

Allegato c – “Modello di curriculum vitae”

Avviso pubblico per la selezione di n. 5 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività di supporto alle Città metropolitane di Venezia, Milano e Genova e alla Provincia di Taranto, nell’ambito del progetto “Concertazione, partecipazione e Decision support System a supporto della Knowledge territoriale (DeSK)” finanziato tramite l’“Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all’evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020”, pubblicato in data 20 aprile 2017 dall’Agenzia per la Coesione Territoriale a valere sul PON Governance 2014-2020, Asse 3, Azione 3.1.1 “Realizzazione di azioni orizzontali per tutta la Pubblica Amministrazione funzionali al presidio e alla maggiore efficienza del processo di decisione della governance multilivello dei programmi di investimento pubblico”

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **SALVATERRA PATRIZIA FRANCA**

Data di nascita

Telefoni

e-mail

Pec

Incarico attuale **Comunicatore, redattore scientifico e docente (incarichi professionali)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

Dal 1985 a oggi

Formazione continua e corsi di specializzazione presso:
(in ordine alfabetico)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

APPA - American Philosophical Practitioners Association, City College of New York (New York, USA)

Business International Srl (Milano)

Cegos Top Training (Milano)

EESC – Comitato economico e sociale europeo, Comitato delle Regioni (Unione Europea, Bruxelles)

Goethe Institut (Milano)

IAFE-ENI (Castel Gandolfo, Roma)

Inner Project (Bruxelles, Belgio, Commissione Europea)
Istituto Italiano di Cultura (San Francisco, California, USA)
ISTUD Business School (Milano)
McKinsey & C. (Milano)
Ordine dei Giornalisti, Consiglio Nazionale di Roma (VE, PD, VR, VI)
O.D.I Managing for Productivity (Roma)
Parlamento Europeo, Ufficio di Milano (Mestre)
Scuola di specializzazione in relazioni industriali e del lavoro, Università di Bologna, diretta da Enzo Spaltro
SDA Bocconi (Milano)
Studio Ambrosetti, AF General Management (Verona)
TESI (Milano)
University of Cambridge, Local Examination Syndicate (Milano);
Upsala College, Center for continuing Education (East Orange, New Jersey, USA).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Alcuni titoli di corsi e workshop partecipati: "Giornalisti a Bruxelles - le istituzioni europee e la figura del portavoce", "L'Europa e i media locali", "*Communicating Europe in Partnership*", "Social media e web 3.0 - l'ufficio stampa si proietta nel futuro", "Internazionalizzazione del giornalismo italiano", "Limiti e garanzie della par condicio"; "La Politica e la sua immagine", "*Effective Communication*", "*Corporate Identity - Comunicare l'identità d'impresa*", "Comunicazione Integrata d'Impresa", "*International Benchmarking workshop*", "*Marketing with Advertising*", "Lo scenario economico", "Formazione e Sviluppo Risorse Umane", "Benessere organizzativo -T Group", "L'analisi qualitativa per la comprensione dei fenomeni organizzativi", "Il nuovo ruolo della formazione", etc.

Materie/Abilità professionali: Comunicazione, Informazione e Giornalismo, Management, Organizzazione, Formazione, Lingue europee.

• Qualifica conseguita

-Attestati di specializzazione e/o partecipazione;
 -Attestati con i crediti formativi rilasciati dall'Ordine dei Giornalisti (cfr. allegato) per l'aggiornamento professionale obbligatorio.

• Altro

Giornalista iscritta all'albo, Ordine dei Giornalisti del Veneto, tessera professionale n. 134076.

Oltre alle collaborazioni di carattere giornalistico con vari organi di stampa (i.e. E polis, Sole 24 Ore, Italia Oggi etc.), ha svolto anche attività di **moderatore e/o relatore** in numerosi convegni e incontri. Fra i più recenti:

"L'industria della moda nell'Unione Europea", modulo Jean Monnet + Erasmus UE, accreditato da Ordine dei Giornalisti del Veneto e Ordine degli Avvocati (Università degli Studi di Verona, dipartimento di Scienze Giuridiche- **2018, 2017 e 2016**) "Anticorruzione e trasparenza nelle amministrazioni pubbliche" con i rappresentanti di ANAC, Spisa, Associazione Magistrati e Consiglio di Presidenza Corte dei Conti, IUAV Venezia, Comuni e Province venete (Polo Universitario Vicenza, rivista Moltocomuni - **2015**), "Comunicare l'Europa ai tempi della crisi" (Club di Venezia, Dipartimento Politiche Europee, Presidenza del Consiglio dei ministri - **2013**), "La libera informazione per la vera democrazia" con il sen. Vincenzo Vita (commissione vigilanza RAI, membro associazione art. 21) e la sen. Mariapia Garavaglia (Ilasi - **2011**), "L'ufficio stampa nell'Ente locale" (Rotary Club Legnago - 2010), "Il futuro dell'Unione europea" (Università di Verona e Movimento federalista europeo - **2009**), "Dalla Costituzione europea al Trattato di Lisbona" (Università di Verona, Movimento

Federalista Europeo - 2008), "Potenzialità del turismo in Valpolicella" (Lions Club Valpolicella - 2008), "La riforma UE e l'OCM Vino" con il sottosegretario all'Agricoltura Catania (Periodico La Piazza, Gruppo Agricolo e Cantina Sociale di Soave - 2007).

- **Data** **1984**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Milano (MI)
Laurea Magistrale in Filosofia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Filosofia del Linguaggio, Estetica, Comunicazione, Psicologia, Filosofia della Storia
- **Qualifica conseguita** Dottore in Filosofia
- **Livello o votazione** **110/110 e Lode**
Tesi pubblicata

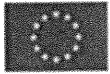
- **Data** **1978**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Liceo Scientifico Gian Battista Grassi**
Saronno (VA)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Secondo i piani formativi di un liceo scientifico tradizionale con l'insegnamento del latino
- **Qualifica conseguita** **Diploma di maturità scientifica**
- **Livello o votazione** **60/60**

- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- **Date (da – a)** **2015 – OGGI**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Zadig Srl** (Milano e Roma)
Via Ampere 59, 20131 Milano
- **Tipo di azienda o settore** Editoria - informazione e comunicazione scientifica
- **Tipo di impiego** Giornalista e redattore scientifico, incarico professionale
- **Ruolo, principali mansioni e responsabilità** Redattore testi e articoli di "PASS Network pazienti con sarcomi", responsabile - all'interno di un team - del nuovo portale web per pazienti affetti da tumori rari; cura le relazioni con gli esperti e gli *opinion leaders*, le imprese e le

associazioni di pazienti (*advocacy groups*), su un tema dal forte impatto comunicativo e sociale come la gestione e la terapia dei sarcomi.

Redattore di alcune Linee Guida nazionali per l'Istituto Superiore di Sanità.

• Date (da – a)	2016 – 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona Via Carlo Montanari 9, Verona
• Tipo di azienda o settore	Università, Dipartimento di Scienze Giuridiche, Scuola di Dottorato
• Tipo di impiego	Docente (<i>Teaching Staff</i>)
• Ruolo, principali mansioni e responsabilità	Progetto triennale Erasmus Plus, Modulo Jean Monnet – Commissione Europea. Corso di Comunicazione sul settore moda visto secondo i temi della digitalizzazione, della narrazione (<i>stoytelling</i>) e della sostenibilità (riciclo dei materiali, riduzione impatto ambientale, riuso buone pratiche) come valore comunicativo.
• Date (da – a)	2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Illasi Piazza della Libertà, Illasi (Verona)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione locale.
• Tipo di impiego	Comunicatore e giornalista, incarico professionale
• Ruolo, principali mansioni e responsabilità	Stesura del nuovo regolamento comunale per la gestione e l'implementazione della Comunicazione Istituzionale dell'ente. Supporto alle scelte e all'utilizzo dei social media per promuovere il territorio, diffondere le nuove progettualità, e far conoscere i servizi offerti dall'amministrazione.
• Date (da – a)	2010-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Venezia Ca' Corner della Ca' Granda. San Marco 2662, 30124 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione locale
• Tipo di impiego	- Dal 1 maggio 2010 al 30 giugno 2014 incarico di Alta Professionalità come professionista con P. IVA. - Ultimo semestre 2014 art. 90 inquadramento D3 funzionario amministrativo con integrazione in un unico emolumento, sostitutivo del trattamento accessorio, di misura massima retribuzione per posizione e risultato, area Alte Professionalità (CCNL Regioni Autonomie locali).
• Ruolo, principali mansioni e responsabilità	Portavoce. Capo Ufficio Stampa e Comunicazione. Responsabile coordinamento Relazioni Esterne Responsabile dell' <u>informazione</u> sulle decisioni deliberate dagli organi di



governo e riguardanti i servizi realizzati dall'Ente, le opere e i progetti avviati e realizzati dall'Amministrazione (a favore dell'ambiente, delle scuole, del turismo), i cambiamenti istituzionali in corso, gli interventi organizzativi introdotti dall'Ente. Ha curato la stesura degli interventi pubblici, i discorsi, le uscite sui media del Presidente, della Giunta e di alcune posizioni apicali. Ha programmato e realizzato le conferenze stampa sia in sede sia presso i comuni veneziani, e le presenze istituzionali a Venezia e sul territorio in occasioni di eventi, inaugurazioni, aperture mostre, scuole, edifici, cantieri, ospedali etc. Ha coordinato le relazioni esterne con le altre istituzioni (locali, nazionali ed europee), con gruppi e rappresentanti delle associazioni delle imprese, dell'università, dei cittadini, e altri soggetti legati al mondo dello sport, della cultura e dell'arte, della ricerca accademica e della sanità. Ha curato la comunicazione dell'Ente – il piano di comunicazione dell'ente e la *Corporate Identity*, alcuni contenuti della nuova edizione del portale istituzionale dell'ente, la progettazione e la realizzazione di alcuni strumenti di comunicazione sia cartacei che video. Ha coordinato il cerimoniale in occasione di eventi istituzionali in sede e fuori sede (in assenza di un ufficio specificamente preposto). Ha curato la rassegna stampa e tutte le analisi correlate.

Tra i risultati misurabili conseguiti: per produttività e generazione di valore, l'ufficio stampa e comunicazione istituzionale negli ultimi anni, a fronte di un investimento di ca. 300 mila euro, ha generato un Ave (*Advertising Value Equivalency*) pari a 9 milioni 605 mila e 230 euro.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2006-2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Provincia di Verona Palazzo Scaligero, Via Santa Maria Antica 1, 37121Verona Pubblica Amministrazione locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico di Alta Professionalità con rapporto di lavoro professionale autonomo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo, principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Comunicazione e rapporti con i media</p> <p>Responsabile della comunicazione istituzionale dell'ente, del coordinamento dell'ufficio stampa e dei rapporti con i media e gli editori, della realizzazione delle conferenze stampa e della pianificazione e gestione delle interviste stampa/radio/TV in sede e fuori sede, del piano media, dell'immagine coordinata dell'Ente, della realizzazione di testi, pubblicazioni, brochures, volumi strena etc., della comunicazione e promozione di progetti di rilevanza nazionale (biblioteche in rete), della formazione interna a tutto il personale sulla comunicazione. Ha curato la rassegna stampa e le analisi correlate.</p> <p><u>Tra i risultati misurabili conseguiti:</u> Ha consolidato i rapporti positivi con la stampa locale, e migliorato le relazioni con gli <i>stakeholders</i> locali e regionali, e i media partners nazionali. Attraverso un piano di comunicazione innovativo, integrato e condiviso dal vertice e dalla struttura ha portato l'immagine percepita della qualità dei servizi offerti dall'ente provinciale dalla 54a posizione nel 2005 alla 19a nel 2008, e il gradimento della figura del presidente dalla 98a posizione alla 51a (indagine: Sole 24 Ore, Italia Oggi) recuperando visibilità e la maggioranza piena di consensi fra i cittadini elettori. Le campagne realizzate sui media locali e nazionali hanno migliorato la conoscenza dei servizi realizzati da Provincia, e la loro fruizione. L'attività dell'ufficio stampa è aumentata del 40% per produttività e risultati – per numero di conferenze stampa organizzate,</p>

comunicati redatti, e riprese mediatiche, e ridotto i costi del 10%.

- Date (da – a) **2005 (E AD INTERIM FINO AL 2008)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Verona Turismo Srl**
c/o Provincia di Verona, Palazzo Capuleti, Via delle Franceschine 10, 37122 Verona
- Tipo di azienda o settore Azienda Partecipata - 100% Provincia di Verona
- Tipo di impiego Incarico Alta Professionalità con rapporto di lavoro professionale autonomo.
- Ruolo, principali mansioni e responsabilità **Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa**

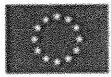
E' stata responsabile del piano di comunicazione interna ed esterna della società partecipata per la promozione e l'informazione turistica di Verona e del suo territorio; della comunicazione relativa al progetto "Una Provincia da scoprire" e della promozione e diffusione dei circa 24 eventi previsti dal progetto sul territorio e nelle altre province del Veneto; del format e contenuti del nuovo portale turistico, dei rapporti con i media e di tutte le conferenze stampa correlate; della scelta del logo, della cura e applicazione dell'immagine coordinata; della stesura di testi, articoli, news, comunicati stampa, discorsi, interviste e della realizzazione di tutti gli strumenti cartacei e visuali di comunicazione (depliant, guide, pieghevoli, filmati);

Il ruolo ha proseguito ad interim anche durante gli anni successivi svolti all'interno della Provincia, con una responsabilità estesa a tutte le funzioni delegate dell'amministrazione provinciale.

Tra i risultati misurabili conseguiti: Crescente attenzione da parte dei media e delle istituzioni locali (per numero riprese stampa, radio e tv e partecipazione pubblica agli eventi organizzati) per il modello attuato dalla Provincia di Verona di informazione e promozione del turismo territoriale, attraverso una società partecipata a responsabilità limitata, snella ed efficiente, con un bilancio in equilibrio.
- Date (da – a) **2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GSK - GlaxoSmithKline SpA**
Via Fleming 2, 37100 Verona
- Tipo di azienda o settore Chimico Farmaceutica
- Tipo di impiego Dirigente, contratto industria a tempo indeterminato, settore chimico.
- Ruolo, principali mansioni e responsabilità **Direttore Comunicazione interna**

E' stata responsabile della redazione e dell'attuazione del piano di comunicazione interna, nella fase delicata che ha seguito la fusione fra Glaxo e SmithKline, di profonda ristrutturazione e razionalizzazione della consociata italiana del gruppo farmaceutico anglo-americano. Ha coordinato la realizzazione del nuovo sito intranet "My GSK Italia".

Ha lanciato e diretto il giornale aziendale (house organ) "Periscopio"; ha curato la realizzazione di tutti gli eventi rivolti al personale di GSK in sede e fuori sede, e l'avvio di nuovi progetti, fra i quali l'apertura del nido aziendale.



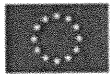
- Date (da – a) **2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Verona**
Palazzo Scaligero, Piazza dei Signori 1, 37121Verona
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione locale**
- Tipo di impiego **Incarico di alta professionalità con rapporto di lavoro professionale autonomo.**
- Ruolo, principali mansioni e responsabilità **Portavoce, responsabile Comunicazione istituzionale**

È stata responsabile del primo piano di comunicazione dell'Ente scaligero, di cui ha curato la realizzazione degli strumenti, sia cartacei che visuali, declinati nei differenti canali; ha coordinato la presenza dell'Ente e dei suoi amministratori - del Presidente e degli Organi di governo - sui media stampa, radio e TV. Ha curato la partecipazione del Presidente agli eventi istituzionali e celebrativi sul territorio e a livello nazionale, la stesura dei suoi saluti e discorsi pubblici, lettere, introduzioni. Ha organizzato in partnership con il Comune di Verona la presenza dell'Ente scaligero al Forum PA di Roma, e alla Fiera Dire e Fare nel Nord Est (Anci Veneto), con il premio del "Leone della Qualità e Innovazione" assegnato al Presidente. Responsabile dell'immagine istituzionale dell'Ente, della scelta del nuovo logo, nonché del format della prima versione del portale web dell'Ente.

Tra i risultati conseguiti: Premio nazionale del Ministero della Funzione Pubblica "Chiaro!" assegnato alla Provincia di Verona per la qualità della comunicazione scritta e semplificazione del linguaggio amministrativo.
- Date (da – a) **2001-2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Large Systems SpA (sedi: Milano e Padova)**
- Tipo di azienda o settore **Informatica e Tecnologia**
- Tipo di impiego **Consulente con P. Iva, con incarico direzionale interno.**
- Ruolo, principali mansioni e responsabilità **Direttore Comunicazione e Marketing**

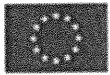
Ha gestito la comunicazione dell'impresa, e realizzato gli strumenti di informazione, sia cartacei, che visuali e filmati. Ha curato i rapporti con la stampa e il marketing, ha coordinato e promosso la partecipazione alle fiere di settore dell'azienda di informatica, in vista della quotazione in borsa, di cui ha seguito la comunicazione ai media, e fino al momento dell'acquisizione da parte del gruppo statunitense Oracle.

• Date (da – a)	1995-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Enti della P.A. centrale e locale, fondazioni e società partecipate:</p> <p>Camera dei Deputati (Roma), AMGA e AMT Genova, Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige (1 anno di collaborazione continuativa), Provincia di Vicenza, Comune di Malo (VI), Comune di Chiampo (VI), Comune di Bassano del Grappa (VI), Comune di Marostica (VI), Comune di Vicenza, Comune di Savona, Comune di Elmas (CA), Comune di Cagliari, ASL Sassari, Comune di Sassari, Comune di Nuoro, Comune di Uri (SS), COIM Idea (Polistena, RC), Studio Eidos (VI), Fondazione Centro Studi Amministrativi di Vicenza, Università degli Studi di Savona (facoltà di Economia), Università degli Studi di Verona (CUEIM consorzio universitario di Economia industriale e manageriale), Università degli Studi di Milano (Facoltà di Farmacia, docente al corso di giornalismo scientifico).</p> <p>Imprese private, consorzi e associazioni di industriali:</p> <p>Gruppo ENI (Eni Holding, Agip Petroli SpA, Scaini SpA, Semi SpA, EniData SpA), C.I.F.D.A., Glaxo-Wellcome SpA, Associazioni degli Industriali di Verona, di Treviso e di Bari, CIM&FORM Confindustria Verona, API Sarda, Scaini SpA, Nùmera SpA, Farminindustria (Roma), Tec Telecomunicazioni SpA (MI), Samsung Telephone Systems SpA (MI), Grande Arredo SpA (TV), Adami SpA (VR).</p> <p>Agenzie di consulenza organizzativa, relazioni pubbliche e formazione:</p> <p>Telos SpA - Ergon Srl (Milano), Burson-Marsteller Srl (Milano), R&P Ricerca e Progettazione Organizzativa Srl (Roma), NO.ME. - Novum Mediterraneum Srl (Roma), Se.Ma.- Servizi Manageriali Srl (Roma), Impresa Insieme Srl (Milano), Enaip Veneto, Istituto Provolo (VR), IPSOA (Milano), Centro Lariso e Professioni (Nuoro), Aipse (Verona), Centro studi e ricerche sulle autonomie locali Savona, Eurispes (Roma).</p>
• Tipo di azienda o settore	Imprese e agenzie private e/o partecipate; P.A. locale e centrale, Centri studi e Università degli Studi (v. elenco sopra).
• Tipo di impiego	Consulente esperto con incarichi di comunicazione e/o ufficio stampa; docente di formazione in corsi di aggiornamento e perfezionamento.
• Ruolo, principali mansioni e responsabilità	<p>Esperto di comunicazione per l'ideazione e realizzazione di progetti, strumenti e piani di comunicazione integrata: informazione, realizzazione eventi, pubblicazioni ad hoc.</p> <p>Docente in corsi di formazione per il personale della P.A., funzionari e amministratori; personale sanitario, professionisti e/o manager, sui temi: Qualità dell'informazione; piano di comunicazione strategica; comunicazione di ruolo; laboratori di scrittura, parlare in pubblico, comunicazione nell'ente locale – vincoli e contesto normativo, qualità del servizio al cittadino, gestione del gruppo di lavoro, comunicazione funzionale e politica.</p> <p>In alcuni enti locali (i.e. ASL Sassari o Provincia di Vicenza) i corsi erano accreditati dal Sistema sanitario nazionale per il programma E.C.M. nazionale di formazione continua, o dagli ordini professionali di riferimento.</p>



• Date (da – a)	1990 (16 marzo) - 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Glaxo Italia SpA (sedi: Verona, Milano, Parma e Roma) Via Fleming 2, 37100 Verona
• Tipo di azienda o settore	Chimico Farmaceutica
• Tipo di impiego	Quadro livello A (ultimo impiegatizio), dipendente con contratto industria a tempo indeterminato, settore chimico - comparto farmaceutico.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Comunicazione Istituzionale (<i>Corporate Communications Manager</i>) Ha gestito la comunicazione con le istituzioni, le farmacopee (europee, statunitensi e giapponesi) e gli <i>opinion leaders</i> nazionali e internazionali; ha coordinato l'organizzazione delle conferenze e congressi internazionali del gruppo in Italia , e l'ufficio stampa italiano per il lancio internazionale dei nuovi farmaci: Zofran (antiemetico oncologico) ad Amburgo, Imigran (antiemicranico) e Sumatriptan (steroidi di nuova generazione per la terapia dell'asma) a Londra, e Lacidipina (farmaco area cardiovascolare con brevetto italiano). E' stata responsabile dei rapporti con la squadra di Basket Glaxo (A1) e con i media, e dell'iniziativa "Glaxo Sport e Salute" avviata dopo l'uscita della farmaceutica italiana dalla sponsorizzazione del basket, divenuta troppo onerosa e distante dal <i>core business</i> dell'azienda, per sostenere un progetto locale di responsabilità sociale (<i>community project</i>), finalizzato alla promozione dello sport e della salute nelle scuole e nel territorio - anche attraverso la realizzazione di 100 canestri in Verona città e provincia - e alla prevenzione all'uso di sostanze stupefacenti, in collaborazione con UNICRI-ONU, Università degli studi di Trieste, e media partners nazionali. Ha curato la direzione editoriale e la pubblicazione della rivista omonima "Glaxo Sport e Salute". Ha partecipato ad un progetto di lobby, con un ruolo di coordinamento, in collaborazione con Farindustria e le Università La Sapienza di Roma e Statale di Milano, con l'obiettivo di informare e rafforzare la percezione positiva dell'industria farmaceutica e il ruolo sociale del farmaco. Ha curato la comunicazione di alcuni grandi eventi istituzionali: il lancio del nuovo centro ricerche di Verona, il premio giornalistico nazionale "Glaxo per la divulgazione scientifica", i seminari a tema con politici, intellettuali e artisti ("Glaxo Conferences") al Teatro Filarmonico di Verona. Ha curato la pubblicazione di un volume dedicato agli aspetti di innovazione tecnologica e architettonica del nuovo centro ricerche di Verona, edito da UTET. Ha curato le sponsorizzazioni istituzionali dell'azienda, tra le altre quella presso Palazzo Farnese a Parma, e il restauro della tomba dei dogi Falier nella basilica di San Marco a Venezia, in coordinamento con la Procuratoria di San Marco, e gestito tutta la comunicazione correlata.
• Date (da – a)	1989 – 1990 (15 MARZO)
• Nome e indirizzo del datore di	Enimont SpA (ENI HOLDING)

lavoro	Piazza della Repubblica, 16 20100 Milano
• Tipo di azienda o settore	Chimica
• Tipo di impiego	Quadro 7° livello, dipendente con contratto industria, settore chimico.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile comunicazione progetti innovativi</p> <p>Cura e sviluppa la comunicazione esterna ed interna del “Progetto Priolo”, presentato agli operatori del settore, agli investitori e ai media in occasione del Comdex di Las Vegas, come esempio di <i>best practise</i> nell’ambito dell’automazione di processo della produzione chimica. Partecipa alle conferenze stampa internazionali, e cura la pubblicazione di un volume bilingue (it./ingl.) pubblicato da Enimont sul progetto</p>
• Date (da – a)	1988-1989 (CON PASSAGGIO DIRETTO IN ENIMONT)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Enichem SpA (Gruppo ENI) Piazza Boldrini 1 20097 San Donato Milanese (MI), e Assago Milanofiori (MI)</p>
• Tipo di azienda o settore	Chimica
• Tipo di impiego	Quadro 7° livello, dipendente con contratto industria, settore chimico
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile formazione dirigenti di nuova nomina e formazione neo laureati assunti</p> <p>All’interno della Direzione Formazione, Sviluppo e Comunicazione Interna, progetta e realizza i corsi formativi sul ruolo; cura l’inserimento dei neo laureati assunti, segue i rapporti con le Università, con gli esperti e le società di consulenza nazionali e internazionali di formazione, sviluppo e valutazione manageriale</p>
• Date (da – a)	1986 – 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>CENSIS Piazza di Novella, 2 Roma</p>
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca sociale
• Tipo di impiego	Ricercatrice, con incarichi di ricerca per singoli progetti
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Ricercatrice, all’interno di un team coordinato dal direttore e dal presidente dell’istituto, su temi di sviluppo economico e sociale. Autrice di un paper “Rapporti fra etica ed economia”</p> <p>Ricercatrice all’interno di un progetto di analisi statistica e sociale commissionato da Montedison</p>



• Date (da – a)	1985 – 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano
• Tipo di azienda o settore	Università Statale
• Tipo di impiego	Attività di ricerca con borsa di studio
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca presso gli istituti di Estetica, Filosofia della Storia e Psicologia per alcuni progetti finanziati dal Ministero e dal CNR Redattrice della rivista “Fenomenologia e Scienze dell’Uomo”. Collaboratore della rivista internazionale di architettura e design “Domus” Insegnamento , con un ruolo di supplenza, nelle scuole medie inferiori e superiori di discipline umanistiche: Scuola media statale Angelo Bascapè (Saronno, VA) Scuola media statale Leonardo Da Vinci (Saronno, VA) Istituto Tecnico Industriale Statale G. Riva (Saronno, VA) Liceo Classico S.M. Legnaghi (Saronno, VA) Liceo Scientifico G.B. Grassi (Saronno, VA) Istituto Magistrale Statale A. Manzoni (Tradate, VA)

LINGUE CONOSCIUTE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE - CERTIFICAZIONI INTERNAZIONALI, CAMBRIDGE UNIVERSITY FIRST CERTIFICATE – MICHIGAN TEST OF PROFICIENCY

• Capacità di lettura	Livello: eccellente, fluente (C1)
• Capacità di scrittura	Livello: eccellente, fluente (C1)
• Capacità di espressione orale	Livello: eccellente, fluente, piena padronanza (C2)

TEDESCO – CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE, GOETHE INSTITUT GRUNDSTUFE UND MITTELSTUFE

• Capacità di lettura	LIVELLO: discreto (B1)
• Capacità di scrittura	Livello: discreto (B1)
• Capacità di espressione orale	Livello: discreto (B1)

FRANCESE

• Capacità di lettura	Livello: scolastico (A1)
• Capacità di scrittura	Livello: scolastico (A1)

• Capacità di espressione orale Livello: scolastico (A2)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Conosce e utilizza i principali: applicativi e pacchetti software, social media e strumenti informatici

PATENTE O PATENTI B

ALTRO Oltre 500 giornate di formazione d'aula in qualità di docente esperto

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR).

Luogo e data: Verona 23 luglio 2018

Firma leggibile

