	CLASSI SERALI	ALUNNI	ALUNNI SERALI	FINALE
8 MARZO/LORENZ	58	0	1254	0	7.683,0
ALBERTI	44	6	942	146	6.222,0
ALGAROTTI/SARPI	52	4	1190	67	7.325,0
BARBARIGO	31	5	717	87	4.549,0
BELLI	48	0	1104	0	6.562,0
BENEDETTI/TOMMASEO	52	0	1202	0	7.127,0
BRUNO/FRANCHETTI	72	0	1479	0	9.301,0
CESTARI/RIGHI/SANDONA	47	6	862	87	6.087,0
CORNARO	26	5	530	66	3.613,0
CORNER/FERMI/CINI/VENIER	61	4	1239	65	8.069,0
DA VINCI/D'ALESSI	56	0	1170	0	7.294,0
FOSCARINI	25	0	504	0	3.200,0
GALILEI (Dolo)	52	0	1302	0	7.433,0
GALILEI (S. Donà)	31	0	781	0	4.446,0
GRITTI/FOSCARI	35	0	730	0	4.555,0
GUGGENHEIM	46	0	820	0	5.560,0
LAZZARI	30	0	665	0	4.024,0
LEVI/PONTI	64	3	1410	64	8.756,0
LUZZATTI/GRAMSCI/EDISON/VOLTA	38	8	665	188	5.108,0
LUZZATTO/EINAUDI	41	3	937	59	5.776,0
MAJORANA/CORNER	62	0	1455	0	8.564,0
MONTALE	32	0	721	0	4.328,0
MORIN	39	0	943	0	5.472,0
MUSATTI	35	6	713	99	4.853,0
PACINOTTI/MASSARI	33	9	736	158	4.981,0
POLO/ARTISTICO	46	5	952	60	6.221,0
SCARPA/MATTEI	55	0	1087	0	6.974,0
STEFANINI	69	0	1582	0	9.417,0
VERONESE/GOLDONI/MARCONI	59	2	1233	25	7.790,0
VOLTERRA	44	0	1068	0	6.186,0
XXV APRILE	49	0	1121	0	6.680,0
ZUCCANTE	41	5	916	102	5.844,0
<b>TOTALE</b>	<b>1473</b>	<b>71</b>	<b>32030</b>	<b>1273</b>	<b>200.000,0</b>

Per quanto riguarda il fabbisogno degli istituti scolastici di **arredi ed altre utilità**, non sono state impegnate risorse in quanto non disponibili a bilancio.

## Approvvigionamento locali e/o gestione attività alternativa all'educazione fisica per Istituti privi o carenti di palestra

Anche per l'anno scolastico 2024/2025 è stata effettuata la ricognizione del fabbisogno di spazi presso gli Istituti sprovvisti di impianti sportivi, ovvero con dotazioni insufficienti, finalizzata ad individuare gli spazi di proprietà di terzi disponibili nel territorio per l'anno scolastico 2024/2025 ed è quindi stato garantito il regolare svolgimento dell'attività curricolare di Scienze Motorie.

Si è provveduto in via prioritaria a verificare la possibilità di utilizzo delle palestre degli Istituti scolastici limitrofi, ove disponibili per poi ricorrere ad impianti sportivi di terzi.

Gli impianti esterni utilizzati per l'anno scolastico 2024/2025, con la previsione di ore e relativi costi sono i seguenti:

ISTITUTO	IMPIANTO	PROPRIETARI/GESTORI	ore	COSTO a.s. 2023/2024
XXV Aprile	Palestra Mecchia	Comune Portogruaro	1296	26.693,55
Belli	Palasport		1188	
Mattei	Palasport Fossalta	Comune Fossalta	1512	21.062,16
Mattei	Palasport Marta Russo	Comune S.Stino Livenza	733	10.610,27
Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti compresenza	Arsenale grande + piccola	CUS Venezia Palasport Gianquinto	2356	87.407,63
Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti singola	Arsenale grande + piccola		432	
Benedetti-Barbarigo-Sarpi	Palestrina minore		744	
Artistico-Polo-Corner compresenza	Guardiani Grande	CUS Venezia Calle dei Guardiani	1400	102.047,11
Artistico-Polo-Corner			70	
Artistico-Polo-Corner	Guardiani Piccola		1190	
Artistico-Polo-Corner	Gruppi Sportivi		68	
Algarotti-Corner		Sant'Alvise	904	16.293,10
Algarotti-compresenza	Palasport Umberto I°	Alvisiana	1156	27.028,70
Morin	Palestra Via Calabria	AS Rari Nantes Venezia	945	16.991,77
			13.994	<b>308.134,29</b>

## Fabbisogno per lo svolgimento di attività sportive alternative di educazione fisica

Come già per l'anno scolastico 2023/2024, anche per l'anno scolastico 2024/2025 sono state stanziati a bilancio delle risorse specifiche, per alcuni Istituti scolastici metropolitani, per lo svolgimento di attività sportive alternative presso associazioni sportive del territorio o per finanziare il trasporto studenti presso impianti sportivi di terzi. Lo scopo è stato quello di supplire alla carenza di palestre e di ridurre gli utilizzi in compresenza di più classi all'interno di palestre di piccole dimensioni. Per l'anno scolastico 2024/2025 gli stanziamenti sono i seguenti:

<b>Istituto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Morin	Attività di calcetto	1.470,00
Levi-Ponti	Attività di tennis	14.093,00
M. Belli	Trasporto studenti presso Palazzetto dello sport di Portogruaro	38.060,00
8 Marzo-Lorenz	Attività di tennis, nuoto e arrampicata	11.000,00

### **3. Gestione dell'Osservatorio Provinciale dell'Istruzione (OPIV)**

Nel corso dell'anno 2024 sono stati pubblicati i dati ministeriali relativi gli organici di diritto (1° semestre) agli organici di fatto (2° semestre) per l'anno scolastico 2024-2025, utili ad analizzare l'andamento delle iscrizioni, la distribuzione degli indirizzi, l'utilizzo degli spazi scolastici dei singoli distretti; i dati sono pubblicati nel sito del servizio Istruzione all'indirizzo:

<https://istruzione.cittametropolitana.ve.it/organici-di-fatto-di-diritto.html>

### **4. Promozione progetti su contrasto del disagio e promozione del benessere a scuola**

La Città metropolitana coordina, insieme a Comune di Venezia e ULSS 3 Serenissima, il *Tavolo Interservizi per la promozione del benessere nelle scuole*, già istituito ai sensi della D.G.R.V. 2416/08 e riconfermato dai Piani di Zona socio-sanitario successivi, di cui alle DGRV n. 1252/2020 *Approvazione del documento di orientamento per la stesura di un Piano di Zona straordinario*. DGR n. 426/2019 e n.1312/2022 *Approvazione Linee Guida regionali per la predisposizione dei Piani di Zona dei servizi sociali e sociosanitari per il triennio 2023-2025*.

Il Tavolo nasce con la finalità di promuovere la collaborazione tra servizi che si occupano di promozione del benessere psico-sociale e relazionale della popolazione scolastica veneziana (partner: Città metropolitana, Comune di Venezia, AULSS3 Serenissima, Veneto Lavoro e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio I - Ambito Territoriale di Venezia), proponendo alle scuole interventi di contrasto ai comportamenti a rischio e di sostegno ad insegnanti e genitori, attraverso un lavoro coordinato di promozione degli interventi, raccolta delle richieste delle scuole, monitoraggio e verifica. La Città metropolitana, in particolare, cura la realizzazione della pubblicazione annuale che raccoglie i progetti proposti alle scuole da tutti i servizi aderenti al tavolo e gestisce la piattaforma digitale attraverso cui le scuole richiedono gli interventi; collabora inoltre con gli altri partner per la realizzazione e la promozione delle iniziative, cura la segreteria organizzativa degli incontri e la redazione delle sintesi degli stessi, prepara le rendicontazioni e i monitoraggi del piano di zona per la regione.

Di seguito le attività svolte nell'anno 2024:

- a) prosecuzione delle attività definite nell'ambito dell'obiettivo del Piano di Zona per l'annualità 2024 (Costituzione Tavolo Interservizi Contesti Scolastici - Aggiornamento annuale offerta dei Servizi) e della Brochure "*Promozione del benessere nelle scuole. A.S. 2023-24*":
  - n. 2 incontri tra operatori dei servizi che svolgono gli interventi nelle scuole al fine di analizzare le richieste di intervento pervenute nel primo semestre dell'a.s. 2023-2024 e condividere una riflessione generale sull'andamento del progetto e sui bisogni delle scuole del territorio; i due incontri, a cui hanno partecipato 12 servizi tra AULSS3 Serenissima, Veneto Lavoro e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio I - Ambito Territoriale di Venezia, si sono svolti in presenza presso la Città metropolitana di Venezia in data 05/02/2023 e 20/05/2023;
  - n. 6 riunioni di coordinamento del tavolo "Crescere nei contesti scolastici" (22/01/2024, 25/03/2024, 10/06/2024, 23/09/2024, 01/10/2024, 16/12/2024) finalizzate a pianificare le attività e predisporre gli strumenti;

- corso di aggiornamento “*I docenti si interrogano su adolescenti e droghe*” rivolta ai docenti e ai dirigenti, organizzato dal Servizio per le Dipendenze - Area Prevenzione Giovani e Famiglie dell’Aulss3 Serenissima e dalla Città metropolitana di Venezia presso la nostra sede della durata di 6 ore: prima edizione - 22 e 29 gennaio 2024 (a cui hanno partecipato 13 scuole del territorio), seconda edizione – 11 e 18 novembre (a cui hanno partecipato 16 scuole del territorio)
- incontro tra i servizi del Tavolo e i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e Superiori in data 22 ottobre, al fine di presentare l’offerta degli interventi per le scuole e raccoglierne i bisogni.

A settembre 2024 è stata pubblicata la nuova Brochure *Promozione del benessere nelle scuole*, per l’anno scolastico 2024/2025, di cui l’ufficio cura la realizzazione, la pubblicazione e l’invio alle scuole. Inoltre l’ufficio si occupa dell’aggiornamento della piattaforma <http://istruzione.cittametropolitana.ve.it/promozione-del-benessere-nelle-scuole.html> attraverso cui le scuole richiedono gli interventi.

## **5. Redazione dei piani di utilizzazione degli edifici scolastici, d’intesa con le direzioni scolastiche**

Al fine di verificare l’utilizzo degli spazi scolastici in coerenza con gli attuali piani di utilizzo e loro successive modifiche, con l’obiettivo di massimizzare l’utilizzazione degli stessi a favore della popolazione studentesca, anche nel secondo semestre 2024 sono stati effettuati periodici sopralluoghi presso le scuole del territorio.

L’ufficio, inoltre, si è occupato di valutare le richieste di modifica degli spazi didattici provenienti dagli istituti scolastici, formulando il proprio parere in ordine alla congruità delle modifiche richieste sia rispetto ai piani di utilizzo sia, per quanto riguarda i laboratori, rispetto agli indirizzi attivati dall’istituto.

Il parere è dunque propedeutico ad eventuali interventi che dovessero essere rendersi necessari nei locali scolastici.

Inoltre, nel corso del 2024, Città metropolitana ha continuato a garantire spazi didattici ulteriori alle scuole del territorio, in continuità con gli anni precedenti. A ciò si sono aggiunte ulteriori richieste a seguito delle richieste di iscrizione per l’a.s. 2024/2025 che hanno fatto registrare un aumento di studenti e classi in alcune scuole, con particolare riferimento agli indirizzi liceali. Pertanto, in stretta collaborazione con i colleghi del settore edilizia, l’ufficio si è occupato di dare positivo riscontro alle relative richieste, reperendo nuovi spazi al momento non occupati negli istituti adiacenti a quelli richiedenti, nell’ottica di gestire la numerosità degli studenti – laddove possibile – a livello di distretto scolastico e non di singolo istituto.

## **6. Istruttoria richieste di patrocinio**

Nel corso dell’anno 2024, l’ufficio ha istruito 70 istruttorie per altrettante richieste di patrocinio da parte di soggetti del territorio.

## **7. Autorizzazioni uso spazi scolastici per servizio di ristorazione e/o somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori presso gli Istituti scolastici di competenza:**

Per quanto riguarda l’attività di riscossione dei crediti derivanti dalle gestioni dei bar scolastici e dei distributori automatici di alimenti e bevande all’interno degli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana, l’attività effettuata ha riguardato principalmente i crediti a titolo di rimborsi per i consumi energetici relativi all’a.s. 2023/2024, nonché controllo e sollecito rateazioni concesse.

Si è quindi provveduto a:

- effettuare tutti i conteggi di quanto dovuto da ciascun gestore sulla base delle letture dei contatori dei bar e, per i distributori, dei dati verificati dall’ufficio per ciascuna scuola;
- inviare a ciascun gestore la richiesta di pagamento;
- verificare i pagamenti sollecitando eventuali ritardatari e laddove richiesto motivatamente dal gestore concedere le rateazioni, come da regolamento entrate dell’ente.

Alla data del 31/12/2024, a fronte di una previsione di bilancio di € 70.000,00, sono stati incassati complessivamente € 119.863,96 di cui € 98.058,99 relativi ad incassi di competenza dell'anno 2024 ed € 21.804,97 relativi ad incassi residui di anni precedenti.

Nel secondo semestre 2024, ci sono state tre nuove richieste di autorizzazione avanzate dagli istituti scolastici per l'effettuazione di nuove procedure di affidamento e/o integrazioni di affidamenti già in corso. Le autorizzazioni sono state concesse a seguito di sopralluoghi e con specifiche indicazioni relativamente all'adeguamento di quegli impianti risultati vetusti. Contestualmente alle autorizzazioni, sono state sottoscritte – laddove mancanti o scadute – le convenzioni per la gestione del servizio bar e i disciplinari per la gestione del servizio della distribuzione automatica tra le scuole e la Città metropolitana.

Si è inoltre iniziata un'attività di verifica e aggiornamento di un data base per distributori e bar suddiviso per zone a seguito dei sopralluoghi effettuati e da effettuarsi nel corso dell'anno 2025.

## **8. Organizzazione del Salone annuale dell'offerta formativa Fuori di Banco:**

Il Salone dell'offerta formativa Fuori di Banco 2024 per la sua XV° edizione si è svolto presso Forte Marghera (via Forte Marghera 30 – Mestre Venezia) con il seguente calendario:

- dal 10 al 12 ottobre per gli studenti in uscita dalle scuole secondarie di primo grado – espositori: scuole secondarie di secondo grado e della formazione professionale
- dal 17 al 19 ottobre per gli studenti in uscita dalle scuole superiori – espositori: Università, ITS, Forze dell'Ordine, Accademie e enti formativi

Due i percorsi proposti:

Il Salone: dove ragazze e ragazzi potranno incontrare gli espositori per porre le loro domande ed ascoltare dalla viva voce dei protagonisti i contenuti e le peculiarità della formazione offerta.

Il Programma culturale: un ricco calendario di appuntamenti per informare, aggiornare e offrire momenti di approfondimento attraverso le presentazioni, i seminari e i colloqui individuali di orientamento proposti dagli espositori.

L'iniziativa Fuori di Banco nasce dalla volontà della Città metropolitana di Venezia di rispondere all'esigenza degli studenti della scuola secondaria di 1° e di 2° grado di conoscere l'offerta formativa del territorio. Infatti, al Salone espositivo, gli studenti in uscita dalle scuole secondarie di primo grado, possono incontrare gli orientatori dei Licei, degli Istituti Tecnici e Professionali e delle Scuole di Formazione professionale del territorio, mentre gli studenti in uscita dalle scuole superiori e Formazione professionale possono confrontarsi con i rappresentanti delle Università, degli ITS, delle Forze dell'Ordine, delle Accademie e di altre realtà formative.

All'edizione FdB2024 hanno partecipato 84 espositori tra cui 10 università, 11 ITS (istituti tecnici superiori post diploma), 42 istituti per l'istruzione e la formazione professionale superiore, comprese le arti grafiche e musicale; il mondo del lavoro con Veneto Lavoro, Confindustria, Cciaa Venezia e Rovigo, Ance Venezia giovani, Polizia di Stato, Lagunari dell'Esercito, Arma dei Carabinieri e Marina Militare. Gli espositori hanno accolto gli studenti in visita al salone, illustrando le proprie attività, la propria offerta formativa e promuovendo le proprie attività di orientamento. Nei sei giorni di apertura, si sono registrate 14.000 presenze.

Inoltre sono state realizzate 73 attività tra laboratori e seminari, raccolti nel Programma Culturale.

La campagna di comunicazione ha utilizzato i canali social più diffusi, quali Facebook e Instagram, con la diffusione di contenuti quali post di promozione del Salone e degli eventi collegati e post di presentazione degli espositori; inoltre sono stati pubblicati svariati articoli sull'evento sulle principali testate giornalistiche locali, ne è stata data notizia attraverso alcune importanti emittenti televisive locali e pannelli pubblicitari sugli autobus del trasporto locale.

Fuori di Banco è un'iniziativa della Città metropolitana di Venezia realizzata anche grazie alla collaborazione dei partner: Comune di Venezia (EuropeDirect), Ufficio scolastico regionale per il Veneto, Veneto Lavoro, Università Ca' Foscari, Università I.U.A.V., ESU di Venezia - Centro di orientamento e consulenza psicologica CUORI, Camera di Commercio di Venezia Rovigo in collaborazione con Camera Servizi srl, Punto Confindustria S.r.l., Confindustria Venezia, Sestante di Venezia, Ance Venezia Giovani.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA n. 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

**Centro di responsabilità: 115 Area Istruzione – Servizio sviluppo economico sociale**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	0,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	19.448,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	3.842,76					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	3.539,80					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	<b>X</b>	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	<b>Una scuola più inclusiva</b>	115 Nicola Torricella (Area Istruzione – Servizio sviluppo economico sociale)	<b>Analisi del fabbisogno per la definizione di linee di intervento a favore dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità in tutti Istituti gli istituti di istruzione superiore del territorio metropolitano</b>	<b>100% Istituti scolastici coinvolti</b>	Report di analisi dei dati relativi agli studenti disabili iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado della Città metropolitana di Venezia protocollo n. 81038/2024 del 13/12/2024  <b>100% istituti coinvolti</b>	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

Una scuola più inclusiva

L'art. 1 del D.Lgs. 96/2019 – Disposizioni integrative e correttive al D Lgs 66/2017 – Norme per la promozione dell'inclusione scolastica per gli alunni con disabilità - definisce l'inclusione scolastica quale impegno fondamentale di tutte le componenti della comunità scolastica, le quali, nell'ambito degli specifici ruoli e responsabilità, concorrono ad assicurare il successo formativo delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti.

Città metropolitana, nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali, concorre al raggiungimento di tale obiettivo affiancando gli Istituti scolastici nelle attività di programmazione degli interventi, al fine di rispondere in maniera adeguata al fabbisogno di spazi e arredi.

A questo scopo, sono state realizzate due azioni:

elaborazione del Report di analisi dei dati relativi agli studenti disabili iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado della Città metropolitana di Venezia à protocollo n. 81038/2024 del 13/12/2024, la cui finalità è compiere una prima analisi dell'incidenza percentuale degli alunni disabili iscritti negli Istituti scolastici metropolitani, al fine di affiancare gli stessi nelle attività di programmazione degli interventi e rispondere in maniera adeguata al fabbisogno di spazi e arredi.

adesione al Vademecum provinciale Inclusione scolastica degli alunni con disabilità e BES (prot 82500/2024 del 19/12/2024) elaborato dal Tavolo interistituzionale istituito presso l'Ufficio di Ambito Territoriale di Venezia - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, la cui finalità è rendere disponibili e trasparenti le procedure relative all'inserimento di alunni con disabilità e BES condivise e attuate dai vari servizi che concorrono a rendere la scuola inclusiva, quali istituzioni scolastiche statali e paritarie, le Aziende ULSS 3 Serenissima e ULSS 4 Veneto Orientale, gli Enti Locali, le famiglie, rappresentante dalle principali associazioni presenti sul Territorio veneziano.

#### *Promozione delle pari opportunità*

Per quanto riguarda le attività collegate alla funzione prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 “Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale”, si collocano sia le azioni della Consigliera di Parità che quelle finalizzate a potenziare le reti di collaborazione sul territorio metropolitano che riguardano prioritariamente il contrasto alle discriminazioni, cui le donne sono di fatto oggetto, in particolare nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera e nella vita lavorativa; la promozione di politiche di sviluppo territoriale coerenti con gli indirizzi dell'Unione europea, nazionali e regionali in materia di pari opportunità; il contrasto alla violenza sulle donne.

Nel territorio metropolitano, su impulso e in accordo con la Legge regionale 23 aprile 2013, n. 5 “Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne” e la DGR 863 del 15/06/2018, si sono costituite due reti territoriali corrispondenti alle aree delle due AULSS, attraverso la definizione dei relativi protocolli di rete a cui partecipano anche la Città metropolitana di Venezia e la Consigliera di parità metropolitana:

Protocollo per il contrasto alla violenza contro le donne della rete territoriale antiviolenza ULSS 3 Serenissima Rete Aiuto Donna: l'ambito di operatività della Rete coincide con il bacino di utenza dell'Azienda Ulss 3 Serenissima; il protocollo coinvolge, oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla Consigliera di Parità, i Comuni dei Comitati dei Sindaci dei distretti socio-sanitari n. 1 “Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario”, n. 2 “Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d'Altino”, n. 3 “Mirano e Dolo”, n. 4 “Chioggia”, Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia; il soggetto Capofila è l'Azienda ULSS 3 Serenissima; l'adesione al Protocollo è stata approvata con decreto del Sindaco n. 98 del 03/11/2020 e rinnovata con decreto del Sindaco n. 56 del 13/12/2024.

Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne e domestica del Veneto Orientale: l'ambito di operatività della rete territoriale coincide con il bacino di utenza dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale; il protocollo coinvolge oltre alla Città metropolitana di Venezia e alla Consigliera di Parità, i Comuni della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Forze dell'ordine, Prefettura, e altri soggetti competenti in materia; il soggetto capofila è il Comune di San Donà di Piave. l'adesione al Protocollo è stata approvata con decreto del Sindaco n. 50 del 07/07/2021, ed è attualmente in fase di rinnovo..

#### Ufficio della Consigliera di Parità

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 60 del 29 marzo 2022, sono state nominate le Consigliere di parità, effettiva e supplente per la Città metropolitana di Venezia per il mandato 2021/2025, sulla base delle designazioni di cui al decreto del Sindaco metropolitano n. 78/2021. Risulta pertanto confermata, quale CdP effettiva per il secondo mandato, la d.ssa Silvia Cavallarín, con scadenza prevista al 16/01/2025 (a quattro anni esatti dalla prima nomina), mentre è stata nominata quale consigliera di parità supplente (agisce su mandato della effettiva e in sostituzione della stessa) l'avv. Sara Furlanetto, il cui mandato quadriennale scade il 29/03/2026.

Con determina n. 3773 del 13/12/2024 si è dato avvio alle procedure per la raccolta delle candidature per il nuovo mandato 2025-2029 della Consigliera di parità effettiva; in data 16/12/2024 è stato pubblicato l'avviso pubblico con scadenza prevista il 15 gennaio 2025.

Oltre a supportare dal punto di vista amministrativo e gestionale tutte le attività della CdP, l'ufficio gestisce inoltre il rimborso spese al datore di lavoro della CdP effettiva, per i permessi fruiti nell'espletamento delle relative funzioni, su richiesta, di norma mensile, del monte ore utilizzato.

#### 1 - ATTIVITÀ ANTIDISCRIMINATORIA

Trattasi delle attività di tutela contro ogni discriminazione, diretta o indiretta, basata sul genere, che si verifichi nei luoghi di lavoro.

1 - Attività antidiscriminatoria in ambito occupazionale (artt. 13 e 36 Codice pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006): utenti che hanno fatto richiesta di informazioni e/o di appuntamento/consulenza alla consigliera di parità metropolitana per presunta discriminazione nei luoghi di lavoro.

<b>n. totale accessi gennaio – dicembre 2024</b>	<b>9</b>
<b>casi in corso al 01/01/2024</b>	<b>1</b>
<b>totale</b>	<b>10</b>
di cui casi conclusi	1
informazioni/pareri	2
riorientamento/archiviazione	7
in corso	0

#### 2 - Attività di promozione e comunicazione (art. 15 Codice, cit.)

incontri con utenti/datori di lavoro/organizzazioni sindacali per trattazione casi	14
incontri pubblici (formativi/informativi)	5
incontri istituzionali (reti di parità e altri soggetti)	3
altri incontri (tavoli di lavoro, partenariati)	0
<u>comunicazione internet</u> (gennaio-dicembre 2023)	
- notizie pubblicate sul minisito della CdP	19
- pagine modificate o create	19

#### **Incontri pubblici:**

7-14-21/03 P come donna/3 – corso di comunicazione politica;

25/06/2024 convegno Make Stem Fit, Orientare verso studi Stem con attenzione alle dimensioni di genere;

16/10/2024 Percorso formativo per le Consigliere curato dalla Fondazione Brodolini;

06/11/2024 Incontro con responsabili sportello mobbing AULSS 3 Serenissima;

04/12/2024 Rappresentazione teatrale realizzata dagli studenti delle scuole medie inferiori e superiori del veneziano (Liceo Stefanini, IC Spallanzani, Ist. Caio Giulio Cesare) presso il Teatro Goldoni di Venezia nell'ambito del progetto "Io Porto parità" DGR 1522/2022 sulla parità di genere;

## **Patrocinio** Comune di Noale Concorso letterario La Parola alle Donne

### **Incontri istituzionali:**

06/05 gruppo di lavoro Spisal/ITL/Ulss;

19/06/2024 Commissione designazione Consigliera di parità Padova;

12/12/2024 Focus Group per Consigliere di Parità provinciali e i/le componenti della Commissione regionale Pari Opportunità sulla parità di genere, Regione Veneto;

3 – Pareri Piani Azioni Positive (art. 48 Codice, cit.)

Da gennaio a dicembre 2024 sono stati emanati 19 pareri.

### **Attività di comunicazione - Pagina web InfoWelfare**

Un ulteriore ambito di intervento riguarda lo sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della CmVe finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici, a supporto e complemento delle azioni promosse dal Piano delle Azioni Positive e dal Comitato Unico di garanzia, attraverso la promozione delle misure di welfare dell'INPS, per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo.

E' stata realizzata nel 2021 sul sito istituzionale di CmVe, la pagina InfoWelfare:

<https://cittametropolitana.ve.it/contenuto/info-welfare.html> con l'obiettivo di offrire al personale della Città metropolitana di Venezia e a tutti gli iscritti ad INPS - Gestione dipendenti pubblici, un primo orientamento in merito alle misure di welfare promosse da INPS - Gestione dipendenti pubblici (ad esempio borse di studio, vacanze per i figli dei dipendenti, voucher sanitari, ...), segnalando la pubblicazione di bandi ed avvisi per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo, prevedendo una comunicazione tempestiva – entro 5 giorni dalla pubblicazione del nuovo bando da parte di INPS. Nell'anno 2024, sono stati pubblicati 18 avvisi per rispettivi bandi dell'INPS.

La pagina raccoglie anche iniziative regionali e locali di sostegno alle famiglie e alla cittadinanza.

La pagina è on line dal 27 maggio 2021 e viene costantemente aggiornata dall'ufficio con le informazioni pubblicate da INPS - Gestione dipendenti pubblici.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2024**  
**ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**MISSIONE n. 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**PROGRAMMA n. 01 – Sport**

**Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella**

**Centro di responsabilità: 115 Area Istruzione – Servizio Palestre scolastiche**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2024	310.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2024	310.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2024	245.677,37					
SOMME PAGATE AL 31/12/2024	146.103,33					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	<b>X</b>	Sospeso	

Estratto DUP 2024 – 2026 - anno 2024

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2024-2026	Responsabile Obiettivo Operativo	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	3– La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva	01 Sport	<b>Promozione dello Sport per il benessere e la crescita delle giovani generazioni</b>	115 Nicola Torricella (Area Istruzione – Servizio Palestre scolastiche)	<b>N. richiedenti voucher rispetto alla platea degli aventi diritto</b>	<b>&gt; 30%</b>	<b>raggiunti il 38,21% degli aventi diritto</b>  n. richiedenti voucher= 1.673  platea degli aventi diritto = 4.378	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2024*

**Progetto 6SPORT**

Nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, il servizio gestisce il progetto "6SPORT", avviato con successo in tutto il territorio metropolitano all'inizio dell'anno scolastico 2019-2020.

Il Progetto – interamente finanziato dal bilancio metropolitano - promuove l'avvio della pratica sportiva dei bambini iscritti al primo anno della scuola primaria, nella consapevolezza del ruolo

chiave ricoperto dallo sport nel percorso di apprendimento e crescita, accanto alla famiglia e alle istituzioni scolastiche.

Ogni bambino residente in uno dei comuni della Città metropolitana che inizia la scuola primaria, ha la possibilità di ricevere un voucher di 180 euro da utilizzare per la frequenza dei corsi presso le associazioni e società sportive operanti nel territorio metropolitano accreditate con la Città metropolitana sull'apposito portale. E' infatti a disposizione delle associazioni e delle società sportive un apposito portale dove le associazioni che si accreditano, hanno l'opportunità di presentare, su una vetrina digitale dedicata, il/i proprio/i corso/i. Le famiglie interessate possono così individuare i corsi 6Sport disponibili e richiedere il voucher per il proprio bambino. Questo consente alla famiglia di ottenere un risparmio sulla quota del corso pari al valore del voucher.

Il progetto enfatizza un ciclo virtuoso e collaborativo fra enti locali, Comuni e Città metropolitana, famiglie e società sportive - utilizzando le moderne tecnologie e promuovendo l'uso delle piattaforme digitali che diventano così strumenti d'uso quotidiano.

Nel corso del 2024 sono stati attribuiti n. 1.673 voucher su 4.378 aventi diritto (38,21%).

Di seguito una tabella riepilogativa sull'andamento del Progetto:

	1^ annualità	2^ annualità	3^ annualità	4^ annualità	5^ annualità
I numeri di 6 Sport	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Associazioni iscritte al portale 6Sport metropolitano	368	357	367	385	402
di cui per 6Sport metropolitano	217	199	202	213	216
di cui di competenza Comune VE	151	158	165	172	186
Corsi pubblicati in vetrina	1230	1122	1030	1119	1043
di cui per 6Sport metropolitano	718	649	624	694	673
Bambini aventi diritto 6Sport metro	6768	6418	6782	6273	6107
di cui di competenza CmVE	4878	4607	5030	4547	4394
di cui di competenza Comune VE	1890	1811	1752	1726	1713
Voucher attribuiti per 6sport (cmve+ve)	2296	1449	2418	2381	2498
di cui per 6Sport metropolitano	1451	1000	1757	1613	1672
di cui di competenza Comune VE	845	449	661	768	826
% voucher attribuiti su aventi diritto - 6Sport metro	29,75%	21,71%	34,93%	35,47%	38,21%

### Gestione extrascolastica palestre

Le attività di utilizzo extrascolastico delle palestre nell'anno 2024 sono riprese con la medesima intensità degli anni precedenti al COVID 19.

Si sono gestiti i rapporti di collaborazione con i Comuni di Venezia, Mirano, Dolo, Portogruaro, San Donà di Piave, Chioggia, Cavarzere e Jesolo per la gestione extrascolastica delle palestre annesse agli Istituti Superiori, come previsto dagli accordi stipulati con i Comuni suddetti per il periodo 2019-2024, tramite Convenzione, approvata nello schema tipo dalla deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 8 del 23 aprile 2018. Sono stati liquidati i compensi richiesti dai Comuni di Jesolo, Venezia, Chioggia, Cavarzere e San Donà di Piave.

Le palestre di competenza della Città Metropolitana utilizzate in orario extrascolastico sono 44 e sono oltre 100 le associazioni sportive che ne usufruiscono.

Si è dato corso ai conteggi relativi ai saldi del 75%, per le associazioni sportive che hanno terminato l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico nell'a.s. 2023/2024, e ai conteggi dell'acconto del 25% per le associazioni che hanno avuto in concessione le palestre per l'a.s. 2024/2025.

Per il solo Comune di Venezia, invece, i conteggi sono stati fatti per trimestre d'utilizzo delle palestre così come previsto dalla convenzione stipulata e sono stati introitati i relativi importi.

Si è provveduto a modificare il Regolamento per la concessione delle palestre della Città metropolitana in orario extrascolastico che è stato approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 15 del 19 luglio 2024. Sono stati stipulati nuovi accordi con gli 8 Comuni che gestiscono le palestre metropolitane per il periodo 2024-2030. Sono stati redatti nuovi disciplinari per le associazioni sportive in cui si sono dettagliati soprattutto gli adempimenti a carico delle associazioni sportive in materia di sicurezza. E' stato inoltre redatto un disciplinare integrativo per le associazioni sportive che organizzano partite od eventi con pubblico spettacolo nelle palestre aventi tale agibilità ai sensi dell'art.80 del TULPS.

Il Servizio ha inoltre provveduto ad effettuare alcune verifiche sulla regolarità di utilizzo delle palestre in base ai calendari autorizzati e ha provveduto a richiedere l'erogazione di acqua calda e calore e gli interventi manutentivi agli uffici competenti.

In data 31.12.2024 risultano essere stati accertati, per l'utilizzo delle palestre, € 406.316,44 su un totale complessivo previsto per l'intero anno solare di € 131.000,00. Tale importo è dovuto al fatto che le palestre risultano essere state utilizzate a livello intensivo e quindi si prevede un aumento delle entrate legate al pagamento delle tariffe anche per l'anno 2025.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi non inclusi nelle convenzioni con i Comuni, sono stati attivati i servizi per la struttura del beach volley realizzata a Mirano, sono stati preventivati i relativi costi ed è stato accertato l'importo dovuto.

All'inizio di ogni anno scolastico vengono effettuate le richieste di erogazione acqua calda e calore per tutte le circa 100 associazioni sportive che utilizzano le palestre metropolitane secondo il calendario programmato dai Comuni in fase di concessione. Durante l'anno scolastico, vengono poi inserite anche tutte le richieste di variazione per lo svolgimento di campionati federali, saggi o per utilizzi integrativi straordinari. Ogni richiesta e conseguente attivazione prevede l'aggiornamento di una tabella contenente le assegnazioni delle palestre alle associazioni sportive, l'invio di una mail a tutti i soggetti interessati dalla variazione di utilizzo della palestra (associazioni assegnatarie, Comune di riferimento e istituti scolastici utilizzatori della medesima palestra) e alla ditta che eroga i servizi ed infine l'aggiornamento delle tabelle di calcolo relative all'utilizzo da parte di ciascuna associazione, utili per effettuare i conteggi delle tariffe dovute.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'**  
**PER L'ANNO 2024**  
**(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.6/2025 del 31/01/2025)**

Processo: AUTORIZZAZIONE USO SPAZI SCOLASTICI DA PARTE DI TERZI

N. procedimenti da carta dei servizi: 2

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Istruzione	Istruzione e sviluppo economico e sociale	Autorizzazione all'uso degli spazi scolastici da parte di terzi i	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali scolastici da parte di terzi (dal ricevimento della richiesta; tempo medio annuo)	30 giorni	<b>6,22 giorni medi</b> (50 procedimenti, 311 giorni)

Processo: FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

N. procedimenti da carta dei servizi :4

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Istruzione	Istruzione e sviluppo economico e sociale	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo di trasferimento agli Istituti superiori delle somme per il funzionamento	Numero di giorni necessari per il trasferimento dei fondi scolastici agli Istituti superiori (dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili)	30 giorni	<b>7 giorni</b> (determina impegno n.254 del 29/01/2024 e liquidazione n. 229 del 05/02/2024)

Processo: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

N. procedimenti da carta dei servizi: 2

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2024
Istruzione	Istruzione e sviluppo economico e sociale	Sviluppo economico e sociale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero di giorni previsti per effettuare la registrazione dei pagamenti	30	<b>5 giorni</b>

**Accesso agli atti:**

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2024	Media giorni nel 2024	Annotazioni
Istruzione	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	Non ricorre

Il Dirigente