



# Città metropolitana di Venezia

***RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2024***

## Sommario

<i>RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2024</i> .....	1
<i>Introduzione</i> .....	3
<i>Sezione 1 Monitoraggio e valutazione Valore Pubblico</i> .....	4
<i>Sezione 2 Monitoraggio finale e valutazione Performance</i> .....	5
<i>Sottosezione 2.1 Misurazione e valutazione obiettivi operativi</i> .....	7
<i>Tabella 1 Relazione fra obiettivi strategici del DUP 2024-2026 e linee strategiche di PSM</i> .....	7
<i>Tabella 2 Relazione fra obiettivi strategici del DUP e obiettivi dell’Agenda Onu 2030</i> .....	8
<i>Risultati finali obiettivi operativi</i> .....	17
<i>Risultati finali obiettivi strategici</i> .....	18
<i>Sottosezione 2.2 Misurazione e valutazione obiettivi gestionali</i> .....	19
<i>Prospetto 1° “Risultati obiettivi gestionali al 31 dicembre 2024 per servizio”</i> .....	37
<i>Prospetto 2° “Risultato complessivo obiettivi gestionali con raffronto periodi precedenti</i> .....	38
<i>Sottosezione 2.3 Monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza</i> .....	39
<i>Sezione 3 Monitoraggio organizzazione e capitale umano</i> .....	40

Il presente documento è redatto ai sensi della seguente normativa:

- art. 151 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), *secondo cui entro il 30 aprile di ciascun anno l'organo consiliare provvede con delibera ad approvare il rendiconto di gestione, al quale è allegata una relazione della Giunta (per la Città Metropolitana, del Sindaco Metropolitan) sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dall'art. 231 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo il quale "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;
- art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che prevede che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni provvedano a redigere e pubblicare sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato*;
- art. 12 del regolamento sul sistema dei controlli interni, che prevede che *i programmi e i progetti della relazione previsionale e programmatica – sez. 3 - allegata al bilancio di previsione (oggi documento unico di programmazione - DUP), siano ricondotti, in un documento denominato "piano strategico" (oggi sezione strategica del DUP), a specifici macro – obiettivi coerenti con il programma di governo presentato all'inizio di ciascuna tornata amministrativa, e che i risultati raggiunti per ciascuno degli obiettivi strategici e gli eventuali scostamenti siano rilevati a consuntivo con la relazione di performance illustrativa dei risultati del rendiconto di gestione, di cui all'art. 8, comma 6, dello stesso regolamento*;
- art. 43 del regolamento di contabilità *sulla procedura per l'approvazione del rendiconto di gestione*;
- l'art.6 del decreto-legge n. 80/2021- convertito in legge n.113/2021, *con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (cd. PIAO)* ;
- *Il "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, attraverso il quale è stata data attuazione alle nuove disposizioni normative. Con tale Regolamento infatti sono stati soppressi i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione ed è stato disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso (tra cui il PEG – Piano della Performance) sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.*

## ***Sezione 1 Monitoraggio e valutazione Valore Pubblico***

Nel PIAO 2024-2026, approvato dal Sindaco metropolitano con decreto n.5/2024 del 31/01/2024, e successivamente aggiornato con decreto n.32/2024 del 10/06/2024 e n.55/2024 del 13/12/2024, è stato rappresentato il “Valore pubblico”, inteso come il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza.

Nella stesura del PIAO 2024-2026 della Città metropolitana di Venezia si è ritenuto opportuno identificare la creazione di valore pubblico con la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP 2024-2026 (definitivamente approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 28 del 15/12/2023, e successivamente aggiornato con delibera n. 1 del 23/04/2024 e n.18 del 15/11/2024), in particolare è stato fissato come target di valore pubblico un indice numerico degli obiettivi operativi effettivamente raggiunti nell’ambito di ciascun obiettivo strategico.

Per il monitoraggio dei suddetti obiettivi si rimanda pertanto alla successiva sezione 2 Performance.

La misurazione finale del valore pubblico, inteso come insieme equilibrato degli impatti prodotti dalle politiche dell’Ente sul livello finale di benessere economico, sociale, ambientale dei cittadini dovrà avvenire anche attraverso specifici indicatori di BES (e simili), previsti nel PIAO 2024 – 2026, i cui effetti potranno essere valutati solo in un’ottica di lungo periodo, verificando l’insieme dei cambiamenti, diretti o indiretti, generati sul territorio e sulle persone, e derivanti dalle attività svolte.

## **Sezione 2 Monitoraggio finale e valutazione Performance**

La presente sezione contiene la misurazione e il confronto dei risultati rilevati con gli obiettivi operativi e gestionali contenuti nel DUP e nel PIAO 2024-2026.

La riforma introdotta dal d.lgs. n. 150/2009 pone enfasi su tre concetti: la performance, la misurazione e la valutazione. La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che l'organizzazione apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni che la Città metropolitana di Venezia è chiamata a soddisfare. In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra:

- performance organizzativa (cioè il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta al compimento della mission dell'Ente, attraverso il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la soddisfazione delle esigenze degli utenti e di tutti gli stakeholder);
- performance individuale (cioè il contributo che alle stesse finalità apporta un individuo o un gruppo di individui).

La performance, la sua misurazione e la sua valutazione, sono concetti multidimensionali. Un risultato infatti si realizza per l'effetto congiunto di attività che si svolgono lungo diverse dimensioni: dall'organizzazione del lavoro, all'impiego di risorse economiche e finanziarie o strumentali, dall'acquisto di beni e servizi al trasferimento di informazioni e risorse.

La misurazione della performance è il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei risultati ottenuti. La misurazione concerne i risultati ottenuti dall'amministrazione in termini di prodotti (output) ed impatti (outcome). Ma la misurazione riguarda anche le attività da svolgere per conseguire tali risultati e le risorse (input) che rendono possibili tali attività. Risorse (input), attività, prodotti (output) ed impatti (outcome) rappresentano gli oggetti di misurazione. Efficienza, efficacia, qualità, soddisfazione dell'utente, economicità, equità rappresentano alcune delle dimensioni di misurazione della performance.

La valutazione della performance si realizza nel momento in cui le informazioni relative a risorse impiegate, attività, prodotti ed impatti realizzati, vengono interpretate alla luce degli obiettivi che l'amministrazione aveva il compito di raggiungere.

Il processo di valutazione è tipicamente un processo comparativo, di raffronto cioè tra il valore che gli indicatori definiti in fase di misurazione hanno assunto e il valore obiettivo che era stato definito.

Strettamente correlato alla valutazione è il monitoraggio della performance. Se la valutazione si colloca al termine del periodo cui un determinato obiettivo si riferisce, il monitoraggio consiste nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti. Tale confronto è finalizzato ad incorporare le informazioni nel processo decisionale, ancorando quest'ultimo alla realtà. Il monitoraggio comprende il concetto di controllo in itinere dell'azione dell'amministrazione, ma anche

l'intervento correttivo. La misurazione e la valutazione sono due attività comprese nel ciclo di gestione della performance, inteso come processo di miglioramento continuo.

Il fine ultimo della misurazione e valutazione della performance è infatti il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché l'accrescimento delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito. Infatti i risultati di performance conseguiti, sia a livello organizzativo sia a livello individuale, sono collegati alla corresponsione del trattamento accessorio per ciascuna categoria di personale dipendente.

Un'amministrazione pubblica in cui tutte le unità organizzative riescano a raggiungere le performance organizzative in modo eccellente erogando servizi di qualità (output), grazie ai contributi individuali (input) da parte dei propri dirigenti e dipendenti avrà una maggiore probabilità di conseguire le performance istituzionali promesse nel programma di mandato, rivolte ad aumentare in modo funzionale il reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale (outcome).

## **Sottosezione 2.1 Misurazione e valutazione obiettivi operativi**

L'istruttoria per la redazione della presente sottosezione è stata effettuata sulla base della seguente documentazione:

- i. Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026, definitivamente approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 28 del 15/12/2023, e successivamente aggiornato con delibera n. 1 del 23/04/2024 e n.18 del 15/11/2024;
- ii. n. 26 relazioni sulla gestione redatte dai dirigenti dei servizi metropolitani (vedasi Allegato A) Schede analitiche per programma e progetto del DUP 2024-2026;
- iii. dati finanziari e contabili prodotti dal servizio economico finanziario.

Nel DUP 2024-2026, la strategia dell'Ente è stata dettagliata nei seguenti quattro obiettivi strategici, ciascuno dei quali collegati a uno o più linee strategiche del PSM :

**Tabella 1 Relazione fra obiettivi strategici del DUP 2024-2026 e linee strategiche di PSM**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Linea strategica di PSM</b>
1.La Città metropolitana che cresce per tutti	<b>2.Oltre i confini metropolitani</b> (Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione) <b>3.Comunicazione e partecipazione</b> (Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione) <b>4.Reti di sussidiarietà</b> (Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione) (Missione 11 – Soccorso civile) <b>5.Pianificazione territoriale</b> (Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa)
2.La Città metropolitana verde e sostenibile	<b>6.Infrastrutture e servizi in rete</b> (Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio) (Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità) <b>7.Salvaguardia e qualità dell'ambiente</b> (Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente) <b>9.Sviluppo economico</b> (Missione 14 - Sviluppo economico e competitività)
3.La Città metropolitana educativa, culturale e sportiva	<b>11.Promozione del territorio, cultura e sport</b> (Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) (Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero) <b>12.Coesione ed inclusione sociale</b> (Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) <b>13.Istruzione, formazione professionale e lavoro</b> (Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio)
4.La Città metropolitana efficace	<b>1.Una nuova organizzazione</b> (Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione) <b>8.Informatizzazione e digitalizzazione</b> (Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione) <b>10.Sicurezza del territorio e dei cittadini</b> (Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)

Si è poi proceduto a tradurre gli ambiti strategici ed operativi, così individuati nel DUP 2024-2026, in obiettivi di valore pubblico del PIAO 2024-2026, intendendo per valore pubblico il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo., facendo leva su valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità

ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca o di fenomeni corruttivi.

Gli obiettivi strategici della Città metropolitana di Venezia sono stati pertanto strettamente legati agli obiettivi di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals) dell'Agenda ONU 2030, come meglio specificato nella seguente tabella:

**Tabella 2 Relazione fra obiettivi strategici del DUP e obiettivi dell'Agenda Onu 2030**

Obiettivo strategico	Obiettivi dell'Agenda Onu 2030
1. La Città metropolitana che cresce per tutti	  
2. La Città metropolitana verde e sostenibile	     
3. La Città metropolitana educativa, culturale e sportiva	   
4. La Città metropolitana efficace	  

Per la misurazione dei risultati per ciascuno dei suddetti obiettivi strategici si fa riferimento alla media dei risultati dei singoli obiettivi operativi (di cui alla sezione operativa del DUP) individuati per programma all'interno di ciascuna missione, il cui target di raggiungimento è stato determinato nell'80% per ciascuno degli anni di riferimento (2024-2026).

# OBIETTIVO STRATEGICO 1

## La Città Metropolitana che cresce per tutti



Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030	Grado di attuazione
Elaborazione degli scenari-linee tecniche del PSM	Elaborazione prima proposta di aggiornamento del PSM da parte del soggetto incaricato	01/07/2024	25 - AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	TORRICELLA NICOLA	28/06/2024	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	100%
Consolidamento della stazione unica appaltante	Numero di giorni superiori rispetto al tempo medio di aggiudicazione previsto dalla normativa (allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023) - termine iniziale: pubblicazione bando o invio degli inviti a offrire - termine finale: adozione determina di aggiudicazione. Gare avviate nel 2023: 146. Gare stimate nel 2024: 150	0 giorni	48 - AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO	POZZER STEFANO	0 giorni	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	100%
Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR e ricerca compatibilità e sinergie con il processo di integrazione europea, con le fonti di finanziamento europee e con la programmazione regionale e nazionale	Numero misure PNRR e progetti comunitari per i quali il servizio garantisce supporto e assistenza al RUP per la gestione rendicontazione e monitoraggio dei progetti o coordina direttamente le fasi della rendicontazione	5	116 - AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONI	POZZER STEFANO	9	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	100%
Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI	N. ulteriori comuni coinvolti nel progetto	3	36 - AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	TODESCO MATTEO	Non pervenute richieste di adesione - 100% esogeno	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	N.V.
Formazione di base e addestramento dei volontari, tramite la loro collaborazione	n° corsi base e/o addestramento nell'anno	2	31 - AREA PROTEZIONE CIVILE	GATTOLIN MASSIMO	2	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	100%
Avanzamento del progetto IN4SAFETY	Grado di realizzazione delle attività previste (progetto da ultimare nel 2025)	100%	31 - AREA PROTEZIONE CIVILE	GATTOLIN MASSIMO	100%	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	100%

## OBIETTIVO STRATEGICO 2

### La Città Metropolitana verde e sostenibile



Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030	Grado di attuazione
Promozione della cultura della legalità ambientale	N. 3 azioni realizzate / N. 3 azioni previste AZIONE N. 1 = rinnovo N. 2 convenzioni con Comandi di Polizia statale per potenziare la vigilanza ambientale AZIONE N. 2 = organizzazione di N. 3 eventi formativi per le Polizie statali e locali (soggetti coinvolti: almeno N. 10 Reparti di Polizia/Organi di controllo; almeno 80 partecipanti complessivi) AZIONE N. 3 = organizzazione N. 1 campagna di controllo sulle dichiarazioni rifiuti (più di 80 posizioni verificate)	100%	126 - SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI E SANZIONI	FRATINO MICHELE	100%	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	100%
Rilascio di provvedimenti autorizzatori	Miglioramento dei tempi procedurali rispetto ai tempi di legge (istanze evase circa n.700 all'anno)	Riduzione del 10%	25 - AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	TORRICELLA NICOLA	36,96%	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	100%
Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	Rispetto indicatori concordati con la Regione Veneto	100%	35 - AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	N.V.	GOAL 15: VITA SULLA TERRA	N.V.
Garantire lo svolgimento di controlli mirati del territorio finalizzati all'individuazione dei responsabili di inquinamento ambientale	N. controlli effettuati	Almeno 100	35 - AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	118	GOAL 15: VITA SULLA TERRA	100%
Garantire lo svolgimento di controlli mirati per prevenzione delle infrazioni al Codice della Strada	N. controlli effettuati	Almeno 200	35 - AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	256	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	100%
Monitoraggio costante dell'attività di sfalcio e manutenzione delle aree verdi di competenza degli edifici scolastici	Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati: Grado di realizzazione rispetto al calendario predefinito. N. sfalci eseguiti / N. sfalci programmati (grado di scostamento ammesso: sette giorni)	100%	12 - AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	TORRICELLA NICOLA	100%	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	100%

Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030	Grado di attuazione
<b>Supportare i Comuni nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)</b>	Supporto tecnico-giuridico ai Comuni risultanti non firmatari (n.7/n.26) del contratto attuativo e ai Comuni in fase di approvazione del progetto esecutivo che ne fanno richiesta. numero attività di supporto/numero attività richieste	100%	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	100%	GOAL 07: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	100%
<b>Aggiornamento periodico dello stato di attuazione dei piani comunali delle acque, con nuovo livello conoscitivo relativo alla tematica degli eventi siccitosi</b>	Rispetto della scadenza per aggiornamento	30/10/2024	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	30/10/2024	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	100%
<b>Promozione delle Comunità energetiche rinnovabili (CER)</b>	Progettazione e realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura di una scuola di proprietà e progettazione di un sistema di autoconsumo a distanza nella Città metropolitana di Venezia. Elaborazione di modelli di società di comunità energetiche. Rispetto delle scadenze indicate	31/12/2024 per i progetti. 30/06/2025 per la realizzazione anche parziale	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	31/12/2024	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	100%
<b>Miglioramento della gestione delle aree boschive di proprietà</b>	Redazione del primo Piano di gestione forestale di una delle aree boschive di proprietà (Bosco del parauro). Rispetto della scadenza indicata	30/09/2024	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	12/09/2024	GOAL 15: VITA SULLA TERRA	100%
<b>Supporto alla formulazione delle istanze ambientali</b>	Realizzazione eventi di formazione rivolti a circa 100 utenti (consulenti esterni)	2	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	2	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	100%
<b>Economia circolare</b>	Progetto per la formulazione di un bando (o manifestazione d'interesse) per la selezione dell'azienda più virtuosa, individuando i criteri di selezione e successivamente elaborando il bando. Rispetto delle scadenze date.	30/09/2024 per elaborazione dei criteri; 30/12/2024 per la redazione del bando	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	SCARPA CRISTIANA	30/09/2024 30/12/2024	GOAL 12: CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	100%
<b>Incentivazione e partecipazione ad iniziative finalizzate all'integrazione tariffaria tra operatori diversi</b>	Elaborazione di n. 1 proposta di integrazione tariffaria gomma-ferro per il collegamento di Chioggia all'Ospedale All'Angelo di Mestre, da sottoporre alle aziende di trasporto pubblico operanti nelle aree interessate	entro il 31/10/2024	23 -AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	TORRICELLA NICOLA	23/05/2024	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	100%
<b>Incentivazione del trasporto pubblico locale e di altri sistemi di mobilità sostenibile</b>	Predisposizione di n. 1 Bando finalizzato a erogare contributi per l'acquisto di abbonamenti per il TPL (rivolto alle Scuole secondarie di secondo grado)	entro il 30/09/2024	23 -AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	TORRICELLA NICOLA	05/08/2024	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	100%
<b>Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali</b>	Percentuale di strade monitorate nell'anno 2024 (monitoraggio settimanale di circa il 20% delle strade per un totale complessivo di 825 km)	100% strade monitorate	24 - AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	TORRICELLA NICOLA	100%	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	100%

Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030	Grado di attuazione
Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia	Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio viabilistico (almeno 100 lampade led) - sostituzione da completare nel corso del 2025 Redazione di un progetto propedeutico al processo di relamping del patrimonio viabilistico (sostituzione di lampade a led), che preveda una soluzione sulla parte impiantistica, al fine di eliminare le difformità e le eventuali non conformità	scadenza 31/12/2024	24 - AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	TORRICELLA NICOLA	Approvato progetto esecutivo al 13/12/24	GOAL 07: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	100%
Garantire la visibilità e la fruibilità delle strade (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve)	Attuazione dell'attività di sfalcio erba lungo le SS.PP. e di almeno altre n. 5 attività previste e riportate nel programma degli interventi di manutenzione annuale periodica	n. 6 attività attuate	24 - AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	TORRICELLA NICOLA	N. 6 attività attuate	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	100%

## OBIETTIVO STRATEGICO 3

### La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva



Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030	Grado di attuazione
Erogazione servizi di formazione professionale	Numero corsi per conduttori di impianti termici attivati	1 corso/anno (ad esito positivo bando per candidatura organismo erogatore)	19 - FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	FRATINO MICHELE	1 corso realizzato (esame finale 3 giugno 2024)	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ	100%
Sostegno alla rete di eventi nel territorio	Numero eventi realizzati/numero eventi programmati (N.eventi realizzati nel 2024 = 53; n. comuni partner=18; n. associazioni aderenti 4)	100%	21 - FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA	FRATINO MICHELE	100% (n.53 eventi realizzati nel 2024; n. comuni partner =18; n. associazione aderenti 4)	GOAL 08: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	100%
Sostegno agli Istituti della cultura	Numero eventi e progetti realizzati per la valorizzazione e promozione del Museo di Torcello/ numero eventi programmati (N. eventi programmati nel 2024=42; n. utenti 2024=10.587 di cui n.5.223 non paganti)	100%	21 - FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA	FRATINO MICHELE	100% (42 eventi realizzati su 42 programmati)	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	100%
Promozione e sviluppo del sistema scolastico metropolitano	N. partecipanti al Salone dell'offerta formativa	>10.000	115 - AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	TORRICELLA NICOLA	14.163	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ	100%
Promozione dello Sport per il benessere e la crescita delle giovani generazioni	N. richiedenti voucher rispetto alla platea degli aventi diritto	> 30%	115 - AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	TORRICELLA NICOLA	raggiunti il 38,21% degli aventi diritto n. richiedenti voucher= 1.673 platea degli aventi diritto = 4.378	GOAL 10: RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE	100%

Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030	Grado di attuazione
<b>Una scuola più inclusiva</b>	Analisi del fabbisogno per la definizione di linee di intervento a favore dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità in tutti Istituti gli istituti di istruzione superiore del territorio metropolitano	100% Istituti scolastici coinvolti	115 - AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	TORRICELLA NICOLA	Report di analisi dei dati relativi agli studenti disabili iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado della Città metropolitana di Venezia protocollo n. 81038/2024 del 13/12/2024  100% istituti coinvolti	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITA	100%
<b>Monitoraggio costante dell'attività di manutenzione edile ed impiantistica dei fabbricati di edilizia scolastica.</b>	Monitoraggio dei tempi che intercorrono tra la segnalazione da parte del competente organo scolastico e il primo sopralluogo	Tempo medio di intervento di 3 giorni tra la segnalazione e la visualizzazione, e, compatibilmente all'operatività del database fornita dalla società subentrante nel Global Service	12 - AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	TORRICELLA NICOLA	Tempo medio 3 giorni	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITA	100%
<b>Incremento percentuale numero studenti frequentanti edifici scolastici dotati di certificazione antincendio</b>	Raggiungimento della quota del 60% della popolazione scolastica coperta da CPI.	60%	12 - AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	TORRICELLA NICOLA	55,39%	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITA	0%

## OBIETTIVO STRATEGICO 4

### La Città Metropolitana efficace



Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030	Grado di attuazione
<b>Efficienza delle risorse umane</b>	Tempestività nell'attuazione dei piani assunzionali conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale	30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta	05 - AREA RISORSE UMANE	BRAGA GIOVANNI	<b>3,78 giorni</b>	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	100%
<b>Assistenza agli organi di governo per un'amministrazione smart</b>	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporto agli organi di governo	0	04 - AREA AFFARI GENERALI	FRATINO MICHELE	<b>0</b>	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	100%
<b>Prossimità al cittadino e agli enti metropolitani</b>	N. azioni programmate/n. azioni previste (n. ore di apertura settimanale URP= 30; n. giornate settimanali apertura sportello Ucraina =1 con utilizzo personale Segreteria)	100%	99 - SEGRETARIO GENERALE	FRATINO MICHELE	<b>Apertura URP garantita dal personale in servizio – Presidio Sportello Ucraina garantito il mercoledì</b>	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	100%
<b>Cultura della legalità e trasparenza</b>	N. misure revisionate/n. misure da revisionare	100%	99 - SEGRETARIO GENERALE	FRATINO MICHELE	<b>100% n.2 misure revisionate/n. 2 misure da revisionare + n.1 misura nuova, rif.Circolare n.1 del 16/05/2024</b>	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	100%
<b>Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT</b>	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	102 - AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA	MARETTO KATIA	<b>100%</b>	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	100%
<b>Risarcimento danni al demanio stradale</b>	Percentuale attesa di risarcimenti ottenuti	Almeno l'80% delle somme richieste	102 - AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA	MARETTO KATIA	<b>99,47%</b>	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	100%
<b>Mantenimento del livello qualitativo della gestione delle autovetture di servizio</b>	Livello di gradimento del servizio	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	23 -AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	TORRICELLA NICOLA	<b>4,89</b>	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	100%

Obiettivo operativo	Indicatore	Target	U.O. responsabile	Responsabile	Risultato ottenuto	GOAL AGENDA 2030	Grado di attuazione
<b>Evasione delle richieste dei settori della Città metropolitana di Venezia e rispetto delle tempistiche previste dal codice dei contratti</b>	Tempestività media di risposta	20 giorni	48 - AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO	POZZER STEFANO	<b>4,42 giorni</b>	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	100%
<b>Sviluppo controlli interni</b>	Progettazione nuova architettura di DUP e armonizzazione con gli strumenti di programmazione esistenti, in particolare il PIAO	30/06/2024	36 - AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	TODESCO MATTEO	<b>Delibera CM n.1 del 23/04/2024 di rivisitazione architettura DUP 2024-2026 e decreto SM n.32 del 10/06/2024 di aggiornamento del PIAO 2024-2026</b>	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	100%
<b>Miglioramento saldo di parte corrente</b>	Entrate correnti + Fpv di parte corrente > 10.000.000 €	> 10.000.000 €	08 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO	ARMELLIN ROMANO	<b>20.381.019,68 €</b>	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	100%
<b>Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016</b>	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni	Rispetto del termine previsto dalla legge - 31/12/2024	83 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO	ARMELLIN ROMANO	<b>20/12/2024</b>	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	100%
<b>Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"</b>	N. patrocinii interni/n. vertenze totali	95%	07 -AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE	MARETTO KATIA	<b>99,4%</b>	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	100%
<b>Convenzione con il Servizio Avvocatura per l'istituzione dell'ufficio unitario di avvocatura civica metropolitana</b>	Customer Satisfaction	Giudizio almeno buono	07 -AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE	MARETTO KATIA	<b>Ottimo</b>	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	100%
<b>Diffusione della cultura di informatizzazione dei dipendenti e degli enti del territorio metropolitano</b>	Organizzazione di corsi per avvio nuovi software, per la diffusione della cultura dell'accessibilità e dell'inclusione, per la gestione della privacy e per l'apprendimento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche	Almeno 150 ore di formazione con il coinvolgimento complessivo di almeno 150 discenti	09 -AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA	ARMELLIN ROMANO	<b>Sono state effettuate 260 ore con il coinvolgimento complessivo di almeno 250 discenti</b>	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	100%
<b>Formazione interna sulla gestione documentale</b>	Organizzazione corsi formativi per i dipendenti	Almeno 10 giornate formative	40 - AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	ARMELLIN ROMANO	<b>10 giornate formative</b>	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	100%
<b>Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione</b>	Rispetto scadenza per pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2024 per un immobile	31/10/2024	10 - AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO	TORRICELLA NICOLA	<b>16/09/2024</b>	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	100%

## Risultati finali obiettivi operativi

<i>DUP 2024-2026</i>	<i>Ordinamento</i>	<i>Grado realizzazione medio</i>
SEGRETERIO GENERALE	1	100,00
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	2	100,00
AREA AFFARI GENERALI	3	100,00
AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE	4	100,00
AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA	5	100,00
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	6	100,00
AREA RISORSE UMANE	7	100,00
AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA	8	100,00
AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	9	100,00
AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO	10	100,00
AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONI	11	100,00
AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	12	66,66
AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO	13	100,00
AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	14	100,00
AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	15	100,00
AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	16	100,00
AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	17	100,00
AREA TUTELA AMBIENTALE	18	100,00
AREA PROTEZIONE CIVILE	19	100,00
SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI E SANZIONI	20	100,00
AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	21	100,00
FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA	22	100,00
FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	23	100,00
<b>Percentuale media complessiva</b>		<b>98,55%</b>

## Risultati finali obiettivi strategici

Obiettivo strategico	Obiettivi dell'Agenda Onu 2030	Grado di realizzazione
1.La Città metropolitana che cresce per tutti	  	100%
2.La Città metropolitana verde e sostenibile	     	100%
3.La Città metropolitana educativa, culturale e sportiva	   	100%
4.La Città metropolitana efficace	  	100%

## *Sottosezione 2.2 Misurazione e valutazione obiettivi gestionali*

La sezione Performance del PIAO 2024-2026 ha assorbito il PEG - Piano della Performance 2024-2026, con la programmazione puntuale degli obiettivi gestionali e degli indicatori di efficienza e di efficacia.

Nel PIAO 2024-2026 è stata mantenuta l'articolazione, prevista originariamente dal PEG, in 23 gruppi, corrispondenti ai principali servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente, a ciascuno dei quali sono stati assegnati uno o più obiettivi gestionali, comprendenti sia compiti direttamente funzionali al conseguimento degli obiettivi operativi previsti dalla SeO (aventi quindi dimensione progettuale), sia altri compiti, comunque funzionali al miglioramento delle performance del servizio (aventi quindi dimensione ricorrente), e ciascun obiettivo è stato misurato tramite un proprio indicatore e relativo target.

Ad ogni obiettivo, sia esso funzionale al raggiungimento di un obiettivo operativo, sia esso funzionale al miglioramento delle performance, è stato associato almeno un indicatore ed assegnato il medesimo peso.

Nel complesso sono stati individuati n. 256 obiettivi, (di cui 95 tra obiettivi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo operativo e obiettivi di miglioramento della performance e 161 obiettivi comuni).

Ad ogni servizio sono stati inoltre assegnati i seguenti obiettivi comuni, in quanto funzionali al raggiungimento di risultati trasversali:

- Formazione e diffusione della cultura in materia di accessibilità e inclusione sociale con indicatore "Tasso di partecipazione ai corsi di formazione in materia di accessibilità e inclusione sociale" e target pari ad almeno il 20% dei dipendenti di ciascun servizio;
- Attuazione misure trasparenza con indicatore "Rispetto delle misure nella percentuale del 95% rilevabile mediante report" sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;
- Interlocuzione e concertazione al fine della predisposizione del PSM. con indicatore "N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati" e target 100%;
- Rispetto parametri di internal auditing con indicatore "Parametri rispettati/parametri previsti" e target 85%, sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile Auditing;
- Rispetto tempi medi di liquidazione con indicatore "Tempi medi di liquidazione" e target pari a 19 giorni;
- Partecipazione dei dipendenti agli incontri informativi in tema di anticorruzione organizzati dal Segretario generale con indicatore "Tasso di partecipazione ai corsi" e target  $\geq 45\%$ .
- Informazione e compartecipazione dei dipendenti del Servizio - Coinvolgimento dei dipendenti del Servizio con partecipazione a riunioni informative su obiettivi di DUP e PEG e stato di avanzamento degli stessi con indicatore "Percentuale di dipendenti del Servizio coinvolti" e target  $\geq 85\%$ .

Come previsto dal sistema del controllo di gestione (ciclo della performance) i dirigenti hanno redatto i report con i risultati raggiunti al 31 dicembre 2024.

Il servizio Controllo di gestione ha verificato la complessiva correttezza e completezza dei dati inseriti, controllando in particolare:

- gli indicatori di misurazione di ciascuna attività/progetto;
- gli scostamenti fra risultati e previsioni.

I documenti giustificativi relativi al suddetto referto e alle cause esogene proposte sono conservati nel sistema informatizzato del controllo di gestione o in specifici database settoriali.

I risultati finali di dettaglio sono analiticamente riportate nella seguente tabella, raggruppando gli obiettivi gestionali per obiettivo strategico – missione – servizio:

# OBIETTIVO STRATEGICO 1

## La Città Metropolitana che cresce per tutti



Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Elaborazione degli scenari-linee tecniche del PSM	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	25 - AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	TORRICELLA NICOLA	Elaborazione degli scenari-linee tecniche del PSM	Elaborazione prima proposta di aggiornamento del PSM da parte del soggetto incaricato	01/07/2024	28/06/2024	100%
Consolidamento della stazione unica appaltante	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	48 - AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO	POZZER STEFANO	Soddisfacimento delle richieste degli enti convenzionati	Rispetto dei tempi per le procedure di gara	100%	100%	100%
Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR e ricerca compatibilità e sinergie con il processo di integrazione europea, con le fonti di finanziamento europee e con la programmazione regionale e nazionale	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	116 - AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONI	POZZER STEFANO	Partecipazione a incontri di coordinamento per attuazione PNRR	N. incontri partecipati	Almeno 80	120	100%
				Rendicontazione progetti con finanziamenti europei	Presentazione della rendicontazione progetto Extract – N.attività realizzate/N. attività da realizzare	100%	100%	100%
				Supporto monitoraggio interventi PNRR	N. misure supportate	4	6	100%
				Valorizzazione delle attività progettuali della Città metropolitana di Venezia in Italia e all'estero	Partecipazione ad almeno un evento di valenza internazionale	1	1	100%
Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	36 - AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	TODESCO MATTEO	Proseguimento progetto Metropoli strategiche finanziato da ANCI	N. ulteriori comuni coinvolti	3	0	N.V.
Formazione di base e addestramento dei volontari, tramite la loro collaborazione	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	31 - AREA PROTEZIONE CIVILE	GATTOLIN MASSIMO	Redazione di nuove procedure di formazione di base dei volontari	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente dell'Area Protezione civile	100%	100%	100%
				Censimento delle attrezzature di protezione civile. Attuazione fase 2 dell'obiettivo operativo Popolamento del software di magazzino	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente dell'Area Protezione civile	100%	100%	100%

<b>Avanzamento del progetto IN4SAFETY</b>	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	31 - AREA PROTEZIONE CIVILE	GATTOLIN MASSIMO	<b>Attività di avvio del progetto</b>	Grado di realizzazione delle attività previste, di competenza del Dirigente dell'Area Protezione civile	100%	100%	100%
---	--	--------------------------------	---------------------	---	--	------	------	------

## OBIETTIVO STRATEGICO 2

### La Città Metropolitana verde e sostenibile



Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Promozione della cultura della legalità ambientale	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	126 - SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI E SANZIONI	FRATINO MICHELE	Miglioramento dell'efficacia dei procedimenti sanzionatori ambientali	Incremento delle ordinanze adottate nel 2024 rispetto a n. ordinanze adottate nel 2023	Almeno il 20%	64,71%	100%
				Organizzazione di iniziative formative ed informative specialistiche e di aggiornamento sui temi della vigilanza ambientale in favore dei Comandi di Polizia statali, metropolitano e municipali	Produzione di proposte formative/informative a favore delle Polizie ambientali statali metropolitana o municipali	Almeno 3	3	100%
				Consolidamento del sistema dei Protocolli d'Intesa con le Polizie statali sui temi della vigilanza ambientale	Predisposizione proposte di convenzioni	Almeno 2	4	100%
				Promozione della cultura della legalità ambientale mediante verifica dei Modelli Unici delle Dichiarazioni ambientali (Mud)	Verifica dei dati trasmessi dalla Camera di Commercio relativi ai Modelli Unici di Dichiarazione ambientale	100%	89/89=100%	100%
Rilascio di provvedimenti autorizzatori	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	25 - AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	TORRICELLA NICOLA	Miglioramento della gestione procedimentale finalizzata al rilascio di atti di assenso	Miglioramento dei tempi procedurali rispetto ai tempi di legge (istanze evase circa n.700 all'anno)	Riduzione del 10%	36,96%	100%
Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	GOAL 15: VITA SULLA TERRA	35 -AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con la Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	Rispetto indicatori concordati con la Regione Veneto	100%	N.V.	N.V.
Garantire lo svolgimento di controlli mirati del territorio finalizzati all'individuazione dei responsabili di inquinamento ambientale	GOAL 15: VITA SULLA TERRA	35 -AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	Garantire lo svolgimento di controlli mirati del territorio finalizzati all'individuazione dei responsabili di inquinamento ambientale	N. controlli effettuati	Almeno 100	61	118

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Garantire lo svolgimento di controlli mirati per prevenzione delle infrazioni al Codice della Strada	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	35 -AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	TORRICELLA NICOLA	Garantire lo svolgimento di controlli mirati per prevenzione delle infrazioni al Codice della Strada	N. controlli effettuati	Almeno 200	118	256
Monitoraggio costante dell'attività di sfalcio e manutenzione delle aree verdi di competenza degli edifici scolastici	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	12 - AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	TORRICELLA NICOLA	Consentire la massima fruizione delle aree verdi di competenza delle strutture scolastiche di competenza.	Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati: Grado di realizzazione rispetto al calendario predefinito. N. sfalci eseguiti / N. sfalci programmati (grado di scostamento ammesso: sette giorni)	100%	100%	100%
Supportare i Comuni nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)	GOAL 07: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	TORRICELLA NICOLA	Supporto ai Comuni nella fase esecutiva dei contratti attuativi del progetto AMICA_E	Supporto tecnico-giuridico ai Comuni risultanti non firmatari del contratto attuativo e ai Comuni in fase di approvazione del progetto esecutivo che ne fanno richiesta. numero attività di supporto/numero attività richieste	100%	100%	100%
Aggiornamento periodico dello stato di attuazione dei piani comunali delle acque, con nuovo livello conoscitivo relativo alla tematica degli eventi siccitosi	GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	TORRICELLA NICOLA	Aggiornamento del Quadro Unione Piani delle acque	Rispetto della scadenza per aggiornamento	30/10/2024	30/10/2024	100%
Promozione delle Comunità energetiche rinnovabili (CER)	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	TORRICELLA NICOLA	Realizzazione di una Comunità energetica di autoconsumo per la Città metropolitana di Venezia ed elaborazione di studio giuridico delle diverse forme di Comunità Energetiche a supporto degli Enti territoriali	Progettazione e realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura di una scuola di proprietà e progettazione di un sistema di autoconsumo a distanza nella Città metropolitana di Venezia. Elaborazione di modelli di società di comunità energetiche. Rispetto delle scadenze indicate	31/12/2024 per i progetti. 30/06/2025 per la realizzazione anche parziale	SI	100%
Miglioramento della gestione delle aree boschive di proprietà	GOAL 15: VITA SULLA TERRA	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	TORRICELLA NICOLA	Redazione del Piano di gestione Agroforestale del Bosco del Parauro	Rispetto della scadenza per la redazione del Piano	30/09/2024	13/08/2024	100%
Supporto alla formulazione delle istanze ambientali	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	TORRICELLA NICOLA	Organizzazione di due eventi formativi per esterni in materia AIA-AUA e PAUR-art. 208	Rispetto scadenze per svolgimento degli eventi	100%	100%	100%
				Supporto alle vetrerie artistiche in materia di AUA	N. scadenze rispettate/scadenze previste	100%	100%	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
<b>Economia circolare</b>	GOAL 12: CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	27 -AREA TUTELA AMBIENTALE	TORRICELLA NICOLA	Progetto per la formulazione di un bando per la selezione dell'azienda più virtuosa tra quelle che effettuano il recupero di rifiuti nel territorio della Città metropolitana di Venezia	Rispetto scadenza per la redazione del bando	31/12/2024	30/12/2024	100%
<b>Incentivazione e partecipazione ad iniziative finalizzate all'integrazione tariffaria tra operatori diversi</b>	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	23 -AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	TORRICELLA NICOLA	Elaborazione di n. 1 proposta di integrazione tariffaria gomma-ferro per il collegamento di Chioggia all'Ospedale All'Angelo di Mestre, da sottoporre alle aziende di trasporto pubblico operanti nelle aree interessate	Rispetto della data di scadenza	31/10/2024	<b>23/05/2024</b>	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Obiettivo di funzionamento	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	23 -AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	TORRICELLA NICOLA	Mappatura e caratterizzazione delle fermate di trasporto pubblico locale su supporto webGIS	Rispetto scadenza nella predisposizione e popolamento del sistema informativo geografico	30/11/2024	25/11/2024	100%
				Predisposizione dei documenti di gara relativi all'affidamento dei servizi minimi di TPL extraurbano di collegamento tra Venezia e i comuni del bellunese e del Trentino	Rispetto scadenza per elaborazione della documentazione tecnica di gara prevista dal Codice dei Contratti e dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti	31/12/2024	02/12/2024	100%
				Predisposizione di un documento finalizzato a fornire contributi alla redazione della Nuova Legge Regionale in materia di trasporti da inviare alla Regione Veneto	Rispetto scadenza per predisposizione documento di osservazioni alla nuova LR del TPL, salvo eventuali proroghe indette dalla Regione Veneto	30/09/2024	17/06/2024	100%
				Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo	Tempo medio di trasferimento dei dati nel database a partire dal ritiro delle apparecchiature di rilevazione	7 gg	4 gg	100%
				Valutazione sull'opportunità di mantenere o cambiare l'attuale gestore di telepedaggio al fine di ottenere una riduzione dei costi e una conseguente ottimizzazione delle risorse della Città metropolitana di Venezia a parità di servizio	Redazione della relazione istruttoria	31/07/2024	23/07/2024	100%
Incentivazione del trasporto pubblico locale e di altri sistemi di mobilità sostenibile	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	23 -AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	TORRICELLA NICOLA	Predisposizione di n. 1 Bando finalizzato a erogare contributi per l'acquisto di abbonamenti per il TPL (rivolto alle Scuole secondarie di secondo grado)	Rispetto della data di scadenza	30/09/2024	05/08/2024	100%
Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	24 - AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	TORRICELLA NICOLA	Monitoraggio dello stato delle strade	Percentuale di strade monitorate nell'anno 2024 rilevate con video delle n. 4 zone stradali	100%	100%	100%
Monitoraggio dello stato delle infrastrutture stradali	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	24 - AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	TORRICELLA NICOLA	Monitoraggio dello stato dei ponti	Assenza di ritardo rispetto alle scadenze previste per la predisposizione dei report semestrali di monitoraggio dei ponti stradali con indice delle priorità	rispetto delle scadenze (30/06/24 e 31/12/24)	24/12/2024	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia	GOAL 07: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	24 - AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	TORRICELLA NICOLA	Realizzazione del progetto di relamping delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia	Rispetto delle tempistiche definite nel processo di relamping del patrimonio viabilistico. Soluzione sulla parte impiantistica al fine di eliminare le dispersioni e le eventuali conformità - Redazione progetto definitivo	scadenza 31/12/2024	13/12/2024	100%
Garantire la visibilità e la fruibilità delle strade (taglio erba, potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve)	GOAL 09: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	24 - AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	TORRICELLA NICOLA	Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati	Rispetto delle tempistiche relative al completamento degli sfalci programmati: Grado di realizzazione rispetto al calendario predefinito, entro i 7 giorni di scostamento ammissibile rispetto al programma.	100%	100%	100%
				Svolgimento attività finalizzate a garantire la visibilità e la fruibilità delle strade quali potatura alberi, spargimento sale, spazzamento neve	Attuazione di n. 5 attività finanziate (tra tutti gli interventi) di cui all'elenco riportato nel programma annuale delle attività di manutenzione periodica	n. 5 attività attuate	5	100%

## OBIETTIVO STRATEGICO 3

### La Città Metropolitana educativa, culturale e sportiva



Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Erogazione servizi di formazione professionale	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ	19 -FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	FRATINO MICHELE	Attivazione percorsi formativi abilitanti all'esercizio dell'attività di conduttore di impianti termici	Numero corsi per conduttori di impianti termici attivati	n. 1 corso (ad esito positivo bando per candidatura organismo erogatore)	1	100%
				Gestione convenzione di partenariato con l'Organismo di formazione accreditato per l'erogazione dei percorsi di formazione iniziale AF 2023/2024 presso ex CFP di Chioggia. Calcolo: monitoraggio e procedure per la riscossione dei costi a carico dell'OdF per la sede (affitto e costi di funzionamento)	N. tabelle costi trasmesse all'Organismo di Formazione	3	3	100%
Sostegno alla rete di eventi nel territorio	GOAL 08: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	21 -FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA	FRATINO MICHELE	Realizzazione progetto a regia e finanziamento regionale "RetEventi Cultura" nel territorio metropolitano	Numero eventi realizzati ed inseriti in agenda/numero eventi programmati	100%	100%	100%
Sostegno agli Istituti della cultura	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	21 -FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA	FRATINO MICHELE	Programmazione e promozione di eventi e di progetti di studio e valorizzazione del patrimonio museale di Torcello a favore di diverse tipologie di pubblico.	Numero eventi e progetti realizzati per la valorizzazione e promozione del Museo di Torcello /numero eventi programmati	100%	100%	100%
				Promozione e sostegno dei servizi bibliotecari di rete (prestito interbibliotecario, biblioteca digitale, ...).	N. bandi/ avvisi partecipati per accesso a finanziamenti per servizi bibliotecari di rete e promozione della lettura	n. 2	2	100%
Promozione e sviluppo del sistema scolastico metropolitano	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITÀ	115 - AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	TORRICELLA NICOLA	Organizzazione del Salone dell'offerta formativa 2024	N. partecipanti al Salone dell'offerta formativa	>10.000	14.163	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Promozione dello Sport per il benessere e la crescita delle giovani generazioni	GOAL 10: RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE	115 - AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	TORRICELLA NICOLA	Attuazione Progetto 6Sport	N. richiedenti voucher rispetto alla platea degli aventi diritto	> 30%	<b>38,19%</b>	100%
Una scuola più inclusiva	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITA	115 - AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	TORRICELLA NICOLA	Sviluppo di azioni rivolte agli studenti degli Istituti scolastici della Città metropolitana a favore dell'inclusione scolastica	Analisi del fabbisogno per la definizione di linee di intervento a favore dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità negli Istituti di istruzione superiore del territorio metropolitano	100% Istituti scolastici coinvolti	<b>32/32 100%</b>	100%
Monitoraggio costante dell'attività di manutenzione edile ed impiantistica dei fabbricati di edilizia scolastica.	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITA	12 - AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	TORRICELLA NICOLA	Offrire all'utenza scolastica un ambiente sicuro, salubre e funzionale quale presupposto indispensabile per l'attività formativa individuale e collettiva	Monitoraggio dei tempi che intercorrono tra la segnalazione da parte del competente organo scolastico e il primo sopralluogo da parte del tecnico di zona: report al 30/06 e al 31/12 con tutti gli interventi effettuati e le relative tempistiche.	Rispetto delle scadenze previste del 30/06/2024 31/12/2024	<b>31/12/2024</b>	100%
Incremento percentuale numero studenti frequentanti edifici scolastici dotati di certificazione antincendio	GOAL 04: ISTRUZIONE DI QUALITA	12 - AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	TORRICELLA NICOLA	Innalzamento percentuale della popolazione scolastica coperta da Certificato di Prevenzione Incendi presso gli edifici scolastici della Città metropolitana di Venezia	Quota della popolazione scolastica coperta da CPI	60%	<b>55,39%</b>	90%

## OBIETTIVO STRATEGICO 4

### La Città Metropolitana efficace



Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Efficienza delle risorse umane	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	05 - AREA RISORSE UMANE	BRAGA GIOVANNI	Attuazione procedure di assunzione conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale	Tempestività nella predisposizione del bando di concorso o altra modalità di selezione del personale anche in forma flessibile	30 giorni dalla data di protocollazione e della richiesta	3,78 gg	100%
				Piano di formazione anno 2024 del personale della Città metropolitana di Venezia	Tasso di partecipazione ai corsi attivati	almeno l'80%	97,47%	100%
				Informatizzazione delle schede previdenziali dei dipendenti in servizio	n. fascicoli creati / n. dipendenti in servizio al 01/01/2024	almeno l'80%	100%	100%
				Informatizzazione delle schede economiche dei dipendenti in servizio	n. fascicoli creati / n. dipendenti in servizio al 01/01/2024	almeno l'80%	100%	100%
Assistenza agli organi di governo per un'amministrazione smart	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	04 - AREA AFFARI GENERALI	FRATINO MICHELE	Assicurare assistenza al Sindaco nell'esercizio dell'attività istituzionale, curando i rapporti con i vari interlocutori e garantendo la completa e celere istruttoria delle istanze pervenute	Grado di realizzazione delle attività previste per la gestione della posta del sindaco (mail e protocolli) n. posta gestita/n. posta pervenuta	100%	100%	100%
				Assicurare un supporto qualificato agli organi di governo nell'esercizio dei loro poteri e delle competenze loro attribuite da Leggi, Statuto, Regolamenti, nonché con riferimento agli obiettivi di mandato.	Grado di realizzazione delle attività previste per l'approvazione degli atti del Sindaco, del Consiglio e della Conferenza metropolitana n. attività realizzate/n. attività necessarie per l'approvazione degli atti	100%	100%	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
				<b>La Città metropolitana al servizio dei cittadini</b>	Customer satisfaction del servizio di gestione delle sale di Ca' Corner e delle visite a palazzo in applicazione dell'art. 38 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio punteggio medio ottenuto su un punteggio massimo di ottimo	giudizio almeno buono	Giudizio ottimo	100%
				<b>Favorire la cooperazione e la flessibilità tra servizi</b>	Grado di flessibilità del personale del servizio agli organi istituzionali e segreteria generale n. interscambi/n. necessità interscambi	90%	100%	100%
				<b>Assicurare assistenza tecnico amministrativa e di supporto al gabinetto del Sindaco, incrementando le ore di disponibilità dell'ufficio</b>	Incremento del presidio del servizio dalle 08:00 alle ore 18:30 n. giorni presidiati/n. giorni previsti	95%	100%	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Prossimità al cittadino e agli enti metropolitani	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	99 - SEGRETARIO GENERALE	FRATINO MICHELE	Partecipazione a organismi ed associazioni tra gli enti metropolitani (conferenza sindaci Veneto orientale; litorale veneto; Riviera del Brenta)	Tasso di partecipazione alle riunioni convocate	almeno 70% delle riunioni partecipate	<b>100%</b>	100%
				Favorire la cooperazione e la flessibilità tra servizi	Grado di flessibilità del personale del servizio agli organi istituzionali e segreteria generale	90%	<b>100%</b>	100%
				Utilizzo del personale amministrativo della Segreteria anche per l'erogazione di servizi al cittadino (es. funzionamento uffici URP, Emergenza Ucraina)	N. azioni programmate/n. azioni previste (n. ore di apertura settimanale URP= 30; n. giornate settimanali apertura sportello Ucraina =1 con utilizzo personale Segreteria)	100%	<b>30/30</b>	100%
				Partecipazione attiva ad organismi regionali (osservatori regionale attuazione L.56/2014; conferenza delle Autonomie locali, ecc.). Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio, osservazioni e pareri su proposta normative regionali)	Tasso di partecipazione alle riunioni convocate	70%	<b>100%</b>	100%
				Rilascio attestazione di conformità amministrativa decreti del sindaco e delibere del consiglio metropolitano	Grado di rilascio attestazioni	100% degli atti proposti (in relazione a presenza in servizio)	<b>87/87</b>	100%
Cultura della legalità e trasparenza	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	99 - SEGRETARIO GENERALE	FRATINO MICHELE	Revisione e aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione sulla base delle criticità emerse nel periodo di vigenza del PIAO 2023-2024	N. misure verificate/n. misure totali	100%	<b>2/2</b>	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
				Aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui al PIAO 2024-2026	N. modifiche apportate/n. modifiche necessarie	100%	<b>100%</b>	100%
				Organizzazione incontri formativi e di aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza	Realizzazione di almeno un incontro sulle tematiche della prevenzione dell'anticorruzione e della trasparenza	1	<b>1</b>	100%
				Costituzione o rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare	N. rotazioni	1	<b>1</b>	100%
Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	102 - AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA	MARETTO KATIA	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	<b>100%</b>	100%
Risarcimento danni al demanio stradale	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	102 - AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA	MARETTO KATIA	Risarcimento danni provocati al demanio stradale	Percentuale attesa di risarcimenti ottenuti	ottenere almeno l'80% delle somme richieste	<b>99,47%</b>	100%
Mantenimento del livello qualitativo della gestione delle autovetture di servizio	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	23 -AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	TORRICELLA NICOLA	Mantenimento del livello qualitativo della gestione delle autovetture di servizio	Livello di gradimento del servizio	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	<b>4,89</b>	100%
Evasione delle richieste dei settori della Città metropolitana di Venezia e rispetto delle tempistiche previste dal codice dei contratti	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	48 - AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE E ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO	POZZER STEFANO	Evasione delle richieste	Tempestività media di risposta	20 gg	4,42 gg	100%
Sviluppo controlli interni	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	36 - AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	TODESCO MATTEO	Progettazione nuova architettura di DUP e armonizzazione e con gli strumenti di programmazione esistenti, in particolare il PIAO	Rispetto scadenza per riscrittura DUP e PIAO 2024-2026	30/06/2024	10/06/2024	100%
				Garantire il regolare svolgimento del ciclo della performance	Grado di realizzazione delle attività previste	100%	100%	100%
				Elaborazione proposta nuovo sistema di valutazione dipendenti e dirigenti della Città Metropolitana	Rispetto scadenza per elaborazione proposta del nuovo sistema di valutazione dei dipendenti dell'Ente	30/10/2024	07/05/2024	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Miglioramento saldo di parte corrente	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	08 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO	ARMELLIN ROMANO	Miglioramento del saldo di parte corrente 2024	Entrate correnti + Fpv di parte corrente > 10.000.000 €	> 10.000.000 €	20.381.019,68	100%
				Prosecuzione dell'azione di recupero crediti	Importi riscossi a Titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela , protezione e igiene dall'ambiente (TEFA)>10MIL	Importi riscossi a Titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela , protezione e igiene dall'ambiente (TEFA)> o =10MIL	11.190.875,08	100%
				Verifiche gruppo ispettivo sulla riscossione e riversamento IPT da parte di ACI PRA	Numero ispezioni programmate	> 3	3	100%
				Rispetto tempi medi di pagamento Ente	Numero giorni dal ricevimento liquidazione	< o =12	3,98 gg	100%
Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	83 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO	ARMELLIN ROMANO	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del d. lgs n. 175/2016	Rispetto del termine previsto dalla legge -	31/12/2024	20/12/2024	100%
Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	07 -AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE	MARETTO KATIA	Gestione delle attività defensionali e assistenza legale/giudiziaria fornita dagli avvocati della Città Metropolitana di Venezia	Vertenze contro la Città Metropolitana difese dagli avvocati metropolitani - rapporto patrocinii interni/esterni	Almeno il 95%	99,44%	100%
				Azione di recupero crediti	Numero azioni giuridiche/stragiudiziali	Almeno 45	54	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
Convenzione con il Servizio Avvocatura per l'istituzione dell'ufficio unitario di avvocatura civica metropolitana	GOAL 17: PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	07 -AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE	MARETTO KATIA	indice di gradimento da parte dei Comuni	Punteggio medio questionari customer satisfaction	Almeno buono	Buono	100%
				Attività di consulenza giuridico legale	Numero pareri scritti ed orali	Almeno 50	92	100%
				Gestione delle attività defensionali e assistenza legale/giudiziaria fornita agli Enti convenzionati	N. sentenze favorevoli/N. sentenze totali	Almeno il 90%	90,57%	100%
Diffusione della cultura di informatizzazione dei dipendenti e degli enti del territorio metropolitano	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	09 -AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA	ARPELLIN ROMANO	Rilevazione del gradimento dell'utenza attraverso la somministrazione di un questionario	Livello di gradimento	Livello di soddisfazione almeno pari a buono su una scala di valori: Insufficiente (5) - Sufficiente (6)- Medio (7)- Buono (8) - Distinto (9) - Ottimo (10)	Distinto	100%
				Avvio nuovi software: miglioramento delle competenze digitali dei dipendenti	Rispetto scadenza per erogazione formazione per dipendenti dei vari servizi	Entro il 20/12/2024	19/12/2024	100%
				Avvio nuovi software: collaudo delle funzionalità rilasciate e personalizzate in ambiente di test	Rispetto scadenza per collaudo delle funzionalità rilasciate e delle personalizzazioni	Entro il 15/12/2024	29/11/2024	100%
				Miglioramento delle competenze digitali dei dipendenti	Organizzazione di corsi formativi e informativi per il personale	Almeno 2 corsi nel 2024	3	100%
				Miglioramento accessibilità	Organizzazione di corsi formativi e informativi per il personale	Almeno 2 corsi nel 2024 (parte teorica)	11	100%
				Mantenimento e supporto informatico al personale di CmVE	Risoluzione di tutti i ticket aperti	Risoluzione di tutti i ticket	4.289	100%
Formazione interna sulla gestione documentale	GOAL 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	40 - AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	ARPELLIN ROMANO	Svolgimento di almeno 10 giornate formative sulla gestione documentale rivolte al personale interno	Realizzazione corsi	Almeno n. 10 giornate formative	10	100%

Obiettivo operativo	GOAL AGENDA 2030	U.O. responsabile	Responsabile	Obiettivo gestionale	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
				Predisposizione e di un oggettario per la corretta classificazione della documentazione e prodotta o ricevuta dall'Ente, al fine di favorire una fascicolazione uniforme e una corretta gestione degli archivi correnti, oggi perlopiù digitali	Rispetto scadenza	30/09/2024	30/09/2024	100%
Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI	10 - AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO	TORRICELLA NICOLA	Piano dismissioni immobiliari	Rispetto scadenza per pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2024 per un immobile	31/10/2024	16/09/2024	100%
				Gestione patrimonio immobiliare	N. giorni lavorativi per invio report agli uffici richiedenti ed utenti esterni	<=5 gg	3,82 gg	100%
				Rilevazione annuale beni immobili di interesse culturale	Rispetto scadenza per presentazione di almeno una proposta, mediante schede descrittive immobiliari, da sottoporre all'attenzione del Ministero della cultura -Segreteria regionale per il Veneto per la richiesta di verifica dell'interesse culturale	31/12/2024	13/12/2024	100%

Gli obiettivi comuni hanno avuto il seguente grado di realizzazione:

N.	Descrizione obiettivo intersettoriale	Indicatore utilizzato PEG	Target	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
1	Partecipazione dei dipendenti agli incontri informativi in tema di anticorruzione organizzati dal Segretario Generale	Tasso di partecipazione ai corsi	>=45%	82,71%	100%
2	Attuazione misure trasparenza	Rispetto delle misure previste dal Piano trasparenza, rilevabile mediante report	>=95%	100%	100%
3	Rispetto parametri internal auditing	% parametri rispettati/ parametri previsti per tutti i servizi, rilevabile mediante report	>=85%	2762/2762	100%
4	Rispetto tempi di liquidazione	Tempi medi di liquidazione	19 gg	6,52 gg	100%
5	Interlocuzione e concertazione al fine della predisposizione del PSM.	N. tavoli partecipati/N. tavoli organizzati	100%	100%	100%
6	Informazione e compartecipazione dei dipendenti del Servizio - Coinvolgimento dei dipendenti del Servizio con partecipazione a riunioni informative su obiettivi di DUP e PIAO e stato di avanzamento degli stessi	Percentuale di dipendenti del Servizio coinvolti	>=85%	90,56%	100%
7	Formazione e diffusione della cultura in materia di accessibilità e inclusione sociale	Tasso di partecipazione ai corsi di formazione in materia di accessibilità e inclusione sociale	>=20%	39,67%	100%

A seguito delle attività istruttorie svolte dal servizio Controllo di gestione si considera positivamente il grado di raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2024, e viene redatto il seguente prospetto riassuntivo:

**Prospetto 1° "Risultati obiettivi gestionali al 31 dicembre 2024 per servizio"**

PIAO 2024-2026	Ordinamento	Grado realizzazione medio ponderato con peso relativo
SEGRETERIO GENERALE	1	100%
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE	2	100%
AREA AFFARI GENERALI	3	100%
AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE	4	100%
AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA	5	100%
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	6	100%
AREA RISORSE UMANE	7	100%
AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA	8	100%
AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	9	100%
AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO	10	100%
AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONI	11	100%
AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA	12	98%
AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO	13	100%
AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE	14	100%
AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'	15	100%
AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO	16	100%
AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	17	100%
AREA TUTELA AMBIENTALE	18	100%
AREA PROTEZIONE CIVILE	19	100%
SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI E SANZIONI	20	100%
AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA	21	100%
FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA	22	100%
FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	23	100%
<b>Percentuale media complessiva</b>		<b>99,91%</b>

**Prospetto 2° "Risultato complessivo obiettivi gestionali con raffronto periodi precedenti"**

Anno	Referto intermedio	Referto finale
2019	95,05%	99,88%
2020	97,62%	99,88%
2021	98,22%	99,31%
2022	98,32%	99,97%
2023	94,92%	98,02%
2024	93,53%	99,91%

### ***Sottosezione 2.3 Monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza***

I risultati del monitoraggio della sottosezione dell'Anticorruzione e della Trasparenza sono pubblicati in questo link: <https://cittametropolitana.ve.it/trasparenza/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

### ***Sezione 3 Monitoraggio organizzazione e capitale umano***

Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza degli obiettivi di performance con le risorse umane e il miglioramento dei risultati sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione, come previsto dall'art. 5 del Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con decreto del Dipartimento Funzione pubblica n. 132 del 30 giugno 2022.

Tale sezione, pur essendo compiutamente descritta, sarà perfezionata nel PIAO dei prossimi esercizi, con l'approfondimento dello stretto collegamento con la sezione Valore Pubblico e Performance.